

## **Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğünden:**

### **ÖĞRETİM ÜYESİ ALIM İLANI**

2 Kasım 2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” kapsamında Üniversitemizin çeşitli birimlerine 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesi ve 2547 sayılı Kanun, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ve Süleyman Demirel Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atanma ve Yükseltilme Kriterlerine İlişkin Yönerge hükümlerine göre aşağıda belirtilen kadrolara öğretim üyeleri alınacaktır.

#### **A-BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE ZAMANI:**

- 1- Başvurular sadece Üniversitemiz <https://ikbasvuru.sdu.edu.tr> internet sayfasından çevrimiçi (online) yapılacaktır.
- 2- Başvuru süresi ilanın Resmî Gazete’de yayım tarihi itibarıyla 15 (On beş) gündür.
- 3- Adaylar öncelikle <https://ikbasvuru.sdu.edu.tr> adresinde yer alan çevrimiçi (online) başvuru sistemine kayıt olduktan sonra kişisel bilgilerini doldurup Öğretim Üyesi Personel Alımı İlanı için müracaat işlemlerini başlatacaktır. Müracaat eden adaylar başvurmak istediği ilan numarasını seçip aşağıda belirtilen istenen belgeleri ilgili alanlara yükleyip “Başvuru Yap” butonuna tıkladığında çevrimiçi (online) başvurularını tamamlamış olacaklardır.
- 4- Başvurular üzerinde güncelleme yapılmak istenildiğinde mevcut başvuru silinerek, “İşlemler-Başvuru Sürecindekiler” menüsünden yeniden başvuru oluşturulabilecektir.

5- Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem başlatılacaktır. Atamaları yapılmış ise atamaları iptal edilecektir. Yanlış/eksik belge yükleme, farklı mezuniyetle başvurma, yanlış ilana başvurma vb. tüm iş ve işlemler için tüm sorumluluk adaylara aittir.

6- Süleyman Demirel Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atanma ve Yükseltilme Kriterlerine İlişkin Yönergeye, basılı dosya dizi pusulasına ve öğretim üyesi adayı özgeçmiş formu'na <http://persdb.sdu.edu.tr> internet adresi Doküman Arşivi bölümünden ulaşılabilir.

7- Süleyman Demirel Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atanma ve Yükseltilme Kriterlerine İlişkin Yönergenin 6 ncı maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca elektronik ortama yüklenen dosyanın basılı nüshasını ilanımızın süresi içinde doçent ve profesör kadrolarına başvuracak adaylar şahsen veya posta ile Personel Daire Başkanlığına, doktor öğretim üyesi kadrolarına başvuracak adaylar şahsen veya posta ile ilgili birime dilekçe ile teslim etmeleri gerekmektedir.

#### **B-KADROLARA BAŞVURACAK ADAYLARIN TESLİM EDECEĞİ VE SİSTEME YÜKLEYECEĞİ BELGELER**

- 1- Özgeçmiş (Sisteme Pdf Formatında yüklenmelidir.)
- 2- Askerlik bilgisi ilgili servislerden otomatik olarak gelmektedir. Aday, askerlik bilgisinin eksik olduğunu düşünüyor ise buna ilişkin belgeyi ekleyecektir.

3- Eğitim bilgileri ilgili servislerden otomatik olarak gelmektedir. Aday, eğitim bilgilerinin eksik olduğunu düşünüyor ise buna ilişkin Diploma, geçici mezuniyet belgesi (Yabancı yükseköğretim kurumu mezunlarının diplomalarının Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca denkliğini gösteren onaylı belge).

4- Yabancı Dil bilgisi (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından kabul edilen dil belgesi) ilgili servislerden otomatik olarak gelmektedir. Aday, Yabancı Dil bilgisinin eksik olduğunu düşünüyor ise buna ilişkin belgeleri ekleyecektir.

5- Bilimsel çalışma ve yayınlarını içeren liste.

6- Fotoğraf (Son altı ay içerisinde çekilmiş vesikalık veya biyometrik) (Sisteme yüklenmelidir.)

7- Herhangi bir adli sicil kaydı olmadığına dair beyan.

### C-GENEL AÇIKLAMALAR

1- İdare uygun gördüğü takdirde ilanın her aşamasını iptal edebilir.

2- Adaylar sadece bir ilan numarası ile ilan edilen kadrolardan sadece bir kadroya başvuru yapabilir. Birden fazla kadroya başvuran adayların başvuruları değerlendirilmeye alınmayacaktır.

3- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun'un Ek 38 inci maddesi uyarınca belirlenen % 30'luk kota kapsamında başvuru yapılabilecek doktor öğretim üyesi kadrosu bulunmamaktadır.

İLAN NUMARASI	BİRİM	BÖLÜM	ABD/ASD/PRG	UNVAN	DERECE	ADET	NİTELİĞİ
934	Diş Hekimliği Fakültesi	Klinik Diş Hekimliği Bilimleri	Protetik Diş Tedavisi	Profesör	1	1	Protetik diş tedavisi alanında doçentlik unvanına sahip olmak. Görsel renk eşleştirmesi alanında çalışma yapmış olmak.
935	Diş Hekimliği Fakültesi	Klinik Diş Hekimliği Bilimleri	Protetik Diş Tedavisi	Doçent	1	1	Protetik diş tedavisi alanında doçentlik unvanına sahip olmak. Lamine veneer restorasyonlar alanında çalışma yapmış olmak.
936	Diş Hekimliği Fakültesi	Klinik Diş Hekimliği Bilimleri	Pedodonti	Doçent	1	1	Pedodonti alanında doçentlik unvanına sahip olmak. Dental travma alanında çalışma yapmış olmak.
937	Diş Hekimliği Fakültesi	Klinik Diş Hekimliği Bilimleri	Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Ağız Diş ve Çene Radyolojisi Anabilim Dalında uzman olmak. Panoramik radyografileri inceleyen çalışma yapmış olmak.
938	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Meslek Bilimleri	Farmasötik Kimya	Doçent	1	1	Eczacılık Fakültesi lisans mezunu olmak. Farmasötik Kimya alanında doçentlik unvanına sahip olmak.

939	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Meslek Bilimleri	Farmasötik Kimya	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Eczacılık Fakültesi lisans mezunu olmak, Farmasötik Kimya alanında doktora yapmış olmak, Diyabet ilaçları alanında çalışma yapmış olmak.
940	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Meslek Bilimleri	Farmasötik Toksikoloji	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Eczacılık Fakültesi lisans mezunu olmak. Farmasötik Toksikoloji alanında doktora yapmış olmak.
941	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Meslek Bilimleri	Farmakoloji	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Eczacılık Fakültesi lisans mezunu olmak. Farmakoloji alanında doktora yapmış olmak. Kemoterapötiklerin kalp üzerine etkisi alanında çalışma yapmış olmak.
942	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Teknolojisi	Farmasötik Teknoloji	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Eczacılık Fakültesi lisans mezunu olmak. Farmasötik Teknoloji alanında doktora yapmış olmak.
943	Eğitim Fakültesi	Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi	Türkçe Eğitimi	Doçent	1	1	Türkçe eğitimi alanında doçentlik unvanına sahip olmak. Türkçe öğretiminde edebi merak alanında çalışma yapmış olmak.
944	Fen Edebiyat Fakültesi	Biyoloji	Genel Biyoloji	Profesör	1	1	Bitki doku kültüründe ikincil metabolitler alanında çalışma yapmış olmak.
945	Fen Edebiyat Fakültesi	Batı Dilleri ve Edebiyatı	İngiliz Dili Edebiyatı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	İngiliz Dili ve Edebiyatı alanında lisans, yüksek lisans ve doktora yapmış olmak. İngiliz Dili ve Edebiyatı, Felsefe ve Psikoloji ilişkisi alanında çalışmalar yapmış olmak.
946	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	Çalışma Ekonomisi	Doçent	1	1	Sosyal politika alanında doçentlik unvanına sahip olmak. Sosyal güvenlik alanında çalışmalar yapmış olmak.
947	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Sağlık Yönetimi	Hastane İşletmeciliği	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Sağlık Yönetimi alanında lisans, yüksek lisans ve doktora yapmış olmak. Tıp etiği alanında çalışma yapmış olmak.
948	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Finans ve Bankacılık	Finans ve Bankacılık	Doçent	1	1	Muhasebe alanında doçentlik unvanına sahip olmak. Faliyet raporları alanında çalışma yapmış olmak.

949	İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm	Din Sosyolojisi	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	İlahiyat Fakültesi lisans mezunu olmak. İlgili alanda doktorasını yapmış olmak. Din sosyolojisi alanında çalışmalar yapmış olmak.
950	İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm	Din Psikolojisi	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	İlahiyat Fakültesi lisans mezunu olmak. İlgili alanda doktorasını yapmış olmak. Din psikolojisi alanında çalışmalar yapmış olmak.
951	İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm	İslam Felsefesi	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	İlahiyat Fakültesi lisans mezunu olmak. İlgili alanda doktorasını yapmış olmak. İslam Felsefesi alanında çalışmalar yapmış olmak.
952	Mühendislik Fakültesi	Gıda Mühendisliği	Gıda Teknolojisi	Profesör	1	1	Süt Teknolojisi ve Fermente Süt Ürünleri alanlarında çalışma yapmış olmak.
953	Mühendislik Fakültesi	Tekstil Mühendisliği	Tekstil Bilimleri	Profesör	1	1	Boyama ve baskı alanlarında çalışma yapmış olmak.
954	Mühendislik Fakültesi	Makine Mühendisliği	Termodinamik	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Makine Mühendisliği alanında lisans, yüksek lisans ve doktora yapmış olmak. Termodinamik ve Isı Transferi alanlarında çalışmalar yapmış olmak.
955	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri Bölümü	İç Hastalıkları	Doçent	1	1	Hematoloji alanında yan dal yapmış olmak. Hodgkin's lenfoma alanında çalışma yapmış olmak.
956	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri Bölümü	Göğüs Hastalıkları	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	İnterstisyel akciğer hastalıkları alanında çalışmalar yapmış olmak.
957	Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü	Anesteziyoloji ve Reanimasyon	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Algoloji alanında yan dal yapmış olmak. Migren hastalığı alanında çalışma yapmış olmak.

## **Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğünden:**

Üniversitemizin çeşitli birimlerine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesi hükümleri uyarınca aşağıda belirtilen kadrolara öğretim elemanları alınacaktır.

### **A-BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE ZAMANI:**

1- Müracaatlar, ilanın Resmî Gazete'de yayımlandığı günden itibaren başlar. Başvurular aşağıda sınav takviminde belirtilen son başvuru tarihinde 23:59'da biter. Başvurular Üniversitemiz <https://ikbasvuru.sdu.edu.tr> internet sayfasından çevrimiçi (online) yapılacaktır. Şahsen veya posta ile yapılan müracaatlar/başvurular kabul edilmeyecektir. Adaylar öncelikle <https://ikbasvuru.sdu.edu.tr> adresinde yer alan çevrimiçi (online) başvuru sistemine giriş yaptıktan sonra kişisel bilgilerini doldurup Öğretim Elemanı Personel Alımı İlanı için başvuru işlemlerini başlatacaktır. Müracaat eden adaylar başvurmak istediği ilan numarasını seçip aşağıda belirtilen istenen belgeleri ilgili alanlara yükleyip "Başvuru Yap" butonuna tıkladığında çevrimiçi (online) başvurularını tamamlamış olacaklardır. Adaylar sadece bir ilan numarası ile başvuru yapabilecektir. Adaylar Üniversitemizde ilan edilen kadrolardan sadece bir kadroya başvuru yapabilir. Birden fazla kadroya başvuran adayların başvuruları değerlendirilmeye alınmayacaktır.

2- Başvurular üzerinde güncelleme yapılmak istenildiğinde mevcut başvuru silinerek, "İşlemler-Başvuru Sürecindekiler" menüsünden yeniden başvuru oluşturulabilecektir.

3- Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem başlatılacaktır. Atamaları yapılmış ise atamaları iptal edilecektir. Yanlış/eksik belge yükleme, farklı mezuniyetle başvurma, yanlış ilana başvurma vb. tüm iş ve işlemler için tüm sorumluluk adaylara aittir.

### **B-SINAV TAKVİMİ:**

İlan İlk Başvuru Tarihi	: 27/09/2022
Son Başvuru Tarihi	: 11/10/2022
Ön Değerlendirme Tarihi	: 14/10/2022
Sınav Giriş Tarihi	: 17/10/2022
Nihai Sonuç Açıklanma Tarihi	: 19/10/2022

### **C-BAŞVURU SONUÇLARI VE ATAMA:**

1- Adaylar başvuru sonuçlarını (Ön Değerlendirme Sonuçları ve Nihai Değerlendirme Sonuçları) başvuru yapılan <https://ikbasvuru.sdu.edu.tr> adresinden e-posta ve şifreleriyle giriş yaparak öğrenebilecektir. Adaylara ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.

2- Asil olarak atamaya kazanan adaylar sonuçların açıklandığı tarihten itibaren 10 iş günü içinde <https://persdb.sdu.edu.tr> adresi DOKÜMAN ARŞİVİ bölümünde Dokümanlar Atama ve Özlük Şube Müdürlüğü (Kullanılan Dokümanlar AKADEMİK (Öğretim Elemanı)) Öğretim Elemanı Atama Başvuru Formu (Dilekçe) doldurularak ve imzalanarak atamaya hak kazandığı birime başvuru yapacaktır. Çevrimiçi (online) başvuru sırasında yüklenen evrakın onaylı suretleri başvuru dilekçesi ekine eklenecektir. Asil olarak atanmaya hak kazanan adayların başvuru yapmadığı, feragat ettiği veya adayın şartları taşımadığının tespit edilmesi halinde yerine ilan edilen yedek aday için atama işlemleri başlatılacaktır.

3- Adayın online başvuru sırasında sistemden kaynaklanan aksaklık olması halinde, fiziksel evrak temini istenilebilecektir.

## Ç-ÖNEMLİ NOTLAR:

1- Başvurular <https://ikbasvuru.sdu.edu.tr> adresinden çevrimiçi (online) başvuru yapılacaktır. Başvuru süresi içinde yapılmayan başvurular dikkate alınmayacaktır.

2- İstenilen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin sınavı geçersiz sayılacak ve atamaları yapılmayacaktır. Bunların atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecek ve hiçbir hak talep edemeyeceklerdir. Bu kişiler hakkında yasal işlem yapılacaktır.

3- İdarenin uygun gördüğü takdirde ilanın her aşaması iptal edilebilir.

4- Çevrimiçi başvuru sırasında adayın tüm bilgileri Kişisel Verileri Koruma Kanunu çerçevesinde ilgili tüm Kurumlardan alınacak olup normal şartlarda sisteme bu belgelerin ayrıca yüklenmesine gerek yoktur. Ancak aşağıda Adayların Sisteme Yükleyeceği Belgeler bölümünde belirtilen durumlarda e-Devlet Kapısı ([www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr))'ndan alınan kare kodlu belgeler sisteme yükleme/başvuru yapılabileceği, söz konusu belgelerin doğruluğunun yükseköğretim kurumlarınca sorgulanarak ön değerlendirme ve değerlendirme aşamalarında bu belgeler kullanılabilir.

5- Doktora veya tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olanlarda, meslek yükseköğretiminin yükseköğretim kurulu tarafından belirlenen uzmanlık alanlarına atanacak olanlarda, yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı kadrolarında çalışmış veya çalışmakta olanlarda merkezi sınav şartı aranmaz. Başvurularda ALES puanı 70 kabul edilir.

### D-KADROLARA BAŞVURACAK ADAYLARIN SİSTEME YÜKLEYECEĞİ BELGELER

1- Özgeçmiş (Sisteme Pdf Formatında yüklenmelidir.) (Aday atamaya hak kazandığı takdirde başvuru dilekçesi ekine ekleyecektir.)

2- Askerlik bilgisi ilgili servislerden otomatik olarak gelmektedir. Aday, askerlik bilgisinin eksik olduğunu düşünüyor ise buna ilişkin belgeyi ekleyecektir. (Aday atamaya hak kazandığı takdirde eklediği belgelerin onaylı suretlerini başvuru dilekçesi ekine ekleyecektir.)

3- Eğitim bilgileri ilgili servislerden otomatik olarak gelmektedir. Aday, eğitim bilgilerinin eksik olduğunu düşünüyor ise buna ilişkin Diploma, geçici mezuniyet belgesi ve ilanın özel şartlar bölümünde istenen belgelerin ve öğrenci belgelerinin onaylı sureti ekleyecektir (Yabancı yükseköğretim kurumu mezunlarının diplomalarının Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca denkliğini gösteren onaylı belge). (Aday atamaya hak kazandığı takdirde eklediği belgelerin onaylı suretlerini başvuru dilekçesi ekine ekleyecektir.)

4- Lisans Transkripti bilgileri ilgili servislerden otomatik olarak gelmektedir. Aday, lisans transkripti bilgilerinin eksik veya yanlış olduğunu düşünüyor ise buna ilişkin (onaylı) (4'lük ve 5'lik not sisteminin 100'lük not sistemine dönüştürülmesinde YÖK'nce belirlenen dönüşüm tablosu esas alınacaktır.) belgeye ekleyecektir. (e-Devlet üzerinden alınacak belge geçerlidir.) (Aday atamaya hak kazandığı takdirde müracaat dilekçesine ekleyecektir.)

5- ALES bilgisi ilgili servislerden otomatik olarak gelmektedir. Aday, ALES bilgisinin eksik olduğunu düşünüyor ise buna ilişkin belgeyi ekleyecektir. ALES Belgesi (ÖSYM'nin internet sayfasından alınan tarih ve şifresini bulunan orijinal belge) Sonuçların açıklandığı tarihten itibaren beş yıl geçerlidir. (e-Devlet üzerinden alınacak belge geçerlidir.) (Aday atamaya hak kazandığı takdirde eklediği belgelerin onaylı suretlerini başvuru dilekçesi ekine ekleyecektir.)

6- Yabancı Dil bilgisi ilgili servislerden otomatik olarak gelmektedir. Aday, Yabancı Dil bilgisinin eksik olduğunu düşünüyor ise buna ilişkin belgeleri ekleyecektir. Yabancı Dil Belgesi (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından kabul edilen dil belgesi) (İlan edilen kadroya bağlı olarak istenen birimler için) (Aday atamaya hak kazandığı takdirde eklediği belgelerin onaylı suretlerini başvuru dilekçesi ekine ekleyecektir)

7- Fotoğraf (Son altı ay içerisinde çekilmiş vesikalık veya biyometrik) (Sisteme yüklenmelidir.)

8- Alanında tecrübe belgesi (onaylı belge) (İlan edilen kadroya bağlı olarak istenen birimler için) (Aday atamaya hak kazandığı takdirde eklediği belgelerin onaylı suretlerini başvuru dilekçesi ekine ekleyecektir).

9- İlan şartında tecrübe ispatı istenildiği takdirde Özel Sektörde Çalışmış/Çalışıyor Olanlar İçin Sigortalı Hizmet Cetveli (e-Devlet Kapısından alınan Sigortalı Hizmet Cetveli Dökümü) Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışmış/Çalışıyor Olanlar İçin Onaylı Hizmet Belgesi/Görev Belgesi (Halen bir kamu kurumunda çalışmakta olanlar ile ayrılmış olanlar getireceklerdir.) (onaylı belge) (İlan edilen kadroya bağlı olarak istenen birimler için)

10- Herhangi bir adli sicil kaydı olmadığına dair beyan.

İLAN NUMARASI	BİRİMİ	BÖLÜMÜ	ABD/ASD/PRG	KADRO UNVANI	KADRO DERECE	KADRO ADET	ALES PUANI	ALES PUAN TÜRÜ	YABANCI DİL PUANI	ÖZEL ŞARTLAR	ATAMAYA HAK KAZANILMASI HALİNDE BAŞVURU YAPILACAĞI ADRES
932	Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	İlk ve Acil Yardım	Öğretim Görevlisi (Ders Verecek)	4	1	70	SAY	-	Hemşirelik lisans mezunu olmak. Hemşirelik alanında tezli yüksek lisans mezunu olmak.	Süleyman Demirel Üniversitesi Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
933	Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	İlk ve Acil Yardım	Öğretim Görevlisi (Ders Verecek)	4	1	70	SAY	-	Tıp Fakültesi mezunu olmak.	Doğu Yerleşkesi Çünür/Isparta