

T.C. Resmî Gazete

Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı
Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğünce Yayınlanır

4 Ekim 2021
PAZARTESİ

Sayı : 31618

YÜRÜTME VE İDARE BÖLÜMÜ

YÖNETMELİKLER

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinden:

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ BİYOTEKNOLOJİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- Merkez: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- Müdür: Merkezin Müdürünü,

- c) Rektör: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Senato: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunu,
 - e) Üniversite: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesini,
 - f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

a) Biyoteknoloji ve ilgili diğer biyo-tabanlı alanlarda ileri düzeyde lisans ve lisansüstü bilimsel araştırmalar yapmak, bu alanlarda gerçekleştirilecek bölgesel, ulusal ve uluslararası projelerin hazırlanmasına ve proje çalışmalarının yürütülmesine destek vermek.

b) Üniversitenin biyoteknoloji ve ilgili diğer biyo-tabanlı alanlarda çalışan araştırmacılarını bir araya getirerek daha etkin ve disiplinler arası çalışmalarına uygun fiziki ortamı sağlamak.

c) Merkez bünyesinde yapılan çalışmalarla Türkiye'nin biyoteknoloji alanındaki uluslararası rekabet gücünü artırmak ve ülke ekonomisine katkıda bulunmak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Biyoteknoloji alanında ürün geliştirme, üretim, ürünlerin işlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili araştırma ve geliştirme çalışmaları yürütmek ve bu çalışmaları yürüten araştırmacılara destek vermek.

b) Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve mesleki birliklere/kuruluşlara danışmanlık hizmetleri vermek, ortak projeler yürütmek ve gerekli koordinasyonu sağlamak.

c) Biyoteknoloji konusunda ortak araştırma ve geliştirme etkinlikleri için bölgesel, ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak.

ç) Üniversitede biyoteknoloji konusunda bilimsel araştırma ve uygulamalar yapacak nitelikli öğretim elemanı ve öğrenci yetiştirilmesine uygun ortam sağlamak.

d) Biyoteknoloji alanında ulusal/uluslararası indeksli bilimsel dergilerde yayınlar yapmak ve/veya patent, faydalı model gibi bilimsel çıktılar oluşturmak.

e) Biyoteknoloji konusunda araştırmacılar arasında bilgi alışverişini sağlamak amacıyla düzenlenen ulusal ve uluslararası seminer, kurs ve konferans gibi bilimsel etkinlikleri takip etmek, araştırmacılara duyurmak ve/veya Merkez bünyesinde düzenlemek.

f) Biyoteknoloji alanında kamuoyunu aydınlatmak ve bilgilendirmek amacı ile yayın ve yayım faaliyetlerinde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Rektör tarafından Üniversitenin öğretim elemanları arasından üç yıl için görevlendirilir. Müdür tam zamanlı yönetici olarak görev yapar. Görev süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebileceği gibi görev süresi dolmadan aynı usulle görevden alınabilir. Müdürün altı aydan fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer ve yeni bir Müdür görevlendirilir. Müdür, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur.

(2) Rektör Müdürün önerisiyle, Yönetim Kurulu üyeleri arasından en fazla iki kişiyi üç yıl için müdür yardımcısı olarak görevlendirir. Müdür yardımcısı, Müdürün verdiği görevleri yapar. Müdürün olmadığı zamanlarda müdür yardımcılarının biri yerine vekâlet eder. Müdür yardımcılarının da bulunmaması halinde Yönetim Kurulu üyelerinden biri Müdürün yerine vekâlet eder. Müdür yardımcısının görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten müdür yardımcısı yeniden görevlendirilebilir. Rektör gerektiğinde aynı usulle müdür yardımcısını değiştirebilir. Süresi bitmeden herhangi bir nedenle görevinden ayrılan müdür yardımcısının yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi aynı usulle görevlendirilebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcısının da görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek, Merkez çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- b) Yönetim Kurulunu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantı gündemini hazırlamak ve toplantıya başkanlık etmek.
- c) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- ç) Merkeze bağlı personelin ve fiziki altyapının, Merkezin amaçları doğrultusunda kullanılmasını sağlamak, çalışma programlarını hazırlamak, izlemek ve yürütmek.
- d) Yurt içinde ve yurt dışında yapılacak çalışmalar ve verilecek hizmetlere ilişkin protokoller hazırlamak ve ilgili mevzuat hükümlerine göre işleyişi sağlamak.
- e) Her yılın sonunda Merkezin çalışmaları hakkında faaliyet raporu düzenlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak.
- f) Araştırmacıların Merkezde bulunan laboratuvar ve cihaz kullanımı ile ilgili izin taleplerini değerlendirmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür ile Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen toplam yedi kişiden oluşur. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılanların veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yenileri görevlendirilir. Yönetim Kurulu; Müdürün çağrısı üzerine yılda iki kereden az olmamak üzere Müdürün başkanlığında toplanır.

(2) Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oyçokluğu ile alınır. Üst üste iki defa izinsiz ve mazeretsiz Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin üyeliği Yönetim Kurulu kararı ile sona erdirilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin bilimsel ve yönetsel çalışma ilkelerini belirlemek ve Merkezin faaliyetleri ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak.

b) Danışma Kurulunun görüş ve önerileri doğrultusunda yapılacak uygulamalarda Müdüre yardımcı olmak.

c) Müdürün faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlemesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek ve Rektöre sunmak.

Danışma Kurulu

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; Müdür ile Üniversiteye bağlı birimlerden ve istekleri halinde ilgili kamu ve özel sektör kurum ve kuruluş temsilcileri ve uzmanlar arasından Rektör tarafından görevlendirilen en az beş, en fazla dokuz üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Süreleri bitmeden ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni üyeler görevlendirilir.

(2) Danışma Kurulu Müdürün gerekli gördüğü durumlarda, Müdür tarafından belirlenen bir tarihte, Müdürün başkanlığında toplanır. Toplantılarda toplantı yeter sayısı aranmaz ve toplantıdaki kararlar oy çokluğu ile alınır.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulu, Merkezin etkinlik ve verimliliğinin artırılmasına yardımcı olabilecek görüşler bildirir ve yeni çalışma konuları hakkında Yönetim Kuruluna önerilerde bulunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 14 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 15 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Rektör yardımcısına veya Müdüre devredebilir.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 16 – (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar ve uygulamalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaş, Merkezin ve gerektiğinde Üniversitenin kullanımına tahsis edilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 18 – (1) 23/2/2015 tarihli ve 29276 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü yürütür.

Gazi Üniversitesinden:**GAZİ ÜNİVERSİTESİ BİLGİSAYAR BİLİMLERİ UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Gazi Üniversitesi Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezinin (BAUM) amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Gazi Üniversitesi Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez: Gazi Üniversitesi Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - b) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - c) Rektör: Gazi Üniversitesi Rektörünü,
 - ç) Üniversite: Gazi Üniversitesini,
 - d) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları**

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Bilgisayar bilimleri konusundaki araştırma ve uygulamaları teşvik etmek, desteklemek, düzenlemek.
- b) Bilgisayar bilimleri ile ilgili konularda araştırma ve uygulama yapacak öğrencilerin ve nitelikli insan gücü yetişmesini teşvik etmek ve yardımcı olmak.
- c) Bilgi toplumuna geçiş sürecinde Türkiye'nin kalkınmasına ve gelişmesine katkı sağlamak adına bilgisayar destekli bilimsel ve teknolojik araştırmaları planlamak.
- ç) Araştırma ve uygulama için diğer yerli, yabancı, ulusal veya uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- d) Türkiye'nin bilgisayar bilimleri alanında ilerleme ve gelişmesini ilgilendiren konu ve sorunları, ilgili kurumlar ile işbirliği yaparak incelemek ve çözümlemeye yardımcı olmak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Gerek Üniversite içi, gerekse Üniversite dışı projelerde ihtiyaç duyulan yazılım ve otomasyonları gerçekleştirmek, bu konularda danışmanlık yapmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak.
- b) Bilgisayarla ilgili her türlü eğitim, araştırma ve uygulamaları teşvik etmek, desteklemek ve bunlardan kamu ve özel kuruluşlar ile kişilerin yararlanmasını sağlamak.

c) Bilimsel anlamda yürütülen yurt içi ve yurt dışındaki projelerde ihtiyaç duyulan yazılım ve otomasyonları hazırlamak.

ç) Üniversitenin diğer üniversiteler, sanayi kuruluşları, kamu ve özel sektör kuruluşları ve yurt dışındaki organizasyonlar ile işbirliği çerçevesinde ihtiyaç duyulan uygulamaları gerçekleştirmek.

d) Bilgisayar destekli bilimsel ve teknolojik araştırmaları planlamak, gerektiğinde bilgisayar uygulamalarını gerçekleştirmek ve özendirmek.

e) Bilgisayar destekli uygulamalardan tüm kurum ve kuruluşların yazılım ve donanım alanında ihtiyaç duyduğu konularda araştırma ve uygulamalar yapmak.

f) Bilgisayar yazılım ve donanımı ile ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla işbirliği yapmak.

g) Faaliyet alanları ile ilgili seminer, kurs, konferanslar ve diğer bilimsel toplantıları düzenlemek ve sertifikalar vermek.

ğ) Merkezin kuruluş amacına, 2547 sayılı Kanunun amaç ve ilkelerine uygun diğer çalışmalarını yapmak.

h) Üniversitenin ihtiyaç duyduğu yazılım, donanım, web güvenliği, web tasarımı, web programlama ve yazılım güvenliği hizmetlerini, Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile işbirliği yaparak yürütmek.

ı) Üniversitenin ana sunucularının ve genel ağların güvenliğini sağlamak; sağlıklı ve kesintisiz işlemlerini temin etmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür, tekrar görevlendirilebilir.

(2) Müdür, Yönetim Kurulu üyeleri arasından iki üyeyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

(3) Müdür, görevi başında bulunamadığı zamanlarda müdür yardımcılarının biri vekâlet eder. Müdür yardımcılarının da bulunmadığı durumlarda Yönetim Kurulu üyelerinden biri vekil olarak bırakılır.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.

b) Merkezin idari işlerini yürütmek, bütçe teklifini hazırlamak ve Rektöre sunmak.

c) Yurt içi ve yurt dışı eğitim, öğretim, araştırma ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, amaca uygun proje ve karşılıklı yardımı gerçekleştirmek.

ç) Araştırma ve uygulama projelerini yapacak proje elemanlarını, proje yürütücülerini belirlemek ve görevlendirilmelerini sağlamak üzere Yönetim Kuruluna sunmak.

d) Merkezin altı aylık faaliyet raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.

Müdür yardımcılarının görevleri

MADDE 10 – (1) Müdür yardımcılarının görevleri şunlardır:

a) Merkezin yönetim ve işleyişinde Müdüre yardımcı olmak.

- b) Müdür tarafından belirlenen görevleri yürütmek.
- c) Gerekli durumlarda Müdürün yerine vekâlet etmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcıları, Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanı ve Rektörün Üniversitenin öğretim elemanları arasından görevlendireceği üç üye olmak üzere toplam yedi kişiden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti ile yılda en az dört defa Merkezin faaliyetlerini görüşmek üzere toplanır. Yönetim Kurulu üye sayısının yarısından fazlasının katılımıyla toplanabilir ve toplantı yeter sayısının oy çokluğu ile karar alabilir. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde karar alınmış sayılır. Müdür ve yardımcılarının dışındaki üyelerin mazereti sebebiyle Yönetim Kurulu toplantılarına katılamayacak olması halinde, temsil ettikleri birimdeki yardımcılarının katılımıyla toplantı yapılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 12 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin amaçları ve faaliyet alanları kapsamında çalışma düzenini tespit etmek.
- b) Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli çalışma programı ile altı aylık faaliyet raporunu görüşerek hazırlamak.
- c) Araştırmacı ve uygulayıcı elemanların, bilgisayar ile ilgili araştırma, yayın ve bilimsel toplantılara katılmak için yapacakları mali destek isteklerini değerlendirmek.
- ç) Yürütülecek projelerle ilgili çalışma ilkelerini belirlemek, gerekli çalışma gruplarını ve laboratuvar ortamını sağlamak.
- d) Yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilkelerini belirlemek.
- e) Müdürün önerisi üzerine, Merkezin idari ve teknik eleman ihtiyaçlarını belirlemek ve görevlendirmeler ile ilgili önerileri karara bağlayarak Rektörün onayına sunmak üzere Müdüre önermek.
- f) Üniversiteye bağlı bölüm ve birimlerdeki bilgi teknolojileri standartları ve bu sistemler arasındaki teknik uyumluluğu sağlayacak önlemleri belirlemek ve gerekli işbirliğini sağlamak.
- g) Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini inceleyerek, uygun görüleni değerlendirmek, öneriler sunmak ve destekleme şeklini belirlemek.
- ğ) Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 13 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Yönetim Kurulunun önerisi ve Müdürün teklifi ile 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 15 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdürdür.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.

İstinye Üniversitesinden:**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ KAMU DİPLOMASİSİ UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstinye Üniversitesi Kamu Diplomasisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (İSÜ-KADAM)’nin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, İstinye Üniversitesi Kamu Diplomasisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (İSÜ-KADAM)’nin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin 1 inci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez (İSÜ-KADAM): İstinye Üniversitesi Kamu Diplomasisi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
b) Müdür: Merkezin Müdürünü,
c) Rektör: İstinye Üniversitesi Rektörünü,
ç) Senato: İstinye Üniversitesi Senatosunu,
d) Üniversite: İstinye Üniversitesini,
e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları**

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Üniversite disiplini altında, kamu diplomasisinin farklı alanları ile ilgili bilimsel araştırmalar yapmak, alana ilişkin tartışma ve araştırmalara katkıda bulunmak, bu konudaki disiplinler arası çalışmaları teşvik ve organize etmek, kamu ve özel sektör kurumlarına danışmanlık hizmeti vermek, bilimsel toplantı, kurs ve seminerler düzenlemek, bilimsel araştırmalar yapılı ilgili literatüre katkıda bulunmak.

- b) Yurt içi ve yurt dışındaki benzer merkezlerle iletişim kurmak, lisansüstü eğitimde kurs ve programlar geliştirilmesine yardımcı olmak, bilgi birikimi sağlamak ve yaymak.

- c) Diğer üniversiteler ve kamu ve özel sektör kuruluşları ile ortak çalışmalar yürütmek ve bu çalışmaların yürütülmesinde kullanılacak iletişim mecralarını oluşturmak ve veriler sağlamak.

Merkezin faaliyet alanları**MADDE 6 –** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği yapmak, bilgi alışverişinde bulunmak ve ihtiyaç duyulan konularda inceleme ve araştırma yapmak; bilimsel görüş, proje, rapor, plan ve benzerlerini hazırlamak.
- b) Merkezin amacı doğrultusunda eğitim ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde sertifika programları ile atölye çalışmaları düzenlemek.
- c) Merkezin amacı doğrultusunda lisansüstü programlara destek ve katkı vermek.
- ç) Yazılı, görsel ve işitsel yayın faaliyetlerinde bulunmak.
- d) Uluslararası ve ulusal düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler, sempozymlar ve benzerlerini düzenlemek.
- e) Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarına Merkezin amaçları doğrultusunda danışmanlık hizmeti vermek.
- f) Kamu diplomasisi alanlarına ilişkin bilimsel rapor ve görüşler hazırlamak.
- g) Merkezin amacı doğrultusunda Üniversite ve Merkezin yetkili kurullarınca verilecek görevleri ve çalışmalarını yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri****Merkezin yönetim organları****MADDE 7 –** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Rektör tarafından, siyaset bilimi, uluslararası ilişkiler ve kamu diplomasisi araştırmaları konusunda deneyimli, alanında ulusal ve uluslararası düzeyde basılmış eserleri olan Üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir ve lüzumu halinde görevlendirildiği usule uygun olarak görevden alınabilir.

(2) Müdürün önerisi ve Rektörün onayıyla, Üniversitenin konuyla ilgili alanlarında çalışan tam zamanlı öğretim elemanları arasından en fazla iki kişi müdür yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Müdürün görev süresinin dolması veya herhangi bir şekilde görevinden ayrılması halinde, müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

(3) Müdürün geçici sürelerle görevinden ayrılması halinde, yerine yardımcılarından biri vekâlet eder. Müdürün altı aydan fazla süreyle görevi başında bulunamayacağı durumlarda Rektör tarafından yeni bir Müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdür; Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(2) Müdürün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Merkezin amaçları doğrultusunda çalışmalarını düzenli bir şekilde yönetmek ve Merkezi temsil etmek.
- b) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili planları hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektörlüğe bilgi vermek.
- c) Çalışma konuları ile ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmalarını yapmak.
- ç) Merkezde görev yapacak personelin görevlendirilmesi ile ilgili teklifleri Rektöre sunmak.

d) Her eğitim-öğretim yılı sonunda Merkez çalışmaları hakkında faaliyet raporu düzenlemek ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.

e) Merkeze bağlı tüm idari, teknik ve araştırmacı personelin yönetim, denetim ve genel gözetimini yapmak, çalışma düzeni, nöbet, kıyafet, disiplin ve başarı durumlarının değerlendirilmesini sağlamak.

f) Müdür, Merkezin bütün etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

g) Müdür, Merkezi temsil ve Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Ayrıca Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapar, Yönetim Kurulu kararlarını bu Yönetmelik çerçevesinde uygular.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcıları ve Merkezin çalışma alanı ile ilgili öğretim üyeleri arasından Müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen üç üyeden oluşur. Müdür, Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

(2) Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Üç kez arka arkaya veya toplam beş kez mazeretsiz olarak toplantıya katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden düşer.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulu; Müdürün çağırısı üzerine en az yılda iki kez, üye tam sayısı ile toplanır ve oy çokluğuyla karar alır.

(2) Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Merkezin faaliyetleri ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak.

b) Merkezin çalışmaları ile ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

c) Merkezin çalışma ilkelerini belirleyen yönergeler hazırlamak.

ç) Araştırma, uygulama ve yayım konularında projeleri değerlendirip önerilerde bulunmak.

d) Bir önceki yıla ait faaliyet raporunu değerlendirmek, bir sonraki döneme ait çalışma raporunu hazırlamak ve raporları Rektörlüğe sunmak.

e) Merkezin mali işlemlerinin, gelir ve gider dengesinin koordine edilmesine destek olmak.

f) Müdürün, yönetim ile ilgili getireceği konularda karar almak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi çerçevesinde Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri ile YÖK ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstinye Üniversitesi Rektörü yürütür.

İstinye Üniversitesinden:**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ YAŞLILIK ÇALIŞMALARI UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstinye Üniversitesi Yaşlılık Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, İstinye Üniversitesi Yaşlılık Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) İleri yaş (Yaşlanma): İnsanın doğumundan itibaren tasarlanması gereken; özellikle altmış yaştan sonra bilimsel araştırmalardan doğan bilgiler ışığında tasarlanan farklı uygulamalı hizmet modelleri ile yönlendirilmesi gereken bir yaşam dönemini,
 - b) Merkez: İstinye Üniversitesi Yaşlılık Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Müdür Yardımcısı: Merkezin Müdür Yardımcısını,
 - d) Rektör: İstinye Üniversitesi Rektörünü,
 - e) Senato: İstinye Üniversitesi Senatosunu,
 - f) Üniversite: İstinye Üniversitesini,
 - g) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları**

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Küresel ve ulusal çapta önem kazanan yaşlılık, yaşlanma ve ileri yaş kavramları üzerine bilimsel etik kurallarına uygun etkili araştırmalar yapmak ve bu araştırmalardan doğan bilgileri kaliteli uygulamalı hizmet modellerinin oluşturulmasında kullanmak.
- b) İleri yaş ile birlikte gelen ihtiyaç ve beklentilerin karşılanması adına disiplinler arası, sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluş yöneticileri ile istişare platformunu oluşturmak.
- c) Bilgi ile yaşlanmanın sağlanması ile aktif, anlamlı ve gelişime açık bir yaşlılık dönemi inşa etmek.
- ç) İleri yaştaki kişilerin yeniliklere açık, ömür boyu öğrenen ve bağımsız bir yaşam sürdürmeleri için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.
- d) Teorik bilgilerin paylaşılması için yazım külliyeleri, sempozyum, kolokyum, çalıştay, söyleşi ve benzeri bilimsel toplantıları organize etmek.

e) Yaşlıların yaşamlarını sıklıkla etkileyen sorunlar, riskler ve durumlar ile ilgili farkındalık yaratılmak üzere kampanyalar ve gönüllülük esasına dayanan projeler üretilmesini sağlamak.

f) Yaşlıların gerontolojik değerlendirme ve danışmanlık ile kişiye özel yönlendirmelelerinin yapılmasını ve böylelikle yaşam kalitelerinin artırılmasını sağlamak.

g) Bakım veren profesyoneller, aile yakınları ve diğer aktörlerin alanında uzman akademisyenler tarafından eğitilmelerini ve danışmanlık hizmeti almalarını sağlamak.

ğ) Yaşlıların kamusal, toplumsal ve bilimsel dünyada temsilini sağlamak.

h) Yaşlıların yükünü hafifletecek olan ev içi düzenlemeler ve etkin erişilebilirlik ağı ile yaşlı dostu kentlerin inşa edilmesi için kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği protokolleri hazırlanması için Rektörlüğe teklifte bulunmak.

ı) Hizmetin hedef grubundan bağımsız, prensipte her sosyal hizmet türünde ve hedef grubunda kullanılabilir bir hizmet tasarım modeli geliştirmek yoluyla yaşlılık alanında net ve rasyonel bir hizmet üretim aşamasının ortaya koyulması için çalışmalar yapmak.

i) Bakıma muhtaç yaşlıların bakıma muhtaçlık sebeplerinin ve ihtiyaçlarının gerontolojik analizi ile kişiye özel bakım planının kamu yararı gözetilerek oluşturulması ve halkın kullanımına sunulması amacı ile Rektörlük onayı ile hastaneler, yaşlı bakım kurumları, fizyoterapi ve rehabilitasyon, beslenme ve diyetetik, hemşirelik, eğitim bilimleri ve benzeri ilgililer ile iş birliği içerisinde çalışmak.

j) Uluslararası organizasyon ve üniversitelerle etkin bir iş birliği ağı kurmak ve ilişkide bulunmak; bu sayede bakım bilimi ve ileri yaş adına küresel güncel gelişmelerin iyi uygulama örneklerini takip etmek.

k) İstikrarlı ve sürdürülebilir, fayda sağlayan ve yaşlı odaklı; biyo-psiko-sosyal alanların tümünde insan onuruna yaraşır bir ileri yaş döneminin inşa edilmesi için gerekli önlemleri almak ve politikalar geliştirmek.

l) Yaşlıların yaşamlarını etkileyen sorunlar, gelişebilecek sağlık problemleri ve riskler konusunda farkındalık yaratmak, önleyici faaliyetler ve girişimlerde bulunmak.

m) Yaşlının karşılaşılabileceği yaşlılığa bağlı ya da gelişebilecek anatomik bozukluklara bağlı sağlık problemlerini tespit etmek, önleyici faaliyetler geliştirmek, hasta yakını ve bakım profesyonellerine yaşlı bakım eğitimi vermek.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Bilimsel faaliyet alanı kapsamında; etik değerlere ve kurallara uygun çalışmalar ile bilgi üretimi, raporlanma, paylaşımı, değerlendirme ve bu bilgilerden yola çıkarak uygulamalı hizmet modeli önerileri sunmak.

b) Pratik faaliyet alanında; ileri yaş ve bakım bilimi alanında uygulamalı eğitimler vermek, danışmanlık ve koordinasyon hizmeti sağlamak, yeni projeler üretmek ve uygulamak.

c) Ortak iletişim ağının kurulması için; ulusal ve uluslararası kapsamda alanda çalışan diğer üniversite ve bilim dalları, kamu çalışanları ve yöneticiler, sivil toplum kuruluşları, araştırma ve uygulama merkezleri, aile yakınları ile etkin bir iletişim ağı kurmak.

ç) Toplumsal temsil faaliyetleri için hizmet üreticilerinin, basın mensuplarının ve toplumun farklı kesimlerinin bilinçlendirilmesi, eğitim verilmesi, farkındalık oluşturulması ve gönüllülük çalışmaları yürütülmesine çalışmak.

d) Bakım verenlerin desteklenmesi için destek ve danışma hattı kurmak.

e) Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapmak.

f) Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla AR-GE çalışmaları ve projeler yapmak.

g) Araştırma-geliştirme (AR-GE) laboratuvarı oluşturmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri****Merkezin yönetim organları****MADDE 7 –** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Rektör tarafından, Üniversitenin özellikle gerontoloji alanında araştırmaları ve uluslararası alanda bu konuda çalışmaları olan öğretim üyeleri arasından üç yıllığına görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir ve lüzumu halinde görevlendirildiği usule uygun olarak görevden alınabilir.

(2) Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere öğretim elemanları arasından bir kişiyi Müdür Yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdür Yardımcısı, Müdür ile iş birliği içinde Merkez çalışmalarında Müdüre yardımcı olur. Müdürün olmadığı zamanlarda Müdür adına Merkezi Müdür Yardımcısı yönetir. Müdürün görevi sona erdiğinde Müdür Yardımcısının da görevi sona erer.

(3) Müdürün geçici olarak görevinden ayrılması halinde yerine Müdür Yardımcısı, onun da bulunmadığı zamanlarda ise Yönetim Kurulu üyelerinin en kıdemlisi vekâlet eder. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir Müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdür; Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(2) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezin amaçları doğrultusunda çalışmalarını düzenli bir şekilde yönetmek ve Merkezi temsil etmek.
- b) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili planları hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektörlüğe bilgi vermek.
- c) Çalışma konuları ile ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği çalışmaları yapmak.
- ç) Merkezde görev yapacak personelin görevlendirilmesi ile ilgili teklifleri Rektöre sunmak.
- d) Her eğitim-öğretim yılı sonunda Merkez çalışmaları hakkında faaliyet raporu düzenlemek ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.
- e) Merkeze bağlı tüm idari, teknik ve araştırmacı personelin yönetim, denetim ve genel gözetimini yapmak, çalışma düzeni, nöbet, kıyafet, disiplin ve başarı durumlarının değerlendirilmesini sağlamak.
- f) Müdür, Merkezin bütün etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- g) Müdür, Merkezi temsil ve Merkez Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Ayrıca Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapar, Yönetim Kurulu kararlarını bu Yönetmelik çerçevesinde uygular.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcısı ve Üniversitenin; Tıp Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesinden birer öğretim üyesi olmak üzere Müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen toplam dokuz üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu yılda bir kez olağan ve gerektiğinde olağanüstü olarak Müdürün yazılı çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

(3) Görevi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilirler. Üç kez arka arkaya veya toplam beş kez mazeretsiz olarak toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşmüş sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyetleri ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak.
- b) Merkezin çalışmaları ile ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- c) Merkezin çalışma ilkelerini belirleyen yönergeler hazırlamak.
- ç) Araştırma, uygulama ve yayım konularında projeleri değerlendirip önerilerde bulunmak.
- d) Bir önceki yıla ait faaliyet raporunu değerlendirmek, bir sonraki döneme ait çalışma raporunu hazırlamak ve raporları Rektörlüğe sunmak.
- e) Merkezin mali işlemlerinin, gelir ve gider dengesinin koordine edilmesine destek olmak.
- f) Müdürün, yönetim ile ilgili getireceği konularda karar almak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Proje ve eğitim grupları

MADDE 12 – (1) Proje ve eğitim grupları; Merkezin çalışmalarını gerçekleştirmek için Yönetim Kurulu kararıyla oluşturulur. Proje ve eğitim grupları, proje konusuna uygun yeter sayıda uzmandan oluşturulur. Proje ve eğitim gruplarına ilgili mevzuat hükümlerine göre Rektörlük aracılığı ile diğer kurum ve kuruluşlardan uzmanlar görevlendirilebilir.

Proje ve eğitim gruplarının görevleri

MADDE 13 – (1) Proje ve eğitim gruplarının görevleri; Merkezin amacına uygun projeler üretmek ve bunları uygulamaya koymaktır.

(2) Proje ve eğitim grupları adına proje yürütücüsü tarafından, proje süresine göre belirlenecek aralıklarla Yönetim Kuruluna proje ile ilgili durum raporu sunulur. Durum raporlarına göre devamında yarar görülmeyen ve sona erdirilmesi gereken projeler, süresi sona ermeden proje ve eğitim gruplarınca gerekçeli olarak sona erdirilebilir veya devam eden başka bir proje ile birleştirilebilir. Proje ve eğitim gruplarının iş birliği içerisinde çalışmaları gerekir.

Personel ihtiyacı

MADDE 14 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı; 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstinye Üniversitesi Rektörü yürütür.

Maltepe Üniversitesinden:**MALTEPE ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ VE İNSAN İLİŞKİLERİ UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Maltepe Üniversitesi Teknoloji ve İnsan İlişkileri Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Maltepe Üniversitesi Teknoloji ve İnsan İlişkileri Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez: Maltepe Üniversitesi Teknoloji ve İnsan İlişkileri Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Rektör: Maltepe Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Üniversite: Maltepe Üniversitesini,
 - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları**

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) İnsan ilişkileri ve teknoloji alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalar ve uygulamalar yapmak.
- b) Akademik ve toplumsal nitelikli panel, seminer, konferans ve benzeri toplantılar yapmak, eğitim çalışmalarında bulunmak, projeler geliştirmek.
- c) İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, ortak projeler geliştirmek ve yürütmek, ilgili mevzuat kapsamında danışmanlık hizmetleri sunmak.
- ç) Üniversitenin bölümlerinde insan ilişkileri ve teknoloji konularında yapılan çalışmaları desteklemek ve disiplinlerarası ortak çalışmalar yapılmasını sağlayacak bir platform oluşturmak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) İnsan ilişkileri ve teknoloji alanlarını incelemek, araştırmalar yapmak, yapılan araştırmaları teşvik etmek, desteklemek.
- b) İnsan ilişkileri ve teknoloji alanının kapsamına giren konularda ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans, panel, kongre, sempozyum, çalıştay, sergi ve benzeri her türlü bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, bu tür etkinliklere katılmak.
- c) İnsan ilişkileri ve teknoloji alanlarıyla ilgili çalışmalara ve aynı zamanda ilgili kurum ve kuruluşlar arasındaki koordinasyona yardımcı olmak ve karşılıklı bilgi ve deneyim aktarımını sağlamak, ilgili kurum ve kuruluşlara önerilerde bulunmak, ilgili mevzuat kapsamında danışmanlık yapmak, projeler sunmak ve yapmak.
- ç) İnsan ilişkileri ve teknoloji alanlarında eğitimle ilgili programlar yapmak, eğitim, yönetim ve araçlarının geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.
- d) Üniversitede insan ilişkileri ve teknolojiyle ilgili programlar açılmasını önermek ve mevcut lisans, yüksek lisans ve doktora programlarında insan ilişkileri ve teknolojiyle ilgili dersler açılmasını teşvik etmek.
- e) İlgili sivil toplum kuruluşları, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yapmak ve çalışmalarına katılmak.
- f) Yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelerle proje konularında iş birliği yapmak, ulusal ve uluslararası öğrenci/öğretim üyesi değişimi imkânlarını oluşturmak.
- g) Yapılan çalışma ve araştırma sonuçlarını yurt içinde ve yurt dışında bilim dergilerinde yayımlamak, süreli ve süresiz yayımlar çıkarmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri****Merkezin yönetim organları**

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür ve görevleri

MADDE 8 – (1) Müdür; Merkezin faaliyet alanlarında çalışmaları bulunan Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdür, Merkezin çalışma kapasitesinin etkin bir şekilde kullanılmasından, çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından Rektöre karşı sorumludur.

(3) Müdürlüğün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek ve Merkezin faaliyetlerini amaçlarına uygun olarak yürütmek.
- b) Yönetim Kurulunu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak, gündemini belirlemek ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- c) Araştırma birimi üyelerinin ve diğer personelin seçimi ve görevlendirilmesiyle ilgili işlemleri yerine getirmek.

ç) Merkezin kısa, orta ve uzun dönemli amaçları, faaliyetleri ve bunlara dayalı olarak yapılacak eğitim ve araştırma çalışmalarıyla plan, bütçe ve programlarını hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak.

d) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim Kurulu ve görevleri

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulu; Üniversite öğretim elemanları arasından, Müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen Müdür dahil yedi üyeden oluşur.

(2) Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(3) Müdür, Yönetim Kurulunun doğal üyesi ve başkanıdır. Müdürün yokluğunda bu görevi, Müdür tarafından belirlenen Yönetim Kurulu üyesi yürütür.

(4) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yılda en az dört defa toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

(5) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin faaliyetlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde Müdüre yardımcı olmak ve Müdürlle iş birliği içinde çalışmak.

b) Yeni araştırma, bütçe, ortaklık ve iş birliğiyle ilgili kararları görüşüp onaylamak.

c) Bu Yönetmelik kapsamında verilen diğer görevleri yapmak.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 10 – (1) Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanlarında çalışmaları bulunan Üniversitenin fakülte ve anabilim dalları öğretim elemanları, istekleri halinde ulusal ve uluslararası üniversite, enstitü ve araştırma merkezlerinde görevli öğretim elemanları ile insan ilişkileri ve teknoloji alanlarında araştırma ve uygulama yapan dernek, vakıf ya da özel sektör kuruluşlarında çalışan ve/veya insan ilişkileri ve teknoloji alanlarında deneyimli kişiler arasından Müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen Müdür dahil en az beş, en fazla yirmi bir üyeden oluşur.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda bir kez üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

(3) Danışma Kurulunun görevi; Merkezin faaliyet alanına giren tüm konularda görüş bildirmek ve bu Yönetmelikte belirtilen diğer görevleri yerine getirmektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 11 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca, Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Maltepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

Pamukkale Üniversitesinden:**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ KLİNİK UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Pamukkale Üniversitesi Klinik Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Pamukkale Üniversitesi Klinik Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez (PAÜKAM): Pamukkale Üniversitesi Klinik Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Rektör: Pamukkale Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Üniversite: Pamukkale Üniversitesini,
 - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları ve faaliyet alanları**

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları ve faaliyet alanları şunlardır:

- a) Klinik araştırmalar alanında küresel düzeyde marka değeri yaratarak dünyadaki klinik araştırma merkezleri arasında bilinen ve tercih edilen bir merkez haline gelmek.
- b) Ülkemizin ve Üniversitenin dünyadaki klinik araştırmalar pazar payını arttırarak ülke ve Üniversite ekonomisine katkı sağlamak.
- c) Dünya çapındaki klinik araştırma merkezlerinde bulunan evrensel standartlar ve niteliklerle rekabet edebilecek bilim insanları, araştırmacılar ve destek personeli yetiştirmek.
- ç) Yeni ilaç geliştirme ve klinik araştırma bilimsel çalışmalarında farkındalık yaratarak bu çalışmalara aktif katılım sağlamak.
- d) İlgililere bilimsel kanıta dayalı stratejik bilgi ve bilimsel rapor sunmak.

e) Klinik araştırma profesyonellerinin sürekli eğitimini sağlamak, konuya dönük mevcut bilgi ve deneyimlerin sürekli güncellenerek Merkezin uluslararası standartlarda işleyiş devam- lılığını sağlamak.

f) Klinik araştırmalar ve Merkez işleyişleriyle ilgili bilgi teknolojileri altyapılarını ha- zırlayarak ulusal ve uluslararası veri tabanlarına entegre etmek; bu alanda ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak girişimlere öncülük etmek.

g) Türkiye'nin klinik araştırmalar konusundaki potansiyelini uluslararası iş birlikleri ve platformlar aracılığıyla tanıtarak daha ileri seviyelere taşımak için çalışmalarda bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 6 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür ve görevleri

MADDE 7 – (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üni- versitede görevli öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Sü- resi biten Müdür aynı yöntemle tekrar görevlendirilebilir.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Üniversitede görevli öğretim ele- manları arasından en fazla iki kişi, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süreyle müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdürün görevi başında olmayacağı hallerde yardım- cılarından biri Müdüre vekalet eder. Müdürün altı aydan fazla görevi başında olamayacağı hal- llerde görevi sona erer ve yerine yeni bir Müdür görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

(3) Müdür; Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürü- tülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı sorumludur.

(4) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezin amaçları doğrultusundaki faaliyetleri düzenli bir şekilde yürütmek.
- b) Merkezin bütün etkinliklerinin gözetim ve denetimini yapmak.
- c) Merkezi yönetmek ve temsil etmek.
- ç) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- d) Merkez çalışmalarının düzenli ve etkin bir biçimde yürütülmesi ve denetimi ile ilgili gerekli tedbirleri almak.

e) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.

f) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde, Merkezin genel durumu ve işleyişi ile ilgili rapor hazırlamak ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.

Yönetim Kurulu ve görevleri

MADDE 8 – (1) Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında, Müdürün belirleyeceği bir yardımcısı ile Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör

tarafından üç yıl için görevlendirilen beş üyeden oluşur. Süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üyeler görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, yılda en az dört kez Müdürün daveti üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alır. Oyların eşitliği durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(3) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin yıllık faaliyetlerinin ve programlarının uygulanmasını sağlamak.

b) Merkezin yatırım, program ve yıllık bütçe tasarısını hazırlamak ve onaylamak üzere Rektöre sunmak.

c) Merkez personelinin uygulama, araştırma ve yayın konularındaki mali destek isteklerini değerlendirip önerilerde bulunmak.

ç) Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ile bu faaliyetlere ilişkin esasları kararlaştırmak.

d) Gerekli görülen hallerde geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.

e) Müdürün Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği işlere ilişkin karar almak.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 9 – (1) Danışma Kurulu, Müdürün başkanlığında, Merkezin faaliyet alanlarında deneyimli, Üniversitenin veya diğer üniversitelerin öğretim elemanları ile istekleri hâlinde ilgili kamu kurumları ve özel kuruluşlardaki uzman kişiler arasından Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen on üyeden oluşur. Süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilir. Süreleri bitmeden ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üyeler görevlendirilir.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az bir kez üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.

(3) Danışma Kurulunun görevleri, Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak Yönetim Kurulunun ihtiyaç duyduğu konularda değerlendirmeler yapmak ve istişari nitelikte görüş ve önerilerde bulunmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 10 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca, Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Pamukkale Üniversitesi Rektörü yürürlükte bulur.

İLÂN BÖLÜMÜ

YARGI İLÂNLARI

Yüksekova 1. Asliye Ceza Mahkemesinden:

ESAS NO :2007/71

KARAR NO : 2009/111

Mahkememizin yukarıda Esas ve Karar numarası yazılı olan dosyasında 28/04/2009 tarihinde yapılan yargılama sonucunda;

SANIK: NEHZAD PIROSHI FARD, HOSSEIN Oğlu HOSSEIN'den olma, 1979 doğumlu, ili, ilçesi, köy/mahallesi, cilt, aile sıra no, sıra no'da nüfusa kayıtlı .

Sanığın adresi tüm aramalara rağmen tespit edilemediğinden Mahkememiz hüküm özetinin ilan yoluyla tebliğine,

1)Sanıklara isnat edilen, kaçakçılık suçunun sübut bulması nedeniyle, eylemlerine uyan 5607 sayılı KMK.'nun 3/1-1. maddesi gereğince, suçun işleniş biçimi nazara alınarak, sanıkların takdiren ON AY HAPİS VE 80 TL ADLİ PARA CEZASI İLE AYRI AYRI CEZALANDIRILMALARINA;

2-Sanıkların yargılama sürecindeki davranışları lehlerine takdiri indirim nedeni kabul edilerek, verilen ceza 5237 sayılı TCK.'nun 62/1 maddesi gereğince takdiren 1/6 oranında indirilerek, sanıkların)Suça konu keşifte tespit edilen kaçak muzların, 5607 sayılı KMK.'nun 13/1. maddesi yollaması ile 5237 sayılı TCK.'nun 54/4. maddesi gereğince MÜSADERESİNE;

3)Kaçak eşya naklinde bilerek kullanılan ve kaçak eşyanın miktarı ve gelinen mesafe dikkate alındığında kaçak eşyanın araç ile taşınmayı gerekli kılması nedeni ile, 30 YC 732 plakalı aracın, 5607 sayılı KMK.'nun 13/1-b. Ve TCK'nun 54. maddesi gereğince MÜSADERESİNE;

Sanığın adresi tüm aramalara rağmen tespit edilemediğinden Tebligat Kanunun 29. Maddesi uyarınca hüküm özetinin **Gazetede İlanen Tebliğine,**

İlanın yayın tarihinden itibaren **15 Gün Sonra Tebliğ Edilmiş sayılacağı** ilan olunur.

9108

Gaziosmanpaşa 2. Asliye Ceza Mahkemesinden:

Dosya No : .61374334-2016/110-Ceza Dava Dosyası

2020/493 Karar

Resmi Belgede Sahtecilik suçundan Mahkememizin yukarıda Esas ve karar numarası yazılı 08/10/2020 tarihli ilamı ile Beraat Kararı verilen Sanık Ernst Johann Hartmann hakkında "imar kirliliğine neden olma" suçunu işlediğinden bahisle TCK'nın 184/1 maddesi gereğince cezalandırılması istemi ile mahkememize kamu davası açılmış ise de ; sanığın üzerine atılı suçun yasal unsurları oluşmadığından CMK'nın 223/2-a maddesi gereğince **BERAATİNE,** karar verilmiş olup tüm aramalara rağmen sanığın bulunamamış olup Gerekeçeli karar tebliğ edilememiştir.

1- 7201 sayılı Tebligat Kanununun 29. maddesi gereğince Hüküm Özeti **RESMÎ GAZETEDe İLANEN TEBLİĞİNE,**

2- Hüküm fıkrasının ilan tarihinden itibaren 15 gün sonra tebliğ edilmiş sayılacağına karar verilmiş olup, **İLÂN OLUNUR.**

9099

Gaziosmanpaşa 2. Asliye Ceza Mahkemesinden:

Dosya No : .61374334-2019/21-Ceza Dava Dosyası

2019/113 Karar

Kamu Kurum ve Kuruluşlarındaki Eşya Hakkında Hırsızlık suçundan Mahkememizin yukarıda Esas ve Karar numarası yazılı 07/02/2019 tarihli ilamı ile Sanık VİRVAL ABA hakkında kurulan Hükümde;

Sanığın duruşmada Mahkemeye karşı sergilediği saygılı tutum ve davranışı nedeniyle kendisine verilen cezadan TCK.nun 62/1. madde uyarınca 1/6 oranında indirim yapılarak **3 YIL 9 AY HAPİS CEZASI İLE CEZALANDIRILMASINA,**

Sanık hakkında başkaca yasal ve takdiri indirim ve artırım yapılmasına takdiren **YER OLMADIĞINA**

Anayasa Mahkemesi'nin 24/11/2015 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe konulan 2014/140 Esas 2015/85 Karar sayılı 08/10/2015 tarihli iptal kararı ile değişik 5237 s. TCK'nın 53. maddesi uyarınca kasten işlediği suçtan dolayı verilen cezanın kanuni ve takdiri sonucu olarak sanığın, TCK 53/1-a,c,d,e bentlerinde sayılan hakları kullanmaktan -"c" bendi yönünden kendi altsoyu bakımından koşullu salıverilme tarihine kadar, diğer kişiler bakımından hükmolunan cezanın infazı tamamlanıncaya kadar; diğer bentler yönünden ise aynı maddenin takip eden fıkralarında belirtilen süreler boyunca- **YOKSUN BIRAKILMASINA,**

Kararı verilen Sanıklar tüm aramalara rağmen bulunamamış olup Gerekçeli karar tebliğ edilememiştir.

1- 7201 sayılı Tebligat Kanununun 29. maddesi gereğince Hüküm Özeti nin **RESMÎ GAZETEDE İLANEN TEBLİĞİNE,**

2- Hüküm fıkrasının ilan tarihinden itibaren 15 gün sonra tebliğ edilmiş sayılacağına karar verilmiş olup, **İLAN OLUNUR.**

9220

Gaziosmanpaşa 1. Asliye Ceza Mahkemesinden:

EK KARAR

DOSYA NO	: 2021/144 Esas
KARAR NO	: 2021/403
HAKİM	: Gökay SEFER 216230
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	: Mehmet Akif ACAR 62814
DAVACI	: K.H.
SANIK	: SEFER GÜVEN/ İsmail ve Hacer oğlu, 19/03/1978 İstanbul doğumlu, Balıkesir, Manyas, Kayaca mah nüfusunda kayıtlı. Bağlarbaşı Mah. Kirazlı Sk. No:3A Gaziosmanpaşa/ İSTANBUL adresinde oturur. TC Kimlik No : 30172159176
SUÇ	: 5607 Sayılı Yasanın 3/18.Maddesine Muhalefet
SUÇ TARİHİ	: 06/03/2015
KANUN MADDESİ	: 5607 sayılı yasanın 3/5, 3/10, 3/22, 5237 Sayılı Kanunun 62/1, 52/2, 51, 54/4,
VERİLEN CEZA	: 10 AY HAPİS (TECİLLİ) ve 500.00 TL ADLİ PARA CEZASI

Yukarıda adı yazılı sanık hakkında mahkememizce gıyabında verilen 01/03/2021 tarihli kararın sanığın PTT ve zabıta marifetiyle yaptırılan araştırmada bulunamamış olması nedeni ile tebliğ olunamamıştır.

Yukarıda karar özeti yazılı kararın tebligat kanununun 28 ve müteakip maddeleri gereğince Resmi Gazetede ilamına, ilan tarihinden itibaren 15 gün sonra tebliğ edilmiş sayılacağı kararın tebliğ edildiği günden itibaren 7 gün içinde kararı veren mahkemeye veya bulunulan yer mahkemesine verilecek bir dilekçe veya tutanağa geçirilmek suretiyle zabıt katibine beyanda bulunulmak suretiyle İstanbul Bölge Adliye Mahkemesi nezdinde istinaf edilebileceği hususu tebliğ olunur.

9130

Gaziosmanpaşa 15. Asliye Ceza Mahkemesinden:**DOSYA NO : 2020/376 Esas****KARAR NO : 2021/339**

Resmî Belgede Sahtecilik suçundan Mahkememizin yukarıda esas ve karar numarası yazılı 27/05/2021 tarihli ilamı ile 204/1 maddesi gereğince 5 YIL HÜKMÜN AÇIKL. GERİ BIRAK. NED. DNT.SER. (CMK 231/8) cezası ile cezalandırılan Khushwaqt ve Bibi oğlu, 05/05/1998 doğumlu, HABIBULLAH ABDUL BAQI tüm aramalara rağmen bulunamamıştır.

1- 7201 sayılı Tebligat Kanununun 29. maddesi gereğince hüküm özetinin RESMÎ GAZETEDİ İLANEN TEBLİĞİNE,

2- Hüküm fıkrasının ilan tarihinden itibaren 15 gün sonra tebliğ edilmiş sayılacağına karar verilmiş olup, İLAN OLUNUR.

9103

Doğubayazıt Ağır Ceza Mahkemesinden:**DOSYA NO : 2021/186 E.****KARAR NO : 2021/303 K.**

Sanık Hassan HOSSEINZEDEGAN'ın (Hamdollah ve Rukiye oğlu, 21/03/2975 Macoo İran Doğumlu) kaçakçılık (Eşyayı sahte belge kullanmak sureti ile gümrük vergileri kısmen veya tamamen ödenmeksizin ithâl etme) suçundan 1 yıl 3 ay hapis ve 100-TL Adli Para Cezası ile cezalandırılmasına, hapis cezasının ertelenmesine ve suçta kullanılan 80 B 21110 ve 80 B 21210 34 plakalı araçlar hakkında mahkememizin 2021/137-246E.-K.sayıli dosyada karar verildiğinden yeniden karar verilmesine yer olmadığına dair karar verilmiş olup ilan tarihinden itibaren 15 gün içinde Yargıtay'a temyiz başvuru yolu açık olduğu ilan tebliğ olunur.

9165

Doğubayazıt 1. Asliye Ceza Mahkemesinden:**Dosya No : 2021/648 Esas****DAVACI : K.H.****KATILAN : DOĞUBAYAZIT GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ,**

SANIK : SAEID MOHAMMADHASSANPOUR, Mamıd ve Habibe oğlu,
01/07/1984 KHOY İRAN doğumlu, mah/köy nüfusunda kayıtlı.
KHOY İRAN adresinde oturur.

SUÇ : 5607 Sayılı Yasaya Muhalefet**SUÇ TARİHİ / SAATİ : 15/12/2020****SUÇ YERİ : AĞRI/DOĞUBAYAZIT****KARAR TARİHİ : 23/06/2021**

Yukarıda açık kimlik bilgileri ve üzerine atılı suç yazılı yabancı uyruklu sanık hakkında 5607 Sayılı Yasaya Muhalefet suçundan kamu davası açılmış olmakla Mahkememizce yapılan yargılama sonunda yabancı uyruklu sanık hakkında karar verilmiş olup, yabancı uyruklu sanığın tebligata elverişli adresi bulunmadığı anlaşıldığından gerekçeli kararın, 7201 Sayılı Yasanın 28 ve devamı maddeleri gereğince ilan suretiyle tebliği, yayın tarihinden itibaren 15 gün içerisinde kanun yoluna başvurulmadığı takdirde kesinleşmiş sayılacağı ilan olunur.

9107

Karaman 1. Asliye Ceza Mahkemesinden:

Dosya No : .22814456-2019/723-Ceza Dava Dosyası

Mahkememizin 04/02/2021 tarih, 2019/723 Esas 2021/151 Karar sayılı ilamı ile; Müşteki Abdul Sattar ve Hammad Hasan oğlu 1985 doğumlu ABDUL HAMİD HASANİ ve Sanık Ghaybali ve Maydama oğlu 01/01/1996 Doğumlu ALİDAD NİYAZİ hakkında Basit Yaralama suçundan sanığın 2.240,00 TL Adli Para Cezası ile cezalandırılmasına karar verilmiş olup, sanığın ve müştekinin tüm aramalara rağmen bulunamamış, Gerekçeli Karar tebliğ edilememiş olduğundan,

1- 7201 sayılı Tebligat Kanununun 29. maddesi gereğince hüküm özetinin RESMÎ GAZETE'DE İLANEN TEBLİĞİNE.

2- İlan tarihinden itibaren 15 gün sonra kararın tebliğ edilmiş sayılacağına, bu tarihten itibaren 7 GÜN içerisinde mahkememize veya herhangi bir Asliye Ceza Mahkemesine verilecek dilekçe ile Mahkememize itiraz kanun yolunun açık olduğu, belirtilen sürede itiraz edilmediği takdirde hükmün kesinleşeceği İLAN OLUNUR.

9136

Hatay 1. Asliye Ceza Mahkemesinden:

Esas No: : 2020/2052 Esas

Karar No. : 2021/1736 Karar

Sanık : Rime Kurnaz, Hasan Kızı, Hamaden olma, 1972 suriye doğumlu

Suç : 5607 SYM

Suç yeri : Hatay/Merkez

Suç tarihi : 19/05/2014

Karar Tarihi : 14/07/2021

Kanun maddesi : 5607 Sayılı yasaya muhalefet

Verilen ceza : 10 Ay Hapis ve 1 gün adli para cezası (1 Yıl Erteleme)

Yukarıda özeti yazılı kararın Tebligat Yasasının 28 ve müteakip maddeleri gereğince Resmi Gazetede ilanına, ilan tarihinden itibaren 7 gün sonra tebliğ edilmiş sayılacağı, tebliğ tarihinden itibaren 7 gün içinde kararı veren mahkemeye veya bulunulan yer Asliye Ceza Mahkemesine verilecek bir dilekçe veya tutanağa geçirilmek koşulu ile zabıt katibine beyanda bulunmak suretiyle Hatay Nöbetçi Ağır Ceza Mahkemesi'ne yasal bir başvuru olmadığı takdirde kararın kesinleşeceği hususları ilanen tebliğ olunur.

9133

Yargıtay 11. Ceza Dairesi Başkanlığından:

ESAS NO : 2021/2095

SUÇ : Resmi belgede sahtecilik

SUÇ T. : 18/07/2015

SANIK : Volkan YALÇIN (Şeref ve Nihal oğlu, 12/03/1983 doğumlu)

Cevizli Mah. Özer Sokak No:7/5 Kartal/İSTANBUL ve Kyrenia Twins Apt. A Blok No:18 GİRNE 0090 9875 adresinde ikamet etmektedir.

Silifke 4. Asliye Ceza Mahkemesince verilen 23/12/2015 gün ve 2015/535 E. 2015/385 K. sayılı hükmün sanık tarafından temyiz edilmesi üzerine 4778 sayılı Yasanın 2. maddesi ile CMUK'nın 316. maddesine eklenen son fıkrası hükmü gereğince Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamesinin sanığa tebliği gerektiğinden Resmi Gazete ile ilanen tebliğine, Tebligat Kanununun 28, 29 ve 31. maddeleri gereğince ilanın yapıldığı tarihten itibaren 30 gün sonra Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının ONAMA isteyen 13/01/2021 gün ve 11/2016/80128 tebliğnamesinin tebliğ edilmiş sayılacağı ilan olunur.

9223/1-1

ARTIRMA, EKSİLTME VE İHALE İLÂN LARI**ARAÇLAR SATILACAKTIR****Elektrik Üretim A.Ş. Afşin-Elbistan A Termik Santrali Koordinasyon ve İşletme****Müdürlüğünden:**

Aşağıda özellikleri belirtilen araçlar Kapalı Zarf Usulü ile ihale edilecektir.

Telefon ve Faks Numarası : 0344 524 22 04-0344 524 22 02

1- İhale Konusu araçların

a) Niteliği, Miktarı ve Türü

Sıra No	Plaka No	Markası	Cinsi	Modeli	Miktarı
1	46 D 6682	FORD	AMBULANS	2007	1 ADET
2	16 N 0078	FORD	AMBULANS	2007	1 ADET
3	46 D 8915	BMC	ARAZÖZ	1993	1 ADET

b) Araçların Teslim Yeri : Afşin Elbistan A termik Santrali Koor. ve İşletme Müd.

c) Teslim Tarihi : Sözleşme tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde bedeli peşin yatırılarak teslim alınacaktır.

d) İhale Usulü : Kapalı teklif - Açık artırma yolu ile

2- İhalenin

a) Yapılacağı yer : Afşin Elbistan A termik Santrali Koor. ve İşletme Müdürlüğü İhale Toplantı Salonu

b) Tarih ve saati : 25.10.2021 Tarih, saat: 14.00

c) İhale Dokümanının

Görülmesi ve Temini : Afşin Elbistan A termik Santrali Koor. ve İşletme Müdürlüğü Ticaret Servisi

3- İhale Dokümanı

4- İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler Satış Teklif isteme Şartnamenin

7. maddesinde belirtilmiştir.

5- İhale dokümanı Afşin Elbistan A termik Santrali Koor. ve İşletme Müdürlüğü Afşin/ K.MARAŞ adresinden 100,00 TL (KDV dahil) dokümanını satın almaları zorunludur.

6- İhale dokümanı bedelinin/geçici teminatın yatırılabilceği banka şubesi ve hesap no:

Vakıfbank Afşin Şubesi IBAN No: TR870001500158007287757271

7- Teklifler 25.10.2021 tarih, saat 14.00'e kadar Afşin Elbistan A termik Santrali Koor. ve İşletme Müdürlüğü Muhaberat Servisine verileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

8- Bu ihale EÜAŞ Malzeme - Taşıt - İş Makinaları Değerlendirme ve satış yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yapılacaktır.

DUYURULUR.

8838/1-1

YÜKSEK BELLEKLİ VE YÜKSEK ÇEKİRDEKLİ SUNUCU SATIN ALINACAKTIR**Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden:**

T.C. İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü ihtiyacı Yüksek Bellekli ve Yüksek Çekirdekli Sunucu Kuruluşça hazırlanan teknik şartnamesine uygun olarak, Ofis’imiz tip ticari şartnamesi ile ihale ek şartlar listesinde belirtilen şartlarla, açık teklif usulü ile iç piyasadan satın alınacaktır.

İHALE		ŞARTNAME BEDELİ	
Tüm Kısımlara veya Birden Fazla Kısma Katılımlar İçin		Miktar	140,00.-TL
KISIM-1	Yüksek İşlemci Çekirdekli Sunucu	4 adet	130,00.-TL
KISIM-2	Yüksek Bellekli Sunucu	2 adet	140,00.-TL

1- İHALE EVRAKI BEDELLİDİR.

a) İstekliler, ihale dokümanlarını Genel Müdürlüğümüz III Nolu Satınalma Daire Başkanlığında ve Ofisimiz internet sitesinde görebilirler. Ancak ihaleye teklif verecek olan firmaların, şartname bedelini Ofis veznelerinden birine veya Ofis banka hesabına yatırmaları zorunludur.

b) Yatırılan paraya ait ödendi belgesinin aslı ile bir suretinin teklif evrakına eklenerek dış zarfa konulması zorunludur.

2- Teklif mektupları iç içe konulmuş iki zarf halinde olacaktır. İÇ ZARFTA YALNIZ TEKLİF EDİLEN FİYATIN YAZILI OLDUĞU TEKLİF MEKTUBU, dış zarfta ise iç zarfla birlikte teknik şartname, Ofis Ticari Şartnamesi ve ihale ek şartlar listesinin aynen kabul edildiğini belirten yazılı taahhütname ve ticari şartnamenin 2. maddesinde yazılı belgeler ile ihale ek şartlar listesinde belirtilen belgeler bulunacaktır.

3- Teklifler, 14.10.2021 günü, saat 12.00’ye kadar Genel Müdürlüğümüz, III Nolu Satınalma Daire Başkanlığında bulundurulacaktır. Geç gelen teklifler ile postada vaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

4- Teklif mektuplarının, son teklif verme günü saat 14.00’te evvela dış zarfları açılacak, daha sonra teklif mektubu ile birlikte gönderilmesi gerekli olan belgeler incelenecek, bu inceleme sonucunda belgelerin teknik şartnamesine uygun olduğu tespit edilen tekliflerin fiyat ile ilgili iç zarfları aynı gün açılacaktır. Uygun olmayan teklifler ise açılmadan teklif sahiplerine iade edilecektir.

5- Teklifler, ihaleye esas ticari şartnamenin 7. maddesinde belirtilen şartlarla iç zarfların açılmasını müteakip en az 30 gün opsiyonlu olacaktır.

6- İhale konusu malzemenin tamamı için teklif verilebileceği gibi, birden fazla kısım için veya her kısım için ayrı olmak üzere kısmi teklif de verilebilecektir.

7- Teklif edilen bedelin % 3’ünden az olmamak üzere istekliler tarafından belirlenecek tutarda son teklif verme tarihinden itibaren en az 6 ay süreli geçici teminat verilecektir.

8- Söz konusu ihale, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3.maddesinin (g) bendi gereğince istisna kapsamındadır.

OTOKOPİ KAĞIDI SATIN ALINACAKTIR

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden:

İstanbul Basım İşletme Müdürlüğümüz ihtiyacı aşağıda özelliklikleri ve miktarı yazılı Otokopi Kağıdı, teknik şartname ve ticari şartname ile ihale ek şartları dâhilinde iç ve dış piyasadan açık teklif isteme usulüne göre satın alınacaktır.

STOK NO	TİPİ	TÜRÜ	CİNSİ	ÇEŞİDİ	EBATİ	I.PARTİ	II.PARTİ	TOPLAM MİKTAR	NEYE GÖRE ALINAĞI	SON TEKLİF VERME TARİHİ
H1114152	CB (BEYAZ)	1	1	2	480 mm	2.000.000 m ²	1.000.000 m ²	3.000.000 m ²	P.36.1/ 28.04.2017 tarih ve no.lu teknik şartname	12.10.2021
H1114153	CFB (BEYAZ)	1	1	2	480 mm	750.000 m ²	750.000 m ²	1.500.000 m ²		
H1114154	CF(BEYAZ)	1	1	2	480 mm	2.000.000 m ²	1.000.000 m ²	3.000.000 m ²		
H98	CB (BEYAZ)	1	1	2	440 mm	500.000 m ²	-	500.000 m ²		
H99	CFB (BEYAZ)	1	1	2	440 mm	350.000 m ²	-	350.000 m ²		
H100	CF (BEYAZ)	1	1	2	440 mm	500.000 m ²	-	500.000 m ²	8.850.000 m ²	
TOPLAM						6.100.00 m ²	2.750.000 m ²	8.850.000 m ²		

1- İHALE EVRAKI BEDELLİDİR. EVRAK BEDELİ 140.-TL'DİR.

a. İstekliler, ihale dokümanlarını Genel Müdürlüğümüz II Nolu Satınalma Daire Başkanlığından veya Ofisimize ait internet sitesinde görebilirler. Ancak; ihaleye teklif verecek firmaların, ihaleye katılabilmek için 140.-TL. ihale evrak bedelini Ofis veznelerinden birine veya Ofis banka hesabına yatırmaları gerekmektedir.

b. Yatırılan paraya ait ödendi belgesinin aslı ile bir suretinin teklif evrakına eklenerek, dış zarfa konulması zorunludur. Belgenin aslı teklifler açıldıktan sonra firmaya iade edilecektir. İhalenin bütünüyle iptali veya siparişten vazgeçilmesi halinde, ihale evrak bedeli ilgili firmaya iade edilecektir.

2- Teklif mektupları iç içe konulmuş iki zarf halinde olacaktır. İÇ ZARFTA YALNIZCA TEKLİF EDİLEN FİYATIN YAZILI OLDUĞU TEKLİF MEKTUBU, dış zarfa ise iç zarfa birlikte teknik ve ticari şartname ile eklerinin aynen kabul edildiğini belirten yazı ve iç piyasadan yapılacak satınalmalara ait ticari şartnamenin 2. ve dış piyasadan yapılacak satınalmalara ait ticari şartnamenin 5. maddelerinde yazılı belgeler ile şartname bedeline ait banka makbuzu veya kasa tahsil fişinin aslı veya bir örneği ile ek şartlarda belirtilen belgeler bulunacaktır.

3- Teklifler, yukarıda gösterilen günde en geç saat 12.00'ye kadar Genel Müdürlüğümüz II Nolu Satınalma Daire Başkanlığında bulundurulacaktır. Geç gelen teklifler ile postadaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

4- Teklif mektuplarının, son teklif verme günü (12.10.2021) saat 14.00'de evvela dış zarfları açılacak, dış zarf muhteviyatına göre tekliflerinde noksanlık bulunmayan firmaların iç zarfları da açılacaktır. Gerekli görülmesi halinde firmalar hakkında mali ve teknik yönden yeterlilik araştırması yapılacaktır.

5- İstekliler ihale konusu malzemenin tamamı için teklifte bulunacaklardır. Kısmi teklifler değerlendirilmeyecektir.

6- Teklifler döviz (\$) cinsinden verilecektir.

7- Teklifler, isteklilerin yurt içi veya yurt dışı firması durumuna göre, ihaleye esas İç Piyasadan Yapılacak Satınalmalara Ait Ticari Şartname'nin 8. ve Dış Piyasadan Yapılacak Satın almalara Ait Ticari Şartname'nin 7.maddelerinde belirtilen şartlarla iç zarfların açılmasını müteakip en az 60 gün, opsiyonlu olacaktır.

8- Teklif edilen bedelin %3'ünden az olmamak üzere istekliler tarafından belirlenecek tutarda son teklif verme tarihi itibarıyla en az 6 ay geçerli GEÇİCİ TEMİNAT teklif edilen döviz cinsinden (\$) verilecektir. Teminatın; banka teminat mektubu olması halinde, " ... 4734 ve 4735 sayılı Kanun ibaresi yerine, ilgili kanun ve şartname hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu ...", ibaresi yer almaktadır.

9- Söz konusu ihale, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3'üncü maddesinin (g) bendi gereğince istisna kapsamındadır.

10- İşbu ihale, isteklilerin ilk tekliflerini yazılı olarak bildirmeleri ve devamında sözlü olarak tekliflerini sürdürmeleri şeklinde olacaktır.

Duyurulur.

9238/1/1-1

BY THE STATE SUPPLY OFFICE GENERAL DIRECTORATE

Carbonless Copy Paper with the following specifications and quantity shall be purchased from domestic and foreign market for our Printing House Directorate through open procedure, in accordance with the provisions of the commercial and technical specifications, and additional conditions concerning the tender.

STOCK NUMBER	TYPE	SPECIES	KIND	SORT	DIMENSION	1.LOT	2.LOT	TOTAL AMOUNT	BASIS OF PURCHASING	BIDDING DEADLINE
H114152	CB (WHITE)	1	1	2	480 mm	2.000.000 m ²	1.000.000 m ²	3.000.000 m ²	Technical Specification Date and No. P.36.i/28.04.2017	12.10.2021
H114153	CFB (WHITE)	1	1	2	480 mm	750.000 m ²	750.000 m ²	1.500.000 m ²		
H114154	CF (WHITE)	1	1	2	480 mm	2.000.000 m ²	1.000.000 m ²	3.000.000 m ²		
H98	CB (WHITE)	1	1	2	440 mm	500.000 m ²	-	500.000 m ²		
H99	CFB (WHITE)	1	1	2	440 mm	350.000 m ²	-	350.000 m ²		
H100	CF (WHITE)	1	1	2	440 mm	500.000 m ²	-	500.000 m ²		
TOTAL						6.100.000 m ²	2.750.000 m ²	8.850.000 m ²		

1. THE TENDER DOCUMENT HAS A FEE AND IT IS 140.-TL FOR THIS TENDER.
- a) The tenderers can view the tender documents in the 2nd Purchasing Department of the Directorate General of State Supply Office in Ankara or in the web site of our Office. However, the tenderers to submit a proposal for the bid shall pay the tender documents fee (140.-TL) to any of our Office's Cashiers or our Office's bank accounts.
- b) The original and a copy of the bank or cashier receipt shall be put in the outer envelope by adding to the tender document. The original of the receipt shall be returned to the tenderer after opening all the bids. In case of the cancellation of the tender completely or giving up the order, the fee of tender documents shall be returned to the tenderers.

2. The required tender documents must be put in two envelopes as one inside the other. ONLY THE BID FORMS INDICATING THE OFFER PRICE MUST BE PUT IN THE INNER ENVELOPE. The letter stating that the technical and commercial specifications and their annexes are accepted, the documents specified in the article 2 of the Commercial Specification on the Purchases to Be Made From Domestic Market, and in the article 5 of the Commercial Specification on the Purchases to Be Made From Abroad, the documents specified in the additional conditions and the inner envelope shall all be put in the outer envelope.
3. The bids shall reach or be submitted to “İİ Nolu Satınalma Daire Başkanlığı” at our Headquarters latest by 12:00 on the mentioned date. Bids submitted after this time and delays due to mail shall not be taken into consideration.
4. Outer envelopes of the bids will be opened at 14:00 on the bidding deadline (12/10/2021). The inner envelopes of the tenderers, whose outer envelopes of the bids have no deficiency, shall also be opened. Tenderers shall be inspected in terms of financial and technical sufficiency, if necessary.
5. The bids shall cover the whole quantity. Partial bids shall not be taken into consideration.
6. Bids shall be given in foreign currency (\$).
7. The bid prices shall be valid for a period of sixty (60) days as from the inner envelopes are opened in accordance with the article 8 of the Commercial Specification on the Purchases to Be Made From Domestic Market, and the article 7 of the Commercial Specification on the Purchases to Be Made From Abroad concerning this tender depending on whether the tenderer is a domestic or a foreign company.
8. Tenderers shall submit a bid bond in the same foreign currency (\$) with their offer valid for at least 6 months as from the bidding deadline in the amount to be determined by themselves, corresponding to not less than 3% of the bid price they have submitted. Should the guarantee be a letter of guarantee from a bank, it shall contain the expression “...the bidder shall submit the letter not in accordance with laws no 4734 and 4735, but in order to fulfill the provisions of the relevant law and the specifications...”
9. This tender is exempted from Public Procurement Law in accordance with paragraph (g) (exception) of the article 3 of this Law.
10. The tender shall take place through open procedure, whereby tenderers shall present their initial price quotations in writing, and continue by underbidding orally.

To be announced to all candidates.

9238/2/1-1

GAYRİMENKULLER SATILACAKTIR

Konya Büyükşehir Belediye Başkanlığından:

İlçesi	Mah.	Ada	Parsel	m ² 'si	Hisse	Vasfı	İmar Durumu	Muhammen Bedeli	Geçici Teminat	Ödeme Şekli	İhale Saati
Karatay	Fevziçakmak	34721	3	4.000,00	Tam	Arsa	Sanayi Alanı E:1,00 Taks: 0,50 Y Ençok: 10,50 m	6.000.000,00 TL.	180.000,00 TL.	1 Taksit Peşin Kalamı 23 Taksitte	15.00
Karatay	Fevziçakmak	34721	8	4.000,00	Tam	Arsa	Sanayi Alanı E:1,00 Taks: 0,50 Y Ençok: 10,50 m	6.000.000,00 TL.	180.000,00 TL.	1 Taksit Peşin Kalamı 23 Taksitte	15.10
Yukarıda tapu kaydı belirtilen gayrimenkullerin plan notu imar çaplarında mevcut olup, www.konya.bel.tr ihale ilanları portalında yayınlanacak olan ilan metninin eklerinden görülebilir.											
Plan Notları:											
Not: Söz konusu yukarıda belirtilen gayrimenkuller KDV'den muaftır.											

1- Mülkiyeti Belediyemize ait, yukarıda tapu kaydı belirtilen gayrimenkuller, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35 (a) maddesi ve İhale Şartnamesi dâhilinde kapalı teklif (artırma) ihale usulü ile satılacaktır.

2- İhaleler, 19.10.2021 Salı günü Belediye Encümeni tarafından Horozluhan Mah. Yeni İstanbul Cad. (Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Binası) No: 72/64 Selçuklu/KONYA adresindeki Büyükşehir Belediyesi Meclis toplantı salonunda yapılacaktır.

3- İhaleleri yapıp-yapmamakta ve uygun bedeli tespitinde Belediye Encümeni tamamen serbesttir.

4- Gayrimenkullerin muhammen bedelleri, geçici teminatları, ödeme şekilleri ve ihale saatleri yukarıda belirtilmiştir.

5- İsteklilerin, 19.10.2021 Salı günü en geç saat 11.00'e kadar teklif zarflarını Ferhuniye Mah. Sultan Mesut Sok. No:11/B Selçuklu/KONYA adresinde bulunan Belediyemiz Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığına bağlı Kararlar Şube Müdürlüğüne vermeleri şarttır. Belirtilen saatten sonra gelen teklifler ve posta ile başvurulması halinde postadaki gecikmeler kabul edilmeyecektir.

6- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 40. maddesine göre, geçerli en yüksek teklifin altında olmamak üzere, oturumda hazır bulunan isteklilerden sözlü veya yazılı teklif alınmak suretiyle ihale sonuçlandırılır. Ancak Komisyon, uygun gördüğü her aşamada oturumda hazır bulunan isteklilerden yazılı son tekliflerini alarak ihaleyi sonuçlandırabilir. Bu husus, ihale komisyonunca ikinci bir tutanakla tespit edilir.

7- İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için istenen belgeler:

7.1. Dilekçe,

7.2. Tebligat için adres beyanı,

7.3. Gerçek kişi olması halinde:

7.3.1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi veya Sürücü Belgesi Fotokopisi (TC Kimlik Numarası),

7.3.2. İmza beyannamesi,

7.4. Tüzel kişi olması halinde:

7.4.1. İlgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimdeki görevlileri belirtilen son durumu gösterir Ticaret Sicili Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler,

7.4.2. Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ihaleye ilişkin ilan yapıldığı yıl içerisinde alınmış belge,

7.4.3. Tüzel kişiliğin imza sirküleri,

7.5. İhaleye katılacak olan gerçek veya tüzel kişilerin Konya Büyükşehir Belediyesi'ne herhangi bir borcu bulunmadığına dair belge, (Konevi Mah. Millet Cad. No: 14/8 Kat: 1/104 Meram/KONYA adresinde bulunan Tahsilat Şefliği Bürosundan alınacaktır.)

7.6. Usulüne uygun teklif mektubunu içeren iç zarf,

7.7. İstekliler adına vekâleten iştirak ediliyor ise, istekli adına ihaleye katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin Noter tasdikli vekâletnamesi ile Noter tasdikli imza beyannamesi,

7.8. Ortak girişim olması halinde ortak girişim beyannamesi,

7.9. Geçici teminat olarak belirlenen bedeli Belediyemiz veznesine ya da Vakıflar Bankası'ndaki TR 2700 0150 0158 0073 3004 Nolu İban hesabımıza yatırarak aldıkları makbuz veya 2886 sayılı DİK'in 26. maddesinde belirtilen teminat yerine geçen belgelerden herhangi birisi. (Teminat mektubu verilmesi halinde geçici teminat mektubunun süresiz ve limit içi olması, 2886 sayılı DİK'e göre düzenlenmiş olması gerekmektedir.)

8- Şartnameleri mesai saatleri içerisinde aşağıda iletişim bilgileri belirtilen Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gelir Şube Müdürlüğü Gelir Şefliğinde bedelsiz olarak görülebilir.

a-Adres : Konevi Mah. Millet Cad. No: 14/8 Kat: 1/105 Meram/KONYA

b-Telefon : 444 55 42 Dahili: 4930-4932-4956

İlan olunur.

9131/1-1

ÇEŞİTLİ İLÂNLAR

Karabük Üniversitesi Rektörlüğünden:

İPTAL İLANI

Üniversitemizin 09.08.2021 tarih ve 31563 sayılı Resmî Gazete’de ilan edilen öğretim üyesi ve öğretim elemanı alımı ilanı kapsamında aşağıdaki öğretim üyesi alımı ilanı üniversitemizde ilanda belirtilen özel şartları taşıyan öğretim elemanlarının bulunması ve anılan bölümün ihtiyaçları doğrultusunda ilgili kadronun özel şartları revize edileceğinden ilanın “Gerekli görülmesi halinde Rektörlükçe ilanın her aşaması iptal edilebilir.” hükmüne dayanılarak aşağıdaki ilanın ve bu ilan sonucunda yapılan işlemlerin iptaline karar verilmiştir.

İLÂN NO	BİRİM	BÖLÜM	ABD/PR.	UNVAN	DERECE	ADET	ÖZEL ŞART
ÖÜ/2021-02-08-14	YENİCE MESLEK YÜKSEKOKULU	BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	DR.ÖĞR. ÜYESİ	3	1	Doktorasını Matematik alanında yapmış olmak, alanında çalışmaları bulunmak.

9211/1-1

Adalet Bakanlığından:

Ankara 22. İcra Müdürlüğünün 2015/20779 Esas sayılı dosyasının kaybolduğu anlaşıldığından 4473 sayılı Yangın, Yersarsıntısı, Seylâp veya Heyelân Sebebiyle Mahkeme ve Adliye Dairelerinde Ziyaa Uğrayan Dosyalar Hakkında Yapılacak Muamelelere Dair Kanun hükümlerinin söz konusu dosya için uygulanmasına ve anılan Kanun hükümleri gereğince işlem yapılmasına karar verildiği ilân olunur.

9227/1-1

Adalet Bakanlığından:

Salihli 2. Asliye Hukuk Mahkemesinin (Asliye Ticaret Mahkemesi Sıfatıyla) 2018/40 Esas sayılı dosyasının kaybolduğu anlaşıldığından 4473 sayılı Yangın, Yersarsıntısı, Seylâp veya Heyelân Sebebiyle Mahkeme ve Adliye Dairelerinde Ziyaa Uğrayan Dosyalar Hakkında Yapılacak Muamelelere Dair Kanun hükümlerinin söz konusu dosya için uygulanmasına ve anılan Kanun hükümleri gereğince işlem yapılmasına karar verildiği ilân olunur.

9240/1-1

Adalet Bakanlığından:

Fethiye 1. Asliye Hukuk Mahkemesinin 1976/883 Esas 1982/1344 Karar, 1980/55 Esas 1987/173 Karar, 1980/1055 Esas 1989/804 Karar, 1981/321 Esas 1985/837 Karar, 1982/155 Esas 1982/502 Karar, 1982/517 Esas 1988/977 Karar, 1982/695 Esas 1986/879 Karar, 1983/1489 Esas 1987/103 Karar, 1984/373 Esas 1984/647 Karar, 1985/819 Esas 1987/85 Karar, 1986/579 Esas 1987/926 Karar, 1986/581 Esas 1987/577 Karar, 1986/593 Esas 1988/700 Karar, 1987/769 Esas 1988/255 Karar, 1987/1015 Esas 1989/691 Karar, 1988/143 Esas 1991/29 Karar, 1988/545 Esas

1989/339 Karar, 1988/951 Esas 1989/209 Karar, 1989/767 Esas 1990/321 Karar, 1989/771 Esas 1990/153 Karar, 1989/809 Esas 1991/211 Karar, 1989/961 Esas 1991/286 Karar, 1993/381 Esas 1993/447 Karar, 1995/453 Esas 1995/893 Karar, 1998/183 Esas 1999/103 Karar sayılı dosyalarının kaybolduğu anlaşıldığından, 4473 sayılı Yangın, Yersarsıntısı, Seylâp veya Heyelân Sebebiyle Mahkeme ve Adliye Dairelerinde Ziyâa Uğrayan Dosyalar Hakkında Yapılacak Muamelelere Dair Kanun hükümlerinin söz konusu dosyalar için uygulanmasına ve anılan Kanun hükümleri gereğince işlem yapılmasına karar verildiği ilân olunur.

9241/1-1

•

Kültür ve Turizm Bakanlığı Vakıflar Genel Müdürlüğünden:

İŞÇİ ALIM İLANI

Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatında görev yapmak üzere; 4857 sayılı İş Kanunu'nun 30. maddesi gereğince, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Eski Hükümlü veya Terörle Mücadelede Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İşçi Olarak Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) aracılığıyla sürekli işçi statüsünde bakım onarım hizmetlerinde çalıştırılmak üzere sıhhi tesisatçı 1 adet eski hükümlü veya terörle mücadelede malul sayılmayacak şekilde yaralanan işçi alımı yapılacaktır.

GENEL ŞARTLAR:

1) 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İlişkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaşı olmak.

2) 18 yaşını tamamlamış olmak ve son başvuru tarihi itibarıyla 35 yaşından gün almamış olmak.

3) Affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, Devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, cinsel saldırı veya çocuğun cinsel istismarı suçlarından mahkûm olmamak.

4) Kamu haklarından mahrum bulunmamak.

5) Görevini devamlı yapmasına engel sağlık problemi bulunmamak.

6) En az ortaöğretim (lise) mezunu olmak.

7) Erkek adaylar için askerlik ile ilişkisi olmamak (yapmış olmak, tecilli veya muaf olmak.)

8) Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almamak.

9) İşe alınacak işçilerin deneme süresi iki ay olup, deneme süresi içinde başarısız olanların iş akitleri bildirim süresine gerek olmaksızın tazminatsız feshedilecektir.

ÖZEL ŞARTLAR:

1) Başvuru yapılacak meslek kolu için Üniversitelerin iki yıllık eğitim veren Meslek Yüksekokullarının Sıhhi Tesisat, Tesisat Teknolojisi, Yapı Tesisat Teknolojisi bölümlerinin herhangi birinden veya meslek liselerinin Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme bölümlerinin Yapı

Tesisat Sistemleri dalından mezun olmak ya da MEB onaylı sertifika veya meslek koluna ait ustalık veya kalfalık belgesine sahip olmak.

2) Eski hükümlü ve terörle mücadelede malul sayılmayacak şekilde yaralananların; Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Eski Hükümlü veya Terörle Mücadelede Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İşçi Olarak Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (ğ) bentlerinde yer aldığı şekilde durumlarını belgelendirmeleri gerekmektedir.

BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ, TARİHİ VE SONUÇLARIN DUYURULMASI:

1) Başvurular, Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) internet sitesinden 4-8 Ekim 2021 tarihleri arasında elektronik ortamda yapılacaktır.

2) Türkiye İş Kurumu tarafından gönderilen ve talep şartlarını taşıyan adaylar arasından açık iş sayısının 4 katı; öncelik hakkına sahip olarak başvuran adaylardan talep şartlarına uygun olanlar arasından, açık iş sayısının 4 katı adayın yer aldığı liste, adaylardan istenilen belgeler, sözlü sınav yeri ve tarihi Genel Müdürlüğümüzün internet adresinde (www.vgm.gov.tr) ilan edilecek olup, adaylara ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.

3) Sınav sonucu ve kazanan adaya ilişkin istenilen belgeler aynı şekilde Genel Müdürlüğümüzün internet adresinde (www.vgm.gov.tr) duyurulacaktır. Kişinin adresine ayrıca posta ile tebligat yapılacaktır.

4) Başvurudan işe alınmaya kadar adaylara yapılacak bilgilendirme, sonuçların duyurulması ve çağrılar Genel Müdürlüğümüzün internet sitesinde (www.vgm.gov.tr) ilan yoluyla yapılacaktır.

NOTER KURA İŞLEMLERİ:

1) Türkiye İş Kurumu tarafından gönderilen listede yer alan adayların kura çekimi (başvuru yapan aday sayısının açık iş sayısının 4 katından fazla olması halinde) 19 Ekim 2021 Salı günü saat 14:30'da Genel Müdürlüğümüz 1. kat toplantı salonunda noter huzurunda yapılacaktır.

2) Covid-19 Salgını ile mücadele kapsamında alınan tedbirler dolayısıyla kuranın yapılacağı salona herhangi bir aday alınmayacak olup adaylar istemeleri halinde Genel Müdürlüğümüz internet adresinde (www.vgm.gov.tr) yayımlanacak olan linkten, kura çekimini izleyebilecektir.

3) Kura tarihinde herhangi bir değişiklik olması halinde gerekli bilgilendirmeler Genel Müdürlüğümüzün internet adresinde (www.vgm.gov.tr) duyurulacaktır.

İLETİŞİM BİLGİLERİ:

Vakıflar Genel Müdürlüğü

Personel Daire Başkanlığı

Milli Müdafaa Cad. No: 20 Kızılay/ANKARA

0 (312) 415 54 61

Koc Üniversitesi Rektörlüğünden:

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca, Üniversitemizin aşağıda belirtilen fakültelerine tam zamanlı öğretim üyeleri alınacaktır.

Müracaat edeceklerin bir sayfalık başvuru dilekçesini, yayın listesi ile bilimsel yayın ve akademik faaliyetlerini içeren özgeçmişini (Türkçe ve İngilizce), doçentlik belgesini (profesör ve doçent kadrosu için), doktora belgesini (Mühendislik Fakültesi doktor öğretim üyesi kadrosu için), tıpta uzmanlık belgesini (Tıp Fakültesi doktor öğretim üyesi kadrosu için) PDF formatında ilanda belirtilen son başvuru tarihine kadar akademikkadro@ku.edu.tr e-posta adresine göndermeleri gerekmektedir.

Yabancı ülkelerden alınan lisans ve lisansüstü diploma ve derecelerın denklığının Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış olması ve belgelendirilmesi şarttır.

Yabancı ülkelerde alınan doktora, doçentlik ve profesörlük unvanlarının Türkiye'de geçerli sayılması için, başvuran adayın çalıştığı yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumunun, eşdeğerliğinin Üniversitelerarası Kurulca belirlenmesi gerekir.

Adayların aşağıda belirtilen genel koşullara ek olarak tabloda yer alan özel koşulları da sağlamaları gerekmektedir.

Profesör kadrosu için:

- Seçkin uluslararası hakemli dergilerde bilimsel yayınlar yapmış olmak,
- İlgili alanda bilime evrensel katkısını gösterir nitelikte akademik geçmişe sahip olmak,
- Alanında İngilizce ders verme deneyimine sahip olmak.

Doçent kadrosu için:

- Seçkin uluslararası hakemli dergilerde bilimsel yayınlar yapmış olmak,
- Yaptığı çalışmalarla uluslararası tanınırlığa sahip olmak,
- Alanında İngilizce ders verebilecek yetkinliğe sahip olmak.

Doktor Öğretim Üyesi kadrosu için:

- İlgili alanda tıpta uzmanlık belgesine (Tıp Fakültesi için), doktora belgesine (Mühendislik Fakültesi için) sahip olmak,
- Seçkin uluslararası hakemli dergilerde bilimsel yayınlar yapmış olmak veya yapabileceğini destekleyen ön çalışmalar sunmak,
- Alanında İngilizce ders verebilecek yetkinliğe sahip olmak.

Fakülte	Bölüm	Unvan	Kadro	Özel Koşullar	Son Başvuru Tarihi
Tıp Fakültesi	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	Profesör	1	-	20 Ekim 2021
Tıp Fakültesi	Genel Cerrahi	Profesör	1	-	20 Ekim 2021
Tıp Fakültesi	Ortopedi ve Travmatoloji	Profesör	1	-	20 Ekim 2021
Tıp Fakültesi	Psikiyatri	Doçent	1	-	20 Ekim 2021
Tıp Fakültesi	Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon	Doktor Öğretim Üyesi	1	-	20 Ekim 2021
Tıp Fakültesi	Radyoloji	Doktor Öğretim Üyesi	1	-	20 Ekim 2021
Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	Doktor Öğretim Üyesi	1	Bilgisayar Mühendisliği alanında doktora yapmış olmak. Bilgisayar Mühendisliğinin temel alanlarından, yapay zeka ve dil işleme alanlarında uzmanlaşmış olmak. Alanında ve/veya disiplinler arası seçkin uluslararası dergilerde yayın yapmış olmak veya bu potansiyele sahip olmak.	20 Ekim 2021

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğünden:**SÖZLEŞMELİ PERSONEL (657 SAYILI KANUNUNUN 4/B) ALIM İLANI**

Üniversitemiz Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Hastanesine (giderleri özel bütçeden karşılanmak üzere) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4. maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilmek üzere 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Kararnameye ekli 28.06.2007 tarih ve 26566 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar’ da yer alan ek 2’inci maddenin (b) fıkrasına göre KPSS (B) grubu puan sırası esas alınmak suretiyle aşağıda belirtilen pozisyonlara toplam 24 (yirmidört) adet sözleşmeli personel alınacaktır.

UNVANI	NİTELİK KODU	POZİSYON TOPLAM	ARANAN NİTELİKLER
Hemşire	2101	20	* Hemşirelik Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, Hemşirelik Yüksekokulu veya Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü mezunu olmak
Laborant	2102	4	* Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programından mezun olmak.

I- GENEL ŞARTLAR:

1- Başvuracak adaylarda 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. maddesinde belirtilen aşağıdaki genel şartlar aranır.

a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.

b) Kamu haklarından mahrum bulunmamak.

c) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak.

d) Erkek adaylar için askerlik durumu itibariyle; askerlikle ilgisi bulunmamak, askerlik çağına gelmemiş veya askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya göreve başlamasına engel hali bulunmamak.

e) 657 sayılı Kanunun 53 üncü maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla, görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak.

II- ÖZEL ŞARTLAR:

1 - KPSS sınavına girmiş olmak, lisans düzeyi için KPSSP3, ön lisans düzeyi için KPSSP93 puanı esas alınacaktır. Adayların KPSS puanının, başvurduğu ilan kodunda aranan öğrenim şartına uygun olması gerekmektedir

2 - Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.

3 - Nöbet usulü çalışmaya engel bir durumunun bulunmaması.

4 - Başvuracak adayların 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesinin "Bu şekilde istihdam edilenler, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarının sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler" hükmü gereğince bu maddeye aykırı durumu tespit edilenlerin atamaları yapılmayacaktır.

5- Güvenlik Soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak.

III- İSTENEN BELGELER:

1 - Başvuru Formu (Bilgisayar ortamında eksiksiz olarak doldurulup ilgili alana yüklenecektir).

2 - Diploma veya Mezuniyet Belgesi Fotokopisi (e-Devletten alınabilir).

3 - KPSS sınav sonuç belgesi

4 - Fotoğraf

5 - Nüfus Cüzdanı Fotokopisi

6 - İş Deneyim belgesi (Sadece İş Deneyimi istenilen unvanlar için)

7 - SGK Hizmet Döküm Belgesi (Sadece İş Deneyimi istenilen unvanlar için)

NOT: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesinin basvuru.nku.edu.tr/personel web adresinde ilan edilecek olan online başvuru sistemine ait bağlantıdaki Başvuru Formu eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurularak, istenilen belgelerin de eklenmesiyle birlikte elektronik ortamda gönderilecektir.

IV- BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE ZAMANI:

1 - Müracaatlar, ilanın Resmî Gazete’de yayımlandığı günü izleyen 15 gün içinde (mesai bitimine kadar) Üniversitemiz web adresinden <https://www.nku.edu.tr> online başvuru şeklinde yapılacaktır. Şahsen veya posta yolu ile yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir.

Adaylar;

* İstenilen belgeler (Diploma/Mezuniyet belgesi, KPSS (B) grubu sınav sonuç belgesi, fotoğraf, nüfus cüzdanı vb.) ilgili alanlara yükleyecektir.

* İstenilen belgeler ilgili alanlara yüklendikten sonra "Belgelerimin doğruluğunu kabul ediyorum ve onaylıyorum" seçeneğini işaretleyecektir.

* En alta yer alan "BAŞVURUYU TAMAMLA" tuşuna basmak suretiyle online başvurularını tamamlamış olacaktırlar.

2 - Adaylar sadece tek bir unvan için başvuru yapacaklardır. Birden fazla unvana başvuru yapıldığı takdirde her iki başvuru da geçersiz sayılacaktır.

3 - Başvuru formunu hatalı dolduran, eksik ya da hatalı belge ibraz edenlerin müracaatları kesinlikle kabul edilmeyecektir. Başvuru ve işlemler sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu sonradan tespit edilenler ile istenilen belgeleri ibraz etmeyenlerin müracaatları geçersiz sayılacak, atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecektir.

4 - Yerleşmeye hak kazanan adaylardan, daha sonra online başvuru sırasında beyanda bulundukları belgelerin (Diploma/Mezuniyet belgesi, istenen unvanlar için deneyim ve/veya sertifika belgeleri) asıllarının veya onaylı suretlerinin ibrazı istenecektir. Gerçeğe aykırı belge beyan/teslim edenler hakkında yasal işlem yapılacaktır.

V- BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARIN DUYURULMASI:

1 - Adaylar tarafından online ortamda eklenen belgeler Değerlendirme Komisyonu tarafınca incelenir.

2 - Tüm başvurular ilgili alanların KPSS puanları baz alınarak değerlendirilecektir.

3 - Atanmaya hak kazanan asil ve yedek adaylar, ilanın başvuru süresinin bitiminden 7 (yedi) işgünü içerisinde web sitemizde duyurulacaktır.

4 - Adaylar başvuru sonuçlarını ve işe başlamaları için gerekli evraklar ile evrakların teslim edileceği yer ve zaman bilgilerini Üniversitemiz <http://www.nku.edu.tr> internet adresinden takip edebileceklerdir. Her kadronun 4 (dört) katı kadar yedek aday belirlenecektir.

5 - Asil kazananlardan süresi içerisinde başvurmayan veya aranan şartları taşımadığı tespit edilenlerin yerine yedek kazananlardan sırasıyla yerleştirme yapılacaktır.

6 - Atanmaya hak kazanan adaylar; sonuçların ilan edilmesinden itibaren 15 (on beş) iş günü içerisinde istenilen belgeleri tamamlayarak Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığına şahsen teslim etmesi gerekmektedir. Bu süre içerisinde istenilen belgeleri teslim etmeyen adaylar atama hakkını kaybeder.

7 - Göreve başlayanlardan, aranan şartları taşımadığı sonradan tespit edilenlerin sözleşmeleri feshedilecektir. İdareміz tarafından kendilerine bir bedel ödenmiş ise bu bedel yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir. İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri uygulanır.

8 - Başvuru yapan adaylara evrak iadesi yapılmayacaktır. Bu ilan atanmaya hak kazananlara tebliğ mahiyetinde olacağından, ilgililere ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

Adres : Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı Rektörlük Binası 8. Kat. Namık Kemal Mah. Kampüs Caddesi Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Detaylı Bilgi İçin : 0282- 250 14 13 - 0282- 250 14 13

Bandırna Onvedî Evlül Üniversitesi Rektörlüğünden:**ÖĞRETİM ÜYESİ VE ÖNCELİKLİ ALAN ÖĞRETİM ÜYESİ ALIM İLANI**

Üniversitemizin aşağıda belirtilen birimlerine 2547 sayılı Kanun'un ve Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca öğretim üyesi alınacaktır. Başvuracak adayların ilgili mevzuatta ve ilanda belirtilen şartları taşımaları gerekmektedir. Ayrıca yurt dışından alınan diplomalardan denkliliğinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı/Üniversitelerarası Kurul tarafından onaylanmış olması ve 657 sayılı Kanun'un 48. maddesindeki tüm şartları taşıyor olmaları gerekmektedir.

İlanda belirtilen bilgiler kadro ilanına başvurmak için asgari koşul olup kadroya atanma hakkı sağlamaz.

Rektörlük tarafından uygun görüldüğü takdirde başvuru yapılmış olsa dahi ilanın her aşaması iptal edilebilir.

1) BAŞVURU BELGELERİ**1.1.) PROFESÖR**

Profesör kadroları daimi statüde olup, kadro şartlarını taşıyan profesör adaylarının başvuracakları birim, bölüm ve anabilim dalını/programını belirtir dilekçelerine yayınlanılan birini başlıca araştırma eseri olarak göstererek ekleyecekleri;

- 1)*Lisans mezuniyet belgesinin onaylı örneği
- 2)*Yüksek Lisans mezuniyet belgesinin onaylı örneği
- 3)*Doktora/Sanatta Yeterlik/Tıpta Uzmanlık mezuniyet belgesinin onaylı örneği
- 4)*Doçentlik Belgesinin onaylı örneği
- 5)*Özgeçmiş
- 6)*Yayın listesi
- 7)*Bilimsel çalışma ve yayınlar
- 8)*Yabancı Dil Belgesi
- 9)*Kongre ve konferans tebliğleri ile bunlara yapılan atıflar
- 10)*Eğitim-öğretim faaliyetleri
- 11)*Y.Önetime devâm eden ve biten doktora, sanatta yeterlik veya yüksek lisans (bilim uzmanlığı) çalışmaları
- 12)*Üniversite Yönetimine katkılarını kapsayan belge ve bilgilerini
- 13)*Herhangi bir kurumda çalışmakta olanlar ile ayrılmış olanlar için bu hizmetlerini gösterir onaylı hizmet cetveli kapsayan dosyaların 8 takım halinde Rektörlük Personel Daire Başkanlığı Akademik Şube Müdürlüğüne aşağıdaki belgeleri de ekleyerek şahsen veya posta ile teslim etmeleri gerekmektedir.

Ortak Belgeler:

- 14) Fotoğraf (2 adet)
- 15) Nüfus cüzdanı/kimlik kartı fotokopisi,
- 16) Adli Sicil Kaydı
- 17) Askerlik Durum Belgesi (muaaf, tecilli, terhis olduğunu belirten) (erkek adaylardan)

1.2.) DOÇENT

Doçent kadroları daimi statüde olup, kadro şartlarını taşıyan doçent adaylarının başvuracakları birim, bölüm ve anabilim dalını/programını belirtir dilekçelerine ekleyecekleri;

- 1)*Lisans mezuniyet belgesinin onaylı örneği
- 2)*Yüksek Lisans mezuniyet belgesinin onaylı örneği
- 3)*Doktora/Sanatta Yeterlik/Tıpta Uzmanlık mezuniyet belgesinin onaylı örneği
- 4)*Doçentlik Belgesinin onaylı örneği
- 5)*Özgeçmiş
- 6)*Yayın listesi
- 7)*Bilimsel çalışma ve yayınlar
- 8)*Yabancı Dil Belgesi
- 9)*Herhangi bir kurumda çalışmakta olanlar ile ayrılmış olanlar için bu hizmetlerini gösterir onaylı hizmet cetveli kapsayan dosyalarını 6 takım halinde Rektörlük Personel Daire Başkanlığı Akademik Şube Müdürlüğüne aşağıdaki belgeleri de ekleyerek şahsen veya posta ile teslim etmeleri gerekmektedir.

Ortak Belgeler:

- 10) Fotoğraf (2 adet)
- 11) Nüfus cüzdanı/kimlik kartı fotokopisi,
- 12) Adli Sicil Kaydı
- 13) Askerlik Durum Belgesi (muaf, tecilli, terhis olduğunu belirten) (erkek adaylardan)

1.3.) DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ

Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna başvuru şartlarını taşıyan adayların başvurdukları birim, bölüm ve anabilim dalını/programını belirten dilekçelerine ekleyecekleri;

- 1)*Lisans mezuniyet belgesinin onaylı örneği
- 2)*Yüksek Lisans mezuniyet belgesinin onaylı örneği
- 3)*Doktora/Sanatta Yeterlik/Tıpta Uzmanlık mezuniyet belgesinin onaylı örneği
- 4)*Özgeçmiş
- 5)*Yayın listesi
- 6)*Bilimsel çalışma ve yayınlar
- 7)*Yabancı Dil Belgesi
- 8)*Herhangi bir kurumda çalışmakta olanlar ile ayrılmış olanlar için bu hizmetlerini gösterir onaylı hizmet cetveli kapsayan dosyalarını 6 takım halinde ilgili Birime (Fakülte Dekanlığı/Yükseköğül Müdürlüğüne) aşağıdaki belgeleri de ekleyerek şahsen veya posta ile teslim etmeleri gerekmektedir.

Ortak Belgeler:

- 9) Fotoğraf (2 adet)
 - 10) Nüfus cüzdanı/kimlik kartı fotokopisi
 - 11) Adli Sicil Kaydı
 - 12) Askerlik Durum Belgesi (muafe, tecilli, terhis olduğunu belirten) (erkek adaylardan)
 - 2) İlgili Yönetim Kurulları adaylardan deneme dersi yapmalarını isteyebilir.
 - 3) Personel Daire Başkanlığı <http://pdb.bandirma.edu.tr> internet sayfasında yayınlanan başvuru formu ile başvuru yapılması gerekmektedir.
 - 4) İlan şartlarına uygun olmadığı sonradan anlaşılan başvurular geçersiz sayılacak, atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecek ve hiçbir hak talep edemeyeceklerdir.
 - 5) İstenilen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilen adayların atamaları yapılmayacaktır.
 - 6) Son başvuru tarihi ilanın yayımlandığı tarihten itibaren 15 gündür. Postaya verilen başvuruların süresi içinde ilgili birime ulaşması adayların sorumluluğunda olup postadaki gecikmelerden Üniversitemiz sorumlu değildir.
- NOT: Onaylı istenen belgelerini, yayın listelerini ve ortak belgeleri yazılı olarak teslim etmek kaydıyla; adaylar isterlerse * işaretli belgelerini istenilen takım adedi kadar PDF formatında elektronik ortamda (USB Bellek / Flash Bellek) verebilirler.
- Adaylar ilanı edilen kadrolardan sadece birine başvurabilirler.
- Ortak Belgeler ve hizmet cetvelinde e-Devlet üzerinden alınanlar kabul edilmektedir.
- Erkek adayların askerlik yönetiminden Matkeme veya Bakaya durumunda olmamaları gerekmektedir.
- Atamaya hak kazanan adaylardan Sağlık Kurulu Raporu istenebilecektir.
- Başvuru evrakları geri iade edilmeyecektir.
- İlan : 04 Ekim 2021 tarihli Resmî Gazete
- Başvuru Başlangıç : 04 Ekim 2021
- Başvuru Bitiş : 18 Ekim 2021

İlan Sıra	Kadro Unvanı	Kadro Sayısı	Birim	Bölüm	Anabilim Dalı (ABD)/Pr.	İlan Şartı
ÖÜ2021-52	Doçent	1	Denizcilik Fak.	Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Böl.	Denizcilik Ekonomisi ve Politikaları ABD	Doçentliğini Yönetim ve Strateji alanında almış olmak. Yönetim ve strateji, lojistik yönetimi ve inovasyon yönetimi alanında çalışmaları olmak.
ÖÜ2021-53	Doçent	1	İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Böl.	Yönetim ve Çalışma Sosyolojisi ABD	Doçentliğini Sosyal Politika alanında almış olmak. Dezavantajlı gruplar, kariyer ve kuşaklar alanında çalışmaları olmak.

ÖÜ2021-54	Doçent	1	İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	Maliye Böl.	Maliye Teorisi ABD	Doçentliğini Maliye alanında almış olmak. Devlet borçlanması ve mahallî idareler maliyesi alanında çalışmaları olmak. "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uygulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" uyarınca İngilizce ders verebiliyor olmak.
ÖÜ2021-55	Dr. Öğr. Üyesi	1	İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Böl.	İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku ABD	Doktorasını Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri alanında yapmış olmak. Dezavantajlı gruplar, kadın ve yoksulluk alanında çalışmaları olmak.
ÖÜ2021-56	Dr. Öğr. Üyesi	1	İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	İktisat Böl.	İktisat Politikası ABD	Doktorasını İktisat alanında yapmış olmak. Çevre ekonomisi, konut piyasası ve işsizlik alanında çalışmaları olmak.
ÖÜ2021-57	Dr. Öğr. Üyesi	1	İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	İktisat Böl.	İktisat Teorisi ABD	Doktorasını İktisat alanında yapmış olmak. Para politikası, sermaye piyasası ve istihdam alanında çalışmaları olmak.
ÖÜ2021-58	Dr. Öğr. Üyesi	1	İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	İşletme Böl.	Yönetim ve Organizasyon ABD	Doktorasını İşletme alanında yapmış olmak. Girişimcilik, kariyer planlama ve örgüt iklimi alanında çalışmaları olmak.
ÖÜ2021-59	Dr. Öğr. Üyesi	1	Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fak.	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Böl.	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık ABD	Lisans ve doktorasını Halkla İlişkiler veya Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanında yapmış olmak. Sosyal medya ve reklam alanında çalışmaları olmak.
ÖÜ2021-60	Dr. Öğr. Üyesi	1	Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fak.	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Böl.	Lojistik Yönetimi ABD	Doktorasını İşletme alanında yapmış olmak. Uluslararası pazarlama ve deniz yolu taşımacılığı alanında çalışmaları olmak.
ÖÜ2021-61	Dr. Öğr. Üyesi	1	Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fak.	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Böl.	Uluslararası Ticaret ABD	Doktorasını Uluslararası Ticaret alanında yapmış olmak. Dış ticaret finansmanı ve dış ticaret yönetimi alanında çalışmaları olmak. "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uygulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" uyarınca İngilizce ders verebiliyor olmak.

ÖÜ2021-62	Doçent	1	Sağlık Bilimleri Fak.	Beslenme ve Diyetetik Böl.	Toplum Beslenmesi ABD	Doçentliğini Beslenme ve Diyetetik veya Halk Sağlığı alanında almış olmak. Tıp 2 diyabet ve inflamasyon alanında çalışmaları olmak.
ÖÜ2021-63	Profesör	1	Spor Bilimleri Fak.	Antrenörlük Eğitimi Böl.	Antrenörlük Eğitimi ABD	Doçentliğini Spor Bilimleri alanında almış olmak. Sporun kan değerlerine etkileri ve kuvvet antrenmanları alanında çalışmaları olmak.
ÖÜ2021-64	Doçent	1	Tıp Fak.	Cerrahi Tıp Bilimleri Böl.	Kadın Hastalıkları ve Doğum ABD	Doçentliğini Kadın Hastalıkları ve Doğum alanında almış olmak. Borderline over tümörleri, mol gebelikler alanında çalışmaları olmak. Tüp Bebek Sertifikasına sahip olmak.
ÖÜ2021-65	Doçent	1	Tıp Fak.	Cerrahi Tıp Bilimleri Böl.	Kulak, Burun ve Boğaz Hastalıkları ABD	Doçentliğini Kulak Burun Boğaz Hastalıkları alanında almış olmak. Tinnitus, tularemi ve daktyosistörinostomi alanında çalışmaları olmak.
ÖÜ2021-66	Doçent	1	Tıp Fak.	Cerrahi Tıp Bilimleri Böl.	Üroloji ABD	Doçentliğini Üroloji alanında almış olmak. Üroonkoloji, androloji ve rekonstrüktif üroloji alanında çalışmaları olmak. Üretroplastisi konusunda deneyimi olmak.
ÖÜ2021-67	Doçent	1	Tıp Fak.	Dahili Tıp Bilimleri Böl.	Göğüs Hastalıkları ABD	Doçentliğini Göğüs Hastalıkları alanında almış olmak. Obstrüktif uyku apnesi alanında çalışmaları olmak. KOAH ve egzersiz konusunda deneyimi olmak.
ÖÜ2021-68	Dr. Öğr. Üyesi	1	Yabancı Diller YO	Yabancı Diller Böl.	Yabancı Diller ABD	Lisans ve Doktora İngilizce Öğretmenliği (İngiliz Dili Eğitimi) alanında almış olmak. Dil, kültür ve İngilizce yazma becerileri alanında çalışmaları olmak.
ÖÜ2021-69	Dr. Öğr. Üyesi	1	Bandırma MYO	Gıda İşleme Böl.	Gıda Teknolojisi Pr.	Doktorasını Gıda Mühendisliği alanında yapmış olmak. Prebiyotik maya ve peynir aroması alanında çalışmaları olmak.
ÖÜ2021-70	Dr. Öğr. Üyesi	1	Bandırma MYO	Yönetim ve Organizasyon Böl.	İşletme Yönetimi Pr.	Doktorasını İşletme alanında yapmış olmak. İş zekası ve yönetim teknolojileri alanında çalışmaları olmak.

ÖÜ2021-71	Doçent	1	Denizcilik MYO	Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Böl.	Gemi İnşaatı Pr.	Doçentliğini Makine Mühendisliği alanından almış olmak. Polimer malzemelerde yapma ve içten yanmalı motorlar alanında çalışmaları olmak.
ÖÜ2021-72	Dr. Öğr. Üyesi	1	Gönen MYO	Bilgisayar Teknolojileri Böl.	Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Pr.	Doktorasını / Sanatta Yeterliliğini Grafik Tasarım, Dijital Oyun Tasarımı, Çizgi Film ve Animasyon veya Animasyon ve Oyun Tasarımı alanında yapmış olmak. İlgili alanda çalışmaları olmak.
ÖÜ2021-73	Dr. Öğr. Üyesi	2	Gönen MYO	Bilgisayar Teknolojileri Böl.	Web Tasarımı ve Kodlama Pr.	Doktorasını Bilgisayar Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Enformatik alanında yapmış olmak. İlgili alanda çalışmaları olmak.
ÖÜ2021-74	Doçent	1	Manyas MYO	Yönetim ve Organizasyon Böl.	Sağlık Kurumları İşletmeciliği Pr.	Doçentliğini Sosyal Politika alanında almış olmak. Sağlık mevzuatı, iş sağlığı ve iktisadi denografi alanında çalışmaları olmak.
ÖÜ2021-75	Dr. Öğr. Üyesi	1	Sağlık Hizmetleri MYO	Terapi ve Rehabilitasyon Böl.	Fizyoterapi Pr.	Doktorasını Fizyoterapi ve Rehabilitasyon alanında yapmış olmak. Kronik hastaların rehabilitasyonu alanında çalışmaları olmak.
ÖÜ2021-76	Dr. Öğr. Üyesi (Öncelikli Alan)	1	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak.	Bilgisayar Mühendisliği Böl.	Bilgisayar Donanımı ABD	Doktorasını Bilgisayar Mühendisliği veya Yazılım Mühendisliği alanında yapmış almak. İlgili alanda çalışmaları olmak. "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dil Öğretim Yapılmasında Uygulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" uyarınca İngilizce ders verebiliyor olmak.
ÖÜ2021-77	Dr. Öğr. Üyesi (Öncelikli Alan)	2	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak.	Bilgisayar Mühendisliği Böl.	Yazılım ABD	Doktorasını Bilgisayar Mühendisliği veya Yazılım Mühendisliği alanında yapmış almak. İlgili alanda çalışmaları olmak. "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dil Öğretim Yapılmasında Uygulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" uyarınca İngilizce ders verebiliyor olmak.

ÖÜ2021-78	Dr. Öğr. Üyesi (Öncelikli Alan)	3	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak.	Yazılım Mühendisliği Böl.	Yazılım Mühendisliği ABD	Doktorasını Yazılım Mühendisliği veya Bilgisayar Mühendisliği alanında yapmış olmak. İlgili alanda çalışmaları olmak.
ÖÜ2021-79	Dr. Öğr. Üyesi (Öncelikli Alan)	1	Tıp Fak.	Temel Tıp Bilimleri Böl.	Anatomi ABD	Doktorasını / Uzmanlığını ilgili anabilim dalında almış olmak. İskemik serbovasküler hastalıklar ve karaciğer toksisitesi alanında çalışmaları olmak.
ÖÜ2021-80	Dr. Öğr. Üyesi (Öncelikli Alan)	1	Tıp Fak.	Temel Tıp Bilimleri Böl.	Anatomi ABD	Doktorasını / Uzmanlığını ilgili anabilim dalında almış olmak. Kinezyofobi alanında çalışmaları olmak.
ÖÜ2021-81	Dr. Öğr. Üyesi (Öncelikli Alan)	1	Tıp Fak.	Temel Tıp Bilimleri Böl.	Histoloji ve Embriyoloji ABD	Doktorasını / Uzmanlığını ilgili anabilim dalında almış olmak. Hipoksi ve apoptotik markırlar alanında çalışmaları olmak.
ÖÜ2021-82	Dr. Öğr. Üyesi (Öncelikli Alan)	1	Tıp Fak.	Temel Tıp Bilimleri Böl.	Histoloji ve Embriyoloji ABD	Doktorasını / Uzmanlığını ilgili anabilim dalında almış olmak. İlgili alanda çalışmaları olmak.
ÖÜ2021-83	Dr. Öğr. Üyesi (Öncelikli Alan)	1	Tıp Fak.	Temel Tıp Bilimleri Böl.	Tıbbi Mikrobiyoloji ABD	Doktorasını / Uzmanlığını ilgili anabilim dalında almış olmak. Sindirim sistemi mikrobiyotası alanında çalışmaları olmak.
ÖÜ2021-84	Dr. Öğr. Üyesi (Öncelikli Alan)	1	Tıp Fak.	Temel Tıp Bilimleri Böl.	Tıbbi Mikrobiyoloji ABD	Doktorasını / Uzmanlığını ilgili anabilim dalında almış olmak. Viroloji ve sekanslama alanında çalışmaları olmak.

Duyurulur.

91/71/1/1-1

Bandırma Onvedi Eylül Üniversitesi Rektörlüğünden:**ÖĞRETİM ELEMANI VE ÖNCELİKLİ ALAN ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ ALIM İLANI**

Üniversitemizin aşağıda belirtilen birimlerine; Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Öncelikli Alanlardaki Araştırma Görevlisi Kadrolarına Atananların Lisansüstü Eğitimleri ile Diğer Hususlara İlişkin Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesi hükümleri uyarınca personel alınacaktır. Başvuracak adayların ilgili mevzuatta ve ilanda belirtilen şartları taşımaları gerekmektedir.

Başvuru için gerekli belgelere ve ayrıntılı bilgiye Üniversitemizin <https://www.bandirma.edu.tr> adresinden ulaşılabilir. İlanda belirtilen bilgiler kadro ilanına başvurmak için asgari koşul olup kadroya atanma hakkı sağlamaz.

Duyurulur.

BAŞVURU VE SINAV TAKVİMİ:

İlan	04 Ekim 2021 tarihli Resmî Gazete	Ön Değerlendirme Sonuç İlan Tarihi	25.10.2021
Başvuru Başlangıç	04.10.2021	Giriş Sınavı Tarihi	28.10.2021
Son Başvuru Tarihi	18.10.2021	Sonuç Açıklama Tarihi	02.11.2021

Başvuru Adresi

: Kadro ilanın yapıldığı ilgili birimlere yapılacaktır.

Sonuçların ilan edileceği internet adresi : <https://www.bandirma.edu.tr>

- 1- Adaylar başvurularını Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığının <http://pdb.bandirma.edu.tr> internet sayfasında yayımlanan form dilekçe ve dilekçede istenen nitelikteki belgelerle birlikte şahsen veya posta yoluyla yapmak zorundadır. (Farklı bir başvuru yöntemi kabul edilmeyecektir).
- 2- Başvuru formunda onaylı ve/veya ıslak imzalı olarak istenen belgelerde Fotokopi/Renkli Fotokopi belgeler kabul edilmemektedir.
- 3- Belgelerde onaylayanın adı soyadı, unvanı, mühür, tarih olmali, bu bilgiler ve mühürün okunaklı olması gerekmektedir.
- 4- Adaylar ilan edilen kadrolardan yalnızca bir tanesine müracaat edebilir. Birden fazla kadroya yapılan müracaatların hiçbirini dikkate alınmayacaktır.
- 5- Belgelerin ilgili bir kamu kurumunu tarafından (Aslı Gibidir) onaylanmış olması yeterlidir. Belgelerin aslı görülmek kaydıyla, başvuru yapılan Birimde de Aslı Gibidir onayı yapılabilir, noter onaylı olması (yabancı dilden tercüme edilen belgeler hariç) zorunlu değildir.
- 6- “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri uyarınca yüksek lisans belgelerinin tezli olup olmadığı belirtilmesi gerekli olup Tezli Yüksek Lisans olduğu belirtilmeyen belgelerde Yönetmelik hükümlerine göre değerlendirme yapılacaktır.

7- Başvuru belgeleri iade edilmeyecektir.

8- Başvurular, sonuçlar ve kazanan adayların atama için başvuru evraklarıyla ilgili Üniversitemiz internet sayfasında yayımlanacak duyurular tebliğat niteliğinde olup ayrıca bir tebliğat yapılmayacaktır.

9- İnternet aracılığı ile yapılacak başvurular, süresi içinde yapılmayan başvurular, imzasız başvurular ve eksik belgeli başvurular dükkate alınmayacaktır.

10- Başvurular müracaat edilecek birime posta yoluyla veya şahsen yapılacaktır. Posta ile yapılacak başvuruların son başvuru tarihine kadar Başvuru yapılıcak ilgili Birime ulaşması gerekmektedir. (Yanlış Birime ve/veya adrese teslim edilmesinden ve postadaki gecikmelerden Üniversitemiz sorumlu değildir).

11- Araştırma Görevlisi ilanlarında atamalar 2547 sayılı Kanun'un 50-d maddesine göre yapılacaktır.

12- Rektörlük tarafından uygun görüldüğü takdirde başvuru yapılmış olsa dahi ilanın her aşaması iptal edilebilir.

Başvuruda İstenilen Belgeler

Araştırma Görevlisi Kadroları İçin;

1- İnzalı Başvuru Formu

2- ALES Sonuç Belgesi (Doğrulama kodu bulunan) (Muafiyet talep edenler için muafiyete esas belgesinin Aslı/Aslı Gibidir onaylı örneği)

3- YDS veya Eşdeğeri Sınav Sonuç Belgesi (Doğrulama kodu bulunan)

4- Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesi (Aslı Gibidir onaylı örneği) (Yabancı ülkelerden alınan diplomalar için ek olarak onaylı denklik belgesi) (Başvuru tarihleri içerisinde e-Devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.)

(Adayların belgelerinde ilanda belirtilen bölümler/anabilim dalından/programdan mezun olduğunu diploma/mezuniyet belgesinde veya Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından alınmış eşdeğerlik/denklik belgeleri ile kanıtlamaları gerekmektedir.)

5- Öğrenci Belgesi (İlan tarihinden sonra alınmış belgeler kabul edilir.) (Başvuru tarihleri içerisinde e-Devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.)

(Adayların ilanda belirtilen bölümler/anabilim dalında/programda öğrenim gördüğünü başvuru süresi içerisinde alınmış öğrenci belgesinde veya ilgili Enstitü Müdürlüklerinden alınmış ıslak imzalı/elektronik belgelerle kanıtlamaları gerekmektedir.)

6- Lisans Transkripti (Aslı/Aslı Gibidir onaylı örneği)

7- Lisansüstü Transkripti (Aslı/Aslı Gibidir onaylı örneği) (Henüz oluşmamışlar için zorunlu değil.)

8- Özgeçmiş

9- Adli Sicil Kaydı (Başvuru tarihleri içerisinde e-Devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.)

10- Askerlik Durum Belgesi (Erkek adaylar için) (Başvuru tarihleri içerisinde e-Devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.)

11- Nüfus Cüzdanı/Kimlik Kartı fotokopisi

12- İki adet vektörel fotoğraf (Son altı ay içinde çekilmiş.)

- Öğretim Görevlisi Kadroları İçin;
- 1- İmzalı Başvuru Formu
 - 2- ALES Sonuç Belgesi (Doğrulama kodu bulunan)(Muafiyet talep edenler için muafiyete esas belgesinin Aslı/Aslı Gibidir onaylı örneği)
 - 3- YDS veya Eşdeğeri Sınav Sonuç Belgesi (Doğrulama kodu bulunan) (Yabancı dil şartı bulunmayan kadrolara başvurularda bu zorunlu belge değildir.)
 - 4- Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesi (Aslı Gibidir onaylı örneği) (Yabancı ülkelerden alınan diplomalar için ek olarak onaylı denklik belgesi) (Başvuru tarihleri içerisinde e-Devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.)
 - (Adayların belgelerinde ilanda belirtilen bölümden/anabilim dalından/programdan mezun olduğunu diploma/mezuniyet belgesinde veya Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından alınmış eşdeğerlik/denklik belgeleri ile kanıtlamaları gerekmektedir.)
 - 5- Lisans Transkripti (Aslı/Aslı Gibidir onaylı örneği)
 - 6- Lisansüstü Transkripti (Aslı/Aslı Gibidir onaylı örneği) (Mezuniyet şartı olmayanlar için zorunlu değil.)
 - 7- Öğrenci Belgesi (İlan tarihinden sonra alınmış belgeler kabul edilir.) (Başvuru tarihleri içerisinde e-Devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.)
 - (Adayların ilanda belirtilen bölümden/anabilim dalında/programda öğrenim gördüğünü başvuru süresi içerisinde alınmış öğrenci belgesinde veya ilgili Enstitü Müdürlüklerinden alınmış ıslak imzalı/elektronik belgelerle kanıtlamaları gerekmektedir.)
 - 8- Tecrübe Belgeleri ve SGK Hizmet Dökümü (Aslı veya noter onaylı örneği) (Tecrübe istenilen kadrolarda bu durumu kanıtlayan resmi ya da özel kuruluşlardan alınmış belgeler ile birlikte alanda çalışmayı kanıtlayan SGK Hizmet Dökümü Belgesi (meslek kodunu ve unvanını gösterir) teslim edilecektir.)
 - 9- Özgeçmiş
 - 10- Adli Sicil Kaydı (Başvuru tarihleri içerisinde e-Devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.)
 - 11- Askerlik Durum Belgesi (Erkek adaylar için) (Başvuru tarihleri içerisinde e-Devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.)
 - 12- Nüfus Cüzdanı/Kimlik Kartı fotokopisi
 - 13- İki adet vesikalık fotoğraf (Son altı ay içinde çekilmiş.)

İlan Sıra	Kadro Unvanı	Kadro Sayısı	Birim	Bölüm	Anabilim Dalı (ABD)/Pr.	İlan Şartı	ALES	Yab. Dil	Başvuru Adresi
ÖE2021-16	Arş. Gör.	1	İktisadi ve İdari Bilimler Bilimler Fak.	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü	Sosyal Politika ABD	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü lisans mezunu olmak ve aynı anabilim dalında tezli yüksek lisans yapıyor olmak.	70	50	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı, Bandırma/BALIKESİR

ÖE2021-17	Arş. Gör.	1	İktisadi ve İdari Bilimler Fak. Fakültesi Dekanlığı, Bandırma/BALIKESİR	İktisat Böl.	İktisat Politikası ABD	İktisat Bölümü lisans mezunu olmak ve aynı anabilim dalında tezli yüksek lisans yapıyor olmak.	70	50	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı, Bandırma/BALIKESİR
ÖE2021-18	Arş. Gör.	1	İnsan ve Toplum Bilimleri Fak. Fakültesi Dekanlığı, Bandırma/BALIKESİR	Sosyoloji Böl.	Kurumlar Sosyolojisi ABD	Sosyoloji Bölümü lisans mezunu olmak ve aynı anabilim dalında tezli yüksek lisans veya doktora yapıyor olmak.	70	50	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığı, Bandırma/BALIKESİR
ÖE2021-19	Arş. Gör.	1	İnsan ve Toplum Bilimleri Fak. Fakültesi Dekanlığı, Bandırma/BALIKESİR	Tarih Böl.	Genel Türk Tarihi ABD	Tarih bölümü lisans mezunu olmak. Genel Türk Tarihi anabilim dalında tezli yüksek lisans yapmış ve aynı anabilim dalında doktora ders aşamasında olmak.	70	50	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığı, Bandırma/BALIKESİR
ÖE2021-20	Arş. Gör.	1	Mimarlık ve Tasarım Fak. Fakültesi Dekanlığı, Bandırma/BALIKESİR	Gratik Tasarım Böl.	Gratik Tasarımı ABD	Gratik Tasarımı Bölümü lisans mezunu olmak ve aynı anabilim dalında tezli yüksek lisans veya doktora / sanatta yeterlilik yapıyor olmak.	70	50	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı, Bandırma/BALIKESİR
ÖE2021-21	Arş. Gör.	1	Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fak. Fakültesi Dekanlığı, Bandırma/BALIKESİR	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Böl.	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık ABD	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık veya Reklamcılık Bölümü lisans mezunu olmak ve bu anabilim dallarının birinde tezli yüksek lisans yapıyor olmak.	70	50	Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı, Bandırma/BALIKESİR
ÖE2021-22	Arş. Gör.	1	Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fak. Fakültesi Dekanlığı, Bandırma/BALIKESİR	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Böl.	Uluslararası Ticaret ABD	Uluslararası Ticaret ve Lojistik, Ulaştırma ve Lojistik, Lojistik Yönetimi, Uluslararası Lojistik Yönetimi veya Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık Bölümü Lisans mezunu olmak. Bu alanların birinde veya Tedarik Zinciri Yönetimi, Tedarik Zinciri ve Lojistik Yönetimi, Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi anabilim dallarının birinde tezli yüksek lisans yapıyor olmak.	70	50	Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı, Bandırma/BALIKESİR

ÖE2021-23	Arş. Gör.	1	Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fak.	Yeni Medya ve İletişim Böl.	İletişim Bilimleri ABD	Radio, Televizyon ve Sinema, Gazetecilik veya Yeni Medya ve İletişim Bölümü lisans mezunu olmak ve Yeni Medya ve İletişim veya İletişim Bilimleri anabilim dalında tezli yüksek lisans yapıyor olmak.	70	50	Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı, Bandırma/BALIKESİR
ÖE2021-24	Arş. Gör.	1	Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fak.	Yönetim Bilişim Sistemleri Böl.	Coğrafi Bilgi Sistemleri ABD	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü lisans mezunu olmak ve aynı anabilim dalında tezli yüksek lisans yapıyor olmak.	70	50	
ÖE2021-25	Arş. Gör.	1	Sağlık Bilimleri Fak.	Hemşirelik Böl.	Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ABD	Hemşirelik Bölümü lisans mezunu olmak ve Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalında tezli yüksek lisans yapıyor olmak.	70	50	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı, Bandırma/BALIKESİR
ÖE2021-26	Arş. Gör.	1	Sağlık Bilimleri Fak.	Sağlık Yönetimi Böl.	Sağlık Yönetimi ABD	Sağlık Yönetimi Bölümü lisans mezunu olmak ve aynı anabilim dalında tezli yüksek lisans yapıyor olmak.	70	50	
ÖE2021-27	Arş. Gör.	1	Sağlık Bilimleri Fak.	Sosyal Hizmet Böl.	Sosyal Hizmet ABD	Sosyal Hizmet Bölümü lisans mezunu olmak ve aynı anabilim dalında tezli yüksek lisans yapıyor olmak.	70	50	
ÖE2021-28	Arş. Gör.	1	Spor Bilimleri Fak.	Antrenörlük Eğitimi Böl.	Antrenörlük Eğitimi ABD	Antrenörlük Eğitimi Bölümü lisans mezunu olmak ve Hareket ve Antrenman Bilimleri alanında tezli yüksek lisans veya doktora yapıyor olmak.	70	50	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı, Bandırma/BALIKESİR
ÖE2021-29	Arş. Gör.	1	Spor Bilimleri Fak.	Beden Eğitimi ve Spor Böl.	Beden Eğitimi ve Spor ABD	Beden Eğitimi ve Spor Bölümü lisans mezunu olmak ve aynı anabilim dalında tezli yüksek lisans yapıyor olmak.	70	50	

ÖE2021-30	Öğr. Gör. (Ders Vercek)	1	Manyas MYO	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Böl.	Sosyal Güvenlik Pr.	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü lisans mezunu olmak ve aynı alan bilim dalında tezli yüksek lisans yapmış olmak. Belgelendirmek kaydıyla tezli yüksek lisans mezuniyetinden sonra alanında en az 5 yıl tecrübesi ve yükseköğretim kurumlarında ders verme tecrübesi olmak.	70	-	Manyas Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Manyas/BALIKESİR
ÖE2021-31	Öğr. Gör. (Zorunlu Ortak Ders)	1	Yabancı Diller YO	Yabancı Diller Böl.	Yabancı Diller ABD	İngilizce Öğretmenliği lisans mezunu olmak. Tezli yüksek lisans mezunu olmak. Belgelendirmek kaydıyla lisans mezuniyetinden sonra yükseköğretim kurumlarında en az 3 yıl tecrübesi olmak. (İhtiyaç duyulan Birimlerde görevlendirilecektir.)	70	85	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü, Bandırma/BALIKESİR
ÖE2021-32	Öğr. Gör. (Uygulamalı Birim)	1	Rektörlük			Bilgisayar Mühendisliği, Bilgisayar Bilimi ve Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Bilgisayar ve Enformatik Mühendisliği, Bilgisayar Sistemleri ve Ağları, Bilgisayar ve Kontrol Öğretmenliği, Bilgisayar Teknolojisi Öğretmenliği, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretimi, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi, Bilgisayar Öğretmenliği, Bilgisayar Sistemleri Öğretmenliği, Bilgisayar Donanımı ve Teknolojisi, Bilgi Güvenliği Teknolojisi, Bilgisayar Sistemleri ve Teknolojileri,	70	50	Rektörlük, Bandırma/BALIKESİR

						Bilgisayar Teknolojisi, Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri, Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri, Bilişim Teknolojileri, Bilişim Teknolojileri, Bilgisayar ve Enformasyon Sistemleri, Bilgisayar-Enformatik, Enformatik, Yazılım Mühendisliği, Bilgisayar ve Yazılım Mühendisliği, Yazılım Geliştirme, Yapay Zeka Mühendisliği veya Yapay Zeka ve Veri Mühendisliği Bölümlerinin birinden lisans mezunu olmak. Bu alanların birinde tezli yüksek lisans yapmış olmak. (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve İlgili Birimlerde görevlendirilecektir.)				
ÖE2021-33	Arş. Gör. (Öncelikli Alan)	3	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak.	Yazılım Mühendisliği Böl.	Yazılım Mühendisliği ABD	Yazılım Mühendisliği veya Bilgisayar Mühendisliği Bölümü lisans mezunu olmak ve bu alanlardan birinde tezli yüksek lisans yapıyor olmak.	70	50	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığı, Bandırma/BALIKESİR	
ÖE2021-34	Arş. Gör. (Öncelikli Alan)	1	Tıp Fak.	Temel Tıp Bilimleri Böl.	Anatomi ABD	Anatomi Anabilim Dalında tezli yüksek lisans veya doktora yapıyor olmak.	70	50		
ÖE2021-35	Arş. Gör. (Öncelikli Alan)	1	Tıp Fak.	Temel Tıp Bilimleri Böl.	Fizyoloji ABD	Fizyoloji Anabilim Dalında tezli yüksek lisans veya doktora yapıyor olmak.	70	50	Tıp Fakültesi Dekanlığı, Bandırma/BALIKESİR	
ÖE2021-36	Arş. Gör. (Öncelikli Alan)	1	Tıp Fak.	Temel Tıp Bilimleri Böl.	Histoloji ve Embriyoloji ABD	Histoloji ve Embriyoloji Anabilim Dalında tezli yüksek lisans veya doktora yapıyor olmak.	70	50		

9171/2/1-1

Anadolu Üniversitesi Rektörlüğünden:**ÖĞRETİM ÜYESİ ALIM İLANI**

Üniversitemize bağlı birimlerin aşağıda belirtilen boş kadrolarına 657 sayılı Kanunun 48. maddesi, 2547 sayılı Kanun ile Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve Anadolu Üniversitesinde Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma ile İlgili Değerlendirme Ölçütleri hükümlerini taşıyan öğretim üyeleri (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) alınacaktır.

Başvuru için gerekli belge ve bilgileri:

Başvuru dilekçesi, 2 adet fotoğraf, özgeçmiş ve eserler listesi, öğrenim ve yabancı dil belgesi, askerlik durumlarını gösteren belge ile birlikte ilgili yönetmelik hükümleri uyarınca Profesör adaylarının 6 adet, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi adaylarının da 4 adet dosyayı Üniversitemiz Değerlendirme Ölçütlerine göre dijital ortamda (USB – flash bellek- içinde) hazırlayarak, ilanın yayımlandığı tarihi izleyen 15 gün içinde Profesör ve Doçent adaylarının Rektörlük Personel Daire Başkanlığına, Doktor Öğretim Üyesi adaylarının da kadronun ilan edildiği ilgili Birime şahsen başvuru yapmaları gerekmektedir.

Doçent kadrolarına başvuranlardan doçentlik unvanını Üniversitelerarası Kurul tarafından sözlü sınava tabi tutulmadan alınmış olanlar; 2547 sayılı Kanunun 71/00 sayılı Kanunla değişikliği yapılan 24. maddesi ve Anadolu Üniversitesinde Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma ile ilgili Değerlendirme Ölçütlerinin B maddesi uyarınca Üniversitelerarası Kurulun oluşturacağı jüri üyelerince sözlü sınava tabi tutulacaklardır. Bu sınavdan başarılı olmayan adayların kadrolara atamaları yapılmayacaktır.

Adaylar, şartları uyan kadrolardan sadece birine başvurabilecek olup, belgeleri eksik olan ve/veya başvuru süresi içinde şahsen yapılmayan başvurular kabul edilmeyecektir. İlan hakkındaki detaylı bilgilere www.anadolu.edu.tr internet adresimizden ulaşılabilir.

BİRİMİ	BÖLÜMÜ	ANABİLİM/ ANASANAT DALI- PROGRAM	UNVANI	ADET	BASVURU ŞARTLARI
AÇIK ÖĞRETİM FAKÜLTESİ	UZAKTAN ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	DOÇENT	1	Doçentliğini Açık ve Uzaktan Öğretime alanından almış olmak, akademik erteleme ve derse bağlılık alanında çalışmalar yapmış olmak.
	ECZACILIK MESLEK BİLİMLERİ	FARMAKOĞNOZİ	PROFESÖR	1	Doçentliğini Farmakognözi ve Farmasötik Botanik alanından almış olmak, alkololler uçucu yağlar ve bitki patojenleri alanında çalışmalar yapmış olmak.
	ECZACILIK MESLEK BİLİMLERİ	FARMA SÖTİK KİMYA	DOÇENT	1	Doçentliğini Farmasötik Kimya alanından almış olmak ve natriidün türevlerinin DNA jiraz enzimini alanında çalışmalar yapmış olmak.

Eczacılık Fakültesi	ECZACILIK MESLEK BİLİMLERİ	FARMASÖTİK KİMYA	DOÇENT	1	Doçentliğini Farmasötik Kimya alanından almış olmak ve EGFR ve HER2 inhibitörlerinin sentezi alanında çalışmalar yapmış olmak.
	ECZACILIK MESLEK BİLİMLERİ	FARMASÖTİK TOKSİKOLOJİ	PROFESÖR	1	Doçentliğini Farmasötik Toksikoloji alanından almış olmak ve reproduktif toksisite alanında çalışmalar yapmış olmak.
	ECZACILIK TEKNOLOJİSİ	FARMASÖTİK TEKNOLOJİ	DOÇENT	1	Doçentliğini Farmasötik Teknoloji alanından almış olmak ve katı lipid nanopartikül ve HET-CAM konularında çalışmalar yapmış olmak.
	ECZACILIK TEKNOLOJİSİ	FARMASÖTİK TEKNOLOJİ	DOÇENT	1	Doçentliğini Farmasötik Teknoloji alanından almış olmak, biyofarmasötik ve farmakokinetik alanında çalışmalar yapmış olmak.
	TEMEL ECZACILIK BİLİMLERİ	BIYOKİMYA	PROFESÖR	1	Doçentliğini Biyokimya alanından almış olmak ve kanserde kombine madde etkilerinin in vitro ortamda akış sitometresi alanında çalışmalar yapmış olmak.
	TEMEL ECZACILIK BİLİMLERİ	FARMASÖTİK MİKROBİYOLOJİ	PROFESÖR	1	Doçentliğini Mikrobiyoloji alanından almış olmak ve apilamer üretimi ve karaciğer immünolojisi alanında çalışmalar yapmış olmak.
	ARKEOLOJİ	KLASİK ARKEOLOJİ	PROFESÖR	1	Doçentliğini Klasik Arkeoloji alanından almış olmak, Eski Yunan Mimarlığı ve Antik Kilikya Bölgeleri üzerine çalışmalar yapmış olmak.
	ARKEOLOJİ	KLASİK ARKEOLOJİ	DOÇENT	1	Doçentliğini Arkeoloji alanından almış olmak ve Roma Dönemi Heykel Sanatı alanında çalışmalar yapmış olmak.
Edebiyat Fakültesi	ARKEOLOJİ	KLASİK ARKEOLOJİ	DOÇENT	1	Doçentliğini Arkeoloji alanından almış olmak ve Frigya Bölgesi arkeolojisi alanında çalışmalar yapmış olmak.
	FELSEFE BÖLÜMÜ	SİSTEMATİK FELSEFE	PROFESÖR	1	Doçentliğini Felsefe alanından almış olmak ve etik, çağdaş estetik ve sanat epistemolojisi alanında çalışmalar yapmış olmak.

EDEBİYAT FAKÜLTESİ	PSİKOLOJİ	SOSYAL PSİKOLOJİ	DOÇENT	1	Doçentliğini Sosyal Psikoloji alanından almış olmak, önyargı ve yaşlı bireylere yönelik tutumlar alanında çalışmalar yapmış olmak.
	TARİH	ESKİÇAĞ TARİHİ	PROFESÖR	1	Doçentliğini Eskiçağ Tarihi alanından almış olmak ve Frigler ve Frigya Bölgesi Roma Dönemi Yazıtları alanında çalışmalar yapmış olmak.
	TARİH	TÜRKİYE CUMHURİYETİ TARİHİ	DOÇENT	1	Doçentliğini Atatürk İlkeleri ve Cumhuriyet Tarihi alanından almış olmak, Milli Mücadele ve Cumhuriyet dönemi mülki ve idari teşkilat alanında çalışmalar yapmış olmak.
	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	HALKBİLİM (FOLKLOR)	DOÇENT	1	Doçentliğini Türk Halk Bilimi alanından almış olmak, Türk Efsaneleri ve Balkan Türk Halk Kültürü alanında çalışmalar yapmış olmak.
	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	YENİ TÜRK EDEBİYATI	DOÇENT	1	Doçentliğini Yeni Türk Edebiyatı alanından almış olmak ve ikinci yeni şiiri, çağdaş Türk tiyatrosu ve postmodern Türk romanı alanında çalışmalar yapmış olmak.
EĞİTİM FAKÜLTESİ	EĞİTİM BİLİMLERİ	EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM	DOÇENT	1	Doçentliğini Eğitim Bilimleri (Eğitim Programları ve Öğretim) alanından almış olmak ve öğrenme stilleri, bilgisayar aracılığıyla iletişim alanında çalışmalar yapmış olmak.
	EĞİTİM BİLİMLERİ	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK	DOÇENT	1	Doçentliğini Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık alanından almış olmak ve yetersizlik duygusu, içgörü ve rumantasyon alanında çalışmalar yapmış olmak.
	MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ	MATEMATİK EĞİTİMİ	PROFESÖR	1	Doçentliğini Alan Eğitimi (İlköğretim Matematik Eğitimi) alanından almış olmak ve üstün yeteneklerde matematik eğitimi, matematik öğretim programları alanında çalışmalar yapmış olmak.

EĞİTİM FAKÜLTESİ	MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ	MATEMATİK EĞİTİMİ	DOÇENT	1	Doçentliğini Matematik alanından almış olmak ve Lineer Cebir, Metrik Uzunlar eğitimi alanında çalışmalar yapmış olmak.
	ÖZEL EĞİTİM	İŞTİME ENGELLİLER EĞİTİMİ	PROFESÖR	1	Doçentliğini Alan Eğitimi (İşitme Engelliler Eğitimi) alanından almış olmak ve işitme engellilerde okuma yazma öğretimi alanında çalışmalar yapmış olmak.
	ÖZEL EĞİTİM	ZİHİN ENGELLİLER EĞİTİMİ	DOÇENT	1	Doçentliğini Özel Eğitim (Zihin Engelliler Eğitimi) alanından almış olmak ve kapsayıcı eğitim ve öğrenimlik uygulamaları alanında çalışmalar yapmış olmak.
	TEMEL EĞİTİM	OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ	DOÇENT	1	Doçentliğini Temel Eğitim (Okul Öncesi Eğitimi) alanından almış olmak ve okul öncesinde dezavantajlı grupların eğitimi alanında çalışmalar yapmış olmak.
	YABANCI DİLLER EĞİTİMİ	İNGİLİZ DİLİ EĞİTİMİ	PROFESÖR	1	Doçentliğini Alan Eğitimi (İngiliz Dili Eğitimi) alanından almış ve İngilizce konuşma sınavlarında telifüz ve sınav türünün etkileri alanında çalışmalar yapmış olmak.
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	BASKI SANATLARI	BASKI SANATLARI	DR.ÖĞR. ÜYESİ	1	Doktora/Sanatta Yeterliğini Baskı Sanatları alanından almış olmak ve çukur baskı (Gravür) alanında çalışmalar yapmış olmak.
	GRAFİK	GRAFİK	DOÇENT	1	Doçentliğini Tasarım alanından almış olmak ve illüstrasyonlarda Pareidolia karakter tasarımları alanında çalışmalar yapmış olmak.
HUKUK FAKÜLTESİ	KAMU HUKUKU	ANAYASA HUKUKU	DOÇENT	1	Doçentliğini Anayasa Hukuku alanından almış olmak ve parlamento hukuku alanında çalışmalar yapmış olmak.
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	PROFESÖR	1	Doçentliğini Sosyal Politika alanından almış olmak ve sosyal sigortalar, çalışma yaşamında sosyal riskler ve yaşlılara yönelik sosyal politikalar alanında çalışmalar yapmış olmak.

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ	YÖNETİM VE ÇALIŞMA PSİKOLOJİSİ	PROFESÖR	1	Doçentliğini Yönetim ve Strateji alanından almış olmak, iş yeri şiddeti, cinsiyetçilik, liderlik tutumları ve benlik alanında çalışmalar yapmış olmak.
	İKTİSAT	İKTİSAT POLİTİKASI	PROFESÖR	1	Doçentliğini Makro İktisat alanından almış olmak, İslami bankacılık ve döviz rezervleri alanında çalışmalar yapmış olmak.
	İKTİSAT	İKTİSAT TARİHİ	DR.ÖĞR. ÜYESİ	1	İktisat Tarihii alanında Doktora yapmış olmak ve Osmanlı ekonomi politigi ve kurumları alanında çalışmalar yapmış olmak.
	İKTİSAT	İKTİSAT TEORİSİ	PROFESÖR	1	Doçentliğini Makro İktisat alanından almış olmak ve blok dışal VAR modelleri, küresel finansal risk ve döviz kurları alanında çalışmalar yapmış olmak.
	İKTİSAT	İKTİSAT TEORİSİ	PROFESÖR	1	Doçentliğini Makro İktisat alanından almış olmak ve doğrusal olmayan zaman serisi, dışa açık makro iktisat, ekonomik büyüme alanında çalışmalar yapmış olmak.
	SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ	SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ	PROFESÖR	1	Doçentliğini Yerel Yönetimler, Kent ve Çevre Politikası alanından almış olmak, yerel yönetimler ile kamu yönetimi eğitimi ve teorileri alanında çalışmalar yapmış olmak.
	SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ	YÖNETİM BİLİMLERİ	DR.ÖĞR. ÜYESİ	1	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler alanında Doktora yapmış olmak ve İngilizce ders verme yeterliliğine sahip olmak.
	İLETİŞİM TASARIMI VE YÖNETİMİ	İLETİŞİM TASARIMI	DOÇENT	1	Doçentliğini İletişim Çalışmaları alanından almış olmak, bilgisayar dolayımı ve geleneksel eğitim ortamlarında akademisyenlerin iletişim becerileri alanında çalışmalar yapmış olmak.
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	SİNEMA- TELEVİZYON	SİNEMADA YAPIM YÖNETİMİ	PROFESÖR	1	Doçentliğini Uygulamalı İletişim alanından almış olmak ve simülasyon, iletişim felsefesi ve sinema eleştirisi alanında çalışmalar yapmış olmak.

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	BESLENME VE DİYETETİK	BESLENME VE DİYETETİK	DOÇENT	1	Doçentliğini Beslenme ve Diyetetik alanından almış olmak, etik ve tıp tarihi alanında çalışmalar yapmış olmak.
	BESLENME VE DİYETETİK	BESLENME VE DİYETETİK	DR.ÖĞR. ÜYESİ	1	Beslenme ve Diyetetik alanında doktora yapmış olmak ve gebelik, çocukluk ve adolesan dönelerde beslenme durumu alanında çalışmalar yapmış olmak.
	BESLENME VE DİYETETİK	BESLENME VE DİYETETİK	DR.ÖĞR. ÜYESİ	1	Gıda Mühendisliği alanında doktora yapmış olmak ve çevreye duyarlı gıda tercihi ve gıda sürdürülebilirliği alanında çalışmalar yapmış olmak.
	SOSYAL HİZMET	SOSYAL HİZMET	DR.ÖĞR. ÜYESİ	1	Sosyal Hizmet alanında Doktora yapmış olmak ve üniversite öğrencilerinin aile işlevleri ve psikolojik ihtiyaçları, gençlik ruh sağlığı ve mültecilerin ruh sağlığı sorunları alanında çalışmalar yapmış olmak.
TURİZM FAKÜLTESİ	GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI	GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI	DOÇENT	1	Doçentliğini Turizm alanından almış olmak, gastronomi turizmi ve içecekler alanında çalışmalar yapmış olmak.
	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	DOÇENT	1	Doçentliğini Turizm alanından almış olmak ve turizm eğitimi, eğitimde drama ve turizmde nitel araştırma yöntemleri alanında çalışmalar yapmış olmak.
DEVLET KONSERVATUVARI	MÜZİK	KOMPOZİSYON VE ORKESTRA ŞEFLİĞİ	DOÇENT	1	Doçentliğini Müzik alanından almış olmak, partiyon ve elektroniklerin etkileşimi ve ses yapıları alanında çalışmalar yapmış olmak.
	MÜZİK	KOMPOZİSYON VE ORKESTRA ŞEFLİĞİ	DR.ÖĞR. ÜYESİ	1	Doktora/Sanatta Yeterliliğini Kompozisyon alanından almış olmak ve çocuk korosu, gençlik korosu, oda koroları alanında çalışmalar yapmış olmak.
	MÜZİK	ÜFLEME VE VURMA ÇALGILAR	PROFESÖR	1	Doçentliğini Müzik alanından almış olmak ve müzik, yorumculuk, üflemeli çalgılar alanında çalışmalar yapmış olmak.
	SAHNE SANATLARI	OPERA	PROFESÖR	1	Doçentliğini Müzik alanından almış olmak ve Konservatuvarlarda uzaktan enstrüman eğitimi alanında çalışmalar yapmış olmak.

ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU	MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA	MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA	DOÇENT	1	Doçentliğini Mimarlık alanından almış olmak, mimari tasarım ve eğitimi ile işitme engelli öğrencilerin eğitimi alanında çalışmalar yapmış olmak.
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	YABANCI DİLLER	YABANCI DİLLER	PROFESÖR	1	Doçentliğini Alan Eğitimi (İngiliz Dili Eğitimi) alanından almış olmak ve İngiliz dili eğitiminde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı alanında çalışmalar yapmış olmak.
	YABANCI DİLLER	YABANCI DİLLER	DOÇENT	1	Doçentliğini Karşılaştırmalı Edebiyat alanından almış olmak ve edebiyat ve psikanaliz ile mitoloji alanında çalışmalar yapmış olmak.
YUNUS EMRE SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ	ÇOCUK GELİŞİMİ	DR.ÖĞR. ÜYESİ	1	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanında Doktora yapmış olmak ve çocuk gelişimi öğrencilerinin çevre sorunlarına yönelik görüşleri ve proje temelli okul öncesi eğitim programları alanında çalışmalar yapmış olmak.
	TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER	TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ	DR.ÖĞR. ÜYESİ	1	Analitik Kimya alanında doktora yapmış olmak ve ilaçlarda genotoksik bileşik analizi alanında çalışmalar yapmış olmak.
ENGELLİLER ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ	-	ZİHN ENGELLİLER	PROFESÖR	1	Doçentliğini Alan Eğitimi (Özel Eğitim) alanından almış olmak, otizm ve spektrum bozukluğu olan bireylere oyun ve sosyal iletişim gibi becerilerin öğretimi alanında çalışmalar yapmış olmak.

* 2547 sayılı Kanunun Ek 38. maddesi uyarınca belirlenen %20'lik kota kapsamında başvuru yapılabilecek Dr. Öğr. Üyesi kadrosu bulunmamaktadır.

Duyurulur.

9176/1-1

Erzincan Binalı Yıldırım Üniversitesi Rektörlüğünden:**ÖĞRETİM ÜYESİ ALIM İLANI**

Üniversitemize bağlı birimlerde istihdam edilmek üzere, 2547 sayılı Kanunun ilgili hükümleri ile Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili maddeleri ve Yürürlükteki Erzincan Binalı Yıldırım Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltilme Uygulama Esaslarına göre öğretim üyesi alımı yapılacaktır.

Başvuru bilgilerine ilişkin ayrıntılı bilgiye <http://www.ebyu.edu.tr> adresinde yayınlanan kılavuzdan ulaşılabilecektir.

Müracaat edecek adayların 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinde belirtilen Devlet hizmetine girmede aranan genel şartlara haiz olmaları gerekmektedir.

Not: İlanın her aşamasında kadronun iptal edilme hakkı Üniversitemize aittir.

İLAN TAKVİMİ

Duyuru Başlama Tarihi	04.10.2021	Son Başvuru Tarihi	18.10.2021
EĞİTİM FAKÜLTESİ			
ANABİLİM DALI	K. UNVANI	ADEDİ	DERECE
İNGİLİZ DİLİ EĞİTİMİ ABD	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	5
			İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalında doktora yapmış olmak. İletişim becerilerinin geliştirilmesinde teknoloji destekli dil öğrenimi üzerine çalışma yapmış olmak.
OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ ABD	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	5
			Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalında doktora yapmış olmak. Sosyal beceri, öz düzenleme ve problem davranışlar üzerine çalışma yapmış olmak.
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK ANABİLİM DALI	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	5
			Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık alanında doktora yapmış olmak. Yüksek başarılı öğrencilerin psikolojik sorunları üzerine çalışma yapmış olmak.
TÜRKÇE EĞİTİMİ ANABİLİM DALI	DOÇENT	1	1
			Klasik Türk Edebiyatı alanında doçent unvanı almış olmak. Mesnevi üzerine çalışmalar yapmış olmak.
			BAŞVURU YERİ
			EĞİTİM FAKÜLTESİ
			EĞİTİM FAKÜLTESİ
			EĞİTİM FAKÜLTESİ
			PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ					
ANABİLİM DALI	K. UNVANI	ADEDİ	DERECE	AÇIKLAMA	BAŞVURU YERİ
TÜRKİYE CUMHURİYETİ TARİHİ ANABİLİM DALI	DOÇENT	1	1	Atatürk İlkeleri ve Cumhuriyet Tarihi alanında doçent unvanı almış olmak. Yakın dönem Türk siyasi tarihi ve darbeler üzerine çalışmalar yapmış olmak.	PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
YENİ TÜRK EDEBİYATI ABD	DOÇENT	1	1	Yeni Türk Edebiyatı alanında doçent unvanı almış olmak. Eski harfli süreli yayımlar üzerine çalışmalar yapmış olmak.	PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
GENEL PSİKOLOJİ ANABİLİM DALI	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	5	Psikoloji veya Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalında doktora yapmış olmak. Boşanma sonrası uyum üzerine çalışma yapmış olmak.	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
GENEL TÜRK TARİHİ ANABİLİM DALI	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	5	Klasik Osmanlı Dönemi Doğu Karadeniz Bölgesi şehir tarihi üzerine çalışma yapmış olmak.	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ ANABİLİM DALI	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	5	Coğrafya Anabilim Dalında doktora yapmış olmak. Havza planlaması alanında Coğrafi Bilgi Sistemleri tabanlı çalışma yapmış olmak.	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
SOSYAL PSİKOLOJİ ANABİLİM DALI	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	5	Psikofizyolojik sağlık alanında çalışma yapmış olmak.	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ					
ANABİLİM DALI	K. UNVANI	ADEDİ	DERECE	AÇIKLAMA	BAŞVURU YERİ
ÇİZGİ FİLM VE ANIMASYON ANASANAT DALI	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	5	Fakültelerin Radyo, TV ve Sinema bölümü lisans mezunu olmak, İletişim Bilimleri Anabilim Dalında doktora yapmış olmak, Çizgi Film ve Animasyon alanında çalışmalar yapmış olmak.	GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

HUKUK FAKÜLTESİ				
ANABİLİM DALI	K. UNVANI	ADEDİ	DERECE	AÇIKLAMA
*ANAYASA HUKUKU ANABİLİM DALI	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	3	Hukuk Fakültesi mezunu olmak. Devlet Sistemleri üzerine çalışma yapmış olmak.
*CEZA VE CEZA MUHALEMESİ HUKUKU ANABİLİM DALI	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	3	Hukuk Fakültesi mezunu olmak. Kamu idaresinin güvenirliliği ve işleyişine karşı suçlar üzerine çalışma yapmış olmak.
*MEDENİ USUL VE İCRA İFLAS HUKUKU ANABİLİM DALI	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	3	Hukuk Fakültesi mezunu olmak. Noterlik Hukuku alanında çalışma yapmış olmak.
*MİLLETLERARASI ÖZEL HUKUK ANABİLİM DALI	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	3	Hukuk Fakültesi mezunu olmak. Uluslararası Tahkim Hukuku alanında çalışma yapmış olmak.

*08/02/2021 tarihli ve 2021/107 sayılı Cumhurbaşkan Kararıyla öğretim üyesi teriminde güçlük çekilen üniversiteler kapsamındaki kadrolar.

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ				
ANABİLİM DALI	K. UNVANI	ADEDİ	DERECE	AÇIKLAMA
İKTİSADİ GELİŞME VE ULUSLARARASI İKTİSAT ANABİLİM DALI	DOÇENT	1	1	Makro İktisat alanında doçent unvanı almış olmak. Çevre Ekonomisi, yoksulluk konularında çalışma yapmış olmak.
HUKUK BİLİMLERİ ANABİLİM DALI	DOÇENT	1	1	Fikri Mülkiyet alanında doçent unvanı almış olmak ve bu alanda çalışmalar yapmış olmak.
İLÂHIYAT FAKÜLTESİ				
ANABİLİM DALI	K. UNVANI	ADEDİ	DERECE	AÇIKLAMA
KURAN-I KERİM OKUMA VE KİRAAT İLMİ ANABİLİM DALI	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	5	Mezheplerin Kur'an ilimlerine Bakışı konusunda çalışma yapmış olmak.

İLÂHIYAT FAKÜLTESİ

İLİÇ DURSUN YILDIRIM MESLEK YÜKSEKOKULU

ANABİLİM DALI	K. UNVANI	ADEDİ	DERECE	AÇIKLAMA	BAŞVURU YERİ
TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ PR.	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	5	Kimya Anabilim Dalında doktora yapmış olmak. Farmakor Modelleme ve Sitotoksik Aktivite konuları üzerine çalışmalar yapmış olmak.	İLİÇ DURSUN YILDIRIM MESLEK YÜKSEKOKULU

MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ

ANABİLİM DALI	K. UNVANI	ADEDİ	DERECE	AÇIKLAMA	BAŞVURU YERİ
*BİLGİSAYAR DONANIMI ANABİLİM DALI	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	3	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalı veya Bilgisayar Donanımı Anabilim Dalında doktora yapmış olmak. Derin öğrenme ile nesne tanıma ve sınıflandırma konusunda çalışmaları yapmış olmak.	MÜHENDİSLİK- MİMARLIK FAKÜLTESİ

*08/02/2021 tarihli ve 2021/107 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararıyla eğitim üyesi temininde güçlük çekilen üniversiteler kapsamındaki kadrolar.

REFAHIYE MESLEK YÜKSEKOKULU

PROGRAM	K. UNVANI	ADEDİ	DERECE	AÇIKLAMA	BAŞVURU YERİ
POSTA HİZMETLERİ PR.	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	5	Kamu Yönetimi Anabilim Dalında doktora yapmış olmak. Yerinden yönetim kuruluşlarında performansı etkileyen faktörler üzerine çalışma yapmış olmak.	REFAHIYE MESLEK YÜKSEKOKULU

TIP FAKÜLTESİ

ANABİLİM DALI	K. UNVANI	ADEDİ	DERECE	AÇIKLAMA	BAŞVURU YERİ
ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI ANABİLİM DALI	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	1	Çocukluk çağında kamu ağırları konusunda çalışma yapmış olmak.	TIP FAKÜLTESİ

FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON ANABİLİM DALI	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	1	Romatoid Artrit konusunda çalışma yapmış olmak. Geleneksel ve Tıbbi Eğitimi konularında eğitim almış olmak.	TIP FAKÜLTESİ
FİZYOLOJİ ANABİLİM DALI	DOÇENT	1	1	Fizyoloji alanında doçent unvanı almış olmak.	PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
GENEL CERRAHİ ANABİLİM DALI	DOÇENT	1	1	Genel Cerrahi alanında doçent unvanı almış olmak ve endoskopi eğitimi almış olmak.	PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HALK SAĞLIĞI ANABİLİM DALI	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	1	Halk sağlığı alanında uzmanlığım almış olmak. Saha çalışmaları konusunda çalışma yapmış olmak.	TIP FAKÜLTESİ
KULAK, BURUN, BOĞAZ HASTALIKLARI ANABİLİM DALI	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	1	Septoplasti konusunda çalışma yapmış olmak.	TIP FAKÜLTESİ
RADYOLOJİ ANABİLİM DALI	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	1	Obstetrik görüntüleme konusunda çalışma yapmış olmak.	TIP FAKÜLTESİ
RADYOLOJİ ANABİLİM DALI	DOÇENT	1	1	Radyoloji alanında doçent unvanı almış olmak. Dual enerji bilgisayarlı tomografi konusunda çalışmalar yapmış olmak.	PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ECZACILIK FAKÜLTESİ					
PROGRAMI	K. UNVANI	ADEDİ	DERECE	AÇIKLAMA	BAŞVURU YERİ
FARMAKOĞNOZİ ANABİLİM DALI	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	5	Eczacılık Fakültesi mezunu olmak ve Farmakognozi Anabilim Dalında doktora yapmış olmak.	ECZACILIK FAKÜLTESİ

İstanbul Arel Üniversitesi Rektörlüğünden:**ÖĞRETİM ELEMANI ALIM İLANI**

Üniversitemizin aşağıda belirtilen Fakülte/Yüksekokul bölümlerine 2547 sayılı Kanun'un ilgili maddelerine göre öğretim elemanları alınacaktır. 2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri, "Öğretim Üyeliklerine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği" ve 09/11/2018 tarih ve 30590 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri uyarınca ve ilandaki "Aranan Nitelikler" başlığı altında yer alan koşulları sağlayan öğretim elemanlarından;

Profesör kadrolarına başvuru yapılacak adaylar; Başvuru dilekçelerine, YÖK formatında özgeçmişlerini, 1 adet fotoğrafını, nüfus cüzdan suretlerini, onaylı öğrenim belgelerini (lisans, yüksek lisans, doktora, doçentlik belgesi) ve bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan 6 adet dosyayı ekleyerek İnsan Kaynakları Ofisine iletilecektir.

Doçent kadrolarına başvuru yapılacak adaylar; Başvuru dilekçelerine, YÖK formatında özgeçmişlerini, 1 adet fotoğrafını, nüfus cüzdan suretlerini, onaylı öğrenim belgelerini (lisans, yüksek lisans, doktora, doçentlik) ve bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan 4 adet dosyayı ekleyerek İnsan Kaynakları Ofisine iletilecektir.

Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvuru yapılacak adaylar; başvuru dilekçelerine (kadronun ilanı edildiği fakülte/yüksekokula hitaben yazılacaktır), YÖK formatında özgeçmişlerini, 1 adet fotoğrafını, nüfus cüzdan suretlerini, onaylı öğrenim belgelerini (lisans, yüksek lisans, doktora) ve bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan 4 adet dosyayı ekleyerek aşağıda adresi belirtilen İnsan Kaynakları Ofisine iletilecektir.

Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi kadrolarına başvuru yapılacak adaylar; Fakülte/Yüksekokula hitaben yazacakları dilekçelerine, istenen belgeleri ekleyerek aşağıda belirtilen adreslere teslim edilecektir.

Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Başvurularında İstenen Belgeler;

- Başvurdukları bölüm adı, ilanı tarihi, yazışma adreslerini ve telefon numaralarını belirten dilekçe, (Dilekçeler başvuru yapılan Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Dekanlığına/Müdürlüğüne hitaben yazılacaktır)

- Özgeçmiş, (YÖK Formatında)

- ALES belgesi ilgili puan türünden 70 puan,

- Yabancı dil sınav belgesi Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından: Yabancı Dilde Eğitim Veren Programlara başvurularda 85 dil puanı, Diğer program başvurularında 50 puan,

- Onaylı lisans, yüksek lisans diplomaları, e-Devlet mezun belgesi ve varsa doktora öğrenci belgeleri,

- Onaylı lisans Transkripti,

- Nüfus cüzdanı fotokopisi,

- 1 Adet vesikalık fotoğraf,

- Varsa ilgili alanda bilimsel çalışmalarını kapsayan dosya.

Başvuruların Yapılacağı Adres ve İrtibat Telefon Numaraları

Adres : T.C. İstanbul Arel Üniversitesi Kemal Gözükara Yerleşkesi, "Türkoba Mah. Erguvan Sok. No: 26/K 34537 Tepekent-

Büyükdöğmece / İST/ İnsan Kaynakları Ofisi

Başvuru Yapılacak Birim : İnsan Kaynakları Ofisi

İrtibat Telefon Numaraları : 0850 850 27 35-1270-1223

Son başvuru tarihi ilanın yayın tarihinden itibaren 15 gündür. Müracaatlar elden veya posta yoluyla, yukarıda belirtilen ilgili adrese yapılacaktır. Süresi içinde yapılmayan ve eksik evrakla yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

İlana İlişkin Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Ön Değerlendirme, Sınav ve Sonuç Tarihlerine İlişkin Bilgilere Aşağıda Yer Verilmiştir:

İlan Başlama Tarihi : 04.10.2021

Son Başvuru Tarihi : 18.10.2021

Ön Değerlendirme İlan Tarihi : 22.10.2021 Cuma

Sınav Giriş Tarihi ve Saati (Fakülte / Yüksekokul) : 27.10.2021 Çarşamba

Sonuç Açıklama Tarihi : 01.11.2021 Pazartesi

Ön Değerlendirme ve Sınav Sonuçlarının Açıklanacağı web adresi : www.arel.edu.tr

ÖNEMLİ NOTLAR

-Yurtdışından alınan diplomaların Üniversitelerarası Kurul'ca denkliliğinin onaylanmış olması gerekmektedir.

-Ön değerlendirme ve Değerlendirme aşamalarında lisans mezuniyet notunun hesaplanmasında kullanılacak 4'lük ve 5' lik not sisteminin 100'lük not sistemine eşdeğerliği Yükseköğretim Kurulu Kararıyla belirlenir.

BİRİMİ	BÖLÜM	KADRO UNVANI				ASGARİ ÖLÇÜTLER İLGİLİ ABD/ UZMANLIK ALANI	ARANAN NİTELİKLER
		Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	
Fen - Edebiyat Fakültesi	Mütercim ve Tercümanlık (İng.)				1		Alınan Dil ve Edebiyatı, Almanca Dil Öğretimi, Mütercim ve Tercümanlık (Almanca) lisans mezunu olmak ve ilgili alanlarda yüksek lisansını yapmış olmak. Yabancı dil puanı: 85
	Mütercim ve Tercümanlık (İng.)			1		İngilizce	Mütercim ve Tercümanlık (İngilizce) Lisans mezunu olmak, yüksek lisansını ve doktoraşını ilgili alanda yapmış olmak. Yabancı dil puanı: 85

Fen - Edebiyat Fakültesi	Mütercim ve Tercümanlık (İng.)					İspanyolca	İspanyol Dili ve Edebiyatı lisans mezunu olmak. İspanyol Dili ve Edebiyatında yüksek lisansını yapmış olmak. Yabancı dil puanı: 85
	Türk Dili ve Edebiyatı		1				Türk Dili ve Edebiyatı lisans mezunu olmak. Yüksek lisans ve doktrasını Yeni Türk Edebiyatı alanında yapmış olmak.
	Sosyoloji	1					Genel Sosyoloji ve Metodoloji Anabilim Dalında Doktora yapmış ve Sosyoloji alanında doçentliğini almış olmak.
	Moleküler Biyoloji ve Genetik		1				Kımya alanında doktora yapmış olmak. Yabancı dil puanı 85
	Moleküler Biyoloji ve Genetik		1				Moleküler Biyoloji ve Genetik veya Biyoteknoloji, Tıbbi Biyoloji ve Tıbbi Genetik alanında lisans mezunu olmak ve aynı alanda doktora yapmış olmak. Yabancı dil puanı: 85
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Havacılık Yönetimi		2				Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği, Havacılık, Havacılık Yönetimi, Havacılık ve Uzay Mühendisliği, Uçak Mühendisliği, Pilotaj alanlarından birinde doktrasını almış olmak.
	Uluslararası İlişkiler		1				Uluslararası ilişkiler alanından doçentliğini almış olmak. Yabancı Dil puanı 85
	Yönetim Bilişim Sistemleri		1				Yönetim Bilişim Sistemleri, Enformatik, Bilgisayar Eğitimi, Bilgisayar Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri, Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri, Bilgisayar Teknolojisi Yönetim Bilişim Sistemleri, Bilgisayar Bilimleri ve Mühendisliği alanlarından birinde doktrasını yapmış olmak olmak.

Güzel Sanatlar Fakültesi	Çizgi Film ve Animasyon						1	Grafik Tasarımı, Görsel İletişim Tasarımı/İletişim Tasarımı, İç Mimarlık, Çizgi Film ve Animasyon, Dijital Oyun Tasarımı, Sinema ve Televizyon bölümlerinden birinden lisans mezunu olmak.
	Grafik Tasarımı	1						Tekstil ve Moda Tasarımı alanında Sanatta Yeterlilik yapmış olup, Tasarım alanında Doçentlik derecesine sahip olmak.
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Türkçe			2				Elektrik Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği, Elektrik Elektronik Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği veya Kontrol Mühendisliği alanlarından birinde doktoraını tamamlamış olmak
	Elektrik- Elektronik Mühendisliği Türkçe	1						Doçentliğini Elektrik-Elektronik Mühendisliğinde almış olmak.
	Elektrik- Elektronik Mühendisliği İngilizce			3				Elektrik Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği, Elektrik Elektronik Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği veya Kontrol Mühendisliği alanlarından birinde doktoraını tamamlamış olmak, yabancı dil şartını sağlamak. Yabancı dil puanı: 85
	Endüstri Mühendisliği İngilizce	1						Yöneylen Anabilim Dalında Doçentliğini almış olmak. İngilizce dil şartını sağlamış olmak. Yabancı dil puanı: 85
				1				Endüstri Mühendisliği alanında doktoraını tamamlamış olmak, yabancı dil şartını sağlamak. Yabancı dil puanı: 85
	Bilgisayar Mühendisliği Türkçe			2				Bilgisayar Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği veya Yazılım Mühendisliği alanında doktoraını tamamlamış olmak.
							1	Bilgisayar Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği veya Yazılım Mühendisliği alanında lisans yapmış olmak ve ilgili alanlarda yüksek lisans programına başlamış olmak.

Mühendislik- Mimarlık Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği İngilizce				2				Bilgisayar Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği veya Yazılım Mühendisliği alanında doktora tamamlamış olmak, yabancı dil şartını sağlamak. Yabancı dil puanı: 85
							1		Bilgisayar Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği veya Yazılım Mühendisliği alanında lisans yapmış olmak ve ilgili alanlarda yüksek lisans programına başlamış olmak. Yabancı dil puanı: 85
	Biyomedikal Mühendisliği	1							Kirıya Mühendisliği alanında lisans ve yüksek lisans yapmış olmak. Sınai Kirıya alanından doçentliğini almış olmak.
	Biyomedikal Mühendisliği				1				Biyokirıya alanında lisans ve yüksek lisans yapmış olmak. Biyoteknoloji Anabilim Dalında doktora yapmış olmak.
	İç Mimarlık				2				İç Mimarlık veya Mimarlık ile ilgili alanlarda doktora/sanatta yeterlik yapmış olmak.
	İnşaat Mühendisliği				1				İnşaat Mühendisliği Yapı Anabilim Dalında doktora tamamlamış olmak.
	İnşaat Mühendisliği				1				İnşaat Mühendisliği Hidrolik Anabilim Dalında doktora tamamlamış olmak.
	Makine Mühendisliği				1				Doktora Makine Mühendisliği alanında yapmış olmak.
		1							Temel İşlemler ve Termodinamik alanında doçentliğini almış olmak.

Tıp Fakültesi	Fizyoloji Anabilim Dalı	1					Fizyoloji (Tıp) alanında uzmanlık ve doktora yapmış olmak.
	Halk Sağlığı Anabilim Dalı	1					Tıp Fakültesi mezunu olmak. Halk Sağlığı (Tıp) alanında doktora yapmış olmak.
	Biyofizik Anabilim Dalı		1				Biyofizik (Tıp) alanında doktora yapmış olmak.
	Biyoistatistik Anabilim Dalı			1			Biyoistatistik alanında doktora yapmış olmak.
	Genel Cerrahi Anabilim Dalı		1				Tiroid / GIS kanserleri ile obezite üzerine çalışmaları olmak. Acil Cerrahi konusunda deneyimli olmak.
	Anatomi Anabilim Dalı				1		Anatomi (Tıp) alanında doktora yapmış olmak.
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Besleme ve Diyetetik	1					Doktorası Mikrobiyoloji ve Klinik Mikrobiyoloji Anabilim Dalında yapmış olmak ve doçentliğini Gıda Bilimleri alanından almış olmak.
	Çocuk Gelişimi				1		Çocuk Gelişimi ve Eğitimi veya Çocuk Sağlığı ve Eğitimi veya Çocuk Gelişimi alanlarında doktorasını almış olmak.
	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	1					Tıp Fakültesi mezunu uzman doktor (Ortopedi ve Travmatoloji, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon, Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon) ya da Fizyoterapi ve Rehabilitasyon alanından doçentliğini almış olmak.
					1		Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon veya Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünden lisans mezunu olmak. Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon veya Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Anabilim Dalında doktorasını yapmış olmak.
	Hemşirelik						Hemşirelik Esasları, Hemşirelikte Yönetim, İç Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Hemşirelikte Eğitim, Halk Sağlığı Hemşireliği veya Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği alanlarından birinden doçentliğini almış olmak.
			1				

Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik				1		Hemşirelik Esasları, Hemşirelikte Yönetim, İç Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Hemşirelikte Eğitim, Halk Sağlığı Hemşireliği veya Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği alanlarından birinden doktora almış olmak.
					1		Fakülte/Yüksekokulların "Hemşirelik" Bölümünden lisans mezunu olmak. Hemşirelik alanında yüksek lisans yapmış ya da yapıyor olmak.
Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programı			2			Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon, Bilgisayar veya Yazılım Mühendisliği, Görsel İletişim Tasarımı, Çizgi Film ve Animasyon, Grafik Tasarım, İletişim ve Tasarım alanlarından birinden tezli yüksek lisans mezunu olmak olmak. (ALES Puan Türü: Sözel/Sayısal: 70)
	Ağız ve Diş Sağlığı Programı			1			Diş Hekimliği Fakültesi mezunu olmak. (ALES Puan Türü Sayısal: 70)
	Diş Protez Teknolojisi Programı		1				Protektik Diş Tedavisi Anabilim Dalında doçentliğini almış olmak.
				1			Diş Hekimliği Fakültesi mezunu olmak. (ALES Puan Türü Sayısal: 70)
	Elektrik Programı						Elektrik Güç Mühendisliği, Elektrik Güç Üretimi ve Elektrik Donanımı, Elektrik İşleri Öğretmenliği, Elektrik Mühendisliği, Elektrik Öğretmenliği, Elektrik ve Elektronik Mühendisliği, Elektrik ve Malzeme Donanımı, Elektronik, Elektronik İşleri Öğretmenliği, Elektronik Mühendisliği, Elektronik Öğretmenliği bölümlerinden birinden lisans mezunu olup tezli yüksek lisans yapmış olmak. (ALES Puan Türü Sayısal: 70)
				1			

Meslek Yüksekokulu	Elektronik Teknolojisi Programı					1	Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği, Elektronik Eğitimi, Elektronik Bilgisayar Eğitimi, Elektronik Öğretmenliği, Elektronik ve Haberteşne Öğretmenliği, Mekatronik Mühendisliği, Mekatronik Öğretmenliği bölümlerinden birinden lisans mezunu olup tezli yüksek lisans yapmış olmak. (ALES Puan Türü Sayısal: 70)
	Fizyoterapi Programı					1	"Fizyoterapi ve Rehabilitasyon" bölümünden lisans mezunu olup "Fizyoterapi ve Rehabilitasyon" alanında tezli yüksek lisans yapmış olmak. Lisans eğitiminden sonra belgelendirmek kaydıyla en az 2 yıl Fizyoterapist olarak çalışmış olmak. (ALES Puan Türü Sayısal: 70)
	Grafik Tasarımı Programı					1	Grafik, Grafik Sanatları, Grafik Tasarım bölümlerinden birinden lisans mezunu olup tezli yüksek lisans yapmış olmak. (ALES Puan Türü EA: 70)
	Makine Programı					1	Makine Mühendisliği lisans mezunu olup, Makine Mühendisliği alanında tezli yüksek lisans yapmış olmak. (ALES Puan Türü Sayısal: 70)
	İlk ve Acil Yardım Programı					2	Henşirelik, Ebelik ya da Sağlık Eğitimi lisans mezunu olmak ve tezli yüksek lisans yapmış olmak veya İlk ve Acil Yardım ön lisans mezuniyeti sonrası lisans bitirmiş olmak ve tezli yüksek lisans yapmış olmak, sağlık alanında en az 2 yıl deneyimli olmak. (ALES Puan Türü Sayısal: 70)
	Optisyenlik Programı					1	Fizik Bölümü, Fizik Mühendisliği, Optik ve Akustik Mühendisliği Bölümlerinden herhangi birinden lisans mezunu olmak ve alanında tezli yüksek lisans yapmış olmak veya herhangi bir lisans programından mezun olup Optisyenlik ön lisans diploması bulunmak ve tezli yüksek lisans yapmış olmak. (ALES Puan Türü Sayısal: 70)

Meslek Yüksekokulu	Uçak Teknolojisi Programı						1	Uçak Elektrik ve Elektronik, Elektrik-Elektronik, Uçak Gövde-Motor Bakım, Uçak Mühendisliği, Havacılık ve Uzun Mühendisliği, Uçak Bakım Onarım, Uçak ve Uzun Mühendisliği veya Makine Mühendisliği bölümlerinden birinden lisans mezunu olup tezli yüksek lisans yapmış olmak. (ALES Puan Türü Sayısal: 70)
	Bilgisayar Programcılığı						1	Bilgisayar Mühendisliği, Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri, Bilgisayar ve Kontrol Öğretmenliği, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği, Yazılım Mühendisliği, Bilgisayar ve Yazılım Mühendisliği, Yönetim ve Bilişim Sistemleri, Matematik ve Bilgisayar Bilimleri Bölümleri veya Bilişim Sistemleri Mühendisliği alanlarından birinden lisans mezunu olmak ve alanında tezli yüksek lisans yapmış olmak. (ALES Puan Türü Sayısal: 70)
	İnşaat Teknolojisi Programı						1	İnşaat Mühendisliği lisans mezunu olup, İnşaat Mühendisliği alanında tezli yüksek lisans yapmış olmak ve belgelendirmek kaydı ile alanında en az 5 yıl tecrübe sahibi olmak. (ALES Puan Türü Sayısal: 70)
	Adalet Programı						1	Hukuk Fakültesi lisans mezunu olup, Özel Hukuk alanında tezli yüksek lisans yapmış olmak. (ALES Puan Türü EA: 70)
	Adalet Programı						1	Hukuk Fakültesi lisans mezunu olup, Kamu Hukuku alanında tezli yüksek lisans yapmış olmak. (ALES Puan Türü EA: 70)
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı						1	Biyoloji, Tıbbi Biyolojik Bilimler, Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü lisans mezunu olmak. Alanında tezli yüksek lisans yapmış olmak. (ALES Puan Türü Sayısal: 70)

Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğünden:

1 - Üniversitemiz akademik birimlerine, 2547 sayılı Kanun ve 12/06/2018 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği’nin ilgili maddeleri ile Üniversitemizin Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi esasları uyarınca, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 48. maddesinde belirtilen şartları sağlanmış olmak koşuluyla, aşağıda bölüm ve anabilim dahi itibarıyla unvanları belirtilen öğretim üyeleri alınacaktır.

2 - Profesör kadroları daimi statüde olup, bu kadrolara başvuracak adaylar dilekçelerine başvurdukları birimi, anabilim dalını, ilan açıklamalarını ve başlıca araştırma eserini belirterek, ekinde özgeçmiş, noterden veya resmi kurumlara onaylanmış lisans, yüksek lisans, doktora, doçentlik belgesi, nüfus cüzdanı fotokopisi, 3 adet fotoğraf, askerlik durum belgesi, ikametgah belgesi, adli sicil belgesi (son bir ay içinde alınmış) ve yayın listesi (başlıca araştırma eseri belirtilmiş) ile birlikte bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan eserlerden 1 (bir) takım dosyayı, özgeçmiş ve eserlerini içeren elektronik ortamdaki 6 (altı) adet CD veya taşınabilir belleği, “Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atama Yönergesi” ne göre düzenlenen “Öğretim Üyelğine Başvuracak Adayların Yayınlarını Değerlendirme Formunu” da ekleyerek Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğü’ne;

3- Doçent kadroları daimi statüde olup, bu kadrolara başvuracak adaylar, dilekçelerine başvurdukları birimi, anabilim dalını ve ilan açıklamalarını belirterek ekinde özgeçmiş, noterden veya resmi kurumlara onaylanmış lisans, yüksek lisans, doktora, yabancı dil başarı belgesi, doçentlik belgesi, nüfus cüzdanı fotokopisi, 3 adet fotoğraf, askerlik durum belgesi, ikametgah belgesi, adli sicil belgesi (son bir ay içinde alınmış) ve yayın listesi ile birlikte bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan eserlerden 1 (bir) takım dosyayı, özgeçmiş ve eserlerini içeren elektronik ortamdaki 4 (dört) adet CD veya taşınabilir belleği “Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atama Yönergesi” ne göre düzenlenen “Öğretim Üyelğine Başvuracak Adayların Yayınlarını Değerlendirme Formunu” da ekleyerek Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğü’ne;

4- Dr. Öğretim Üyesi kadrosu için adayların, başvurdukları birimi, anabilim dalını, ilan açıklamalarını belirten başvuru dilekçesine özgeçmişini, 3 adet fotoğrafını, nüfus cüzdanı fotokopisi, askerlik durum belgesi, ikametgah belgesi, adli sicil belgesi (son bir ay içinde alınmış) doktora belgesini, uzmanlık belgesi veya sanatta yeterlik belgesini, yabancı dil başarı belgesini, bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan 1 (bir) takım dosyayı, özgeçmiş ve eserlerini içeren elektronik ortamdaki 4 (dört) adet CD veya taşınabilir belleği, “Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atama Yönergesi” ne göre düzenlenen “Öğretim Üyelğine Başvuracak Adayların Yayınlarını Değerlendirme Formunu” da ekleyerek Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğü’ne müracaat etmeleri gerekmektedir.

5 - Başvuruda bulunacak adayların ilanın Resmî Gazete’de yayımlandığı tarihten itibaren 15 (on beş) gün içerisinde Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğü’ne şahsen ya da posta yolu ile başvurmaları gerekmektedir. Süresi içinde yapılmayan başvurular kabul edilmeyecektir. Posta/kargo yolu ile yapılan müracaatlarda yaşanan aksaklıklardan Üniversitemiz sorumlu olmayacaktır. Adayların başvuru dilekçelerinde yazışma adresleri ile telefon numaralarının bildirilmesi gerekmektedir. İlan şartlarına uygun olmadığı anlaşılan başvurular geçersiz sayılacaktır.

6 - Profesör unvanı olanlar, Doçent ve Dr. Öğretim Üyesi kadrolarına, Doçent unvanı olanlar da Dr. Öğretim Üyesi kadrolarına başvuru yapamazlar.

7- Doçent kadrolarına müracaat eden adayların “Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri” uyarınca Üniversitemiz Kurul tarafından oluşturulacak jürilerce yapılacak olan Doçentlik sözlü sınavından başarılı olmaları gerekmektedir.

- 8- Yurtdışında alınmış diplomaların onaylı suretleri ile denklik belgelerinin alınmış olması şarttır.
- 9- Herhangi bir kamu kurumunda çalışanlar (daha önce çalışıp ayrılsalar dahi) çalıştığı kurumdan alacakları onaylı ayrıntılı hizmet belgesini müracaat belgesine ekleyerek ibraz edeceklerdir.
- 10- Başvuruda bulunacak adayların ilan edilen tek bir kadro ilanına başvurmaları gerekmektedir. Birden fazla kadroya başvuru yapan adayların her iki başvurusu da değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 11- Başvuru adresi: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğü
Yenişehir Mah. Kardeşler Cad. No: 7/1, Merkez- SİVAS
- NOT:
İlanınıza <http://www.sivas.edu.tr> web sitesi Duyurular kısmından ulaşılabilir.
SBTÜ Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru Formu 'na,
SBTÜ Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesi' ne <http://www.sivas.edu.tr> web sitesi Duyurular kısmından ulaşılabilir.

BİRİMİ	BÖLÜMÜ	ANABİLİM DALI/ANASANAT DALI/PROGRAM	KADRO UNVANI	KADRO/DERECE	ADET	İLAN ŞARTLARI
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Kimya Mühendisliği	Kimya Mühendisliği	Profesör	1	1	Kimya Mühendisliği alanında lisans, yüksek lisans, doktora yapmış olmak. Doçentliğini Kimya Mühendisliği alanında almış olmak.
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Elektrik - Elektronik Mühendisliği	Devreler ve Sistemler ABD	Profesör (*)	1	1	Elektrik-Elektronik Mühendisliği alanında doçentliğini almış olmak. Gömülü sistemler ve mikroilemler üzerine çalışmaları olmak.
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Elektrik - Elektronik Mühendisliği	Elektrik Makineleri ABD	Profesör (*)	1	1	Elektrik-Elektronik Mühendisliği alanında doçentliğini almış olmak. Elektrik Makineleri üzerine çalışmaları olmak.
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Makine Mühendisliği	Konstrüksiyon ve İmalat ABD	Profesör (*)	1	1	Makine Mühendisliği alanında lisans, yüksek lisans, doktora yapmış olmak. Makine Mühendisliği alanında Doçent unvanı almış olmak. Konstrüksiyon ve İmalat üzerine çalışmaları olmak.

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	Bilgisayar Yazılımı	Doktor Öğretim Üyesi	3	1	Bilgisayar Mühendisliği, Bilgisayar Bilimleri, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği, Elektrik ve Elektronik Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği, Matematik Mühendisliği ya da Matematik lisans mezunu olmak. Doktorasını Bilgisayar Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği, Bilgisayar Bilimleri ya da Bilgisayar Bilimi ve Mühendisliği Anabilim Dallarından birinde yapmış olmak.
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	Bilgisayar Donanımı	Doktor Öğretim Üyesi	4	1	Bilgisayar Mühendisliği, Bilgisayar Bilimleri, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği, Elektrik ve Elektronik Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği, Matematik Mühendisliği ya da Matematik lisans mezunu olmak. Doktorasını Bilgisayar Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği, Bilgisayar Bilimleri ya da Bilgisayar Bilimi ve Mühendisliği Anabilim Dallarından birinde yapmış olmak.

(*) İngilizce dilinden “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” in 8. Maddesinin 7. Fıkrasında belirlenen şartlardan birini taşıyor olmak. 9210/1-1

Türk-Alman Üniversitesi Rektörlüğünden:**4/B SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI**

Sözleşmeli personel çalıştırılmasına ilişkin 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar" göre 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrası uyarınca Üniversitemize bağlı birimlerde istihdam edilmek üzere, 2020 (B) grubu puan sıralaması esas alınarak suretiyle, yazılı ve sözlü mülakat yapılmaksızın 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4. maddesinin B fıkrasına göre istihdam edilmek üzere aşağıda belirtilen pozisyonlara sözleşmeli personel alınacaktır.

S. No	Unvan	Sayı	KPSS Yılı	KPSS Puan Türü	Nitelikler
1	Büro Personeli	2	2020	KPSSP3	Muhasebe, Muhasebe ve Finans Yönetimi, Muhasebe ve Finansal Yönetim Lisans programlarının birinden mezun olmak.
2	Büro Personeli	2	2020	KPSSP3	İşletme veya İktisat Lisans programlarının birinden mezun olmak.
3	Büro Personeli	1	2020	KPSSP3	İnsan Kaynakları veya İnsan Kaynakları Yönetimi Lisans programlarının birinden mezun olmak.
4	Kütüphaneci	1	2020	KPSSP3	Üniversitelerin Kütüphanecilik veya Bilgi ve Belge Yönetimi Lisans programlarının birinden mezun olmak. <ul style="list-style-type: none"> • En az 2 yıl tercihen üniversite kütüphanelerinde deneyim sahibi olmak. • LC sınıflama sistemine hâkim olmak. • Basılı ve elektronik yayınların kataloglanması konusunda tecrübeli olmak. • Elektronik kaynakların kullanılması alanında bilgili ve deneyimli olmak. • İleri düzeyde MS Office ve kütüphane otomasyonu hakkında bilgisi bulunmak. • Vardiyalı çalışma saatlerine uyumlu olmak. • DSpace Kurumsal Akademik Arşiv yönetiminde tecrübeli olmak. • Yeni teknolojilerin kullanımı ve değerlendirilmesi bilgisi ve deneyimi bulunmak.

5	Antrenör	1	2020	KPSSSP3	Üniversitelerin Beden Eğitimi ve Spor öğretimi veren yükseköğretim kurumlarından mezun olmak, Basketbol branşında en az üçüncü kademe antrenörlük belgesine sahip olmak, Pedagogik Formasyon Eğitimi Sertifikası sahibi olmak, Yükseköğretim Kurumlarında antrenör olarak çalışmış olmak.
6	Mimar	1	2020	KPSSSP3	Mimarlık lisans programından mezun olmak. Alanında en az 3 yıl tecrübesi bulunmak.
7	Mühendis	1	2020	KPSSSP3	Makine Mühendisliği lisans programından mezun olmak. Alanında en az 3 yıl tecrübesi bulunmak.
8	Mühendis (Sistem ve Ağ Uzmanı)	1	2020	KPSSSP3	Fakültelerin dört yıllık bilgisayar mühendisliği, yazılım mühendisliği, elektrik mühendisliği, elektronik mühendisliği, elektrik ve elektronik mühendisliği ve endüstri mühendisliği bölümlerinden ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu'na kabul edilmiş yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak. a) Active Directory, SCCM ve Exchange ürünlerinin kullanıldığı bir sistem merkezinde, en az 2 yıl sistem uzmanı olarak çalışmış olmak. b) Microsoft Windows sunucu ailesi bakım, izleme ve yapılandırma konularında tecrübe sahibi olmak, c) Linux işletim sisteminde bilgi sahibi olmak tercih sebebidir. d) Microsoft Exchange 2010-2019 ve Microsoft Skype(Teams) Server, çoklu site üzerinde Active Directory uygulaması, DNS, DHCP, File Server, Windows Remote Desktop mimarisi konularında kurulum, konfigürasyon, upgrade ve sorun çözümü tecrübelerine sahip olmak.

					<p>e) Microsoft Windows PC işletim sistemi ailesi (Windows 7, Windows 8, Windows 10) ve bu işletim sistemlerinin Aktif Dizin ortamında kullanımı ve yönetimi ve sorun çözümü konusunda tecrübeli olmak.</p> <p>f) Windows sunucu ortamlarında problem çözme, log inceleme gibi konularda bilgi sahibi olmak.</p> <p>g) Windows sunucularda performans problemlerinin çözümü konusunda bilgi sahibi olmak.</p> <p>h) Sunucu donanımları ve yapılandırması (disk, Ethernet, hba, raid vb.) hakkında bilgi ve tecrübe sahibi olmak.</p> <p>i) VMware veya HyperV sunucu sanallaştırma konusunda bilgi sahibi olmak.</p> <p>j) İmajlama konusunda bilgi sahibi olmak, Analitik düşünce ve hızlı problem çözüme yeteneğine sahip olmak, Hızlı öğrenme ve kendini geliştirme yeteneğine sahip olmak, Yoğun ve stresli iş temposuna ayak uydurabilmek, Dokümantasyona önem vermek ve bunu düzenli olarak yapmak, Takım çalışmasına yatkın olmak.</p> <p>k) Tercihen aşağıdaki sertifikalara en az birine sahip olduğunu belgelemek. Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE) Server Infrastructure sertifikasına sahip olmak. Microsoft Certified Technology Specialist: Administering and Deploying System Center 2012 Configuration Manager veya üzeri Certified Solutions Expert (MCSE) Server Infrastructure</p>
--	--	--	--	--	---

9	Mühendis (Yazılım)	1	2020	KPSSP3	<p>Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE) Microsoft Certified Technology Specialist: Microsoft Exchange Server 2010, Configuration veya üzeri Microsoft Certified Technology Specialist: Administering and Deploying System Center 2012 Configuration Manager veya üzeri Microsoft Certified IT Professional (MCITP) Microsoft Certified Technology Specialist (MCTS)</p> <p>Fakülterin dört yıllık bilgisayar mühendisliği, yazılım mühendisliği, elektrik mühendisliği, elektronik mühendisliği, elektrik ve elektronik mühendisliği ve endüstri mühendisliği bölümlerinden ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu'na kabul edilmiş yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak.</p> <p>a) Web tabanlı uygulama geliştirme teknolojilerine hakim; JSP/Servlet, JSF, Struts veya ZK (tercihen) ile geliştirilen projelerde en az 2 yıl tecrübeye sahip olmak.</p> <p>b) Tercihen Oracle Certified Associate (Java SE 5, Java SE 6, Java SE 7 Programmer veya Java SE 8 Programmer) sertifikası sahibi olmak.</p> <p>c) Tercihen ORM (Hibernate, JPA, iBatis), Spring ve EJB (3.X) teknolojilerinden herhangi birini kullanarak proje geliştirmiş olmak.</p> <p>d) İlişkisel veritabanları ile uygulama geliştirmiş, iyi seviyede SQL, PL/SQL veya TSQL bilgisine sahip olmak.</p> <p>e) WebServis (SOAP, WSDL, XML, XSLT, XSD) ve</p>
---	--------------------	---	------	--------	---

- (DHTML, CSS, JavaScript, Ajax, JQuery, JSON) web teknolojilerine hakim olmak.
- f) Tercihen SOA Mimarisi, Enterprise Service Bus, XML web servisleri, web servisleri güvenliği ve harici sistem entegrasyonları konusunda bilgi sahibi olmak.
- g) Java tabanlı uygulamama sunucularından, tercihen JBoss, IBM WebSphere, Oracle WebLogic gibi kurumsal J2EE tabanlı uygulama sunucularından herhangi birini kullanmış ve yönetebiliyor olmak.
- h) Yazılım mimari gereksinimlerinin belirlenmesi, tasarımı, geliştirme ve alt yapının teknolojik gelişmelere uyarlanması konusunda tecrübe sahibi olmak.
- i) Proje yönetimi, konfigürasyon ve değişiklik yönetimi, gereksinim yönetimi, test yönetimi, performans yönetimi araçları ile ilgili bilgi ve deneyim sahibi olmak.
- j) UML ve tasarım kılavuzları konularında bilgili ve deneyimli olmak.
- k) Yazılım güvenliği ve güvenli yazılım yaşam döngüsü konusunda bilgili ve deneyimli olmak.
- l) Veri tabanı mimarisi, tasarımı ve optimizasyonu konusunda bilgili ve deneyimli olmak.
- m) JasperReport ve iReport gibi raporlama araçları konusunda bilgili ve deneyimli olmak.
- n) Tercihen Android ve iOS platformuna sahip mobil cihazlar için uygulama geliştirme konusunda bilgi ve deneyim sahibi olmak.
- o) Analitik düşünebilen, takım çalışmasına yatkın ve iletişim becerisi yüksek olmak, Yoğun ve stresli iş temposuna ayak uydurabiliyor olmak, Dokümantasyona önem vermek ve bunu düzenli olarak yapıyor olmak.

10	Tekniker (Ağ Tekniķeri)	1	2020	KPSSP93	<p>İnternet ve Ağ Teknolojileri, Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Teknolojisi ön lisans programlarından birinden mezun olmak.</p> <p>a) Kurumsal (enterprise) seviyedeki omurga yönlendirici ile uç birimlerde konuşlandırılmış yönlendirici, omurga anahtar ve kenar anahtar sistemleri için bilişim ağıları yöneticisi (network admin) olarak en az 1 (bir) yıllık tecrübe sahibi olmak ve belgelemek,</p> <p>b) Cisco Certified Network Professional (CCNP), CCNP Data Center, CCNP Routing and Switching, CCNP Collaboration, CCNP Security, CCNP Wireless, CCNP Service Provider, CCDP, CCNP Cloud eğitimlerinden en az birini veya sertifikasını aldığını belgelemek.</p> <p>c) Geniş alan ağıları ve yerel alan ağıları kablolaması hakkında bilgi sahibi olmak.</p> <p>d) Yerel Alan Ağı (LAN), Geniş Alan Ağı (WAN), Kablosuz Yerel Alan Ağı (WLAN), Sanal Özel Ağ (VPN), Dinamik Yönlendirme Protokolleri, SSL, DHCP, DNS, Proxy ve IEEE 802.1x teknolojileri konusunda bilgi ve tecrübe sahibi olmak.</p> <p>e) Altyapı donanımları hakkında bilgi ve tecrübe sahibi olmak.</p> <p>f) Network izleme ve raporlama konularında tecrübe sahip olmak.</p> <p>g) Unix ve Linux işletim sistemleri konusunda bilgi sahibi olmak.</p>
11	Tekniker (Gıda)	1	2020	KPSSP93	Meslek Yüksek Okulunun Gıda Teknolojileri Bölümünden mezun olmak. Alamında en az 3 yıl tecrübesi bulunmak.

12	Teknisyen (Karocu / Fayansçı)	1	2020	KPSSSP94	Ortaöğretim kurumlarının İnşaat Teknolojisi alanının Yapı Duvarcılığı, Yapı yüzey kaplama, Yapı Yüzey Kaplamacılığı, Beton-Çimento ve Zemin Teknolojisi alanı ve dallarından mezun olmak. Mezun olunan alanda en az 3 yıl tecrübesi bulunmak.
13	Teknisyen (Boyacı/Badanacı)	1	2020	KPSSSP94	Ortaöğretim kurumlarının İnşaat Teknolojisi alanının Yapı Dekarasyuncululuğu, Yapı Duvarcılığı, Yapı İç Mekan Dekarasyonu, Yapı Yalıtımcılığı, Yapı Yalıtımı alanı ve dallarından mezun olmak. M.E.B. den onaylı Sıva, Badana ve Boyacılık Sertifikası sahibi olmak. Mezun olunan alanda en az 3 yıl tecrübesi bulunmak.
14	Teknisyen (Marangoz)	1	2020	KPSSSP94	Ortaöğretim kurumlarının Alışveriş teknolojisi alanı ve dalları veya Mobilya ve iç mekan tasarımı alanı ve dallarından mezun olmak. Mezun olunan alanda en az 3 yıl tecrübesi bulunmak.

GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR

- a. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
- b. Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması olumlu sonuçlanmış olmak.
- c. Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.
- d. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 53. maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla sağlık açısından görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı ile engelli bulunmamak.
- e. Erkek adayların askerlikle ilişkisi bulunmaması (askerliğini yapmış veya tecil ettirmiş olmak).
- f. Son 1 (bir) yıl içerisinde sözleşmeli personel olarak istihdam edilenden, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarına sözleşmelerinin feshedilmemiş olması veya sözleşme dönemi içerisinde Bakanlar Kurulu kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmesini tek taraflı feshetmemiş olmak.
- g. Adaylarla hizmet sözleşmesi yapılacak olup, sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayların sözleşmeleri 1 (bir) ay içerisinde feshedilecektir.

BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ, ZAMANI

Adaylar ilânın Resmî Gazete’de yayımlandığı günden itibaren 15 gün içinde Türk-Alman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı internet sayfası www.pdb.tau.edu.tr de ilân tarihi itibarıyla temin edilecek başvuru formu ve istenen belgelerle birlikte (belgelerin aslı görülerek Personel Daire Başkanlığına onaylanmış) Personel Daire Başkanlığına şahsen müracaat etmeleri gerekmektedir. Posta yoluyla yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir. Adaylar ilân edilen unvanlardan sadece birine başvuru yapılabilir.

BAŞVURU TARİHLERİ : 04.10.2021-18.10.2021

BAŞVURU ADRESİ : Türk-Alman Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı
Şahinkaya Cad. No: 106 Beykoz / İSTANBUL

BAŞVURU SIRASINDA İSTENECEK BELGELER

Başvuru Formu (www.pdb.edu.tr İnternet sayfasından temin edilebilir)

Diploma Fotokopisi (e-Devlet Üzerinden Alınan Belge Kabul Edilecektir)

Nüfus cüzdanı / T.C. kimlik kartı fotokopisi

KPSS (B) grubu puanını gösteren belge fotokopisi

Tecrübe belgesi (İstenen unvana ilişkin tecrübe belgesi ve SGK prim dökümü)

Adli Sicil Kaydı (e-Devlet Üzerinden Alınan Belge Kabul Edilecektir)

Yukarıda yazılı olan özel şartlar bölümünde istenilen belgeler

1 Adet fotoğraf

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARIN İLAN EDİLMESİ

* Başvuru tarihinden sonra yapılan müracaatlar ile istenilen belgeleri eksik getiren ve mihlikleri uygun olmayan adayların müracaatlarına işlem yapılmayacaktır.

* Başvurular incelendikten sonra, KPSS puan sıralaması esas alınmak suretiyle başarılı adayların isim listesi www.tau.edu.tr adresinden ilân edilecektir. Kontenjan sayısı kadar yedek belirlenecektir. Asıl kazanan aday atanmak üzere başvuru yapmadığı takdirde ilân edilen yedek kazanan adaylar sırasıyla çağrılacaktır.

* Atanmaya hak kazanan adayların, sonuçların ilân edilmesinden itibaren 5 iş günü içerisinde istenilen belgeleri ile Türk-Alman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığına şahsen müracaat etmeleri gerekmektedir. Bu süre içerisinde istenilen belgeleri teslim etmeyen veya müracaat etmeyen adaylar hakkını kaybetmiş sayılır.

* İlan edilen pozisyonlara atanmaya hak kazanan adaylardan gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunduğu tespit edilenler ile istenilen şartlardan herhangi birini taşımadığı sonradan anlaşılanların sözleşmeleri yapılmış ise derhal fesh edilecek, haklarında yasal işlem yapılacak ve kendilerine bir bedel ödemiş ise bu bedel yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.

* Bu ilân tebliği mahiyetinde olacağından, ilgililerin adresine posta yolu ile ayrıca tebliğat yapılmayacaktır.

* İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri geçerlidir.

İlanen duyurulur.

Türk-Alman Üniversitesi Rektörlüğünden:**SÜREKLİ İŞÇİ ALIM İLANI**

Türk-Alman Üniversitesi bünyesinde çalışılmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/D maddesi, 4857 sayılı İş Kanunu esasları kapsamında ile “Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) üzerinden aşağıdaki tabloda dağılım gösterilen şekilde “Sürekli İşçi” alınacaktır.

Meslek	Unvan	Sayı	Birimi	İşe Alım Yöntemi	Özel Şartlar
Güvenlik Görevlisi	Sürekli İşçi	5 (Kadın)	Üniversitemizin tüm birimleri	Kura/Sözlü Mülakat	1-En az Ortaöğretim (lise ve dengi) mezunu olmak. 2-Geçerli bir Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartına sahip olmak, 3-Vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu olmamak. 4-2 yıl mesleki deneyimi olmak ve bunu belgelendirmek. 5-30 yaşını doldurmuş olmak. 6-Güvenlik Görevini yapmaya engel olacak sağlık sorunu bulunmamak. 7-Vücutta görünecek şekilde dövmesi bulunmamak. 8-En az 168 cm boyunda olmak. 9-Üniversitemiz Kız Öğrenci Apartında görevlendirilmek üzere 5 Kadın Güvenlik Görevlisi alınacaktır.
Güvenlik Görevlisi	Sürekli İşçi	5	Üniversitemizin tüm birimleri	Kura/Sözlü Mülakat	1-En az Ortaöğretim (lise ve dengi) mezunu olmak. 2-Geçerli bir Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartına sahip olmak, 3-Vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu olmamak. 4-2 yıl mesleki deneyimi olmak ve bunu belgelendirmek. 5-30 yaşını doldurmuş olmak. 6-Güvenlik Görevini yapmaya engel olacak sağlık sorunu bulunmamak. 7-Vücutta görünecek şekilde dövmesi bulunmamak. 8-Kadınlar için en az 168 cm, erkekler için en az 170 cm boyunda olmak.

Temizlik Görevlisi	Sürekli işçi	9	Üniversitemizin tüm birimleri	Kura/Sözlü Mülakat	<p>1-En az ilköğretim en fazla ortaöğretim (lise ve dengi) mezunu olmak.</p> <p>2-İhtiyaç halinde vardiyalı çalışma düzenine uyum göstermek.</p> <p>3-Erkek adaylar için askerlik ile ilişkisi bulunmamak.</p> <p>4-35 yaşını doldurmamış olmak.</p> <p>5-Temizlik Görevini yapmaya engel olacak sağlık sorunu bulunmamak.</p> <p>6-MEB onaylı hijyen eğitimi belgesine sahip olmak.</p>
--------------------	--------------	---	-------------------------------	--------------------	--

A-GENEL ŞARTLAR:

1. Türk vatandaşı olmak.
 2. Kamusal hakları kullanmaktan yoksun bırakılmamış olmak.
 3. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almıyor olmak.
 4. Askerlik ile ilişkisi olmamak,
 5. Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş veya hükümün açıklanmasını geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;
 - a. Kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına mahkûm olmamak
 - b. Affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine, özel hayata ve hayatın gizli alanına ve cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar ile uyuşturucu veya uyarıcı madde suçları, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık ve fuhuş suçlarından mahkûm olmamak.
 - c. Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine, özel hayata ve hayatın gizli alanına, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar ile uyuşturucu veya uyarıcı madde suçlarından dolayı hakkında devam etmekte olan bir soruşturma veya kovuşturma bulunmamak.
 6. Kamu kurum ve kuruluşlarının ilgili disiplin mevzuatı uyarınca görevinden veya meslekten ihraç edilmemek.
 7. Kura sonuçları ve diğer her türlü duyurular pdb.tau.edu.tr internet adresinden ilan edilecektir.
- Kuraya katılacak adaylar ve kura sonucu yerleştirilen adaylara her hangi bir yazılı tebligat yapılmayacaktır. Bu ilan tebligat yerine geçecektir.

B-BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE TARİHİ

1. Başvurular Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) internet sitesi üzerinden 04.10.2021 -08.10.2021 tarihleri arasında online olarak yapılacaktır.
2. Online başvurular dışında şahsen, posta veya e-posta yolu ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
3. Her aday ilan edilen kadrolardan, listede yer alan sadece bir meslek koluna başvuru yapabilecektir.
4. İlana başvurular İstanbul İli Beykoz, Üsküdar, Kadıköy, Ümraniye, Çekmeköy, Sancaktepe veya Ataşehir ilçelerinden birinde ikamet etmek şartını taşıyan kişiler tarafından yapılabilecektir.

C-NOTER KURA İŞLEMLERİ

1. Noter kura çekimi 15.10.2021 günü saat 10:00'da Türk-Alman Üniversitesi'nde gerçekleştirilecektir. Adaylar istemeleri halinde Üniversitemiz web ana sayfasından (www.tau.edu.tr/) adresinden kura çekimini canlı olarak izleyebilecektir. COVID-19 Pandemisi ile mücadele kapsamında alınan tedbirler dolayısıyla kuranın yapılacağı salona herhangi bir aday alınmayacaktır.
2. Noter tarafından, açık iş sayısının 4 (dört) katı oranda asil ve açık iş sayısının 4 (dört) katı oranda yedek aday belirlenecektir.
3. Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 5. maddesinde belirtilen "işe göndermede öncelikli olanlar" işe yerleştirmede başvuran lehine tek başına bir hak teşkil etmeyecektir.

D-SÖZLÜ MÜLAKAT İŞLEMLERİ

1. Noter tarafından seçilen ve "asil aday" listesinde yer alan adaylar, genel yetenek, mesleki bilgi ve becerilerine ilişkin 26-27.10.2021 tarihlerinde Üniversitemiz Rektörlük Binası Toplantı Salonu'nda saat: 09:30'dan itibaren sözlü mülakata sıra ile alınacaklardır. Mülakat neticesinde Snav kurulunca açık iş sayısı kadar asil ve açık iş sayısı kadar yedek aday belirlenecek olup, sonuçlar 02.11.2021 tarihi mesai bitimine kadar <http://pdlb.tau.edu.tr> internet sitesi üzerinden duyurulacaktır.

Sözlü Mülakat Tarihleri : (Mülakatlara katılımlarda maske takılması zorunludur.)

Temizlik Hizmetleri : 26.10.2021

Koruma ve Güvenlik Hizmetleri : 27.10.2021

E-BELGE TESLİMİ

Noter kurası sonucu asil listede yer alarak atanmaya hak kazanan adayların 20.10.2021/22.10.2021 tarihi mesai bitimine kadar aşağıdaki belgeleri Rektörlük binası Personel Daire Başkanlığı'na teslim etmesi gerekmektedir.

1. Kimlik Kartı / Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
2. İkametgâh (e-Devlet üzerinden alınabilir)
3. Askerlik Durum Belgesi (e-Devlet üzerinden alınabilir)
4. SGK Hizmet Dökümü (e-Devlet üzerinden alınabilir)
5. Adli Sicil Kaydı (e-Devlet üzerinden alınabilir)

6. Diploma fotokopisi (aslı ile birlikte)

7. Koruma ve Güvenlik Görevlisi için;

- a. Özel Güvenlik Görevlisi Sertifikası ve Güvenlik Kimlik Kartı fotokopisi (aslı ile birlikte)
- b. Tam teşekküllü Sağlık Kurulu (Heyet) Raporu,
8. Temizlik Hizmetleri için “Tam Teşekküllü Sağlık Kurulu (Heyet) Raporu”,

Sözlü mülakat sonucu yedek aday listesinde yer alanlar belge teslimi yapmayacaktır.
F-BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ, SONUÇLARI VE İŞE BAŞLAMA

1. Atama hakkı kazanan ancak işe başlamayanlar ile atanma şartlarını taşımadığı sonradan anlaşularak işe başlatılmayanların yerine, yedek listenin ilk sırasındaki kişiden başlanmak suretiyle yerleştirme yapılacaktır.
2. Deneme süresi iki ay olup, deneme süresi içinde başarısız olanların iş akdi feshedilecektir.
3. Müracaat sonunda gerçeğe aykırı belge ya da beyanda bulunan adaylar hakkında yasal işlem yapılacak olup, atamaları yapılmış ise atamaları iptal edilecektir. Üniversitemiz tarafından kendilerine herhangi bir ödeme yapılmış ise yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.
4. Yedek olarak atanmaya hak kazanan adaylar asil adayların taşıdığı şartları yerine getirmektedir.
5. Göreve başlamaya hak kazananların asil adayların sonuçları 02.11.2021 tarihli mesai bitimine kadar <http://pdb.tau.edu.tr> internet sitesinden ilan edilecektir. Adaylara ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.
6. Yapılan sözlü mülakat sonucunda asil olarak belirlenenlerin, yazılı tebligat yapılmak suretiyle göreve başlamaları sağlanacaktır.

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 04.10.2021 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

A) BORÇLANMA SENETLERİ

**1- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN İSKONTOLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.
(T:DEVLET TAHVİLİ,B:HAZİNE BONOSU)**

VADE TARİHİ	TCME KODU	ISIN KODU	VADEYE KALAN GÜN SAYISI	BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
15.06.2022	14T	TRT150622T19	254	89.042
13.04.2022	15T	TRT130422T13	191	91.651

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCME KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
12.01.2022	121T2	TRT120122T17	4.75	100.081
12.01.2022	121T2	TRT120122T25	4.75	100.081
12.01.2022	121T2A120122	TRT120122A18	4.75	95.543
12.01.2022	121T2K20120122	TRT120122K16	4.75	4.538
14.09.2022	121T2	TRT140922T17	4.25	93.010
14.09.2022	121T2	TRT140922T25	4.25	93.010
14.09.2022	121T2A140922	TRT140922A18	4.25	85.432
16.03.2022	121T2K19140922	TRT160322K10	4.25	3.947
14.09.2022	121T2K20140922	TRT140922K16	4.25	3.631
08.03.2023	121T2	TRT080323T10	3.55	88.072
08.03.2023	121T2	TRT080323T28	3.55	88.072
08.03.2023	121T2A080323	TRT080323A11	3.55	78.921
09.03.2022	121T2K18080323	TRT090322K19	3.55	3.307
07.09.2022	121T2K19080323	TRT070922K15	3.55	3.042
08.03.2023	121T2K20080323	TRT080323K19	3.55	2.802
27.09.2023	121T2	TRT270923T11	4.40	86.294
27.09.2023	121T2	TRT270923T29	4.40	86.294
27.09.2023	121T2A270923	TRT270923A12	4.40	71.895
30.03.2022	121T2K17270923	TRT300322K12	4.40	4.061
28.09.2022	121T2K18270923	TRT280922K10	4.40	3.735
29.03.2023	121T2K19270923	TRT290323K14	4.40	3.440
27.09.2023	121T2K20270923	TRT270923K10	4.40	3.163
20.03.2024	121T2	TRT200324T13	5.20	86.727
20.03.2024	121T2	TRT200324T21	5.20	86.727
20.03.2024	121T2A200324	TRT200324A14	5.20	66.213
23.03.2022	121T2K16200324	TRT230322K11	5.20	4.814
21.09.2022	121T2K17200324	TRT210922K17	5.20	4.428
22.03.2023	121T2K18200324	TRT220323K11	5.20	4.078
20.09.2023	121T2K19200324	TRT200923K17	5.20	3.751
20.03.2024	121T2K20200324	TRT200324K12	5.20	3.443
24.07.2024	121T2	TRT240724T15	4.50	83.355
24.07.2024	121T2	TRT240724T23	4.50	83.355
24.07.2024	121T2A240724	TRT240724A16	4.50	62.336
26.01.2022	121T2K15240724	TRT260122K10	4.50	4.272
27.07.2022	121T2K16240724	TRT270722K13	4.50	3.931
25.01.2023	121T2K17240724	TRT250123K10	4.50	3.620
26.07.2023	121T2K18240724	TRT260723K13	4.50	3.331
24.01.2024	121T2K19240724	TRT240124K10	4.50	3.060
24.07.2024	121T2K20240724	TRT240724K14	4.50	2.805
12.03.2025	121T2	TRT120325T12	4.00	76.210
12.03.2025	121T2	TRT120325T20	4.00	76.210
12.03.2025	121T2A120325	TRT120325A13	4.00	55.715
16.03.2022	121T2K14120325	TRT160322K28	4.00	3.715
14.09.2022	121T2K15120325	TRT140922K24	4.00	3.417
15.03.2023	121T2K16120325	TRT150323K10	4.00	3.147
13.09.2023	121T2K17120325	TRT130923K16	4.00	2.895
13.03.2024	121T2K18120325	TRT130324K11	4.00	2.657
11.09.2024	121T2K19120325	TRT110924K17	4.00	2.435
12.03.2025	121T2K20120325	TRT120325K11	4.00	2.229
11.02.2026	121T2	TRT110226T13	5.30	80.004
11.02.2026	121T2	TRT110226T21	5.30	80.004
11.02.2026	121T2A110226	TRT110226A14	5.30	47.252
16.02.2022	121T2K12110226	TRT160222K11	5.30	4.984
17.08.2022	121T2K13110226	TRT170822K14	5.30	4.586

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 04.10.2021 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
15.02.2023	121T2K14110226	TRT150223K11	5.30	4.223
16.08.2023	121T2K15110226	TRT160823K14	5.30	3.885
14.02.2024	121T2K16110226	TRT140224K11	5.30	3.568
14.08.2024	121T2K17110226	TRT140824K15	5.30	3.270
12.02.2025	121T2K18110226	TRT120225K12	5.30	2.994
13.08.2025	121T2K19110226	TRT130825K15	5.30	2.738
11.02.2026	121T2K20110226	TRT110226K12	5.30	2.504
24.02.2027	121T2	TRT240227T17	5.50	77.629
24.02.2027	121T2	TRT240227T25	5.50	77.629
24.02.2027	121T2A240227	TRT240227A18	5.50	39.337
02.03.2022	121T2K10240227	TRT020322K24	5.50	5.140
31.08.2022	121T2K11240227	TRT310822K16	5.50	4.729
01.03.2023	121T2K12240227	TRT010323K16	5.50	4.354
30.08.2023	121T2K13240227	TRT300823K16	5.50	4.006
28.02.2024	121T2K14240227	TRT280224K15	5.50	3.678
28.08.2024	121T2K15240227	TRT280824K19	5.50	3.371
26.02.2025	121T2K16240227	TRT260225K16	5.50	3.085
27.08.2025	121T2K17240227	TRT270825K19	5.50	2.822
25.02.2026	121T2K18240227	TRT250226K16	5.50	2.581
26.08.2026	121T2K19240227	TRT260826K19	5.50	2.362
24.02.2027	121T2K20240227	TRT240227K16	5.50	2.164
11.08.2027	121T2	TRT110827T16	5.25	75.018
11.08.2027	121T2	TRT110827T24	5.25	75.018
11.08.2027	121T2A110827	TRT110827A17	5.25	36.318
16.02.2022	121T2K9110827	TRT160222K37	5.25	4.937
17.08.2022	121T2K10110827	TRT170822K30	5.25	4.543
15.02.2023	121T2K11110827	TRT150223K29	5.25	4.183
16.08.2023	121T2K12110827	TRT160823K22	5.25	3.849
14.02.2024	121T2K13110827	TRT140224K29	5.25	3.534
14.08.2024	121T2K14110827	TRT140824K23	5.25	3.240
12.02.2025	121T2K15110827	TRT120225K20	5.25	2.965
13.08.2025	121T2K16110827	TRT130825K23	5.25	2.712
11.02.2026	121T2K17110827	TRT110226K20	5.25	2.481
12.08.2026	121T2K18110827	TRT120826K15	5.25	2.270
10.02.2027	121T2K19110827	TRT100227K12	5.25	2.079
11.08.2027	121T2K20110827	TRT110827K15	5.25	1.907
08.03.2028	121T2	TRT080328T15	6.20	80.074
08.03.2028	121T2	TRT080328T23	6.20	80.074
08.03.2028	121T2A080328	TRT080328A16	6.20	32.927
16.03.2022	121T2K8080328	TRT160322K36	6.20	5.758
14.09.2022	121T2K9080328	TRT140922K32	6.20	5.297
15.03.2023	121T2K10080328	TRT150323K28	6.20	4.878
13.09.2023	121T2K11080328	TRT130923K24	6.20	4.487
13.03.2024	121T2K12080328	TRT130324K29	6.20	4.119
11.09.2024	121T2K13080328	TRT110924K25	6.20	3.774
12.03.2025	121T2K14080328	TRT120325K29	6.20	3.454
10.09.2025	121T2K15080328	TRT100925K17	6.20	3.159
11.03.2026	121T2K16080328	TRT110326K11	6.20	2.890
09.09.2026	121T2K17080328	TRT090926K19	6.20	2.645
10.03.2027	121T2K18080328	TRT100327K11	6.20	2.423
08.09.2027	121T2K19080328	TRT080927K19	6.20	2.222
08.03.2028	121T2K20080328	TRT080328K14	6.20	2.041
13.11.2030	121T2	TRT131130T14	5.85	77.648
13.11.2030	121T2	TRT131130T22	5.85	77.648
13.11.2030	121T2A131130	TRT131130A15	5.85	21.512
24.11.2021	121T2K2131130	TRT241121K29	5.85	5.716
25.05.2022	121T2K3131130	TRT250522K25	5.85	5.259
23.11.2022	121T2K4131130	TRT231122K29	5.85	4.842
24.05.2023	121T2K5131130	TRT240523K25	5.85	4.458
22.11.2023	121T2K6131130	TRT221123K29	5.85	4.097
22.05.2024	121T2K7131130	TRT220524K26	5.85	3.759
20.11.2024	121T2K8131130	TRT201124K20	5.85	3.442
21.05.2025	121T2K9131130	TRT210525K26	5.85	3.149
19.11.2025	121T2K10131130	TRT191125K22	5.85	2.880
20.05.2026	121T2K11131130	TRT200526K26	5.85	2.635

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 04.10.2021 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
18.11.2026	121T2K12131130	TRT181126K22	5.85	2.412
19.05.2027	121T2K13131130	TRT190527K28	5.85	2.211
17.11.2027	121T2K14131130	TRT171127K22	5.85	2.029
17.05.2028	121T2K15131130	TRT170528K11	5.85	1.865
15.11.2028	121T2K16131130	TRT151128K15	5.85	1.718
16.05.2029	121T2K17131130	TRT160529K11	5.85	1.585
14.11.2029	121T2K18131130	TRT141129K15	5.85	1.465
15.05.2030	121T2K19131130	TRT150530K19	5.85	1.356
13.11.2030	121T2K20131130	TRT131130K13	5.85	1.258
20.10.2021	24T2	TRT201021T25	6.90	106.126
20.10.2021	24T2	TRT201021T33	6.90	106.126
20.10.2021	24T2A201021	TRT201021A18	6.90	99.276
20.10.2021	24T2K4201021	TRT201021K40	6.90	6.850
04.05.2022	24T2	TRT040522T13	4.50	99.295
04.05.2022	24T2	TRT040522T21	4.50	99.295
04.05.2022	24T2A040522	TRT040522A14	4.50	90.771
03.11.2021	24T2K3040522	TRT031121K24	4.50	4.439
04.05.2022	24T2K4040522	TRT040522K20	4.50	4.085
09.11.2022	24T2	TRT091122T10	6.95	102.204
09.11.2022	24T2	TRT091122T28	6.95	102.204
09.11.2022	24T2A091122	TRT091122A11	6.95	83.293
10.11.2021	24T2K2091122	TRT101121K66	6.95	6.834
11.05.2022	24T2K3091122	TRT110522K62	6.95	6.288
09.11.2022	24T2K4091122	TRT091122K68	6.95	5.789
20.09.2023	24T2	TRT200923T18	8.60	100.361
20.09.2023	24T2	TRT200923T26	8.60	100.361
20.09.2023	24T2A200923	TRT200923A19	8.60	72.129
23.03.2022	24T2K1200923	TRT230322K45	8.60	7.961
21.09.2022	24T2K2200923	TRT210922K41	8.60	7.324
22.03.2023	24T2K3200923	TRT220323K45	8.60	6.744
20.09.2023	24T2K4200923	TRT200923K33	8.60	6.203
02.03.2022	61T2	TRT020322T17	5.50	98.590
02.03.2022	61T2	TRT020322T25	5.50	98.590
02.03.2022	61T2A020322	TRT020322A18	5.50	93.450
02.03.2022	61T2K10020322	TRT020322K16	5.50	5.140
17.08.2022	61T2	TRT170822T15	5.35	96.184
17.08.2022	61T2	TRT170822T23	5.35	96.184
17.08.2022	61T2A170822	TRT170822A16	5.35	86.524
16.02.2022	61T2K9170822	TRT160222K29	5.35	5.031
17.08.2022	61T2K10170822	TRT170822K22	5.35	4.629
18.01.2023	61T2	TRT180123T10	6.10	96.773
18.01.2023	61T2	TRT180123T28	6.10	96.773
18.01.2023	61T2A180123	TRT180123A11	6.10	80.695
19.01.2022	61T2K8180123	TRT190122K27	6.10	5.810
20.07.2022	61T2K9180123	TRT200722K28	6.10	5.346
18.01.2023	61T2K10180123	TRT180123K27	6.10	4.922
14.06.2023	61T2	TRT140623T19	8.10	103.272
14.06.2023	61T2	TRT140623T27	8.10	103.272
14.06.2023	61T2A140623	TRT140623A10	8.10	75.468
15.12.2021	61T2K7140623	TRT151221K11	8.10	7.838
15.06.2022	61T2K8140623	TRT150622K18	8.10	7.212
14.12.2022	61T2K9140623	TRT141222K11	8.10	6.641
14.06.2023	61T2K10140623	TRT140623K18	8.10	6.113
18.10.2023	61T2	TRT181023T19	10.05	113.740
18.10.2023	61T2	TRT181023T27	10.05	113.740
18.10.2023	61T2A181023	TRT181023A10	10.05	71.195
20.10.2021	61T2K6181023	TRT201021K32	10.05	9.977
20.04.2022	61T2K7181023	TRT200422K39	10.05	9.181
19.10.2022	61T2K8181023	TRT191022K26	10.05	8.451
19.04.2023	61T2K9181023	TRT190423K23	10.05	7.781
18.10.2023	61T2K10181023	TRT181023K26	10.05	7.155
01.10.2025	61T2	TRT011025T16	6.30	91.869
01.10.2025	61T2	TRT011025T24	6.30	91.869
01.10.2025	61T2A011025	TRT011025A17	6.30	50.436
06.10.2021	61T2K2011025	TRT061021K14	6.30	6.294

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 04.10.2021 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
06.04.2022	61T2K3011025	TRT060422K11	6.30	5.793
05.10.2022	61T2K4011025	TRT051022K14	6.30	5.331
05.04.2023	61T2K5011025	TRT050423K11	6.30	4.909
04.10.2023	61T2K6011025	TRT041023K14	6.30	4.515
03.04.2024	61T2K7011025	TRT030424K12	6.30	4.144
02.10.2024	61T2K8011025	TRT021024K15	6.30	3.796
02.04.2025	61T2K9011025	TRT020425K12	6.30	3.474
01.10.2025	61T2K10011025	TRT011025K15	6.30	3.177
02.09.2026	61T2	TRT020926T17	8.45	98.126
02.09.2026	61T2	TRT020926T25	8.45	98.126
02.09.2026	61T2A020926	TRT020926A18	8.45	42.800
09.03.2022	61T2K1020926	TRT090322K35	8.45	7.872
07.09.2022	61T2K2020926	TRT070922K31	8.45	7.242
08.03.2023	61T2K3020926	TRT080323K35	8.45	6.669
06.09.2023	61T2K4020926	TRT060923K23	8.45	6.135
06.03.2024	61T2K5020926	TRT060324K10	8.45	5.632
04.09.2024	61T2K6020926	TRT040924K16	8.45	5.162
05.03.2025	61T2K7020926	TRT050325K10	8.45	4.724
03.09.2025	61T2K8020926	TRT030925K16	8.45	4.321
04.03.2026	61T2K9020926	TRT040326K10	8.45	3.952
02.09.2026	61T2K10020926	TRT020926K16	8.45	3.617
26.01.2022	24T4D	TRT260122T11	4.85	103.579
26.01.2022	24T4D	TRT260122T29	4.85	103.579
26.01.2022	24T4DA260122	TRT260122A12	4.85	94.751
27.10.2021	24T4DK7260122	TRT271021K27	4.85	4.799
26.01.2022	24T4DK8260122	TRT260122K28	4.85	4.028
06.12.2023	27T4D	TRT061223T11	4.85	100.512
06.12.2023	27T4D	TRT061223T29	4.85	100.512
06.12.2023	27T4DA061223	TRT061223A12	4.85	68.539
08.12.2021	27T4DK1061223	TRT081221K44	4.85	4.708
09.03.2022	27T4DK2061223	TRT090322K27	4.85	3.947
08.06.2022	27T4DK3061223	TRT080622K41	4.85	3.779
07.09.2022	27T4DK4061223	TRT070922K23	4.85	3.619
07.12.2022	27T4DK5061223	TRT071222K44	4.85	3.466
08.03.2023	27T4DK6061223	TRT080323K27	4.85	3.319
07.06.2023	27T4DK7061223	TRT070623K41	4.85	3.178
06.09.2023	27T4DK8061223	TRT060923K15	4.85	3.043
06.12.2023	27T4DK9061223	TRT061223K44	4.85	2.914
21.06.2023	39T4D	TRT210623T10	4.68	100.018
21.06.2023	39T4D	TRT210623T28	4.68	100.018
21.06.2023	39T4DA210623	TRT210623A11	4.68	74.324
22.12.2021	39T4DK7210623	TRT221221K12	4.68	4.514
23.03.2022	39T4DK8210623	TRT230322K37	4.68	3.922
22.06.2022	39T4DK9210623	TRT220622K19	4.68	3.756
21.09.2022	39T4DK10210623	TRT210922K33	4.68	3.597
21.12.2022	39T4DK11210623	TRT211222K12	4.68	3.445
22.03.2023	39T4DK12210623	TRT220323K37	4.68	3.300
21.06.2023	39T4DK13210623	TRT210623K19	4.68	3.160
17.07.2024	49T4D	TRT170724T14	4.80	102.819
17.07.2024	49T4D	TRT170724T22	4.80	102.819
17.07.2024	49T4DA170724	TRT170724A15	4.80	61.859
20.10.2021	49T4DK5170724	TRT201021K65	4.80	4.765
19.01.2022	49T4DK6170724	TRT190122K50	4.80	4.042
20.04.2022	49T4DK7170724	TRT200422K54	4.80	3.872
20.07.2022	49T4DK8170724	TRT200722K51	4.80	3.709
19.10.2022	49T4DK9170724	TRT191022K42	4.80	3.553
18.01.2023	49T4DK10170724	TRT180123K50	4.80	3.403
19.04.2023	49T4DK11170724	TRT190423K49	4.80	3.260
19.07.2023	49T4DK12170724	TRT190723K46	4.80	3.123
18.10.2023	49T4DK13170724	TRT181023K42	4.80	2.992
17.01.2024	49T4DK14170724	TRT170124K43	4.80	2.866
17.04.2024	49T4DK15170724	TRT170424K32	4.80	2.745
17.07.2024	49T4DK16170724	TRT170724K47	4.80	2.630
14.01.2026	61T4D	TRT140126T37	4.80	101.591
14.01.2026	61T4D	TRT140126T45	4.80	101.591

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 04.10.2021 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
14.01.2026	61T4DA140126	TRT140126A20	4.80	47.277
20.10.2021	61T4DK3140126	TRT201021K73	4.80	4.765
19.01.2022	61T4DK4140126	TRT190122K68	4.80	4.039
20.04.2022	61T4DK5140126	TRT200422K62	4.80	3.866
20.07.2022	61T4DK6140126	TRT200722K69	4.80	3.701
19.10.2022	61T4DK7140126	TRT191022K59	4.80	3.543
18.01.2023	61T4DK8140126	TRT180123K68	4.80	3.392
19.04.2023	61T4DK9140126	TRT190423K56	4.80	3.247
19.07.2023	61T4DK10140126	TRT190723K53	4.80	3.109
18.10.2023	61T4DK11140126	TRT181023K59	4.80	2.976
17.01.2024	61T4DK12140126	TRT170124K50	4.80	2.849
17.04.2024	61T4DK13140126	TRT170424K40	4.80	2.728
17.07.2024	61T4DK14140126	TRT170724K54	4.80	2.611
16.10.2024	61T4DK15140126	TRT161024K35	4.80	2.500
15.01.2025	61T4DK16140126	TRT150125K44	4.80	2.393
16.04.2025	61T4DK17140126	TRT160425K32	4.80	2.291
16.07.2025	61T4DK18140126	TRT160725K39	4.80	2.193
15.10.2025	61T4DK19140126	TRT151025K19	4.80	2.100
14.01.2026	61T4DK20140126	TRT140126K36	4.80	2.010
19.08.2026	64T4D	TRT190826T19	4.75	99.006
19.08.2026	64T4D	TRT190826T27	4.75	99.006
19.08.2026	64T4DA190826	TRT190826A10	4.75	42.182
24.11.2021	64T4DK2190826	TRT241121K37	4.75	4.640
23.02.2022	64T4DK3190826	TRT230222K20	4.75	3.968
25.05.2022	64T4DK4190826	TRT250522K33	4.75	3.797
24.08.2022	64T4DK5190826	TRT240822K15	4.75	3.633
23.11.2022	64T4DK6190826	TRT231122K37	4.75	3.476
22.02.2023	64T4DK7190826	TRT220223K12	4.75	3.326
24.05.2023	64T4DK8190826	TRT240523K33	4.75	3.183
23.08.2023	64T4DK9190826	TRT230823K15	4.75	3.045
22.11.2023	64T4DK10190826	TRT221123K37	4.75	2.914
21.02.2024	64T4DK11190826	TRT210224K12	4.75	2.788
22.05.2024	64T4DK12190826	TRT220524K34	4.75	2.668
21.08.2024	64T4DK13190826	TRT210824K16	4.75	2.553
20.11.2024	64T4DK14190826	TRT201124K38	4.75	2.443
19.02.2025	64T4DK15190826	TRT190225K15	4.75	2.337
21.05.2025	64T4DK16190826	TRT210525K34	4.75	2.236
20.08.2025	64T4DK17190826	TRT200825K16	4.75	2.140
19.11.2025	64T4DK18190826	TRT191125K30	4.75	2.047
18.02.2026	64T4DK19190826	TRT180226K15	4.75	1.959
20.05.2026	64T4DK20190826	TRT200526K34	4.75	1.874
19.08.2026	64T4DK21190826	TRT190826K18	4.75	1.794
20.04.2022	85T2D	TRT200422T14	7.23	106.084
20.04.2022	85T2D	TRT200422T22	7.23	106.084
20.04.2022	85T2DA200422	TRT200422A15	7.23	91.050
20.10.2021	85T2DK13200422	TRT201021K24	7.23	7.178
20.04.2022	85T2DK14200422	TRT200422K21	7.23	7.857
05.06.2024	85T2D	TRT050624T19	7.74	104.577
05.06.2024	85T2D	TRT050624T27	7.74	104.577
05.06.2024	85T2DA050624	TRT050624A10	7.74	64.167
08.12.2021	85T2DK9050624	TRT081221K10	7.74	7.515
08.06.2022	85T2DK10050624	TRT080622K17	7.74	7.711
07.12.2022	85T2DK11050624	TRT071222K10	7.74	7.098
07.06.2023	85T2DK12050624	TRT070623K17	7.74	6.534
06.12.2023	85T2DK13050624	TRT061223K10	7.74	6.015
05.06.2024	85T2DK14050624	TRT050624K18	7.74	5.537
02.07.2025	85T2D	TRT020725T10	8.05	103.040
02.07.2025	85T2D	TRT020725T28	8.05	103.040
02.07.2025	85T2DA020725	TRT020725A11	8.05	53.332
05.01.2022	85T2DK7020725	TRT050122K23	8.05	7.717
06.07.2022	85T2DK8020725	TRT060722K26	8.05	7.604
04.01.2023	85T2DK9020725	TRT040123K23	8.05	6.993
05.07.2023	85T2DK10020725	TRT050723K26	8.05	6.432
03.01.2024	85T2DK11020725	TRT030124K23	8.05	5.916
03.07.2024	85T2DK12020725	TRT030724K27	8.05	5.441

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 04.10.2021 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
01.01.2025	85T2DK13020725	TRT010125K24	8.05	5.004
02.07.2025	85T2DK14020725	TRT020725K27	8.05	4.602
06.08.2025	85T2D	TRT060825T15	8.99	100.615
06.08.2025	85T2D	TRT060825T23	8.99	100.615
06.08.2025	85T2DA060825	TRT060825A16	8.99	51.323
09.02.2022	85T2DK7060825	TRT090222K28	8.99	8.482
10.08.2022	85T2DK8060825	TRT100822K29	8.99	7.446
08.02.2023	85T2DK9060825	TRT080223K28	8.99	6.829
09.08.2023	85T2DK10060825	TRT090823K21	8.99	6.263
07.02.2024	85T2DK11060825	TRT070224K28	8.99	5.744
07.08.2024	85T2DK12060825	TRT070824K22	8.99	5.268
05.02.2025	85T2DK13060825	TRT050225K29	8.99	4.831
06.08.2025	85T2DK14060825	TRT060825K22	8.99	4.430
04.11.2026	85T2D	TRT041126T11	8.11	106.392
04.11.2026	85T2D	TRT041126T29	8.11	106.392
04.11.2026	85T2DA041126	TRT041126A12	8.11	43.031
10.11.2021	85T2DK4041126	TRT101121K41	8.11	7.975
11.05.2022	85T2DK5041126	TRT110522K47	8.11	7.812
09.11.2022	85T2DK6041126	TRT091122K43	8.11	7.192
10.05.2023	85T2DK7041126	TRT100523K47	8.11	6.622
08.11.2023	85T2DK8041126	TRT081123K43	8.11	6.096
08.05.2024	85T2DK9041126	TRT080524K32	8.11	5.613
06.11.2024	85T2DK10041126	TRT061124K28	8.11	5.168
07.05.2025	85T2DK11041126	TRT070525K16	8.11	4.758
05.11.2025	85T2DK12041126	TRT051125K10	8.11	4.380
06.05.2026	85T2DK13041126	TRT060526K16	8.11	4.033
04.11.2026	85T2DK14041126	TRT041126K10	8.11	3.713
05.05.2027	85T2D	TRT050527T17	8.11	103.894
05.05.2027	85T2D	TRT050527T25	8.11	103.894
05.05.2027	85T2DA050527	TRT050527A18	8.11	38.159
10.11.2021	85T2DK3050527	TRT101121K58	8.11	7.975
11.05.2022	85T2DK4050527	TRT110522K54	8.11	7.781
09.11.2022	85T2DK5050527	TRT091122K50	8.11	7.140
10.05.2023	85T2DK6050527	TRT100523K54	8.11	6.551
08.11.2023	85T2DK7050527	TRT081123K50	8.11	6.012
08.05.2024	85T2DK8050527	TRT080524K40	8.11	5.516
06.11.2024	85T2DK9050527	TRT061124K36	8.11	5.062
07.05.2025	85T2DK10050527	TRT070525K24	8.11	4.645
05.11.2025	85T2DK11050527	TRT051125K28	8.11	4.262
06.05.2026	85T2DK12050527	TRT060526K24	8.11	3.911
04.11.2026	85T2DK13050527	TRT041126K28	8.11	3.589
05.05.2027	85T2DK14050527	TRT050527K16	8.11	3.293
17.11.2027	85T2D	TRT171127T15	8.37	100.576
17.11.2027	85T2D	TRT171127T23	8.37	100.576
17.11.2027	85T2DA171127	TRT171127A16	8.37	33.260
24.11.2021	85T2DK2171127	TRT241121K11	8.37	8.178
25.05.2022	85T2DK3171127	TRT250522K17	8.37	7.694
23.11.2022	85T2DK4171127	TRT231122K11	8.37	7.034
24.05.2023	85T2DK5171127	TRT240523K17	8.37	6.431
22.11.2023	85T2DK6171127	TRT221123K11	8.37	5.880
22.05.2024	85T2DK7171127	TRT220524K18	8.37	5.376
20.11.2024	85T2DK8171127	TRT201124K12	8.37	4.915
21.05.2025	85T2DK9171127	TRT210525K18	8.37	4.494
19.11.2025	85T2DK10171127	TRT191125K14	8.37	4.109
20.05.2026	85T2DK11171127	TRT200526K18	8.37	3.757
18.11.2026	85T2DK12171127	TRT181126K14	8.37	3.435
19.05.2027	85T2DK13171127	TRT190527K10	8.37	3.141
17.11.2027	85T2DK14171127	TRT171127K14	8.37	2.871
13.09.2028	85T2D	TRT130928T12	9.01	97.594
13.09.2028	85T2D	TRT130928T20	9.01	97.594
13.09.2028	85T2DA130928	TRT130928A13	9.01	29.852
23.03.2022	85T2DK1130928	TRT230322K52	9.01	8.340
21.09.2022	85T2DK2130928	TRT210922K58	9.01	7.297
22.03.2023	85T2DK3130928	TRT220323K52	9.01	6.691
20.09.2023	85T2DK4130928	TRT200923K41	9.01	6.135

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 04.10.2021 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
20.03.2024	85T2DK5130928	TRT200324K38	9.01	5.626
18.09.2024	85T2DK6130928	TRT180924K28	9.01	5.159
19.03.2025	85T2DK7130928	TRT190325K14	9.01	4.730
17.09.2025	85T2DK8130928	TRT170925K10	9.01	4.338
18.03.2026	85T2DK9130928	TRT180326K14	9.01	3.977
16.09.2026	85T2DK10130928	TRT160926K10	9.01	3.647
17.03.2027	85T2DK11130928	TRT170327K14	9.01	3.344
15.09.2027	85T2DK12130928	TRT150927K10	9.01	3.067
15.03.2028	85T2DK13130928	TRT150328K15	9.01	2.812
13.09.2028	85T2DK14130928	TRT130928K11	9.01	2.579

3- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSİLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
23.02.2022	121T2D	TRT230222T13	1.50	278.794
23.02.2022	121T2D	TRT230222T21	1.50	278.794
23.02.2022	121T2DA230222	TRT230222A14	1.50	274.674
23.02.2022	121T2DK20230222	TRT230222K12	1.50	4.120
26.10.2022	121T2D	TRT261022T10	1.00	272.340
26.10.2022	121T2D	TRT261022T28	1.00	272.340
26.10.2022	121T2DA261022	TRT261022A11	1.00	264.316
27.10.2021	121T2DK18261022	TRT271021K19	1.00	2.706
27.04.2022	121T2DK19261022	TRT270422K16	1.00	2.675
26.10.2022	121T2DK20261022	TRT261022K19	1.00	2.643
03.05.2023	121T2D	TRT030523T13	0.50	250.349
03.05.2023	121T2D	TRT030523T21	0.50	250.349
03.05.2023	121T2DA030523	TRT030523A14	0.50	245.342
03.11.2021	121T2DK17030523	TRT031121K16	0.50	1.277
04.05.2022	121T2DK18030523	TRT040522K12	0.50	1.260
02.11.2022	121T2DK19030523	TRT021122K16	0.50	1.243
03.05.2023	121T2DK20030523	TRT030523K12	0.50	1.227
02.08.2023	121T2D	TRT020823T11	1.50	255.432
02.08.2023	121T2D	TRT020823T29	1.50	255.432
02.08.2023	121T2DA020823	TRT020823A12	1.50	240.697
02.02.2022	121T2DK17020823	TRT020222K17	1.50	3.758
03.08.2022	121T2DK18020823	TRT030822K10	1.50	3.708
01.02.2023	121T2DK19020823	TRT010223K17	1.50	3.659
02.08.2023	121T2DK20020823	TRT020823K10	1.50	3.610
08.11.2023	121T2D	TRT081123T10	1.40	253.381
08.11.2023	121T2D	TRT081123T28	1.40	253.381
08.11.2023	121T2DA081123	TRT081123A11	1.40	236.389
10.11.2021	121T2DK16081123	TRT101121K17	1.40	3.489
11.05.2022	121T2DK17081123	TRT110522K13	1.40	3.443
09.11.2022	121T2DK18081123	TRT091122K19	1.40	3.398
10.05.2023	121T2DK19081123	TRT100523K13	1.40	3.353
08.11.2023	121T2DK20081123	TRT081123K19	1.40	3.309
08.05.2024	121T2D	TRT080524T17	1.20	236.551
08.05.2024	121T2D	TRT080524T25	1.20	236.551
08.05.2024	121T2DA080524	TRT080524A18	1.20	220.152
10.11.2021	121T2DK15080524	TRT101121K25	1.20	2.826
11.05.2022	121T2DK16080524	TRT110522K21	1.20	2.788
09.11.2022	121T2DK17080524	TRT091122K27	1.20	2.751
10.05.2023	121T2DK18080524	TRT100523K21	1.20	2.714
08.11.2023	121T2DK19080524	TRT081123K27	1.20	2.678
08.05.2024	121T2DK20080524	TRT080524K16	1.20	2.642
18.09.2024	121T2D	TRT180924T11	1.00	224.413
18.09.2024	121T2D	TRT180924T29	1.00	224.413
18.09.2024	121T2DA180924	TRT180924A12	1.00	211.284
23.03.2022	121T2DK15180924	TRT230322K29	1.00	2.265
21.09.2022	121T2DK16180924	TRT210922K25	1.00	2.234
22.03.2023	121T2DK17180924	TRT220323K29	1.00	2.203
20.09.2023	121T2DK18180924	TRT200923K25	1.00	2.172
20.03.2024	121T2DK19180924	TRT200324K20	1.00	2.142

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 04.10.2021 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

3- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSİLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR				
VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
18.09.2024	121T2DK20180924	TRT180924K10	1.00	2.113
16.04.2025	121T2D	TRT160425T17	1.00	217.830
16.04.2025	121T2D	TRT160425T25	1.00	217.830
16.04.2025	121T2DA160425	TRT160425A18	1.00	200.961
20.10.2021	121T2DK13160425	TRT201021K16	1.00	2.210
20.04.2022	121T2DK14160425	TRT200422K13	1.00	2.181
19.10.2022	121T2DK15160425	TRT191022K18	1.00	2.151
19.04.2023	121T2DK16160425	TRT190423K15	1.00	2.122
18.10.2023	121T2DK17160425	TRT181023K18	1.00	2.093
17.04.2024	121T2DK18160425	TRT170424K16	1.00	2.065
16.10.2024	121T2DK19160425	TRT161024K19	1.00	2.037
16.04.2025	121T2DK20160425	TRT160425K16	1.00	2.010
14.01.2026	121T2D	TRT140126T11	1.35	206.481
14.01.2026	121T2D	TRT140126T29	1.35	206.481
14.01.2026	121T2DA140126	TRT140126A12	1.35	182.889
19.01.2022	121T2DK12140126	TRT190122K19	1.35	2.779
20.07.2022	121T2DK13140126	TRT200722K10	1.35	2.738
18.01.2023	121T2DK14140126	TRT180123K19	1.35	2.698
19.07.2023	121T2DK15140126	TRT190723K12	1.35	2.659
17.01.2024	121T2DK16140126	TRT170124K19	1.35	2.619
17.07.2024	121T2DK17140126	TRT170724K13	1.35	2.581
15.01.2025	121T2DK18140126	TRT150125K10	1.35	2.543
16.07.2025	121T2DK19140126	TRT160725K13	1.35	2.506
14.01.2026	121T2DK20140126	TRT140126K10	1.35	2.469
07.07.2027	121T2D	TRT070727T13	1.45	180.572
07.07.2027	121T2D	TRT070727T21	1.45	180.572
07.07.2027	121T2DA070727	TRT070727A14	1.45	151.882
12.01.2022	121T2DK9070727	TRT120122K24	1.45	2.589
13.07.2022	121T2DK10070727	TRT130722K19	1.45	2.551
11.01.2023	121T2DK11070727	TRT110123K16	1.45	2.514
12.07.2023	121T2DK12070727	TRT120723K19	1.45	2.477
10.01.2024	121T2DK13070727	TRT100124K16	1.45	2.441
10.07.2024	121T2DK14070727	TRT100724K10	1.45	2.405
08.01.2025	121T2DK15070727	TRT080125K19	1.45	2.370
09.07.2025	121T2DK16070727	TRT090725K12	1.45	2.336
07.01.2026	121T2DK17070727	TRT070126K19	1.45	2.302
08.07.2026	121T2DK18070727	TRT080726K12	1.45	2.268
06.01.2027	121T2DK19070727	TRT060127K19	1.45	2.235
07.07.2027	121T2DK20070727	TRT070727K12	1.45	2.202
12.01.2028	121T2D	TRT120128T11	1.45	172.479
12.01.2028	121T2D	TRT120128T29	1.45	172.479
12.01.2028	121T2DA120128	TRT120128A12	1.45	142.981
19.01.2022	121T2DK8120128	TRT190122K35	1.45	2.476
20.07.2022	121T2DK9120128	TRT200722K36	1.45	2.440
18.01.2023	121T2DK10120128	TRT180123K35	1.45	2.404
19.07.2023	121T2DK11120128	TRT190723K20	1.45	2.368
17.01.2024	121T2DK12120128	TRT170124K27	1.45	2.334
17.07.2024	121T2DK13120128	TRT170724K21	1.45	2.299
15.01.2025	121T2DK14120128	TRT150125K28	1.45	2.266
16.07.2025	121T2DK15120128	TRT160725K21	1.45	2.232
14.01.2026	121T2DK16120128	TRT140126K28	1.45	2.200
15.07.2026	121T2DK17120128	TRT150726K13	1.45	2.167
13.01.2027	121T2DK18120128	TRT130127K10	1.45	2.135
14.07.2027	121T2DK19120128	TRT140727K13	1.45	2.104
12.01.2028	121T2DK20120128	TRT120128K10	1.45	2.073
28.06.2028	121T2D	TRT280628T18	1.65	166.181
28.06.2028	121T2D	TRT280628T26	1.65	166.181
28.06.2028	121T2DA280628	TRT280628A19	1.65	132.422
05.01.2022	121T2DK7280628	TRT050122K15	1.65	2.652
06.07.2022	121T2DK8280628	TRT060722K18	1.65	2.612
04.01.2023	121T2DK9280628	TRT040123K15	1.65	2.574
05.07.2023	121T2DK10280628	TRT050723K18	1.65	2.536
03.01.2024	121T2DK11280628	TRT030124K15	1.65	2.498
03.07.2024	121T2DK12280628	TRT030724K19	1.65	2.461
01.01.2025	121T2DK13280628	TRT010125K16	1.65	2.425

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 04.10.2021 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

3- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSİLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
02.07.2025	121T2DK14280628	TRT020725K19	1.65	2.389
31.12.2025	121T2DK15280628	TRT311225K17	1.65	2.354
01.07.2026	121T2DK16280628	TRT010726K19	1.65	2.319
30.12.2026	121T2DK17280628	TRT301226K17	1.65	2.285
30.06.2027	121T2DK18280628	TRT300627K14	1.65	2.251
29.12.2027	121T2DK19280628	TRT291227K19	1.65	2.218
28.06.2028	121T2DK20280628	TRT280628K17	1.65	2.185
28.05.2031	121T2D	TRT280531T14	1.50	105.021
28.05.2031	121T2D	TRT280531T22	1.50	105.021
28.05.2031	121T2DA280531	TRT280531A15	1.50	77.737
08.12.2021	121T2DK1280531	TRT081221K36	1.50	1.582
08.06.2022	121T2DK2280531	TRT080622K33	1.50	1.557
07.12.2022	121T2DK3280531	TRT071222K36	1.50	1.532
07.06.2023	121T2DK4280531	TRT070623K33	1.50	1.508
06.12.2023	121T2DK5280531	TRT061223K36	1.50	1.484
05.06.2024	121T2DK6280531	TRT050624K34	1.50	1.460
04.12.2024	121T2DK7280531	TRT041224K11	1.50	1.437
04.06.2025	121T2DK8280531	TRT040625K18	1.50	1.414
03.12.2025	121T2DK9280531	TRT031225K11	1.50	1.392
03.06.2026	121T2DK10280531	TRT030626K18	1.50	1.369
02.12.2026	121T2DK11280531	TRT021226K11	1.50	1.348
02.06.2027	121T2DK12280531	TRT020627K18	1.50	1.326
01.12.2027	121T2DK13280531	TRT011227K11	1.50	1.305
31.05.2028	121T2DK14280531	TRT310528K13	1.50	1.284
29.11.2028	121T2DK15280531	TRT291128K19	1.50	1.264
30.05.2029	121T2DK16280531	TRT300529K13	1.50	1.243
28.11.2029	121T2DK17280531	TRT281129K19	1.50	1.224
29.05.2030	121T2DK18280531	TRT290530K13	1.50	1.204
27.11.2030	121T2DK19280531	TRT271130K17	1.50	1.185
28.05.2031	121T2DK20280531	TRT280531K13	1.50	1.166
10.01.2024	61T2D	TRT100124T17	2.10	148.935
10.01.2024	61T2D	TRT100124T25	2.10	148.935
10.01.2024	61T2DA100124	TRT100124A18	2.10	134.555
12.01.2022	61T2DK6100124	TRT120122K32	2.10	2.926
13.07.2022	61T2DK7100124	TRT130722K27	2.10	2.901
11.01.2023	61T2DK8100124	TRT110123K24	2.10	2.876
12.07.2023	61T2DK9100124	TRT120723K27	2.10	2.851
10.01.2024	61T2DK10100124	TRT100124K24	2.10	2.826
05.06.2024	61T2D	TRT050624T35	2.05	146.242
05.06.2024	61T2D	TRT050624T43	2.05	146.242
05.06.2024	61T2DA050624	TRT050624A28	2.05	129.828
08.12.2021	61T2DK5050624	TRT081221K28	2.05	2.811
08.06.2022	61T2DK6050624	TRT080622K25	2.05	2.781
07.12.2022	61T2DK7050624	TRT071222K28	2.05	2.750
07.06.2023	61T2DK8050624	TRT070623K25	2.05	2.720
06.12.2023	61T2DK9050624	TRT061223K28	2.05	2.691
05.06.2024	61T2DK10050624	TRT050624K26	2.05	2.661
06.11.2024	61T2D	TRT061124T11	1.60	137.028
06.11.2024	61T2D	TRT061124T29	1.60	137.028
06.11.2024	61T2DA061124	TRT061124A12	1.60	122.811
10.11.2021	61T2DK4061124	TRT101121K33	1.60	2.098
11.05.2022	61T2DK5061124	TRT110522K39	1.60	2.075
09.11.2022	61T2DK6061124	TRT091122K35	1.60	2.053
10.05.2023	61T2DK7061124	TRT100523K39	1.60	2.031
08.11.2023	61T2DK8061124	TRT081123K35	1.60	2.008
08.05.2024	61T2DK9061124	TRT080524K24	1.60	1.987
06.11.2024	61T2DK10061124	TRT061124K10	1.60	1.965
29.01.2025	61T2D	TRT290125T15	1.18	126.046
29.01.2025	61T2D	TRT290125T23	1.18	126.046
29.01.2025	61T2DA290125	TRT290125A16	1.18	116.044
02.02.2022	61T2DK4290125	TRT020222K25	1.18	1.490
03.08.2022	61T2DK5290125	TRT030822K28	1.18	1.469
01.02.2023	61T2DK6290125	TRT010223K25	1.18	1.449
02.08.2023	61T2DK7290125	TRT020823K28	1.18	1.428
31.01.2024	61T2DK8290125	TRT310124K11	1.18	1.408

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 04.10.2021 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

3- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSİLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
31.07.2024	61T2DK9290125	TRT310724K15	1.18	1.389
29.01.2025	61T2DK10290125	TRT290125K14	1.18	1.369
18.06.2025	61T2D	TRT180625T13	0.75	117.854
18.06.2025	61T2D	TRT180625T21	0.75	117.854
18.06.2025	61T2DA180625	TRT180625A14	0.75	110.866
22.12.2021	61T2DK3180625	TRT221221K20	0.75	0.917
22.06.2022	61T2DK4180625	TRT220622K27	0.75	0.904
21.12.2022	61T2DK5180625	TRT211222K20	0.75	0.892
21.06.2023	61T2DK6180625	TRT210623K27	0.75	0.879
20.12.2023	61T2DK7180625	TRT201223K12	0.75	0.867
19.06.2024	61T2DK8180625	TRT190624K12	0.75	0.855
18.12.2024	61T2DK9180625	TRT181224K15	0.75	0.843
18.06.2025	61T2DK10180625	TRT180625K12	0.75	0.831
08.05.2030	121TDOZ	TRT080530T19	0.00	104.540

4- (a) T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN ALTINA DAYALI DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN NOMİNAL 1000 ADET SENET İÇİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (1000 ADET ÜZERİNDEN)
06.10.2021	24TA2	TRT061021T15	1.00	505.197716
13.10.2021	24TA2	TRT131021T16	1.00	505.005312
20.10.2021	24TA2	TRT201021T17	1.00	504.812908
27.10.2021	24TA2	TRT271021T10	1.00	504.620505

4- (b) T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN ALTINA DAYALI DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN NOMİNAL 1 ADET SENET İÇİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (1 ADET ÜZERİNDEN)
08.10.2021	12TA2	TRT081021T13	0.75	503.919605
20.05.2022	12TA2	TRT200522T13	0.75	503.053787
31.01.2022	24TA2	TRT310122T14	0.38	500.908208
21.02.2024	36TA2	TRT210224T13	1.15	501.514556
20.03.2024	36TA2	TRT200324T39	1.15	500.629498
12.04.2024	36TA2	TRT120424T12	1.15	505.655363
14.06.2024	36TA2	TRT140624T18	1.15	503.663982
05.07.2024	36TA2	TRT050724T18	1.15	503.000189

5- (a) T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN AVRO CİNSİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	BUGÜNKÜ DEĞER (1000 AVRO KARŞ.)
17.12.2021	24T232	TRT171221F16	0.75	10,312.59
02.02.2024	36T232	TRT020224F12	1.40	10,313.51
24.05.2024	36T232	TRT240524F13	1.50	10,376.04

5- (b) T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN AVRO CİNSİ ÖZEL TERTİP DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	VADEYE KALAN GÜN SAYISI	BUGÜNKÜ DEĞER (1000 AVRO KARŞ.)
24.04.2024	61TOZ32	TRT240424F14	933	9,146.99
24.04.2024	61TOZ32	TRT240424F22	933	10,266.90

6- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN AMERİKAN DOLARI CİNSİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	BUGÜNKÜ DEĞER (1000 ABD Doları KARŞ.)
12.08.2022	24T201	TRT120822F16	1.75	8,907.11

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 04.10.2021 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

6- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN AMERİKAN DOLARI CİNSİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	BUGÜNKÜ DEĞER (1000 ABD Doları KARŞ.)
14.07.2023	24T201	TRT140723F14	1.75	8,930.95
26.07.2023	36T201	TRT260723F10	1.50	8,912.43
25.08.2023	36T201	TRT250823F10	1.87	8,897.36

7- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN TÜRK LİRASI GECELİK REFERANS FAİZ ORANINA ENDEKSİLİ ÖZEL TERTİP DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
16.04.2025	61T4DOZ	TRT160425T33	4.80	103.502
16.04.2025	61T4DOZ	TRT160425T41	4.80	103.502
16.04.2025	61T4DOZA160425	TRT160425A26	4.80	55.038
20.10.2021	61T4DOZK6160425	TRT201021K57	4.80	4.765
19.01.2022	61T4DOZK7160425	TRT190122K43	4.80	4.046
20.04.2022	61T4DOZK8160425	TRT200422K47	4.80	3.879
20.07.2022	61T4DOZK9160425	TRT200722K44	4.80	3.719
19.10.2022	61T4DOZK10160425	TRT191022K34	4.80	3.566
18.01.2023	61T4DOZK11160425	TRT180123K43	4.80	3.419
19.04.2023	61T4DOZK12160425	TRT190423K31	4.80	3.278
19.07.2023	61T4DOZK13160425	TRT190723K38	4.80	3.142
18.10.2023	61T4DOZK14160425	TRT181023K34	4.80	3.013
17.01.2024	61T4DOZK15160425	TRT170124K35	4.80	2.888
17.04.2024	61T4DOZK16160425	TRT170424K24	4.80	2.769
17.07.2024	61T4DOZK17160425	TRT170724K39	4.80	2.655
16.10.2024	61T4DOZK18160425	TRT161024K27	4.80	2.546
15.01.2025	61T4DOZK19160425	TRT150125K36	4.80	2.441
16.04.2025	61T4DOZK20160425	TRT160425K24	4.80	2.340

8- TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASI TARAFINDAN İHRAÇ EDİLEN LİKİDİTE SENETLERİ BULUNMAMAKTADIR.

B) KİRA SERTİFİKALARI

1- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
15.12.2021	24D2	TRD151221T10	5.75	102.335
15.12.2021	24D2	TRD151221T28	5.75	102.335
15.12.2021	24D2A151221	TRD151221A11	5.75	96.771
15.12.2021	24D2K4151221	TRD151221K19	5.75	5.564
26.01.2022	24D2	TRD260122T19	4.88	99.571
26.01.2022	24D2	TRD260122T27	4.88	99.571
26.01.2022	24D2A260122	TRD260122A10	4.88	94.938
26.01.2022	24D2K4260122	TRD260122K18	4.88	4.633
09.02.2022	24D2	TRD090222T19	4.89	98.951
09.02.2022	24D2	TRD090222T27	4.89	98.951
09.02.2022	24D2A090222	TRD090222A10	4.89	94.338
09.02.2022	24D2K4090222	TRD090222K26	4.89	4.613
23.03.2022	24D2	TRD230322T10	5.33	97.509
23.03.2022	24D2	TRD230322T28	5.33	97.509
23.03.2022	24D2A230322	TRD230322A11	5.33	92.575
23.03.2022	24D2K4230322	TRD230322K19	5.33	4.934
11.05.2022	24D2	TRD110522T12	4.70	99.355
11.05.2022	24D2	TRD110522T20	4.70	99.355
11.05.2022	24D2A110522	TRD110522A13	4.70	90.480
10.11.2021	24D2K3110522	TRD101121K15	4.70	4.622
11.05.2022	24D2K4110522	TRD110522K11	4.70	4.253
06.07.2022	24D2	TRD060722T17	4.75	96.935
06.07.2022	24D2	TRD060722T25	4.75	96.935
06.07.2022	24D2A060722	TRD060722A18	4.75	88.193
05.01.2022	24D2K3060722	TRD050122K13	4.75	4.553
06.07.2022	24D2K4060722	TRD060722K16	4.75	4.189
08.02.2023	24D2	TRD080223T19	6.95	98.075
08.02.2023	24D2	TRD080223T27	6.95	98.075
08.02.2023	24D2A080223	TRD080223A10	6.95	79.931

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 04.10.2021 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

1- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
09.02.2022	24D2K2080223	TRD090222K34	6.95	6.556
10.08.2022	24D2K3080223	TRD100822K27	6.95	6.033
08.02.2023	24D2K4080223	TRD080223K18	6.95	5.555
12.07.2023	24D2	TRD120723T18	9.04	105.139
12.07.2023	24D2	TRD120723T26	9.04	105.139
12.07.2023	24D2A120723	TRD120723A19	9.04	74.502
12.01.2022	24D2K1120723	TRD120122K14	9.04	8.637
13.07.2022	24D2K2120723	TRD130722K17	9.04	7.947
11.01.2023	24D2K3120723	TRD110123K14	9.04	7.318
12.07.2023	24D2K4120723	TRD120723K17	9.04	6.735
16.08.2023	24D2	TRD160823T13	8.90	102.995
16.08.2023	24D2	TRD160823T21	8.90	102.995
16.08.2023	24D2A160823	TRD160823A14	8.90	73.309
16.02.2022	24D2K1160823	TRD160222K19	8.90	8.370
17.08.2022	24D2K2160823	TRD170822K12	8.90	7.701
15.02.2023	24D2K3160823	TRD150223K19	8.90	7.091
16.08.2023	24D2K4160823	TRD160823K12	8.90	6.524
21.08.2024	49D2	TRD210824T15	6.80	92.854
21.08.2024	49D2	TRD210824T23	6.80	92.854
21.08.2024	49D2A210824	TRD210824A16	6.80	61.499
23.02.2022	49D2K3210824	TRD230222K10	6.80	6.375
24.08.2022	49D2K4210824	TRD240822K13	6.80	5.865
22.02.2023	49D2K5210824	TRD220223K10	6.80	5.401
23.08.2023	49D2K6210824	TRD230823K13	6.80	4.969
21.02.2024	49D2K7210824	TRD210224K10	6.80	4.563
21.08.2024	49D2K8210824	TRD210824K14	6.80	4.182
10.08.2022	61D2	TRD100822T10	5.38	96.545
10.08.2022	61D2	TRD100822T28	5.38	96.545
10.08.2022	61D2A100822	TRD100822A11	5.38	86.800
09.02.2022	61D2K9100822	TRD090222K18	5.38	5.075
10.08.2022	61D2K10100822	TRD100822K19	5.38	4.670
03.12.2025	61D2	TRD031225T10	6.60	91.046
03.12.2025	61D2	TRD031225T28	6.60	91.046
03.12.2025	61D2A031225	TRD031225A11	6.60	48.901
08.12.2021	61D2K2031225	TRD081221K26	6.60	6.407
08.06.2022	61D2K3031225	TRD080622K23	6.60	5.896
07.12.2022	61D2K4031225	TRD071222K26	6.60	5.428
07.06.2023	61D2K5031225	TRD070623K23	6.60	4.997
06.12.2023	61D2K6031225	TRD061223K18	6.60	4.592
05.06.2024	61D2K7031225	TRD050624K16	6.60	4.212
04.12.2024	61D2K8031225	TRD041224K19	6.60	3.857
04.06.2025	61D2K9031225	TRD040625K16	6.60	3.529
03.12.2025	61D2K10031225	TRD031225K19	6.60	3.227
16.09.2026	61D2	TRD160926T19	8.40	97.148
16.09.2026	61D2	TRD160926T27	8.40	97.148
16.09.2026	61D2A160926	TRD160926A10	8.40	42.511
23.03.2022	61D2K1160926	TRD230322K35	8.40	7.776
21.09.2022	61D2K2160926	TRD210922K23	8.40	7.154
22.03.2023	61D2K3160926	TRD220323K27	8.40	6.587
20.09.2023	61D2K4160926	TRD200923K23	8.40	6.059
20.03.2024	61D2K5160926	TRD200324K28	8.40	5.562
18.09.2024	61D2K6160926	TRD180924K26	8.40	5.096
19.03.2025	61D2K7160926	TRD190325K20	8.40	4.664
17.09.2025	61D2K8160926	TRD170925K26	8.40	4.266
18.03.2026	61D2K9160926	TRD180326K12	8.40	3.902
16.09.2026	61D2K10160926	TRD160926K18	8.40	3.571

2- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSİLİ KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
28.05.2031	12D2D	TRD280531T12	1.59	107.359

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 04.10.2021 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSİLİ KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
28.05.2031	121D2D	TRD280531T20	1.59	107.359
28.05.2031	121D2DA280531	TRD280531A13	1.59	78.331
08.12.2021	121D2DK1280531	TRD081221K34	1.59	1.678
08.06.2022	121D2DK2280531	TRD080622K31	1.59	1.652
07.12.2022	121D2DK3280531	TRD071222K34	1.59	1.626
07.06.2023	121D2DK4280531	TRD070623K31	1.59	1.601
06.12.2023	121D2DK5280531	TRD061223K26	1.59	1.576
05.06.2024	121D2DK6280531	TRD050624K24	1.59	1.551
04.12.2024	121D2DK7280531	TRD041224K27	1.59	1.527
04.06.2025	121D2DK8280531	TRD040625K24	1.59	1.503
03.12.2025	121D2DK9280531	TRD031225K27	1.59	1.480
03.06.2026	121D2DK10280531	TRD030626K16	1.59	1.457
02.12.2026	121D2DK11280531	TRD021226K19	1.59	1.434
02.06.2027	121D2DK12280531	TRD020627K16	1.59	1.412
01.12.2027	121D2DK13280531	TRD011227K19	1.59	1.390
31.05.2028	121D2DK14280531	TRD310528K11	1.59	1.368
29.11.2028	121D2DK15280531	TRD291128K17	1.59	1.347
30.05.2029	121D2DK16280531	TRD300529K11	1.59	1.326
28.11.2029	121D2DK17280531	TRD281129K17	1.59	1.305
29.05.2030	121D2DK18280531	TRD290530K11	1.59	1.285
27.11.2030	121D2DK19280531	TRD271130K15	1.59	1.265
28.05.2031	121D2DK20280531	TRD280531K11	1.59	1.245
25.10.2023	42D2D	TRD251023T18	0.79	125.428
25.10.2023	42D2D	TRD251023T26	0.79	125.428
25.10.2023	42D2DA251023	TRD251023A19	0.79	120.589
27.10.2021	42D2DK3251023	TRD271021K17	0.79	0.983
27.04.2022	42D2DK4251023	TRD270422K14	0.79	0.975
26.10.2022	42D2DK5251023	TRD261022K17	0.79	0.968
26.04.2023	42D2DK6251023	TRD260423K14	0.79	0.960
25.10.2023	42D2DK7251023	TRD251023K17	0.79	0.953
12.10.2022	61D2D	TRD121022T14	1.40	181.007
12.10.2022	61D2D	TRD121022T22	1.40	181.007
12.10.2022	61D2DA121022	TRD121022A15	1.40	173.599
13.10.2021	61D2DK8121022	TRD131021K13	1.40	2.509
13.04.2022	61D2DK9121022	TRD130422K10	1.40	2.469
12.10.2022	61D2DK10121022	TRD121022K13	1.40	2.430
07.06.2023	61D2D	TRD070623T16	1.58	168.850
07.06.2023	61D2D	TRD070623T24	1.58	168.850
07.06.2023	61D2DA070623	TRD070623A17	1.58	158.657
08.12.2021	61D2DK7070623	TRD081221K18	1.58	2.590
08.06.2022	61D2DK8070623	TRD080622K15	1.58	2.562
07.12.2022	61D2DK9070623	TRD071222K18	1.58	2.534
07.06.2023	61D2DK10070623	TRD070623K15	1.58	2.507
30.10.2024	61D2D	TRD301024T10	1.63	141.554
30.10.2024	61D2D	TRD301024T28	1.63	141.554
30.10.2024	61D2DA301024	TRD301024A11	1.63	126.812
03.11.2021	61D2DK4301024	TRD031121K14	1.63	2.145
04.05.2022	61D2DK5301024	TRD040522K10	1.63	2.132
02.11.2022	61D2DK6301024	TRD021122K14	1.63	2.119
03.05.2023	61D2DK7301024	TRD030523K10	1.63	2.106
01.11.2023	61D2DK8301024	TRD011123K14	1.63	2.093
01.05.2024	61D2DK9301024	TRD010524K11	1.63	2.080
30.10.2024	61D2DK10301024	TRD301024K19	1.63	2.067
02.04.2025	61D2D	TRD020425T11	1.70	126.975
02.04.2025	61D2D	TRD020425T29	1.70	126.975
02.04.2025	61D2DA020425	TRD020425A12	1.70	110.957
06.10.2021	61D2DK3020425	TRD061021K12	1.70	2.122
06.04.2022	61D2DK4020425	TRD060422K19	1.70	2.087
05.10.2022	61D2DK5020425	TRD051022K12	1.70	2.052
05.04.2023	61D2DK6020425	TRD050423K19	1.70	2.018
04.10.2023	61D2DK7020425	TRD041023K12	1.70	1.984
03.04.2024	61D2DK8020425	TRD030424K10	1.70	1.951
02.10.2024	61D2DK9020425	TRD021024K13	1.70	1.918
02.04.2025	61D2DK10020425	TRD020425K10	1.70	1.886

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 04.10.2021 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSİ KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
17.09.2025	61D2D	TRD170925T19	0.95	121.355
17.09.2025	61D2D	TRD170925T27	0.95	121.355
17.09.2025	61D2DA170925	TRD170925A10	0.95	112.579
23.03.2022	61D2DK3170925	TRD230322K27	0.95	1.125
21.09.2022	61D2DK4170925	TRD210922K15	0.95	1.117
22.03.2023	61D2DK5170925	TRD220323K19	0.95	1.109
20.09.2023	61D2DK6170925	TRD200923K15	0.95	1.101
20.03.2024	61D2DK7170925	TRD200324K10	0.95	1.093
18.09.2024	61D2DK8170925	TRD180924K18	0.95	1.085
19.03.2025	61D2DK9170925	TRD190325K12	0.95	1.077
17.09.2025	61D2DK10170925	TRD170925K18	0.95	1.069
15.04.2026	61D2D	TRD150426T15	1.43	109.639
15.04.2026	61D2D	TRD150426T23	1.43	109.639
15.04.2026	61D2DA150426	TRD150426A16	1.43	95.137
20.10.2021	61D2DK1150426	TRD201021K14	1.43	1.543
20.04.2022	61D2DK2150426	TRD200422K11	1.43	1.522
19.10.2022	61D2DK3150426	TRD191022K16	1.43	1.501
19.04.2023	61D2DK4150426	TRD190423K13	1.43	1.480
18.10.2023	61D2DK5150426	TRD181023K16	1.43	1.459
17.04.2024	61D2DK6150426	TRD170424K14	1.43	1.439
16.10.2024	61D2DK7150426	TRD161024K17	1.43	1.419
16.04.2025	61D2DK8150426	TRD160425K14	1.43	1.399
15.10.2025	61D2DK9150426	TRD151025K17	1.43	1.380
15.04.2026	61D2DK10150426	TRD150426K14	1.43	1.360

3- (a) HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN ALTINA DAYALI KİRA SERTİFİKALARININ 1000 ADET SERTİFİKA İÇİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (1000 ADET ÜZERİNDEN)
06.10.2021	24DA2	TRD061021T13	1.00	505.197716
13.10.2021	24DA2	TRD131021T14	1.00	505.005312
20.10.2021	24DA2	TRD201021T15	1.00	504.812908
27.10.2021	24DA2	TRD271021T18	1.00	504.620505

3- (b) HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN ALTINA DAYALI KİRA SERTİFİKALARININ 1 ADET SERTİFİKA İÇİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (1 ADET ÜZERİNDEN)
08.10.2021	12DA2	TRD081021T11	0.75	503.919605
20.05.2022	12DA2	TRD200522T11	0.75	503.053787
31.01.2022	24DA2	TRD310122T12	0.38	500.908208
21.02.2024	36DA2	TRD210224T11	1.15	501.514556
20.03.2024	36DA2	TRD200324T11	1.15	500.629498
12.04.2024	36DA2	TRD120424T10	1.15	505.655363
14.06.2024	36DA2	TRD140624T16	1.15	503.663982
05.07.2024	36DA2	TRD050724T16	1.15	503.000189

4- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN AVRO CİNSİ KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (1000 AVRO KARŞ.)
02.02.2024	36D232	TRD020224F10	1.40	10,313.51
24.05.2024	36D232	TRD240524F11	1.50	10,376.04

5- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN AMERİKAN DOLARI CİNSİ KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (1000 ABD Doları KARŞ.)
25.02.2022	24D201	TRD250222F15	1.75	8,895.15
14.07.2023	24D201	TRD140723F12	1.75	8,930.95
26.07.2023	36D201	TRD260723F18	1.50	8,912.43

İ Ç İ N D E K İ L E R

YÜRÜTME VE İDARE BÖLÜMÜ

YÖNETMELİKLER

Sayfa

— Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	1
— Gazi Üniversitesi Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	5
— İstinye Üniversitesi Kamu Diplomasisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	8
— İstinye Üniversitesi Yaşlılık Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	11
— Maltepe Üniversitesi Teknoloji ve İnsan İlişkileri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	15
— Pamukkale Üniversitesi Klinik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	18

İLÂN BÖLÜMÜ

a - Yargı İlânları	21
b - Artırma, Eksiltme ve İhale İlânları	25
c - Çeşitli İlânlar	33
— T.C. Merkez Bankasıncı Belirlenen Devlet İç Borçlanma Senetlerinin Günlük Değerleri	90

D U Y U R U

*Yürürlükteki Kanunlar, KHK'ler, Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri,
Tüzükler, Yönetmelikler ve Tebliğlere*

e - Mevzuat,

Günlük Resmî Gazete'ye ise

e - Resmi Gazete ile

abone olmadan ve ücretsiz olarak erişebilirsiniz.