

## **Afyonkarahisar İli Bolvadin Belediye Başkanlığından:**

### **SÜREKLİ İŞÇİ ALIM İLANI**

BOLVADİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI ve bağlı birimlerde istihdam edilmek üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/d maddesi ve 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümleri kapsamında Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) üzerinden sürekli işçi alınacaktır. Aranacak şartlar ve sayılar aşağıda belirtilmiştir.

Sürekli işçi kadrolarına ilişkin ilan, Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) internet sitesi üzerinden yayımlanacaktır. Şartlara durumu uyan adayların, ilanın Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) internet sitesinde yayınlandığı tarihten itibaren 5 gün içinde başvurularını esube.iskur.gov.tr internet adresinden "İş Arayan" linki üzerinden TC kimlik numarası ve şifre ile giriş yaparak başvuru yapabilir./ www.iskur.gov.tr adresinden yapmaları gerekmektedir. Son müracaat tarihi tatil gününe rastladığında başvurular, takip eden ilk iş günü sonuna kadar uzatılacaktır.

#### **ÇALIŞMA YERİ: BOLVADİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

Sürekli İşçi Talep Edilen Kadrolar	Alınacak Personel Sayısı	Cinsiyet	Alınacak Personelin Öğrenim Durumu	İl / İlçe	Yöntem
Greyder Operatörü	2	Kadın / Erkek	En az Öğrenim Seviyesi: İlköğretim	Ülke geneli	Noter kurası ve uygulamalı mülakat
Toplam	2				

#### **AÇIKLAMALAR**

1. İlan edilen kadrolara yapılacak sınavda başarı göstererek atanmaya hak kazanan adaylar, 657 Sayılı Kanununun 4/D Maddesi ve 4857 sayılı İş Kanunu ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarında İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) üzerinden yukarıda belirtilen tabloda belirtilen ünvanlarda noter kurası yöntemiyle "sürekli işçi" alınacaktır.

2. Kamu kurum ve kuruluşlarının ilgili disiplin mevzuatı uyarınca görevinden veya meslekten ihraç edilenlerin başvuruları kabul edilmeyecektir.

3. BOLVADİN BELEDİYE BAŞKANLIĞINA ALINACAK OLAN SÜREKLİ İŞÇİ NOTER KURASI USULÜNE TABİ TALEPLERDEN; Greyder Operatörü: 8342.11 mesleğindeki personellere ilişkin başvuru listesi, İŞKUR tarafından BOLVADİN BELEDİYE BAŞKANLIĞINA gönderilmesine müteakip Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)'nun gönderdiği ve talep şartlarına uyan başvuru sahiplerinin tamamının yer aldığı listeler esas alınmak suretiyle noter huzurunda kura ile belirlenecek olup, boş kadronun 4 (dört) katı asıl ve 4 (Dört) katı yedek adayın isimlerini kapsayan liste oluşturulacaktır. Belirlenen asıl ve yedek aday listeleri BOLVADİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI web sayfasında (www.bolvadinbelediyesi.com) ilan edilecektir.

4. Yerleştirme sonucu atama için öngörülen niteliklere sahip olmayan adaylar ile yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunmuş olup tercihlerine yerleşenlerin atama işlemleri yapılmayacaktır. Sehven yapılsa dahi atama işlemleri iptal edilecektir. Yerleştirildiği kadroların nitelik ve şartlarını taşıdığı halde istenen belgeleri süresi içerisinde teslim etmeyen adaylar göreve başlatılmayacaktır. Belirlenen asıl ve yedek aday listeleri BOLVADİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI web sayfasında (www.bolvadinbelediyesi.com) ilan edilecektir.

5.Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 5'nci maddesinde belirtilen "işe göndermede öncelikli olanlar" ibaresindeki hüküm mezkûr yerleştirmede başvuran lehine tek başına bir hak teşkil etmeyecektir.

6.Başvuru yapan adayların başvuru sürecini BOLVADİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI web sayfasından( [www.bolvadinbelediyesi.com](http://www.bolvadinbelediyesi.com)) takip etmeleri önem arz etmektedir.

7.Noter Kurası sonucuna göre BOLVADİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI Greyder Operatörü alımı için alınacak olan sürekli işçilerin görev yerleri BOLVADİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI tarafından belirlenecektir.

8.Noter Kurası sonucuna göre BOLVADİN BELEDİYE BAŞKANLIĞINA alınacak olan sürekli işçilerin görev yerleri BOLVADİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI tarafından belirlenecektir.

9.Alinacak işçilerin ücretleri asgari ücret üzerinden ödenecektir.

#### GENEL BAŞVURU ŞARTLARI

1.657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinin (1), (4), ve (7) numaralı alt bentlerinde belirtilen şartları taşımak

2.Kamu kurum ve kuruluşlarının özel kanunlarında yer alan özel şartları taşımak.

3.Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almıyor olmak.

4. Deneme süresi iki ay olup, bu süre içerisinde başarısız olanların iş akitleri feshedilecektir.

5.Göreve başlayacak personelin görevini devamlı yapmasına engel (ruhsal ve fiziksel) sorununun olmadığını belgelemeleri gerekmektedir. Başvuran adaylar bunu kabul etmiş sayılacaktır. (atanmaya hak kazanan adaylardan istenecektir.)

6. Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğinin 9.maddesinde "Talebin ilanından itibaren, adaylara (5) beş günlük başvuru süresi tanınır. Kamu kurum ve kuruluşlarının işgücü taleplerine yapılan başvurularda kişilerin Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminde kayıtlı olan adresleri dikkate alınır. (Ek cümle: 3/4/2015-2015/7525 K.; Değişik üçüncü cümle: 24/4/2017-2017/10092 K.)

7.Başvuran adaylar BOLVADİN BELEDİYE BAŞKANLIĞINDA diğer çalışma koşullarını peşinen kabul etmiş sayılırlar.

8.18 yaşını tamamlamış olmak, 40 yaşından gün almamış olmak.

9.Askerlik ile ilişkisi olmamak (yapmış olmak, muaf olmak veya tecilli olmak)

10.Affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, cinsel saldırı veya çocuğun cinsel istismarı suçlarından mahkûm olmamak şartıyla; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezası alan ya da ceza süresine bakılmaksızın zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.

#### ÖZEL ŞARTLAR

1.Başvuru yapacak personelin görevini yapmasına engel sağlık sorununun (Ruhsal ve Fiziksel) olmaması ve 24 saat vardiyalı çalışmaya müsait ve görevi yapmaya engel olacak herhangi bir sağlık sorunu bulunmamak, ulaşım sorunu bulunmamak

2.En az öğrenim seviyesi İlköğretim mezunu olmak

3.Üç (3) yıllık deneyimini SGK hizmet dökümü ile belgelemek

4.Millî Eğitim Bakanlığı onaylı Greyder Operatörü belgesine sahip olmak.

5.E Sınıfı Sürücü belgesine veya C sınıfı sürücü belgesine sahip olmak.

## A) KURA/SÖZLÜ MÜLAKAT İŞLEMİ, KURA/SÖZLÜ MÜLAKAT TARİHİ, YERİ VE SONUÇLARIN AÇIKLANMASI

Kura işleminin 21.12.2022 tarihinde Çarşamba günü saat 15:00 'de Belediye toplantı salonunda, Sözlü/Uygulamalı Mülakat ise, 27.12.2022 tarihinde Salı günü saat 10:00 'da Fen İşleri Müdürlüğünde yapılması planlanmış olup, herhangi bir değişiklik olması durumunda adaylara ayrıca Bolvadin Belediye Başkanlığı web sayfasından( [www.bolvadinbelediyesi.com](http://www.bolvadinbelediyesi.com)) duyurulacaktır.

## B) KURA/SÖZLÜ/UYGULAMALI MÜLAKAT İŞLEMİ SONUCUNDA SINAVA GİRMEYE HAK KAZANAN ASİL ADAYLARDAN İSTENEN BELGELER, TESLİM TARİHİ VE YERİ

1. Başvuru Dilekçesi
  2. Nüfus Cüzdanı aslı ile birlikte 1 adet fotokopisi
  3. Son bir ay içerisinde alınmış Adli Sicil Belgesi (e-Devlet sistemi üzerinden de alınabilir.)
  4. Son bir ay içerisinde alınmış İkametgâh Belgesi (e-Devlet sistemi üzerinden de alınabilir.)
  5. Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesinin aslı ile birlikte 1 adet fotokopisi (e-Devlet sistemi üzerinden de alınabilir.)
  6. Erkek adaylar için son bir ay içerisinde alınmış Askerlik Durum Belgesi (e-Devlet sistemi üzerinden de alınabilir.)
  7. SGK' den emeklilik, yaşlılık aylığı almadığını gösterir belge (e-Devlet çıktısı)
  8. Operatörlük belgesi
  9. İstenilen sürücü belgelerinden birini ibraz etmek.
- Belgeler Bolvadin Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğüne 20.12.2022 tarihine kadar teslim edilecektir

## C) ATAMA İŞLEMLERİ

### BOLVADİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI'NA ALINACAK ADAYLARDAN

1. Noter kurası/Sözlü/Uygulamalı Mülakat ile atanmaya hak kazananlar için yapılan belge kontrolü sonucunda noter kurası sonucuna göre işe alınması uygun görülen asıl adaylar istenilen belgeleri şahsen Bolvadin Belediye Başkanlığı Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim edecektir. Posta, kargo ve kurye ile yapılacak başvurular dikkate alınmayacaktır. Ancak fiilen askerlik, doğum vb. mazereti olan personeller durumlarını resmi olarak belgelendirmek şartıyla belgelerini noter vekâletiyle yakınları aracılığıyla teslim edebileceklerdir.

2. Yerleştirme sonucu atama için öngörülen niteliklere sahip olmayan adaylar ile yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunmuş olup tercihlerine yerleşenlerin atama işlemleri yapılmayacaktır. Sehven yapılırsa dahi atama işlemleri iptal edilecektir. Yerleştirildiği kadroların nitelik ve şartlarını taşıdığı halde istenen belgeleri süresi içerisinde teslim etmeyen adaylar göreve başlatılmayacaktır.

3. İki ay deneme süresi olup, bu süre içerisinde başarısız olanların iş akitleri feshedilecektir.

4. Doğum, hastalık vb. nedenlerle göreve başlayamayacak durumda olanların, bu durumlarını belgelendirmeleri halinde kanuni mazeretlerinin sona ermesini takiben 30 (otuz) gün içinde göreve başlamaları gerekmektedir.

5. Bu duyuru, tebliğ mahiyetinde kabul edilecek, adayların adresine posta yolu ile ayrıca tebliğat yapılacaktır.