

ÖĞRETİM ÜYESİ ALIM İLANI

Üniversitemiz birimlerine, 2547 sayılı Kanun ve bu Kanuna dayanılarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yayınlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ile Sinop Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi uyarınca Öğretim Elemanları alınacaktır. Adayların, 657 sayılı Kanununun 48'inci maddesindeki ve diğer ilgili mevzuatlardaki şartları taşımaları gerekmektedir.

1-Profesör kadrosuna başvuracak adayların; Yayınlarından birini başlıca araştırma eseri olarak gösterdikleri 1 (bir) adet dilekçe ile birlikte 2 (iki) adet fotoğrafını ayrıca her bir dosya için ayrı ayrı olmak üzere; Özgeçmiş, noterden veya resmi kurumlarca onaylanmış Lisans, Yüksek Lisans, Doktora Belgesi, Doçentlik Belgesi ve Sinop Üniversitesi Personel Daire Başkanlığının internet adresinden temin edilen Akademik Değerlendirme Formunu doldurarak yayın listesi ve tebliğleri ile bunlara yapılan atıfları, yönettiği doktora çalışmalarını, üniversiteye katkılarını kapsayan 6 takım dosya ile özgeçmiş, eserleri ve diğer belgeleri içeren 6 adet CD ile Personel Daire Başkanlığına şahsen müracaat etmeleri gerekmektedir.

-Adayın Doçentlik unvanı aldıktan sonra yaptığı çalışma ve yayınlarda bu unvanı almış olduğu temel alan için Üniversitelerarası Kurul tarafından değişik bilim dalları için ayrı ayrı belirlenen ve adayın doçentliğe yükseltilmesi sırasında yürürlükte olan ölçütlerin öngördüğü yayın koşullarını tekrar sağlamış olması gerekmektedir.

-Başvuru dosyasına Doçentliğe yükseltilmesi sırasında yürürlükte olan ölçütleri gösteren yazılı beyanı eklemesi gerekmektedir.

2-Doçent Kadrosuna Başvuracak Adayların; Başvurdukları birim ve anabilim dalını belirttikleri 1 (bir) adet dilekçe ile birlikte 2 (iki) adet fotoğrafını ayrıca her bir dosya için ayrı ayrı olmak üzere; Özgeçmiş, noterden veya resmi kurumlarca onaylanmış Lisans, Yüksek Lisans, Doktora Belgesi, Doçentlik Belgesi ve Sinop Üniversitesi Personel Daire Başkanlığının internet adresinden temin edilen Akademik Değerlendirme Formunu doldurarak yayın listesi ile birlikte bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan 4 takım dosya ile özgeçmiş, eserleri ve diğer belgeleri içeren 4 adet CD ile Personel Daire Başkanlığına şahsen müracaat etmeleri gerekmektedir.

3-Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna Başvuracak Adayların; Başvurdukları anabilim dalını belirttikleri 1 (bir) adet dilekçe ile birlikte 2 (iki) adet fotoğrafını ayrıca her bir dosya için ayrı ayrı olmak üzere; Özgeçmiş, noterden veya resmi kurumlarca onaylanmış Lisans, Yüksek Lisans, Doktora Belgesi ve Sinop Üniversitesi Personel Daire Başkanlığının internet adresinden temin edilen Akademik Değerlendirme Formunu doldurarak varsa yabancı dil başarı belgesi, yayın listesi, bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan 4 takım dosya ile özgeçmiş, eserleri ve diğer belgeleri içeren 4 adet CD ile ilgili birimlere şahsen müracaat etmeleri gerekmektedir.

BAŞVURU SÜRESİ: Başvurular; İlanın Resmi Gazetede yayımlandığı tarihten itibaren 15 gün içerisinde yapılacaktır.

NOT: %20 kotası ile başvuru yapılabilecek Doktor Öğretim Üyesi kadrosu bulunmamaktadır.

-Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına Profesör ve Doçentler başvuramazlar.

-Herhangi bir kamu kuruluşunda çalışanlar (daha önce çalışıp ayrılırsalar dahi) çalıştığı kurumdan alacakları onaylı, ayrıntılı hizmet belgesini başvuru belgesine ekleyerek ibraz edeceklerdir.)

-(Yurtdışından alınan diplomaların Üniversitelerarası Kuruldan denkliğinin onaylanması gerekmektedir.)

-(Onaylı istenen evrakın teslimi sırasında aslını ibraz etmek şartıyla fotokopileri kabul edilir.)

-(Erkek adayların askerlik durum belgesini başvuru evraklarına eklemeleri gerekmektedir.)

-(Öğrenci alımı için Yükseköğretim Kurulunun öngördüğü “öğretim üyesi sayısına” ulaşıncaya kadar belirtilen atanma ölçütleri aranmayabilir.)

-Sinop Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesine Personel Daire Başkanlığının http://www.sinop.edu.tr/Personel_Daire_Baskanligi-10 web adresinden veya [http://www.sinop.edu.tr/idaribirimler/personel_daيرة_baskanligi/formlar/OgrUyeAtamaOlcutleriYonergesi\(11.02.2019\).pdf](http://www.sinop.edu.tr/idaribirimler/personel_daيرة_baskanligi/formlar/OgrUyeAtamaOlcutleriYonergesi(11.02.2019).pdf) olarak ulaşılabilir.

-Akademik Değerlendirme Formlarına http://www.sinop.edu.tr/Personel_Daire_Baskanligi-8 web adresinden ulaşılabilir.

UNVANI	ADEDİ	DERECE	BİRİMİ:	BÖLÜM/ANABİLİM DALI	ALANI:
Profesör	1	1	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Nükleer Enerji Mühendisliği Bölümü/ Nükleer Enerji Mühendisliği Anabilim Dalı	Nükleer Alanında Simülasyon Üzerine Çalışmalar Yapmış Olmak.
Doçent	1	1	Eğitim Fakültesi	Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü/Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı	Türk Edebiyatı Ders Kitaplarındaki Değerlerle İlgili Çalışma Yapmış Olmak.
Doçent	1	1	Spor Bilimleri Fakültesi	Antrenörlük Eğitimi Bölümü/Hareket ve Antrenman Bilimleri Anabilim Dalı	Spor Bilimleri Alanında Doçentlik Belgesi Almış Olmak. Atletizm Branşı İle İlgili Çalışmalar Yapmış Olmak.
Doçent	1	1	İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri Bölümü/İslam Hukuku Anabilim Dalı	İslam Hukuku Alanında Doçentlik Belgesi Almış Olmak. Aile Hukuku Kararnamesi Üzerine Çalışmalar Yapmış Olmak.
Doktor Öğretim Üyesi	1	3	Eğitim Fakültesi	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Bölümü/Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Anabilim Dalı	Dijital Öğretim Materyali Geliştirme Konusunda Çalışma Yapmış Olmak.
Doktor Öğretim Üyesi	1	3	Eğitim Fakültesi	Yabancı Diller Eğitimi Bölümü/İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı	İkinci Dil Öğretimi ve Metin Dilbilim Alanında Çalışma Yapmış Olmak.
Doktor Öğretim Üyesi	1	3	Fen-Edebiyat Fakültesi	Matematik Bölümü/Topoloji Anabilim Dalı	Cebirsel Topoloji Alanında Çalışmalar Yapmış Olmak.

Sinop Üniversitesi Rektörlüğünden:

ÖĞRETİM ELEMANI ALIM İLANI

Üniversitemiz birimlerine 09 Kasım 2018 tarihli ve 30590 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri uyarınca Öğretim Elemanı alınacaktır.

GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR

1 - 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinde belirtilen şartları taşımak.

2 - ALES'ten en az 70 puan almış olmak gerekir.

3 - Ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamalarında lisans mezuniyeti notunun hesaplanmasında kullanılacak 4'lük ve 5'lik not sistemlerinin 100'lük not sistemine eşdeğerliğinin belirlenmesinde Yükseköğretim Kurulunun eşdeğerlik tablosu kullanılacaktır. Diğer not sistemlerinin 100'lük not sistemine eşdeğerliğine Üniversitemiz senatosu karar verir.

4 - Öğretim görevlisi kadrosuna başvuracak adaylarda ilan özel şartına bağlı olarak en az tezli yüksek lisans derecesine sahip olmak şartı aranır.

5 - Meslek Yüksekokullarında ilan edilen kadrolar yabancı dil şartından muafır.

MUAFİYET

1- Doktora veya tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olanlarda, meslek yüksekokullarının Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen uzmanlık alanlarına atanacak olanlarda, yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı kadrolarında çalışmış veya çalışmakta olanlarda merkezi sınav şartı aranmaz.

2- Meslek yüksekokullarının, bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin dördüncü fıkrası kapsamındaki öğretim görevlisi kadroları haricindeki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak başvurularda yabancı dil şartı aranmaz.

SINAV TAKVİMİ		BAŞVURU YERLERİ ve İLETİŞİM BİLGİLERİ		
İlan tarihi:	27/02/2019	BİRİM ADI	ADRES	İLETİŞİM BİLGİLERİ
Başvuru başlangıç tarihi:	27/02/2019	TÜRKELİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı Korucuk Köyü Trafo Mahallesi No:36 57000 - Sinop	0 368 271 5773
Son başvuru tarihi:	13/03/2019			
Ön Değerlendirme tarihi :	15/03/2019			
Giriş sınav tarihi:	19/03/2019			
Sonuç açıklama tarihi:	20/03/2019			
İnternet adresi:	www.sinop.edu.tr			

ILAN EDİLEN KADROLARA AİT BİLGİLER

İLAN DETAY NO	BİRİM	BÖLÜM	PROGRAM	UNVAN	DERECE	ADET	ALES	YABANCI DİL	ARANAN ÖZEL ŞARTLAR
20191	Türkeli Meslek Yüksekokulu	Sağlık Bakım Hizmetleri	Evde Hasta Bakımı	Öğr. Gör. (Ders Verecek)	4	1	70	-	Sağlık Yönetimi Bölümü, Sosyal Hizmet Bölümü veya Beslenme ve Diyetetik Bölümü Lisans Mezunu Olmak ve Tezli Yüksek Lisans Yapmış Olmak.
20192	Türkeli Meslek Yüksekokulu	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	Öğr. Gör. (Ders Verecek)	4	2	70	-	Çocuk Gelişimi Bölümü, Okul Öncesi Bölümü, Sosyal Hizmet Bölümü, Hemşirelik Bölümü veya Psikoloji Bölümü Lisans Mezunu Olmak ve Tezli Yüksek Lisans Yapmış Olmak.

İSTENEN BELGELER (İstenen belgelerin ilan edilen özel şartlara uygun olarak gönderilmesi gerekmektedir.)

1 - Başvuru Formu. (http://www.sinop.edu.tr/Personel_Daire_Baskanligi-9 web adresinden temin edilebilir.) (Başvuru Formunda İlan Detay Numarası Belirtilmesi Gerekmetedir.)

2 - Özgeçmiş.

3 - Nüfus cüzdanı fotokopisi.

4 - Son altı ay içerisinde çekilmiş bir (1) adet fotoğraf.

5-ALES sonuç belgesi. (İnternet Çıktısı)

6- Lisans/ Yüksek Lisans mezuniyet belgeleri

7- Lisans/ Yüksek Lisans Transkript belgeleri

8 - Erkek adaylar için askerlikle ilgili terhis, tecilli veya muaf olduğu belirten askerlik belgesi.

9 - Hizmet belgesi onaylı. (Halen bir kamu kurumunda çalışmakta olanlar ile ayrılmış olanlar Islak İmzalı veya Elektronik İmzalı Olmalıdır.)

AÇIKLAMALAR VE ÖNEMLİ HUSUSLAR

1 - Adaylar aynı sınav takviminde ilan edilen kadrolardan sadece birine başvuru yapabilirler. Birden fazla başvuru yaptığı tespit edilen adayların başvuruları dikkate alınmayacaktır.

2 - Başvuru için Üniversitemize gönderilen tüm ÖSYM sonuç belgeleri Üniversitemizde kontrol edilerek doğrulanacağından; belgelerde Sonuç Belgesi Kontrol Kodu mutlaka yer almalıdır. (ÖSYM belgelerinde Sonuç Belgesi Kontrol Kodu olması için belgelerin çıktısının yeni tarihli olması gerekmektedir.)

3 - Onaylı istenen evrakların; noter tarafından, çalıştığı kurum tarafından, mezun olduğu Üniversite tarafından onaylı suretleri veya başvuru evraklarının elden teslim edilmesi halinde aslını ibraz etmek şartıyla fotokopileri kabul edilir.

4 - Yabancı ülkelerden alınan diplomaların Üniversitelerarası Kurulca denkliğinin onaylanmış olması gerekmektedir.

5 - Başvuru evrakları iade edilmeyecektir.

6 - Başvuru süresi ilanın yayım tarihinden itibaren 15 (onbeş) gündür. Başvurular şahsen veya posta ile yapılacaktır. Süresi içinde yapılmayan başvurular ile eksik belgeli dosyalar dikkate alınmayacaktır. Posta ile yapılacak başvuruların son başvuru tarihine kadar kurumumuza ulaşmış olması gerekmektedir. Türkeli Meslek Yüksekokulu Başvuruları Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına, diğer başvurular ilgili birimlere yapılacaktır. İnternet üzerinden yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

7 - Ön değerlendirme ve değerlendirme sonuçları <http://www.sinop.edu.tr> web adresinden ilan edilecek olup adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

8 - Üniversitemiz sınav takviminde zorunlu hallerde değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Üniversite web sayfasından yapılan tüm duyurular tebligat mahiyetindedir. Kişilere ayrıca yazılı tebligat yapılmaz.

9 - Onaylı Hizmet/Tecrübe belgesi; hizmetin yerine getirildiği kamu kurum ve kuruluşu/şirket/firmadan hizmet belgesi veya onaylı bir yazıyla belgelendirilmelidir.