

Mardin Artuklu Üniversitesi Rektörlüğünden:

4/B (SÖZLEŞMELİ) PERSONEL ALIM İLANI

Üniversitemizin Birimlerinde istihdam edilmek üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. maddesinin (B) fıkrasına göre 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Kararnameye ekli 28.06.2007 tarih ve 26566 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar' da yer alan Ek 2. maddenin (b) fıkrasına göre 2020 KPSS (B) grubu puan sırası esas alınmak suretiyle sözleşmeli personel alınacaktır.

ARANAN ŞARTLAR

Başvuracaklar aşağıda belirtilen şartları sağlamalıdır.

1. 657 sayılı Kanun'un 48. maddesinde belirtilen genel şartlar:

a. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,

b. Her kadro için belirlenmiş öğrenim şartlarını taşımak,

c. Kamu haklarından mahrum bulunmamak,

d. Türk Ceza Kanunu'nun 53. maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,

e. Erkek adaylar için askerlik durumu itibariyle; askerlikle ilgisi bulunmamak, askerlik çağına gelmemiş bulunmak, Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak,

f. 657 sayılı Kanunun 53. maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak,

2. Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması olumlu olmak.

3. KHK ile kamu görevinden çıkarılmamış olmak.

4. Koruma ve Güvenlik Görevlisi kadrosu için;

a. 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'un 10. maddesindeki şartları taşımak.

b Yapılacak görev gereği nöbet, vardiya, mesai saatleri dışında ve hafta sonraları çalışmaya herhangi bir engeli olmamak.

c. Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek psikiyatrik hastalığı bulunmamak, bedensel özürsüz olmamak, şaşılık, körlük, topallık, işitme kaybı, yüz çehresinde sabit eser, uzuv noksanlığı, kekemelik ve benzeri engeller bulunmamak.

d. Sağlık açısından görevini devamlı yapmasına engel bir hali bulunmamak.

e. Erkek adaylar için 165 cm'den, Kadın adaylar için 160 cm'den kısa olmamak.

f. Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak.

5. Destek Personeli (Temizlik) kadrosu için;

a. Temizlik görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak,

6. Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.

7. Lisans mezunları için 2020 KPSS P3 puanı, ön lisans mezunları için 2020 KPSS P93 puanı, ortaöğretim mezunları için 2020 KPSS P94 puanına sahip olmak.

DİĞER AÇIKLAMALAR VE ÖNEMLİ HUSUSLAR

1. Adaylarla hizmet sözleşmesi yapılacak olup, sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayların sözleşmeleri feshedilecektir.
2. İdare ihtiyaca binaen il içindeki birimlerde kurum içi görevlendirme yapma hakkına sahiptir.
3. İlan edilen pozisyon sayısının iki katı kadar yedek aday belirlenecektir.
4. Asıl olarak atanmaya hak kazanan adayların başvuru yapmadığı, feragat ettiği veya şartları taşımadığının tespit edilmesi halinde yerine ilan edilen yedek adaylardan sırasıyla atama yapılacaktır.
5. Eksik evrak, yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunanlar ile bilgilerindeki tutarsızlıklar yüzünden değerlendirmeye alınmayan adaylar bu durumdan dolayı bir hak iddia edemeyecektir.
6. Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem başlatılacak olup atamaları yapılmış ise de atamaları iptal edilecektir. Bu kişilere kurumumuzca bir ücret ödenmiş ise bu ücret yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.
7. Sözleşme yapmaya hak kazanan adaylar, sözleşmede belirtilen görev yerinde ikamet etmek zorundadır.
8. Şartlarda belirtilen belge ve sertifikalara ilanın Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihinden önce sahip olmak.
9. Destek ile koruma ve güvenlik personeli, Üniversitenin farklı yerleşkelerinde (ilçeleri dâhil) ihtiyaca binaen görevlendirilecektir.
10. Destek personeli, görevlendirildikleri birimlerde görev tanımlarına uygun olarak bina yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürüteceklerdir.
11. Destek personeli (temizlik), kapalı mekânların ana girişi dâhil sınıflar, laboratuvarlar, salonlar ve çalışma odaları ile ortak alanları süpürme ve paspas yapma, çevre düzenlemesi yapma, çim biçme, çiçek ve peyzaj bakımı, budama, sulama vb. işleri yürüteceklerdir.
12. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi gereğince, sözleşmeli olarak istihdam edilenler, hizmet sözleşmesine aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmeleri feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler.
13. Başvurularda "Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik" hükümleri uygulanır.
14. Üniversitemiz gerekli durumlarda ilanının her aşamasında iptal ve/veya değişiklik yapma hakkına sahiptir.

BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE ZAMANI

Başvuru yapmak isteyen adayların <https://www.artuklu.edu.tr/personel-daire-baskanligi> adresimizde bulunan Başvuru Talep Formunu bilgisayar ortamında doldurup, çıktısını alarak istenilen belgelerle birlikte ilanın Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihi izleyen 15. gün mesai bitimine (17.00) kadar Mardin Artuklu Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı (Nur Mah. Diyarbakır Yolu Yenişehir Yerleşkesi, 47200 Artuklu/Mardin) adresine şahsen başvurularını gerekmektedir.

Adaylar sadece tek bir unvan için ilan numarası belirterek başvuru yapacaklardır. Birden fazla ilan numarası ile başvuru yapıldığı takdirde bütün başvuruları geçersiz sayılacaktır.

İSTENİLEN BELGELER

1. Başvuru Talep Formu (<http://www.artuklu.edu.tr>) adresinden alınacaktır.
2. 2020 KPSS Sınav Sonuç Belgesi.

3. Nüfus Cüzdanı/ Kimlik Kartı aslı ve fotokopisi.

4. İkametgâh Belgesi (e-Devlet üzerinden alınan karekodlu belge kabul edilecektir).

5. Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesinin aslı veya Noter onaylısı (e-Devlet üzerinden alınan karekodlu belge kabul edilecektir).

6. Adli Sicil Kaydı (e-Devlet üzerinden alınan karekodlu belge kabul edilecektir).

7. Erkek adaylar için Askerlik Durum Belgesi (e-Devlet üzerinden alınan kare kodlu belge kabul edilecektir.)

8. Özgeçmiş, belgeler ve sertifikalar (Aslı veya e-Devlet üzerinden alınmış kare kodlu belge kabul edilecektir.)

9. Koruma ve Güvenlik Personeli için geçerli özel güvenlik görevlisi kimlik kartı.

10. Koruma ve Güvenlik Personeli için görevini devamlı yapmasına engel olabilecek psikiyatrik hastalığı, bedensel engeli, şaşılık, körlük, topallık, işitme kaybı, uzuv noksanlığı, kekemelik ve benzeri engeller bulunmadığına dair sağlık raporu. (Asıl veya yedek olarak kazananlardan istenecektir.)

11. Tecrübe istenilen pozisyonlar için meslek kodunu gösterir SGK hizmet dökümüyle birlikte resmi veya özel kuruluşlardan başvuru tarihleri içerisinde alınmış iş deneyim belgesi ıslak imzalı olarak başvuru formuna eklenecektir. SGK Hizmet dökümünde e-Devletten alınan kare kodlu belgeler kabul edilecektir. SGK Hizmet dökümünde yer alan meslek kodu ile tecrübe istenilen pozisyonun uyumlu olması gerekir.

12. Sürücü Belgesi aslı ve fotokopisi (istenilen pozisyon için).

13. Son 6 ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf.

BAŞVURU DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇ DUYURULMASI

1. Atanmaya hak kazanan adaylara ilişkin asıl ve yedek listeler, Üniversitemizin (<http://www.artuklu.edu.tr>) internet adresinden ilan edilecektir. İlan tebliğ mahiyetinde olacağından, ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

2. KPSS'de yüksek puan almak, ilanda yer alan sözleşmeli pozisyona yerleştirmede tek başına hak kazandırmayacak olup pozisyon için belirtilen şartlara sahip olmayan adaylar değerlendirilmeye alınmayacaktır.

SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM (TABLO 1)

S.N.	Görev Yeri	Adet	Unvan ve Açıklama	KPSS Puan Türü
1	Personel Daire Başkanlığı	1	Büro Personeli ¹	KPSS P3
2	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1	Büro Personeli ²	KPSS P3
3	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1	Büro Personeli ³	KPSS P93
4	Tıp Fakültesi Dekanlığı	1	Büro Personeli ⁴	KPSS P3
5	Turizm Fakültesi (Uygulama Oteli)	1	Büro Personeli ⁵	KPSS P3
6	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1	Büro Personeli ⁶	KPSS P3
7	Üniversite Yayınevi	1	Büro Personeli ⁷	KPSS P3

8	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1	Büro Personeli ⁸	KPSS P3
9	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1	Teknisyen ⁹	KPSS P93
10	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1	Mühendis ¹⁰	KPSS P3
11	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1	Mühendis ¹¹	KPSS P3
12	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1	Mimar ¹²	KPSS P3
13	Genel Sekreterlik (Basın ve Halkla İlişkiler)	1	Tekniker ¹³	KPSS P93
14	Genel Sekreterlik (Kasımiye İslam Bilim ve Sanat Merkezi)	1	Tekniker ¹⁴	KPSS P93
15	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1	Teknisyen ¹⁵	KPSS P93

SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIMINI (TABLO 2)

S.N.	Görev Yeri	Adet	Unvan ve Açıklama	KPSS Puan Türü	Cinsiyet
1	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	2	Destek Personel (Temizlik) ¹⁶	KPSS P93/P94	Erkek
2	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	3	Destek Personeli (Temizlik) ¹⁷	KPSS P93/P94	Kadın
3	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1	Destek Personeli (Temizlik) ¹⁸	KPSS P93	Kadın
4	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	2	Destek Personeli (Temizlik) ¹⁹	KPSS P93/P94	Erkek
5	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1	Destek Personeli (Basit Bakım) ²⁰	KPSS P94	Erkek
6	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1	Destek Personeli (Isıtma) ²¹	KPSS P94	Erkek
7	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1	Destek Personeli (Basit Bakım) ²²	KPSS P94	Erkek
8	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1	Destek Personeli (Şoför) ²³	KPSS P94	Erkek
9	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1	Destek Personeli (Şoför) ²⁴	KPSS P94	Erkek
10	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1	Destek Personeli (Bahçıvan) ²⁵	KPSS P93/P94	Erkek
11	Genel Sekreterlik	3	Koruma ve Güvenlik Görevlisi ²⁶	KPSS P3/P93/P94	Erkek

12	Genel Sekreterlik	2	Koruma ve Güvenlik Görevlisi ²⁷	KPSS P3/P93/P94	Kadın
13	Genel Sekreterlik	1	Koruma ve Güvenlik Görevlisi ²⁸	KPSS P93	Erkek
14	Genel Sekreterlik	1	Koruma ve Güvenlik Görevlisi ²⁹	KPSS P94	Erkek

AÇIKLAMALAR

¹ Lisans mezunu olup MEB onaylı Bilgisayar İşletmenliği sertifikasına sahip olmak.

² Lisans mezunu olup İstatistiksel Süreç Kontrol Eğitimi, Değişim ve Sürekli İyileştirme, Bireysel Gelişim ve Kültürel Farkındalık Eğitimi ile Kurumsal İletişim Geliştirme ve Uyum Eğitimi sertifikalarına sahip olmak.

³ Muhasebe ön lisans mezunu olup Muhasebede Web Tabanlı Program Kullanma Geliştirme ve Uyum Eğitimi, Maliyet ve Yönetim Muhasebesi Geliştirme ve Uyum Eğitimi ile Yazılım Tabanlı Muhasebe Geliştirme ve Uyum Eğitimi sertifikalarına sahip olmak ve Muhasebe meslek elemanı olarak en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak.

⁴ Lisans mezunu olup MEB onaylı Tıp Sekreterliği, MEB onaylı Kişisel Gelişim ve Eğitim, MEB onaylı Bilişim Teknolojileri Usta Öğreticilik sertifikalarına sahip olmak ve kamu kurum ve kuruluşlarında AR-GE elemanı olarak en az 2 (iki) yıl çalışmış olmak.

⁵ Konaklama İşletmeciliği Bölümü lisans mezunu olup Seyahat İşletmeciliği Geliştirme ve Uyum Eğitimi, Etkin ve Verimli Asistanlık Geliştirme ve Uyum Eğitimi, Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi ve Danışma Görevlisi sertifikalarına sahip olmak.

⁶ Psikoloji Bölümü lisans mezunu olup Madde Bağımlılığı Terapisi, Psikoloji Travma ve Yas Tedavisi, İşaret Dili sertifikalarına sahip olmak ve alanında psikolog olarak en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.

⁷ Arap Dili ve Edebiyatı Bölümü lisans mezunu olup Bilgi ve Belge Yönetimi ile Kongre ve Toplantı Organizasyonları Geliştirme ve Uyum Eğitimi sertifikalarına sahip olmak ve editörlük yapmış olmak.

⁸ Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Lisans mezunu olup Proje Yönetimi Yazılımı, Robotik kodlama, 3 Boyutlu Yazı Teknolojisi, Bilgi Güvenliği ve İnternet Güvenliği sertifikalarına sahip olmak.

⁹ Bilgisayar Programcılığı ön lisans mezunu olup EBYS ve Arşivleme Eğitimi, HBYS Veri Tabanı ve Güvenliği, PSB Client Security, İnternet Security ve Safe Kurulumu sertifikalarına sahip olmak. Bilgi İşlem Destek Uzmanı olarak en az 2 (iki) yıl çalışmış olmak.

¹⁰ Çevre Mühendisliği Bölümü lisans mezunu olup Çevre Yönetimi Hizmeti Yeterlilik Belgesi, Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi ile Kalite Mühendisliği Yöneticiliği Eğitimi sertifikalarına sahip olmak ve Çevre Mühendisi ve Çevre Görevlisi alanlarında toplam da en az 1 (bir) yıl tecrübe sahibi olmak.

¹¹ Makine Mühendisliği Bölümü lisans mezunu olup Doğalgaz Dönüşümü Mühendislik Yeterlilik sertifikasına sahip olmak ve doğalgaz alanında en az 2 (iki) yıl tecrübe sahip olmak.

¹² Mimarlık Bölümü lisans mezunu olup Enerji Kimlik Uzmanlığı Belgesine sahip olmak ve alanında en az 1 (bir) yıl tecrübeye sahip olmak.

- 13 Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon programı ön lisans mezunu olup Grafik ve Animasyon ile Kalite Yönetim Sistemi Sertifikalarına sahip olmak ve Grafik/Grafik Tasarımı Teknikeri olarak en az 1 (bir) yıl tecrübe sahibi olmak.
- 14 Geleneksel El Sanatları programı ön lisans mezunu olup MEB onaylı El Sanatları Teknolojisi Ustalık Belgesi, MEB onaylı Usta Öğreticilik Belgesi, MEB onaylı Girişimcilik ve MEB onaylı Takı Yapımı sertifikalarına sahip olmak.
- 15 Bilgisayar Programcılığı ön lisans mezunu olup Bilişim Teknolojilerinde İş Analizi Geliştirme ve Uyum Eğitimi, Bilgisayar Donanım ve Teknik Servis Geliştirme ve Uyum Eğitimi, MEB onaylı Veri Analizi ve Raporlama Uzmanlığı ile Bilgi ve Sistem Güvenliği Geliştirme ve Uyum Eğitimi sertifikalarına sahip olmak.
- 16 Ortaöğretim veya ön lisans mezunu olup MEB onaylı Gıda ve Su Ürünleri Hijyen sertifikasına sahip olmak.
- 17 Ortaöğretim veya ön lisans mezunu olup Hijyen Eğitimi sertifikasına sahip olmak.
- 18 Ön lisans mezunu olup MEB onaylı Gıda ve Su Ürünleri Hijyen sertifikasına sahip olmak. Garson (servis elemanı) alanında en az 1 (bir) yıl tecrübe sahibi olmak.
- 19 Ortaöğretim veya ön lisans mezunu olup Hijyen Eğitimi ve MEB onaylı Halkla İlişkiler ve Organizasyon İlişkileri sertifikalarına sahip olmak.
- 20 Ortaöğretim kurumlarının Motorlu Araçlar Teknolojisi alanı mezunu olup MEB onaylı Otomotiv Mekanikliği Ustalık, MEB onaylı Usta Öğreticilik ve Ulusal Mesleki Yeterlik Belgelerine sahip olmak.
- 21 Ortaöğretim Kurumlarının Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme alanı mezunu olmak veya sıhhi tesisat ve iklimlendirme alanında ustalık belgesine sahip olmak. Doğalgaz Yakıtlı Kalorifer Ateşçiliği veya Katı ve Sıvı Yakıtlı Kalorifer Ateşçiliği belgesine sahip olmak.
- 22 Ortaöğretim kurumlarının İnşaat Teknolojisi alanından mezun veya ortaöğretim mezunu olup İnşaat Kalfalığı/Ustalık belgesine sahip olmak ve alanında en az 1 (bir) yıl çalışmış olmak.
- 23 Ortaöğretim mezunu olup D Sınıfı Sürücü Belgesine, SRC 2, SRC 4, Psikoteknik ve Otomotiv Gövdeciliği Ustalık Belgelerine sahip olmak.
- 24 Ortaöğretim Kurumlarından mezun olup B Sınıfı Sürücü Belgesine, Psikoteknik Belgesine, Lojistik Yönetimi Geliştirme Uyum Eğitimi, Şehir İçi Toplu Ulaşım/Taksi Sürücülerine Yönelik Geliştirme ve Uyum Eğitimi, İş Yaşamında Etik Kurallar Geliştirme ve Uyum Eğitim sertifikalarına sahip olmak.
- 25 Ortaöğretim veya ön lisans mezunu olup SGK ile belgelendirmek kaydıyla en az 1 (bir) yıl bahçıvanlık tecrübesine sahip olmak.
- 26 Güvenlik ve Koruma, Savunma ve Güvenlik, Kamu Güvenlik ve Asayişin Sağlanması veya Özel Güvenlik ve Koruma ön lisans programından mezun olmak veya en az ortaöğretim mezunu olmak kaydıyla Özel Güvenlik sertifikasına sahip olmak.
- 27 Güvenlik ve Koruma, Savunma ve Güvenlik, Kamu Güvenlik ve Asayişin Sağlanması veya Özel Güvenlik ve Koruma ön lisans programından mezun olmak veya en az ortaöğretim mezunu olmak kaydıyla Özel Güvenlik sertifikasına sahip olmak.
- 28 Ön lisans mezunu olup Özel Güvenlik, İş ve İnsan İlişkileri Geliştirme ve Uyum Eğitimi, Etkili İletişim Teknikleri, Halkla İlişkiler ve Organizasyon sertifikalarına ve B Sınıfı Sürücü Belgesine sahip olmak. Koruma ve güvenlik alanında en az 1 (bir) yıl çalışmış olmak.
- 29 Ortaöğretim mezunu olup Özel Güvenlik, Halkla İlişkiler ve Organizasyon, İletişim Yöntem ve Teknikleri, Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği sertifikalarına sahip olmak. Koruma ve güvenlik alanında en az 1 (bir) yıl çalışmış olmak.