

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğünden:

Muğla 2. İdare Mahkemesi'nin 31/03/2022 tarihli ve 2020/589 E., 2022/378K. sayılı kararı uyarınca 11/12/2019 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan akademik ilanda yer alan kadro yeniden ilan edilmiştir.

Üniversitemiz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine 2547 sayılı Kanun, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ile Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma Atama ve Yükseltme Yönergesi (bakınız: www.personel.mu.edu.tr) hükümleri doğrultusunda öğretim üyesi alınacaktır.

Üniversitemiz akademik kadrolarına tüm başvurular <https://muybis.mu.edu.tr/atama/ilanlar> web adresi üzerinden "Üniversitemiz Öğretim Üyesi Kadroları Elektronik Başvuru Kılavuzu" doğrultusunda hazırlanarak elektronik olarak alınacaktır.

GENEL AÇIKLAMALAR:

- 1) Bütün adayların Devlet hizmetine girmede aranan niteliklere sahip olmaları gerekmektedir.
- 2) Başvuru süresi ilanın Resmi Gazete'de yayın tarihi itibarıyla en az 15 (on beş) gündür.
- 3) Yabancı ülkelere alınan diplomaların Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından denkliğinin onaylanmış olması şarttır.
- 4) Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına doçent unvanını almış olanlar ile Profesörler müracaat edemezler.
- 5) Hizmet Belgesi Üniversitemiz dışından müracaat edecekler için istenmektedir.
- 6) (*)Adayların "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" in ilgili maddelerinde belirtilen yabancı dil şartını yerine getirmesi gerekmektedir.

7) Üniversitemiz Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma Atama ve Yükseltilme Yönergesi'ne uygun olmayan başvurular kabul edilmeyecektir.

8) Mecburi hizmet yükümlülükleri olanların 2547 sayılı Kanun'un 35'inci maddesinin 3'üncü paragrafında belirtilen eş durumu veya sağlık mazeretlerine ilişkin belgeleri teslim etmeleri gerekmektedir

9) İdare uygun gördüğü takdirde ilanın her aşaması iptal edilebilir.

10) Başvuruda istenen aşağıda belirtilen tüm belgelerin <https://muybis.mu.edu.tr/atama/> ilanlar web adresi üzerinden elektronik olarak yüklenmesi gerekmektedir. Müracaat edecek adaylar Öğretim Üyesi Kadroları Elektronik Başvuru Kılavuzuna sisteme giriş yaptıkları takdirde erişebileceklerdir.

BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER

1- BAŞVURU DİLEKÇESİ (<http://www.personel.mu.edu.tr/tr/dokuman> adresindeki Atama Belgeleri sekmesi altında yer alan Öğretim Üyesi Başvuru Dilekçe Örneği), (İlgili sekmeden indirilecek dilekçe örneğinin, doldurulduktan sonra ıslak olarak imzalanması ve bu şekilde taranarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.) Ayrıca dilekçenin aslının müracaat süresi içerisinde ilgili Fakülte Dekanlığına iletilmesi gerekmektedir. Elektronik Başvuruyu tamamlayan adayların dilekçe haricinde elden/posta ile belge göndermelerine gerek yoktur.

2- ÖZGEÇMİŞ VE YAYIN LİSTESİ

3- DİPLOMA VE MEZUNİYET BELGELERİ

4- FOTOĞRAF (Güncel olmak kaydıyla, dijital ortamda bulunan vesikalık bir adet fotoğrafın veya fiziki vesikalık bir adet fotoğrafın taranarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.)

5- NÜFUS CÜZDAN SURETİ

6- HİZMET BELGESİ (Üniversitemiz dışında, herhangi bir kamu kuruluşunda çalışanlar (daha önce çalışıp ayrılışları dahi) bu belgeyi yükleyeceklerdir. Üniversitemiz içinden başvuru yapacakların bu belgeyi yüklemelerine gerek yoktur. e-Devlet sisteminde bulunan HİTAP Hizmet Dökümü uygulaması üzerinden alınacak belge geçerlidir.)

7- BİLİMSEL ÇALIŞMA VE YAYIN DOSYASI (Kılavuzda Belirtildiği Şekilde Ekleyiniz)

8- MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİ KADROLARINA BAŞVURMA ATAMA VE YÜKSELTİLME YÖNERGESİ BAŞVURU FORMU (Bu formun doldurulduktan sonra ıslak olarak imzalanması ve bu şekilde taranarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.)

9- YABANCI DİL BELGESİ (e-Devlet üzerinden doğrulanabilir karekodlu alınan belge de geçerlidir.)

İLAN NO	BİRİM	BÖLÜM	Ana Bilim Dalı	UNVAN	DER.	AÇIKLAMA
ÖÜ202285	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (*)	İktisat	Uluslararası İktisat	Dr.Öğr.Üyesi	5	Uluslararası İktisat alanında doktora yapmış olmak (Açıklamalar 6. madde)