

**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA II. DÜZEY)**

**BÜTÇE YILI: 2023**  
**İDARE: CUMHURBAŞKANLIĞI**

TL

Açıklama	
<b>CUMHURBAŞKANLIĞI</b>	<b>6.637.060.000</b>
<b>15- BİLGİ VE İLETİŞİM PROGRAMI</b>	<b>172.431.000</b>
2.2-İDARİ İŞLER BAŞKANLIĞI	172.431.000
F.01-Genel Bütçeli İdareler	172.431.000
E.05.02-HAZİNE YARDIMLARI	172.431.000
<b>16- CUMHURBAŞKANLIĞI PROGRAMI</b>	<b>2.722.081.000</b>
2.2-İDARİ İŞLER BAŞKANLIĞI	2.720.872.000
F.01-Genel Bütçeli İdareler	2.720.872.000
E.01.01-MEMURLAR	99.716.000
E.01.02-SÖZLEŞMELİ PERSONEL	530.564.000
E.01.04-GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	13.578.000
E.01.05-DİĞER PERSONEL	295.267.000
E.02.01-MEMURLAR	7.869.000
E.02.02-SÖZLEŞMELİ PERSONEL	100.517.000
E.03.02-TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	569.500.000
E.03.03-YOLLUKLAR	42.500.000
E.03.04-GÖREV GİDERLERİ	7.951.000
E.03.05-HİZMET ALIMLARI	460.500.000
E.03.06-TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	105.000.000
E.03.07-MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	55.100.000
E.03.08-GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	27.000.000
E.03.09-TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	4.810.000
E.05.03-KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	27.000.000
E.05.04-HANE HALKI VE İŞLETMELERE YAPILAN TRANSFERLER	15.000.000
E.06.05-GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	255.000.000
E.06.07-GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	104.000.000
2.1-CUMHURBAŞKANI	1.209.000
F.01-Genel Bütçeli İdareler	1.209.000
E.01.08-CUMHURBAŞKANI ÖDENEĞİ	1.209.000
<b>13- DIŞ POLİTİKA PROGRAMI</b>	<b>2.550.000.000</b>
2.2-İDARİ İŞLER BAŞKANLIĞI	2.550.000.000
F.01-Genel Bütçeli İdareler	2.550.000.000
E.03.04-GÖREV GİDERLERİ	2.550.000.000
<b>14- FİNANSAL SİSTEMİN GELİŞTİRİLMESİ VE SİGORTACILIK PROGRAMI</b>	<b>53.978.000</b>

<b>Açıklama</b>		
2.2-İDARİ İŞLER BAŞKANLIĞI		53.978.000
F.01-Genel Bütçeli İdareler		53.978.000
E.05.02-HAZİNE YARDIMLARI		53.978.000
<b>7- İSTİHDAM PROGRAMI</b>		<b>128.520.000</b>
2.2-İDARİ İŞLER BAŞKANLIĞI		128.520.000
F.01-Genel Bütçeli İdareler		128.520.000
E.05.02-HAZİNE YARDIMLARI		128.520.000
<b>17- SANAYİNİN GELİŞTİRİLMESİ, ÜRETİM VE YATIRIMLARIN DESTEKLENMESİ PROGRAMI</b>		<b>298.000.000</b>
2.2-İDARİ İŞLER BAŞKANLIĞI		298.000.000
F.01-Genel Bütçeli İdareler		298.000.000
E.05.02-HAZİNE YARDIMLARI		298.000.000
<b>2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ PROGRAMI</b>		<b>280.500.000</b>
2.2-İDARİ İŞLER BAŞKANLIĞI		280.500.000
F.01-Genel Bütçeli İdareler		280.500.000
E.05.02-HAZİNE YARDIMLARI		280.500.000
<b>98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>		<b>431.550.000</b>
2.2-İDARİ İŞLER BAŞKANLIĞI		431.550.000
F.01-Genel Bütçeli İdareler		431.550.000
E.06.01-MAMUL MAL ALIMLARI		116.450.000
E.06.03-GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI		23.000.000
E.06.05-GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ		6.500.000
E.06.06-MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ		285.600.000

# 2023 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI BÜTÇESİ

## E – CETVELİ

Cumhurbaşkanlığı Bütçesinden yapılacak, Cumhurbaşkanı'nın konumu ve hizmetlerin özelliğinden kaynaklanan giderler ile bu giderlerin ekonomik sınıflandırmanın hangi ayrıntısından karşılanacağı ve ödeneklerin serbest bırakılmasına ilişkin esaslar aşağıda yer almaktadır.

1. Cumhurbaşkanlığı bütçesinde yer alan ödenekler, Bütçe Kanunu yürürlüğe girdiği gün serbest bırakılır.

2. Cumhurbaşkanı'nın, eşinin ve resmi ya da özel davetli olarak ülkemizi ziyaret eden Yabancı Devlet Başkanlarının gezilerinde, güvenlik ve hizmet nedeniyle eşlik etmek üzere görevlendirilen personelin özel kıyafet giderleri, "03.02.50.01- Giyecek Alımları", geziye ilişkin konaklama, yeme-içme gibi her türlü giderleri, "03.06.10.01- Temsil, Tanıtma ve Ağırlama Giderleri" tertiplerinden,

3. Cumhurbaşkanı, Cumhurbaşkanı Yardımcısı ve İdari İşler Başkanının yazışma ve kutlamaya ilişkin posta giderleri, "03.05.20.01- Posta ve Telgraf Giderleri" tertibinden,

4. Cumhurbaşkanlığı Makamına hizmet veren taşıtlar ile diğer taşıtların kasko sigortası giderleri ve başka kamu kurum ve kuruluşlar ile özel kişi veya müzelere ait tarihi-bedii değeri olan tablo ve benzeri eşyaların Cumhurbaşkanlığı yerleşkesinde kullanılmak ve kütüphanede sergilenmek üzere geçici olarak taşıma ve sergilenme sigorta giderleri "03.05.40.02- Sigorta Giderleri" tertibinden,

5. Kamu kuruluşlarından geçici olarak tahsis edilen; bina, araç ve gereçlerin bakım, onarım ve her türlü giderleri, Cumhurbaşkanlığı bütçesinin ilgili tertiplerinden,

6. Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığına ait ve tahsisli hava araçlarının Türk Hava Yolları A.O.'liği veya iştirakleri ile yapılan protokol kapsamında temin edilen bakım-onarım ve diğer her türlü işletme giderleri, Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı'na tahsisli deniz araçlarının kamu kurum ve kuruluşları ile yapılan protokol kapsamında bakım-onarım ve diğer her türlü işletme giderleri ve ihtiyaç halinde kiralanacak hava araçları kira ve diğer giderleri Cumhurbaşkanlığı bütçesinin ilgili tertiplerinden,

7. Cumhurbaşkanı, eşi, Cumhurbaşkanı Yardımcısı ve İdari İşler Başkanının temsil niteliğinde verecekleri yemek, kabul, resepsiyon ve organizasyon bedelleri ile bunlarla ilgili diğer her türlü giderleri, Cumhurbaşkanlığı'nca milli ve dini bayramlar ile diğer zamanlarda yapılacak ikram, hediye, gönderilecek çiçek ve çelenk bedelleri, konukları ağırlama giderleri, Cumhurbaşkanı'nın takdirleri ile verilecek ödül, şilt ve benzeri giderler, "03.06.10.01- Temsil, Tanıtma ve Ağırlama Giderleri" tertibinden,

8. Anma Etkinlikleri kapsamında yapılacak faaliyetlerin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla oluşacak giderler, Cumhurbaşkanlığı bütçesinde "03.06- Temsil ve Tanıtma Giderleri" tertibinde bulunan ödenekten başka kurumlara veya

Cumhurbaşkanlığı bütçesine gider kaydedilmek üzere özel hesaba aktarılabilir. Aktarılan tutarlar, Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığının tabi olduğu esas ve usullere göre kullanılır.

**9.** Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığına ait her türlü taşınır, taşınmaz, mal, hizmet, yapım ve onarıma ilişkin talep ve ihtiyaçlar, İdari İşler Başkanı talebi üzerine kamu kurum ve kuruluşları ile sermayesi yarıdan fazlası kamuya ait kuruluşlara yaptırılabilir. Cumhurbaşkanlığı hizmetlerinin aksamadan yürütülmesini sağlamak için gerektiğinde, Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığının tabi olduğu usul ve esaslara göre de yaptırılabilir.

**10.** Cumhurbaşkanı ve aile bireyleri ile bakmakla yükümlü olduklarının, Cumhurbaşkanlığı yapmış olanlar ile bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin, ölenlerin dul ve yetimlerinin her türlü tedavi, ilaç ve cenaze giderleri, “03.09.30.01- Cenaze Giderleri”, “03.09.80.90- Sınıflandırılmayan Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri” ve “03.09.90.90- Sınıflandırılmayan Diğer İlaç Giderleri” tertiplerinden,

**11.** Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Teşkilatında görev yapan personele, Cumhurbaşkanlığı Yiyecek Yardımı Yönergesi kurallarına göre yapılacak yiyecek yardımı, “05.03.10.05- Memurların Öğle Yemeğine Yardım” tertibinden, görevli personel tarafından diğer zamanlarda yenilen yemek ücretleri ile İdari İşler Başkanının misafirlerine verilen yemek ücretleri “03.06.10.01- Temsil, Tanıtma ve Ağırılama Giderleri ” tertibinden,

**12.** Cumhurbaşkanı'nın takdirlerine göre;

a) Muhtaç durumdaki kişilere ve öğrencilere, dernek, birlik, kurum, sendika, okul, hastane, vakıf ve benzeri kuruluşlar ile kamuya yararlı kampanyalara yapılacak yardımlar, ilgisine göre,

“05.03.10.01-Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara”,

“05.03.10.08-Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri”,

“05.04.20.90-Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Amaçlı Diğer Transferler”,

“05.04.30.01-Sağlık Amaçlı Transferler”,

“05.04.40.01-Yiyecek Amaçlı Transferler”,

“05.04.70.01-Muhtaç ve Engellilere Yardım”,

“05.04.90.90-Sınıflandırmaya Girmeyen Hane Halkına ve İşletmelere Yapılan Diğer Transferler”,

tertiplerinden,

b) Kamu personeli olmayanlara yapılacak ödül, ikramiye ve benzeri nitelikteki nakdi ödemeler “03.04.20.03- Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler” tertibinden,

karşılır.