

**EUR.1 DOLAŞIM BELGESİ VE  
EUR.1 DOLAŞIM BELGESİ İÇİN BAŞVURU FORMU ÖRNEKLERİ**

**Basım Talimatı**

1. Her bir form 210x297 mm. ebadında olmalıdır; uzunlukta en fazla eksi 5 mm veya artı 8 mm'lik bir toleransa izin verilebilir. Kullanılan kâğıt beyaz ve yazım boyutunda olmalı, mekanik kâğıt hamuru içermemeli ve ağırlığı 25gr/m<sup>2</sup>'den az olmamalıdır. Söz konusu form, mekanik ve kimyasal araçlarla yapılabilecek tahrifatı gözle görünür hale getiren yeşil meneviş desenli baskılı zemine sahip olmalıdır.
2. Tarafların yetkili mercileri, formları bizzat basmak veya onaylanmış basımevlerine bastırtmak hakkını saklı tutabilirler. İkinci durumda her bir form, onay işaretini havidir. Her bir form basımevinin isim ve adresini veya basımevini tanıtıcı bir işareti taşır. Form ayrıca kendisini tanıtıcı mahiyette baskılı veya baskısız bir seri numarası taşır.

# DOLAŞIM BELGESİ

<b>1. İhracatçı (Adı, Açık adresi, Ülke)</b>	<b>EUR.1 No. A 000.000</b>		
	Bu formu doldurmadan önce arkadaki notları okuyunuz		
	<b>2.</b> ..... ve ..... arasındaki tercihli ticarete kullanılan belgedir. (İlgili ülkeler: ülke grupları veya alanlarını yazınız.)		
<b>3. Malın gönderildiği şahıs (Adı, Açık Adresi, Ülke) (Tercihle Bağlı)</b>	<b>4. Ürünlerin menşei sayılan ülke, ülkeler grubu veya alanlar</b>	<b>5. Varış ülkesi/ülkeler grubu veya alanı</b>	
<b>6. Taşımaya ilişkin bilgiler (Tercihle Bağlı)</b>	<b>7. Gözlemler</b>		
<b>8. Sıra No; Koli/lerin marka ve işaretleri, Sayı ve türleri<sup>(1)</sup>; Eşyanın tanımı<sup>(2)</sup></b>	<b>9. Brüt ağırlık (kg) veya diğer ölçüler (Litre, metreküp, v.s.)</b>	<b>10. Faturalar (Tercihle Bağlı)</b>	
<b>11. GÜMRÜK VİZESİ</b>  Onaylanan Beyan İhraç Belgesi <sup>(3)</sup> : Form:..... No:..... Gümrük İdaresi veya yetkili idari ofis:..... Düzenleyen Ülke veya Alan:..... Yer ve Tarih:.....  <div style="text-align: center;">..... (İmza)<sup>4</sup></div>	<b>12. İHRACATÇI BEYANI</b>  Aşağıda imzası bulunan ben, yukarıda belirttiğim eşyanın bu belge ile düzenlenmesi için gerekli olan koşullara uygun olduğunu beyan ederim.  Yer ve Tarih:.....  <div style="text-align: center;">..... (İmza)</div>		

(1) Eşya ambalajlı değilse, yerine göre eşyaların sayısını veya "dökme" olduğunu belirtiniz.

(2) Başlık düzeyinde (6 haneli kod) düzeyinde eşyanın tarife sınıflandırmasını içerir.

(3) Yalnız ihracatçı ülke veya alan kurallarının gerekli görüldüğü yerleri doldurunuz.

(4) Belgeler elektronik ortamda düzenlenmişse imza işlemler. Bunun yerine, bir QR Kodu ve bir köprü bağlantısı içermelidirler

13. DOĞRULUĞUN KONTROLÜ İSTEMİ:	14. KONTROLÜN SONUCU
<p>Bu belgenin doğruluk ve kurallara uygunluğunun kontrolü talep edilir.</p> <p>..... (Yer ve tarih)</p> <p>Mühür</p> <p>..... (İmza)</p>	<p>Yapılan kontrol bu belgenin ( * )</p> <p><input type="checkbox"/> Belirtilen gümrük idaresince düzenlendiğine ve içerdiği bilgilerin doğru olduğunu göstermektedir.</p> <p><input type="checkbox"/> Doğruluk ve kurallara uygunluk koşullarına cevap vermediğini göstermektedir (1-tekli açıklamalara bakınız )</p> <p>..... (Yer ve tarih)</p> <p>Mühür</p> <p>..... (İmza)</p> <p>* ) Uygun olan kutuya (X) işareti koyunuz.</p>

#### NOTLAR

1. Belgeler, silinmeler veya birbiri üzerine yazılmış kelimeler ihtiva edemez. Değişiklikler doğru olmayan kayıtların üzerinin çizilmesi ve gerekli düzeltmelerin eklenmesi suretiyle yapılır. Böyle bir değişiklik, belgeyi düzenleyen kişi tarafından paraf edilmeli ve düzenlendiği ülke gümrük idaresi veya düzenleyen ülkenin veya alanın yetkili idari otoritesi tarafından onaylanmalıdır.
2. Belgeye kaydedilen maddeler arasında boşluk bırakılmamalı ve her bir madde önüne bir sıra numarası konulmalıdır. Son maddenin hemen altına yatay bir çizgi çekilmelidir. Kullanılmayan yerler, sonradan bir eklemeyi imkansız kılmak üzere iptal edilmelidir.
3. Eşya, ticari faaliyetlere uygun olarak ve teşhis edilmelerini sağlayacak yeterli ayrıntularla tanımlanmalıdır.

# DOLAŞIM BELGESİ İÇİN BAŞVURU FORMU

1. İhracatçı (Adı, Açık adresi, Ülke)	<b>EUR.1 No A 000.000</b>	
	Bu formu doldurmadan önce arkadaki notları okuyunuz	
3. Malın gönderildiği şahıs (Adı, Açık Adresi, Ülke) (Tercihe Bağlı)	2. .... ve ..... arasındaki terciibli ticarete kullanılan belge için başvurudur  (İlgili ülkeler, ülke grupları veya alanlarını yazınız.)	
	4. Ürünlerin menşei sayılan ülke, Ülkeler grubu veya alanlar	5. Varış ülkesi ülkeler grubu veya alanı
6. Taşımaya ilişkin bilgiler (Tercihe Bağlı)	7. Gözlemler	
8. Sıra No; Kollilerin marka ve işaretleri, Sayı ve türleri <sup>(1)</sup> ; Eşyanın tanımı <sup>(2)</sup>	9. Brüt ağırlık (kg) veya diğer ölçüler (Litre metreküp, vs.)	10. Faturalar (Tercihe Bağlı)

(<sup>1</sup>) Eşya ambalajlı değilse, yerine göre eşyaların sayısını veya "dökme" olduğunu belirtiniz.

(<sup>2</sup>) Başlık düzeyinde (4 haneli kod) düzeyinde eşyanın tarife sınıflandırmasını içerir.

## İHRACATÇI BEYANI

Ben aşağıda imzası bulunan ve arka sayfada tanımlanan eşyaların ihracatçısı;

Eşyanın, ekli belgenin düzenlenmesini gerektiren koşullara uygun olduğunu BEYAN;

Eşyanın bu koşullara uygunluğunu sağlayan şartların aşağıda belirtildiği gibi geliştiğini İZAH;

Aşağıdaki destekleyici belgeleri İBRAZ<sup>(1)</sup>;

Yetkili mercilerin isteği üzerine, ekli belgenin düzenlenmesi için gerekli gördükleri her türlü destekleyici belgeyi ibraz edeceğimi ve gerekirse, bu merciler tarafından hesaplarımın kontrolünü ve yukarıdaki eşyanın imalat işlemlerinin denetlenmesini kabul ettiğimi TAHHÜT;

Bu eşya için ekli belgenin düzenlenmesi hususunda gereğini ARZ

Ederim.

(Yer ve tarih)

(İmza)

<sup>(1)</sup> Örneğin: imalatta kullanılan Brütler veya aynen yeniden edilen eşyalara ilişkin ithal evrakı, dolaşım belgeleri, faturalar, imalatçı beyanları, vs.