

ÖDENEK CETVELİ
(EKONOMİK SINIFLANDIRMA II. DÜZEY)

BÜTÇE YILI: 2026

İDARE: CUMHURBAŞKANLIĞI

TL

Açıklama	
CUMHURBAŞKANLIĞI	21.286.534.000
16- CUMHURBAŞKANLIĞI PROGRAMI	10.803.534.000
2.2-GENEL SEKRETERLİK	10.803.534.000
F.01-Genel Bütçeli İdareler	10.803.534.000
E.01.01-MEMURLAR	2.551.309.000
E.01.02-SÖZLEŞMELİ PERSONEL	685.115.000
E.01.04-GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	73.207.000
E.01.05-DİĞER PERSONEL	1.193.302.000
E.02.01-MEMURLAR	167.404.000
E.02.02-SÖZLEŞMELİ PERSONEL	92.386.000
E.03.02-TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.800.000.000
E.03.03-YOLLUKLAR	161.000.000
E.03.04-GÖREV GİDERLERİ	10.001.000
E.03.05-HİZMET ALIMLARI	2.301.000.000
E.03.06-TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	310.000.000
E.03.07-MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	109.000.000
E.03.08-GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	37.000.000
E.03.09-TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	4.810.000
E.05.03-KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	80.000.000
E.05.04-HANE HALKI VE İŞLETMELERE YAPILAN TRANSFERLER	40.000.000
E.06.05-GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	850.000.000
E.06.07-GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	338.000.000
13- DIŞ POLİTİKA PROGRAMI	7.000.000.000
2.2-GENEL SEKRETERLİK	7.000.000.000
F.01-Genel Bütçeli İdareler	7.000.000.000
E.03.04-GÖREV GİDERLERİ	7.000.000.000
17- SANAYİNİN GELİŞTİRİLMESİ, ÜRETİM VE YATIRIMLARIN DESTEKLENMESİ PROGRAMI	965.000.000
2.2-GENEL SEKRETERLİK	965.000.000
F.01-Genel Bütçeli İdareler	965.000.000
E.05.02-HAZİNE YARDIMLARI	965.000.000
2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ PROGRAMI	800.000.000
2.2-GENEL SEKRETERLİK	800.000.000
F.01-Genel Bütçeli İdareler	800.000.000
E.05.02-HAZİNE YARDIMLARI	800.000.000

Açıklama	
----------	--

98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	1.718.000.000
2.2-GENEL SEKRETERLİK	1.718.000.000
F.01-Genel Bütçeli İdareler	1.718.000.000
E.06.01-MAMUL MAL ALIMLARI	423.000.000
E.06.03-GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	75.000.000
E.06.06-MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.220.000.000

2026 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI BÜTÇESİ

E - CETVELİ

Cumhurbaşkanı'nın konumu ve Cumhurbaşkanlığı hizmetlerinin özelliği nedeniyle hizmetlerin aksamadan yürütülebilmesini sağlamak için Cumhurbaşkanlığı bütçesinden yapılacak giderler ve bu giderlere ilişkin usul ve esaslar aşağıda yer almaktadır.

1. Cumhurbaşkanlığı bütçesinde yer alan ödenekler, Bütçe Kanunu yürürlüğe girdiği gün serbest bırakılır.

2. Cumhurbaşkanı'nın, eşinin ve resmi ya da özel davetli olarak ülkemizi ziyaret eden Yabancı Devlet Başkanlarının gezilerinde, güvenlik ve hizmet nedeniyle eşlik etmek üzere görevlendirilen personelin özel kıyafet giderleri "03.02.50.01-Giyecek Alımları", geziye ilişkin konaklama, yeme-içme gibi her türlü giderleri ise "03.06.10.01-Temsil, Tanıtma ve Ağırlama Giderleri" ekonomik kodundan ödenir.

3. Cumhurbaşkanı, Cumhurbaşkanı Yardımcısı ve Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreteri'nin yazışma ve kutlamaya ilişkin posta giderleri "03.05.20.01-Posta ve Telgraf Giderleri" ekonomik kodundan ödenir.

4. Cumhurbaşkanlığı Makamına hizmet veren taşıtlar ile Cumhurbaşkanlığına ait veya tahsisli diğer taşıtların kasko sigortası giderleri ve başka kurum ve kuruluşlar ile özel kişi veya müzelerle ait tarihi-bedii değeri olan tablo ve benzeri eşyaların Cumhurbaşkanlığı yerleşkesinde kullanılmak veya kütüphanede sergilenmek üzere geçici olarak taşıma ve sergilenme sigorta giderleri ilgisine göre "03.05.40.02-Taşıtların Sigorta Giderleri" ve "03.05.40.04-Diğer Sigorta Giderleri" ekonomik kodlarından ödenir.

5. Kamu kurum ve kuruluşları ile sermayesinin yarısından fazlası kamu kurum ve kuruluşlarına ait her çeşit kuruluş, müessese, birlik, işletme ve şirketlerden Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliğine geçici olarak tahsis edilen her türlü taşınır, taşınmaz, araç ve gereçlerin bakım, onarım ve her türlü giderleri Cumhurbaşkanlığı bütçesinin ilgili tertiplerinden ödenir.

6. Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliğine ait veya tahsisli hava araçlarının, Türk Hava Yolları A.O.'luğu veya iştirakleri ile yapılan protokoller kapsamında temin edilen bakım-onarım ve diğer her türlü işletme giderleri, Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliğine tahsisli deniz araçlarının kamu kurum ve kuruluşları ile yapılan protokoller kapsamında temin edilen bakım-onarım ve diğer her türlü işletme giderleri ve ihtiyaç halinde kiralanacak hava araçlarının kira ve diğer her türlü giderleri Cumhurbaşkanlığı bütçesinin ilgili tertiplerinden ödenir.

7. Cumhurbaşkanı, eşi, Cumhurbaşkanı Yardımcısı ve Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreteri'nin temsil niteliğinde verecekleri yemek, kabul, resepsiyon ve organizasyon bedelleri ile bunlarla ilgili diğer her türlü giderleri, Cumhurbaşkanlığınca millî ve dinî bayramlar ile diğer zamanlarda yapılacak ikram, hediye, çiçek ve çelenk gönderim bedelleri, konukları ağırlama giderleri, Cumhurbaşkanı'nın takdirleri ile verilecek ödül, şilt ve benzeri giderler "03.06.10.01-Temsil, Tanıtma ve Ağırlama Giderleri" ekonomik kodundan ödenir.

8. Anma Etkinlikleri kapsamında yapılacak faaliyetlerin gerektirdiği giderler, Cumhurbaşkanlığı bütçesinin "03.06-Temsil ve Tanıtma Giderleri" ekonomik kodunda bulunan ödenekten başka kurumlara aktarma veya Cumhurbaşkanlığı bütçesine gider kaydedilmek

üzere özel hesaba aktarma suretiyle karşılanabilir. Aktarılan tutarlar, Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliğinin tabi olduğu esas ve usullere göre kullanılır.

9. Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliğine ait veya tahsisli her türlü taşınır ve taşınmazla ilişkin talep ve ihtiyaçlar ile her türlü mal ve hizmet alımı ile yapım ve onarım işleri, Genel Sekreterin talebi üzerine kamu kurum ve kuruluşları ile sermayesinin yarısından fazlası kamuya ait kuruluşlara yaptırılabilir. Cumhurbaşkanlığı hizmetlerinin aksamadan yürütülmesini sağlamak için gerektiğinde Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliğinin tabi olduğu usul ve esaslara göre de yaptırılabilir.

10. Cumhurbaşkanı ve aile bireyleri ile bakmakla yükümlü olduklarının, Cumhurbaşkanlığı yapmış olanlar ile bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin, ölenlerin dul ve yetimlerinin her türlü tedavi, ilaç ve cenaze giderleri “03.09-Tedavi ve Cenaze Giderleri” ekonomik kodundan ödenir.

11. Cumhurbaşkanlığı Yiyecek Yardımı Yönergesinde belirlenen kurallara göre yapılacak yiyecek yardımı “05.03.10.05-Memurların Öğle Yemeğine Yardım” ekonomik kodundan, görevli personel tarafından diğer zamanlarda yenilen yemeklerin ücretleri ile Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreteri’nin misafirlerine verilen yemeklerin ücretleri ise “03.06.10.01-Temsil, Tanıtma ve Ağırlama Giderleri” ekonomik kodundan ödenir.

12. Cumhurbaşkanı’nın takdirlerine göre;

a) Muhtaç durumdaki kişilere ve öğrencilere, dernek, birlik, kurum, sendika, okul, hastane, vakıf ve benzeri kuruluşlar ile kamuya yararlı kampanyalara yapılacak yardımlar ilgisine göre,

“05.03.10.01-Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara”,

“05.03.10.08-Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri”,

“05.04.20.90-Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Amaçlı Diğer Transferler”,

“05.04.30.01-Sağlık Amaçlı Transferler”,

“05.04.40.01-Yiyecek Amaçlı Transferler”,

“05.04.70.01-Muhtaç ve Engellilere Yardım”,

“05.04.90.90-Sınıflandırmaya Girmeyen Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Diğer Transferler”,

ekonomik kodlarından,

b) Kamu personeli olmayanlara yapılacak ödül, ikramiye ve benzeri nitelikteki nakdi ödemeler “03.04.20.03-Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler” ekonomik kodundan,

ödenir.