

T.C.
MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI
..... KOMUTANLIĞI YÜKSEK DİSİPLİN KURULU

Dosya Numarası : (YIL/SAYI)

Karar Numarası : (YIL/SAYI)

1. Komutanlığı Yüksek Disiplin Kurulu;

(Bu bölüme toplantıya katılan kurul üyelerinin görev, sınıf, rütbe ve isimleri yazılır.)

- a. Kurmay Başkanı
- b. Personel Başkanı
- c. İstihbarat Başkanı
- ç. Harekât Başkanı
- d. Lojistik Başkanı.....
- e. Savunma Planlama ve Proje Yönetim Başkanı.....
- f. Atama/Tayin Dairesi Başkanı.....
- g. Hukuk Hizmetleri Başkanı.....
- ğ. Yüksek Disiplin Kurulu işlemlerinin yürütülmesinde sorumlu Şube Müdürü
.....'in katılımı ile .../.../20... tarihinde toplanmıştır.

2. Durumu görüşülecek personelin kimlik bilgileri:

(Bu bölüme durumu görüşülecek personelin kimlik bilgileri yazılır.)

T.C. Kimlik Nu. :
Adı Soyadı :
Sınıfı ve Rütbesi :
Sicil Nu. :
Birliği ve Görevi :
Açık adresi :

3. Disiplinsizlik :

[Bu bölüme personelin hangi disiplinsizlikten/disiplinsizliklerden (Kanun ve Yönetmelikte yazılı suç adı veya tanımlaması) kurula sevk edildiği ve disiplinsizlik tarihleri yazılır.]

4. İddia ve mütalaa:

(Bu bölüme durumu görüşülecek personelin hangi usule göre kurula sevk edildiği, sevk edildiği disiplinsizlik ile ilgili hakkındaki iddialar ve disiplin amirlerinin görüş, teklif ve kanaatleri ile ilgili Personel Başkanlığının ve Hukuk Hizmetleri Başkanlığının mütalaa yazılır.)

5. Savunma:

(Bu bölüme personelin yazılı ve sözlü savunmaları özetle açıklanır.)

6. Deliller:

(Silahlı Kuvvetlerden ayırma cezasına ilişkin Yüksek Disiplin Kurulu dosyasında bulunan her türlü delil ve belgeler burada yazılır.)

7. Delillerin Değerlendirilmesi ve Kabul:

(Bu bölümde verilen karara yönelik olarak; delil ve belgelerin değerlendirmesi, ilgili mevzuat hükümleri, disiplinsizlikle ilgili durumun kabulü ve gerekçesi açıklanır.)

8. Karar:

(Bu bölümde yüksek disiplin kurulunun kararı ve bu kararın yerine getirilmesine ilişkin hususlar açıklanır. Kararlarda 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun 39 uncu maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi veya 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 44 üncü maddesinin ikinci fıkrası uyarınca karar verildiğine dair atıfta bulunulur.) (Karar Tarihi)

ÜYE
Adı ve Soyadı
Sınıfı ve Rütbesi
Görevi

ÜYE
Adı ve Soyadı
Sınıfı ve Rütbesi
Görevi

ÜYE
Adı ve Soyadı
Sınıfı ve Rütbesi
Görevi

ÜYE
Adı ve Soyadı
Sınıfı ve Rütbesi
Görevi

ÜYE
Adı ve Soyadı
Sınıfı ve Rütbesi
Görevi

ÜYE
Adı ve Soyadı
Sınıfı ve Rütbesi
Görevi

ÜYE
Adı ve Soyadı
Sınıfı ve Rütbesi
Görevi

BAŞKAN
Adı ve Soyadı
Sınıfı ve Rütbesi
Görevi

OLUR

.....

(Kuvvet Komutanı)

Adı Soyadı
Rütbesi
Görevi"

T.C.
MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI
YÜKSEK DİSİPLİN KURULU

Dosya Numarası : (YIL/SAYI)

Karar Numarası : (YIL/SAYI)

1. General ve Amiraller Hakkında Karar Vermek Üzere Bakanlıkta Teşkil Edilen Yüksek Disiplin Kurulu;

(Bu bölüme toplantıya katılan kurul üyelerinin görev, sınıf, rütbe ve isimleri yazılır.)

a. Bakan

b. Genelkurmay Başkanı

c. İlgili Kuvvet Komutanı

ç. Bakan Yardımcısı.....

d. Genelkurmay Personel Başkanı.....

e. Hukuk Hizmetleri Genel Müdürü.....

f. Personel Genel Müdürü.....'ın katılımı ile .../.../20... tarihinde toplanmıştır.

2. Durumu görüşülecek personelin kimlik bilgileri:

(Bu bölüme durumu görüşülecek personelin kimlik bilgileri yazılır.)

T.C. Kimlik Nu. :

Adı Soyadı :

Sınıfı ve Rütbesi :

Sicil Nu. :

Birliği ve Görevi :

Açık adresi :

3. Disiplinsizlik :

[Bu bölüme personelin hangi disiplinsizlikten/disiplinsizliklerden (Kanun ve Yönetmelikte yazılı suç adı veya tanımlaması) kurula sevk edildiği ve disiplinsizlik tarihleri yazılır.]

4. İddia ve mütalaa:

(Bu bölüme durumu görüşülecek personelin hangi usule göre kurula sevk edildiği, sevk edildiği disiplinsizlik ile ilgili hakkındaki iddialar ve disiplin amirlerinin görüş, teklif ve kanaatleri ile ilgili Personel Genel Müdürlüğünün ve Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün mütalaaı yazılır.)

5. Savunma:

(Bu bölüme personelin yazılı ve sözlü savunmaları özetle açıklanır.)

6. Deliller:

(Silahlı Kuvvetlerden ayırma cezasına ilişkin Yüksek Disiplin Kurulu dosyasında bulunan her türlü delil ve belgeler burada yazılır.)

7. Delillerin Değerlendirilmesi ve Kabul:

(Bu bölümde verilen karara yönelik olarak; delil ve belgelerin değerlendirmesi, ilgili mevzuat hükümleri, disiplinsizlikle ilgili durumun kabulü gerekçesi açıklanır.)

8. Karar:

(Bu bölümde yüksek disiplin kurulunun kararı ve bu kararın yerine getirilmesine ilişkin hususlar açıklanır. Kararlarda 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun 39 uncu maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi veya 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 44 üncü maddesinin ikinci fıkrası uyarınca karar verildiğine dair atıfta bulunulur.) (Karar Tarihi)

ÜYE
Adı ve Soyadı
Sınıfı ve Rütbesi
Görevi

ÜYE
Adı ve Soyadı
Sınıfı ve Rütbesi
Görevi

ÜYE
Adı ve Soyadı
Sınıfı ve Rütbesi
Görevi

ÜYE
Adı ve Soyadı
Sınıfı ve Rütbesi
Görevi

ÜYE
Adı ve Soyadı
Sınıfı ve Rütbesi
Görevi

ÜYE
Adı ve Soyadı
Sınıfı ve Rütbesi
Görevi

BAŞKAN
Adı ve Soyadı
Sınıfı ve Rütbesi
Görevi

OLUR

.....

Adı Soyadı
Görevi"

T.C.
MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI
YÜKSEK DİSİPLİN KURULU

Dosya Numarası : (YIL/SAYI)

Karar Numarası : (YIL/SAYI)

1. Millî Savunma Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatında Görevli Personel Hakkında Karar Vermek Üzere Millî Savunma Bakanlığında Teşkil Edilen Yüksek Disiplin Kurulu;

(Bu bölüme toplantıya katılan kurul üyelerinin görev, sınıf, rütbe ve isimleri yazılır.)

- a. Bakan Yardımcısı
- b. Personel Genel Müdürü
- c. Hukuk Hizmetleri Genel Müdürü
- ç. Personel Genel Müdür Yardımcısı.....
- d. Hukuk Hizmetleri Genel Müdür Yardımcısı.....'ın katılımı ile/...../20... tarihinde toplanmıştır.

2. Durumu görüşülecek personelin kimlik bilgileri:

(Bu bölüme durumu görüşülecek personelin kimlik bilgileri yazılır.)

T.C. Kimlik Nu. :
Adı Soyadı :
Sınıfı ve Rütbesi :
Sicil Nu. :
Birliği ve Görevi :
Açık adresi :

3. Disiplinsizlik :

[Bu bölüme personelin hangi disiplinsizlikten/disiplinsizliklerden (Kanun ve Yönetmelikte yazılı suç adı veya tanımlaması) kurula sevk edildiği ve disiplinsizlik tarihleri yazılır.]

4. İddia ve mütalaa:

(Bu bölüme durumu görüşülecek personelin hangi usule göre kurula sevk edildiği, sevk edildiği disiplinsizlik ile ilgili hakkındaki iddialar ve disiplin amirlerinin görüş, teklif ve kanaatleri ile ilgili Personel Genel Müdürlüğünün ve Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün mütalaa yazısı yazılır.)

5. Savunma:

(Bu bölüme personelin yazılı ve sözlü savunmaları özetle açıklanır.)

6. Deliller:

(Silahlı Kuvvetlerden ayırma cezasına ilişkin Yüksek Disiplin Kurulu dosyasında bulunan her türlü delil ve belgeler burada yazılır.)

7. Delillerin Değerlendirilmesi ve Kabul:

(Bu bölümde verilen karara yönelik olarak; delil ve belgelerin değerlendirmesi, ilgili mevzuat hükümleri, disiplinsizlikle ilgili durumun kabulü ve gerekçesi açıklanır.)

8. Karar:

(Bu bölümde yüksek disiplin kurulunun kararı ve bu kararın yerine getirilmesine ilişkin hususlar açıklanır. Kararlarda 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun 39 uncu maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi veya 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 44 üncü maddesinin ikinci fıkrası uyarınca karar verildiğine dair atıfta bulunulur.) (Karar Tarihi)

ÜYE

Adı ve Soyadı
Sınıfı ve Rütbesi
Görevi

ÜYE

Adı ve Soyadı
Sınıfı ve Rütbesi
Görevi

ÜYE

Adı ve Soyadı
Sınıfı ve Rütbesi
Görevi

ÜYE

Adı ve Soyadı
Sınıfı ve Rütbesi
Görevi

BAŞKAN

Adı ve Soyadı
Sınıfı ve Rütbesi
Görevi

OLUR

.....

Adı Soyadı
Görevi"