

AKADEMİK PERSONEL ALIM İLANI

Üniversitemizin aşağıda yazılı birimlerine, 10/07/2018 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan Genel Kadro ve Usulü Hakkında 2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 657 sayılı Kanunun ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun alakalı maddeleri, Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönetmeliği'nin alakalı maddeleri ile Üniversitemizin Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Esasları Yönergesi(1) ve 09/11/2018 tarih ve 30590 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in alakalı hükümleri gereğince Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi alınacaktır.

A) MÜRACAAT TAKVİMİ

Müracaat Başlama Tarihi : 25/09/2020
Son Müracaat Tarihi : 09/10/2020 (Mesai Bitimi İtibariyle)

B) SINAV TAKVİMİ (Öğretim Görevlisi Kadroları için)

Ön Değerlendirme İlan Tarihi : 15/10/2020
Giriş Sınavı Tarihi : 19/10/2020
Nihai Değerlendirme İlan Tarihi : 23/10/2020
Sonuçların İlan Edileceği İnternet Sitesi : <https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/>

İLAN EDİLEN KADROLARA AİT BİLGİLER

ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARI						
İLAN NO	BİRİM	BÖLÜM	ANABİLİM / ANASANAT DALI	UNVAN	KADRO ADEDİ	DERECE
2020-Ü4-1	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi	Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi	Doçent	1	1
	ÖZEL ŞART: Spor Bilimleri alanında doçent unvanı almış ve beden eğitimi ve spor alanında farklılaştırılmış öğretim konusunda çalışmış olmak.					
2020-Ü4-2	Eğitim Fakültesi	Güzel Sanatlar Eğitimi	Resim-İş Eğitimi	Doktor Öğretim Üyesi	1	4
	ÖZEL ŞART: Alanında doktora yapmış olmak ve görsel sanatlar eğitiminde Fen, Teknoloji, Mühendislik, Sanat ve Matematik uygulamaları konusunda çalışmış olmak.					

2020-Ü4-3	Fen Edebiyat Fakültesi	Fizik	Nükleer Fizik	Profesör	1	1
	ÖZEL ŞART: Füzyon teknolojisi ve çevresel radyoaktivite konularında çalışmış olmak.					
2020-Ü4-4	Fen-Edebiyat Fakültesi	Bilgi ve Belge Yönetimi	Kütüphanecilik	Doçent	1	1
	ÖZEL ŞART: Bilgi ve Belge Yönetimi alanında doçent unvanı almış ve özel kullanıcı grupları konusunda çalışmış olmak.					
2020-Ü4-5	Fen-Edebiyat Fakültesi	Coğrafya	Fiziki Coğrafya	Doçent	1	1
	ÖZEL ŞART: Fiziki Coğrafya alanında doçent unvanı almış olmak.					
2020-Ü4-6	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	Resim	Resim	Doçent	1	1
	ÖZEL ŞART: Plastik Sanatlar alanında doçent unvanı almış ve resim alanında çalışmış olmak.					
2020-Ü4-7	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	Seramik ve Cam	Seramik ve Cam	Doçent	1	3
	ÖZEL ŞART: Plastik Sanatlar alanında doçent unvanı almış ve seramik alanında çalışmış olmak.					
2020-Ü4-8	İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri	Arap Dili ve Belagatı	Doktor Öğretim Üyesi	1	3
	ÖZEL ŞART: Alanında doktora yapmış olmak.					
2020-Ü4-9	İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	Halkla İlişkiler	Doçent	1	2
	ÖZEL ŞART: Halkla İlişkiler alanında doçent unvanı almış ve sosyal medya ve itibar yönetimi konularında çalışmış olmak.					
2020-Ü4-10	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	Bilgisayar Donanımı	Doçent	1	1
	ÖZEL ŞART: Bilgisayar-Bilişim Bilimleri ve Mühendisliği alanında doçent unvanı almış ve biyometrik sistemler konusunda çalışmış olmak.					
2020-Ü4-11	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Makine Mühendisliği	Konstrüksiyon ve İmalat	Doçent	1	1
	ÖZEL ŞART: Makine Mühendisliği alanında doçent unvanı almış ve aşındırıcı su jeti ile tormalama üzerine çalışmış olmak.					
2020-Ü4-12	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Ebelik	Ebelik	Doktor Öğretim Üyesi	1	1
	ÖZEL ŞART: Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalında doktora yapmış ve doğum deneyimi konusunda çalışmış olmak.					

2020-Ü4-13	Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri	Anesteziyoloji ve Reanimasyon	Profesör	1	1
	ÖZEL ŞART: Yoğun Bakım yan dal uzmanı olmak ve yoğun bakımda sedasyon ve analjezi konusunda çalışmış olmak.					
2020-Ü4-14	Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri	Kalp Damar Cerrahisi	Doktor Öğretim Üyesi	1	3
	ÖZEL ŞART: Aortla ilgili olarak TEVAR ve EVAR işlemi ile Beating Heart baypas operasyonlarında tecrübeli olmak.					
2020-Ü4-15	Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri	Göz Hastalıkları	Doçent	1	2
	ÖZEL ŞART: Göz Hastalıkları alanında doçent unvanı almış ve kornea ile katarakt konularında çalışmış ve klinik deneyimi olmak.					

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ KADROLARI

İLAN NO	BİRİM	BÖLÜM	ANABİLİM DALI/ PROGRAM	UNVAN	KADRO ADEDİ	DERECE	YABANCI DİL	ALES	ALES PUAN TÜRÜ*
2020-E3-1	İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri	Arap Dili ve Belagatı	Öğretim Görevlisi (Ders Verecek)	1	6	80	70	SÖZ
	ÖZEL ŞART: Arap Dili ve Edebiyatı Bölümü lisans mezunu olup, Arap Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalında tezli yüksek lisans yapmış olmak.								
2020-E3-2	Rektörlük (Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü)			Öğretim Görevlisi (Uygulamalı Birim)	1	4	50	70	SAY
	ÖZEL ŞART: Kimya Bölümü lisans mezunu olup, Kimya alanında yüksek lisans ve doktora yapmış olmak, Yükseköğretim kurumlarında en az 10 yıl çalışmış olmak, SCI veya SCI-Expanded indekslerde taranan dergilerde yayımlanmış en az 3 makalesi bulunmak.								
2020-E3-3	İhsangazi Meslek Yüksekokulu	Hukuk	Adalet	Öğretim Görevlisi (Ders Verecek)	1	3	50	70	SÖZ/EA
	ÖZEL ŞART: Hukuk Fakültesi lisans mezunu olup, Ceza Hukuku alanında tezli yüksek lisans yapmış olmak ve alanında en az 10 yıl tecrübeli olmak.								

*: ALES Puan Türleri Sayısal (SAY), Eşit ağırlık (EA), Sözel (SÖZ) olarak belirtilmiştir

MÜRACAAT ADRESLERİ VE İLETİŞİM BİLGİSİ

Profesör, Doçent ve Rektörlük Öğretim Görevlisi kadroları'na ait ilanlar için müracaatların iletişim bilgisi	Adres: Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı, Kuzykent Kampüsü, Merkez/Kastamonu Telefon: 0 366 280 15 85 E-Posta: pdb@kastamonu.edu.tr
Eğitim Fakültesi'ne ait ilanlar için müracaatların iletişim bilgisi	Adres: Eğitim Fakültesi, Aktekte Mah. Fakülte Sk. No:1/C, Merkez/Kastamonu Telefon: 0 366 280 33 16 E-Posta: egitim@kastamonu.edu.tr
İlahiyat Fakültesi'ne ait ilanlar için müracaatların iletişim bilgisi	Adres: İlahiyat Fakültesi, Kuzykent Kampüsü, Merkez/Kastamonu Telefon: 0 366 280 27 02 E-Posta: ilahiyat@kastamonu.edu.tr
Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne ait ilanlar için müracaatların iletişim bilgisi	Adres: Sağlık Bilimleri Fakültesi, Kuzykent Kampüsü, Merkez/Kastamonu Telefon: 0 366 280 41 02 E-Posta: saglikbf@kastamonu.edu.tr
Tıp Fakültesi'ne ait ilanlar için müracaatların iletişim bilgisi	Adres: Tıp Fakültesi, Kuzykent Kampüsü, Merkez/Kastamonu Telefon: 0 366 280 35 01 E-Posta: tip@kastamonu.edu.tr
İhsangazi Meslek Yüksekokulu'na ait ilanlar için müracaatların iletişim bilgisi	Adres: İhsangazi Meslek Yüksekokulu, İhsangazi/Kastamonu Telefon: 0 366 392 23 10 E-Posta: ihsangazi@kastamonu.edu.tr

A) GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR

1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen edilen şartları taşımak esastır.

2- ALES'ten en az 70, Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 50 puan veya eşdeğeri kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmak gerekir. Merkezi sınav muafiyetinden yararlanmayı talep edenlerin ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamalarında ALES puanı 70 olarak kabul edilir. ALES puanlarının geçerlilik süresi sınav sonuçlarının açıklandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıldır.

3- Öğretim görevlisi kadrosuna başvuracak adaylarda en az tezli yüksek lisans derecesine sahip olmak şartı aranır.

4- Adayların transkriptleri ön değerlendirme ve nihai değerlendirme safhasında aşağıdaki esaslara göre değerlendirilecektir:

a. Transkriptlerde sadece dörtlülük not sistemi olması halinde Yükseköğretim Kurulunun eşdeğerlik tablosu kullanılacaktır.

b. Transkriptlerde sadece yüzlük not sistemi olması halinde yüzlük not kullanılacaktır.

c. Transkriptlerde sadece beşlik not sistemi olması halinde Yükseköğretim Kurulunun eşdeğerlik tablosu kullanılacaktır.

d. Transkriptte hem dörtlülük hem yüzlük not sistemi olması halinde adayın mezun olduğu dönemde üniversitenin resmi not sistemi dörtlülük Yükseköğretim Kurulunun eşdeğerlik tablosu kullanılacaktır.

e. Transkriptte hem beşlik hem yüzlük not sistemi olması halinde adayın mezun olduğu dönemde üniversitenin resmi not sistemi beşlik Yükseköğretim Kurulunun eşdeğerlik tablosu kullanılacaktır.

B) MÜRACAATLARDA TALEP EDİLEN EVRAK

a) Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi kadroları için aranan genel şartlar ve özel şartlar ile ilanda belirtilen diğer şartlara sahip adaylar aşağıdakileri eksiksiz şekilde teslim edecektir.

1- Adayın müracaat ettiği kadroya ait, birim, bölüm, anabilim dalı, kadro derecesi, açıklamaları ve iletişim bilgilerini (yazışma adresi, telefon numarası ile e-posta adresi) içeren müracaat dilekçesi(2)

2- Özgeçmiş (YÖKSİS formatında)

3- 2 adet fotoğraf

4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi

5- Yabancı Dil Evrakı

6- Erkek adaylar için Askerlik Durum Evrakı (e-Devletten alınan karekodlu evrak kabul edilir.)

7- Cumhuriyet Savcılığından Adli Sicil Kayıt Evrakı (e-Devletten alınan karekodlu evrak kabul edilir.)

8- Sağlık Beyan Formu(2)

9- Lisans, Yüksek Lisans, Doktora, Uzmanlık Evrakı veya Sanatta Yeterlik Evrakı, Doçentlik Evrakı (Onaylı suretleri veya e-Devletten alınan karekodlu evrak kabul edilir.) (Diplomalarını yabancı ülkelerden alanlar için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı veya Üniversitelerarası Kurul Başkanlığınca onaylanmış denklik evrakının aslının veya onaylı suretinin müracaatlara eklenmesi gerekmektedir.)

10- Kastamonu Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Müracaat Formu(2)

11- Bilimsel Çalışma Dosyası ve CD/Flashdisk [Üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Atama Müracaat Formu'nda belirtilen formata uygun yayın listesi ve yayınlar, yurt içi ve yurt dışı kongre ve konferans bildirileri, yayın atıflarına ilişkin evrak, eğitim-öğretim faaliyetleri, yönettiği doktora ve yüksek lisans (bilim uzmanlığı) çalışmaları ve diğer bilgileri içeren dosya ve CD/Flashdisk'ler (teslim edilecek dosya ve CD/Flashdisk adedi: Profesör kadrosu için 1 adet dosya ve 6 adet CD/Flashdisk, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi kadrosu için 1 adet dosya ve 4 adet CD/Flashdisk.)]

12- Hizmet Dökümü (Halen başka bir kamu kurumunda çalışmakta olanlar ile herhangi bir kamu kurumundan ayrılmış olanlardan istenmektedir. e-Devletten alınan karekodlu "HİTAP Hizmet Dökümü" evrakı kabul edilir.)

b) Öğretim Görevliliği için aranan genel şartlar ve özel şartlar ile ilanda belirtilen diğer şartlara sahip adaylar aşağıdakileri eksiksiz şekilde teslim edecektir.

1- Müracaat edilen unvan, birim, bölüm, programı ile ilan numarası ve iletişim bilgilerinin eksiksiz şekilde doldurulduğu Öğretim Görevlisi Müracaat Formu(2),

2- Özgeçmiş,

3- ALES Sonuç Evrakı (Evrakta "Sonuç Belgesi Kontrol Kodu" mutlaka yer almalıdır.),

4- Yabancı Dil Sonuç Evrakı (Evrakta "Sonuç Belgesi Kontrol Kodu" mutlaka yer almalıdır.),

5- Lisans ve Lisansüstü Diploma/Geçici Mezuniyet Evrakı (e-Devletten alınan karekodlu belgeler ön değerlendirme safhasında kabul edilir. e-Devlet harici diploma/mezuniyet evrakı mutlaka Aslı veya ıslak imzalı/mühürlü tasdik edilmiş olmalıdır.)

6- Lisans ve Lisansüstü Transkripti (Mutlaka Aslı veya ıslak imzalı/mühürlü tasdik edilmiş evrak olmalıdır. Karekodlu transkriptler kabul edilecektir.)

7- Tecrübe Evrakı (İlanda tecrübe şartı olan kadrolar için Resmi kurumlarca verilecek alanında çalıştığını gösterir evrak veya çalışılan meslek kodlarını gösterir sigortalı hizmet döküm evrakı ve çalışılan yerlerden alınan ıslak imzalı tecrübe evrakı veya kamu personeli için onaylı hizmet belgesi)

8- Son altı ay içerisinde çekilmiş 1 (bir) adet vesikalık fotoğraf,

9- Nüfus cüzdanı fotokopisi.

10- Bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan 1 (bir) takım dosya (varsa) ekleyeceklerdir.

C) DİĞER AÇIKLAMALAR VE HUSUSLAR

1- Profesör ve Doçent unvanına sahip öğretim üyeleri sahip olduğu unvanlardan daha alt unvanlı kadrolara müracaat edemezler. Profesör ve Doçent kadrosuna müracaat eden adaylar daimi süreli çalıştırılacaktır.

2- Adaylar son müracaat tarihi mesai saati bitimine kadar bu ilanın (D) kısmında izah edilen müracaat adreslerine şahsen veya posta ile müracaatta bulunacaklardır. Alakalı birimlere yapılmayan veya süresi içinde yapılmayan ya da eksik evrak ile yapılan müracaatlar ile internet üzerinden yapılacak müracaatlar işleme alınmayacaktır.

3- Aslı veya tasdik edilmiş sureti talep edilen evrakın bütününe veya herhangi birisinin asıl veya tasdik edilmemiş bir evrak olması durumunda adaylar değerlendirmeye alınmayacaktır.

4- Üniversite sınav takviminde mecburi hallerde değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Üniversitemiz internet sayfasından yapılan bütün duyurular tebligat mahiyetindedir. Şahıslara ayrıca yazılı tebligat yapılmaz.

D) MUAFİYET

1- Doktora veya tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olanlarda, meslek yükseköğretim Kurulunun Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen uzmanlık alanlarına atanacak olanlarda, yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı kadrolarında çalışmış veya çalışmakta olanlarda merkezi sınav şartı aranmaz.

2- Meslek yükseköğretim Kurulunun, bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin dördüncü fıkrası kapsamındaki öğretim görevlisi kadroları haricindeki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak başvurularda yabancı dil şartı aranmaz.

(1) <https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/menu-pdb-mevzuat-tr> adresinden Yönergeler başlığı altından temin edilebilir.

(2) <https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/menu-pdb-matbu-evrak-tr> adresinden temin edilebilir.