

Munzur Üniversitesi Rektörlüğünden:

İlan Tarihi : 23.08.2021

Son Başvuru Tarihi : 07.09.2021

Üniversitemizin ilgili birimlerinde istihdam edilmek üzere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun, Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili maddeleri ve Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atama Kriterleri uyarınca öğretim üyesi alınacaktır. Müracaat edecek adayların devlet hizmetine girmede aranılan genel şartlara haiz olmaları gerekmektedir.

Profesör Kadroları İçin Gerekli Belgeler

1 - Başvurdukları birim ve anabilim dalını belirten dilekçe, özgeçmiş, yayın listesi, 2 adet fotoğraf, nüfus cüzdanı örneği, adli sicil kaydı belgesi, askerlik durum belgesi (erkek adaylar için), resmi kurumlarca onaylanmış diplomalar (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora - e-Devlet çıktıkları kabul edilir.) ve Doçentlik Belgesi (yurtdışından alınan diplomaların Üniversitelerarası Kurulca denkliğinin onaylanmış olması), çalışanların (daha önceden çalışıp ayrılmış olanlar dahil) onaylı hizmet belgesi dökümü, Bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan dosyadaki tüm bilgilere yer vermek şartıyla, dosyanın 1 (bir) nüshasını Fiziksel olarak, 5 (beş) nüshasını da jüri üyelerine gönderilmek üzere elektronik ortamda (CD/flashdisk) Personel Daire Başkanlığına şahsen veya posta yolu ile müracaat etmeleri gerekmektedir.

Doçent Kadroları İçin Gerekli Belgeler

1 - Başvurdukları birim ve anabilim dalını belirten dilekçe, özgeçmiş, yayın listesi, 2 adet fotoğraf, nüfus cüzdanı örneği, adli sicil kaydı belgesi, askerlik durum belgesi (erkek adaylar için), resmi kurumlarca onaylanmış diplomalar (Lisans, Yüksek lisans, Doktora - e-Devlet çıktıkları kabul edilir.) ve Doçentlik Belgesi (yurtdışından alınan diplomaların Üniversitelerarası Kurulca denkliğinin onaylanmış olması), çalışanların (daha önceden çalışıp ayrılmış olanlar dahil) onaylı hizmet belgesi dökümü, Bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan dosyadaki tüm bilgilere yer vermek şartıyla, dosyanın 1 (bir) nüshasını Fiziksel olarak, 3 (üç) nüshasını da jüri üyelerine gönderilmek üzere elektronik ortamda (CD/flashdisk) Personel Daire Başkanlığına şahsen veya posta yolu ile müracaat etmeleri gerekmektedir.

Doktor Öğretim Üyesi Kadroları İçin Gerekli Belgeler

1 - Başvurdukları birim ve anabilim dalını belirten dilekçe, özgeçmiş, yayın listesi, 2 adet fotoğraf, nüfus cüzdanı örneği, adli sicil kaydı belgesi, askerlik durum belgesi (erkek adaylar için), resmi kurumlarca onaylanmış diplomalar (Lisans, Yüksek lisans, Doktora, (e-Devlet çıktıkları kabul edilir.) yurtdışından alınan diplomaların Üniversitelerarası Kurulca denkliğinin onaylanmış olması), çalışanların (daha önceden çalışıp ayrılmış olanlar dahil) onaylı hizmet belgesi dökümü, Bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan dosyadaki tüm bilgilere yer vermek şartıyla, dosyanın 1 (bir) nüshasını Fiziksel olarak, 3 (üç) nüshasını da jüri üyelerine gönderilmek üzere elektronik ortamda (CD/flashdisk) ortamında 4 nüsha olarak ilgili birimlere şahsen veya kargo ve posta yolu ile müracaat etmeleri gerekmektedir.

CD/Flash Bellek İçerikleri;

- Dilekçenin imzalanıp taratılmış hali.

- Özgeçmiş ve Eserler Listesi

- Munzur Üniversitesi Akademik Personel İlk ve Yeniden Atanma Kriterleri Yönergesine göre hazırlanmış Bilimsel Çalışma Puan Listesinin imzalanıp taratılmış hali.

- Munzur Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Kriterleri.

- Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği.

- Diplomaların Taratılmış Hali (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora Diplomaları ile Doçentlik Belgesi)

- Bilimsel Çalışmalar.

- İlan Metni.

Notlar

1 - İlanda belirtilen koşulları taşımayanların ve belirlenen süre içerisinde başvurusunu yapmayan adayların başvuruları dikkate alınmayacaktır. Postada meydana gelen gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

2 - Adaylar ilan edilen kadrolardan sadece bir kadroya başvuru yapabilir.

3 - Başvuru dosyasında eksik belge olması halinde adayın başvurusu değerlendirmeye alınmaz ve kişi bundan doğan bir hak iddia edemez.

4 - Atamaya hak kazanmış adaylardan istenilecek olan diplomaların (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora ve Doçentlik Belgesi) aslı veya noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

Başvuru Adresi ve İletişim

Munzur Üniversitesi

Aktuluk Mahallesi Üniversite Yerleşkesi Merkez/TUNCELİ Tel: 0428 213 17 94

BİRİM ADI	A.B.D. / PR.	UNVAN	KADRO ADEDİ	KADRO DERECEŚİ	İLAN ŞARTI
Su Ürünleri Fakültesi	Avlama ve İşleme Teknolojisi Bölümü İşleme Teknolojisi Anabilim Dalı	Prof.	1	1	Su Ürünleri alanında doçent unvanı almış olmak.
Su Ürünleri Fakültesi	Yetiştiricilik Bölümü Hastalıklar Anabilim Dalı	Prof.	1	1	Su Ürünleri alanında doçent unvanı almış olmak.

Pertek Sakine Genç Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı	Prof.	1	1	Biyoloji alanında doçent unvanı almış olmak.
Tunceli Meslek Yüksekokulu	Gıda İşleme Bölümü Gıda Teknolojisi Programı	Prof.	1	1	Kimya alanında doçent unvanı almış olmak.
Tunceli Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü/ İlk ve Acil Yardım Programı	Doçent	1	2	Biyoloji alanında doçent unvanı almış olmak.
Edebiyat Fakültesi	Coğrafya Bölümü Beşeri ve İktisadi Coğrafya Anabilim Dalı	Doçent	1	1	Beşeri ve İktisadi Coğrafya alanında doçent unvanı almış olmak.
Tunceli Meslek Yüksekokulu	Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü Laboratuvar Teknolojisi Programı	Doçent	1	2	Kimya alanında doçent unvanı almış olmak.
Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	Mimarlık Bölümü Bina Bilgisi Anabilim Dalı	Dr. Öğr. Üyesi	1	3	Mimarlık lisans mezunu olup, alanında doktora yapmış olmak.
Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	Resim Bölümü Resim Anasanat Dalı	Dr. Öğr. Üyesi	1	2	Resim alanında doktora yapmış olmak.
Tunceli Meslek Yüksek Okulu	Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Maliye Programı	Dr. Öğr. Üyesi	1	3	Maliye veya Matematik alanında doktora yapmış olmak.
Tunceli Meslek Yüksek Okulu	Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Makine Programı	Dr. Öğr. Üyesi	1	3	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği veya Maden Mühendisliği alanında doktora yapmış olmak.

Tunceli Meslek Yüksek Okulu	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü İlk ve Acil Yardım Programı	Dr. Öğr. Üyesi	1	3	Afet Yönetimi veya Sağlık Yönetimi alanında doktora yapmış olmak.
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı	Dr. Öğr. Üyesi	1	3	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi veya Uluslararası İlişkiler alanında doktora yapmış olmak.
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	Finans ve Bankacılık Bölümü Finans ve Bankacılık Anabilim Dalı	Dr. Öğr. Üyesi	1	3	Finans ve Bankacılık veya İktisat alanında doktora yapmış olmak.
Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Donanım Anabilim Dalı	Dr. Öğr. Üyesi	1	3	Bilgisayar Mühendisliği alanında doktora yapmış olmak.
Edebiyat Fakültesi	Tarih Bölümü Yakınçağ Tarihi Anabilim Dalı	Dr. Öğr. Üyesi	1	3	Tarih alanında doktora yapmış olup, Yakınçağ Tarihi alanında çalışmış olmak.

7599/1/1-1



Munzur Üniversitesi Rektörlüğünden:

İlan Tarihi : 23.08.2021

Son Başvuru Tarihi: 07.09.2021

Üniversitemizin aşağıda isimleri yazılı birimlerine, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ve "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in ilgili maddelerine göre Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi alınacaktır.

Genel Şartlar:

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" te yer alan genel ve özel koşulları taşıyor olmak.
2. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.

Müracaat Edecek Adaylardan İstenen Belgeler:

1. Başvuru Dilekçesi,
2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,
3. Özgeçmiş,
4. Lisans ve Yüksek Lisans Diplomalarının onaylı suretleri (e-Devlet çıktıları kabul edilir.)
5. Doktora ve Yüksek Lisans öğrenci belgesi,
6. Yabancı ülkelerden alınan diplomaların Üniversitelerarası Kurulca denkliğini gösterir belgenin fotokopisi,
7. Lisans Transkripti (onaylı) (4'lük ve 5'lik not sisteminin 100'lük not sistemine dönüştürülmesinde YÖK'nca belirlenen dönüşüm tablosu esas alınacaktır.)
8. Merkezi Sınav (ALES) Belgesi (Son 5 yıl),
9. 2 Adet fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş olmalı),
10. YDS veya YÖKDİL puanını gösterir belge veya eşdeğerliliği kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olduklarını gösteren belge,
11. Herhangi bir adli sicil kaydı olmadığına dair belge (e-Devlet üzerinden alınan belge)
12. İlan şartında belirtilen bölümler için alanında çalışmış olduğuna dair belge,

NOT:

1. Başvuru şahsen veya posta yolu ile kadronun ilan edildiği birime yapılacaktır.
2. Süresi içinde yapılmayan başvurular, eksik belgeli dosyalar ve postada meydana gelen gecikmeler dikkate alınmayacaktır
3. İnternet üzerinden yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.
4. Yanlış beyanda bulunarak atanmaya hak kazanan adayların atamaları iptal edilecektir.
5. Ön değerlendirme sonuçları ile sınav giriş yeri ve saatine ilişkin bilgiler, atanmaya hak kazanan adaylara ilişkin nihai değerlendirme sonuçları,

Üniversitemiz internet ana sayfasında duyurulacak olup, İnternet adresimizde yayımlanacaktır. İnternet adresimizde yapılacak duyuru tebligat niteliğinde olup, adaylara ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır

6. Adaylar ilan edilen kadrolardan sadece bir kadroya başvurabilecektir. Birden fazla kadroya başvuran adayların başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.

7. Postadaki gecikmelere, eksik bilgi ve belge ile intikal eden başvurulara ve gerçeğe aykırı beyan ihtiva eden başvurulara ilişkin sorumluluk başvurana aittir.

8. İstenilen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin sınavı geçersiz sayılacak ve atamaları yapılmayacaktır. Bunların atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecek ve hiçbir hak talep edemeyeceklerdir. Bu kişiler hakkında yasal işlem yapılacaktır.

9. İdarenin uygun gördüğü takdirde ilanın her aşaması iptal edilebilir.

10. Başvuru evrakları iade edilmeyecektir.

11. e-Devlet Kapısı(www.turkiye.gov.tr)'ndan alınan kare kodlu mezun belgesi ve öğrenci belgeleriyle başvuru yapılabileceği, söz konusu belgelerin doğruluğunun yükseköğretim kurumlarınca sorgulanarak ön değerlendirme ve değerlendirme aşamalarında bu belgelerin kullanılabilmesi, ancak atanmaya hak kazanılması halinde diploma, mezuniyet belgesi veya öğrenci belgesinin asıl veya onaylı suretini getirmesi gerekmektedir.

SINAV TAKVİMİ	BAŞVURU TARİHİ	SON BAŞVURU TARİHİ	ÖN DEĞERLENDİRME TARİHİ	GİRİŞ SINAVI TARİHİ	SONUÇ AÇIKLAMA TARİHİ	SONUÇLARIN AÇIKLANACAĞI YER	AÇIKLAMA
	23.08.2021	07.09.2021	13.09.2021	20.09.20212	22.09.2021	www.munzur.edu.tr	Web sayfamızdaki duyurular tebliğ niteliği taşımaktadır.

BİRİM ADI	A.B.D. / PR.	UNVAN	KADRO ADEDİ	KADRO DERESESİ	İLAN ŞARTI
Edebiyat Fakültesi	Doğu Dilleri ve Edebiyatları Bölümü Zaza Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı	Öğretim Görevlisi	1	3	Zaza Dili ve Edebiyatı Bölümü lisans mezunu olup, alanında yüksek lisans yapmış olmak.
Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Gastronomi ve Mutfak Sanatları Anabilim Dalı	Öğretim Görevlisi	1	3	Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü lisans mezunu olup, alanında yüksek lisans yapmış olmak.
Tunceli Meslek Yüksekokulu	Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Maliye Programı	Öğretim Görevlisi	1	4	Maliye veya Matematik lisans mezunu olup, Maliye veya Matematik alanında yüksek lisans yapmış olmak, Maliye veya Matematik alanında 5 yıl tecrübeli olmak.
Tunceli Meslek Yüksekokulu	Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakımı Programı	Öğretim Görevlisi	1	4	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik veya Psikoloji Bölümü lisans mezunu olup, Psikoloji alanında yüksek lisans yapmış, alanında 5 yıl tecrübeli olmak.