

**TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE
ARASINDA TAPU VE KADASTRO VERİLERİNİN "TAKPAS" ÜZERİNDEN
PAYLAŞILMASINA İLİŞKİN PROTOKOL**

AMAÇ

Madde 1- Bu protokol, Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi üzerinden tapu ve kadastro verilerinin, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, taşınmaza ilişkin konularda faaliyet gösteren tüzel kişiler ile mevzuat hükümleri kapsamında paylaşımı amacıyla düzenlenmiştir.

KAPSAM

Madde 2- Bu protokol, kurum ve kuruluşların görevleri gereği ihtiyaç duydukları tapu ve kadastro verilerinin TAKPAS üzerinden paylaşımına ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

HUKUKİ DAYANAK

Madde 3- Bu protokol, 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 1020 nci maddesi, 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin Otuzdördüncü bölüm ve 478 inci madde ve devamı maddeler, Tapu Sicili Tüzüğü ile Tapu ve Kadastro Verilerinin İşlenmesi ve Elektronik Ortamda Yapılacak İşlemler Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

KISALTMALAR

Madde 4- Bu protokolde geçen;

- a) Alıcı: TAKPAS'tan faydalanan kişi veya kurumları,
- b) Alt kullanıcı: Alıcının, uygulamalar üzerinden TAKPAS'tan faydalanması için yetkilendirdiği kişileri,
- c) Belirteç bilgisi: Alıcının, TAKPAS ile yaptıkları sorgulamaya ait kendi sistemleri/işlemleri ile ilişkisini gösterir işlem sistem numarası, işlem evrak numarası gibi bilgiyi,
- ç) Eşsiz belirteç: Alıcının onaylanmış toplu veri taleplerinde ihtiyaç duyulan verinin TAKPAS'ta tanımlanan servisler aracılığı ile alınmasını sağlayan, onaylanan her toplu veri talebi için İdare tarafından eşsiz olarak oluşturulan, sorgulamanın yapılabileceği gün içi zaman aralığını da içerir, TAKPAS arayüzleri üzerinden üretilen erişim stresi tanımlı yetki anahtarını,
- d) İdare: Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünü,
- e) TAKBİS: Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemini,
- f) TAKPAS: Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemini, ifade eder.

TARAFLARIN YETKİ ve YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 5-

5.1- Türk Medeni Kanununun 1020 nci maddesi,

"Tapu sicili herkese açıktır, ilgisini inanılır kalan herkes, tapu kütüğündeki ilgili sayfanın ve belgelerin tapu memuru önünde kendisine gösterilmesini veya bunların örneklerinin verilmesini isteyebilir. Kimse tapu sicilindeki bir kaydı bilmediğini ileri süremez."

5.2- (Protokol imzalanacak kurum ya da kuruluşun görevleriyle ilgili Kanun/Yönetmelik maddeleri bu kısma yazılacaktır)

....."

5.3- Protokol kapsamında temin edilecek bilgi ve belgeler ekte yer alan TAKPAS Formları kapsamında paylaşılacaktır.

5.4- Alıcı tarafından yapılabilecek sorgulamalar, sorgulama sonucu olarak gönderilen bilgiler ve erişilebilecek internet sayfaları kurum veya kullanıcı bazında İdare tarafından belirlenir. Alıcının kendisine verilen yetkiler dışında işlem yapması ve bilgi alması engellenir. TAKPAS'tan alınan verilerle ait çıktılarda kurum adı, kullanıcı adı, tarih ve saat bilgisi yer alır. Erişim ve paylaşım işlemleri ile sonuçlarına, erişilen ve paylaşılan verilerin kullanımına ait kütük (log) kayıtlarının sistemde tutulduğunun bilindiği taraflarca imza altına alınır. İdarenin yazılımda güncelleme ve yenileme yapma hakkı saklıdır.

5.5- Erişilen ve paylaşılan veriler, karşı tarafın izni olmadıkça tarafların kendi görev alanı kapsamında gerçekleştirecekleri işlemler haricinde, başka kurum, kuruluş ve üçüncü şahıslara kullanılamaz ve

yayınlanamaz. Aksi halde sorumlular için yasal hükümler uygulanacaktır. Alıcı, aldığı verilerin gizliliğini ve güvenliğini korumakla yükümlüdür.

5.6- TAKPAS üzerinden veri paylaşımı ile ilgili İdare tarafından da log kayıtları tutulacak olup, ihtilaf halinde İdare tarafından tutulan log kayıtları geçerli sayılacaktır. Protokol kapsamında TAKPAS üzerinden veri paylaşımı ile ilgili teknik esaslar, İdare tarafından belirlenecektir.

5.7- Protokolde yer alan yetki, sorumluluk ve taahhütler İdare ile protokol imzalayanlar tarafından alt kullanıcılarına bildirilecek ve ekte yer alan Güvenlik Taahhütnamesi bütün kullanıcılar tarafından imzalanarak onaylanacaktır.

TAKPAS VERİ SUNUM ŞEKLİ VE BAĞLANTI KONTROL SİSTEMİ

Madde 6-

6.1- Alıcı, İdare tarafından belirlenen internet servisleri üzerinden İdarenin belirleyeceği metodlar ile, sunulan verilerin kullanılması için gerekli yazılım ve donanımı sağlamakla yükümlüdür.

6.2- Alıcıya ait güvenlik kodları kontrol edildikten sonra, alıcının güvenlik duvarları ile sistem güvenlik duvarları arasında özel şifrelenmiş güvenli ağ bağlantısı kurularak iki bağlantı noktası arasında hizmet verilir.

6.3- Alıcı, TAKPAS ile kurulan ve standartları İdare tarafından belirlenen güvenli ağ bağlantısını protokolde belirlenen amaçlar doğrultusunda diğer birimlerinde de sağlar. Alıcı, kendi yasal bünyesi dışındaki kuruluşları ve kişileri TAKPAS'tan faydalandıramaz.

6.4- Alıcı, aşağıda yer alan Statik IP Adresini İdareye bildirmeye yükümlüdür.

TAKPAS'tan yararlanacak Kurumsal Dış Statik IP Adresi (Servis Sağlayıcıdan Tasdikli):

SORGULAMA KRİTERLERİ

Madde 7-

7.1- Alıcının veriye erişiminde aşağıdaki kriterler uygulanır.

a) Protokol yapılan alıcı, gerçek kişilerde TC Kimlik Numarası/Yabancı Kimlik Numarası, tüzel kişilerde ise Vergi Kimlik Numarası/Mersis numarası ile sorgulama yapabilir. Bununla birlikte mevzuattan kaynaklanan görevlerini yerine getirmek amacı ile taşınmaz tanımlayıcı bilgileri ile tekil taşınmaz ve mülkiyet sorgulaması yapması gereken kurumların talepleri Veri Paylaşım Üst kurulunca karara bağlanır.

b) Alıcı, yaptığı sorgulamalar için, İdareye sorgu yapılan kişinin kendilerinde tabi olduğu işleme ait belirteç bilgisini sorguya ekler. Alıcı, sorgu içerisinde verilen bu belirteç bilgisi ile kendilerinde başlatılan işlemin İdare tarafından kontrol edilebileceği, işleme taraf kişileri gösterir bir servis hazırlayıp, çevrimiçi olarak İdarenin kullanımına açar. İşlem bağlantılı yapılmayan sorgulamalar için ise belirteç yerine İdare tarafından yapılacak olan denetimlerde işlem – sorgu kontrolünün yapılabileceği şekilde açıklama girilmesi zorunludur.

c) Alıcı, yalnızca talep esnasında belirtilen amaç ve kanuni gerekçeyle sınırlı olarak taşınmaz bilgilerine erişebilir. Mevzuattan kaynaklanan görevlerini yerine getirmesi amacı ile toplu veriye ihtiyacı olduğu Veri Paylaşım Üst kurulunca karara bağlanmış olan kurumların münferit toplu veri talepleri İdarenin ilgili birimince veri talebinin dayanağı kontrol edilerek değerlendirilir. Dayanak ile uyumlu talepler ilgili Birimce karşılanır.

ç) Toplu veri alımı için:

1) İdare ile protokol yapan alıcı, TAKPAS arayüzleri üzerinden elektronik imzalı belge ile toplu veri talebini oluşturur. Talebin onaylanmasını müteakip, talep edilen bilgilerin sorgulanabileceği eşsiz belirteç alıcının kullanımına sunulur.

2) Alıcı, TAKPAS arayüzleri üzerinden aldığı bu eşsiz belirteç bilgisini kendi sistemine girerek İdarenin hazırladığı internet servisler vasıtası ile onaylanan verilere erişebilir.

d) Sorgulama kriterlerini yeniden belirlemeye ve değiştirmeye İdare yetkilidir. Söz konusu değişiklikler hakkında protokol yapılan alıcıya otuz gün önceden yazılı ya da elektronik ortamda bilgi verilir.

e) TAKPAS'tan yapılacak günlük sorgu üst limitini belirlemeye ve gerekli gördüğü takdirde değiştirmeye İdare yetkilidir.

f) TAKPAS'tan yapılan sorgu sayılarının takibini yapmaya ve olağan dışı kullanım artışlarının nedeni konusunda bilgi talep etmeye, gerek duyulması halinde ilgili mevzuat hükümleri kapsamında denetleme yetkisini kullanmaya İdare yetkilidir.

7.2- Protokol yapılmayan kurum ve kişiler TAKPAS'tan yararlanamaz. Bu kurum ve kişiler tapu ve kadastro verilerine yönelik sorgulamaları taşınmaz kaydının bulunduğu tapu veya kadastro müdürlüklerinden yapabilirler.

7.3- Tapu Müdürlüklerine Yetki Alanı Dışında Kayıtlı Bulunan Taşınmazlarla İlgili Tapu İşlemlerinin Yapılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında yetki alanı dışındaki tapu işlemleri hariç olmak üzere tapu siciline yönelik tescil, şerh, beyan, terkin ve TAKPAS'ta yer almayan veri talepleri ile uyumsuz kayıt iddialarına ilişkin taleplerin asli sicillerinin bulunduğu tapu müdürlüklerine yapılması gerekir. Söz konusu taleplerde taşınmazın tanımlayıcı bilgilerinin bildirilmesi zorunludur. Bunun dışındaki talepler karşılanmaz.

7.4- TAKPAS üzerinden yapılan sorgulara dair geri izleme bilgileri alıcı tarafından; kullanıcı, etkilenen kişi ve sorgu zamanı bazında tutulacak ve aksi bir hüküm olmadığı takdirde en az sekiz yıl süre ile saklanacaktır.

7.5- **Harita verilerinin paylaşımı;** Harita verileri, 29/12/2014 tarihli ve 2014/7155 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Bakanlıklararası Harita İşlerini Koordinasyon ve Planlama Kurulu Yönetmeliği ile 5/7/1994 tarihli ve 94/5856 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Harita ve Harita Bilgilerini Temin ve Kullanma Yönetmeliği esaslarına göre TAKPAS üzerinden paylaşılabilir.

7.6- **Kadastral verilerin paylaşımı;** Kimliksizleştirilen taşınmaz tanımlayıcı bilgiler, yer kontrol noktaları ve detay koordinatlar TAKPAS üzerinden protokol düzenlenen alıcı ile paylaşılabilir.

7.7- **Tapu tahrir defterlerinin paylaşımı;** Tapu tahrir defterlerine ait kayıtlar elektronik ortamda protokol yapılan kurum ile TAKPAS üzerinden paylaşılır.

VERİ PAYLAŞIM İLKELERİNİN İHLALİ VE HUKUKİ SORUMLULUK

Madde 8-

8.1- TAKPAS'taki verilere erişimde kısıtlama yapmaya İdare yetkilidir. Verilere erişim hakkının kötüye kullanılması halinde, özel kanun hükümleri saklı kalmak üzere, sisteme erişim derhal durdurulur. İlgililer hakkında İdare tarafından kanuni işlem başlatılır.

8.2- Protokol hükümleri yerine getirilmediği takdirde alıcının TAKPAS'tan faydalanması geçici olarak askıya alınır. Alıcının her türlü idari ve teknik tedbirleri alması ve bu tedbirlerin İdare tarafından uygun görülmesi halinde TAKPAS'a yeniden erişimi sağlanır. Alıcı tarafından taahhüt edilen idari ve teknik güvenlik tedbirlerinin yerine getirilmediğinin İdare tarafından tespit edilmesi halinde TAKPAS kullanıma kapatılır ve protokol tek taraflı olarak feshedilir.

8.3- Alıcı tarafından sorgulanan TAKPAS verilerinin protokol kapsamı dışında kullanımı halinde, özel kanun hükümleri saklı kalmak üzere, alıcının sisteme erişimi derhal kesilir.

8.4- TAKPAS'tan elde edilen verilerin ilgili mevzuat, protokol veya elektronik kabul beyanında yer alan hükümlere aykırı olarak kullanılması, hizmetten yararlanan kişi ve kurumların kendi sistem yazılımlarından kaynaklanan hatalı sorgulamaları ve güvenlik açıkları gibi sebeplerle verilerin yetkisiz kişilerce elde edilmesi ve kullanılmasından doğan her türlü hukuki, idari, mali ve cezai sorumluluk hizmetten yararlanan kişi ve kurumlara, alt kullanıcılarına ve/veya veriyi kullananlara aittir. TAKPAS'ın her aşamasında yer alan yetkili ve görevliler protokolde belirtilen esaslara uymakla yükümlüdürler. Bu yükümlülük, kişilerin görevlerinden ayrılmalarından sonra da devam eder.

8.5- Taraflardan birinin, protokol hükümlerinden doğan yükümlülüğünü, belirtilen zamanda yerine getirmemesi durumunda; yükümlülüğün yerine getirilmesi gerektiği yönünde diğer tarafa uyarı yazısı tebliğ edilir ve bu yükümlülük için en fazla iki aylık süre tanınır. Bu süre sonunda yükümlülük yerine getirilmemişse tek taraflı olarak feshetme nedeni kabul edilir. Tarafların tazminat hakları saklıdır.

8.6- TAKPAS'ın işletilmesinde, paylaşılmasında ve kullanılmasında T.C. Anayasası, uluslararası sözleşmeler ve diğer mevzuatta yer alan; Devlet sırrına, kişisel verilerin korunmasına, özel hayatın ve soruşturmanın gizliliğine, mahkemelere verilen gizlilik kararlarına, gizli tanıklığa, 27/12/2007 tarih ve 5726 sayılı Tanık Koruma Kanunu ile 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamında alınan tedbir kararlarına ilişkin hükümler esas alınır.

8.7- Alıcı, elde edilen verilerin, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması sonrasında, 28/10/2017 tarihli ve 30224 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok

Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik hükümleri kapsamında verileri siler veya yok eder.

8.8- İdare tarafından alıcıya sisteme erişim için verilen kullanıcı adları ve parolaların kullanımı, korunması ve gizliliğinin sağlanmasından, kullanıcı adı ve parolayı alan alıcı sorumludur.

HİZMETİN GELİŞTİRİLMESİ VE EĞİTİM

Madde 9-

9.1- Teknolojik gelişmeler ve mevzuat değişikliklerinden kaynaklanan durumlar karşısında erişim şekli taraflar arasında görüşülerek yeniden belirlenebilir.

9.2- İdare ve alıcı eğitim ve proje bazlı çalışmalara, bilgi-belge ve katkı vermek üzere işbirliği faaliyetlerini sürdürür. İdare, alıcının yetkilendirdiği kullanıcılarına, ihtiyaç duyulması halinde veri paylaşımına yönelik uygulamalar ile ilgili eğitim verebilir.

ÜCRETLENDİRME

Madde 10-

10.1- Protokol kapsamında alınacak hizmetler 8/1/2002 tarihli ve 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ve İdare döner sermaye tarife cetveli kapsamında döner sermaye hizmet bedeline tabidir. Kanunlardaki özel hükümler saklıdır.

10.2 A) İmzalanan işbu protokol gereğince Web Tapu Sistemi kullanılarak kendi taşınmazları dışında her bir parsel sorgulamasında taşınmaz bulunamadı cevabı için 1.50 TL.

B) İmzalanan işbu protokol gereğince Web Tapu Sistemi kullanılarak kendi taşınmazları dışında her bir parsel/taşınmaz sorgulaması için olumlu sonuç alınan sorgulamalardan taşınmaz başına 7.50 TL. ücret alınır.

C) Diğer hallerde İdare döner sermaye tarife cetvelindeki hükümler uygulanır. Bu bedeller her yıl yeniden değerlendirme oranında arttırılır.

10.3- İdare, yapılan sorgulamalara verilen cevap sayılarını aylık olarak tespit eder ve tarife cetvelinde belirlenen fiyatlarla göre hesaplanan ücretin tahsili için düzenlediği faturayı, alıcının tebligat adresine gönderir. Alıcı, faturanın tebliği tarihinden itibaren 20 gün içerisinde fatura bedelini ödemekle yükümlüdür.

10.4- Fatura bedeline itiraz edilmesi halinde, itirazın değerlendirilebilmesi amacıyla alıcıya verilen 20 günlük ödeme süresinin son gününden itibaren, 15 günü geçmemek üzere ek süre verilebilir. Verilen ek süre içerisinde de ödeme yapılmaması halinde, öncelikle alıcının Web Tapu bağlantısı kesilir, ücretin tahsili için yasal işlem başlatılır.

10.5- Protokolle belirlenen süre/ek süre içerisinde ödemesi yapılmayan fatura bedellerine, ödeme için belirlenen süre sonundan başlamak üzere kanuni faiz uygulanır.

10.6- Ücretlendirmeye esas log kayıtlarında ihtilaf olması halinde İdare tarafından tutulan log kayıtları esas alınır.

SONA ERME, TEBLİGAT ve İLETİŞİM

Madde 11-

11.1- Protokolün süresi, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren (....) yıl olarak belirlenmiştir. Bu sürenin bitiminde, sona erdiği yazılı olarak bildirilmeyen protokol aynı şartlarla (1) yıl süre ile uzatılmış kabul edilir. Uzatma süresinin sonunda protokol sona erer. Değişik şartlarla işbirliği gerekli olması durumunda, yeni bir protokol yapılabilecektir. Taraflar anlaşarak protokolü feshedebilirler. İmzalanan yeni protokol önceki protokolleri yürürlükten kaldıracaktır.

11.2- Protokol ve uygulaması ile ilgili olarak her türlü tebligat için taraflar aşağıda yazılı adreslerini yasal ikametgâh olarak kabul ederler. Taraflar aşağıda belirtilen adreslere yapılacak tebligatları kendilerine yapılmış kabul edecektir. Adres değişiklikleri en geç 5 (beş) gün içerisinde diğer tarafa bildirilecektir. Aksi takdirde, taraflar, protokolde yer alan adreslerine yapılan tebligatı kabul edeceklerini kabul ve taahhüt eder.

TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

.....

Adres :.....

.....

Tel & faks :.....

.....

11.3- Tarafların İrtibat Kişi/Birim Bilgileri aşağıdaki gibidir.

1-Protokol Yapılan Kurum İrtibat (kurumsal e-poşta adresi yazılmalıdır)		2-TKGM İrtibat
1. İrtibat Kişisi	2. İrtibat Kişisi	İrtibat Kurulacak Birim
Ad/Soyadı :		Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
Ünvan :		Veri Yönetimi Şube Müdürlüğü
E-posta :		veripaylasim@tkgm.gov.tr
Telefon :		Tel: (0312) 551 40 81 - 41 19 - 41 84
		cbs@tkgm.gov.tr
		Tel: (0312)551 40 46 - 40 22
		Faks :(312) 413 69 37

KOORDİNASYON KURULU

Madde 12- Protokolün uygulanması ve çalışmaların yönlendirilmesi konusunda bir koordinasyon kurulu oluşturulabilecektir. Bu kurulda başkan İdarenin birimlerinden olmak üzere tarafların üçer temsilcisi bulunacaktır. İçin özelliğine göre taraflar koordinasyon kurulunun yapısını veya kurulup kurulmayacağını belirleyebileceklerdir.

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 13- Bu protokol kapsamında yapılacak işlere ilişkin teknik ve idari detaylar ile sonradan bu protokol kapsamına dâhil edilmesine ihtiyaç duyulan hususlar ek protokol ile giderilebilir.

İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜNDE YETKİ

Madde 14- Bu protokolün uygulaması ile ilgili taraflar arasında anlaşmazlık olması durumunda, ihtilafların çözümü için, ANKARA Mahkemeleri yetkili olacaktır.

PROTOKOLDE HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Madde 15- Bu protokolde hüküm bulunmayan hallerde Tapu ve Kadastro Verilerinin İşlenmesi ve Elektronik Ortamda Yapılacak İşlemler Hakkında Yönetmelik hükümleri geçerli olacaktır.

YÜRÜRLÜK

Madde 16- Bu protokol, taraflarca imzalandıktan sonra yürürlüğe girer.

16 maddeden ibaret olan işbu protokol .../.../..... tarihinde taraflarca iki nüsha olarak tanzim ve imza edilmiştir.

Ekler:

- Güvenlik Taahhütnamesi
- TAKPAS Form-1 (Tapu)
- TAKPAS Form-2 (Kadastro)
- TAKPAS Form-3 (Harita)
- TAKPAS Form-4 (Arşiv)

TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Adına

.....

Adına

GÜVENLİK TAAHHÜTNAMESİ

TARAFLAR

Bu Taahhütname, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile arasında aşağıdaki şartlar dahilinde imzalanmıştır.

AMAC

Bu Taahhütname, Alıcı kurumun mevzuatında tanımlanmış hizmetlerini yerine getirebilmesi amacıyla, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü merkezi veri tabanında tutulan verilere çevrimiçi erişimine ilişkin uyulacak usul ve esasları belirlemeyi amaçlamaktadır.

HUKUKİ DAYANAK

Bu Taahhütname, 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 1020 nci maddesi, 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 480 inci, 487 nci, 488 inci maddeleri ve ek (I) sayılı Tarife Cetveli ile 17/8/2013 tarihli ve 28738 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tapu Sicili Tüzüğü’nün 14 üncü ve 15 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

VERİLERE ERİŞİM SEKLİ VE SÜRESİ

1- Alıcı kurum, sabit IP adresi kullanarak, özel şifrelenmiş güvenli ağ bağlantısı ile (SSL/ Secure Sockets Layer), internet servis ve Web sayfaları üzerinden TAKPAS’a çevrimiçi erişim sağlayacağını taahhüt eder.

2- İşbu Taahhütname imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

3- İşbu Taahhütname, Alıcı kurumun iptale ilişkin yazılı bildirim olmadığı veya Genel Müdürlük tarafından ilgili mevzuat hükümleri gereğince yenilenmediği veya tek taraflı olarak iptal edilmediği sürece yürürlükte kalır.

YETKİ VE GÖREVLER

1- Alıcı kurum;

a) Elde edeceği verileri, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Tapu Sicili Tüzüğü ile ilgili Kanunlarda ve bu mevzuatların ikincil düzenlemelerinde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde ve bu taahhütnamede belirtilen esaslar doğrultusunda kullanacağını,

b) İş ve işlemlerine esas olmak üzere sadece ilgili kişilerin bilgilerini alacağını, Genel Müdürlükçe paylaşılan bilgileri mevzuatlarda belirlenen görev ve sorumluluklarının yerine

getirilmesi dışında başka hiçbir amaçla kullanmayacağını ve ilgilisi dışında kimseye vermeyeceğini,

c) Gerektiği takdirde TAKPAS bağlantısını protokolü ve işbu taahhütnamede belirlenen amaçlar doğrultusunda taşra teşkilatına, şubelerine, alt kuruluşlarına, kamu kurum ve kuruluşları, yurt dışı teşkilatlarına da bu hizmeti sağlayacağını,

ç) Kendi teşkilat yapısı dışındaki kurum, kuruluş ve kişileri TAKPAS sorgulama hizmetinden faydalandırmayacağını,

d) Alt kullanıcılarını ve yetkililerini tanımlamakla, Genel Müdürlüğün talebi halinde tanımladığı kullanıcı bilgi ve yetkilerini Genel Müdürlüğe bildireceğini,

e) Ekte yer alan gizlilik taahhütnamesini imzalayacağını, yetkilendireceği kullanıcılarının da bu gizlilik taahhütnamesini imzalayacağını ve imzalanan gizlilik taahhütnamelerini kurumda muhafaza edeceğini,

f) TAKPAS üzerinden yaptığı sorgulara dair geri izleme bilgilerini; kullanıcı, etkilenen kişi ve sorgu zamanı bazında tutacağını ve aksi bir hüküm olmadığı takdirde en az 8 yıl süre ile saklayacağını,

g) Elde ettiği verilerin kullanımıyla ilgili tüm personelini 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında eğiteceğini,

ğ) TAKPAS kullanıcısının TAKPAS'ı amacı dışında kullandığını tespit etmesi hâlinde, ivedilikle yetkili makamlara bildireceğini ve gerekli hukuki süreci başlatacağını,

h) İdari kullanıcı e-posta bilgisi (tercihen kurumsal e-posta) ve diğer iletişim bilgilerini güncel tutacağını,

ı) İsim, unvan, idari kullanıcı ve adres değişikliğini en geç on beş gün içerisinde Genel Müdürlüğe bildireceğini taahhüt eder.

2- Genel Müdürlükçe yapılacak her türlü bildirimde idari kullanıcı elektronik posta (tercihen kurumsal e-posta) adresinin esas alınacağını, idari kullanıcıya yapılan bildirimlerin alıcı kuruma bildirilmiş olacağını kabul eder.

3- TAKPAS'tan yapılacak günlük sorgu üst limitini belirlemeye ve gerekli gördüğü takdirde değiştirmeye Genel Müdürlüğün yetkili olduğunu kabul eder.

4- TAKPAS'tan yapılan sorgu sayılarının takibi ve olağan dışı kullanım artışlarının nedeni konusunda bilgi talep etmeye, gerek duyulması halinde ilgili mevzuat hükümleri kapsamında denetleme yetkisini kullanmaya Genel Müdürlüğün yetkili olduğunu kabul eder.

HUKUKİ SORUMLULUK

1- TAKPAS yoluyla elde edilen verilerin kullanılmasının hukuki sorumluluğu, alıcı kurumlara aittir.

2- Alıcı kurum, TAKPAS kullanımında;

a) Anayasanın 20. maddesindeki “Özel Hayatın Gizliliği” ve “Kişisel Verilerin Korunması” hükmünü gözetmeyi,

b) T.C. Anayasası, uluslararası sözleşmeler ve diğer mevzuatta yer alan; Devlet sırrına, kişisel verilerin korunmasına, özel hayatın ve soruşturmanın gizliliğine, mahkemelerce verilen gizlilik kararlarına, gizli tanıklığa, 27/12/2007 tarihli ve 5726 sayılı Tanık Koruma Kanunu ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamında alınan tedbir kararlarına ilişkin hükümleri gözetmeyi,

c) Aldıkları verileri taahhütnamede belirtilen esaslar doğrultusunda ve mevzuatında belirlenen görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesi dışında herhangi bir amaçla kullanmayacaklarını,

ç) Elde edilen verilerin bilgilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önleyeceğini, bilgilerin muhafazasını sağlamak amacıyla gerekli idari ve teknik tedbirleri alacağını,

d) Kullanıcılar tarafından edinilen verilerin işlenmesi sırasında, taahhütnamede yer alan idari ve teknik tedbirlerin alınması hususunda sorumlu olduğunu taahhüt eder.

ALINMASI GEREKEN İDARİ VE TEKNİK TEDBİRLER

1- Alıcı kurum bilgi güvenliğini sağlamak amacıyla;

a) TAKPAS erişimi olan bilgisayarlarda lisanslı ve sürekli güncellenen bir anti-virüs yazılımı, TAKPAS erişimi olan bilgisayarlar ile internet arasında ağ tabanlı ve lisanslı bir firewall sistemi ve saldırı tespit ve önleme sistemini (IPS) kullanacağını,

b) TAKPAS’a erişimde kullanacakları yazılım ve donanımlar için ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi Standardına uygun bir parola politikası oluşturacağını ve TAKPAS’a giriş için mutlaka kullanıcı adı ve bu politikaya uygun şifre kullanılacağını,

c) TAKPAS kullanıcılarının yetkilendirme işlemini, kullanıcılarının görev ve yetkilerine göre asgari yetki prensibine uygun olarak gerçekleştireceğini,

ç) TAKPAS’ın kullanılacağı bilgisayar sayısını, TAKPAS kullanıcılarının sayısını ve bu kullanıcılara ilişkin bilgilerin kayıtlarını güncel olarak tutacağını ve talep edildiğinde Genel Müdürlüğe bildireceğini,

d) TAKPAS’tan elde edilen kişisel bilgilerin kendi iş ve işlemlerini gerçekleştirmek üzere kurum sistemlerine kayıt edilmesinin zorunlu olması halinde, gerekli güvenlik tedbirlerini alacağını ve bu verilerin güncelliğini sağlayacağını,

e) Elde edilen verilerin, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması sonrasında, 28/10/2017 tarihli ve 30224 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik hükümleri kapsamında sileceğini veya yok edeceğini taahhüt eder.

2- Elde ettiği verilerin, gizliliği ve güvenliğinin tehlikeye düştüğünün tespit edilmesi halinde, TAKPAS erişim yetkisinin askıya alınacağını ve taahhütnamenin tek taraflı olarak iptal

edilebileceğini, gerekli tedbirlerin alınması ve bu tedbirlerin Genel Müdürlükçe uygun görülmesi halinde TAKPAS'a erişimin yeniden sağlanabileceğini kabul eder.

DİĞER HUSUSLAR

1- Alıcı kurum;

a) Bu taahhütname hükümleri çerçevesinde TAKPAS'tan aldığı servislerin listesine TAKPAS erişim portalından giriş yaparak ulaşabileceğini,

b) İlgili mevzuat ve bu taahhütname ile belirlenen esaslara uymaması halinde Genel Müdürlüğün, herhangi bir tebligata gerek olmaksızın Taahhütnameyi tek taraflı olarak feshedebileceğini,

c) Genel Müdürlüğün uygun ve gerekli gördüğü hallerde taahhütname hükümlerinde değişikliğe gidilebileceğini ve bu durumda taahhütnamenin yenilenebileceğini kabul eder.

KATILMA PAYI (5018 sayılı Kanuna tabi olmayanlar için uygulanır)

1- TAKPAS'tan alınan hizmetler karşılığında, 8/1/2002 tarihli ve 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ve Genel Müdürlük döner sermaye Tarife Cetveli uyarınca döner sermaye hizmet bedeli alınacağını, bu katılma payının usul ve esaslarının protokol ile belirleneceğini ve katılma payının süresi içerisinde ödenmemesi halinde TAKPAS bağlantısının kesileceğini kabul eder.

...../...../.....

Kurum Adı
adına

Ad, Soyad
Unvan
İmza

GİZLİLİK TAAHHÜT BELGESİ

.....(Kurum Adı)

Kurum, iş bu anlaşma hükümleri gereğince, TAKPAS kullanırken; Anayasanın 20. maddesindeki “Özel Hayatın Gizliliği” ve “Kişisel Verilerin Korunması” hükmünü gözeteceğini, bu sistemden sadece kurumun tanımlanmış hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla ve kendi iş ve işlemlerine esas olmak üzere ilgili kişilerin bilgilerini sorgulayabileceğini, bu bilgileri başka amaçlar için kullanmayacağını, bilgilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önleyeceğini, hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve bilgilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli tedbirleri alacağını, edindiği bilgilerin alt kullanıcı tarafından işlenmesi halinde yukarıdaki tedbirlerin alınması hususunda alt kullanıcı ile müştereken sorumlu olacağını, belirtilen hususlara aykırı olarak kullanılması halinde hukuki ve idari yaptırımlara muhatap olacağını kabul ve taahhüt eder.

Ad, Soyad
Unvan
İmza

TAPU VERİ PAYLAŞIMI BİLGİLENDİRME FORMU

Protokol/Sözleşme Yapılan Tarafın Adı

Protokol Tarihi

1 - Yetki Alanı

Tüm Türkiye

Türkiye Genel Sadece Kendi Taşınmazları

Açıklamalarda Tanımlı Alan

- Açıklamalar (Sorgu Yapılabilecek Alan)

..... ileri sınırları dahilinde

2 - Kullanıma Sunulacak Bilgiler

	Aktif	Pasif	Hareket
Parseli Tanımlayıcı Bilgiler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hissedar/Malik Bilgileri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Muhdesat/Eklenti/Teferruat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Şerh/Beyan/İrtifak Bilgileri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rehin Bilgileri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tüzel Kişi Bilgileri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kişi Bilgileri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Açıklamalar

3- Paylaşım Yapılacak Dış Statik İp Adresi
(İp aralığı için servis sağlayıcıdan resmi yazı eklenecektir)

4 - Toplu Veri Sorgulama Yapılacak mı? Nedeni?

Kamulaştırma Çalışmaları, Yer seçimi vb. Uygulamalar

- Sorgu Üst Limiti

Köy/Mahalle Bazında

5 - Veri Paylaşım Yöntemi

Online web service

- Açıklamalar

6 - Ücretlendirme Durumu

Ücretlendirmeye tabi değildir/Muaf

Ücretlendirmeye tabidir

- Açıklamalar

7 - TKGM İrtibat personeli

İrtibat Kişisi	1. İrtibat	2. İrtibat	3. İrtibat
Adı Soyadı :			
Görev Unvanı :			
Telefon Numarası :			
Kurumsal e-posta adresi :			

8 - İrtibat Personeli (Admin) Yetkili (Değişiklik halinde en geç 5 gün içinde bildirilecektir.)

İrtibat Kişisi	1. İrtibat	2. İrtibat	3. İrtibat
Adı Soyadı :			
Görev Unvanı :			
Telefon Numarası :			
Kurumsal e-posta adresi :			
T.C. Kimlik Numarası :			
İmzası :			

KADASTRO VERİ PAYLAŞIMI BİLGİLENDİRME FORMU

Protokol/Sözleşme Yapılan Tarafın Adı		Protokol Tarihi		

1 - Yetki Alanı		- Açıklamalar (Sorgu Yapılabilecek Alan)		
Tüm Türkiye <input type="checkbox"/>	 İlleri sınırları dahilinde		
Türkiye Genelinde Sadece Kendi Taşınmazları <input type="checkbox"/>				
Açıklamalarda Tanımlı Alan <input type="checkbox"/>				
2 - Kullanıma Sunulacak Bilgiler		- Açıklamalar		
Kadastro Çalışma Alanı Sınırı <input type="checkbox"/>		3- Paylaşım Yapılacak Dış Statik İp (İp aralığı için servis sağlayıcıdan resmi yazı eklenecektir)		
Ada <input type="checkbox"/>				
Parsel <input type="checkbox"/>				
Yapı <input type="checkbox"/>				
İrtifak <input type="checkbox"/>				
Yerkontrol Noktası <input type="checkbox"/>				
Muhdesat <input type="checkbox"/>				
Eklenti <input type="checkbox"/>				
Tescil Harici Alanlar <input type="checkbox"/>				
4 - Toplu Veri Sorgulama Yapılacak mı? Nedeni?		- Sorgu Üst Limiti		
Kamulaştırma Çalışmaları, Yer seçimi vb. Uygulamalar		Köy/Mahalle Bazında		
5 - Veri Sunuş Yöntemi		- Açıklamalar		
WMS web map service <input type="checkbox"/>				
WFS web Feature service <input type="checkbox"/>				
Orto Foto service <input type="checkbox"/>				
6 - Ücretlendirme Durumu		- Açıklamalar		
Ücretlendirmeye tabi değildir/Muaf <input type="checkbox"/>				
Ücretlendirmeye tabidir <input type="checkbox"/>				
7 - TKGM İrtibat personeli				
İrtibat Kişisi :				
Telefon Numarası :				
Kurumsal e-posta adresi :				
8 - İrtibat Personeli (Admin) Yetkili (Değişiklik halinde en geç 5 gün içinde bildirilecektir.)				
İrtibat Kişisi		1. İrtibat	2. İrtibat	3. İrtibat
Adı Soyadı :				
Görev Unvanı :				
Telefon Numarası :				
Kurumsal e-posta adresi :				
T.C. Kimlik Numarası :				
İmzası :				

HARİTA VERİ PAYLAŞIMI BİLGİLENDİRME FORMU

Kurum Adı	:	
Protokol Konusu	:	
Protokol Tarihi	:	Protokol Geçerlilik Süresi / Bitim Tarihi
		Protokol Ek Süre (Uzatma)

1 - Protokol Kapsamında Belirlenen Yetki Alanı

Yetki Alanı	Açıklamalar
Tüm Türkiye	<input type="checkbox"/>
Kısıtlı Alan	<input type="checkbox"/>

2 - Protokol Kapsamında Kullanımı Sunulacak Bilgiler

Katmanlar	Açıklamalar
C1 Derece Ana GPS Ağı (AGA) Noktası Koordinat Değeri	<input type="checkbox"/>
C2 Derece Sıklaştırma GPS Ağı (SGA) Noktası Koordinat Değeri	<input type="checkbox"/>
C3 Derece Alım İçin Sıklaştırma Ağı (ASN) Noktası Koordinat Değeri	<input type="checkbox"/>
Ana Nirengi Noktası (ED-50) Koordinat Değerleri	<input type="checkbox"/>
Ara Nirengi Noktası (ED-50) (Dördüncü derece/dizi/fotogrametrik ara ve tamamlayıcı, nirengi noktası) Koordinat Değerleri	<input type="checkbox"/>
Onaylanmış Dönüşüm Parametresi (Nokta sayısından bağımsız olarak - maktu)	<input type="checkbox"/>
Onaylanmış Yüzeysel Hesap Parametre Değerleri (Nokta sayısından bağımsız olarak - maktu)	<input type="checkbox"/>
Nivelman Noktası Değerleri	<input type="checkbox"/>
Sayısal Arazi Modeli Verisi (20 x 20 metre grid aralıklı XYZ formatında)	<input type="checkbox"/>
Sayısal Arşiv Ortofoto Haritalar	<input type="checkbox"/>
Harita Bilgi Bankası Proje İndeks Bilgileri (METAVERİ)	<input type="checkbox"/>

(Harita Bilgi Bankasından yaklaşık koordinatları ITRF-WMS Servisi olarak toplumun bütün kesimine sunulmakta olup, gerekli inceleme ve analizlerden sonra ve talebe bağlı olarak ücretsiz olarak hizmet verilmektedir)

(Harita Bilgi Bankasından yaklaşık koordinatları ED50-WMS Servisi olarak toplumun bütün kesimine sunulmakta olup, gerekli inceleme ve talebe bağlı olarak ücretsiz olarak hizmet verilmektedir)

(Talep edilmesi halinde ücretsiz olarak offline olarak hizmet verilmektedir)

(YKGM hullamaları ile Kamu kurumlarına TEST amaçlı olarak WMS servisi sunulmaktadır.)

(Harita Bilgi Bankasından WMS Servisi olarak toplumun bütün kesimine sunulmakta olup, ücretsiz olarak hizmet verilmektedir)

3 - Protokol Kapsamında Sunulacak Servisler

Servisler	Açıklamalar
WMS (Web Map Services)	<input type="checkbox"/>
WFS (Web Feature Services)	<input type="checkbox"/>

4 - Protokol Kapsamında Yapılacak Veri Paylaşım Türü

Veri Paylaşım Türü	Açıklamalar
Online Paylaşım	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>

5 - Protokol Kapsamında Ücretlendirme Durumu

Ücretlendirme Durumu	Açıklamalar
Ücretlendirmeye tabi değildir	<input type="checkbox"/>
Ücretlendirmeye tabidir	<input type="checkbox"/>

6 - Protokol Kapsamında Ek Yükümlülükler

Açıklamalar
İmza
İmza

ARŞİV (KUYUD-I KADİME) VERİ PAYLAŞIMI BİLGİLENDİRME FORMU

Kurum Adı :

Protokol Konusu :

Protokol Tarihi : Protokol Geçerlilik Süresi /Bitim Tarihi :

Protokol Ek Süre (Uzatma) :

1 - Protokol Kapsamında Belirlenen Yetki Alanı

Yetki Alanı	Açıklamalar
Türkiye <input type="checkbox"/>	
Kısıtlı Alan <input type="checkbox"/>	
Diğer Ülkeler <input type="checkbox"/>	

2 - Protokol Kapsamında Kullanımı Sunulacak Bilgiler

Paylaşım Sunulacak Bilgiler	Açıklamalar
Kuyud-ı Kadime Arşiv Kataloğu <input type="checkbox"/>	
Tapu Tahrir Defteri İmaji <input type="checkbox"/>	
Tapu Tahrir Defteri İndeksi <input type="checkbox"/>	

3 - Protokol Kapsamında Yapılacak Veri Paylaşım Türü

Veri Paylaşım Türü	Açıklamalar
Online Paylaşım <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

4 - Protokol Kapsamında Sunulacak Servisler

Servisler	Açıklamalar
TARBİS TTD MODÜLÜ <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

5 - Protokol Kapsamında Ücretlendirme Durumu

Ücretlendirme Durumu	Açıklamalar
Ücretsiz <input type="checkbox"/>	
Ücretlendirmeye tabidir <input type="checkbox"/>	

6 - Protokol Kapsamında Ek Yükümlülükler

Açıklamalar
1- Araştırmacılar, hazırlayacakları eserin bir nüshasını TKGM'ye vermekle yükümlüdürler.

7 - Tarafların Onayı (Tarih/Ad/Soyad/Unvan/İmza)

İmza	İmza