

## ŞARKICI (SEVİYE 6) ULUSAL MESLEK STANDARDI

<b>Meslek:</b>	ŞARKICI
<b>Seviye:</b>	6 <sup>1</sup>
<b>Referans Kodu:</b>	23UMS0802-6
<b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>	Eyüp Musiki Vakfı
<b>Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:</b>	MYK Kültür, Sanat ve Tasarım Sektör Komitesi
<b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:</b>	22.02.2023 Tarih ve 2023/50 Sayılı Karar
<b>Resmî Gazete Tarih/Sayı:</b>	8.5.2023 - 32184 (Mükerrer)
<b>Revizyon No:</b>	00

<sup>1</sup> Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye 6 olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**ACİL DURUM:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek veya işyerini dışarıdan etkileyebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, zehirlenme, salgın hastalık, radyoaktif sızıntı, sabotaj ve doğal afet gibi ivedilikle müdahale gerektiren olayları,

**ACİL DURUM PLANI:** İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler ile uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

**AKSESUAR:** Sahne düzeni ve giyside tamamlayıcı unsur olarak bulunan şarkıcılar tarafından fiilen kullanılan; kullanım şekline göre dekor ya da kostüm tasarımının parçası kabul edilen nesne veya şeyi,

**AKTARAN:** Sözlü-sözsüz bir halk ezgisini, sesiyle söyleyen - çalgıyla çalan kişiyi,

**ARANJÖR:** Düzenleyiciyi, bir çesri, çeşitli müzik kurallarına göre düzenleyen kişiyi,

**BESTECİ:** Çeşitli makamlarda/formalarda beste yapan kimseyi, bestekârı, kompozitörü,

**BİS:** İcranın beğenilmesini, seyircilerin alkışlarla isteği üzerine tekrar icra edilmesini,

**ÇALGI KADROSU:** Müzik aleti, saz, enstrümanı çalan kişilerin oluşturduğu orkestrayı,

**ÇALGI:** Müzik aletini, çalgı aletini, enstrümanı, sazı; müzik icrası için kullanılan aletlere verilen genel ismi,

**ÇALGICI:** Müzik aletini, sazı, enstrümanı çalan kişiyi,

**DERLEMECİ:** Halk kültürü ürünlerini derleme yapan (toplayan, kayda alan, sınıflayan ve benzeri) kimseyi,

**DEŞİFRE:** Bir müzik eserinin nota yazısına uygun olarak, ilk görüntüde okumasını,

**EDEBİ İNCELEME:** Şarkılarda geçen sözlerin manasını, yapısının incelenmesini,

**ESER:** Sahibinin özelliklerini taşıyan ve ilim, edebiyat, musiki, güzel sanatlar ve benzeri olarak sayılan fikir ve sanat ürünlerini,

**ETKİNLİK:** Faaliyeti, aktiviteyi, konseri, gösteriyi ve benzeri,

**EZGİ:** Belli kurallara göre düzenlenmiş, kulağa hoş gelen ses dizisini,

**FİZİKİ GÖRÜNÜM:** Bir kişinin dış görünümünü,

**GAM:** Sekiz notanın kalın sestene incecik veya inceden kalına gitmek üzere sıralanmış dizisini,

**GENEL PROVA:** Etkinliğin, konser haliyle, giysiler giyilmeden yapılan son denemesini,

**GENEL SANAT YÖNETMENİ:** Sanat kurumunda müzikal etkinliğin genelinden sorumlu, eserde yer alan şarkıcıların müzikal anlamda esere uygunluğunu denetleyen, müzikal yorumlarını yönlendiren ve bu doğrultuda karar verme yetkisine sahip kişiyi,

**İCRA:** Bir müzik eserini oluşturan notaları sese çevirmeyi,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**İŞ KAZASI:** İşyerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebcbiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen engelli hâle getiren olayı,

**İŞVEREN KURUM/KURULUŞ:** Bir işin/projenin gerçekleştirilmesi için gereken bütün olanakları, istihdam ve finansmanı sağlayarak, projeyi gerçekleştirecek şarkıcı / çalgıcı / koro şefi, teknik ve yaratıcı ekip ile iş sözleşmesi yapan ve bu kişileri, ücret karşılığında çalıştıran gerçek ya da tüzel kişi, kurum ya da kuruluşları,

**KAYNAK KİŞİ:** Kendisinden halk kültürüyle, halk müziğiyle ilgili bilgiler sağlanan kişiyi,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**KORO:** Tek veya çok sesli olarak yazılmış bir müzik eserini seslendirmek için bir araya gelen topluluğu,

**KULİS:** Sahnenin gerisinde ve yanlarında bulunan, sanatçıların kullanımına açık, özel ihtiyaçların giderildiği özel odayı, bölümü,

**KÜNYE BİLGİLERİ:** Bir eserin bestecisini/yakıcısını, derleyeni, aktaranı, notaya alanı, tarihini, tartımını, metronomunu, yöresini ve benzeri bilgilerini gösteren notaların üst bölümünü,

**MAKAM:** Türk müziğinde bir müzik parçası veya şarkının işleniş biçimini,

**MENAJER:** Bir sanatçının mesleki işlerini düzenleyen ve yöneten kimseyi,

**MİKROTONAL:** Çoksesli müzikte birbirine eşit on iki yarım aralık yerine, bunlardan daha küçük aralıklarla oluşturulan müziği,

**MOD/DİZİ:** Herhangi bir gamın ilk derecesine kurulan modu,

**MÜZİK TÜRÜ:** Çeşitli özelliklerle bir araya gelmiş ifade eserin/eserlerin sınıflanmasını,

**NÜANS:** Eserin daha nitelikli yorumu için öngörülen yoğunluğu, scs rengi, gürlüğü, genişliği konusunda yapılan değişiklikleri,

**ÖN PROVA:** Bir etkinlikte okunacak eserlerin, amacına uygun, istenilen düzeyde olup olmadığını anlamak için yapılan ilk denemeyi,

**PARTİ:** Orkestrada her çalgı için yazılan bölümü, parçayı,

**PARTİSYON:** Orkestra şefinin öntündeki nota sehпасına konulan ve şefin takip ettiği, eserin ve partilerin bütününtü gösteren nota defterini,

**PERFORMANS:** Önceden belirlenmiş bir kurguya bağlı ya da doğaçlama olarak gerçekleştirilen veya sanatsal bir hedef dâhilinde, belli bir alandaki becerinin gösterim amacıyla sergilendiği seyirliği,

**PORTFOLYO / ÖZGEÇMİŞ:** Bireysel ve mesleki başarılarını, gelişimini, yetceğini ortaya koymak ve kendini sunmak, tanıtmak amacıyla oluşturduğu yazılı ve görsel dokümanları,

**PROGRAM AKIŞI:** Etkinliğin başından bitişine kadar, sanatçılar ve teknik ekip tarafından uygulanacak kurallar bütününtü,

**PROJE:** Sinema, tiyatro, opera, müzikal, konser, dans, bale, televizyon, medya ve benzeri değişik alanlarda önceden plan ve programa alınmış, maliyeti hesaplanmış, kurum ve kuruluşların yönetim organları tarafından onaylanmış, kısa ve uzun vadeye bağlanarak özel kurum veya devlet adına gerçekleştirilmesi kabul edilmiş çalışma tasarısını,

**RAMAK KALA OLAY:** İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

**REPERTUVAR:** İcracının okumak ve/veya çalmak için hazırlanmış olduğu konserdeki eserlerin listesini ve söylediği ve/veya çaldığı eserlerin sıralamasını,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**RİTİM:** Bir eserde, bir notada vurgu, uzunluk veya ses özelliklerinin, durakların düzenli bir biçimde tekrarlanmasından doğan uygunluğu,

**SAĞLIK VE GÜVENLİK İŞARETLERİ:** Levha, renk, sesli veya ışıklı sinyal, sözlü iltişim veya el kol işaretleri yoluyla iş sağlığı ve güvenliği hakkında bilgi ya da talimat veren veya tehlikelere karşı uyaran işaretleri,

**SES ORGANLARI:** İnsan anatomisinde; ağız, boğaz-yutak-gırtlak, akciğerler, diyafram, nefes borusu ve burunu,

**SOSYAL MEDYA:** İnsanlar arasında erişim, dönüşüm, etkileşim ve bağlantı kurmanın (haberleşmek, paylaşmak, mesajlaşmak, bilgi alışverişi, tanıtım, reklam ve benzeri) basit, kolay ve dijital yolu,

**SÖZ YAZARI:** Müzik parçalarının/eserlerinin metnini yazan kimseyi, güftekarı - güfte yazarını,

**ŞAN PARTİSİ:** İcracının eserde okuması ve özen göstermesi gerektiği yerleri gösteren kendi için yazılmış bölümü,

**ŞAN:** İcracının gırtlığından/hançeresinden, makamla/ezgiyle çıkan ve perde ayrımlarıyla çeşitli duyular uyandıran ses dizisini,

**ŞARKI:** Müzikte sözlü, uyumlu, ezgili insan sesleri dizisini,

**ŞARKICI:** Müzikte sözlü, uyumlu, ezgili insan sesleri dizisini seslendiren kişiyi,

**TARTIM:** Belirli bir ses dizisinin belirli bir düzen içindeki ölçüsünü,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışam veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

**TON:** Müzikte majör ve minör diziler ve bu dizilerin oluşturduğu armonik denge sistemini,

**TONMAİSTER:** Seslerin hem doğru hem de kaliteli bir biçimde duyulmasını sağlayan, sesleri düzenleyen ve kaydeden kişiyi,

**YÖNETEN/ŞEF:** Etkinlikte; kendi vizyonu doğrultusunda, şarkıcının ve çalgıcının görevlerini dağıtıp, akışı düzenleyen, metin, yorum, dekor, kostüm, müzik ve benzeri öğeler arasında birlik sağlayan ve mevcut projeyi hayata geçiren kişiyi,

**YÖRE:** Bir bölgenin belli bir yerini, belli bir çevresini içine alan sınırlı bölümü ifade eder.

## 1. GİRİŖ

Ŗarkıcı (Seviye 6) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslekî Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Eyüp Musiki Vakfı tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Kültür, Sanat ve Tasarım Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Şarkıcı (Seviye 6) iş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini uygulayarak kalite gereklilikleri çerçevesinde iş organizasyonu yapan, eseri seslendirmek için hazırlık yaparak, eseri seslendiren ve mesleki gelişime ilişkin faaliyetlerde bulunan nitelikli kişidir.

Şarkıcı (Seviye 6) iş organizasyonu kapsamında kişisel tanıtımını yapar, etkinlik değerlendirme ve belirleme süreçlerini yürütür ve katılacağı etkinlik kapsamında iş programını yapar. Eseri seslendirmek için hazırlık kapsamında Şarkıcı (Seviye 6), repertuar oluşturur, oluşturduğu repertuarı analiz eder, çalgı kadrosu ile etkinlik ve sahne özelliklerine göre ihtiyaçları belirler. Şarkıcı (Seviye 6) eseri seslendirme kapsamında fiziksel ön hazırlık yapar, ön prova ve genel provalarını yaptıktan sonra etkinliğin ve sahne kurallarının gerektirdiği fiziki görüntümü uygulayarak eseri seslendirir.

### 2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 2652 (Müziyenler, şarkıcılar ve besteciler)

### 2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6279 sayılı Çoğaltılmış Fikir ve Sanat Eserlerini Derleme Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

*\*Mesleğin icrasına yönelik İSG, Çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

### 2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Şarkıcı (Seviye 6), etkinliğin özelliklerine (konusu/teması, yeri, hedef kitlesi, süresi, tarihi, saati ve benzeri) göre açık ve/veya kapalı alanlarda gece ve/veya gündüz çalışır. Etkinliğin özelliklerine göre uzun sürelerle hareket halinde çalışmalar yapılabilir, seyahat etmesi ve uzun sürelerle yaşadığı yer dışında konaklaması gerekebilir.

Şarkıcı (Seviye 6), çalışmalar sırasında Çalgıcı (Seviye 6), Koro Şefi (Seviye 6), genel sanat yönetmeni, koro üyeleri, sahne ve etkinlik görevlileri ilc menajer gibi diğer meslek elemanları ile birlikte çalışır. Hafta sonu veya resmi tatil günlerinde ve seyahat gerektiğinde önceden belirlenmiş çalışma koşulları, sözleşme, iş akdi ve ilgili kanunlar doğrultusunda çalışır.

Mesleğin icrası esnasında, yaptığı işin ve çalıştığı alanın özellikleri nedeniyle iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza, meslek hastalığı, yaralanma ve psikososyal sorunlar oluşma riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir. Risklerin tamamen bertaraf edilmesi ve önlenmesi için işveren

tarafından gerekli önlemler alınır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır. Bu kapsamda işveren tarafından risklerin değerlendirilmesi ve bertaraf edilmesi sağlanır.

Öte yandan mesleğin icra edildiği koşullar, stres altında çalışma ile psikolojik ve fiziksel yıpranma risklerini de içerir.



### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri

Görev		A. İSG, çevre koruma ve kalite önlemlerini uygulamak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.1	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.	
		A.1.2	İşyerindeki makine, araç ve gereçlerini ve ilgili donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerini ve talimatlarına göre kullanır.	
		A.1.3	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre uygun ve işveren tarafından sağlanan KKD'leri talimatlara uygun kullanarak çalışır.	
		A.1.4	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililere iletir.	
		A.1.5	Acil durumlarda, acil durum planında yer alan önlemleri uygular.	
		A.1.6	İşyerinde İSG ile ilgili karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir.	
		A.1.7	Risk değerlendirmesi çalışmalarında gözlem ve görüşlerini risk değerlendirmesi ekibine iletir.	
A.2	İş süreçlerinde çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.2.1	İş süreçlerinde ortaya çıkabilecek olası çevre tehlike ve risklerini ilgililer ile paylaşır.	
		A.2.2	İş süreçlerinde ortaya çıkan atık malzemelerin tasnifini ve bertarafını talimatlara göre gerçekleştirir.	
		A.2.3	Çalıştığı ortamdaki geri kazanılabilir materyallerin toplanması, muhafazasını ve teslimini talimatlara göre gerçekleştirir.	
A.3	Kalite gerekliliklerini uygulamak	A.3.1	Gerçekleştirdiği işlerde belirlenmiş kalite gerekliliklerine uygun olarak çalışır.	
		A.3.2	İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik görüş ve önerilerini ilgililere iletir.	

Görev		B. İş organizasyonu yapmak (devamı var)		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.1	Kişisel tanıtımını yapmak	B.1.1	Kişisel tanıtımını yapmak amacıyla sanatsal kariyerine dair dijital ve/veya basılı dokümanları (portfolyo) oluşturur.	
		B.1.2	Medya (televizyon, radyo, sosyal medya, basılı medya ve benzeri) ile ilişkileri yürüterek kişisel tanıtımına katkıda bulunacak etkinliklere katılır.	
		B.1.3	Kişisel tanıtımını yapmak amacıyla gerekli mecraları kullanır.	
B.2	Etkinlik değerlendirme ve belirleme süreçlerini yürütmek	B.2.1	Yer alabileceği potansiyel etkinlikleri takip eder.	
		B.2.2	Hazırladığı etkinlik projelerini gerçekleştirmek için ilgili taraflarla (kurum, kuruluş, etkinlik sahibi, menajer, yapımcı ve benzeri) bağlantı kurar.	
		B.2.3	Teklif/proje sahibi işveren kişiyi/kurumu/kuruluşu; iş sürdürülebilirliği, vizyonu, kurumsal güvenilirlik referansları ve kendisinin mesleki hedeflerine göre değerlendirir.	
		B.2.4	Teklif edilen etkinlik projesini, proje özellikleri (konusu/teması, yeri, hedef kitlesi, toplumsal yararı, süresi, tarihi, saati ve benzeri) ile sanatsal, mesleki ve maddi kazanımları ve benzeri yönlerden değerlendirir.	
		B.2.5	Yaptığı değerlendirmeler sonucunda etkinlikte yer alıp almayacağına karar verir.	
		B.2.6	Yer alacağı etkinlik ile ilgili olarak işveren kişi/kurum/kuruluş ile sözleşme imzalar.	

Görev	B. İş organizasyonu yapmak			Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.3	İş programı yapmak	B.3.1	Etkinlik özelliklerine göre iş planlamasını yapar.	
		B.3.2	Etkinlik özelliklerine göre çalışma kadrosunu (sahne ve etkinlik görevlileri ve benzeri) oluşturur.	
		B.3.3	Yaptığı iş planlaması doğrultusunda etkinlikte yer alacak ilgili birimlerle (etkinlik sahibi, yönetmen, koro, Çalgıcı (Seviye 6), Koro Şefi (Seviye 6), çalgı ekibi, salon/sahne/etkinlik görevlileri ve benzeri) koordinasyon sağlar.	
		B.3.4	İşveren tarafından düzenlenen etkinlik ile ilgili tanıtım organizasyonlarında yer alır.	
		B.3.5	Etkinliği ve etkinlik süreçlerini etkileyecek durumları işverene bildirir.	

Görev	C. Eseri seslendirmek için hazırlık yapmak (devamı var)			Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler	Başarım Ölçütleri			
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.1	Repertuvar oluşturmak	C.1.1	Etkinliğin özelliklerine (konusu/teması, yeri, hedef kitlesi, toplumsal yararı, süresi, tarihi, saati ve benzeri) göre uygun eserleri belirler.	
		C.1.2	Belirlediği eserleri edebi ve müzikal (makam/dizi, mikrotonal, ritim, tartım, ton, mod ve benzeri) yönlerden inceler.	
		C.1.3	İncelediği eserler arasından etkinliğin süresini gözетerek seslendireceği eserleri seçer.	
		C.1.4	Seçtiği eserlerin sırasını edebi ve müzikal özelliklere göre belirler.	
		C.1.5	Koro/Orkestra konserlerinde Koro Şefi (Seviye 6)ve/veya sanat yönetmeni ile birlikte repertuvar belirleme süreçlerini yürütür.	
C.2	Repertuarı oluşturan eserleri analiz etmek	C.2.1	Esere ait künye bilgilerini araştırır.	
		C.2.2	Eseri ses kaydından ve/veya nota üzerinden hafızasına alır.	
		C.2.3	Eserin deşifresini yapar.	
		C.2.4	Eseri edebi ve müzikal özelliklerine göre seslendirir.	

1. Çalgı kadrosu oluşturma
2. Çalgı türleri ve özellikleri
3. Dekor ve sahne fonu belirleme
4. Eserin deşifresini yapma
5. Eser edebi ve müzikal (makam/dizi, mikrotonal, ritim, tartım, ton, mod ve benzeri) özellikleri
6. Eseri edebi ve müzikal özelliklerine göre seslendirme
7. Eserleri edebi ve müzikal yönden inceleme
8. Eser künyesi
9. Eser künyesi araştırma
10. Eseri hafızaya alma
11. Eser sırasını edebi ve müzikal özelliklere göre belirleme
12. Etkinlik özelliklerine göre uygun eser belirleme
13. Fiziki görünüm ihtiyaçlarını belirleme
14. Kostüm ve aksesuar belirleme
15. Müzikal özellik
16. Nota okuma
17. Parti ve partiyon

Görev		C. Eseri seslendirmek için hazırlık yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.3	Çalgı kadrosunu belirlemek	C.3.1	Etkinlik özelliklerine ve repertuvara göre çalgı tür ve sayısını belirler.	
		C.3.2	Çalgıcıları belirlediği kriterlere ve mesleki yetkinliklerine göre belirler.	
		C.3.3	Toplu icralarda görev dağılımlarının oluşturulması sürecini yürütür.	
C.4	Etkinlik ve sahne özelliklerine göre ihtiyaçları belirlemek	C.4.1	Kulis özelliklerini (kulis sayısı, yeri, havalandırma, aydınlatma, yiyecek – içecek servisi ve benzeri) ve kuliste kullanacağı malzemeleri belirler.	
		C.4.2	Sahnede kullanacağı donanımları (mikrofon ve aparatları, nota sehпасı, sandalye/tabure, ekran, projeksiyon cihazı ve benzeri) belirler.	
		C.4.3	Etkinliğin konusuna/temasına göre dekor ve sahne fonu özelliklerini belirleme süreçlerinde yer alır.	
		C.4.4	Sahnenin ve repertuvarın özelliklerine göre ses ve ışık ihtiyaçlarını belirleme süreçlerinde yer alır.	
		C.4.5	Belirlediği kulis özelliklerini, sahnede ihtiyaç duyduğu donanımları, dekor - sahne fonu özelliklerini ve ses – ışık düzenini ilgili birimlere bildirir.	
		C.4.6	Etkinlik özelliklerinin gerektirdiği fiziki görünüm ihtiyaçlarını (kostüm, aksesuar, saç ve sakal şekli, makyaj ve benzeri) belirler.	

Görev		D. Eseri seslendirmek (devamı var)		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.1	Eseri seslendirme öncesi fiziksel ön hazırlık yapmak	D.1.1	Ses sağlığı ve eser seslendirme başarısı için beslenmesini ve uyku düzenini etkinlik tarihini gözetenek ayarlar.	
		D.1.2	Ses organlarını harekete geçirmek/canlandırmak ve sesini ısıtmak için eseri seslendirme öncesinde egzersizler yapar.	
D.2	Ön prova yapmak	D.2.1	Seslendireceği repertuarı, etkinlik bilgilerini, program akışını ve benzeri bilgileri çalgı kadrosuyla paylaşır.	
		D.2.2	Etkinliğin özelliğine, repertuar durumuna ve çalgı kadrosunun niteliklerine göre ön prova sayısını ve süresini belirler.	
		D.2.3	Repertuarın ön provasını yapar.	
		D.2.4	Ön provalar sonucunda ihtiyaç duyulması halinde repertuarda ve repertuar sıralamasında değişiklik yapar.	
D.3	Genel prova yapmak	D.3.1	Genel prova öncesinde belirlediği etkinlik ve sahne özelliklerini kontrol eder.	
		D.3.2	Kontrol sonucuna göre tespit ettiği uygunsuzlukların giderilmesi için ilgili birimlere bilgi verir.	
		D.3.3	Genel provayı etkinlik gününde çalgı kadrosuyla birlikte etkinlik sahnesinde teknik ekibin de katılımıyla yapar.	
		D.3.4	Genel prova esnasında program akışını uygular.	
		D.3.5	Televizyon, internet ve benzeri medya üzerinden yapılan yayınlarda yayın yönetmeni tarafından bildirilen yönlendirmeleri uygular.	
		D.3.6	Koro veya topluluk konserlerinde koro şefi ve/veya genel sanat yönetmeni tarafından bildirilen yönlendirmeleri uygular.	

1. Bis yapma
2. Canlı yayın performansı
3. Diyafram kullanma
4. Düet yapma
5. Eser künyesi
6. Eseri hafızaya alma
7. Eserleri edebi ve müzikal özelliklerine göre seslendirme
8. Etkinliğe özel fiziki görünümü uygulama
9. Etkinlik akışını sağlama
10. Etkinlik özelliğine göre uygun eser belirleme
11. Etkinlik özelliklerine (konser, kapalı alan, açık alan, radyo, televizyon, internet ve benzeri) göre icra
12. İcra öncesi fiziksel ön hazırlık yapma
13. Kamera takip etme
14. Kostüm ve aksesuar çeşitleri ve kullanımı
15. Müzikal form bilgisi
16. Müzikal özellik
17. Nefes alma teknikleri

Görev		D. Eseri seslendirmek		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.4	Etkinliğin ve sahne kurallarının gerektirdiği fiziki görünümü uygulamak	D.4.1	Etkinlik için belirlediği makyajın ve/veya saç/sakal şeklinin yapılmasını sağlar.	
		D.4.2	Etkinlik için belirlediği kostümü ve aksesuarları kullanır.	
D.5	Müzik eserini seslendirmek	D.5.1	Sahneye çıkacağı an için tanımlanan program akışını ve/veya repertuarı takip eder.	
		D.5.2	Eser seslendirme sırası kendisine geldiği zaman sahnede yerini alır.	
		D.5.3	Esere ait künye bilgilerini verir.	
		D.5.4	Eserleri genel provadaki akışa göre eşlik çalgılarıyla ve varsa koro - toplulukla edebi ve müzikal nüanslara uyarak seslendirir.	
		D.5.5	Televizyon, internet ve benzeri medya üzerinden yapılan yayınlarda yayın yönetmeni tarafından bildirilen yönlendirmeleri uygular.	
		D.5.6	Koro veya topluluk konserlerinde koro şefi ve/veya genel sanat yönetmeni tarafından bildirilen yönlendirmeleri uygular.	
		D.5.7	İcra bitiminde seyirciyi selamlayarak sahneden ayrılır.	
		D.5.8	Seyircimin talebine ve etkinliğin uygunluğuna göre bis yapar.	
D.6	Stüdyo kaydı yapmak	D.6.1	Eserleri stüdyo kaydı için varsa eşlik çalgılarıyla ve/veya koro- toplulukla müzikal nüanslara uyarak belirlenmiş parti ve pasajlara göre söyler.	
		D.6.2	Stüdyo kaydının başarılı olması için tonmaysterin yönlendirmesiyle eserleri tekrar söyler.	

Görev	E. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak			Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
E.1	Bireysel mesleki gelişim konusundaki çalışmalara katılmak	E.1.1	Seslendirdiği müzik türü ile ilgili literatürü, ilgili sanat dallarındaki gelişmeleri, performansları ve diğer gelişmeleri takip eder.	
		E.1.2	Alanı ile ilgili mesleki eğitimlere katılır.	
		E.1.3	Repertuarını ve repertuar arşivini geliştirmeye yönelik araştırmalar ve çalışmalar yapar.	
		E.1.4	Mesleki gelişim planını oluşturarak plan doğrultusunda mesleki gelişim faaliyetlerine katılır.	
E.2	Diğer çalışanlara mesleki bilgilendirme ve rehberlik yapmak.	E.2.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.	
		E.2.2	Birlikte çalıştığı kişilere alanı ile ilgili bilgilendirme ve rehberlik yapar.	



### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. İletişim cihazları
2. Kişisel koruyucu donanım
3. Kostüm ve aksesuar (giysi, peruk, takı çeşitleri ve benzeri)
4. Kozmetik malzemeler
5. Sahne ekipmanları (mikrofon ve aparatları, nota sehпасı, sandalye/tabure, ekran, projeksiyon cihazı, kamera, ışık ve ses sistemleri ve benzeri)

### 3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Acil durum türleri ve acil durum talimatlarına uygun davranma
2. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dâhilinde karar vermek
3. Çalışma koşullarının gizlilik kurallarına uymak
4. Çalışma ortamında iş disiplini sağlamada etkili tutum ve davranışlara sahip olmak
5. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
6. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
7. Çalışma koşullarının gizlilik kurallarına uymak
8. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
9. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
10. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
11. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını zamanında yerine getirmek
12. Güvenli çalışma şartlarına uymak
13. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
14. İşyerinde ilgili kişilerden, zamanında bilgi almak ve aktarmak
15. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
16. Kaynakların verimli kullanılmasına özen göstermek
17. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
18. Meslek etiğine uygun davranmak
19. Sorumlu olduğu çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerini teşvik etmek
20. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp ilgilileri bilgilendirmek
21. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
22. Medya ile etkin iletişim kurmak
23. Etkinlik projelerini gerçekleştirmek için ilgili taraflarla etkin iletişim kurmak
24. Çalışma kadrosunun oluşturulmasında etkinlik özelliklerini dikkate almak
25. İlgili birimlerle koordinasyonda iş planını dikkat almak ve etkin koordinasyon sağlamak
26. İş planlamasını yaparken etkinlik özelliklerini dikkat almak