

Munzur Üniversitesi Rektörlüğünden:

İlan Tarihi : 31.12.2020

Son Başvuru Tarihi : 15.01.2021

Üniversitemizin ilgili birimlerinde istihdam edilmek üzere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili maddeleri ve Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri uyarınca öğretim üyesi alınacaktır. Müracaat edecek adayların devlet hizmetine girmede aranılan genel şartlara haiz olmaları gerekmektedir.

Profesör Kadroları İçin Gerekli Belgeler

1 - Başvurdukları birim ve anabilim dalını belirten dilekçe, özgeçmiş, yayın listesi, 2 adet fotoğraf, nüfus cüzdanı örneği, adli sicil kaydı belgesi, askerlik durum belgesi (erkek adaylar için), resmi kurumlarca onaylanmış diplomalar (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora - e-Devlet çıktıları kabul edilir.) ve Doçentlik Belgesi (yurtdışından alınan diplomaların Üniversitelerarası Kurulca denkliğinin onaylanmış olması), çalışanların (daha önceden çalışıp ayrılmış olanlar dahil) onaylı hizmet belgesi dökümü, Bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan dosyadaki tüm bilgilere yer vermek şartıyla, flaş bellek ve CD/DVD ortamında 6 nüsha olarak, Personel Daire Başkanlığına şahsen veya kargo ve posta yolu ile müracaat etmeleri gerekmektedir.

Doçent Kadroları İçin Gerekli Belgeler

1 - Başvurdukları birim ve anabilim dalını belirten dilekçe, özgeçmiş, yayın listesi, 2 adet fotoğraf, nüfus cüzdanı örneği, adli sicil kaydı belgesi, askerlik durum belgesi (erkek adaylar için), resmi kurumlarca onaylanmış diplomalar (Lisans, Yüksek lisans, Doktora - e-Devlet çıktıları kabul edilir.) ve Doçentlik Belgesi (yurtdışından alınan diplomaların Üniversitelerarası Kurulca denkliğinin onaylanmış olması), çalışanların (daha önceden çalışıp ayrılmış olanlar dahil) onaylı hizmet belgesi dökümü,

Bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan dosyadaki tüm bilgilere yer vermek şartıyla, flaş bellek ve CD/DVD ortamında 4 nüsha olarak, Personel Daire Başkanlığına şahsen veya kargo ve posta yolu ile müracaat etmeleri gerekmektedir.

Doktor Öğretim Üyesi Kadroları İçin Gerekli Belgeler

1 - Başvurdukları birim ve anabilim dalını belirten dilekçe, özgeçmiş, yayın listesi, 2 adet fotoğraf, nüfus cüzdanı örneği, adli sicil kaydı belgesi, askerlik durum belgesi (erkek adaylar için), resmi kurumlarca onaylanmış diplomalar (Lisans, Yüksek lisans, Doktora, (e-Devlet çıktıları kabul edilir.) yurtdışından alınan diplomaların Üniversitelerarası Kurulca denkliğinin onaylanmış olması), çalışanların (daha önceden çalışıp ayrılmış olanlar dahil) onaylı hizmet belgesi dökümü, Bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan dosyadaki tüm bilgilere yer vermek şartıyla, flaş bellek ve CD/DVD ortamında 4 nüsha olarak ilgili birimlere şahsen veya kargo ve posta yolu ile müracaat etmeleri gerekmektedir.

Notlar

1- İlanda belirtilen koşulları taşımayanların ve belirlenen süre içerisinde başvurusunu yapmayan adayların başvuruları dikkate alınmayacaktır. Postada meydana gelen gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

2- Adaylar ilan edilen kadrolardan sadece bir kadroya başvuru yapabilir.

3-Başvuru dosyasında eksik belge olması halinde adayın başvurusu değerlendirmeye alınmaz ve kişi bundan doğan bir hak iddia edemez.

Başvuru Adresi ve İletişim

Munzur Üniversitesi

Aktuluk Mahallesi Üniversite Yerleşkesi Merkez/TUNCELİ

Tel: 0428 213 17 94

BİRİM ADI	A.B.D. / PR.	UNVAN	KADRO ADEDİ	KADRO DERECESİ	İLAN ŞARTI
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü / Siyaset ve Sosyal Bilimler Anabilim Dalı	Dr. Öğr. Üyesi	1	3	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Alanında Doktora yapmış olup Kentsel Siyaset Tarih konusunda çalışmaları olmak.
Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği Bölümü / Hidrolik Anabilim Dalı	Profesör	1	1	Hidrolik alanında çalışmalar yapmış olmak.
Mühendislik Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü/ Elektrik Tesisleri Anabilim Dalı	Dr. Öğr. Üyesi	1	1	Elektrik Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalında Doktorasını yapmış olup Yüksek Gerilim konusunda çalışmış olmak
Pertek Sakine Genç Meslek Yüksekokulu	Veterinerlik Bölümü/ Laborant ve Veteriner Sağlık Pr.	Dr. Öğr. Üyesi	1	3	Rumen Mikroorganizmalarının Moleküler Yapısı üzerine çalışmış olmak
Tunceli Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü/ Bilgisayar Programcılığı Pr.	Dr. Öğr. Üyesi	1	3	Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalında Doktorasını yapmış olup Bilgi Güvenliği konusunda çalışma yapmış olmak
Tunceli Meslek Yüksekokulu	Yönetim ve Organizasyon Bölümü/ İşletme Yönetimi Pr.	Dr. Öğr. Üyesi	1	3	İşletme Anabilim Dalında Doktorasını yapmış olup Kurumsal Yönetim konusunda çalışmış olmak
Su Ürünleri Fakültesi	Avlama ve İşleme Teknolojisi Bölümü/ Avlama Teknolojisi Anabilim Dalı	Doçent	1	2	Su Ürünleri alanında Doçent unvanı almış olmak.

Munzur Üniversitesi Rektörlüğünden:

İlan Tarihi : 31.12.2020

Son Başvuru Tarihi : 15.01.2021

Üniversitemizin aşağıda isimleri yazılı birimlerine, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ve "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in ilgili maddelerine göre Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi alınacaktır.

Genel Şartlar:

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'te yer alan genel ve özel koşulları taşıyor olmak.

2. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.

Müracaat Edecek Adaylardan İstenen Belgeler:

1. Başvuru Dilekçesi,

2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,

3. Özgeçmiş,

4. Lisans ve Yüksek Lisans Diplomalarının onaylı suretleri (e-Devlet çıktıları kabul edilir.)

5. Doktora ve Yüksek Lisans öğrenci belgesi,

6. Yabancı ülkelerden alınan diplomaların Üniversitelerarası Kurulca denkliğini gösterir belgenin fotokopisi,

7. Lisans Transkripti (onaylı) (4'lük ve 5'lik not sisteminin 100'lük not sistemine dönüştürülmesinde YÖK'nca belirlenen dönüşüm tablosu esas alınacaktır.)

8. Merkezi Sınav (ALES) Belgesi (Son 5 yıl),

9. 2 Adet fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş olmalı),

10. YDS veya YÖKDİL puanını gösterir belge veya eşdeğerliliği kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olduklarını gösteren belge,

11. Herhangi bir adli sicil kaydı olmadığına dair belge (e-Devlet üzerinden alınan belge)

12. İlan şartında belirtilen bölümler için alanında çalışmış olduğuna dair belge,

NOT:

1. Başvuru şahsen veya posta yolu ile kadronun ilan edildiği birime yapılacaktır.

2. Süresi içinde yapılmayan başvurular, eksik belgeli dosyalar ve postada meydana gelen gecikmeler dikkate alınmayacaktır

3. İnternet üzerinden yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.

4. Yanlış beyanda bulunarak atanmaya hak kazanan adayların atamaları iptal edilecektir.

5. Ön değerlendirme sonuçları ile sınav giriş yeri ve saatine ilişkin bilgiler, atanmaya hak kazanan adaylara ilişkin nihai değerlendirme sonuçları, Üniversitemiz internet ana sayfasında duyurulacak olup, İnternet adresimizde yayımlanacaktır. İnternet adresimizde yapılacak duyuru tebligat niteliğinde olup, adaylara ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır

6. Adaylar ilan edilen kadrolardan sadece bir kadroya başvurabilecektir. Birden fazla kadroya başvuran adayların başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.

7. Postadaki gecikmelere, eksik bilgi ve belge ile intikal eden başvurulara ve gerçeğe aykırı beyan ihtiva eden başvurulara ilişkin sorumluluk başvurana aittir.

8. İstenilen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin sınavı geçersiz sayılacak ve atamaları yapılmayacaktır. Bunların atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecek ve hiçbir hak talep edemeyeceklerdir. Bu kişiler hakkında yasal işlem yapılacaktır.

9. İdarenin uygun gördüğü takdirde ilanın her aşaması iptal edilebilir.

10. Başvuru evrakları iade edilmeyecektir.

11. e-Devlet Kapısı(www.turkiye.gov.tr)'ndan alınan kare kodlu mezun belgesi ve öğrenci belgeleriyle başvuru yapılabileceği, söz konusu belgelerin doğruluğunun yükseköğretim kurumlarınca sorgulanarak ön değerlendirme ve değerlendirme aşamalarında bu belgelerin kullanılabilmesi, ancak atanmaya hak kazanılması halinde diploma, mezuniyet belgesi veya öğrenci belgesinin asıl veya onaylı suretini getirmesi gerekmektedir.

SINAV TAKVİMİ	BAŞVURU TARİHİ	SON BAŞVURU TARİHİ	ÖN DEĞERLENDİRME TARİHİ	GİRİŞ SINAVI TARİHİ	SONUÇ AÇIKLAMA TARİHİ	SONUÇLARIN AÇIKLANACAĞI YER	AÇIKLAMA
	31.12.2020	15.01.2021	22.01.2021	29.01.2021	05.02.2021	www.munzur.edu.tr	Web sayfamızdaki duyurular tebliğ niteliği taşımaktadır.

BİRİM ADI	A.B.D. / PR.	UNVAN	KADRO ADEDİ	KADRO DERECESESİ	İLAN ŞARTI
Edebiyat Fakültesi	Coğrafya Bölümü / Coğrafi Bilgi Sistemleri Anabilim Dalı	Araştırma Görevlisi	1	7	Coğrafya alanında doktora yapıyor olmak.
Tunceli Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü/ İlk ve Acil Yardım (YO, MYO) Pr.	Öğretim Görevlisi (Ders Verecek)	1	6	Hemşirelik Lisans mezunu olup alanında yüksek lisans yapmış olmak. Hemşirelik Alanında en az 5 yıl tecrübesi olmak.
Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	Resim Bölümü / Resim Anasanat Dalı	Öğretim Görevlisi (Uygulamalı Birim)	1	4	Resim Bölümü veya Resim-İş Öğretmenliği Bölümü Lisans mezunu olup alanında yüksek lisans yapmış olmak.
Tunceli Meslek Yüksekokulu	Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü/ Evde Hasta Bakımı Pr.	Öğretim Görevlisi (Ders Verecek)	1	3	Hemşirelik veya Psikoloji Lisans mezunu olup alanında yüksek lisans yapmış olmak.
Rektörlük	Rektörlük (Uzaktan Eğitim ve Uygulama Merkezi)	Öğretim Görevlisi (Ders Vermeyecek)	2	3	Bilgisayar Mühendisliği veya Yazılım Mühendisliği Lisans mezunu olup alanında yüksek lisans yapmış olmak
Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği Bölümü / Ulaştırma Anabilim Dalı	Araştırma Görevlisi	1	7	İnşaat Mühendisliği Lisans mezunu olup alanında doktora yapıyor olmak.
Tunceli Meslek Yüksekokulu	Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü/ Makine Pr.	Öğretim Görevlisi (Ders Verecek)	1	3	Makine Mühendisliği Lisans mezunu olup makine mühendisliği alanında yüksek lisans yapmış olmak.