

ÖĞRETİM ELEMANI ALIM İLANI

Üniversitemizin aşağıda belirtilen birimlerine, 10.07.2018 tarihli Resmi Gazete 'de yayımlanan Genel Kadro ve Usulü Hakkında 2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri ve “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’in ilgili maddelerine göre Öğretim Görevlisi alınacaktır. Tüm başvurular e-devlet şifresi kullanılmak suretiyle <https://personelilan.mgu.edu.tr> adresi üzerinden elektronik olarak yapılacak olup şahsen veya posta yoluyla yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.

A) BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER

1. Başvuru Dilekçesi: <https://www.mgu.edu.tr/tr/faculty/personel-daire-baskanligi> adresindeki “Formlar” sekmesinde bulunan “Öğretim Elemanı İlan Başvuru Dilekçesi” doldurulduktan sonra ıslak olarak imzalanması ve bu şekliyle taranarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.
2. Özgeçmiş: (Sisteme PDF Formatında yüklenmelidir.)
3. Mezuniyet Belgeleri: (e Devlet veya YÖKSİS üzerinden alınacak belgeler de geçerlidir.)
4. Transkript: Lisans Eğitimi ile ilgili onaylı ve/veya kare kodlu belge. (e Devlet veya YÖKSİS üzerinden alınacak belgeler de geçerlidir.)
5. ALES Belgesi: En az 70 puan değerinde e-Devlet veya ÖSYM üzerinden alınacak son 5 yıla ait belge (muafiyet kapsamındaki programlar hariç)
6. Yabancı Dil sınav sonuç belgesi: e-Devlet, ÖSYM, Anadolu Üniv. vs. üzerinden alınacak Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen belge.
7. Nüfus Cüzdanı Sureti: (e-Devlet üzerinden alınacak Nüfus kayıt örneği de geçerlidir.)
8. Fotoğraf: Güncel olmak kaydıyla, dijital ortamda bulunan vesikalık bir adet fotoğrafın veya fiziki vesikalık bir adet fotoğrafın taranarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.
9. Tecrübe Durumunu Gösterir Belge: İlan edilen Öğretim Görevlisi kadrolarında belirtilen açıklamaya bağlı olarak alınacak onaylı belge (Tecrübeye göre SSK dökümü belgesi de istenecek.)
10. Hizmet Belgesi: (Sadece herhangi bir kamu kuruluşunda çalışanlar (daha önce çalışıp ayrılışları dahi) bu belgeyi yükleyeceklerdir. e-Devlet üzerinden alınacak belge de geçerlidir.)
11. Adli Sicil Kaydı Belgesi (e-Devlet üzerinden alınacak belge de geçerlidir.)
12. Askerlik Durum Belgesi: (Erkek Adaylar İçin) (e Devlet üzerinden alınacak belge de geçerlidir.)

B) AÇIKLAMA:

- (1) Atanmaya hak kazanıldığında, adayların diploma ve transkriptlerinin aslını veya noter onaylı suretini ibraz etmeleri gerekmektedir.
- (2) Yurtdışından alınmış diplomaların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca denkliğinin kabul edildiğinin ibraz edilmesi gerekmektedir.

C) MUAFİYET:

1. Doktora veya tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olanlarda, meslek yükseköğretim kurulu tarafından belirlenen uzmanlık alanlarına atanacak olanlarda, yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı kadrolarında çalışmış veya çalışmakta olanlarda merkezi sınav şartı aranmaz. Başvurularda ALES puanı 70 kabul edilir.

2. Meslek Yükseköğretim Kurumunun, bu Yönetmeliğin 6. Maddesinin dördüncü fıkrası kapsamındaki öğretim görevlisi kadroları haricindeki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak başvurularda yabancı dil şartı aranmaz.

D) BAŞVURUYA İLİŞKİN UYARILAR:

1- Adayların 657 sayılı Kanununun 48. Maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmaları gerekmektedir.

2- Son başvuru tarihi ilanın Resmî Gazete’de yayım tarihinden itibaren 15 gündür.

3- Başvuruda istenen tüm belgelerin <https://personelilan.mgu.edu.tr> adresi üzerinden elektronik olarak yüklenmesi gerekmektedir.

4- İlgili kadrolara müracaat edecek adayların tek bir kadro ilanına başvuru yapmaları gerekmektedir. Birden fazla kadroya başvuru yapan adayların her iki başvurusu da değerlendirmeye alınmayacaktır.

5- İstenilen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin sınavı geçersiz sayılacak ve atamaları yapılmayacaktır. Bunların atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecek ve hiçbir hak talep edilemeyecektir.

6- Ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamalarında lisans mezuniyet notunun 100’lük sisteme göre puanı gerekmektedir. Mezuniyeti notu 4’lük ve 5’lik not sistemine göre olanların 100’lük not sistemine eşdeğerliği hesaplanırken “Yükseköğretim Kurumu Not Dönüşüm Tablosu” kullanılır.

7- Ön değerlendirme ve nihai değerlendirme sonuçları aşağıda belirtilen takvim dahilinde Üniversitemiz internet sitesinde (<https://www.mgu.edu.tr/tr>) yayımlanacaktır. İlgili web sayfasından yapılan tüm duyurular tebligat mahiyetindedir. Kişilere ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.

8- İdarenin uygun görmesi halinde ilanın her aşaması iptal edilebilir.

E) BAŞVURU TAKVİMİ:

1	Başvuru Başlangıç Tarihi	26.12.2021	4	Giriş Sınavı Tarihi	20.01.2022
2	Son başvuru Tarihi	09.01.2022	5	Nihai Değ. Açıklama Tarihi	26.01.2022
3	Ön değ. Açıklama Tarihi	14.01.2022			

F) BAŞVURU YAPILACAK KADROLAR

Birim	Bölüm	Abd/Asd/Pr.	Kadro Unvanı	Kadro Der.	Kadro Adedi	İlan Özel Şartları	Asgari ALES Puanı	Asgari YDS Puanı
İcra Sanatları Fakültesi	Çalgı Eğitimi Bölümü	Yaylı Çalgılar Anasanat Dalı	Öğretim Görevlisi (Ders Verecek)	6	1	Yaylı çalgılar alanında Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak ve Belgelendirmek kaydıyla Yüksek Lisans eğitimi sonrası en az 2 (iki) yıl Yaylı Çalgılar alanında Yükseköğretim Kurumlarında ders vermiş olmak.	70	50
Müzik ve Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu	El Sanatları Bölümü	Geleneksel El Sanatları Pr.	Öğretim Görevlisi (Ders Verecek)	6	1	Geleneksel Türk Sanatları alanında Lisans mezunu olmak ve Belgelendirmek kaydıyla lisans mezuniyeti sonrası Kamu Kurumlarında Tezhip Sanatları alanında eğitimci unvanıyla en az 5 (beş) yıl ders vermiş olmak.	Muaf	Muaf
Rektörlük	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü		Öğretim Görevlisi (Uygulamalı Birim)	6	1	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünde görevlendirilmek üzere İletişim Fakültesi Lisans mezunu ve Radyo-Televizyon ve Sinema veya Gazetecilik alanında Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak. Belgelendirmek kaydıyla Lisans mezuniyeti sonrası Kurumsal İletişim veya Habercilik alanında en az 2 (iki) yıl deneyime sahip olmak.	70	50
Rektörlük	Bilimsel Araştırma Projeleri Koor.		Öğretim Görevlisi (Uygulamalı Birim)	6	1	Endüstri Mühendisliği, İşletme, Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Maliye veya İktisat alanlarının birinde Tezli Yüksek Lisans yapmış olmak. Belgelendirmek kaydıyla Yüksek Lisans mezuniyeti sonrası Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünde/Biriminde en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.	70	50

ÖĞRETİM ÜYESİ ALIM İLANI

Üniversitemiz birimlerine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı DMK 48. Maddesi hükümleri dâhilinde Öğretim Üyesi alınacaktır. Tüm başvurular <https://personelilan.mgu.edu.tr> adresi üzerinden elektronik olarak alınacak olup şahsen veya posta yoluyla yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.

GENEL AÇIKLAMALAR

1. Başvuru süresi ilanın Resmi Gazete 'de yayın tarihi itibarıyla 15 (On beş) gündür.
2. Öğretim Üyesi kadrosuna başvuran adayların 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5772 sayılı Kanunla değişik 23. maddelerinde belirtilen asgari koşulları sağlamış olmaları gerekir.
3. Eksik belge ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
4. Başvuruda istenen aşağıda belirtilen tüm belgelerin <https://personelilan.mgu.edu.tr> adresi üzerinden elektronik olarak yüklenmesi gerekmektedir.
5. Atanmaya hak kazandığı halde yukarıda belirtilen şartlardan birisini taşımadığının ya da istenilen belgelerden birisinin eksik olduğunun tespit edilmesi halinde atanması yapılmayacaktır. Atanmış olsa dahi söz konusu yapılan atama işlemi iptal edilecektir.
6. Gerekli görülmesi halinde ilanın her safhasında ilanda değişiklik veya ilan iptali yapılabilir.

****PROFESÖR** kadrolarına başvuracak adaylar daimi statüde görev yapacak olup adaylardan istenen belgeler aşağıda belirtilmiştir.

Başvuru Dilekçesi: (<https://www.mgu.edu.tr/tr/faculty/personel-daire-baskanligi>) adresindeki "Formlar" sekmesinde bulunan dilekçe), (İlgili sekmeden indirilecek dilekçe örneğinin, doldurulduktan sonra ıslak olarak imzalanması ve bu şekilde taranarak PDF formatında sisteme yüklenmesi gerekmektedir.)

Özgeçmiş ve Yayın Listesi: (Yayın listesinin de olduğu, YÖKSİS üzerinden indirilebilecek ilgili Özgeçmiş de sisteme yüklenebilir.)

Fotoğraf: (Güncel olmak kaydıyla, dijital ortamda bulunan vesikalık bir adet fotoğrafın veya fiziki vesikalık bir adet fotoğrafın taranarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.)

Nüfus Cüzdanı Sureti: (e-Devlet üzerinden alınacak belge de geçerlidir.)

Doçentlik Belgesi: (e-Devlet üzerinden alınacak belge de geçerlidir.)

Hizmet Belgesi: (Sadece Üniversitemiz dışında, herhangi bir kamu kuruluşunda çalışanlar (daha önce çalışıp ayrılışları dahi) bu belgeyi yükleyeceklerdir. Üniversitemiz içinden başvuru yapacakların bu belgeyi yüklemelerine gerek yoktur. e-Devlet üzerinden alınacak belge de geçerlidir.)

Bilimsel Çalışma ve Yayın Dosyası: (İlan açıklamasında deneyim şartı olan pozisyonlar için deneyim belgesi ile bilimsel çalışma ve yayınların tamamına ait bilgi ve belgelerden oluşan yayın dosyasının sisteme yüklenmesi gerekmektedir.)

****DOÇENT** kadrolarına başvuracak adaylar daimi statüde görev yapacak olup adaylardan istenen belgeler aşağıda belirtilmiştir.

Başvuru Dilekçesi: (<https://www.mgu.edu.tr/tr/faculty/personel-daيره-baskanligi>) adresindeki “Formlar” sekmesinde bulunan dilekçe), (İlgili sekmeden indirilecek dilekçe örneğinin, doldurulduktan sonra ıslak olarak imzalanması ve bu şekliyle taranarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.)

Özgeçmiş ve Yayın Listesi: (Yayın listesinin de olduğu, YÖKSİS üzerinden indirilebilecek ilgili Özgeçmiş de sisteme yüklenebilir.)

Fotoğraf: (Güncel olmak kaydıyla, dijital ortamda bulunan vesikalık bir adet fotoğrafın veya fiziki vesikalık bir adet fotoğrafın taranarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.)

Nüfus Cüzdanı Sureti: (e-Devlet üzerinden alınacak belge de geçerlidir.) Doçentlik Belgesi: (e-Devlet üzerinden alınacak belge de geçerlidir.)

Hizmet Belgesi: (Sadece Üniversitemiz dışında, herhangi bir kamu kuruluşunda çalışanlar (daha önce çalışıp ayrılışları dahi) bu belgeyi yükleyeceklerdir. Üniversitemiz içinden başvuru yapacakların bu belgeyi yüklemelerine gerek yoktur. e-Devlet üzerinden alınacak belge de geçerlidir.)

Bilimsel Çalışma ve Yayın Dosyası: (İlan açıklamasında deneyim şartı olan pozisyonlar için deneyim belgesi ile bilimsel çalışma ve yayınların tamamına ait bilgi ve belgelerden oluşan yayın dosyasının sisteme yüklenmesi gerekmektedir.)

*****DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ** kadrolarına başvuracak adaylar daimi statüde görev yapacak olup adayların;

Başvuru Dilekçesi: (<https://www.mgu.edu.tr/tr/faculty/personel-daيره-baskanligi>) adresindeki “Formlar” sekmesinde bulunan dilekçe), (İlgili sekmeden indirilecek dilekçe örneğinin, doldurulduktan sonra ıslak olarak imzalanması ve bu şekliyle taranarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.)

Özgeçmiş ve Yayın Listesi: (Yayın listesinin de olduğu, YÖKSİS üzerinden indirilebilecek ilgili Özgeçmiş de sisteme yüklenebilir.)

Fotoğraf: (Güncel olmak kaydıyla, dijital ortamda bulunan vesikalık bir adet fotoğrafın veya fiziki vesikalık bir adet fotoğrafın taranarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.)

Nüfus Cüzdanı Sureti: (e-Devlet üzerinden alınacak Nüfus kayıt örneği de geçerlidir.)

Lisans, Yüksek Lisans, Doktora/Sanatta Yeterlilik belgesi: (e-Devlet üzerinden alınacak belge de geçerlidir.) (Yurtdışından alınmış diplomaların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca verilen denklik belgesi yüklenmelidir.)

Yabancı Dil Belgesi: (en az 55 veya eşdeğer bir puan): Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen dil belgesi) (Sorgulama kodu okunabilir olmalı.) (e-Devlet, ÖSYM, Anadolu Üniv. vs. üzerinden alınacak belgeler de geçerlidir.)

Hizmet Belgesi: (Sadece Üniversitemiz dışında, herhangi bir kamu kuruluşunda çalışanlar (daha önce çalışıp ayrılışları dahi) bu belgeyi yükleyeceklerdir. Üniversitemiz içinden başvuru yapacakların bu belgeyi yüklemelerine gerek yoktur. e-Devlet üzerinden alınacak belge de geçerlidir.)

Bilimsel Çalışma ve Yayın Dosyası: (İlan açıklamasında deneyim şartı olan pozisyonlar için deneyim belgesi ile bilimsel çalışma ve yayınların tamamına ait bilgi ve belgelerden oluşan yayın dosyasının sisteme yüklenmesi gerekmektedir.)

Birim	Bölüm	ABD / ASD	Unvan	Der.	Ad.	Açıklama
İcra Sanatları Fakültesi	Çalgı Eğitimi Bölümü	Telli Çalgılar ASD	Profesör	1	1	Doçentlik unvanını Müzik-Yorumculuk alanında almış olmak. Bağlama, Türk Halk Müziği Solfej, Türk Halk Müziği Repertuarı eğitimi konularında deneyim sahibi olmak.
İcra Sanatları Fakültesi	Çalgı Eğitimi Bölümü	Telli Çalgılar ASD	Dr.Öğr.Üyesi	4	1	Tezli Yüksek Lisansını ve Sanatta Yeterliğini Müzik alanında yapmış olmak. Gitar eserleri üzerine çalışmaları olmak. Belgelendirmek kaydıyla Yüksek Lisans sonrası yükseköğretim kurumlarında en az 2 (iki) yıl Gitar alanında ders vermiş olmak.
Müzik Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	Müzikoloji Bölüm	Müzikoloji ABD	Doçent		1	Doçentlik unvanını Müzikoloji veya Müzik Bilimleri alanında almış olmak. Müzikoloji, Sistematik Müzikoloji ve Müzik Psikolojisi alanlarında bilimsel araştırma ve yayınları olmak.
Müzik Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	Müzik Teknolojisi Bölümü	Müzik Teknolojisi ABD	Dr.Öğr.Üyesi		1	Ses kayıt teknolojileri, ses programlama, ses elektroniği konularının birinde çalışmaları bulunmak. İcracılık deneyimine sahip olmak.
Müzik Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	Çalgı Teknolojileri Bölümü	Çalgı Teknolojileri ABD.	Dr.Öğr.Üyesi	2	1	Çalgı Yapımı alanında Lisans mezunu olup, Tezli Yüksek Lisans ve Doktorasını Müzik alanında yapmış olmak. Müzik Teknolojileri alanında en az 3 (üç) yıl deneyime sahip olmak.
Müzik ve Güzel Sanatlar Eğitim Fakültesi	Eğitim Bilimleri Bölümü	Eğitim Yönetimi ABD.	Dr.Öğr.Üyesi	2	1	Eğitim yönetimi alanında doktora yapmış olup mesleki öğrenme toplulukları, iş doyumu ve fakülte yaşam niteliği konularında çalışmaları olmak.