

## EK-1

### ECZA TİCARETHANESİ AÇILIŞ VE NAKİLLERİ İÇİN İSTENEN BELGELER

- 1- Müdürlüklerden temin edilecek başvuru formu ve ekleri.
- 2- Ecza ticarethanesinin unvanını, adresini, kuruluş amacını gösterir Ticaret Sicil Gazetesi aslı veya müdürlükçe onaylı örneği.
- 3- Ecza ticarethanesinin tüm yerleşim planı, bölümleri ve depolama alanları, personelin giriş ve çıkış bölümü, ürün, etkin madde giriş ve çıkış bölümü, mesul müdür odası, personel giyinme ve soyunma bölümü, havalandırma sistemi, ayrılmış alanlar, uyuşturucu ve/veya psikotrop ilaçlara ait kilitli kasa/oda, karantina, red bölümünün gösterildiği mimar veya mühendis tarafından her katı ayrı ayrı gösterecek şekilde A3 veya A4 boyutunda hazırlanmış, müdürlükçe mevzuata uygun olduğuna dair onaylı krokisi ile yapı ruhsatının uyumlu olduğuna dair belediyeden alınacak yazı.
- 4- Onaylı imar plânı/yapı kullanım izni.
- 5- Yangına karşı gereken tedbirlerin alındığına ilişkin olarak ilgili mevzuata göre yetkili mercilerden alınmış onaylı belge.
- 6- Ecza ticarethanesi nakillerinde eski ruhsatname/izin belgesi ve mesul müdürlük belgesi aslı.

## EK-2

### MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ İÇİN İSTENEN BELGELER

- 1- Mesul müdürün görev ve sorumluluklarını kabul ettiğini belirten dilekçe.
- 2- Mesul müdürün ıslak imzalı özgeçmişi.
- 3- Mesul müdürün nüfus kayıt örneği.
- 4- Mesul müdürün ikametgâh belgesi.
- 5- Mesul müdürün eczacılık diplomasının örneği.
- 6- 6197 sayılı Kanununun 4 üncü maddesi uyarınca eczacılık yapmaya engel mahkûmiyetin bulunmadığına dair yeni tarihli yazılı adli sicil beyanı.
- 7- Son 6 ayda çekilmiş (3) adet vesikalık fotoğraf.
- 8- Mesleğini yapmayı engelleyecek derecede iyileşmez bedenî ve aklî hastalığı bulunmadığına dair 6 (altı) aydan eski olmamak kaydı ile sağlık raporu ve iki gözünün görmeden mahrum olmadığına dair uzman doktor raporu.
- 9- Mesul müdür daha önce başka bir yerde çalıştı ise o yerden ayrıldığına dair belge.
- 10- Mesul müdür eczacının ilgili Eczacı Odasından alınmış oda kayıt belgesi ile meslekten men cezasının olup olmadığına dair Türk Eczacılar Birliğinden alınacak belge.

### EK-3

## AKTARMA MERKEZLERİNİN AÇILIŞ VE NAKİLLERİ İÇİN İSTENEN BELGELER

- 1- Müdürlüklerden temin edilecek başvuru formu ve ekleri.
- 2- Aktarma merkezi başvurusunda bulunan tüzel ya da gerçek kişi veya kişilerin unvanını, adresini, kuruluş amacını gösterir Ticaret Sicil Gazetesi aslı veya okunaklı örneği.
- 3- Aktarma merkezinin yerleşim planı, bölümleri, özel saklama koşulları gerektiren ürünler depolanacaksa ilgili koşullarda depolamaya uygun koşullandırılmış alanlar ve ekipmanlar dahil olmak üzere depolama alanları ve havalandırma sisteminin gösterildiği mimar veya mühendis tarafından her katı ayrı ayrı gösterecek şekilde A3 veya A4 boyutunda hazırlanmış krokisi.
- 4- Onaylı imar plânı/yapı kullanım izni.
- 5- Yangına karşı gereken tedbirlerin alındığına ilişkin olarak ilgili mevzuata göre yetkili mercilerden alınmış onaylı belge.
- 6- Kayıp, çalıntı ve hırsızlığa karşı gereken tedbirlerin alındığına ilişkin bilgi ve belgeler.
- 7- Hizmet vereceği firma adlarını içeren liste.
- 8- Aktarma merkezi nakillerinde mevcut izin belgesi ve sorumlu personel izin belgesi.

### EK-4

## SORUMLU PERSONEL İZİN BELGESİ İÇİN İSTENEN BELGELER

- 1- Sorumlu personelin görev ve sorumluluklarını kabul ettiğini belirten dilekçe.
- 2- Sorumlu personelin ıslak imzalı özgeçmişi.
- 3- Sorumlu personelin ön lisans/lisans diplomasının örneği.
- 4- Sorumlu personelin güncel adli sicil beyanı.
- 5- Son 6 ayda çekilmiş (3) adet vesikalık fotoğraf.
- 6- Mesleğini yapmayı engelleyecek derecede iyileşmez bedeni ve akli hastalığı bulunmadığına dair 6 aydan eski olmamak kaydı ile doktor raporu.

## EK-5

### KOMİSYONCUNUN KAYIT ALTINA ALINMASI İÇİN İSTENEN BELGELER

- 1- Firmanın unvanını, adresini, kuruluş amacını gösterir Ticaret Sicil Gazetesi aslı veya müdürlükçe onaylı örneği.
- 2- Firmanın ikamet adresini gösteren resmi belge.
- 3- Sorumlu kişinin adı, soyadı ve iletişim bilgileri.
- 4- Sorumlu kişi şirketin sahibi veya ortağı değil ise şirket sahibi tarafından sorumlu kişi olarak yetkilendirildiğine dair onaylı belge.

## EK-6

### TADİLAT BAŞVURULARI İÇİN İSTENEN BELGELER

- 1- Müdürlüklerden temin edilecek başvuru formu ve ekleri.
- 2- Tadilat sonrası durumu gösterir ve her bir kat için ayrı ayrı düzenlenmiş A3 ya da A4 boyutunda kroki.
- 3- Tadilat öncesi ve sonrası durumu karşılaştıran rapor.
- 4- Gerekmesi halinde belediyeden alınacak tadilat izni/ruhsatı.
- 5- Tadilat adres değişikliği gerektirmesi halinde yeni adres için alınacak olan onaylı imar planı/yapı kullanım izni, yangın raporu, Ticaret Sicili Gazetesi.