

İzmir Demokrasi Üniversitesi Rektörlüğünden:

SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI (2022/1)

Üniversitemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre Sözleşmeli Personel statüsünde istihdam edilmek üzere 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar'ın Ek 2 nci maddesinin (b) fıkrasına göre 2020 KPSS (B) grubu puan sırası esas alınmak suretiyle Sözleşmeli Personel alınacaktır.

A. GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak,
- Erkek adaylar için askerliğini yapmış veya muaf olmak,
- 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu ile Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırma Yönetmeliği uyarınca yaptırılacak olan arşiv araştırması sonucu olumlu olmak,
- Lisans mezunları için 2020 KPSS B grubu KPSS(P3) puanı, Önlisans mezunları için 2020 KPSS B grubu KPSS(P93), Lise mezunları için 2020 KPSS B grubu KPSS(P94) puanı sahip olmak.

B. BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME TAKVİMİ, BAŞVURU ADRESİ VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

1. Başvuru ve Değerlendirme Takvimi

İlan Yayın Tarihi	05.10.2022
Başvuru Başlangıç Tarihi	05.10.2022
Son Başvuru Tarihi	19.10.2022 (Saat 17:30'a kadar)
Ön Değerlendirme Sonuç İlan Tarihi	27.10.2022
Nihai Değerlendirme Sonuç İlan Tarihi	11.11.2022
Sonuçların İlan Edileceği İnternet Sitesi	https://pdb.idu.edu.tr/
Üniversite zorunlu hallerde başvuru ve değerlendirme takviminde değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Üniversite web sayfasında yapılan tüm duyurular tebligat yerine geçecek olup, adaylara ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.	

2. Başvuru Adresi ve İletişim Bilgileri:

Adayların başvuru formu ve ilanda başvuracakları pozisyon için istenilen belgeleri eksiksiz şekilde müracaat süresi içerisinde Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına (İzmir Demokrasi Üniversitesi Üçkuyular Ana Yerleşkesi - Rektörlük, Personel Daire Başkanlığı B Blok 3. Kat Oda No:310, Üçkuyular Mahallesi, Gürsel Aksel Bulvarı, No: 14 35140 Karabağlar/İZMİR) şahsen teslim etmeleri gerekmektedir. Süresi içinde yapılmayan, eksik belgeli başvurulardan Üniversitemiz sorumlu değildir. Adaylar başvuru süreciyle ilgili olarak (232) 299 00 93 No.lu iletişim hattından yardım alabilecektir.

C. İLAN EDİLEN POZİSYONLARA AİT BİLGİLER

İLAN KODU	POZİSYON ADI / CİNSİYET	ÖĞRENİM DURUMU	ADEDİ	HİZMETİN GEREĞİ İLAVE NİTELİKLER	GÖREV TANIMI
2022/1-1	Büro Personeli (Kadın/Erkek)	Lisans Mezunu Olmak	1	- İşletme, İktisat, İşletme, Ekonometri, Uluslararası İlişkiler veya Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü mezunu olmak ve 2020 yılı KPSS(P3) puanı en az 65 puan almış olmak.	- Üniversitemiz birimlerinin büro hizmetlerini yerine getirmek üzere Rektörlük tarafından farklı birimlerde görevlendirilecektir.
2022/1-2	Büro Personeli (Kadın/Erkek)	Lisans Mezunu Olmak	1	- Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü mezunu olmak ve 2020 yılı KPSS(P3) puanı en az 65 puan almış olmak.	- Üniversitemiz birimlerinin büro hizmetlerini yerine getirmek üzere Rektörlük tarafından farklı birimlerde görevlendirilecektir.
2022/1-3	Büro Personeli (Kadın/Erkek)	Lisans Mezunu Olmak	1	- İnsan Kaynakları Yönetimi veya Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü mezunu olmak ve 2020 yılı KPSS(P3) puanı en az 65 puan almış olmak.	- Üniversitemiz birimlerinin büro hizmetlerini yerine getirmek üzere Rektörlük tarafından farklı birimlerde görevlendirilecektir.
2022/1-4	Büro Personeli (Kadın/Erkek)	Lisans Mezunu Olmak	1	- Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü mezunu olmak ve 2020 yılı KPSS(P3) puanı en az 65 puan almış olmak.	- Üniversitemiz birimlerinin büro hizmetlerini yerine getirmek üzere Rektörlük tarafından farklı birimlerde görevlendirilecektir.
2022/1-5	Büro Personeli (Kadın/Erkek)	Önlisans Mezunu Olmak	1	- Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı ve dengi önlisans programlarından mezunu olmak ve - 2020 yılı KPSS(P93) puanı en az 60 puan almış olmak.	- Üniversitemiz birimlerinin büro hizmetlerini yerine getirmek üzere Rektörlük tarafından farklı birimlerde görevlendirilecektir.
2022/1-6	Büro Personeli (Kadın/Erkek)	Önlisans Mezunu Olmak	1	- Adalet ve dengi önlisans programlarından mezunu olmak ve - 2020 yılı KPSS(P93) puanı en az 60 puan almış olmak.	- Üniversitemiz birimlerinin büro hizmetlerini yerine getirmek üzere Rektörlük tarafından farklı birimlerde görevlendirilecektir.
2022/1/7	Büro Personeli (Kadın/Erkek)	Önlisans Mezunu Olmak	1	- Bilgisayar Teknolojisi ve dengi önlisans programlarından mezunu olmak ve - 2020 yılı KPSS(P93) puanı en az 60 puan almış olmak.	- Üniversitemiz birimlerinin büro hizmetlerini yerine getirmek üzere Rektörlük tarafından farklı birimlerde görevlendirilecektir.
2022/1-8	Büro Personeli (Kadın/Erkek)	Önlisans Mezunu Olmak	1	- İnsan Kaynakları Yönetimi ve dengi önlisans programlarından mezunu olmak ve - 2020 yılı KPSS(P93) puanı en az 60 puan almış olmak.	- Üniversitemiz birimlerinin büro hizmetlerini yerine getirmek üzere Rektörlük tarafından farklı birimlerde görevlendirilecektir.
2022/1-9	Büro Personeli (Kadın/Erkek)	Önlisans Mezunu Olmak	1	- Sosyal Hizmetler ve dengi önlisans programlarından mezunu olmak ve - 2020 yılı KPSS(P93) puanı en az 60 puan almış olmak.	- Üniversitemiz birimlerinin büro hizmetlerini yerine getirmek üzere Rektörlük tarafından farklı birimlerde görevlendirilecektir.

2022/1-10	Büro Personeli (Kadın/Erkek)	Önlisans Mezunu Olmak	1	- Yerel Yönetimler ve dengi önlisans programlarından mezunu olmak ve - 2020 yılı KPSS(P93) puanı en az 60 puan almış olmak.	- Üniversitemiz biriminin büro hizmetlerini yerine getirmek üzere Rektörlük tarafından farklı birimlerde görevlendirilecektir.
2022/1-11	Destek Personeli (Kadın/Erkek) (Temizlik)	Lise ve Dengi Okul Mezunu Olmak	8	- 2020 yılı KPSS(P94) puanına sahip olmak. - Temizlik görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak. - 1 Ocak 1987 ve sonrası doğumlu olmak.	- Bu pozisyonda gerekli hallerde vardiya sistemi uygulanabilecektir. - Üniversitemiz Genel Sekreterliğine bağlı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yerleşkelerimizde temizlik hizmetlerinde ihtiyaca binaen görevlendirilecektir. -İlgililerin görevleri; Kapalı mekânların ana girişi dâhil sınıflar, laboratuvarlar, salonlar ve çalışma odaları ile ortak alanları süpürmek ve paspas yapmak; Katı atıkları ve geri dönüşüm materyallerini düzenli olarak toplamak; Pencere çerçeveleri, masa, raf, aydınlatma armatürleri, kalorifer petekleri, pervaz ve benzeri yerleri temizlemek; Günlük olarak tuvaletleri sabunlu ve dezenfektan bir malzeme ile yıkamak; Lavaboları, aynaları ve muslukları sıvı temizleyici malzeme ile temizlemek; Pencere kenarı, kalorifer üstü ve benzeri yerlerin tozunu almak; Tuvaletleri temiz tutmak, kâğıt havlu ve sıvı sabun eksildikçe tamamlamak ve kontrol formunu paraflamak; Malzeme, demirbaş, makine-teçhizat vb. eşya veya yükleri taşımak, yükleme ve boşaltma işlerini yapmak; Temizlik hizmeti ile ilgili verilen diğer işleri yapmak; Görevlendirildikleri birimlerde görev tanımlarına uygun olarak bina yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek.
2022/1-12	Destek Personeli (Erkek) (Bahçıvan)	Lise ve Dengi Okul Mezunu Olmak	1	- 2020 yılı KPSS(P94) puanına sahip olmak. - Ortaöğretim Kurumlarının Tarım Alanı ve Dalları veya dengi alanından mezun olmak. - Bahçıvanlık görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak. - 1 Ocak 1987 ve sonrası doğumlu olmak.	- Üniversitemiz Genel Sekreterliğine bağlı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yerleşkelerimizde basit bakım (bahçe bakımı) hizmetlerinde ihtiyaca binaen görevlendirilecektir. -İlgililerin görevleri; - Çevre düzenlemesi, yeşil alanların bakımı, budama, sulama ve çim biçme gibi peyzaj işlerini yürütmek. - Görevlendirildikleri birimlerde görev tanımlarına uygun olarak bina yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek.

2022/1-13	Destek Personeli (Erkek) (Şoför)	En Az Lise ve Dengi Okul Mezunu Olmak	2	<p>- 2020 yılı KPSS (P3), KPSS(P93) veya KPSS(P94) puanına sahip olmak.</p> <p>- C ve D sınıfı sürücü belgesine sahip olmak. (Eski E sürücü belgesi)</p> <p>- Belgelendirmek kaydıyla en az 1 (bir) yıl C ve D sürücü belgesi sınıfına giren araç şoförü olarak çalışmış olmak. (Adaylar bu alanda şoför olarak çalıştığına dair, meslek kodunu gösterir SGK hizmet dökümüyle birlikte, resmi/özel kuruluşlardan alacakları belgeyi aslı veya onaylı suret olarak teslim edecekler.)</p> <p>- SRC-2, SRC-4 ve Psikoteknik Belgelerine sahip olmak.</p> <p>- Şoförlük görevini yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri durumu bulunmamak.</p> <p>- 1 Ocak 1987 ve sonrası doğumlu olmak.</p>
2022/1-14	Destek Personeli (Erkek) (Marangoz)	Lise ve Dengi Okul Mezunu Olmak	1	<p>- 2020 yılı KPSS(P94) puanına sahip olmak.</p> <p>- Ortaöğretim Kurumlarının Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Alanı ve Dalları veya dengi alanından mezun olmak ya da MEB onaylı Ahşap Teknolojisi Alanında ustalık veya kalfalık belgesine sahip olmak.</p> <p>- Belgelendirmek kaydıyla Ağaç İşleri/Ahşap/Ahşap Doğramacılık işlerinde en az 1 yıl tecrübeye sahip olmak. (Adaylar bu alanda çalıştığına dair, meslek kodunu gösterir SGK hizmet dökümüyle birlikte, resmi/özel kuruluşlardan alacakları belgeyi aslı veya onaylı suret olarak teslim edecekler.)</p> <p>- Marangozluk görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak.</p> <p>- 1 Ocak 1987 ve sonrası doğumlu olmak.</p>

2022/1-15	Destek Personeli (Erkek) (Basit Bakım)	Lise ve Dengi Okul Mezunu Olmak	1	<ul style="list-style-type: none">- 2020 yılı KPSS(P94) puanına sahip olmak.- Ortaöğretim Kurumlarının İnşaat Teknolojisi Alanı ve Dalları veya dengi alandan mezun olmak ya da MEB onaylı İnşaat Teknolojisi Alanında (sıva, boya-badana, yapı dekorasyonu vb.) ustalık veya kalfalık belgesine sahip olmak.- Belgelendirmek kaydıyla İnşaat/Yapı Sıva Badana Boya işlerinde en az 1 yıl tecrübeye sahip olmak. (Adaylar bu alanda çalıştığına dair, meslek kodunu gösterir SGK hizmet dökümüyle birlikte, resmi/özel kuruluşlardan alacakları belgeyi aslı veya onaylı suret olarak teslim edecektir.)- Basit bakım (sıva, boya-badana, yapı dekorasyonu vb.) görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak.- 1 Ocak 1987 ve sonrası doğumlu olmak.	<ul style="list-style-type: none">- Üniversitemiz Genel Sekreterliğine bağlı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yerleşkelerimizde basit bakım (sıva, boya-badana, yapı dekorasyonu vb.) hizmetlerinde ihtiyaca binaen görevlendirilecektir.- Görevlendirildikleri birimlerde görev tanımlarına uygun olarak bina yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek.- "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar"ın Ek 6 ncı maddesinin (a) fıkrası uyarınca; göreve alınmaya hak kazandıktan sonra tecrübe şartını taşımadığı anlaşılmanın sözleşmeleri tek taraflı feshedilecektir.
2022/1-16	Koruma ve Güvenlik Görevlisi (Kadın/Erkek)	Lise ve Dengi Okul Mezunu Olmak	15	<ul style="list-style-type: none">-2020 yılı Kamu Personeli Seçme Sınavından (P94) en az 50 puan almış olmak.- İlane son başvuru tarihi ve yerleşen adaylar için ise ibraz tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak,- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanununun 10 uncu maddesinde yer alan şartları taşımak ve vardiyalı çalışmaya engel durumu bulunmamak,- 170 cm'den kısa olmamak ve Belgelendirmek kaydıyla beden kitle endeksi 18 (dâhil) ile 27 (dâhil) arasında olmak.- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek psikiyatrik hastalığı, bedensel engeli, görme engeli (körlük, şaşılık), işitme engeli, konuşma bozukluğu (kekemelik) ve benzeri engelleri bulunmamak,- Vücutta görünecek şekilde dövmesi bulunmamak,- 1 Ocak 1987 ve sonrası doğumlu olmak.	<ul style="list-style-type: none">- Bu pozisyonda vardiya sistemi uygulanmaktadır.- Üniversitemiz Genel Sekreterliğine bağlı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yerleşkelerimizde koruma ve güvenlik hizmetlerinde ihtiyaca binaen görevlendirilecektir.- Görevlendirildikleri birimlerde görev tanımlarına uygun olarak bina yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek.

2022/1-17	Mühendis (İnşaat Mühendisi) (Erkek/Kadın)	Lisans Mezunu Olmak	1	<p>- 2020 yılı KPSS(P3) puanı en az 70 puan almış olmak.</p> <p>- İnşaat Mühendisliği lisans programından mezun olmak.</p> <p>- Belgelendirmek kaydıyla İnşaat alanında en az 2 yıl tecrübeye sahip olmak. (Adaylar bu alanda çalıştığına dair, meslek kodunu gösterir SGK hizmet dökümüyle birlikte, resmi/özel kuruluşlardan alacakları belgeyi aslı veya onaylı suret olarak teslim edecektir.)</p> <p>- İyi derecede Autocad ve AMP ve benzeri hakediş programlarını kullanabilmek ve belgelendirmek.</p> <p>Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) üzerinde her türlü iş ve işlemleri yapabilmek ve belgelendirmek.</p>	<p>- Üniversitemiz Genel Sekreterliğine bağlı Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yerleşkelerimizde ihtiyaca binaen görevlendirilecektir.</p> <p>- Görevlendirildikleri birimlerde görev tanımlarına uygun olarak bina yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>- "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar"ın Ek 6 ncı maddesinin (a) fıkrası uyarınca; göreve alınmaya hak kazandıktan sonra tecrübe şartını taşımadığı anlaşılmanın sözleşmeleri tek taraflı feshedilecektir.</p>
2022/1-18	Mühendis (Elektrik Mühendisi) (Erkek/Kadın)	Lisans Mezunu Olmak	1	<p>- 2020 yılı KPSS(P3) puanı en az 70 puan almış olmak.</p> <p>- Elektrik Mühendisliği, Elektrik ve Elektronik Mühendisliği lisans programlarının birinden mezun olmak.</p> <p>- Belgelendirmek kaydıyla Elektrik alanında en az 2 yıl tecrübeye sahip olmak. (Adaylar bu alanda çalıştığına dair, meslek kodunu gösterir SGK hizmet dökümüyle birlikte, resmi/özel kuruluşlardan alacakları belgeyi aslı veya onaylı suret olarak teslim edecektir.)</p> <p>- İyi derecede Autocad ve AMP ve benzeri hakediş programlarını kullanabilmek ve belgelendirmek.</p> <p>Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) üzerinde her türlü iş ve işlemleri yapabilmek ve belgelendirmek.</p>	<p>- Üniversitemiz Genel Sekreterliğine bağlı Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yerleşkelerimizde ihtiyaca binaen görevlendirilecektir.</p> <p>- Görevlendirildikleri birimlerde görev tanımlarına uygun olarak bina yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>- "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar"ın Ek 6 ncı maddesinin (a) fıkrası uyarınca; göreve alınmaya hak kazandıktan sonra tecrübe şartını taşımadığı anlaşılmanın sözleşmeleri tek taraflı feshedilecektir.</p>

2022/1-19	Tekniker (İnşaat Teknikeri) (Erkek)	Önlisans Mezunu Olmak	1	<ul style="list-style-type: none"> - 2020 yılı KPSS(P93) en az 60 puan almış olmak. - İnşaat, İnşaat Teknikerliği, İnşaat Teknolojisi ve dengi önlisans programlarının birinden mezun olmak. - Belgelendirmek kaydıyla İnşaat alanında en az 2 yıl tecrübeye sahip olmak. (Adaylar bu alanda çalıştığına dair, meslek kodunu gösterir SGK hizmet dökümüyle birlikte, resmi/özel kuruluşlardan alacakları belgeyi aslı veya onaylı suret olarak teslim edecektir.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Üniversitemiz Genel Sekreterliğine bağlı Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yerleşkelerimizde ihtiyaca binaen görevlendirilecektir. - Görevlendirildikleri birimlerde görev tanımlarına uygun olarak bina yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek. - "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar"ın Ek 6 ncı maddesinin (a) fıkrası uyarınca; göreve alınmaya hak kazandıktan sonra tecrübe şartını taşımadığı anlaşılmanın sözleşmeleri tek taraflı feshedilecektir.
2022/1-20	Tekniker (Elektrik Teknikeri) (Erkek)	Önlisans Mezunu Olmak	1	<ul style="list-style-type: none"> - 2020 yılı KPSS(P93) en az 60 puan almış olmak. - Elektrik veya Elektrik Teknolojisi ve dengi önlisans programlarının birinden mezun olmak. - Belgelendirmek kaydıyla Elektrik alanında en az 2 yıl tecrübeye sahip olmak. (Adaylar bu alanda çalıştığına dair, meslek kodunu gösterir SGK hizmet dökümüyle birlikte, resmi/özel kuruluşlardan alacakları belgeyi aslı veya onaylı suret olarak teslim edecektir.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Üniversitemiz Genel Sekreterliğine bağlı Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yerleşkelerimizde ihtiyaca binaen görevlendirilecektir. - Görevlendirildikleri birimlerde görev tanımlarına uygun olarak bina yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek. - "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar"ın Ek 6 ncı maddesinin (a) fıkrası uyarınca; göreve alınmaya hak kazandıktan sonra tecrübe şartını taşımadığı anlaşılmanın sözleşmeleri tek taraflı feshedilecektir.
2022/1-21	Tekniker (Yapı Tesisat Teknikeri) (Erkek)	Önlisans Mezunu Olmak	1	<ul style="list-style-type: none"> - 2020 yılı KPSS(P93) en az 60 puan almış olmak. - Yapı Tesisat Teknolojisi ve dengi önlisans programlarının birinden mezun olmak. - Belgelendirmek kaydıyla Sıhhi Tesisat alanında en az 2 yıl tecrübeye sahip olmak. (Adaylar bu alanda çalıştığına dair, meslek kodunu gösterir SGK hizmet dökümüyle birlikte, resmi/özel kuruluşlardan alacakları belgeyi aslı veya onaylı suret olarak teslim edecektir.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Üniversitemiz Genel Sekreterliğine bağlı Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yerleşkelerimizde ihtiyaca binaen görevlendirilecektir. - Görevlendirildikleri birimlerde görev tanımlarına uygun olarak bina yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek. - "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar"ın Ek 6 ncı maddesinin (a) fıkrası uyarınca; göreve alınmaya hak kazandıktan sonra tecrübe şartını taşımadığı anlaşılmanın sözleşmeleri tek taraflı feshedilecektir.

2022/1-22	Teknisyen (Elektrik Teknisyeni) (Erkek)	Lise ve Dengi Okul Mezunu Olmak	1	<p>- 2020 yılı KPSS(P94) puanına sahip olmak.</p> <p>- Ortaöğretim Kurumlarının Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı ve Dalları veya dengi alandan mezun olmak.</p> <p>- Belgelendirmek kaydıyla Elektrik veya Yüksek Gerilim işlerinde en az 1 yıl tecrübeye sahip olmak. (Adaylar bu alanda çalıştığına dair, meslek kodunu gösterir SGK hizmet dökümüyle birlikte, resmi/özel kuruluşlardan alacakları belgeyi aslı veya onaylı suret olarak teslim edecektir.)</p> <p>- Elektrik Kuvvetli Akım Tesislerinde (EKAT) Yüksek Gerilim Altında Çalışma İzin Belgesine sahip olmak.</p> <p>- 1 Ocak 1987 ve sonrası doğumlu olmak.</p>	<p>- Üniversitemiz Genel Sekreterliğine bağlı Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yerleşkelerimizde ihtiyaca binaen görevlendirilecektir.</p> <p>- Görevlendirildikleri birimlerde görev tanımlarına uygun olarak bina yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>- "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar"ın Ek 6 ncı maddesinin (a) fıkrası uyarınca; göreve alınmaya hak kazandıktan sonra tecrübe şartını taşımadığı anlaşılana kadar sözleşmeleri tek taraflı feshedilecektir.</p>
2022/1-23	Teknisyen (Makine Teknisyeni) (Erkek)	Lise ve Dengi Okul Mezunu Olmak	1	<p>- 2020 yılı KPSS(P94) puanına sahip olmak.</p> <p>- Ortaöğretim Kurumlarının Makine ve Tasarım Teknolojisi Alanı ve Dalları veya dengi alandan mezun olmak.</p> <p>- Belgelendirmek kaydıyla Makine Bakım-Onarım işlerinde en az 1 yıl tecrübeye sahip olmak. (Adaylar bu alanda çalıştığına dair, meslek kodunu gösterir SGK hizmet dökümüyle birlikte, resmi/özel kuruluşlardan alacakları belgeyi aslı veya onaylı suret olarak teslim edecektir.)</p> <p>- 1 Ocak 1987 ve sonrası doğumlu olmak.</p>	<p>- Üniversitemiz Genel Sekreterliğine bağlı Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yerleşkelerimizde ihtiyaca binaen görevlendirilecektir.</p> <p>- Görevlendirildikleri birimlerde görev tanımlarına uygun olarak bina yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>- "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar"ın Ek 6 ncı maddesinin (a) fıkrası uyarınca; göreve alınmaya hak kazandıktan sonra tecrübe şartını taşımadığı anlaşılana kadar sözleşmeleri tek taraflı feshedilecektir.</p>

A. BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER

Sözleşmeli Personel Pozisyonlarına Müracaat Edecek Adaylardan İstenilen Belgeler;

1. Başvuru Formu (Eksiksiz doldurulması gerekmektedir)

2. Özgeçmiş,

3. 2020 KPSS Sonuç Belgesi,

4. 1 (bir) adet Fotoğraf (Başvuru formuna yapıştırılacaktır.)

5. Askerlik Durum Belgesi (e-Devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.)

6. Nüfus Cüzdan Sureti. (e-Devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.)

7. Adli Sicil Belgesi, (e-Devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir. Adli Sicil Belgesi Sorgulama ekranında “Belgenin Neden Verileceği” alanının “Devlet Memuriyeti” olarak doldurulması gerekmektedir.)

8. Diploma veya Mezun Belgesi, (e-Devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.)

9. Ehliyet istenilen pozisyon için sürücü belgesi, SRC belgeleri ve psikoteknik belgesi.

10. Sertifika/Belge istenilen pozisyonlar için ilgili belgenin aslı veya onaylı sureti,

11. Tecrübe istenilen pozisyonlar SGK hizmet dökümüyle birlikte resmi veya özel kuruluşlardan başvuru tarihleri içerisinde alınmış iş deneyim belgesi (Islak imzalı/onaylı olarak başvuru formuna eklenecektir. SGK Hizmet dökümünde ise e-Devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilecektir.)

A. DİĞER AÇIKLAMALAR VE ÖNEMLİ HUSUSLAR

1. Adaylarla hizmet sözleşmesi yapılacak olup, sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayların sözleşmeleri 1 (bir) ay içerisinde feshedilecektir.

2. “Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar”ın Yeniden İşe Alınma başlıklı Ek 1 inci maddesinin (b) fıkrasına eklenen; “Sözleşmeli personelin, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmesinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içinde sözleşmeyi tek taraflı feshetmesi halinde, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kamu kurum ve kuruluşlarının sözleşmeli personel pozisyonlarında yeniden istihdam edilemez.” hükmüne aykırı durumu tespit edilenler atanmaya hak kazansalar dahi atamaları yapılmayacaktır. (Sözleşme imzalama aşamasında ilgili belgenin ibrazı istenecektir.)

3. Adayların herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almamaları gerekmektedir.

4. Sözleşme yapmaya hak kazanan adaylar sözleşmede belirtilen görev yerinde ikamet etmek zorundadır.

5. İdare ihtiyaca bağlı olarak eğitim öğretimin verildiği ilçelere kurum içi görevlendirme yapma hakkına sahiptir.

6. Adaylar aynı ilan dönemi içerisinde, arandığı hizmetin gereği ilave nitelikleri taşıdığı sadece bir ilana başvurabilecektir. Birden fazla ilana başvurusu bulunduğu tespit edilen adayların başvuruları iptal edilecektir.

7. Yurt dışından alınmış diplomaların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca denkliğinin onaylandığını gösterir belge başvuru formuna eklenecektir.

A. NİHAİ DEĞERLENDİRME VE YERLEŞTİRME İŞLEMLERİ

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4 üncü maddesinin (B) fıkrası ve 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde, yazılı ve sözlü sınav yapılmaksızın, genel şartlar ile pozisyonla ilgili aranan hizmetin gereği ilave nitelikleri taşıyan adaylar arasından 2020 yılına ait KPSS (B) grubu ilgili puan türü sıralaması esas alınmak suretiyle yerleştirme işlemi yapılacaktır.

2. İlan edilen pozisyon sayısının 5 (beş) katı kadar yedek aday belirlenecektir.

3. Nihai Değerlendirme Sonuçları İlanında; başarılı adayların isim listesi (asil/yedek), atanmaya hak kazanan asil adaylardan istenilecek diğer belgeler ve belge teslim şekli ile süresi hakkında bilgiler yer alacaktır. Süresi içinde istenilen belgeleri teslim etmeyen asil adaylar (atanmak üzere başvuru yapmadığı takdirde) hakkını kaybetmiş sayılacak ve ilan edilen yedek adaylar sırasıyla çağrılacaktır.

4. Asil olarak atanmaya hak kazanan adayların; atanma başvuru tarihinden sonra müracaat ettiği, istenilen belgeleri eksik getirdiği, feragat ettiği veya aranan hizmetin gereği ilave nitelikleri taşımadığının tespit edilmesi halinde müracaatları işleme alınmayacaktır. Yerine ilan edilen yedek adaylardan şartları sağlayanların sırasıyla ataması yapılacaktır.

5. Eksik evrak, yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunanlar ile bilgilerindeki tutarsızlıklar yüzünden değerlendirmeye alınmayan adaylar bu durumdan dolayı bir hak iddia edemeyecektir.

6. Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem başlatılacak olup atamaları yapılmış ise de atamaları iptal edilecektir. Bu kişilere Üniversitemiz tarafından bir ücret ödenmiş ise bu ücret yasal faizi ile tazmin edilecektir.

7. KPSS'de yüksek puan almak, ilanda yer alan sözleşmeli pozisyona yerleştirmede tek başına hak kazandırmamaktadır. Pozisyon için belirtilen genel ve özel şartlara (hizmetin gereği ilave niteliklere) sahip olmayan adaylar değerlendirmeye alınmayacaktır.

8. Asil adaylar, arşiv araştırmasının olumlu gelmesi neticesinde göreve başlayacaktır. Göreve başlamaya hak kazananlardan geçerli bir mazereti olmaksızın süresi içerisinde görevine başlamayanların veya sözleşme imzalamaktan vazgeçenlerin yerine yedek adaylar arasından başarı listesindeki sıralamaya göre yerleştirme yapılacaktır.

9. Üniversitemiz web sayfasından yapılan tüm duyurular tebligat mahiyetinde olup kişilere ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.

10. İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri uygulanır.