# TEKNİK DİREKTÖR (V. KADEME ANTRENÖR) (SEVİYE 7) ULUSAL MESLEK STANDARDI

| | |
|---|---|
| **Meslek:** | **Teknik Direktör (V. Kademe Antrenör)** |
| **Seviye:** | **7**[1] |
| **Referans Kodu:** | **26UMS0876-7** |
| **Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):** | **Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü** |
| **Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:** | **MYK Spor ve Rekreasyon Sektör Komitesi** |
| **MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:** | **27/8/2026 Tarihli ve 2026/105 Sayılı Karar** |
| **Resmî Gazete Tarih/Sayı:** | **15/11/2026 - 33431** |
| **Revizyon No:** | **00** |

[1]Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye 7 olarak belirlenmiştir.

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**ACİL DURUM:** İş yerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek veya iş yerini dışarıdan etkileyebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, zehirlenme, salgın hastalık, radyoaktif sızıntı, sabotaj ve doğal afet gibi ivedilikle müdahale gerektiren olayları,

**ACİL DURUM PLANI:** İş yerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler ile uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

**ADİL OYUN (FAIR-PLAY):** Sporun tüm paydaşlarının (sporcu, antrenör, izleyici, spor yöneticisi ve benzeri) dürüstlük, saygı, hoşgörü ve sportmenlik ilkeleri çerçevesinde hareket etmesini ifade eden etik değerler bütününü,

**ALTYAPI:** İlgili spor dalında federasyonun belirlediği yaş grubunda olup, performans çalışma grubuna geçiş yapmak amacıyla düzenli spor yapan ve müsabakalara katılmak üzere çalışmalarını yürüten kişileri,

**ANTRENMAN:** Bireyin fiziksel, bilişsel, sosyal ve teknik-taktik kapasitesini geliştirmeyi hedefleyen bilimsel temellere dayalı, planlı ve programlı biçimde yapılandırılmış, amaca yönelik sportif ekipmanların etkin şekilde kullanıldığı, bireysel sağlık ve çevresel güvenlik koşullarının gözetildiği, uzmanlar eşliğinde gerçekleştirilen pedagojik ilkelere bağlı ilerleyen uygulamalar bütününü,

**ANTRENMAN ORTAMI:** Bireyin fiziksel, bilişsel ve sosyal kapasitesini güçlendirmeyi ve teknik-taktik becerilerini pekiştirmeyi amaçlayan planlı, sistematik ve bilimsel temellere dayalı çalışmaların gerçekleştirildiği, spora özgü uygulamaların bütüncül bir yaklaşımla yürütüldüğü tüm spor alanlarını,

**ANTRENMAN PROGRAMI:** Bireyin sportif performansını artırma amacıyla; zamanı, içeriği, sıklığı ve şiddeti önceden planlanmış sistematik egzersiz ve antrenmanlar bütününü,

**EGZERSİZ:** Bireyin sağlık, kondisyon, performans ya da rehabilitasyon gibi belirli hedeflere ulaşması için planlı, yapılandırılmış ve düzenli biçimde uygulanan tekrarlayıcı fiziksel aktiviteler bütününü,

**ERGOJENİK:** Fiziksel kapasiteyi, zihinsel odaklanmayı veya egzersiz performansını artırmak amacıyla doğal yetenek ve antrenmanın dışında kullanılan her türlü madde, yöntem veya malzemeyi,

**FİZİKSEL TESTLER:** Sporcunun kuvvet, dayanıklılık, esneklik, çeviklik gibi temel motorik özelliklerinin bilimsel ölçüm ve analiz teknikleriyle sistematik olarak değerlendirildiği, gelişim süreçlerinin izlendiği ve performans kapasitesinin ortaya koyulduğu uygulamaları,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

**ISINMA:** Performansı gerçekleştirebilmek için yapılan fiziksel ve zihinsel etkinlikler dizisini,

**İLK YARDIM:** Ani hastalık ya da kaza durumlarında, profesyonel sağlık ekipleri müdahale edene kadar, yaşamı korumak, hayati tehlikeyi azaltmak ve durumun kötüleşmesini önlemek amacıyla yapılan, ilaç ve tıbbi destek içermeyen, temel yaşam desteğine dayalı acil müdahale uygulamalarını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**İŞ KAZASI:** İş yerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen engelli hale getiren olayı,

**İŞ YERİ:** Mal veya hizmet üretmek amacıyla maddi olan ve olmayan unsurlar ile çalışanın birlikte örgütlendiği, işverenin iş yerinde ürettiği mal veya hizmet ile nitelik yönünden bağlılığı bulunan ve aynı yönetim altında örgütlenen iş yerine bağlı yerler ile dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden ve mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi diğer eklentiler ve araçları da içeren organizasyonu,

**KATILIM**: Serbest zamanı değerlendirme veya sağlık amaçlı düzenli spor yapan her yaştan kişileri,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM(KKD):** Çalışanı yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**PERFORMANS:** Sporu düzenli olarak yapan ulusal ve/veya uluslararası müsabakalarda başarı hedefi olan ve bu amaçla yapılan çalışmalarını,

**PSİKO-SOSYAL GELİŞİM:** Bireyin duygu, düşünce, sosyal ilişkiler ve kişilik özelliklerinin gelişimini kapsayan süreci,

**RAMAK KALA OLAY:** İş yerinde meydana gelen; çalışan, iş yeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

**SPORCU:** Belirli bir spor dalında antrenman yapan; yarışmalara katılan ve performans geliştirmeyi hedefleyen veya sağlık ve gelişim amaçlı spor yapan bireyi,

**SPOR DALI:** Belirli kurallar çerçevesinde yapılan ve bireysel veya takım olarak icra edilen rekabetçi veya rekreatif fiziksel etkinlik türünü,

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

**SPOR DESTEK EKİBİ:** Sporcuların antrenman, müsabaka ve gelişim süreçlerinin sağlıklı, güvenli ve verimli şekilde yürütülmesini desteklemek amacıyla; antrenörlerin koordinasyonunda çalışan, teknik, idari, sağlık, psikososyal ve lojistik alanlarda destek sağlayan kişilerden oluşan ekip yapısını,

**SPOR DESTEK ELEMANI:** Sporcu ve antrenörlerin antrenman ve müsabaka süreçlerinde ihtiyaç duyduğu teknik, idari ve operasyonel destek faaliyetlerini; görev tanımı, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde, ilgili mevzuat, iş sağlığı ve güvenliği, etik kurallar ve kurum prosedürlerine uygun olarak yürüten kişiyi,

**TAKTİK:** Bireysel ya da takım sporlarında, sporcunun hem kendi hem de rakibin performansına ve çevresel koşullara bağlı olarak belirlenmiş bir hedefe ulaşmak amacıyla geliştirdiği, kurallı ve planlı mücadele davranışlarını içeren kararlar ve uygulama stratejilerinin bütününü,

**TEKNİK:** Bir spor dalına özgü hareketin, ilgili spor dalının yapısal özelliklerine, kurallarına ve hedeflerine uygun biçimde doğru, etkili ve verimli bir şekilde uygulanmasını sağlayan yöntemsel beceriler bütününü,

**TEHLİKE:** İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya iş yerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

**WADA:** Dünya Dopingle Mücadele Ajansını,

**YENİ İŞLEV KAZANDIRMA:** Kullanılmış veya atık durumundaki malzeme ve ürünlerin yeni bir amaç veya işlevle tekrar değerlendirilerek ekonomik, çevresel ve estetik değer kazandırılmasını,

ifade eder.

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

## 1. GİRİŞ

Teknik Direktör (V. Kademe Antrenör) (Seviye 7) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Spor ve Rekreasyon Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Teknik Direktör (V. Kademe) (Seviye 7), iş sağlığı ve güvenliği, acil durum ve çevreye ilişkin önlemleri uygulayarak kalite gereklilikleri çerçevesinde, iş organizasyonu yapan; spor dalına özgü tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri ile ilgili strateji geliştiren, spor dalına ve hedef kitleye uygun antrenman stratejileri geliştiren ve stratejilerin uygulanmasını sağlayan, müsabaka sürecini yöneten ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

### 2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO 08:** 3422 (Spor Antrenörleri, eğiticileri ve hakemleri)

### 2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 189 uncu maddesi.
2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.
3289 sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.
4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.
6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve yürürlükteki alt mevzuatı.
7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.
14/12/2019 tarihli ve 30978 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Antrenör Eğitimi Yönetmeliği.

**Mesleğin icrasına yönelik İSG, çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

### 2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Teknik Direktör (V. Kademe) (Seviye 7), genellikle mesleğe uygun donanıma sahip spor salonları/sahalar/havuzlar/fitness merkezleri/rehabilitasyon merkezleri ve benzeri ortamlarda açık/kapalı alanlarda çalışır. Çalışma ortamı, spor dalına, yaş grubuna ve bireysel/takım yapısına bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Meslek, esnek çalışma saatleri, saha içi ve dışı faaliyetler ile ekip çalışması gerektirir. Meslek fiziksel olarak yetkinlik gerektirmekte olup, sürekli ayakta, zaman zaman hareketli veya farklı zorluklardaki pozisyonlarda durularak icra edilmektedir. Bireysel ve takım çalışmaları etkili iletişim, yönlendirme ve koordinasyon gerektirmektedir. Teknik Direktör (V. Kademe), spor eğitimi verilen kurum/kuruluşlarda çalışır.

Mesleğin icrası esnasında, iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren iş kazası ve meslek hastalığı oluşma riskleri bulunmaktadır. Mesleğin icrası sırasında sporcu yaralanmaları, kullanılan araç gereçten kaynaklanan kazalar, spor alanına özgü çevresel riskler (kaygan zemin, aşırı sıcak/soğuk ve benzeri) gibi İSG önlemlerini gerektiren durumlar ortaya çıkabilir. Bu riskler, uygun KKD kullanımı, risk değerlendirmesi ve tesis kontrolleriyle bertaraf edilir. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir. Risklerin tamamen bertaraf edilmesi ve önlenebilmesi için işveren tarafından gerekli önlemler alınır. Risklerin tamamen

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

ortadan kaldırılamadığı durumlarda işveren tarafından sağlanan uygun KKD kullanılarak çalışır. Bu kapsamda işveren tarafından risklerin değerlendirilmesi ve bertaraf edilmesi sağlanır.

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

## 3. MESLEK PROFİLİ

### 3.1.Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri

| Görev | A. İSG, çevre koruma, sürdürülebilirlik ve kalite gerekliliklerini uygulamak (devamı var) | | | |
|---|---|---|---|---|
| **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | | **Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri** |
| **Kod** | **Açıklama** | **Kod** | **Açıklama** | |
| **A.1** | İş sağlığı ve güvenliği gerekliliklerini uygulamak | **A.1.1** | İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır. | 1. Spor dalına göre uyulması gereken İSG önlemleri<br>2. İş sağlığı ve güvenliğinde işverenlerin ve çalışanların hukuki yükümlülükleri<br>3. Spor dalına göre kullanılan araç, gereç, malzemeler ile ilgili talimat ve prosedürler<br>4. Antrenman/müsabaka ortamında olası tehlikeler, riskler ve ramak kala olaylar ve alınacak önlemler<br>5. Spor dalına ve yaş grubuna uygun kıyafet türleri, kullanım ve bakım özellikleri<br>6. Kişisel koruyucu donanım türleri, kullanım ve bakım özellikleri<br>7. Kişisel koruyucu donanımları doğru şekilde seçme, kullanma ve muhafaza etme<br>8. Spor ortamında yaygın risk faktörleri (örneğin, ekipman arızaları, çevre koşulları)<br>9. Risk değerlendirme ve önlenmeye yönelik prosedürler |
| | | **A.1.2** | Antrenman/müsabaka ortamındaki tüm süreçlerde spor dalına özgü araç, gereç, malzemeleri sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlarına göre kullanır. | |
| | | **A.1.3** | Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum veya kazayı ilgili personel ve acil hizmet birimlerine bildirir. | |
| | | **A.1.4** | Antrenman/müsabaka ortamında oluşabilecek tehlike ve risklere karşı önlem alır. | |
| | | **A.1.5** | Spor dalına uygun ve kendisine sağlanan kıyafet ve KKD'leri talimatlara uygun olarak kullanır. | |
| | | **A.1.6** | Sporcuların spor dalına ve yaş grubuna uygun kıyafet ve KKD (koruyucu ayakkabı, dizlik) kullanmasını sağlar. | |
| **A.2** | Risklerin belirlenmesi çalışmalarını koordine etmek | **A.2.1** | Risk değerlendirme çalışmalarının uygulanması için gerekli normları belirler. | |
| | | **A.2.2** | Risk değerlendirme raporlamalarını inceleyerek risklerin bertaraf edilme yöntemlerinin belirlenmesini sağlar. | |

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

| **Görev** | **A. İSG, çevre koruma, sürdürülebilirlik ve kalite gerekliliklerini uygulamak (devamı var)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | | **Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri** |
| **Kod** | **Açıklama** | **Kod** | **Açıklama** | |
| **A.3** | Tehlike anında acil durum prosedürlerinin uygulanmasını sağlamak | **A.3.1** | Antrenman yapılan ortamda uyulacak acil durum planının hazırlanmasını sağlar. | 10. Acil durum planı okuma ve uygulama<br>11. Acil durum bildirim prosedürleri<br>12. Kişiler arası şiddetin göstergelerini tanıma, önleme ve bildirme becerileri<br>13. Sağlık ve güvenlik işaretlerinin anlamları<br>14. Antrenman ortamında sürdürülebilirlik uygulamaları<br>15. Doğaya ve doğal kaynaklara zarar vermeden çalışma<br>16. Antrenman ortamında geri kazanılabilir malzemeler |
| | | **A.3.2** | Acil durumlarda, acil durum planında belirtilen hususlar dâhilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uyulmasını sağlar. | |
| | | **A.3.3** | Anında giderilemeyecek türden tehlike durumlarında etrafındakilere, yetkililere veya ilgili kurumlara tehlikeyi bildirir. | |
| | | **A.3.4** | Sporcuya yönelik kişiler arası şiddet içeren davranışları veya endişeleri fark ettiğinde ilgili kişi ve birimlere derhal bildirir. | |
| | | **A.3.5** | Çalışma alanında İSG ile ilgili bulundurulması gereken sağlık ve güvenlik işaretlerini belirler. | |
| **A.4** | Sürdürülebilirlik uygulamalarını iş süreçlerine entegre etmek | **A.4.1** | Çalışma sürecindeki tüm faaliyetleri doğaya ve doğal kaynaklara zarar vermeden yürütür. | |
| | | **A.4.2** | Çalışma sürecinde kullanılan su, enerji, sarf malzemesi ve benzeri kaynakların etkin, tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanılmasına yönelik önlemleri alır. | |
| | | **A.4.3** | Antrenman ortamında geri kazanılabilir malzemelerin toplanması, muhafazasını ve teslimini talimatlara göre gerçekleştirilmesini sağlar. | |

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

| **Görev** | **A. İSG, çevre koruma, sürdürülebilirlik ve kalite gerekliliklerini uygulamak** | | | |
|---|---|---|---|---|
| **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | | **Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri** |
| **Kod** | **Açıklama** | **Kod** | **Açıklama** | |
| **A.5** | Kalite gerekliliklerini uygulamak | **A.5.1** | İş süreçlerinde belirlenmiş kalite gerekliliklerine uygun olarak çalışır. | 17. Spor dalı ile ilgili mevzuat ve kalite prosedürleri<br>18. Spor dalı etik ilkeleri<br>19. Spor dalı ile ilgili süreçlerinin iyileştirilmesi<br>20. Performans değerlendirme ölçütleri ve kayıt tutma yöntemleri<br>21. Kişisel ve kurumsal bilgilerin gizliliği |
| | | **A.5.2** | İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik görüş ve önerilerde bulunur | |
| | | **A.5.3** | Kişisel ve kurumsal bilgilerin gizliliğinin korunmasına ilişkin mevzuata uyar. | |

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

| Görev | B. İş organizasyonu yapmak (devamı var) | | | |
|---|---|---|---|---|
| **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | | **Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri** |
| **Kod** | **Açıklama** | **Kod** | **Açıklama** | |
| **B.1** | İş programı yapmak | **B.1.1** | Yürüteceği işlere ilişkin zaman, kaynak ve süreci göz önünde bulundurarak iş programını belirler. | 1. Antrenman ve müsabaka bilgi/belge kaynakları<br>2. İş programı oluşturma yöntemleri<br>3. Çalışma takvimi oluşturma yöntemleri<br>4. Ekip planlama ve görev dağılımı ilkeleri<br>5. Antrenman kayıt türleri ve kullanım amaçları<br>6. Müsabaka kayıt türleri ve kullanım amaçları<br>7. Kayıt tutma ve arşivleme prosedürleri (katılım, performans notları)<br>8. Spor profesyonelleri için temsil ve etik kurallar<br>9. Kurumsal ve profesyonel görünümü sürdürme<br>10. Şartlara uygun kıyafet seçimi<br>11. Şartlara uygun malzeme seçimi |
| | | **B.1.2** | Hazırladığı iş programlarına göre kendisini ve teknik ekibinin çalışma takvimini belirler. | |
| | | **B.1.3** | Hazırladığı iş programlarına göre teknik ekibin görev dağılımını yapar. | |
| **B.2** | İş süreçlerinin kayıt ve arşivleme işlemlerinin yapılmasını sağlamak | **B.2.1** | Antrenman süreçlerinde tutulması gereken kayıtları (katılım, teknik gelişim, performans notları) belirler. | |
| | | **B.2.2** | Müsabaka süreçlerinde tutulması gereken kayıtları (katılım, teknik gelişim, performans notları) belirler. | |
| | | **B.2.3** | Performans verilerinin doğruluğunu, gizliliğini ve kullanılabilirliğini sağlamak için uygun kayıt sistemleri oluşturulmasını sağlar. | |
| | | **B.2.4** | Antrenman/müsabaka süreçlerinde tutulan kayıtların arşivlemesi prosedürünün hazırlanmasını sağlar. | |
| **B.3** | Kişisel hazırlık yapmak | **B.3.1** | Teknik direktör profesyonel görünüm standartlarını uygular. | |
| | | **B.3.2** | Antrenman/müsabaka şartlarına uygun kıyafet giyer. | |
| | | **B.3.3** | Kişisel malzemelerini hazır bulundurur. | |

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

| Görev | B. İş organizasyonu yapmak | | | |
|---|---|---|---|---|
| **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | | **Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri** |
| **Kod** | **Açıklama** | **Kod** | **Açıklama** | |
| B.4 | Sorumluluğunda bulunan antrenörlerin/ spor destek elemanlarının sevk ve idaresini sağlamak | B.4.1 | Antrenman/müsabaka sürecinin gerekliliğine göre görev alacak antrenörleri belirler. | 12. Antrenörlerin/spor destek elemanlarının sevk ve idaresi<br>13. Antrenman/müsabaka sürecinin gerekliliğine uygun antrenör seçimi<br>14. Spor destek ekibi rol ve sorumlulukları<br>15. Multidisipliner ekip planlama<br>16. Görev, yetki ve sorumluluk tanımlama ilkeleri<br>17. Sporda çocuk koruma<br>18. Antrenörlük mesleki etik ilkeleri<br>19. Spor dalına göre tesis kullanım politikaları<br>20. Spor dalına özgü spor malzemeleri özellikleri ve kullanım amaçları<br>21. Antrenman malzemelerinin bakım ve güvenlik prosedürleri<br>22. Malzemelerin sürdürülebilirlik ve geri dönüşüm döngüsü |
| | | B.4.2 | Antrenman/müsabaka sürecinin gerekliliğine göre görev alacak spor destek ekibinin (psikolog, fizyoterapist, doktor ve benzeri) belirlenmesini sağlar. | |
| | | B.4.3 | Antrenman/müsabaka sürecinde görev alacak antrenörlerin görev tanımlarını belirler. | |
| | | B.4.4 | Antrenman/müsabaka sürecinde görev alacak spor destek ekibinin (psikolog, fizyoterapist, doktor gibi) görev tanımlarını belirler. | |
| | | B.4.5 | Sorumluluğundaki antrenörler ve spor destek elemanlarının sporcu güvenliği ve etik ilkelere uygun hareket etmesini sağlar. | |
| B.5 | Antrenman ortamının ve kullanılan araç, gereç, malzemelerin düzenlemesini sağlamak | B.5.1 | Tesis kullanım politikalarının belirlenmesine katkı sağlar. | |
| | | B.5.2 | Tesis kullanım protokollerinin planlanmasına katkı sağlar. | |
| | | B.5.3 | Spor dalına özgü spor malzemelerinin geliştirilmesi ve standardizasyonu için ilgili kurum kuruluşlara destek verir. | |
| | | B.5.4 | Malzeme güvenlik yönergelerini oluşturur. | |
| | | B.5.5 | Malzemelerin tam ve kullanılabilir olduğu ile ilgili belirli periyotlarda gerekli denetlemeyi yapar. | |
| | | B.5.6 | Belirli periyotlarda malzemelerin bakım işlemlerinin yapılmasını sağlar. | |

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

| **Görev** | **C. Spor dalına özgü tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri ile ilgili strateji geliştirmek** | | | |
|---|---|---|---|---|
| **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | | **Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri** |
| **Kod** | **Açıklama** | **Kod** | **Açıklama** | |
| **C.1** | Ulusal tanıtım stratejileri geliştirilmesine katkıda bulunmak | **C.1.1** | Spor dalına ilişkin tanıtım stratejileri hakkında uluslararası iyi örnek uygulamalarını ilgili paydaşlarla birlikte inceleyerek raporlar. | 1. Spor dalına ilişkin tanıtım stratejileri geliştirme<br>2. Uluslararası spor tanıtım ve iletişim stratejileri<br>3. İyi örnek analizi yapma ve raporlama<br>4. Stratejik durum analizi yöntemleri<br>5. Mevcut durum–hedef durum karşılaştırması<br>6. Spor dalı için uzun vadeli marka değerini artırıcı politika geliştirme<br>7. Uluslararası organizasyonlar/ federasyonlar için temsil ve iletişim planı hazırlama<br>8. Sponsorluk, medya ve ulusal-uluslararası iletişim stratejileri<br>9. Uluslararası temsil ve iletişimde dijital platformlar/sosyal medya kullanımı<br>10. Paydaş iletişimi ve bilgilendirme yöntemleri<br>11. Antrenman/müsabaka süreci hakkında paydaşları bilgilendirme<br>12. Kriz, medya ve kurumsal iletişim yönetimi<br>13. Bilgilendirme yapılacak iletişim kanallarının (dijital platformlar, toplantılar, yazılı duyurular ve benzeri) kullanımı |
| | | **C.1.2** | Mevcut durumla olması gereken durum arasında ilişki kurar. | |
| | | **C.1.3** | Ulusal tanıtım stratejilerinde kullanılacak uyarlamaları yaparak katkı sağlar. | |
| **C.2** | Uluslararası tanıtım ve konumlandırma stratejisini yönetmek | **C.2.1** | Spor dalı için uzun vadeli marka değerini artırıcı politika geliştirilmesine katkı verir. | |
| | | **C.2.2** | Spor dalı iletişim politikalarına uygun üst düzey tanıtım vizyonu oluşturur. | |
| | | **C.2.3** | Uluslararası organizasyonlar/federasyonlar için temsil ve iletişim planları hazırlar. | |
| | | **C.2.4** | Uluslararası temsil ve iletişimde dijital platformlar/sosyal medya kullanımını koordine eder. | |
| **C.3** | Antrenman/müsabaka süreci hakkında paydaşları bilgilendirmek | **C.3.1** | Antrenman/müsabaka süreci ve değişen şartlarla ilgili paydaşları, antrenörleri ve spor destek elemanlarını bilgilendirir. | |
| | | **C.3.2** | Antrenman/müsabaka sürecinde kullanılan genel teknik ve taktikler hakkında teknik ekibi bilgilendirir. | |

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

| Görev | D. Spor dalına ve hedef kitleye uygun antrenman stratejileri geliştirmek (devamı var) | | | |
|---|---|---|---|---|
| **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | | **Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri** |
| **Kod** | **Açıklama** | **Kod** | **Açıklama** | |
| **D.1** | Spor dalına ve hedef kitleye uygun antrenman stratejileri belirlemek | **D.1.1** | Spor dalına ait performans gerekliliklerini tanımlar. | 1. Spor dalına ve hedef kitleye uygun antrenman stratejileri<br>2. Spor dalına özgü performans kriterleri<br>3. Spor dalına özgü ulusal ve uluslararası normlar<br>4. Sürdürülebilir antrenman stratejisi geliştirme<br>5. Belirlenmiş stratejiye göre antrenman planlama ve periyotlama yöntemleri<br>6. Belirlenmiş stratejiye göre antrenman planlama ve periyotlamanın koordinasyonu<br>7. Yüksek performans için takım oluşturma<br>8. Yüksek performans için sporcu gelişim stratejisi oluşturma<br>9. Antrenman planlamasında paydaş yönetimi ve koordinasyonu<br>10. Antrenman planlaması için gerekli kaynaklar (federasyon, kulüp ve benzeri)<br>11. Uluslararası federasyon standartları, etik ve yönetişim ilkeleri |
| | | **D.1.2** | Spor dalına uygun antrenman stratejileri için gerekli normları belirler. | |
| | | **D.1.3** | Sürdürülebilir antrenman stratejileri oluşturur. | |
| **D.2** | Tüm yaş kategorilerinde belirlediği stratejiye uygun antrenman programlarının ve periyotlamasının hazırlanmasını sağlamak | **D.2.1** | Birlikte çalıştığı ekibin belirlenen stratejiye göre planlama ve buna uygun periyotlamayı hazırlamasını koordine eder. | |
| | | **D.2.2** | Yüksek performansın etkin bir şekilde sağlanması için takım oluşturma ve bireysel gelişim konusunda strateji geliştirir. | |
| | | **D.2.3** | Planlama ile ilgili paydaşlarla görüşmeler yaparak gerekli koordinasyonu sağlar. | |
| | | **D.2.4** | Planlamayı yaparken federasyon, kulüp ve benzeri kurum ve kuruluşların bütçe ve imkânlarına göre hareket eder. | |

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

| Görev | D. Spor dalına ve hedef kitleye uygun antrenman stratejileri geliştirmek (devamı var) | | | |
|---|---|---|---|---|
| **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | | **Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri** |
| **Kod** | **Açıklama** | **Kod** | **Açıklama** | |
| **D.3** | Milli takımlarda belirlediği stratejiye uygun antrenman programlarının ve periyotlamasının hazırlanmasını sağlamak | **D.3.1** | Birlikte çalıştığı ekibin belirlenen stratejiye göre planlama ve buna uygun periyotlamayı hazırlamasını koordine eder. | 12. Millî takımlarda stratejiye uygun antrenman programı ve periyotlaması yöntemleri<br>13. Belirlenmiş stratejiye göre milli takım antrenman planlama ve periyotlamanın koordinasyonu<br>14. Ulusal ve uluslararası spor organizasyon yapıları<br>15. Uluslararası federasyon standartları, etik ve yönetişim ilkeleri<br>16. Uluslararası turnuva ve/veya rakip analizi<br>17. Millî takım antrenman planlamasında uluslararası paydaş yönetimi ve koordinasyonu<br>18. Millî takım antrenman planlaması için gerekli kaynaklar (uluslararası federasyon, paydaşlar ve benzeri)<br>19. Millî takım kaynak yönetimi<br>20. Spor dalına uygun güvenli ortam<br>21. Spor dalına uygun sağlık takipleri<br>22. WADA yasaklı maddeler listesi<br>23. Sporcunun sağlığı ve performansına özgü kullanılan ölçme, değerlendirme ve takip yöntemleri<br>24. Sporcu yaralanmalarını önleyici tedbirler |
| | | **D.3.2** | Uluslararası rekabet için antrenman planlama aşamasında turnuva ve/veya rakip analizi yapar. | |
| | | **D.3.3** | Planlama ile ilgili ulusal ve uluslararası paydaşlarla görüşmeler yaparak gerekli koordinasyonu sağlar. | |
| | | **D.3.4** | Millî takımların antrenman planlama ve periyotlama sürecinde bilimsel temelli yaklaşımları kullanır. | |
| | | **D.3.5** | Planlamayı yaparken federasyon, ilgili kurum ve kuruluşların bütçe ve imkânlarına göre hareket eder. | |
| **D.4** | Koruyucu spor uygulamalarının belirlenmesini sağlamak | **D.4.1** | Spor dalına uygun güvenli ortam gerekliliklerini belirler. | |
| | | **D.4.2** | Sporcunun belirli periyotlarla planlanan genel sağlık kontrolü, kan- idrar tahlili ve benzeri sağlık takiplerini yapıp yapmadığını kontrol eder. | |
| | | **D.4.3** | WADA standartları çerçevesinde sporculara, yasaklı maddeler ve temiz spor bilinci konusunda bilgilendirmeler yapar. | |
| | | **D.4.4** | Sporcunun sağlığı ve performansına özgü ölçme, değerlendirme ve takip sonuçlarını değerlendirir. | |
| | | **D.4.5** | Sporcuların yaralanmalarını önleyici tedbirleri belirler. | |

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

| Görev | D. Spor dalına ve hedef kitleye uygun antrenman stratejileri geliştirmek | | | |
|---|---|---|---|---|
| İşlemler | | Başarım Ölçütleri | | Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri |
| Kod | Açıklama | Kod | Açıklama | |
| D.5 | Sporcunun kişisel ve sportif kariyer planlamasını yapmak | D.5.1 | Sporcunun performans gelişimi için diğer bilim dallarıyla (beslenme, psikoloji ve benzeri) gerekli koordinasyonu sağlayarak planlama yapar. | 25. Yetenek belirleme ve geliştirme yaklaşımları<br>26. Sporcunun performans gelişiminin diğer bilim dallarıyla ilişkisi<br>27. Sporcu için uzun dönemli performans hedefleri belirleme<br>28. Performans testlerini uygulama ve yorumlama<br>29. Tüm performans parametreleri ile ilgili sahip olunan potansiyeli koruma ve geliştirmeye yönelik hedef koyma<br>30. Güvenli spor ortamı, adil oyun (fair-play) ve spor etiği<br>31. Sporcuya kişisel gelişim, eğitim ve akademik kariyerler için rehberlik etme<br>32. Spor dalına özgü millî takımda görev alabilecek sporcu değerlendirmesi<br>33. Sporda çocuk koruma |
| | | D.5.2 | Sporcuyu kısa, orta ve uzun vadeli performans hedefleri için yönlendirir. | |
| | | D.5.3 | Sporcuları güvenli spor ortamı, adil oyun (fair-play) ve spor etiği değerleri konusunda bilgilendirir. | |
| | | D.5.4 | Sporcuların sportif kariyerinin yanı sıra kişisel gelişim, eğitim ve akademik kariyerleri için rehberlik yapar. | |
| | | D.5.5 | Millî takımda görev alabilecek sporcu değerlendirmelerini yapar. | |

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

| **Görev** | **E. Spor dalına ve hedef kitleye uygun antrenman stratejilerinin uygulanmasını sağlamak (devamı var)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | | **Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri** |
| **Kod** | **Açıklama** | **Kod** | **Açıklama** | |
| **E.1** | Tüm yaş kategorilerinde antrenman stratejilerinin uygulanmasını sağlamak | **E.1.1** | Antrenmanın amacına uygun öğretim strateji, yöntem ve modellerini oluşturur. | 1. Antrenman amacına uygun öğretim strateji, yöntem ve modeller<br>2. Sporcularda sürdürülebilir performans ilkeleri<br>3. Sürdürülebilir performansa ulaşmak için uzun vadeli antrenman planlama<br>4. Antrenman için fiziksel hazırlık stratejileri<br>5. Zihinsel antrenman<br>6. Spor dalına özgü teknik ve taktikler belirleme<br>7. Sporcu bireyselliği ve takım yapısına uygun antrenörlük yaklaşımları<br>8. Özgün antrenörlük felsefesi geliştirme<br>9. Antrenman ve müsabakalarda teknoloji kullanımı<br>10. Antrenman yük parametreleri (yoğunluk, şiddet, süre, sıklık, kapsam ve benzeri)<br>11. Antrenman süreçlerinde yasal standartlar ve antrenörlük mesleki etik ilkeleri<br>12. Çocuk gelişim özellikleri<br>13. Temiz spor ilkeleri |
| | | **E.1.2** | Sporcularda sürdürülebilir performansa ulaşmayı amaçlayan uzun vadeli antrenman planlarını stratejik olarak geliştirerek uygulanmasını sağlar. | |
| | | **E.1.3** | Fiziksel ve zihinsel hazırlık stratejilerini geliştirir. | |
| | | **E.1.4** | Spor dalına özgü teknik ve taktikleri belirler. | |
| | | **E.1.5** | Özgün antrenörlük felsefesi geliştirir. | |
| | | **E.1.6** | Antrenman uygulama süreçlerinde teknolojinin kullanılmasını sağlar ve müsabakaya uyarlar. | |
| | | **E.1.7** | Birim antrenman ve günlerinin değişen şartlarına göre antrenman yükü (yoğunluğu, şiddeti, süresi, sıklığı, kapsamı ve benzeri) ile ilgili gerekli değişiklikleri yapar. | |

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

| Görev | E. Spor dalına ve hedef kitleye uygun antrenman stratejilerinin uygulanmasını sağlamak (devamı var) | | | |
|---|---|---|---|---|
| İşlemler | | Başarım Ölçütleri | | Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri |
| Kod | Açıklama | Kod | Açıklama | |
| E.2 | Millî takımlarda antrenman stratejilerinin uygulanmasını sağlamak | E.2.1 | Millî takım kamp süresince uygulanacak antrenman planı hakkında sporculara ve sorumlu olduğu antrenörlere bilgi verir. | 14. Millî takım kamplarının amacı ve planlanması<br>15. Millî takım sporcuları, antrenörleri ve teknik ekip ile iletişim ve koordinasyon<br>16. Ulusal ve uluslararası müsabaka takvimleri<br>17. Millî takımların antrenman programlarının uygulanması<br>18. Zihinsel antrenman<br>19. Antrenman süreçlerinde yasal standartlar ve antrenörlük mesleki etik ilkeleri<br>20. Sporcu performanslarını değerlendirmede, analiz ve geri bildirimde teknoloji kullanımı<br>21. Sporcu performanslarını değerlendirmede ulusal ve uluslararası normlar<br>22. Sporcu performans parametreleri<br>23. Karşılaştırmalı performans analiz yöntemleri<br>24. Teknik-taktik analiz yöntemleri<br>25. Analiz sonuçlarını antrenmana aktarma<br>26. Analiz sonuçlarını sporcuların performans ve sağlığını korumaya aktarma<br>27. Sürdürülebilir antrenman programları |
| | | E.2.2 | Ulusal ve uluslararası müsabaka takvimine göre antrenman programının uygulanmasını sağlar. | |
| | | E.2.3 | Antrenman planlarının uygulanmasında teknik ekibi koordine eder. | |
| | | E.2.4 | Millî takımların antrenman programlarının uygulanmasını sağlar. | |
| | | E.2.5 | Zihinsel hazırlık stratejilerinin uygulanmasını koordine eder. | |
| E.3 | Antrenman stratejilerinin uygulanmasını sağlamak | E.3.1 | Antrenman esnasında sporcuların performanslarını değerlendirmede, analiz ve geri bildirimde teknolojinin kullanılmasını sağlar. | |
| | | E.3.2 | Sporcuların performans seviyelerini ulusal ve uluslararası normları ve diğer performans parametrelerini kullanıp değerlendirerek analiz eder. | |
| | | E.3.3 | Antrenmanlarda kullanılan ve uygulanan teknik-taktikleri değerlendirerek analiz eder. | |
| | | E.3.4 | Analiz sonuçlarına göre sporcuların performans ve sağlığını koruyucu uygulamaları antrenmana yansıtır. | |
| | | E.3.5 | Teknik ekiple program güncellemelerini yönetir. | |
| | | E.3.6 | Analiz sonuçlarına göre güncellenen antrenman programını değerlendirir. | |
| | | E.3.7 | Sürdürülebilir antrenman programları hakkında rapor hazırlar. | |

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

| **Görev** | **E. Spor dalına ve hedef kitleye uygun antrenman stratejilerinin uygulanmasını sağlamak** | | | |
|---|---|---|---|---|
| **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | | **Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri** |
| **Kod** | **Açıklama** | **Kod** | **Açıklama** | |
| **E.4** | Sürdürülebilir yönetim ve değerlendirme sistemleri kurulmasına katkı sağlamak | **E.4.1** | Performans izleme sistemlerinin kurulmasını sağlar. | 28. Spor dalına özgü sürdürülebilir yönetim ve değerlendirme sistemleri<br>29. Spor dalına özgü performans izleme sistemleri<br>30. Sürdürülebilir sporcu gelişiminin takibi<br>31. Veri bilimi ve büyük veri analizlerinin sporda kullanımı<br>32. Spor bilimleri ve teknoloji entegrasyonu<br>33. Spor dalı (federasyon) için teknik politika raporlaması<br>34. Ulusal antrenörlük sistemi oluşturma kriterleri<br>35. Sporcuda performans–sağlık–psikoloji entegrasyonu<br>36. Yüksek performans ekosistemi tasarlamak ve yönetmek<br>37. Spor dalı ile ilgili sporcu çift kariyer modelleri<br>38. Sporcu kariyer danışmanlığı<br>39. Dijital platformları kullanma |
| | | **E.4.2** | Teknik ekip görev, yetki ve sorumluluklarını belirler. | |
| | | **E.4.3** | Sürdürülebilir sporcu gelişiminin takip edilmesini sağlar. | |
| | | **E.4.4** | Bilimsel veri ve teknoloji entegrasyonunu sağlar. | |
| | | **E.4.5** | Spor dalı (federasyon) için teknik politika raporlaması yapar. | |
| | | **E.4.6** | Ulusal antrenörlük sistemi için teknik standartların geliştirilmesine katkı sağlar. | |
| | | **E.4.7** | Performans–sağlık–psikoloji entegrasyonu ile yüksek performans ekosistemi kurar. | |
| | | **E.4.8** | Sporcuların çift kariyer planlamasına yardımcı olur. | |

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

| Görev | F. Müsabaka sürecini yönetmek (devamı var) | | | |
|---|---|---|---|---|
| **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | | **Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri** |
| **Kod** | **Açıklama** | **Kod** | **Açıklama** | |
| **F.1** | Müsabaka programlaması yapmak | **F.1.1** | Spor dalı ile ilgili uluslararası yarışma stratejisi geliştirilmesine katkı verir. | 1. Müsabaka programlaması<br>2. Spor dalı ile ilgili uluslararası yarışma stratejisi geliştirme<br>3. Ulusal ve/veya uluslararası müsabaka raporlamaları<br>4. Ulusal ve/veya uluslararası müsabaka takviminden, katılım sağlanacak müsabakaları belirleme kriterleri<br>5. Katılım sağlanacak müsabakaya göre program hazırlama<br>6. Katılım sağlanacak müsabaka programına göre antrenman periyotlaması yapma<br>7. Katılım sağlanacak müsabaka ile ilgili rakip analizi yapma<br>8. Katılım sağlanacak müsabakaya uygun teknik ve taktikler belirleme<br>9. Katılım sağlanacak müsabakaya uygun oyun stratejileri geliştirme<br>10. Katılım sağlanacak müsabaka süreçlerinde zaman yönetimi<br>11. Katılım sağlanacak müsabaka süreçlerinde görevlendirilecek ekibi belirleme<br>12. Sporcunun/takımın antrenmanlarını müsabaka programına uygun şekilde yürütülmesini koordine etme |
| | | **F.1.2** | Ulusal ve/veya uluslararası müsabakalarla ilgili hazırlanan raporlamaları değerlendirir. | |
| | | **F.1.3** | Ulusal ve/veya uluslararası müsabaka takviminde katılım sağlanacak müsabakalar ve sporcularla ilgili öncelikleri belirler. | |
| | | **F.1.4** | Katılım sağlanacak müsabaka programlarını hazırlar. | |
| **F.2** | Müsabaka hazırlığı yapmak | **F.2.1** | Katılım sağlanacak müsabaka programına göre antrenman periyotlaması yapar. | |
| | | **F.2.2** | Katılım sağlanacak müsabakaların durumuna göre uygun taktikleri belirler. | |
| | | **F.2.3** | Katılım sağlanacak müsabaka ile ilgili rakip analizi yaparak teknik, taktik yaklaşımları belirler. | |
| | | **F.2.4** | Katılım sağlanacak müsabaka ile ilgili oyun stratejileri geliştirir. | |
| | | **F.2.5** | Katılım sağlanacak müsabakaya ilişkin teknik toplantılara katılır. | |
| | | **F.2.6** | Katılım sağlanacak müsabaka süreçlerinde uygulanacak zaman yönetim planını onaylar. | |
| | | **F.2.7** | Katılım sağlanacak müsabaka süreçlerinde görevlendirilecek ekibi belirler. | |
| | | **F.2.8** | Sporcunun/takımın antrenmanlarını müsabaka programına uygun şekilde yürütülmesini sağlar. | |

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

| Görev | F. Müsabaka sürecini yönetmek (devamı var) | | | |
|---|---|---|---|---|
| **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | | **Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri** |
| **Kod** | **Açıklama** | **Kod** | **Açıklama** | |
| **F.3** | Sporcunun/takımın katıldığı müsabakayı yönetmek | **F.3.1** | Müsabaka sürecinde taktikleri ve oyun stratejilerini uygular. | 13. Spor dalı ile ilgili müsabaka kuralları<br>14. Müsabaka sürecini yönetme<br>15. Müsabakalarda sporcu/takımın performansı değerlendirme<br>16. Müsabaka kuralları ile uyumlu stratejik kararlar alma<br>17. Müsabaka sürecinde ekibin koordinasyonu<br>18. Müsabakalarda sporcu performansı değerlendirme, analiz ve geri bildirimde teknoloji kullanımı<br>19. Ulusal ve uluslararası normları kullanarak sporcu performansını değerlendirme ve analiz etme<br>20. Performans parametrelerini kullanarak sporcuların performansını değerlendirme ve analiz etme<br>21. Teknik ve taktik analizi<br>22. Sürdürülebilir müsabaka programları raporlaması |
| | | **F.3.2** | Müsabaka kuralları doğrultusunda; hakem kararlarına ve müsabakanın akışına göre uygun strateji belirler. | |
| | | **F.3.3** | Müsabaka sırasında oyunun ya da yarışmanın gidişatına göre stratejik kararların uygulanmasını sağlar. | |
| | | **F.3.4** | Müsabaka süreci ile ilgili antrenörler ve spor destek elemanları ile bilgi alışverişinde bulunur. | |
| **F.4** | Müsabakada stratejilerinin uygulanmasını sağlamak (devamı var) | **F.4.1** | Antrenman/müsabakada sporcuların performanslarını değerlendirme, analiz ve geri bildirimde teknolojinin kullanılmasını sağlar. | |
| | | **F.4.2** | Sporcuların performans seviyelerini ulusal ve uluslararası normları ve diğer performans parametrelerini kullanıp değerlendirerek analiz eder. | |
| | | **F.4.3** | Müsabakada kullanılan teknik ve taktikleri değerlendirerek analiz eder. | |
| | | **F.4.4** | Sürdürülebilir müsabaka programları hakkında rapor hazırlar. | |

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

| **Görev** | **F. Müsabaka sürecini yönetmek** | | | |
|---|---|---|---|---|
| **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | | **Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri** |
| **Kod** | **Açıklama** | **Kod** | **Açıklama** | |
| **F.4** | Müsabakada stratejilerinin uygulanmasını sağlamak | **F.4.5** | Teknik ekiple müsabaka program güncellemelerini yönetir. | 23. Teknik ekiple müsabaka programı güncelleme<br>24. Müsabaka sonrasında ilgili paydaşlarla paylaşılacak bilgileri belirleme<br>25. Müsabaka sonrası ilgili paydaşları bilgilendirme |
| | | **F.4.6** | Müsabaka sonrasında ilgili paydaşlarla paylaşılacak bilgileri belirler. | |
| | | **F.4.7** | Müsabaka sonrasında ilgili paydaşlarla iletişim kurarak bilgi verir. | |

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

| Görev | G. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak | | | |
|---|---|---|---|---|
| **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | | **Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri** |
| **Kod** | **Açıklama** | **Kod** | **Açıklama** | |
| G.1 | Bireysel mesleki gelişimini sağlamak | G.1.1 | Ulusal/uluslararası kurum/kuruluşlar tarafından spor dalına uygun düzenlenen eğitim programlarını takip ederek katılım sağlar. | 1. Spor dalı ile ilgili eğitim veren ulusal/uluslararası kurum/kuruluşlar<br>2. Spor dalı ile ilgili ulusal/uluslararası kurum/kuruluşlar tarafından düzenlenen eğitim programları<br>3. Spor dalı ile ilgili yeni yöntem ve yaklaşımlar<br>4. Sporcu koruma ve güvenli spor politikaları<br>5. Doping ve ergojenik destekler ile ilgili güncel yasaklı maddeler listesi ve tıbbi istisnalar<br>6. Spor dalına ait mevzuat ve normlar<br>7. Çalışma yöntem ve teknikleri<br>8. Kariyer gelişimi süreçleri<br>9. Mesleki gelişmelerin takibi ve meslektaşlar ile paylaşımın önemi<br>10. Birlikte çalıştığı antrenörün mesleki gelişimine rehberlik etme |
| | | G.1.2 | Spor dalındaki gelişmeleri ilgili kaynaklardan takip ederek çalışmalarında kullanır. | |
| | | G.1.3 | Sporcu koruma ve güvenli spor alanındaki güncel politika ve uygulamaları takip eder. | |
| | | G.1.4 | Doping ve ergojenik destekler alanındaki ulusal/uluslararası gelişmeleri, yenilikleri ve yasaklı madde güncellemelerini takip eder. | |
| | | G.1.5 | Spor dalı ile ilgili mevzuat ve norm değişikliklerini ilgili kaynaklardan takip ederek çalışmalarında kullanır. | |
| | | G.1.6 | Kişisel kariyer hedeflerine göre kısa, orta ve uzun vadeli mesleki gelişimini planlayarak uygular. | |
| | | G.1.7 | Çalışma yöntemi ve deneyimleri hakkında meslektaşları ile bilgi paylaşımında bulunur. | |
| G.2 | Meslektaşlarının mesleki gelişimine katkı sağlamak | G.2.1 | Meslektaşlarının talebi halinde mesleki ilkeler, konular ve uzmanlaşmaya yönelik görüş bildirir. | |
| | | G.2.2 | Birlikte çalıştığı antrenörün mesleki gelişimine rehberlik ederek destekler. | |
| | | G.2.3 | Ulusal/uluslararası kurum/kuruluşlar tarafından spor dalına uygun düzenlenen eğitim programlarını takip ederek katılım sağlar. | |

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Antrenman planlama defteri veya dijital tablet
2. Antrenman planlama ve sporcu takip yazılımları
3. Esneklik ve mobilite bantları
4. Giyilebilir GPS/İMU sensörleri
5. Isınma matları
6. Isınma için roller-lastikler
7. İlk yardım kiti
8. Kıyafet değişim odaları
9. KKD (gözlük, eldiven ve benzeri)
10. Kronometre veya zaman ölçüm cihazları
11. Kuvvet ve esneklik antrenman ekipmanları
12. Performans takip cihazları (nabız monitörü, GPS ve benzeri)
13. Sağlık topları
14. Ses sistemi veya megafon (açık alan etkinlikleri için)
15. Spor dalına özgü ayakkabılar
16. Spor dalına özgü kıyafetler
17. Spor dalı için gerekli araç, gereç ve malzemeler
18. Su şişeleri veya hidrasyon ekipmanları
19. Teknik antrenman malzemeleri
20. Taktik tahtası veya dijital taktik ekranı
21. Video analiz ekipmanları (kamera, tripod)
22. Yardımcı antrenman ekipmanları (koniler, işaretleyiciler ve benzeri )

### 3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Acil durumlarda çözüm odaklı ve soğukkanlı davranmak
2. Adil oyun (fair play) niteliklerine uygun davranışlarda bulunmak
3. Antrenman ortamında İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uygun davranmak
4. Antrenörlük mesleğine ilişkin değişime ve yeniliklere açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
5. Antrenörlük meslek etiği ilkelerine uygun davranmak
6. Araç, gereç ve ekipmanlar ile malzemelerin verimli kullanımına özen göstermek
7. Çalışma ortamının temizlik ve düzenine özen göstermek
8. Çalışma ortamında iş disiplinine sahip olmak
9. Çalışma ortamında olumlu ve duyarlı olmak
10. Çalışma zamanını işe uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
11. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
12. Çalışmalarında detaylara estetik yaklaşım ve özen göstermek
13. Çevre koruma konularına karşı duyarlı olmak
14. Güvenli spor ortamının sürdürülebilirliğini sağlama
15. Doğal kaynak kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
16. Doğayı korumaya karşı duyarlı olmak
17. Edindiği bilgilerin gizliliğine özen göstermek

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

18. Geri bildirimlere, uyarılara ve eleştirilere açık olmak
19. İnsan ilişkilerine özen göstermek ve girişken olmak
20. İş birliğine açık olmak
21. Karşılaşılan sorunlara çözüm odaklı yaklaşmak
22. Mesleğine ilişkin konularda paylaşımcı olmak
23. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
24. Olay, olgu ve kişilere karşı önyargısız ve tarafsız yaklaşmak
25. Protokol ve görgü kurallarına uygun davranmak
26. Spor destek ekibinin etik davranışlarını denetleme
27. Sporcu merkezli öğretim yaklaşımını benimsemek
28. Sporculara eşit davranma
29. Sporcuları her türlü şiddet ve istismardan korumaya yönelik sorumluluklarını yerine getirmek
30. Sporcuların zihinsel sağlığını ve iyilik hallerini önceliklendirme
31. Sorumluluğundaki görevleri zamanında ve eksiksiz yerine getirmeye özen göstermek
32. Süreçleri geliştirici ve iyileştirici önerilerde bulunmak
33. Stres altında soğukkanlılığını koruyabilmek
34. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp değerlendirmek ve ilgilileri bilgilendirmek
35. Yürüttüğü çalışmalarda sürdürülebilirlik ilkelerinde uymak

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026