

# T.C. Resmî Gazete

Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı  
Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğünce Yayınlanır

5 Nisan 2021  
PAZARTESİ

Sayı : 31445

## YÜRÜTME VE İDARE BÖLÜMÜ

### YÖNETMELİKLER

Akdeniz Üniversitesinden:

#### AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ GİRİŞİMCİLİK VE İŞ GELİŞTİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİNİN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK

**MADDE 1** – 16/12/2007 tarihli ve 26732 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Akdeniz Üniversitesi Girişimcilik ve İş Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

**MADDE 2** – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 3** – Bu Yönetmelik hükümlerini Akdeniz Üniversitesi Rektörü yürütür.

Bursa Uludağ Üniversitesinden:

#### BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ FİZİYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1** – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Bursa Uludağ Üniversitesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2** – (1) Bu Yönetmelik; Bursa Uludağ Üniversitesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bölüm: Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünü,
  - b) Danışma Kurulu: Bursa Uludağ Üniversitesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Danışma Kurulunu,
  - c) Fakülte: Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
  - ç) Merkez: Bursa Uludağ Üniversitesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - d) Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - e) Rektör: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörünü,
  - f) Senato: Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosunu,
  - g) Üniversite: Bursa Uludağ Üniversitesini,
  - ğ) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları**

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Bölümde eğitim gören ve ilişkili alanlarda çalışmalarda bulunan lisans ve lisansüstü öğrenciler ile öğretim elemanlarına eğitim, uygulama ve bilimsel çalışma yapmalarına katkıda bulunmak için ortam hazırlamak.
- b) Bölümde eğitim-öğretim, araştırma, uygulama ve inovasyon çalışmaları yapma imkânı sağlamak.
- c) Fizyoterapistlerin ülkemizde ve yurt dışında en iyi şekilde temsil edilebilmeleri ve uzmanlıklarının tüm dünyada geçerli olması için her türlü bilimsel iş birliğini artırmak ve bu yönde yapılacak çalışmaları desteklemek.
- ç) İnsan sağlığına yönelik yeni tanı ve tedavi uygulamaları geliştirmek üzere ileri düzeyde araştırmalar yapmak ve klinikte kullanılabilecek yeni yaklaşımlar geliştirilmesine katkı sağlamak.
- d) Fizyoterapi ve rehabilitasyon bilim dalıyla birlikte çalışan diğer bilim dalları ile bilimsel faaliyetler ve iş birlikleri sağlamak.
- e) Fizyoterapi ve rehabilitasyon bilim alanı ile ilgili yurt içi ve yurt dışı proje ve araştırma faaliyetleri yürütmek.
- f) Hastane ve diğer sağlık ve araştırma kuruluşları ile sağlık problemleri çözümüne yönelik disiplinlerarası akademik iş birliği yapmak.
- g) Kronik sağlık problemleri oluşturan sorunların çözümü ve toplum yararı için her türlü farkındalık artırıcı fizyoterapi ve rehabilitasyona özgü eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak.
- ğ) Ulusal ve uluslararası düzeyde kongre, konferans, sempozyum, seminer, kurs, proje, çevrimiçi eğitim ve benzeri bilimsel faaliyet ve toplantılar düzenlemek, bu tür toplantılara katılmak ve ilgili mevzuat çerçevesinde gerektiğinde bu çalışmalarla alakalı sertifikalar vermek, tesis ve işletme kontrol çalışmaları yapmak.

h) Ulusal ve uluslararası düzeyde yayınlar çıkarmak, kitap, dergi ve broşür yayımlamak, yazılı ve görsel basın organlarında programlar düzenlemek, toplumu sağlık eğitim gereksinimleri doğrultusunda bilinçlendirmek.

ı) Çoklu-disiplinli ve disiplinlerarası çalışma yapmayı teşvik ederek, temel bilimler, klinik bilimler ve mühendislik bilimlerinin ortaklığında uygulamaya yönelik araştırma projeleri oluşturmak, koordine etmek, bu amaçla yurt içi ve yurt dışı destek kaynaklarını kullanabilmek.

i) Başta Fakültenin diğer bölümleri ve Üniversite hastanesi olmak üzere, Üniversite bünyesindeki sağlık hizmetleri ile ilgili alanlarda faaliyet gösteren enstitü, fakülte, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, uygulama ve araştırma merkezleri ile Bursa ili ve çevresinde yer alan eğitim araştırma hastaneleri, sağlıklı yaşam merkezleri, fizyoterapi ve rehabilitasyon dalı merkezleri ve benzeri diğer kurumlar ile iş birliği yapmak.

j) Fizyoterapide kullanılabilecek yeni teknikleri, uygulama yaklaşımlarını ve inovatif teknolojileri analiz ederek pilot çalışmalara uygun hale getirmek.

k) Merkezin çalışmalarına ihtiyaç duyulan alanlarda kamu kurum ve kuruluşlarına fizyoterapi ve rehabilitasyon hizmetleri vermek.

l) Güncel ve uluslararası platformlarda kabul gören fizyoterapi ve rehabilitasyon yöntem ve yaklaşımları hakkında hem meslek içinde hem de toplumda farkındalığı ve bilgi düzeyini arttırmak, bu sayede hastalık gelişmeden gerekli koruyucu yaklaşımların en iyi şekilde uygulanmasını sağlayarak bireylerin yaşam kalitelerini mümkün olduğunca yükseltmek ve topluma gerekli eğitimleri vermek.

m) Fizyoterapi ve rehabilitasyon danışmanlık gereksinimi duyan bireylerde koruyucu yöntemleri uygulayarak araştırmalar yapmak ve toplumsal farkındalığı artırmak.

n) Toplumun ihtiyaç ve beklentilerine uygun, kaliteli, kişi haklarına saygılı modern bir sağlık hizmeti sunmak.

o) Toplumun kas ve iskelet sistemi sağlığı başta olmak üzere sağlıklı yaşam konusunda bilgilendirilmesini ve olumlu davranışlar geliştirilmesini sağlamaya yönelik projeler üretmek ve uygulamak.

ö) Türkiye ve dünyadaki sağlık ve araştırma standartlarını izleyerek nitelikli sağlık hizmeti sunmak, çağdaş, bilimsel ve güvenilir her türlü koruyucu sağlık hizmetlerinin çoklu-disipliner şekilde verilmesini sağlamak.

p) Başta sağlık turizminin geliştirilmesi olmak üzere, sağlıkla ilgili her türlü ulusal politikanın üretilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

r) Merkeze gelir sağlamak üzere, üretilen ürün ve hizmetlerin, ilgili mevzuat ve döner sermaye sistemi çerçevesinde satış ve pazarlama faaliyetlerini yönetmek.

s) Disiplinlerarası yüksek lisans ve doktora programları açılması için çalışmalar yapmak, bu amaçla girişimlerde bulunmak.

### **Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 – (1)** Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Fizyoterapi ve rehabilitasyon bölümünün lisans ve lisansüstü öğrencileri ile öğretim elemanlarına eğitim, uygulama ve araştırma ortamı sunmak.

b) Fizyoterapistlerin çalışma alanında faaliyet gösteren yurt dışı araştırma ve eğitim kuruluşları ve uluslararası organizasyonlar ile iş birliğini sağlamak.

c) Meslek içi ve dışı ilgili bölümlerle toplum sağlığına yönelik ortak çalışma ve projeler hazırlamak ve yürütmek.

ç) Fizyoterapi ve rehabilitasyon alanında eğitim, seminer, konferans, sempozyum ve kongreler düzenlemek, yapılan toplantılara katılmak.

d) Fizyoterapi ve rehabilitasyon alanında her türlü materyal, süreli yayınlar, kitap, doküman, görsel yayınlar üretmek, toplamak ve arşiv sistemi kurmak.

e) Bilimsel ve maddi kaynak sağlanabilmesi için ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma, inceleme ve tedavi kurumları ile özel/resmi kuruluşlarla ve ilgili derneklerle iş birliği yapmak, bilgi ve hizmet paylaşımı sağlamak.

f) Hastalığın önlenmesi ve tedavisi hakkında fizyoterapistlerin farkındalık ve bilgi düzeyini arttırmak, bu amaçla meslek içi eğitim toplantılarına katılmalarını sağlamak.

g) Fizyoterapi ve rehabilitasyona özgü konularda topluma yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlemek, elektronik iletişim ağı kurmak, konunun önemi ve toplumsal farkındalığın artırılması için kamuoyuna yönelik basılı ya da görsel yayınlar hazırlamak, ayrıca kurumsal ve kitlesel sağlık danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri sunmak.

ğ) Toplumun ihtiyaç ve beklentilerine uygun, kaliteli, kişi haklarına saygılı modern fizyoterapi rehabilitasyon ve danışmanlık hizmetlerinde bulunmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Merkezin yönetim organları

**MADDE 7 –** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.
- Danışma Kurulu.

#### Müdür

**MADDE 8 –** (1) Müdür, ilgili fizyoterapi ve rehabilitasyon dallarında uzmanlaşmış ve bu konuda akademik ve tercihen idari deneyime sahip Bölümde tam zamanlı çalışan fizyoterapist öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdür, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birini vekil bırakır. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir.

#### Müdürün görevleri

**MADDE 9 –** (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- Merkez çalışmalarını düzenli ve etkin bir biçimde yürütmek, Merkezin denetimi ile ilgili önlemleri almak.
- Merkezi amaçları doğrultusunda yönetmek.
- Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Merkezin genel durumu, işleyişi ve yıllık faaliyet raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.
- Uygulanan programlara ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonu sağlamak.
- Çalışma programları hazırlamak, Yönetim Kuruluna önermek, Yönetim Kurulunca karara bağlanan çalışma gruplarını yürütmek, yönlendirmek ve denetlemek.
- Oluşturulan çalışma gruplarının faaliyetleri, plan, program ve projeleriyle ilgili olarak Yönetim Kurulunu bilgilendirmek.
- İlgili akademik birimlerle iş birliği içerisinde eğitim, kurs, çalıştay, kongre, sertifika programı, sempozyum, seminer ve benzeri program ile projelerin düzenlenmesini, yürütülmesini, yönlendirilmesini ve denetimini sağlamak.
- Personel alımı ve görevlendirilmesiyle ilgili ihtiyaçları Rektöre sunmak.

#### Müdür yardımcıları

**MADDE 10 –** (1) Müdürün çalışmalarına yardımcı olmak üzere Yönetim Kurulunu oluşturan üyeler arasından, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için iki müdür yardımcısı görevlendirilir. Müdür yardımcıları, Müdür ile iş birliği içinde Merkezin etkinliklerini yürütür, Müdürün olmadığı zamanlarda Müdür adına görev yapar. Müdürün katılmadığı toplantılara müdür yardımcılarının biri katılır. Görev süresi biten müdür yardımcılarını yeniden

görevlendirilebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının görevi de kendiliğinden sona erer. Görevinden ayrılan müdür yardımcısının yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yenisi görevlendirilebilir.

#### **Müdür yardımcılarının görevleri**

**MADDE 11 –** (1) Müdür yardımcılarının görevleri şunlardır:

a) Müdüre karşı sorumlu olmak üzere; kendilerine bağlı alt birimlerin Merkezin amaçlarına uygun olarak yürütüş ve işleyişini sağlamak, bunlarla ilgili gerekli tüm tedbirleri almak ve uygulamak.

b) Müdüre karşı sorumlu olmak üzere; Müdür için tanımlanan görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde Müdüre yardımcı olmak.

c) Gerekli hallerde Müdüre vekâlet etmek.

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 12 –** (1) Yönetim Kurulu beş kişiden oluşur. Müdür, Yönetim Kurulunun doğal üyesidir. Yönetim Kurulunda yer alacak diğer dört üyeden en az ikisi Bölümde, diğer üyeler ise Fakülte veya Üniversite bünyesindeki diğer fakültelerin ilgili bölüm/anabilim dallarında tam zamanlı olarak görevli öğretim elemanları arasından, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir. Üyelerin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Görevinden ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, ayda bir kez olağan ve gerektiğinde Müdürün daveti üzerine olağanüstü toplanarak, Müdür tarafından hazırlanan gündem maddelerini görüşüp karara bağlar. Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 13 –** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, danışmanlık, yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları kararlaştırmak, eğitim programlarının hazırlanması ve planlanması, katılım koşullarının belirlenmesi, programların sonunda katılım belgesi, başarı belgesi ve benzeri belgelerin düzenlenmesi, eğitim verecek birimlerle gerekli koordinasyonun sağlanması konularında kararlar almak.

b) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

c) Merkezin kadro ve mali kaynaklarını inceleyerek, yatırım ve bütçe tasarısını Rektöre sunmak üzere görüş hazırlamak.

ç) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.

d) Yurt içi ve yurt dışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit etmek.

e) Faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek.

f) İlgili mevzuat hükümlerine göre Merkezin yönetimi ve işletilmesi için gerekli kararları almak.

g) Merkezin daha iyi sağlık hizmeti verebilmesi için gerekli olan birimleri kurmak ve bu birimlerin yönetim esaslarını ilgili birimler ile iş birliği içinde hazırlamak.

ğ) İlgili mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Danışma Kurulu**

**MADDE 14 –** (1) Müdür ve müdür yardımcıları Danışma Kurulunun doğal üyeleridir. Danışma Kurulu, doğal üyelere ek olarak, fizyoterapi ve rehabilitasyon alanıyla doğrudan ilgisi olan ve sahip olduğu birikim ve tecrübelerinden yararlanılabilecek nitelikteki Üniversite içindeki ve dışındaki kişilerden oluşmak üzere Yönetim Kurulunun önerisi ile Rektör tarafından

üç yıl süre ile görevlendirilen en çok on beş kişiden oluşur. Ayrıca, gerek görülmesi halinde, Müdürün önerisi ve Rektörün onayı ile görüş ve düşüncelerine başvurulacak en çok beş kişi daha davet edilebilir.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün çağırısı üzerine Rektör ya da görevlendireceği bir rektör yardımcısının da katılımıyla yılda en az bir kez salt çoğunluk aranmadan toplanır.

(3) Görev süresi bitmeden ayrılan veya altı aydan fazla süreyle başka yerde görevlendirme nedeniyle toplantılara katılamayacak olan üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üyeler görevlendirilebilir.

#### **Danışma Kurulunun görevleri**

**MADDE 15** – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin bilimsel potansiyelinin artırılmasında Merkezin işlevleriyle ilgili olarak her türlü öneriyi dile getirmek, alınacak tedbirler ve yapılacak uygulamalar hakkında görüş bildirmek.

b) Bölgedeki sanayi kuruluşları, diğer bilimsel ve teknolojik kuruluşlarla iş birliği içinde sektörün ihtiyaçlarının belirlenmesinde yardımcı olmak.

c) Merkezin geliştirilmesine yönelik konularda, Üniversite dışı finans kaynaklarının değerlendirilmesi konusunda görüş bildirmek ve bu yönde girişimlerde bulunulması için öneriler geliştirmek.

ç) Merkezin amaç ve faaliyet alanı ile ilgili uzman kişilerin görüş ve düşüncelerinin alınmasına imkân sağlamak.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Merkeze bağlı ünite ve birimler**

**MADDE 16** – (1) Merkezin faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere ihtiyaçlar doğrultusunda Yönetim Kurulunca ünite ve birimler oluşturulabilir.

(2) Tüm birimler, yürüttükleri hizmetler açısından Müdüre karşı sorumludur.

#### **Komisyonlar**

**MADDE 17** – (1) Uzmanlık gerektiren konular ile idari, mali ve teknik konularda çalışmalar yapmak üzere Müdürün önerisi ve Yönetim Kurulunun kararı ile komisyonlar kurulabilir.

(2) Komisyonların çalışma şekline ilişkin esaslar Yönetim Kurulunca belirlenir.

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 18** – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirecek personel tarafından karşılanır.

#### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 19** – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini ilgili mevzuata göre Müdüre devredebilir.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 20** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 21** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 22** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.

Dokuz Eylül Üniversitesinden:

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ FEVZİYE HEPKON SPOR BİLİMLERİ VE  
SPORCU SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ  
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA  
DAİR YÖNETMELİK**

**MADDE 1** – 13/12/2020 tarihli ve 31333 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Dokuz Eylül Üniversitesi Fevziye Hepkon Spor Bilimleri ve Sporcu Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi yürürlükten kaldırılmıştır.

**MADDE 2** – Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Müdür; Üniversite öğretim üyeleri arasında Rektör tarafından üç yıl süre için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir veya süresinden önce aynı usul ile görevden alınabilir.”

**MADDE 3** – Aynı Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasına aşağıdaki bent eklenmiştir.

“ı) Yürütme Kurulu ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek.”

**MADDE 4** – Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Yönetim Kurulu; Müdür ve müdür yardımcıları ile Merkezin faaliyet alanı ile ilgili çalışmalarda bulunan öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilen dört üye dâhil olmak üzere yedi üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Görevden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir. Yönetim Kurulu, gerekli hallerde Müdürün çağrısı üzerine Müdürün başkanlığında toplanır. Müdür, gerekli hallerde ilgili birim sorumlularını ve yöneticilerini, görüşlerini almak üzere Yönetim Kurulu toplantılarına davet edebilir.”

**MADDE 5** – Aynı Yönetmeliğin 12 nci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Danışma Kurulu üyeleri Müdürün önerisi üzerine, Merkezin faaliyetlerine katkısı olacağı düşünülen kişiler arasından Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Danışma Kurulu en az beş en fazla on beş üyeden oluşur. Süresi biten üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.”

**MADDE 6** – Aynı Yönetmeliğin 13 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 13** – (1) Müdür tarafından gerekli görüldüğü takdirde, bir veya daha çok hizmet dalı için işlerin daha verimli yürütülebilmesi amacıyla, Müdürün önerisi ve Yönetim Kurulu kararıyla, süreli/süresiz görev yapacak koordinasyon ve/veya çalışma grupları oluşturulabilir. Bir koordinasyon/çalışma grubunun görevleri, kimlerden ve kaç kişiden oluşacağı ve görev süresinin ne kadar olacağı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.”

**MADDE 7** – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 8** – Bu Yönetmelik hükümlerini Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin	
Tarihi	Sayısı
13/12/2020	31333

Dokuz Eylül Üniversitesinden:**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ  
(DESEM) YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Dokuz Eylül Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (DESEM)'nin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, Dokuz Eylül Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (DESEM)'nin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- b) Merkez: Dokuz Eylül Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (DESEM)'ni,
- c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- ç) Rektör: Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörünü,
- d) Üniversite: Dokuz Eylül Üniversitesini,
- e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları**

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Toplumun her kesiminin yaşam boyu öğrenim sürecinde yer alması için farklı eğitim düzeyindeki katılımcılara yönelik yüz yüze, çevrimiçi ve/veya karma olmak üzere Üniversitenin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda, ön lisans, lisans ve lisansüstü programları dışında sürekli eğitim ve geliştirme programları düzenlemek.
- b) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Üniversitenin; kamu, özel sektör, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmasını sağlamak.
- c) Nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesine katkıda bulunmak.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 –** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Yaşam boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, Üniversitenin eğitim ve araştırma faaliyeti yürüttüğü alanlar başta olmak üzere bilimsel bilgi birikimini; toplumun her kesiminin, birey ve kurumların yararına yüz yüze, çevrimiçi ve/veya karma yöntemlerle sunmak.
- b) Kamu, özel sektör, ulusal ve uluslararası kuruluşlar vb. paydaşların gereksinimlerine yönelik olarak çağın gereklerine uygun donanımlı, nitelikli insan kaynağı yetiştirilmesine katkı vermek üzere, sertifika ve eğitim programları, kurslar, seminerler, konferanslar, çalıştaylar ve benzeri etkinlikler düzenlemek.
- c) Akreditasyon ve yeterlik veren kurumlar tarafından belirlenen esaslarla uyumlu olarak ulusal ve uluslararası personel belgelendirme ve sertifikasyon eğitimleri düzenlemek, sınav yapmak, sertifika ve katılım belgesi vermek.



ç) Mesleki ve teknik eğitimin geliştirilmesine yönelik Üniversite-sanayi iş birliklerinin kurulmasına ve geliştirilmesine katkıda bulunmak.

d) İlgili mevzuat hükümleri ve Merkezin faaliyet alanları kapsamında yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumları, eğitim kuruluşları, mesleki belgelendirme kuruluşları ve benzerleri ile iş birliği yapmak.

e) Toplumun her kesiminden bireye, kendini geliştirme ve yenileme ortamı sağlamak üzere, genel katılıma açık eğitim, sertifika programı ve benzeri faaliyetler düzenlemek.

f) Üniversitenin akademik ve bilimsel birikiminden yararlanarak, eğitim danışmanlığı hizmeti vermek.

g) Merkezin amaçları çerçevesinde, toplumun entelektüel birikimine ve gelişimine katkıda bulunacak bilimsel, kültürel, sanatsal ve sosyal faaliyetler düzenlemek.

ğ) Üniversitenin hedefleri ve ilgili birimlerin gereksinimleri doğrultusunda tüm eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi süreçlerine destek vermek ve koordinasyon sağlamak.

h) Merkezin tanıtımına ilişkin faaliyetleri planlamak ve yürütmek.

ı) Merkezin amaçları çerçevesinde Rektörün belirleyeceği diğer konularda gerekli çalışmalar yapmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Merkezin yönetim organları

**MADDE 7 –** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.
- Danışma Kurulu.

#### Müdür

**MADDE 8 –** (1) Müdür, Rektör tarafından Üniversite öğretim üyeleri arasında üç yıl için görevlendirilir.

(2) Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir veya süresinden önce aynı usul ile görevden alınabilir.

(3) Müdürün önerisi üzerine Rektör, en fazla iki öğretim üyesini Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere müdür yardımcısı olarak görevlendirir. Müdür yardımcılarında biri Müdürün görevde bulunmadığı sürelerde Müdüre vekâlet eder. Müdürün daveti üzerine, müdür yardımcıları Yönetim Kurulu toplantısına oy hakkı olmaksızın katılabilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de kendiliğinden sona erer.

#### Müdürün görevleri

**MADDE 9 –** (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek.
- Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek.
- Merkezin idari ve mali işlerini yürütmek.
- Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygulamak, çalışmaları denetlemek.
- Her faaliyet dönemi sonunda, Merkezin faaliyetlerini içeren raporu düzenlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak.
- Merkez ile Üniversitenin tüm birimleri ve dış paydaşlar arasında iş birliğini sağlamak.
- Merkezin yıllık bütçe taslağını hazırlamak.

#### Yönetim Kurulu

**MADDE 10 –** (1) Yönetim Kurulu, Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen altı üye ve Müdür olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süreleri bitmeden ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi doldurmak üzere yeni üyeler görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu ayda bir kere, ayrıca Müdür tarafından gerek duyulan durumlarda salt çoğunlukla toplanır. Yönetim kurulu katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11 –** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin faaliyetlerini gözden geçirerek ilgili konularda karar almak.

b) Merkezin amaçları doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere Merkez bünyesinde kurulacak olan çalışma gruplarını ve komisyonları belirlemek.

c) Müdürün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek, bir sonraki döneme ait çalışma programını düzenlemek.

ç) Eğitim programları sonunda başarı belgesi, sertifika ve benzeri belgelerin verilme koşullarını belirlemek.

d) Müdürün hazırladığı bütçe taslağını inceleyip Rektöre sunmak.

#### **Danışma Kurulu ve görevleri**

**MADDE 12 –** (1) Danışma Kurulu; Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yılına görevlendirilen en az beş en çok on beş kişiden oluşur. Merkezin faaliyet alanlarında çalışmalar yürüten veya çalışmalarıyla Merkeze katkısı olacağı düşünülen Üniversite personeli ile istekleri halinde Üniversite dışından ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren kişi ve kuruluş temsilcileri de Danışma Kurulunda görev alabilir. Ancak Yönetim Kurulu üyeleri aynı anda Danışma Kurulunda görev alamaz. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilebilir.

(2) Müdür, Danışma Kurulunun başkanıdır. Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az bir defa üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Müdürün gerek görmesi halinde, Danışma Kurulu ve Yönetim Kurulu birlikte toplanabilir. Danışma Kurulu, Merkezin faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapar ve önerilerde bulunur. Danışma Kurulu, Merkezin eğitim, araştırma ve uygulama gibi faaliyet alanları ile ilgili danışmanlık komisyonları oluşturabilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Çalışma grupları**

**MADDE 13 –** (1) Müdür tarafından gerekli görüldüğü takdirde, bir veya daha çok hizmet dalı için işlerin daha verimli yürütülebilmesi amacıyla, Müdürün önerisi ve Yönetim Kurulu kararıyla, süreli/süresiz görev yapacak çalışma grupları oluşturulabilir. Çalışma grubunun görevleri, kimlerden ve kaç kişiden oluşacağı ve görev süresinin ne kadar olacağı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 14 –** (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 15 –** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 16 –** (1) 28/8/1998 tarihli ve 23447 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Dokuz Eylül Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (DESEM) Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 17 –** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 18 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.

İstanbul Rumeli Üniversitesinden:**İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ RUMELİ ÇALIŞMALARI  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Rumeli Üniversitesi Rumeli Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Rumeli Üniversitesi Rumeli Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
  - b) Merkez: İstanbul Rumeli Üniversitesi Rumeli Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - ç) Rektör: İstanbul Rumeli Üniversitesi Rektörünü,
  - d) Üniversite: İstanbul Rumeli Üniversitesini,
  - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları**

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amaçları, dünya ve ülkemizi etkileyen küresel, bölgesel ve ulusal gelişmeleri izlemek, bilimsel araştırma ve toplantılar yapmak, bilimsel yayın ve çalışmalar yapmak ve bu amaçlara yönelik olarak projeler geliştirmek, işbirliğinde bulunmak, görüş ve önerileri değerlendirerek ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşmaktır.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 –** (1) Merkezinin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversite bünyesinde başta uluslararası ilişkiler, hukuk, iktisat olmak üzere sosyal-beşeri bilimlere yönelik örgün ya da yaygın eğitim faaliyetlerini desteklemek üzere, bilimsel araştırmalar, projeler, bilimsel çalışmalar düzenlemek, yayımlar ve raporlar çıkarmak. Bu faaliyetlere yönelik olarak yurt içi ve yurt dışı akademik, bilimsel ve entelektüel kuruluşlarla işbirlikleri gerçekleştirmek.
- b) Ülkemizin Balkan ülkeleriyle ilişkilerinin gelişmesine yönelik politikalar geliştirmek, bilimsel araştırma ve stratejik içerikli çalışmalar hazırlamak ve raporlar düzenlemek.
- c) Balkan ülkelerindeki üniversitelerin araştırma merkezleriyle işbirliği olanaklarını geliştirmek ve bilgi alışverişinde bulunmak.
- ç) Yurt içi ve yurt dışı kaynaklı bilimsel yayınlardan ve açık haber kaynaklarından elde edilen bilgilerin analiz ve değerlendirilmelerini yapmak, üretilen bilgileri ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve yayınlara ilgililere ve kamuoyuna aktarmak, ders materyallerinin güncelleştirilmesi ve benzeri amaçlar için kullanıma açmak, stratejik araştırmalar arşivinin geliştirilmesini sağlamak.

d) Merkezin faaliyet alanları kapsamındaki araştırmaları teşvik etmek ve çalışmalarını duyurmak amacıyla değerlendirme toplantıları, seminerler, konferanslar, sempozyum, panel ve benzeri toplantılar düzenlemek ve bilimsel etkinliklerde bulunmak.

e) Üniversitede uluslararası ilişkiler ve bölgesel kapsamda uzman ve deneyimli eleman ve öğrenci yetiştirmek, bunun için eğitim ve araştırmaya yönelik kurslar ve programlar düzenleyerek ilgili mevzuat kapsamında sertifikalar vermek.

f) Talepte bulunan kamu ve özel kurum ve kuruluşlarına danışmanlık hizmeti vermek.

g) Merkezin amaçları doğrultusunda AR-GE çalışmaları yapmak ve yaptırmak.

ğ) Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili Rektörün talep edeceği konularda çalışmalar yapmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Merkezin yönetim organları

**MADDE 7 –** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

#### Müdür

**MADDE 8 –** (1) Müdür; Üniversitedeki öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, görev süresi sona ermeden de Rektör tarafından görevinden alınabilir.

#### Müdürün görevleri

**MADDE 9 –** (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek.

b) Merkezi kuruluş amaçları doğrultusunda yönetmek.

c) Merkezin çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kuruluna önermek, Yönetim Kurulunca karara bağlanan çalışma programını yürütmek.

ç) Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak.

d) Merkezi amaçları doğrultusunda, faaliyet alanları ile ilgili olarak taraflarla görüşmeler yapmak, projeler hazırlamak ya da hazırlatmak, sözleşme ve benzeri işlemleri yapmak.

e) Fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezleri ve Rektörlüğe bağlı bölüm başkanlıklarının, Merkezin programlarıyla ilgili koordinasyonunu sağlamak.

f) Eğitim ve sosyal etkinlik programlarının başarılı ve amacına uygun olarak gerçekleştirilmesi için gerekli önlemleri almak.

g) Merkez tarafından yürütülen projelerin her biri veya tümü için proje koordinatörü görevlendirilmesini Yönetim Kuruluna önermek.

#### Müdür yardımcısı

**MADDE 10 –** (1) Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, Üniversitedeki öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdür yardımcılarının görev süresi en çok üç yıldır. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının görevi de sona erer.

(2) Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda, yardımcılardan birini vekil tayin eder.

(3) Müdür yardımcısı, Müdürün verdiği görevleri yapar ve Merkezin yönetiminde Müdüre yardımcı olur.

#### Yönetim Kurulu

**MADDE 11 –** (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam beş kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kuruluna Müdür başkanlık eder.

(3) Yönetim Kurulu, Müdür tarafından hazırlanan gündem maddelerini görüşerek karar alır. Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

(4) Üst üste iki kez izinsiz ve mazeretsiz Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin üyeliği, Yönetim Kurulu kararı ile sona erer.

(5) Gerektiğinde Müdürün daveti üzerine Üniversite içinden veya dışından konu ile ilgili bilgi, beceri ve deneyim sahibi kişiler de görüş bildirmek amacı ile Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir. Ancak bu kişiler oy kullanamaz.

### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 12** – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin amaçları doğrultusunda Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak.

b) Merkezin yıllık faaliyet raporu ile yıllık çalışma programını görüşerek karara bağlamak.

c) Araştırma ve yayın konularında kararlar almak.

ç) Merkezin çalışmaları için gerekli geçici çalışma gruplarını ve komisyonları kurmak ve görevlendirmeler için Rektörün onayına sunmak.

d) Merkezin uzun vadeli bilimsel ve idari plan ve programlarını hazırlamak.

e) Merkezin çalışma alanına giren diğer konularda kararlar almak.

f) Merkezin adını taşıyacak yayınları inceleyerek basımı için onay vermek.

g) Gerektiğinde görevleriyle alakalı olarak alt komisyonlar oluşturmak.

### **Danışma Kurulu ve görevleri**

**MADDE 13** – (1) Danışma Kurulu; yurt içi ve yurt dışında bilimsel, akademik, sosyal, politik ve kültürel alanlarda mümtaz çalışmalarını bulunan ve merkez faaliyetlerinin kalitesini, verimliliğini, itibarını artıracak kurumların temsilcileri ve uzmanlar arasından Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen en fazla 11 üyeden oluşur. Bu üyelerin görev süreleri ve yeniden görevlendirilmeleri, Yönetim Kurulu üyeleri ile aynı usulde olur.

(2) Danışma Kurulu, kendi aralarından bir üyeyi başkan olarak Rektöre önerir.

(3) Danışma Kurulu, Kurul Başkanının çağrısı üzerine toplanır.

(4) Danışma Kurulu, Yönetim Kuruluna bilimsel konularda danışmanlık yapar ve kendisine sunulan konularda incelemeler yaparak görüş bildirir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 14** – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

#### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 15** – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini kısmen ya da tamamen Müdüre devredebilir.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 17** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 18** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Rumeli Üniversitesi Rektörü yürütür.

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesinden:**İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TÜRKİYAT UYGULAMA  
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Türkiyat Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, bu yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Türkiyat Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, bu yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- b) Merkez (İKÇÜ-TAM): İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Türkiyat Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- ç) Rektör: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörünü,
- d) Üniversite: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini,
- e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları**

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Türk dünyasının dil, tarih ve edebiyat eserlerini, arkeolojisini, sanatını, günümüzdeki siyasi, sosyal, ekonomik, kültürel durumunu incelemek.
- b) Türk dünyası ile ilgili bilimsel araştırmalar yapmak, bu araştırmalara Türkiyat araştırmacılarının katılımını sağlamak.
- c) Türkiye'nin dünya konjonktürü içindeki yerinin kuvvetlendirilmesi için Türk dünyasının potansiyel gücünün harekete geçirilmesiyle ilgili projeler hazırlamak ve çözümler üretmek.
- ç) Türk dünyası ile ilgili olarak Türkiye'de ve Türkiye dışında yapılan çalışmaları değerlendirmek, yapılmakta olan çalışmaları desteklemek.
- d) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Türk dünyasında yayımlanan kitap, gazete, dergi, broşür, afiş, ses ve görüntü kayıtlarından oluşan kütüphane ve dokümantasyon merkezini kurmak.
- e) Ulusal ve uluslararası toplantılar düzenleyerek Merkezin faaliyet alanını ilgilendiren her konu hakkında bilgi ve fikir alış verişini gerçekleştirmek, elde edilen sonuçları Türk ve dünya kamuoyuna duyurmak.
- f) Türk dünyası ile ilgili kitap ve dergi yayımlayarak bu alan üzerinde çalışan bilim adamlarımızın bilgi ve tecrübelerini kalıcı eserler hâline getirmek.
- g) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Türk dilinin Türk dünyasında ortak iletişim dili hâline getirilmesi amacıyla kurslar açmak ve yayınlar yapmak.

ğ) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Türk dünyası ile ilgili çalışmalarda bulunan Türkiye ve Türkiye dışındaki enstitü, merkez, kişi ve kuruluşlarla iş birliğinde bulunmak.

h) Türk tarih ve kültürüyle ilgili hazırlanacak yazılı ve görüntülü medya programlarına bilimsel destek sağlamak.

ı) Yurt içi ve yurt dışında Türk tarih ve kültürü ile ilişkili merkezlere kuruluş amacına uygun olarak kısa süreli araştırma ve inceleme gezileri düzenlemek.

i) Merkezin amaçlarına uygun olarak yükseköğretimle ilgili mevzuat kapsamında kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

j) Rektör tarafından önerilen diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

#### **Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 –** (1) Merkezin faaliyet alanları, Merkezin amaçlarını gerçekleştirmek üzere Türklerin tarih içerisinde yaşadığı bütün eski ve yeni yurtlarını, bu yurtlarda yaşamış ve yaşamakta olan tüm Türk topluluklarını, Türklerin bu yurtlarda dil, tarih ve edebiyat eserleri başta olmak üzere meydana getirdikleri kültür eserlerini ve Türk kültürünün çevre kültürlerle olan münasebetlerini incelemek üzere gerçekleştirilecek her türlü çalışmalar oluşturmaktır.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

##### **Merkezin yönetim organları**

**MADDE 7 –** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

##### **Müdür**

**MADDE 8 –** (1) Müdür, Merkezin genel çalışma alanı olan Türkoloji biliminin tarihi ve çağdaş Türk lehçeleri ve edebiyatları ile Türk tarihi disiplinlerinde profesörlük veya doçentlik unvanına sahip Üniversitenin öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdürün önerisi ile Türkolojinin tarihi ve çağdaş Türk lehçeleri ve edebiyatları ile Türk tarihi disiplinlerinde en az doktora unvanına sahip Üniversitenin öğretim üyeleri arasından iki kişi müdür yardımcısı olarak Rektör tarafından görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde, yardımcılarının da görevi sona erer. Müdür yardımcılarının görevi Müdürün görev süresi ile sınırlıdır. Müdür yardımcılarını görevlendirme süresinin sonunda Müdürün görüşü alınarak Rektör tarafından tekrar aynı usul ile görevlendirilebilir. Müdür, görevi başında bulunmadığı zamanlarda yerine yardımcılarının biri vekâlet eder. Vekâlet altı aydan fazla sürerse, yeni bir Müdür görevlendirilir.

(3) Müdür, Merkezin amaçları doğrultusunda yapılan çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetiminden birinci derecede sorumlu olup her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde, Merkezin işleyişi ve faaliyetleri hakkında Rektörlüğe rapor verir.

##### **Müdürün görevleri**

**MADDE 9 –** (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Değişik bilim alanlarından Yönetim Kurulunda görev yapabilecek üyeleri belirleyerek görevlendirilmesi için Rektöre teklif etmek.

b) Merkezi temsil ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.

c) Merkezin idarî işlerini yürütmek.

ç) Yönetim Kurulunun toplantı gündemini belirlemek ve toplantıya çağırarak.

d) Yönetim Kurulu tarafından karar verilen konularda gerekli protokol ve anlaşmaları yapmak.

e) Merkez bünyesinde oluşturulan çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek, koordine etmek, denetlemek, Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanan çalışma raporlarını ilgililere sunmak ve sonuçlandırmak.

f) Yönetim Kurulu kararlarını bu Yönetmelik çerçevesinde uygulamak.



### **Yönetim Kurulu ve görevleri**

**MADDE 10 –** (1) Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcıları ile Müdürün önereceği ve Rektör tarafından Üniversite öğretim elemanları arasından görevlendirilecek iki üye ile birlikte toplam beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıl olup, süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yenileri Rektör tarafından görevlendirilir. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

(2) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Bu Yönetmeliğe ve Merkezin amaçlarına göre Merkezin çalışma düzenini tespit etmek.

b) Merkezin amaçlarına olan müracaatları inceleyerek, uygun görülen destekleme şeklini karara bağlamak.

c) Merkez tarafından desteklenen araştırma ve uygulamalarla ilgili telif haklarına ait esasları ve kullanım şekillerini ilgili mevzuat hükümlerine göre tespit etmek, araştırmacı ve uygulayıcı elemanlara araştırma ve yayın konularında mali destek sağlamak.

ç) Merkezin yıl sonu raporunu hazırlamak.

d) Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, danışmanlık, yayım, tanıtım ve iş birliği faaliyetlerine ilişkin esasları belirlemek.

e) Merkezin planladığı veya Merkezden talep edilen eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık, yayım ve iş birliği konularındaki talepleri değerlendirip karara bağlamak.

f) Merkezin faaliyetleri ile ilgili çalışma birimleri oluşturmak ve bunların görevlerini düzenlemek.

g) Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör, yurt dışındaki kurum ve kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit etmek.

### **Danışma Kurulu ve görevleri**

**MADDE 11 –** (1) Danışma Kurulu; Yönetim Kurulunca Üniversite öğretim üyeleri arasından ya da Üniversite dışında olup söz konusu alan uzmanlığına sahip kişiler arasından önerilen ve Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilen en az yedi, en fazla dokuz kişiden oluşur. Süresi dolmadan görevlerinden ayrılan Danışma Kurulu üyelerinin yerine kalan süreyi doldurmak üzere aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir. Süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulunun görevleri; Merkezin çalışmalarını etkinleştirilmesi yönünde tavsiye niteliğinde kararlar almak, Merkezin faaliyetleri hakkında süresi, şekli, amaca uygunluğu, insan gücü ve benzeri konularda değerlendirme ve tavsiyelerde bulunmak, her yıl Merkezin faaliyetlerine ilişkin gözlemleri yansıtan danışma raporunu hazırlamaktır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Merkez proje koordinatörlükleri ve görevleri**

**MADDE 12 –** (1) Merkez bünyesinde yürütülen faaliyetlerin sağlıklı bir şekilde takibi ve sonuçlandırılması için her bir faaliyet için o faaliyetle ilgili uzmanlık alanlarında bulunan Üniversite öğretim elemanlarından bir kişi proje koordinatörü olarak görevlendirilir. Yapılan çalışmalar proje koordinatörünün sorumluluğunda yürütülür. Proje koordinatörü Müdürün önerisi ve Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir. Müdür ve Yönetim Kurulu üyeleri ayrıca proje koordinatörü olarak da görev alabilirler. Proje kapsamında yürütülen çalışmalar sona erdiğinde koordinatörlük görevi bitmiş sayılır.

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 13 –** (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personelce karşılanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 14 –** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 15 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörü yürütür.



Kırklareli Üniversitesinden:**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE  
İŞLETMESİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç ve kapsam**

**MADDE 1** – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kırklareli Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinin faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, sermaye limitine ve işleyişine ilişkin esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik; Kırklareli Üniversitesinin eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama birimlerinin döner sermaye faaliyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2** – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 58 inci maddeleri ile 18/6/2020 tarihli ve 31159 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3** – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- İşletme: Kırklareli Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesini,
  - Rektör: Kırklareli Üniversitesi Rektörünü,
  - Üniversite: Kırklareli Üniversitesini,
  - Yönetim Kurulu: Kırklareli Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
  - Yürütme Kurulu: Kırklareli Üniversitesi Yönetim Kurulunca işletmeyi idare etmek üzere kurulan Yürütme Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****İşletmenin Faaliyet Alanları, Yönetim Organları,  
Harcama Yetkilisi ve Sermaye Limiti****İşletmenin faaliyet alanları**

**MADDE 4** – (1) İşletme çalışmaları sırasında eğitim ve öğretim ile bunlara katkıda bulunan uygulamayı ön planda tutmak ve Üniversitenin esas faaliyetlerini aksatmamak kaydıyla aşağıda belirtilen faaliyetlerde bulunur:

a) Yükseköğretim kurumları dışındaki kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından talep edilecek bilimsel görüş, proje, araştırma ve benzeri hizmetleri yapmak, eğitim organizasyonu, danışmanlık, seminer, konferans, sempozyum düzenlemek ve kurslar açmak.

b) Sanayi kuruluşlarınca üretilen çeşitli malların standartlara uygunluğu konusunda raporlar düzenlemek, analiz ve ölçümler yapmak, projeler hazırlamak ve uygulamak.

c) Klinik, poliklinik, ameliyathane ve laboratuvarlarda yapılacak her çeşit tetkik, tedavi, tahlil, ameliyat, bakım ve benzeri hizmetleri yapmak.

ç) Üniversitenin bilgisayar alt yapısını kullanarak her türlü iş ve hizmetleri üretmek.

d) Mevcut fiziki kapasiteyi daha iyi değerlendirerek faaliyet alanı ile sınırlı olarak iş ve hizmet üretmek, elde edilen ürünleri önceden Rektörün iznini almak şartıyla pazarlamak ve satılması için satış ve teşhir yerleri açmak.

e) Faaliyet alanı ile ilgili her türlü basım ve yayım hizmetlerini yerine getirmek.

### **Yönetim organları**

**MADDE 5 –** (1) İşletmenin Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim Kuruludur.

(2) Yönetim Kurulu, işletmeyi idare etmek üzere Yürütme Kurulu oluşturabilir ve yetkilerini uygun gördüğü ölçüde; sınırları belirli olmak ve yazılı olmak kaydıyla Yürütme Kuruluna devredebilir. Yürütme Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından seçilecek bir rektör yardımcısı, üç öğretim elemanı (dekan ve yüksekokul müdürü de olabilir) ve döner sermaye işletme müdürü olmak üzere beş kişiden oluşur.

(3) Yürütme Kurulu, Başkanın çağrısı ile en az üç üyenin katılımı ile toplanır ve kararlar üye tamsayısının salt çoğunluğuyla alınır.

### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 6 –** (1) Harcama yetkilisi, bütçe ile ödenek tahsis edilen her bir birimin en üst yöneticisi veya anılan görevi yürütmekle görevlendirilen kişidir. İlgili mevzuat hükümleri kapsamında; harcama yetkilileri, yazılı olarak ve sınırları açıkça belirtilmek şartıyla yetkilerini yardımcılarına veya hiyerarşik olarak kendilerine en yakın Üniversite personeline devredebilirler.

### **Sermaye limiti**

**MADDE 7 –** (1) İşletmenin sermaye limiti 5.000,00 (Beşbin) Türk Lirasıdır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 8 –** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 1/5/2007 tarihli ve 26509 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 9 –** (1) 24/8/2009 tarihli ve 27329 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kırklareli Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 10 –** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 11 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kırklareli Üniversitesi Rektörü yürütür.

Mersin Üniversitesinden:**MERSİN ÜNİVERSİTESİ DENİZ ARAŞTIRMALARI İLE HİDROGRAFİK  
ÖLÇMELER VE İNSANSIZ DENİZ-HAVA SİSTEMLERİ UYGULAMA  
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesi Deniz Araştırmaları ile Hidrografik Ölçmeler ve İnsansız Deniz-Hava Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesi Deniz Araştırmaları ile Hidrografik Ölçmeler ve İnsansız Deniz-Hava Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
  - Koordinatör: Merkez ve/veya birim/çalışma grubu koordinatörünü,
  - KYK: Mersin Üniversitesi Kalite Yönetim Koordinatörlüğünü,
  - ç) Merkez: Mersin Üniversitesi Deniz Araştırmaları ile Hidrografik Ölçmeler ve İnsansız Deniz-Hava Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - d) Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
  - f) Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörünü,
  - g) Sekreter: Merkezin sekreterini,
  - ğ) Üniversite: Mersin Üniversitesini,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları**

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- Faaliyet alanlarına giren konularda bilimsel ve eğitim amaçlı çalışma ve iş birlikleri planlamak ve yürütücülüğünü üstlenmek.
- İlgili mevzuat hükümleri kapsamında, kamu ve özel sektör kuruluşlarına danışmanlık desteği vermek.
- Alanı ile ilgili konularda projeleri yürütmek ve bu konuda eksikliği hissedilen teknik elemanların yetiştirilmesini sağlamak.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 –** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Mevcut deniz araştırmaları-hidrografik ölçmeler ve insansız deniz-hava teknolojileri ve politikalarındaki gelişmeleri takip ederek bunlar için bir standart oluşturmak ve öneriler geliştiren ilgililerin bilgisine sunmak.

b) Deniz, göl, baraj ve akarsu alanlarının hidrografik özelliklerini fotogrametrik yöntemlerle araştırmak ve insansız deniz-hava sistemleri ile güncel teknolojilerden faydalanarak hızlı ve kalite kontrolü yapılmış şekilde proje ve mühendislik alanlarında hizmete sunulacak veriler hazırlamak.

c) Hidrografik ölçmeler kapsamında ve ilgili mevzuat çerçevesinde kıyı, liman, marina, yat limanı, balıkçı barınağı, çekek yeri, iskele, rıhtım, mendirek, tersaneler, derin deniz deşarjı projeleri, denizaltı fiber optik kablo ve yakıt boru hatları, temiz su hatları güzergah planlaması, şamandıra sistemleri ve LNG depolama-dolum tesisleri, kıyı düzenlemesi ve dolgu plan çalışmaları, güneşlenme platformu, ahşap ve PVC iskele projeleri, deniz tabanı tarama ve hacim hesabı çalışmalarının, baraj ve enerji santrallerinin, nehir ve dere ıslah çalışmalarının, su altı/üstü kültürel miras alanlarının projelendirilmesi faaliyetlerinin jeodezik ve fotogrametrik yöntemlerle ölçülmesi, batimetrik (derinlik) ve deformasyon ölçümleri ile batimetrik harita ve benzeri projeleri üretme faaliyetlerini yürütmek.

ç) İnsansız deniz-hava sistemleri kapsamında ve ilgili mevzuat çerçevesinde kamu ve özel kurum ve kuruluşlara halihazır harita, imar planları, plan tadilatları, şeritvari haritalar, kamulaştırma projeleri, deformasyon ölçümleri, arkeolojik haritalar, üç boyutlu modelleme projeleri, mimari röleve ve restorasyon projeleri, coğrafi bilgi sistemleri projeleri, kadastral projeler, yerkabuğu hareketlerinin izlenmesi projeleri, kıyı ve kıyı kenar çizgisi belirleme ile jeodezi ve fotogrametrik mühendisliği projeleri üretme faaliyetlerine katkıda bulunmak.

d) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında insansız hava aracı sistemlerinin ulusal ve uluslararası sertifikasyonlarında test, onay ve eğitim yetkisi sahibi olmak için gerekli çalışmaları yapmak.

e) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında kamu veya özel sektör kurum ve kuruluşlarına başta insansız hava aracı sistemleri olmak üzere itki, aerodinamik, uçak yapısı, aviyonik, uçuş kontrolü ve uçuş elektroniği gibi havacılık konularında çalışmalar yapmak.

f) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında kamu personeline, yerel yönetimlerde çalışanlara, mimarlara, mühendislere, öğretmen ve öğrencilere deniz araştırmaları-hidrografik ölçmeler ve insansız deniz-hava sistemleri konusunda eğitim verilmesini sağlamak, bu amaçla düzenlenecek seminer ve kurslarla konu hakkında elde edilen yeni teknik ve bilgileri aktarmak.

g) Gelecekte uygulanabilir deniz araştırmaları-hidrografik ölçmeler ve insansız deniz-hava sistemleri teknolojileri üretmek.

ğ) Uygulama projeleri ve çözümlemeleri yapmak.

h) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında kurum/kuruluşlar ile yapılacak protokoller ile deniz araştırmaları ile hidrografik ve insansız deniz-hava sistemleri ölçme çalışmalarının kontrolölçümü ve danışmanlığını yapmak.

ı) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında günümüz deniz araştırmaları-hidrografik ölçmeler ve insansız deniz-hava sistemleri teknolojilerinin uygulanmasında, yürütülmesinde ve denetiminde ilgili kurumlara danışmanlık ve müşavirlik hizmeti vermek.

ii) Deniz araştırmaları, hidrografik ölçmeler ve insansız deniz-hava sistemleri alanlarının ileri elektronik ve bilgisayar teknolojileri konularında, eğitim ve araştırma yapmak, teknoloji geliştirmek ve uygulama yapmak.

j) Deniz araştırmaları-hidrografik ölçmeler ve insansız deniz-hava sistemleri ve teknolojileri konularında Ülkenin bilimsel ve operasyonel ihtiyaçlarını karşılayacak yeterliliği sağlamak için çalışmalar yapmak, ilgili mevzuat hükümleri kapsamında hidrografik ölçmeler ve teknolojileri ve insansız deniz-hava sistemleri konularındaki uygulamalarda, ulusal-uluslararası araştırma ve uygulama projeleri ile eğitim programlarını organize etmek ve yürütmek.

k) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Merkezin faaliyet alanına giren konularda faaliyetlerde bulunan ulusal ve uluslararası, kamu veya özel kurum ve kuruluşlar ile Merkezin amaçları doğrultusunda işbirliğinde bulunmak, ortak çalışmalar düzenlemek, uygulama ve araştırma projeleri hazırlamak, uygulamak ve/veya uygulanmasının takibini yapmak.

l) Güncel deniz araştırmaları-hidrografik ölçmeler ve insansız deniz-hava sistemleri teknolojilerini ve uygulamalarını yerinde incelemek amacıyla yurt içi ve dışı teknik geziler tertip etmek.

m) Uygulama ve araştırma çalışmaları sonunda elde edilen bilimsel ve teknik bulguları ve verileri açıklayan, sorunlara çözüm önerileri getiren rapor, bülten, proje, kitap, makale, dergi ve benzeri yayınlarda bulunmak.

n) Bünyesinde görev alan lisans ve lisansüstü öğrencileri ile akademisyenlerin çalışma konularına ilişkin laboratuvarlar kurmak, akademik faaliyetleri için mekân ve staj imkânı sağlamak.

o) Yurt dışı ve yurt içi yükseköğretim kurumları ile öğretim elemanı ve araştırmacı hareketliliğine katkıda bulunmak, olanak sağlamak.

ö) Merkezin amaçlarına uygun olan Rektörlükçe verilen diğer çalışmaları gerçekleştirmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Merkezin yönetim organları

**MADDE 7 –** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.
- Danışma Kurulu.

#### Müdür

**MADDE 8 –** (1) Müdür; Merkezin faaliyet alanlarında çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere ve Müdürün görüşü alınarak Üniversitenin öğretim elemanları arasından iki kişi, Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir.

(3) Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarının birini vekil bırakır. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir. Müdür yardımcısı Merkezin amacına uygun olarak işleyişinden Müdüre karşı sorumludur.

#### Müdürün görevleri

**MADDE 9 –** (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek ve idari işleri yürütmek.

b) Yönetim Kurulunun gündemini hazırlamak, kararları Rektöre sunmak ve uygulamak.

c) Merkezin verimli çalışmasını ve ilgili birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak.

ç) Merkezde görev yapacak eğitimcileri, akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirlemek ve görevlendirmelerle ilgili önerileri Rektöre sunmak.

d) Üniversite dışındaki diğer kamu veya özel kurum ve kuruluşlardan, ihtiyaç duyulan alanlarda ilgili bilim insanı, araştırmacı, uzman, eğitimci, idari ve teknik personelin ilgili mevzuat hükümleri kapsamında görevlendirilmesi için Rektöre teklifte bulunmak.

e) Merkezin çalışmaları ile ilgili yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.

f) Merkezin plan dâhilinde yapacağı bilimsel çalışmalar başta olmak üzere her türlü çalışma ve faaliyetlerini belirlemek, uygulamaya koymak, çalışma gruplarını oluşturmak, çalışma ve faaliyetleri yönlendirmek.

#### Müdür yardımcısının görevleri

**MADDE 10 –** (1) Müdür yardımcısının görevleri şunlardır:

- Gerektiğinde Müdürlüğe vekâlet etmek.
- Koordinasyon işlerinde Müdüre yardımcı olmak.
- Merkezin her türlü eğitim, öğretim, yönetim ve öğrenci işlerini yürütmek.
- Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

#### Yönetim Kurulu

**MADDE 11 –** (1) Yönetim Kurulu; Üniversitenin öğretim elemanları arasından Müdürün önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen beş üyeden oluşur. Müdür, Merkezin

amaçlarını ve faaliyet alanlarını gözeterek üye sayının iki katı sayıda öğretim elemanını Rektöre önerir ve Rektör bu öğretim elemanları arasından gerekli sayıda kişiyi Yönetim Kurulu üyesi olarak görevlendirir.

(2) Görevlendirilen üyelerin görev süreleri üç yıldır. Müdür gerekli gördüğünde üyelerin görev süresinden önce görevlerine son vermeyi Rektöre önerebilir.

(3) Müdürün görev süresinin bitmesi veya görevinden ayrılması durumunda Yönetim Kurulu üyelerinin de görevleri sona erer.

(4) Yönetim Kurulu, Müdürün çağırısı üzerine Müdürün belirlediği gündem maddelerini görüşmek üzere Müdürün başkanlığında toplanır. Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar, açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde kapalı oylama yapılır. Kapalı oylama sonucunda eşitliğin bozulmaması durumunda Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(5) Üst üste iki kez izinsiz ve mazeretsiz Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin üyeliği sona erer.

(6) Müdürün önerisi üzerine gerektiğinde Üniversite içinden veya dışından konu ile ilgili bilgi, beceri ve deneyim sahibi kişiler görüş bildirmek amacı ile Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir. Ancak bu kişiler oy kullanamaz.

### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 12 –** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak ve kararlar almak.

b) Müdür tarafından her yılın Ocak ayının ikinci haftasının son iş günü hazırlanan yıllık çalışma program taslağını değerlendirerek karara bağlamak.

c) Müdür tarafından her yılın Aralık ayının ikinci haftasının son iş gününe kadar ya da Rektörün talebi üzerine, talebin geldiği tarihten itibaren 15 gün içerisinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkında hazırlanan yıllık çalışma raporunu karara bağlamak.

ç) Gerekli durumlarda Müdür tarafından önerilen Danışma Kurulunun, Merkez birimlerinin, koordinasyon/çalışma gruplarının oluşturulmasını karara bağlamak.

d) Koordinasyon/çalışma gruplarının görevlerini, kimlerden ve kaç kişiden oluşacağını ve görev süresinin ne kadar olacağını karara bağlamak.

e) Merkez ile Üniversitenin tüm birimleri ve Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar arasında Merkezin amaçları doğrultusunda iş birliğinin sağlanmasında Müdüre yardımcı olmak.

f) Gerekli durumlarda Üniversite dışı paydaşlardan ihtiyaç duyulan alanlarda ilgili bilim insanı, araştırmacı, uzman, eğitimci, mühendis, idari ve teknik personelin görevlendirilmesini karara bağlamak.

g) Gerekli durumlarda Merkezde görev yapacak, yarı-zamanlı, tam-zamanlı, gönüllü uzmanların ve stajyer öğrencilerin görevlendirilmesini karara bağlamak.

ğ) Merkezin ödenek ve akademik, mühendis, idari ve teknik personel kadro ihtiyaçlarını karara bağlamak.

### **Danışma Kurulu**

**MADDE 13 –** (1) Danışma Kurulu gerekli görüldüğü takdirde Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından kurulur. Danışma Kurulu; Müdür ve Üniversitenin paydaşlarını temsil eden İç Danışma Kurulu ve/veya Üniversite dışındaki paydaşlarını temsil eden Dış Danışma Kurulundan oluşur.

(2) Bu kurullar aşağıdaki biçimde oluşturulur:

a) İç Danışma Kurulu; Merkezin oluşum amacına, kapsamına ve etkinlik alanlarına katkı yapacak öğretim elemanları arasından Müdür tarafından önerilen kişilerin Rektör tarafından görevlendirilmesiyle oluşur. İç Danışma Kurulu Merkezin çalışma alanları göz önüne alınarak en fazla 25 öğretim elemanından oluşur. Görevlendirilen üyelerin görev süreleri üç yıldır. Müdür uygun gördüğü takdirde üyenin görevine 3 yıldan önce son verebilir. Görevi sona eren üyenin yerine yeni üye aynı yöntemle görevlendirilir.

b) Dış Danışma Kurulu; Merkezin oluşum amacına, kapsamına ve etkinlik alanlarına doğrudan katkı yapacağı düşünülen uygun görülen dış paydaşların temsilcilerinden oluşur. Merkezin çalışma alanları ile doğrudan ilişkili olan kamu ve özel kurum ve kuruluşların uzmanlarının Danışma Kurulunda olmaya uygun görülen temsilcileri Rektörün onayı ile kesinleşir. Dış Danışma Kurulu; Merkezin amacına katkı yapacak ve çalışma alanları ile doğrudan ilişkili olan en fazla 25 dış paydaşın uygun görülen temsilcisinden meydana gelir. Görevlendirilen üyelerin görev süreleri üç yıldır. Müdür uygun gördüğü takdirde üyenin görevine 3 yıldan önce son verilmesini Rektöre sunabilir. Görevi sona eren üyenin yerine yeni üye aynı yöntemle görevlendirilir.

(3) Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine, Müdürün başkanlığında yılda en az bir defa, gerekli durumlarda daha fazla olmak üzere toplanır. Danışma Kurulu toplantısı için salt çoğunluk aranmaz; ancak, kararlar katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Oylama sonucunda oyların eşit olması halinde kapalı oylama yapılır. Kapalı oylama sonucunda eşitliğin bozulmaması durumunda Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(4) Müdürün görev süresinin bitmesi veya görevinden ayrılması durumunda Danışma Kurulu üyelerinin de görevleri sona erer.

#### **Danışma Kurulunun görevleri**

**MADDE 14** – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin genel stratejilerini oluşturmaya yardımcı olmak.

b) Merkezin etkinlikleri doğrultusunda dış paydaşlarla iş birliğinin geliştirilmesini sağlamak üzere önerilerde bulunmak ve Merkez faaliyetlerine destek sağlamak.

c) Her yılın Aralık ayının ilk haftasının son iş gününün mesai bitimine kadar, Danışma Kurulu üyelerinin kendi bulundukları birimlerin Merkez ile iş birliği kapsamında yaptıkları ve bir sonraki yıl için yapmayı planladıkları tüm etkinlik, görüş ve önerilerini bir rapor halinde Müdüre sunmak.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Merkez birimleri ve/veya koordinasyon/çalışma grupları**

**MADDE 15** – (1) Müdür tarafından gerekli görüldüğü takdirde, bir veya daha çok hizmet dalı için, işlerin daha verimli yürütülebilmesi amacıyla, Müdürün önerisi ile görev yapacak olan birimler ya da çalışma grupları oluşturulabilir. Bir birim ya da çalışma grubunun görevleri, kimlerden ve kaç kişiden oluşacağı ve görev süresinin ne kadar olacağı Müdür tarafından belirlenir.

#### **Koordinatör**

**MADDE 16** – (1) Koordinatör; Müdür tarafından gerekli görüldüğü takdirde, Merkez birimleri, koordinasyon ve/veya çalışma gruplarının çalışmalarının uyumlu bir şekilde yürütülebilmesi için Müdür tarafından görevlendirilen kişidir.

#### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 17** – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Müdüre devredebilir.

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 18** – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 19** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 20** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 21** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.



Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinden:**MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİNDE  
DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

**MADDE 1** – 1/11/2012 tarihli ve 28454 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinin 5 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 5** – (1) Merkezin amacı; Üniversitenin ön lisans, lisans ve yüksek lisans programları dışında, kısa ve uzun süreli çeşitli eğitim ve öğretim programları düzenlemek, kurs, seminer ve sertifika programlarını yüz yüze, uzaktan veya hologram eğitim yöntemleriyle düzenlemek, çeşitli araştırma ve danışmanlık projeleri geliştirmek, kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ve diğer ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğine dayalı olarak hizmet vermek ve bu etkinlikler aracılığı ile Üniversitenin diğer kurum ve kuruluşlarla olan işbirliğinin gelişmesine, toplum hizmetine sunulan eğitim programlarının geliştirilmesi, yürütülmesi ve koordinasyonuna katkıda bulunmaktadır.”

**MADDE 2** – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 3** – Bu Yönetmelik hükümlerini Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
1/11/2012	28454

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesinden:**YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ DENEYSEL UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİNİN YÜRÜRLÜKTEN  
KALDIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

**MADDE 1** – 8/9/2014 tarihli ve 29113 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Deneysel Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

**MADDE 2** – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 3** – Bu Yönetmelik hükümlerini Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesinden:**YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ MEDİKAL METROLOJİ UYGULAMA  
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİNİN YÜRÜRLÜKTEN  
KALDIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

**MADDE 1** – 26/9/2013 tarihli ve 28777 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Medikal Metroloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

**MADDE 2** – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 3** – Bu Yönetmelik hükümlerini Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörü yürütür.



**İLÂN BÖLÜMÜ****YARGI İLÂNI****Hatay 7. Asliye Ceza Mahkemesinden:****Dosya No : 2021/110 Esas****KATILAN**

: **MUSTAFA BAYIŞ**, Ahmet ve Emine oğlu,  
10/02/1976 KOZAN doğumlu, ADANA, CEYHAN,  
Başören mah/köy nüfusunda kayıtlı. Fatih Mah. 365  
Sk. No:20 İmamoğlu/ ADANA adresinde oturur. İş  
adresini: **TC Kimlik No:13888228190**

**VEKİLİ**

: Av. ONUR KÜÇÜKYETİM, Cemal Gürsel Cad.  
Uyum İş Merk. K.3 D.6 Seyhan/Adana

**SANIK**

: **CÜNEYT MENGÜLLÜOĞLU**, Mehmet ve Atra  
oğlu, 15/04/1973 ANTAKYA doğumlu, HATAY,  
DEFNE, KOÇÖREN mah/köy, Cilt no: 107, Aile sıra  
no: 45, Sıra no: 40 nüfusunda kayıtlı. adresinde  
oturur. İş adresini: **TC Kimlik No:47029143752**

**VEKİLİ**

: Av. CENK MİSKİ,

**SANIK**

: **MEHMET ÖZAT**, Mustafa ve Sabriye oğlu,  
05/11/1940 ANTAKYA doğumlu, HATAY,  
ANTAKYA, ŞEHİTLER mah/köy, Cilt no: 42, Aile  
sıra no: 129, Sıra no: 6 nüfusunda kayıtlı **TC Kimlik  
No:32584623856**

**VEKİLİ**

: Av. CENK MİSKİ,

**SANIK**

: **FATİH AĞAOĞLU**, Reşat ve Gülümser oğlu,  
11/06/1976 ADANA doğumlu, ADANA, MERKEZ,  
İSTİKLAL mah/köy, Cilt no: 22, Aile sıra no: 252,  
Sıra no: 9 nüfusunda kayıtlı. adresinde oturur **TC  
Kimlik No:12040355842**

**SUÇ**

: Taksirle Bir Kişinin Yaralanmasına Neden Olma

**SUÇ TARİHİ**

: 24/02/2012, 2012

Yukarıda açık kimlik bilgileri yazılı sanıklar hakkında Hatay Cumhuriyet Başsavcılığının 18/07/2013 tarih ve 2012/5952 soruşturma sayılı iddianamesiyle yukarıda belirtilen suçtan mahkememize kamu davası açılmış olup, mahkememizin 2021/110 esas sırasına kayıt edilmiştir. Yargılamanın basit yargılama usulüne göre yapılmasına karar verilmeyle; Sanık Fatih Ağaoğlu'na " CMK 251 kapsamında basit yargılama usulünün uygulanmasına karar verildiği iddianamenin tarafınıza tebliğinden itibaren 15 gün içinde savunmalarınızı yazılı olarak mahkememize hildirmeniz gerektiği bu süre içerisinde yazılı savunma verilmesi dahi duruşma yapılmaksızın karar verilebileceği açıkça itiraz etmemeniz halinde hakkınızda CMK 231.maddesi ile hükmün açıklanmasının geri bırakılabileceği suçun subutü halinde verilecek cezada 1/4 oranında indirim yapılacağı, ayrıca aynı süre içerisinde TCK'nın 58, 43 ve 125/4, Maddelerinin uygulanma ihtimaline binaen de ek savunmanızı sunmanız hususu ihtar olunur. "

Sanık Fatih Ağaoğlu hakkında bu hükümlere göre karar verileceği ilan eden tebliğ olunur.

# ARTIRMA, EKSİLTME VE İHALE İLÂN LARI

## 1.500 FLAKON İNSAN KAYNAKLI KUDUZ İMMUNOGLOBULİNİ

### SATIN ALINACAKTIR

#### **Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden:**

T.C. Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü ihtiyacı "1.500 flakon İnsan Kaynaklı Kuduz İmmunoglobulini" Ofisimiz tip ticari şartnamesi ile ihtiyaç sahibi kurumca hazırlanan teknik şartnamesine uygun şekilde, ihale ek şartları listesinde belirtilen şartlar dahilinde, açık teklif usulü ile iç piyasadan satın alınacaktır.

Bu nedenle, istekliler, ilk tekliflerini yazılı olarak bildirecekler ve devamında sözlü olarak tekliflerini sürdüreceklerdir.

#### 1. İHALE EVRAKI BEDELLİDİR.

a) İstekliler, ihale dokümanlarını Genel Müdürlüğümüz IV No.lu Satınalma Daire Başkanlığında ücretsiz olarak inceleyebileceklerdir. Ayrıca malzeme listesi, sair ihale evrakı Ofisimizin [www.dmo.gov.tr](http://www.dmo.gov.tr) adresinin ihale ilanları bölümünde ilan edilmiş, çıktısı alınabilmekte olup, Başkanlığımızca ayrıca bir doküman verilmeyecektir. Ancak, ihaleye teklif verecek olan firmaların, malzeme listesinde belirtilen şartname bedelini (130-TL) Ofis veznesine veya İhale Ek Şartlarında belirtilen Ofis banka hesaplarından birine yatırmaları gerekmektedir.

b) Yatırılan paraya ait ödendi belgesinin dış zarfı konulması zorunludur.

2. Teklifler iç içe konulmuş iki zarf (dış zarf - iç zarf) halinde olacaktır. İÇ ZARFTA YALNIZCA TEKLİF EDİLEN FİYATIN YAZILI OLDUĞU TEKLİF MEKTUBU, dış zarfta ise iç zarfla birlikte ticari şartname ile ihale dokümanlarının aynen kabul edildiğini belirten yazı ve ticari şartnamenin 2. maddesinde yazılı belgeler ile ek şartlarda belirtilen belgeler bulunacaktır.

3. Teklifler, 16.04.2021 günü, en geç saat 12.00'ye kadar Genel Müdürlüğümüz IV No.lu Satınalma Daire Başkanlığında bulundurulacaktır. Geç gelen teklifler ile postadaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

4. İhtiyaç duyulması halinde düzenlenecek Zeyilnameler Ofisimizin [www.dmo.gov.tr](http://www.dmo.gov.tr) adresinin ihale ilanları bölümünde yayınlanacaktır.

5. İhale konusu malzemelerin tamamı için teklif verilecek olup kısmi teklifler değerlendirilmeyecektir. Ayrıca teklif edilen ürünlerin marka, model ve menşei teklif mektuplarında belirtilecektir.

6. Söz konusu ihale, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3'üncü maddesinin (g) bendi gereğince istisna kapsamındadır.

**KİREÇTAŞI ALIMI İHALE EDİLECEKTİR****Yozgat Şeker Fabrikası Müdürlüğünden:**

Fabrikamız 2021/2022 Kampanyası ihtiyacı ( $\pm$  % 20 toleranslı) 20.000 ton Kireçtaşı Alımı İhalesi T.Ş.F.A.Ş. Genel Müdürlüğü Mal ve Hizmet Alımı Yönetmeliği Esaslarına Göre Açık İhale Usulü ile İhale Edilecektir.

İhale Kayıt No : 2021/194363

1-İdarenin

a) Adresi : Sivas Karayolu 5. Km Sorgun/YOZGAT

b) Telefon No : 0 354 441 10 10

c) Faks No : 0 354 441 10 18

2-İhale Konusu Malın

a) Niteliği, türü ve miktarı : ( $\pm$  % 20) 20.000 ton Kireçtaşı satın alınacaktır.

b) Teslim yeri : Yozgat Şeker Fabrikası Stok Sahası

c) İşin süresi : Sözleşmenin imzalanmasını müteakip idarenin bildirdiği termin programına göre 01 Haziran - 15 Eylül 2021 döneminde tamamlanacaktır.

3-İhalenin

a) Yapılacağı Yer : Yozgat Şeker Fabrikası Ofis Toplantı Salonu

b) Tarihi ve Saati : 20.04.2021 Salı - Saat 14:30

4-İhale dokümanı Yozgat Şeker Fabrikası Ticaret Servisi (Sivas Karayolu 5. Km Sorgun/Yozgat) adresinde görülebilir ve 100,00 TL. (Y.Yüztürklirası) bedel karşılığında aynı adresten temin edilebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

5-Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar Fabrikamızın Haberleşme Servisine verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

6-İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

7-Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 120 takvim günü olmalıdır.

8-Bu ihale 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa (ceza ve yasaklamalarla ilgili hükümleri hariç) tabi olmayıp, ihale Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Genel Müdürlüğü Mal ve Hizmet Alımı Yönetmeliği esaslarına göre yapılacaktır. Teşekkülümüz ihaleyi yapıp yapmamakta veya kısmen yapmakta serbesttir.

**TORBALANMIŞ KÖMÜR NAKLİ İŞİ İHALE EDİLECEKTİR****Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğünden:**

FAKİR AİLELERE KÖMÜR YARDIMI KAPSAMINDA TORBALANMIŞ KÖMÜR NAKLİ İŞİ 4734 SAYILI KANUNUN 3/g MADDESİ KAPSAMINDA AÇIK İHALE USULÜ İLE İHALE EDİLECEKTİR.

1 - İdarenin

a) Adresi : Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğü  
Satınalma Daire Başkanlığı ZONGULDAK

b) Telefon ve faks numarası : Tel : 0 372.259 47 78  
Fax : 0 372 251 19 00 - 253 12 73

c) Elektronik posta adresi (varsa): satinalma@ taskomuru.gov.tr

2 - İhale konusu için:

a) Nevi : Fakir ailelere kömür yardımı yapılması kapsamında torbalanmış kömür nakli işi.

b) Miktarı : 25.774,65 ton

c) Başlama ve bitiş tarihi : Sözleşmenin taraflarca imzalanmasını müteakip, tebliğ tarihinden itibaren en geç 5 (beş) gün içinde işe başlayacak ve 31.12.2021 tarihine kadar kömür nakli işini bitirmiş olacaktır.

3 - İhalenin

a) Yapılacağı yer : TTK Satınalma Daire Başkanlığı ZONGULDAK

b) Tarihi ve saati : 03.05.2021 - Pazartesi saat 15:00

c) Dosya no : 2113818

d) İhale kayıt no : 2021/188139

4 - İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri.

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Tebliğat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,

b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

d) Şekli ve içeriği Şartnamede belirlenen teklif mektubu,

e) Şartnamede belirlenen geçici teminat,

f) Şartnamenin 55 inci maddesinde belirtilen yeterlik belgeleri,

g) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

ı) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde şekli ve içeriği Şartnamede belirlenen iş ortaklığı beyannamesi ile 15 inci maddede konsorsiyumların da teklif verebilecekleri öngörülmüş ise, isteklinin konsorsiyum olması halinde şekli ve içeriği bu şartnamede belirlenen konsorsiyum beyannamesi,

j) Şartnamenin 16 ncı maddesinde belirtilmesi halinde, isteklilerin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işlere ait önerileri ve işlerin listesi,

k) İhale dokümanının satın alındığına dair belge, İsteklinin ortak girişim olması halinde (b) (c) de yer alan belgelerin her bir ortakça ayrı ayrı verilmesi zorunludur.

Yabancı istekliler, şartnamenin 9 uncu maddesinin (c) ve (d) bentlerinde yer alan durumlarda olunmadığına ilişkin belgeler yerine, kendi ülkelerinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu ve vergi borcu olmadığına dair beyanname verebilirler.

5.1.1 Ekonomik, mali, mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin aranacak belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler ile Benzer iş olarak kabul edilecek işler ait kriterler ihale idari şartnamesinin 55. Maddesinde ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

6- 1- Ekonomik açıdan en avantajlı teklif en düşük fiyat esasına göre belirlenecektir.

6- 2- İstekliler tekliflerini Türk lirası olarak vereceklerdir.

6- 3- Ödemeye esas para birimi Türk Lirası olacaktır.

7- İhale, İdari Şartnamesindeki katılma koşullarını taşıyan tüm yerli isteklilere açıktır.

8- İhale dokümanı TTK Satınalma Dairesi Başkanlığı Bülent Ecevit Caddesi No: 125 Zonguldak adresinde görülebilir ve şartnamesi 200,00 TL. karşılığı aynı adresten temin edilebilir.

İhale dokümanının kargo yoluyla da satın alınması mümkündür. Kargo yoluyla ihale dokümanı almak isteyenler, Kargo masrafı kendilerine ait olmak üzere 200,00 TL. İhale dokümanı bedelini Vakıflar Bankası Zonguldak Şubesindeki TR910001 5001 58007292564228 no'lu hesabımıza yatıracaklardır. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanı satın almaları zorunludur.

9- Teklifler en geç 03.05.2021 Pazartesi günü – saat 15: 00'e kadar Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğü Satınalma Dairesi Başkanlığına elden teslim edilebileceği gibi iadeli-taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir. Ancak postada doğabilecek gecikmelerden idaremiz sorumlu değildir.

10- İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekli ile her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme düzenlenecektir.

10.1-Kısmi teklif verilmesi: Bu ihalede kısmi teklif verilebilir.

11- İstekliler teklif edilen bedelin %3'den az olmamak üzere kendi belirleyecekleri oranda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3' ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

12- Verilen tekliflerin geçerlilik süresi ihale tarihinden itibaren en az 120 takvim günü olmalıdır.

13- Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremezler.

14- Bu ihale ile ilgili olarak ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri için aşağıdaki maddeler uygulanır.

14.1.1- İsteklilere uygulanacak cezai müeyyide ve ihalelerden yasaklama işlemlerinde 4734 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

14.1.2- Sözleşmenin uygulanması safhasında yasak fiil ve davranışlar ile ihalelerden yasaklama işlemleri Kurumumuz Mal, Hizmet Alımları ve Yapım İşleri ile ilgili Yönetmeliğimizin 15/A ve 15/B maddelerinde yer alan hükümler uygulanır.

## TAŞINMAZ SATILACAKTIR

**İzmir İli Bergama Belediye Başkanlığından:**

- 1- Mülkiyeti Kurumumuza ait 1 adet taşınmazın 16 Nisan 2021 tarihinde saat 10:00'da 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 35/a maddesi uyarınca satış ihalesi Kapalı Teklif Usulünde yapılacaktır.
- 2- İhaleler Belediyemiz Haluk Elbe toplantı salonunda, İhale Komisyonu huzurunda yapılacaktır.
- 3- 16.04.2021 Cuma günü en geç saat 09:00'a kadar teklif zarflarını İslamsaray 930 Sok. No: 1 Bergama/İZMİR adresinde bulunan Bergama Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne vermeleri şarttır. İhalelerin muhammen bedelleri aşağıda belirtilmiştir.

1 ADET TAŞINMAZ SATIŞ LİSTESİ						
SIRA NO	MAHALLESİ	ADA	PARSEL	Yüzölçümü m²	NİTELİĞİ/ AKTÜEL DURUMU	SATIŞA DEĞER MUHAMMEN BEDEL (TL)
1	AYASKÖY	177	1	103.133,00 m²	TARLA	4.000.000,00
						120.000,00
						16.04.2021 Saat 09:00
						16.04.2021 Saat 10:00

4- İhaleler ile ilgili şartnameler mesai saatleri içerisinde Bergama Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde ücretsiz görülebilir ya da 100,00 TL karşılığında satın alınabilir.

5- İstekliler İkametgâh ilmtihaber, nüfus cüzdanının aslı veya fotokopisi, vekâleten katılmak isteyenlerin 2021 yılı tasdikli vekâletnamelerini, tüzel kişiler adına katılacak olanların yetki belgeleri ile imza sirkülerine ilişkin belgeleri ilgili müdürlüğe verilmesi zorunludur.

6- Satış yapılacak tarla ihale kararının tebliğ tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içerisinde ihale bedelinin tamamı peşin olarak ödenecektir.

7- Satış yapılacak olan tarla KDV den muafır. Diğer her türlü yasal vergi, resim, harç ve sözleşme giderleri alıcıya aittir.

8- Komisyon ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

9- Posta ile gönderilen teklifler dikkate alınmayacaktır.

10- Devlet İhale Kanununun 31. maddesi gereğince ihalelerin onaylanıp, onaylanmayacağı ita amirinin onayına bağlıdır.

11- İhaleye katılacakların geçici teminatını Belediyemiz veznesine yatırmaları ve buradan alacakları geçici teminat makbuzu veya geçici teminata dair belgelerini ilgili müdürlüğe verilmesi zorunludur.

12- Encümen ihaleyi yapıp yapmamakta veya dilediği üzerine ihale yapmakta serbesttir.

İlan olunur.

## ÇEŞİTLİ İLÂNLAR

### Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Karayolları Genel Müdürlüğünden: **İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLAMA KARARI**

1. İhale Kayıt Numarası (İKN)		2020.601238							
2. Yasaklama Kararı Veren Bakanlık/Kurum		Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Karayolları Genel Müdürlüğü							
3. İhaleyi Yapan İdarenin									
Adı	Karayolları 2. Bölge Müdürlüğü			İl İlçe	İZMİR Bornova				
Adresi	Kazım Dirik Mah. Sanayi Cad. No:41			Tel-Faks	0232 4935000 - 0232 4627277				
Posta Kodu	35100			E-Mail	bol02@kgm.gov.tr				
4. İhalelere Katılmaktan Yasaklanan Gerçek veya Tüzel Kişi				5. Ortak ve veya Ortaklıkların					
Adı Unvanı		Şehmus YARĞIN							
Adresi		Belde Mah. 3257 Sok. A Blok Sitesi TRC Park Sitesi Blok No:16B İç Kapı No:2 Merkez BATMAN							
T.C. Kimlik No.		48628873040							
Vergi Kimlik Mükellefiyet No.					-				
Kayıtlı Olduğu Ticaret/Esnaf Odası					-				
Ticaret/Esnaf Sicil No.					-				
6. Yasaklama Süresi	Ay	( )	Yıl	(1)	7. Yasaklamanın Dayanağı ve Kapsamı	a-4734 KİK	(X)	b-4735 KİSK	( )
					c-2886 DİK	( )	d-Diğer Mevzuat	( )	
					Tüm İhalelerden	( )	Tüm İhalelerden	( )	
					Bakanlık İhalelerinden	( )	Bakanlık İhalelerinden	( )	
					Kurum İhalelerinden	( )	Kurum İhalelerinden	( )	

**Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Karayolları Genel Müdürlüğünden:****İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLAMA KARARI**

1. İhale Kayıt Numarası (İKN)		2020.601238							
2. Yasaklama Kararı Veren Bakanlık/Kurum		Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Karayolları Genel Müdürlüğü							
3. İhaleyi Yapan İdarenin									
Adı	Karayolları 2. Bölge Müdürlüğü		İl İlçe	İZMİR / Bornova					
Adresi	Kazım Dirik Mah. Sanayi Cad. No:41		Tel-Faks	0232 4935000 / 0232 4627277					
Posta Kodu	35100		E-Mail	bol02@kgm.gov.tr					
4. İhalelere Katılmaktan Yasaklanan Gerçek veya Tüzel Kişi				5. Ortak ve/veya Ortaklıkların					
Adı/Unvanı		Dinç Grup İnşaat Petrol Nakliyat Madencilik Turizm Taahhüt Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi		Emrah DİNÇ					
Adresi		Bayındır Mah. Özgürlük Bulv. No:127 06690 Merkez/BATMAN		Korik Mah. 3935 Sok. H.Halil Dinç Apt. Blok No:2 İç Kapı No:1 Merkez/BATMAN					
T.C. Kimlik No.				67438241870					
Vergi Kimlik/ Mükellefiyet No.		5960003114		-					
Kayıtlı Olduğu Ticaret/Esnaf Odası		Batman Ticaret ve Sanayi Odası		-					
Ticaret Esnaf Sicil No.		10180		-					
6. Yasaklama Süresi	Ay	()	Yıl	(1)	7. Yasaklamanın Dayanağı ve Kapsamı	a-4734 KİK	(X)	b-4735 KİSK	()
					c-2886 DİK	( )	d-Diğer Mevzuat	( )	
					Tüm İhalelerden	( )	Tüm İhalelerden	( )	
					Bakanlık İhalelerinden	( )	Bakanlık İhalelerinden	( )	
					Kurum İhalelerinden	( )	Kurum İhalelerinden	( )	



**Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Karayolları Genel Müdürlüğünden:****İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLAMA KARARI**

1. İhale Kayıt Numarası (İKN)		2020-601238							
2. Yasaklama Kararı Veren Bakanlık/Kurum		Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Karayolları Genel Müdürlüğü							
3. İhaleyi Yapan İdarenin									
Adı	Karayolları 2. Bölge Müdürlüğü		İl İlçe	İZMİR / Bornova					
Adresi	Kazım Dirik Mah. Sanayi Cad. No:41		Tel-Faks	0232 4935000 / 0232 4627277					
Posta Kodu	35100		E-Mail	bol02@kgm.gov.tr					
4. İhalelere Katılmaktan Yasaklanan Gerçek veya Tüzel Kişi				5. Ortak ve/veya Ortaklıkların					
Adı/Unvanı		Derka Yol İnşaat Madencilik Nakliye Petrol Enerji Turizm Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi			Derviş KAYA				
Adresi		Bayındır Mah. 3609 Sok. No:2 İç Kapı No:4 06690 Merkez BATMAN			Belde Mah. 3251 Sok. A Blok Sitesi Özalp Sitesi Blok No:4B İç Kapı No:7 Merkez BATMAN				
T.C. Kimlik No.					63475376292				
Vergi Kimlik/ Mükellefiyet No.		2930494833			-				
Kayıtlı Olduğu Ticaret/Esnaf Odası		Batman Ticaret ve Sanayi Odası			-				
Ticaret/Esnaf Sicil No.		9257			-				
6. Yasaklama Süresi	Ay	( )	Yıl	(1)	7. Yasaklamanın Dayanağı ve Kapsamı	a-4734 KİK	(X)	b-4735 KİSK	( )
					c-2886 DİK	( )	d-Diğer Mevzuat	( )	
					Tüm İhalelerden	( )	Tüm İhalelerden	( )	
					Bakanlık İhalelerinden	( )	Bakanlık İhalelerinden	( )	
					Kurum İhalelerinden	( )	Kurum İhalelerinden	( )	

**Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığından:****SÜREKLİ İŞÇİ ALIM İLANI**

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı merkez ve taşra birimlerinde çalıştırılmak üzere 4857 sayılı İş Kanunu ile 09/08/2009 tarihli ve 27314 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde sürekli işçi alımı yapılacaktır.

**BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE TARİHİ**

Başvurular Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) internet sitesinden 05/04/2021-09/04/2021 tarihleri arasında sistem üzerinden online olarak yapılacaktır.

**GENEL ŞARTLAR**

1) 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İlişkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaşı olmak,

2) Başvuru tarihi itibarıyla 18 yaşını tamamlamış olmak,

3) Affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, Devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak,

4) Erkek adaylar için askerlik ile ilişkisi olmamak (yapmış olmak, tecilli veya muaf olmak),

5) Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca görevlerinden çıkarılanlar veya meslekten ihraç edilenler ile kamu haklarından mahrum olmamak,

6) Başvurunun son günü itibarıyla nitelik ve koşullar tablosunda belirtilen bölümlerden mezun olmak ve tercih ettikleri görev unvanlarına ilişkin meslek kolunun gerektirdiği şartları taşımak,

7) Hâlihazırda, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı merkez ve taşra birimlerinde sürekli işçi kadrosunda bulunmamak,

8) Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almamış olmak,

şartları aranır.

**ÖZEL ŞARTLAR**

1) Adaylar, iş başvurusu yaptıkları tarihte açık iş ilanında belirtilen illerden yalnızca yerleşim yeri (ikametgah) adreslerinin olduğu ildeki ilan edilen meslek kollarından sadece birine başvuru yapabileceklerdir. Birden fazla il veya meslek koluna başvuru yapıldığının tespit edilmesi halinde adayın hiçbir başvurusu kabul edilmeyecektir.

2) Öncelik hakkına sahip olan adaylardan Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen öncelikli durumlarını gösterir belgeye sahip olması gerekmektedir.

3) Alınacak işçi personelin deneme süresi altmış gün (2 ay) olup, İş Kanunu kapsamında belirtilen sürenin uzatılması mümkün bulunmaktadır.

4) Adaylar vardiyalı çalışma düzenini kabul etmiş sayılır ve vardiyalı çalışmaya engel bir durumunun olmaması gerekmektedir.

5) Adayların görevini devamlı yapmasına engel sağlık probleminin bulunmaması gerekmektedir.

6) Başvuru ve işlemler sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya gerçeğe aykırı belge verdiği tespit edilenlerin başvuruları geçersiz sayılarak atamaları yapılmayacaktır. Atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecektir. Ayrıca, gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya gerçeğe aykırı belge verdiği tespit edilenler hakkında Ankara Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulacaktır.

7) Ataması yapılanlar 3 yıl boyunca nakil (tayin) talebinde bulunamayacaktır.

8) Diğer hususlarla ilgili mevzuat hükümleri gereğince işlem tesis edilecektir.

SÜREKLİ İŞÇİ ALIMI AÇIK İŞ SAYISI, NİTELİK VE KOŞULLARI					
Unvan Adı	Açık İş Sayısı	Eğitim Durumu	Nitelik ve Koşullar	Çalışma Periyodu	Sınav Durumu
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	75	En az 2 yıllık yükseköğretim (ön lisans) mezunu olmak	a) Sınav başvurusunun son günü itibarıyla 30 yaşını bitirmemiş olmak. b) 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 10 uncu ve 14 üncü maddesinde belirtilen hükümlere uygun olmak ve geçerlilik süresi dolmamış silahlı ibareli özel güvenlik kimlik kartına sahip olmak. c) Erkek adaylar için 170 cm, kadın adaylar için 160 cm boy şartını sağlıyor olmak.	Belirsiz süreli (daimi)	Kura Sözlü Sınav
Temizlik Görevlisi	55	En az ilköğretim, en çok ortaöğretim mezunu olmak (Lise veya dengi)	a) Sınav başvurusunun son günü itibarıyla 30 yaşını bitirmemiş olmak.	Belirsiz süreli (daimi)	Kura Sözlü Sınav

KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ AÇIK İŞ SAYISINA İLİŞKİN İL VE BİRİM DAĞILIMI							
İL	İL AÇIK İŞ SAYISI	BİRİM	BİRİM AÇIK İŞ SAYISI	İL	İL AÇIK İŞ SAYISI	BİRİM	BİRİM AÇIK İŞ SAYISI
ADANA	3	Botaş Liman Başkanlığı	1	KASTAMONU	1	İnebolu Liman Başkanlığı	1
		Karataş Liman Başkanlığı	2				
ANKARA	22	Merkez	20	KIRKLARELİ	1	İğneada Liman Başkanlığı	1
		İl. Bölge Müdürlüğü	2	MERSİN	1	Taşucu Liman Başkanlığı	1
ARTVİN	1	Hopa Liman Başkanlığı	1	MUĞLA	7	Güllük Liman Başkanlığı	2
AYDIN	1	Kuşadası Liman Başkanlığı	1			Bodrum Liman Başkanlığı	2
BALIKESİR	2	Ayvalık Liman Başkanlığı	1			Fethiye Liman Başkanlığı	1
		Bandırma Liman Başkanlığı	1			Marmaris Liman Başkanlığı	1
BARTIN	1	Bartın Liman Başkanlığı	1			Göcek Liman Başkanlığı	1
						Ordu Liman Başkanlığı	1
BURSA	4	IV. Bölge Müdürlüğü	1	ORDU	2	Fatsa Liman Başkanlığı	1
		Gemlik Liman Başkanlığı	2			Rize Liman Başkanlığı	1
		Mudanya Liman Başkanlığı	1	RİZE	2	Pazar Liman Başkanlığı	1
ÇANAKKALE	1	Karabiga Liman Başkanlığı	1				
EDİRNE	1	Enez Liman Başkanlığı	1	SAKARYA	1	Karasu Liman Başkanlığı	1
GAZİANTEP	1	VII. Bölge Müdürlüğü	1	SİNOP	1	Sinop Liman Başkanlığı	1
GİRESUN	1	Giresun Liman Başkanlığı	1				
HATAY	2	İskenderun Liman Başkanlığı	2	TEKİRDAĞ	2	Tekirdağ Liman Başkanlığı	2
İSTANBUL	9	I. Bölge Müdürlüğü	3	TRABZON	2	Trabzon Liman Başkanlığı	1
		İstanbul Liman Başkanlığı	3			Sürmene Liman Başkanlığı	1
		Tuzla Liman Başkanlığı	1	YALOVA	1	Yalova Liman Başkanlığı	1
		Ambarlı Liman Başkanlığı	2	ZONGULDAK	1	Zonguldak Liman Başkanlığı	1
İZMİR	4	III. Bölge Müdürlüğü	2				
		Aliağa Liman Başkanlığı	1				
		Çeşme Liman Başkanlığı	1				

## TEMİZLİK GÖREVLİSİ AÇIK İŞ SAYISINA İLİŞKİN İL VE BİRİM DAĞILIMI

İL	İL AÇIK İŞ SAYISI	BİRİM	BİRİM AÇIK İŞ SAYISI	İL	İL AÇIK İŞ SAYISI	BİRİM	BİRİM AÇIK İŞ SAYISI
ADANA	2	Karataş Liman Başkanlığı	2	İZMİR	2	III. Bölge Müdürlüğü	2
ANKARA	12	Merkez	10	MERSİN	2	Taşucu Liman Başkanlığı	2
		II. Bölge Müdürlüğü	2	MUĞLA	3	Fethiye Liman Başkanlığı	1
AYDIN	2	Kuşadası Liman Başkanlığı	2			Güllük Liman Başkanlığı	2
BURSA	4	IV. Bölge Müdürlüğü	2	ORDU	2	Fatsa Liman Başkanlığı	2
		Gemlik Liman Başkanlığı	2	RİZE	4	Pazar Liman Başkanlığı	2
ÇANAKKALE	2	Karabiga Liman Başkanlığı	2			Rize Liman Başkanlığı	2
GAZİANTEP	2	VII. Bölge Müdürlüğü	2	SİNOP	2	Ayancık Liman Başkanlığı	2
GİRESUN	4	Giresun Liman Başkanlığı	2	TEKİRDAĞ	2	Tekirdağ Liman Başkanlığı	2
		Görece Liman Başkanlığı	2	YALOVA	1	Yalova Liman Başkanlığı	1
İSTANBUL	8	I. Bölge Müdürlüğü	2	ZONGULDAK	1	Kdz. Ereğli Liman Başkanlığı	1
		Ambarlı Liman Başkanlığı	2	TEMİZLİK GÖREVLİSİ GENEL AÇIK İŞ SAYISI: 55			
		Silivri Liman Başkanlığı	2				
		Tuzla Liman Başkanlığı	2				

## DİĞER HUSUSLAR

1) Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) tarafından gönderilen listede yer alan adayların kura çekimi 26/04/2021 tarihinde Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Konferans Salonunda (ANKARA) noter huzurunda gerçekleştirilecek olup, belirtilen tarihte değişiklik olması halinde Bakanlığımız internet sitesinde ([www.uab.gov.tr](http://www.uab.gov.tr)) kura tarihine ilişkin duyuru yapılacaktır.

2) Ülkemizi de etkisi altına alan COVID-19 salgını tedbirleri kapsamında kura çekimine katılımcı alınmayacak olup, noter kura çekimi Bakanlığımız <https://youtube.com/c/TCUlaştırma> Altyapı Bakanlığı youtube kanalından canlı yayınlanacak ve kuranın gerçekleştirildiği gün ve saatte video kayıt altına alınacaktır.

3) Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) tarafından gönderilen listede yer alan adaylar arasından kura çekimi ile açık iş sayısının her il ve unvan için 4 (dört) katı kadar asıl ve aynı sayıda yedek aday belirlenecektir.

4) Kura çekimi aracılığıyla belirlenen asıl ve yedek aday listesi ile listede belirtilen adayların hangi belgeleri teslim edeceği, belge teslim yeri, tarihleri ve diğer bilgilendirme işlemleri ile belge tesliminden sonra yapılacak sözlü sınava ilişkin bilgiler Bakanlığımız internet sitesinde ([www.uab.gov.tr](http://www.uab.gov.tr)) ilan edilecek olup adaylara ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.

Başvurular İŞKUR aracılığıyla yapılacaktır.

<https://esube.iskur.gov.tr>

İlanen duyurulur.

**Gelir İdaresi Başkanlığından:****SÖZLEŞMELİ PERSONEL GİRİŞ SINAVI İLANI****I - SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER**

Başkanlığımız merkez teşkilatında 5345 sayılı Gelir İdaresi Başkanlığı ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanunun 29'uncu maddesinin 7'nci fıkrası ve Gelir İdaresi Başkanlığı Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına Dair Usul ve Esaslar gereğince, yapılacak sözlü sınav esas alınmak suretiyle, aşağıda belirtilen pozisyonlarda toplam 58 (elli sekiz) sözleşmeli personel alınacaktır.

GÖREVLENDİRİLECEK SÖZLEŞMELİ PERSONEL POZİSYONLARI	SAYI	ÜCRET TAVANI*
Yazılım Koordinatörü	4	4 Katına Kadar
Kıdemli Yazılımcı	7	3 Katına Kadar
Uzman Yazılımcı	6	3 Katına Kadar
Yazılımcı Kademe 1	10	2 Katına Kadar
Yazılımcı Kademe 2	3	3 Katına Kadar
Kıdemli Bilişim Ağları Mimarı	2	5 Katına Kadar
Bilişim Ağları Yöneticisi	2	4 Katına Kadar
Bilişim Ağları ve Siber Güvenlik Uzmanı	2	3 Katına Kadar
Kıdemli Bilişim Sistemleri Mimarı	2	5 Katına Kadar
Kıdemli Bilişim Sistemleri Yöneticisi	2	4 Katına Kadar
Bilişim Sistemleri Uzmanı	2	3 Katına Kadar
Bilişim Sistemleri Programcısı	4	3 Katına Kadar
Bilişim Teknik Destek Uzmanı	5	3 Katına Kadar
Uzman Veri Tabanı Yöneticisi	5	3 Katına Kadar
Veri Tabanı Yöneticisi	2	2 Katına Kadar
TOPLAM	58	

\* 657 sayılı Kanunun 4/B maddesine göre çalıştırılanlar için uygulanan sözleşme ücreti tavanıdır. Başkanlığımız, bu tavan ücretlerinin altında sözleşme düzenlemeye ve ödeme yapmaya yetkilidir.

**II - SINAV TARİHİ VE YERİ**

- Sözlü sınav 24 Mayıs - 04 Haziran 2021 tarihleri arasında Ankara'da yapılacaktır.  
 - Sözlü sınava girmeye hak kazanan adayların isimleri ile söz konusu adayların nerede sınava gireceklerine ilişkin listeler, sözlü sınav tarihinden en az 10 gün önce Başkanlığımız internet sitesinde (<http://www.gib.gov.tr>) ilan edilecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

**III - SINAV BAŞVURU ŞARTLARI**

Sözlü sınava başvuracak adaylarda son başvuru tarihi itibarıyla aşağıdaki genel ve özel şartlar aranır.

**Genel Şartlar**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48'inci maddesinin (A) bendinde yer alan genel şartları taşımak,

- Yükseköğretim kurumlarından lisans düzeyinde eğitim veren fakülte veya bölümlerinden veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilmiş yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak,

- Süresi içinde başvuru yapmış olmak.

### Özel Şartlar

- Yazılım Koordinatörü pozisyonu için;

• Yazılım tasarımı ve geliştirilmesi konularında, 20.000 (yirmi bin) ve üzerinde bilgisayar kullanıcısı olan Kamu Kurumu veya en az 3.000 (üç bin) iç veya 5.000 (beş bin) dış kullanıcısı bulunan özel sektörde, yazılım projelerinin gerçekleştirilmesi ve yönetimi konusunda en az 5 (beş) yıllık tecrübeye sahip olmak ve bu ölçekteki bir bilgi teknolojileri biriminde kurum çalışanı veya danışman personel olarak en az 5 (beş) yıl çalıştığını belgelemek,

• Visio, Enterprise Architect, Rational Rose, Draw.io gibi yazılım araçlarından biri ile yazılım modelleme (UML) konusunda tecrübe sahibi olmak,

• ITIL konusunda tecrübe sahibi olmak,

• TFS ve/veya JIRA, Redmine vb. araçlar üzerinde tecrübe sahibi olmak,

• Agile veya SCRUM yönetim metodolojileri konusunda tecrübe ve/veya sertifika sahibi olmak,

• Yazılım test teknikleri (unit test, ui test vb.) ve metodolojileri konusunda tecrübe sahibi olmak,

• Vergi uygulamaları, Finans, Muhasebe ve e-Belge (e-Fatura, e-İrsaliye, e-Defter vb.) yazılım alanlarından en az birinde tecrübeye sahip olmak.

- Kıdemli Yazılımcı pozisyonu için;

• Yazılım tasarımı ve geliştirilmesi konularında, 20.000 (yirmi bin) ve üzerinde bilgisayar kullanıcısı olan Kamu Kurumu veya en az 3.000 (üç bin) iç veya 5.000 (beş bin) dış kullanıcısı bulunan özel sektörde, yazılım projelerinin gerçekleştirilmesi ve yönetimi konusunda en az 5 (beş) yıllık tecrübeye sahip olmak ve bu ölçekteki bir bilgi teknolojileri biriminde kurum çalışanı veya danışman personel olarak en az 5 (beş) yıl çalıştığını belgelemek,

• Yazılım gereksinimlerinin belirlenmesi, tasarımı ve geliştirilmesinde tecrübe sahibi olmak,

• İyi derecede JAVA bilgisine sahip olmak, tercihen PostgreSQL, Sybase vb. kurumsal veri tabanı sistemlerinde tecrübe sahibi olmak,

• Kurumsal uygulama yaşam döngüsüne hakim ve uygulama geliştirme tecrübesine sahip olmak,

• Yazılım test teknikleri ve metodolojileri konusunda tecrübe sahibi olmak,

• Sürekli Entegrasyon/Sürekli Dağıtım (Devops) konularında tecrübe sahibi olmak,

• Vergi uygulamaları, Finans, Muhasebe ve e-Belge (e-Fatura, e-İrsaliye, e-Defter vb.) yazılım alanlarından en az birinde tecrübeye sahip olmak,

• Geniş ölçekli çok katmanlı (web tabanlı) uygulama geliştirme, Web Servisleri (SOAP, REST) teknolojilerin kullanımı ve yazımı konularında tecrübe sahibi olmak, servis yönetim araçlarından en az birini kullanmış olmak,

• TFS ve/veya JIRA, Redmine vb. araçlar konusunda tecrübe sahibi olmak,

• Versiyonlama araçları (GIT, TFS) konusunda tecrübe sahibi olmak,

• İyi derecede Spring altyapı tecrübesine sahip olmak,

• CI/CD konularına ve ilgili teknolojilerine hakim olmak,

• Web tabanlı (çok katmanlı) uygulama geliştirme konusunda, XML, HTML, Javascript konularında tecrübeye sahip olmak,

• J2EE platformuna hâkim ve tecrübeye sahip olmak,

• Object Oriented ve Service Oriented konularına hakim ve tecrübeye sahip olmak,

- İlişkisel veri tabanlarında ve “SP, Function, Triger, Transaction” konularında tecrübeye sahip olmak.
- Uzman Yazılımcı pozisyonu için;
- Yazılım tasarımı ve geliştirilmesi konularında, 20.000 (yirmi bin) ve üzerinde bilgisayar kullanıcısı olan Kamu Kurumu veya en az 3.000 (üç bin) iç veya 5.000 (beş bin) dış kullanıcısı bulunan özel sektörde, yazılım projelerinin gerçekleştirilmesi ve yönetimi konusunda en az 3 (üç) yıllık tecrübeye sahip olmak ve bu ölçekteki bir bilgi teknolojileri biriminde kurum çalışanı veya danışman personel olarak en az 3 (üç) yıl çalıştığını belgelemek,
- Yazılım gereksinimlerinin belirlenmesi, tasarım ve geliştirilmesinde tecrübe sahibi olmak,
- Tercihen, PostgreSQL, Sybase vb. kurumsal veri tabanı sistemlerinde en az 3 (üç) yıllık tecrübe sahibi olmak,
- Kurumsal uygulama yaşam döngüsüne hâkim ve uygulama geliştirme tecrübesine sahip olmak,
- Yazılım test teknikleri ve metodolojileri konusunda tecrübeli olmak,
- Sürekli Entegrasyon/Sürekli Dağıtım (Devops) konularında tecrübe sahibi olmak,
- Visio, Enterprise Architect, Rational Rose, Draw.io gibi yazılım araçlarından biri ile iş süreç modelleme konusunda tecrübe sahibi olmak,
- Geniş ölçekli çok katmanlı (web tabanlı) uygulama geliştirme, Web Servisleri (SOAP, REST) teknolojilerin kullanımı ve yazımı konularında tecrübe sahibi olmak, servis yönetim araçlarından en az birini kullanmış olmak,
- Vergi uygulamaları, Finans, Muhasebe ve e-Belge (e-Fatura, e-İrsaliye, e-Defter vb.) yazılım alanlarından en az birinde tecrübeye sahip olmak,
- Versiyonlama araçları (GIT, TFS) konusunda tecrübe sahibi olmak,
- İyi derecede JAVA bilgisi ve bu kapsamda tecrübe sahibi olmak,
- İyi derecede Spring altyapı bilgisi ve bu kapsamda tecrübe sahibi olmak,
- Web tabanlı (çok katmanlı) uygulama geliştirme konusunda, XML, HTML, Javascript konularında deneyimli olmak,
- J2EE platformuna hakim ve bu kapsamda tecrübe sahibi olmak,
- Object Oriented ve Service Oriented konularına hakim ve tecrübe sahibi olmak,
- İlişkisel veri tabanı yönetim tecrübesi olan ve “SP, Function, Triger, Transaction” konularında tecrübeye sahip olmak.
- Yazılımcı Kademe 1 pozisyonu için;
- Yazılım tasarımı ve geliştirilmesi konularında, 20.000 (yirmi bin) ve üzerinde bilgisayar kullanıcısı olan Kamu Kurumu veya en az 3.000 (üç bin) iç veya 5.000 (beş bin) dış kullanıcısı bulunan özel sektörde, yazılım projelerinin gerçekleştirilmesi ve yönetimi konusunda en az 1 (bir) yıllık tecrübeye sahip olmak ve bu ölçekteki bir bilgi teknolojileri biriminde kurum çalışanı veya danışman personel olarak en az 1 (bir) yıl çalıştığını belgelemek,
- Yazılım gereksinimlerinin belirlenmesi, tasarım ve geliştirilmesinde tecrübe sahibi olmak,
- Tercihen, PostgreSQL, Sybase vb. kurumsal veri tabanı sistemlerinde en az 1 (bir) yıllık tecrübe sahibi olmak,
- Kurumsal uygulama yaşam döngüsüne hâkim ve uygulama geliştirme tecrübesine sahip olmak,

- Yazılım test teknikleri ve metodolojileri konusunda tecrübeli olmak,
- Sürekli Entegrasyon/Sürekli Dağıtım (Devops) konularında tecrübe sahibi olmak,
- Visio, Enterprise Architect, Rational Rose, Draw.io gibi yazılım araçlarından biri ile iş süreç modelleme konusunda tecrübe sahibi olmak,
- Geniş ölçekli çok katmanlı (web tabanlı) uygulama geliştirme, Web Servisleri (SOAP, REST) teknolojilerin kullanımı ve yazımı konularında tecrübe sahibi olmak, servis yönetim araçlarından en az birini kullanmış olmak,
- Vergi uygulamaları, Finans, Muhasebe ve e-Belge (e-Fatura, e-İrsaliye, e-Defter vb.) yazılım alanlarından en az birinde tecrübeye sahip olmak,
- Versiyonlama araçları (GIT, TFS) konusunda tecrübe sahibi olmak,
- İyi derecede JAVA bilgisi ve bu kapsamda tecrübe sahibi olmak,
- İyi derecede Spring altyapı bilgisi ve bu kapsamda tecrübe sahibi olmak,
- Web tabanlı (çok katmanlı) uygulama geliştirme konusunda, XML, HTML, Javascript konularında deneyimli olmak,
- J2EE platformuna hakim ve bu kapsamda tecrübe sahibi olmak,
- Object Oriented ve Service Oriented konularına hakim ve tecrübe sahibi olmak,
- İlişkisel veri tabanı yönetim tecrübesi olan ve “SP, Function, Trigger, Transaction” konularında tecrübeye sahip olmak.
- Yazılımcı Kademe 2 pozisyonu için;
- Yazılım tasarımı ve geliştirilmesi konularında, 20.000 (yirmi bin) ve üzerinde bilgisayar kullanıcısı olan Kamu Kurumu veya en az 3.000 (üç bin) iç veya 5.000 (beş bin) dış kullanıcısı bulunan özel sektörde, yazılım projelerinin gerçekleştirilmesi ve yönetimi konusunda en az 2 (iki) yıllık tecrübeye sahip olmak ve bu ölçekteki bir bilgi teknolojileri biriminde kurum çalışanı veya danışman personel olarak en az 2 (iki) yıl çalıştığını belgelemek,
- Yazılım gereksinimlerinin belirlenmesi, tasarım ve geliştirilmesinde tecrübe sahibi olmak,
- Tercihen, PostgreSQL, Sybase vb. kurumsal veri tabanı sistemlerinde en az 2 (iki) yıllık tecrübe sahibi olmak,
- Kurumsal uygulama yaşam döngüsüne hâkim ve uygulama geliştirme tecrübesine sahip olmak,
- Yazılım test teknikleri ve metodolojileri konusunda tecrübeli olmak,
- Sürekli Entegrasyon/Sürekli Dağıtım (Devops) konularında tecrübe sahibi olmak,
- Visio, Enterprise Architect, Rational Rose, Draw.io gibi yazılım araçlarından biri ile iş süreç modelleme konusunda tecrübe sahibi olmak,
- Geniş ölçekli çok katmanlı (web tabanlı) uygulama geliştirme, Web Servisleri (SOAP, REST) teknolojilerin kullanımı ve yazımı konularında tecrübe sahibi olmak, servis yönetim araçlarından en az birini kullanmış olmak,
- Vergi uygulamaları, Finans, Muhasebe ve e-Belge (e-Fatura, e-İrsaliye, e-Defter vb.) yazılım alanlarından en az birinde tecrübeye sahip olmak,
- Versiyonlama araçları (GIT, TFS) konusunda tecrübe sahibi olmak,
- İyi derecede JAVA bilgisi ve bu kapsamda tecrübe sahibi olmak,
- İyi derecede Spring altyapı bilgisi ve bu kapsamda tecrübe sahibi olmak,
- Web tabanlı (çok katmanlı) uygulama geliştirme konusunda, XML, HTML, Javascript konularında deneyimli olmak,



- J2EE platformuna hakim ve bu kapsamda tecrübe sahibi olmak,
- Object Oriented ve Service Oriented konularına hakim ve tecrübe sahibi olmak,
- İlişkisel veri tabanı yönetim tecrübesi olan ve “SP, Function, Triger, Transaction”

konularında tecrübeye sahip olmak.

- Kıdemli Bilişim Ağları Mimarı pozisyonu için;

- Tercihen aşağıdaki Sertifika/Belgelerden en az üç tanesine sahip olmak,
- Cisco Certified Network Professional CCNP
- Cisco Certified Security Professional CCSP
- Cisco Certified Network Associate CCNA
- Cisco Certified Design Associate CCDA
- Cisco Firewall Specialist CFS
- Cisco Information Security Specialist CINSS
- Cisco IPS Specialist CSIPSS
- Cisco IOS Security Specialist
- Checkpoint CCSE
- Checkpoint CCSA

• En az 10 (on) yıl veri merkezi/bilgi işlem birimlerinde çalışmış ve en az 5 (beş) yılı omurga ve kenar ağ anahtarı, firewall, IPS/IDS, içerik filtreleme, yük dengeleyici, merkezi kablolu ağ kontrol cihazı benzeri ağ ve güvenlik ürünlerinin kullanıldığı ve en az 20.000 (yirmi bin) kullanıcı bir Veri Merkezi/Bilgi İşlem Merkezinde ağ uzmanı veya ağ yöneticisi olarak çalışmış olmak,

• Kurumsal ağ ve bu ağ kapsamında hizmet veren sunucu sistemlerine yönelik siber tehditlerin pro-aktif olarak tespit edilmesi ve bunların etkilerinin en aza indirilmesi için gerek ağ gerek sunucu sistemleri seviyesinde hizmet verecek olan tüm yazılım/donanım çözümlerinin (FW, IPS, IDS vb.) kurulum, yapılandırma, izleme, yönetim, bakım artırma ve sorun çözümlerini gerçekleştirmiş olmak,

• Kurumsal ağlarda paket analizi, penetrasyon testi, olay işleme ve kötü amaçlı yazılım ayıklama işlemlerini gerçekleştirmiş olmak,

• Kurumsal bilgi sistemlerinin güvenliğine yönelik olarak kurum içerisinde kullanılan politikaların belirlenmesinde ve uygulanmasında çalışmış olmak,

• Bilişim ağ mimarileri tasarımı, planlaması ve entegrasyonu konularında tecrübe sahibi olmak,

• Yerel Alan Ağ (LAN), Geniş Alan Ağ (WAN), Kablolu Yerel Alan Ağ (WLAN), Sanal Özel Ağ (VPN), Dinamik Yönlendirme Protokolleri, TCP/IP teknolojileri konusunda tecrübe sahibi olmak,

• Yerel Alan Anahtarlama Cihazları (Switches), Yönlendiriciler (Routers), Firewall donanımları hakkında kurulum ve yönetim tecrübelerine sahip olmak,

• Ağ saldırıları ve alınacak önlemler konusunda tecrübe sahibi olmak,

• IPS (Saldırı tespit ve önleme sistemi) kurulum, konfigürasyon ve yönetimi konularında tecrübe sahibi olmak,

• Access Control List (ACL), Spanning Tree, VLAN, 802.1.x benzeri ağ güvenliği konularında ileri düzeyde tecrübe sahibi olmak,

• Web Application Firewall (WAF) konusunda deneyim ve OWASP metodolojileri hakkında tecrübe sahibi olmak,

- IPSEC ve SSL vpn çözümleri konusunda tasarım, iş sürekliliği ve sorun giderme tecrübesine sahip olmak,
- Network Monitoring araçlarının kurulumu ve yönetimi konularında tecrübeye sahip olmak,
- Network standartlarının ve topolojilerinin dokümantasyonu ve ihtiyaçların belirlenmesi konularında yeterli tecrübeye sahip olmak.
- Bilişim Ağları Yöneticisi pozisyonu için;
- Tercihen aşağıdaki Sertifika/Belgelerden en az üç tanesine sahip olmak,
- Routing Protocols Overview, MPLS, OSPF, BGP
- TCP/ IP Protokol, TCP/ IP Internetworking (Lan & Wan)
- QOS (IP Quality Of Service)
- STH - STM Switching
- ICRC (Interconnecting Cisco Network Devices)
- CCNA, CCNP
- Beyaz Şapkalı Hacker (C.E.H)
- Microsoft Windows Server Networking
- En az 6 (altı) yıl veri merkezi/bilgi işlem birimlerinde çalışmış ve en az 2 (iki) yılı omurga ve kenar ağ anahtarı, firewall, IPS/IDS, içerik filtreleme, yük dengeleyici, merkezi kablolu ağ kontrol cihazı benzeri ağ ve güvenlik ürünlerinin kullanıldığı ve en az 20.000 (yirmi bin) kullanıcı bir Veri Merkezi/Bilgi İşlem Merkezinde ağ uzmanı veya ağ yöneticisi olarak çalışmış olmak,
- Ağ mimarileri tasarımı, planlaması ve entegrasyonu konularında tecrübe sahibi olmak,
- Ağ üzerinde trafik ve protokol analizi yapabilen (wireshark, tcpdump, netcat gibi) yazılımlar konusunda tecrübe sahibi olmak,
- Geniş Alan Ağ (WAN), Yerel Alan Ağ (LAN), TCP/IP, IPV4 -IPV6, Kablolu Yerel Alan Ağı (WLAN), Sanal Özel Ağ (VPN), SSL, Dinamik Yönlendirme Protokolleri, IEEE 802.1x ağ teknolojileri konusunda tecrübe sahibi olmak,
- Kurumsal Veri Merkezi ağ alt yapıları hakkında tecrübe sahibi olmak,
- Bilişim ağları tasarımı konusunda tecrübe sahip olmak,
- Routing, switching ve wireless yapılandırma ve yönetimi konusunda tecrübe sahibi olmak,
- Bilişim ağları izleme ve raporlama konularında tecrübe sahip olmak,
- RADIUS, NAC, 802.1x ağ güvenliği konularında tecrübeye sahip olmak,
- Ağ anahtarları (Switch), güvenlik duvarları (firewall), yük dengeleme (load balancer) gibi ağ bileşenlerinin kurulum, planlama ve idamesi konularında tecrübe sahibi olmak,
- Firewall, Web Uygulama Güvenlik Duvarı, Yük Dengeleme cihazları yönetiminde tecrübe sahibi olmak.
- Bilişim Ağları ve Siber Güvenlik Uzmanı pozisyonu için;
- Tercihen aşağıdaki Sertifika/Belgelerden en az üçüne sahip olmak,
- CCNA, CCNP
- Beyaz Şapkalı Hacker (C.E.H)
- İleri Seviye Bulut Network Mimarisi
- İleri Seviye Bulut Güvenliği Checkpoint CCSA
- CMMI High Maturity

- Checkpoint Security Administrator
- ISO 27001:2005 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi
- SOME Eğitimi
- URL Erişim Denetim Sistemleri
- Sanallaştırma Platformları Güvenlik Sistemleri
- En az 6 (altı) yıl veri merkezi/bilgi işlem birimlerinde çalışmış ve tercihen en az 2 (iki)

yılı omurga ve kenar ağ anahtarı, firewall, IPS/IDS, içerik filtreleme, yük dengeleyici, merkezi kablolu ağ kontrol cihazı benzeri ağ ve güvenlik ürünlerinin kullanıldığı ve en az 20.000 (yirmi bin) kullanıcı bir Veri Merkezi/Bilgi İşlem Merkezinde ağ/bilgi güvenliği uzmanı veya ağ yöneticisi olarak çalışmış olmak,

• Ağ üzerinde trafik ve protokol analizi yapabilen (wireshark, tcpdump, netcat gibi) yazılımlardan en az biri konusunda tecrübe sahibi olmak,

• Yerel Alan Ağ (LAN), TCP/IP, IPV4 -IPV6, Geniş Alan Ağ (WAN), Kablosuz Yerel Alan Ağ (WLAN), Sanal Özel Ağ (VPN), SSL, IEEE 802.1x ağ teknolojileri konusunda tecrübe sahibi olmak,

• Kurumsal Veri Merkezi ağ alt yapıları hakkında genel tecrübe sahibi olmak,

• Bilişim ağları izleme ve raporlama konularında tecrübeye sahip olmak,

• Güvenlik duvarları (firewall), URL filtreleme, veri kaybı önleme sistemi (DLP) gibi ağ bileşenlerinin kurulum, planlama ve yönetimi konularında tecrübe sahibi olmak.

- Kıdemli Bilişim Sistemleri Mimarı pozisyonu için;

• Tercihen aşağıdaki Sertifika/Belgelerden en az üçüne sahip olmak,

• Certified Sparc Enterprise Support Engineer

• Sun Certified System Administrator for Solaris

• Microsoft Certified IT Professional (MCITP)

• Sparc Enterprise Entry Level and Midrange Server Field Support Consultant

• Sparc Enterprise Entry Level and Midrange Servers Installation (IDO) Specialist

• Field Delivery Support Specialist for SPARC Enterprise Mid-High Level Server

• Sun Chip Multithreading (CMT) Servers Support Specialist

• Sparc Enterprise High-End M-series servers Installation (IDO) Specialist

• SPARC T-Series Servers Installation (IDO) Specialist

• Solution Design Architect Cross Functional Services

• Solution Design Architect End User Services

• Açık Kaynak Kodlu İşletim Sistemi (Linux) yönetim eğitimi

• 20.000 (yirmi bin) ve üzerinde bilgisayar kullanıcısının hizmet aldığı Microsoft altyapısı veya RISC mimarisinde sistem yöneticisi olarak en az 10 (on) yıl çalışmış olmak,

• Tercihen, En az 1000 (bin) fiziki disk ve üzeri SAN sistemlerinin kurulum ve yönetiminde çalışmış olmak,

• Tercihen, veri depolama ve yedekleme ve replikasyon sistemlerinde tecrübe sahibi olmak,

• Tercihen, Linux işletim sistemleri kurulum, sorun giderme, yönetimi ve eğitimi konularında uzmanlığı olmak,

• Fiziksel ve sanal sunucu kümelerinin yapılandırma ve yönetimi konusunda tecrübeye sahip olmak,

• Tercihen, Linux, Oracle VM Sparc mimarilerindeki fiziksel ve sanal sunucu ortamlarında sorun çözme, performans artırımı, güvenlik ve log inceleme konularında tecrübeye sahip olmak,

• Tercihen, Sun CMT sunucuları, Sparc kurumsal sunucuları ve Solaris işletim sistemlerinin kurulumu, bakımı ve sorun giderme alanlarında tecrübe sahibi olmak,

• Tercihen, Microsoft Server, Microsoft Exchange Server, Active Directory, DNS, DHCP, NPS, WSUS, File Server ürünleri konularına hakim olmak, kurulum, konfigürasyon ve sorun çözümleme tecrübelerine sahip olmak,

• Tercihen, Microsoft VB ve Powershell Scripting konusunda tecrübe sahibi olmak.

- Kıdemli Bilişim Sistemleri Yöneticisi pozisyonu için;

• Tercihen aşağıdaki Sertifika/Belgelerden en az üçüne sahip olmak,

• Microsoft Certified IT Professional (MCITP)

• MCP - Microsoft Certified Professional

• The Linux Foundation LFS520 Openstack Cloud Architecture & Deployment

• Red Hat Delivery Specialist - Cloud Automation

• Red Hat Delivery Specialist - Red Hat Ceph Storage

• Oracle WebLogic Server Administration Essentials

• Linux Foundation LFS520 Openstack Cloud Architecture and Deployment

• ITIL V3 Foundation

• TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Eğitimi

• 20.000 (yirmi bin) ve üzerinde bilgisayar kullanıcısının hizmet aldığı Microsoft altyapısı veya RISC mimarisinde sistem yöneticisi olarak en az 10 (on) yıl çalışmış olmak,

• RISC/CISC mimarisinde çalışan sistemleri olan ve istihdam edileceği Bilgi İşlem/Veri Merkezine benzer yapıda sistem yöneticisi olarak en az 10 (on) yıl çalışmış olmak,

• Veri depolama ve yedekleme ve replikasyon sistemlerinde tecrübe sahibi olmak,

• Linux işletim sistemleri kurulum, sorun giderme, yönetimi ve eğitimi konularında tecrübe sahibi olmak,

• Fiziksel ve sanal sunucu kümelerinin yapılandırma ve yönetimi konusunda tecrübeye sahip olmak,

• Linux, Oracle VM Sparc mimarilerindeki fiziksel ve sanal sunucu ortamlarında sorun çözme, performans artırımı, güvenlik ve log inceleme konularında tecrübeye sahip olmak,

• Solaris işletim sistemlerinin kurulumu, bakımı ve sorun giderme alanlarında tecrübe sahibi olmak.

- Bilişim Sistemleri Uzmanı pozisyonu için;

• Tercihen aşağıdaki Sertifika/Belgelerden en az üç tanesine sahip olmak,

• Microsoft Certified IT Professional (MCITP)

• MCTS - Microsoft Certified Technology Specialist

• MCP - Microsoft Certified Professional

• MCSE - Microsoft Certified Solutions Expert

• VMware Vsphere Install, configure, Manage

• VMware Vsphere Optimize& Scale

• Linux İleri Sistem Yönetimi ve Sunucu Yapılandırma

• Oracle Solaris System Administration

• Cisco Certified Network Professional (CCNP)

- Cisco Certified Network Associate (CCNA)
- 20.000 (yirmi bin) ve üzerinde bilgisayar kullanıcısının hizmet aldığı Microsoft altyapısı veya RISC mimarisinde sistem yöneticisi olarak en az 10 (on) yıl çalışmış olmak,
- VMware vCenter, ESX Host, sanal dağıtık ağ anahtarları ve Hyper-V Cluster kurulum, yönetim ve sorun çözümünde deneyim sahibi olmak,
- Microsoft Server, Microsoft Exchange Server, Active Directory, DNS, DHCP, NPS, WSUS, File Server ürünleri konularına hakim olmak, kurulum, konfigürasyon ve sorun çözümleme tecrübelerine sahip olmak,
- Windows Server ve Client makinalarının lisanslanma ve dağıtımı konusunda tecrübe sahibi olmak,
- Tercihen, VB, WMI, Powershell Scripting konusunda tecrübe sahibi olmak,
- İş sürekliliği ve olağanüstü durum merkezi sistemleri kurulum ve idamesinde görev almış olmak,
- Tercihen, depolama ve yedekleme ve replikasyon sistemlerinde tecrübe sahibi olmak,
- Linux/VMware-Esx İşletim sistemi hakkında tecrübe sahibi olmak,
- Veri Merkezi, Sistem odası kurulumu ve yönetimi konusunda tecrübe sahibi olmak,
- Microsoft Windows Sunucularında bakım izleme ve yapılandırma konularında tecrübe sahibi olmak,
- Fiziksel ve sanal sunucu cluster yapılandırma ve yönetimi konusunda tecrübeye sahip olmak,
- Tercihen, Linux/VMware-Esx fiziksel ve sanal sunucu ortamlarında sorun çözme, performans artırımı, güvenlik, log inceleme konularında tecrübeye sahip olmak,
- Veri depolama ve yedekleme ve replikasyon sistemlerinde tecrübe sahibi olmak,
- Tercihen, Linux işletim sistemleri kurulum, sorun giderme, yönetimi konularında uzmanlığı olmak.
- Bilişim Sistemleri Programcısı pozisyonu için;
- 20.000 (yirmi bin) ve üzerinde bilgisayar kullanıcısının hizmet aldığı Microsoft altyapısı veya RISC mimarisinde sistem yöneticisi/operatörü olarak en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak,
- Microsoft işletim sistemleri, Microsoft ağları, Active Directory/LDAP, DNS, DHCP servisleri ve ilgili ürünlerin destek, sorun çözümleme tecrübelerine sahip olmak,
- Microsoft Windows kullanıcı işletim sistemlerinde yapılandırma ve sorun çözümü konusunda tecrübe sahibi olmak,
- Tercihen Linux kullanıcı işletim sistemlerinde yapılandırma ve sorun çözümü konusunda tecrübe sahibi olmak,
- Tercihen, Microsoft VB ve Powershell Scripting konusunda tecrübe sahibi olmak,
- Tercihen, Güvenlik Duvarı/IPS/IDS/i teknolojileri konusunda tecrübe sahibi olmak,
- Tercihen, depolama ve yedekleme sistemlerinde tecrübe sahibi olmak,
- Tercihen, fiziksel ve sanal sunucu cluster yapılandırma ve yönetimi konusunda tecrübeye sahip olmak.
- Bilişim Teknik Destek Uzmanı pozisyonu için;
- En az 1.000 (bin) kullanıcı bilgi işlem/veri merkezlerinde son kullanıcı olaylarına müdahale edecek düzeyde kişisel bilgisayar kurulum, sorun giderme alanlarında en az 2 (iki) yıl çalışmış olmak,
- Tercihen MCSE - Microsoft Certified Solutions Expert belgesine sahip olmak,

• Tercihen Microsoft Office, Windows son kullanıcı sistemleri ve/veya Linux gibi açık kaynak kodlu işletim sistemlerinde kurulum, konfigürasyon ve sorun çözümleme tecrübelerine sahip olmak,

• Temel bilişim ağ altyapıları, altyapı ve bilgisayar ağı kabloları, tercihen ağ cihazları, TCP/IP, DHCP, DNS servislerinde tecrübe sahibi olmak.

- Uzman Veri Tabanı Yöneticisi pozisyonu için;

• 20.000 (yirmi bin) ve üzerinde bilgisayar kullanıcısı olan yazılım projelerinin bilgi işlem birimlerinde (kamu veya özel sektör), kurum çalışanı veya bu kurumlarda danışmanlık yapan veri tabanı uzmanı olarak en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak,

• PostgreSQL veya Sybase Database vb. kurumsal veri tabanı yönetimi konusunda en az 5 (beş) yıllık tecrübe sahibi olmak,

• Veri tabanı mimarisi, tasarımı ve optimizasyonu/normalizasyonu hakkında ileri düzey tecrübe sahibi olmak,

• Veri güvenliği bilgisine sahip olmak, veri güvenliği konularında politikalar oluşturmak, izlemek,

• Veri tabanı yedekleme politikaları oluşturma, yedekleme teknolojilerini kullanarak yedekleme prosedürleri oluşturma, işletme, izleme, mevcut yedekleri doğrulama ve gerektiğinde yedekten geri dönme konularında tecrübe sahibi olmak,

• Database Mirroring, Always On, Failover Cluster, OLAP mimarisinde tecrübe sahibi olmak,

• Büyük ölçekli Veri Merkezleri arasında (DC switchover) Felaketten Kurtarma Testleri konusunda bilgi sahibi olmak,

• İş süreçlerinin modellenmesi ve analizi için ihtiyaç duyulan şablonlar, formlar ve prosedürler hakkında tecrübe sahibi olmak,

• Vergi uygulamaları, Finans, Muhasebe ve e-Belge (e-Fatura, e-İrsaliye, e-Defter vb.) yazılım alanlarından en az birinde tecrübeye sahip olmak,

• Veri Kalitesi (Data Quality), Veri Temizliği (Data Cleansing), Veri Zenginleştirme (Data Enrichment) konularında tecrübe sahibi olmak,

• İş zekası çözümleri raporlama ve veri görselleştirme ürünleri hakkında tecrübe sahibi olmak,

• Veri ambarı modelleme ve tasarımı konusunda tecrübeli olmak,

• Daha önce en az bir kurumsal iş zekası/veri ambarı çözümü geliştirme projesinde görev almış olmak,

• Proje geliştirme döngüsüne hakim olmak.

- Veri Tabanı Yöneticisi pozisyonu için;

• 20.000 (yirmi bin) ve üzerinde bilgisayar kullanıcısı olan yazılım projelerinin bilgi işlem birimlerinde (kamu veya özel sektör), kurum çalışanı veya bu kurumlarda danışmanlık yapan firma personeli olarak en az 2 (iki) yıl çalışmış olmak,

• Veri tabanı uzmanı olarak PostgreSQL, Sybase Database vb. kurumsal veri tabanlarının yönetimi konusunda en az 2 (iki) yıllık tecrübe sahibi olmak,

• Veri tabanı mimarisi, tasarımı ve optimizasyonu /normalizasyonu hakkında ileri derecede tecrübe sahibi olmak,

- Vergi uygulamaları, Finans, Muhasebe ve e-Belge (e-Fatura, e-İrsaliye, e-Defter vb.) yazılım alanlarından en az birinde tecrübeye sahip olmak,
- Veri güvenliği bilgisine sahip olmak, veri güvenliği konularında politikalar oluşturmak, izlemek,
- Veri tabanı yedeklemeleri ve yedekten geri dönme (restore) konusunda tecrübe sahibi olmak,
- Database Mirroring, Always On, Failover Cluster mimarisi tecrübe sahibi olmak,
- İş süreçlerinin modellenmesi ve analizi için ihtiyaç duyulan şablonlar, formlar ve prosedürler hakkında tecrübe sahibi olmak,
- Veri Kalitesi (Data Quality), Veri Temizliği (Data Cleansing), Veri Zenginleştirme (Data Enrichment) konularında tecrübe sahibi olmak,
- İş zekası çözümleri raporlama ve veri görselleştirme ürünleri hakkında tecrübe sahibi olmak,
- Veri ambarı modelleme ve tasarımı konusunda tecrübeli olmak,
- Daha önce en az bir kurumsal iş zekası/veri ambarı çözümü geliştirme projesinde görev almış olmak,
- Proje geliştirme döngüsüne hakim olmak.

#### IV - SINAV BAŞVURUSU VE İSTENECEK BELGELER

- Başvurular; 5 Nisan 2021 Pazartesi günü başlayıp, 16 Nisan 2021 Cuma günü saat 17.30'da sona erecektir.

- Başvurular; adayların <http://sinav.gib.gov.tr> adresindeki “Online Sınav Sistemi”ne kayıt olarak, sistemde yer alan sınav başvuru formunu elektronik ortamda doldurmaları suretiyle yapılacaktır. Başvuru formunun doldurulmasına ilişkin açıklamalar internet sitesinde yer almaktadır.

- Adaylar başvuru sırasında ilanda belirtilen pozisyonlardan sadece 1 (bir) tanesini tercih edebileceklerdir.

- Sınav başvurusunda istenilecek belgeler; eğitim durumunu gösterir belgenin aslı veya onaylı örneği, daha önce başka bir yerde çalışmış olanların çalıştıkları yerlerden alacakları hizmet belgeleri, ilgili pozisyona dair özel bilgi ve ihtisası bulunduğu dair belgeler olup, adayların elektronik ortamda meydana gelebilecek veya oluşabilecek diğer aksaklıkları göz önüne alarak, başvurularını son güne bırakmamaları uygun olacaktır.

#### V - SINAV ŞEKLİ VE KONULARI

- Sınav sözlü olmak üzere tek aşamalıdır.
- Sözlü sınav konuları; genel yetenek, genel kültür ile istihdam edileceği alana ilişkin mesleki konulardan oluşur.

#### VI - DEĞERLENDİRME

- Sözlü sınav, adayların istihdam edilecekleri pozisyona ilişkin;

- a) Genel alan bilgisi,
- b) Özel alan bilgisi,
- c) Alana ilişkin tecrübe durumu,
- ç) Bilgi güvenliğine ilişkin algı seviyesi,
- d) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

yönlerinden değerlendirilerek, ayrı ayrı puan verilmek suretiyle gerçekleştirilir.

- Adaylar, yukarıda belirtilen her kriter için yirmi puan ve toplam yüz puan üzerinden değerlendirilecektir.

- Sözlü sınavda başarılı sayılmak için, yüz tam puan üzerinden en az yetmiş puan alınması şarttır.

- Başarı puanı en yüksek olan adaydan başlanmak suretiyle sınav duyurusunda belirtilen pozisyon sayısı kadar başarılı aday belirlenir.

- Her bir pozisyon için ayrı ayrı olmak üzere, asil aday sayısının yarısını geçmemek üzere yedek aday belirlenebilir.

- Sözlü sınavda 70 ve üzerinde puan almış olmak başarı listesindeki sıralamaya giremeyen adaylar için müktesep hak teşkil etmez.

- Sözlü sınava katılmaya hak kazandığı halde ilan edilen tarihte sözlü sınava katılmayan adaylar, sınava katılma hakkını kaybetmiş sayılacaktır.

#### VII - SINAV SONUÇLARININ DUYURULMASI VE İTİRAZ

- Sözlü sınavda başarılı olan adayların ad ve soyadlarının yer aldığı listeler Başkanlık internet sitesinde (<http://www.gib.gov.tr>) yayımlanmak suretiyle duyurulacaktır.

- Sözlü sınav sonuçlarına, duyurunun yapıldığı günü takip eden tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz edilebilir. Postadaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

İtirazlar, sınav kurulu tarafından incelenecek ve en geç 5 (beş) iş günü içinde karara bağlanarak sonuç ilgilie bildirilecektir.

#### VIII - DİĞER HUSUSLAR

- Adayların sınava girebilmeleri için T.C. kimlik numarası ve fotoğrafı bulunan; Türkiye Cumhuriyeti Nüfus Cüzdanı/Kimlik Kartı, sürücü belgesi veya kullanım süresi dolmamış pasaport belgesinden en az birini yanlarında bulundurmaları gerekmektedir. Bunlardan en az birinin olmaması durumunda aday sınava alınmayacaktır.

- Sözlü sınavda başarılı olup, listede yer alanlardan sınava başvuru şartlarını taşıyan ve kendilerine yapılacak bildirimde belirtilen süre içinde başvuru şartlarında yer alan belgeleri ibraz edenler tercih ettikleri pozisyonda sözleşmeli personel olarak istihdam edilecektir.

- Başarı listesinde yer alanlardan sözleşmeli istihdam işlemlerinin yapılması için kendilerine bildirilen süre içinde geçerli bir mazereti olmadığı halde başvurmayanlar ile gerekli şartları taşımadığı sonradan anlaşılanların sözleşmeli istihdam işlemleri yapılmayacaktır. Sözleşmeli istihdam için kendilerine bildirilen süre içinde mazeretsiz olarak başvurmayan veya sözleşmeli istihdam işlemleri yapıldığı halde mazeretsiz olarak süresi içinde göreve başlamayan adaylar için sınav sonuçları müktesep hak sayılmaz.

- Sınavı kazananlardan, sınav başvuru formunda gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin, sınavları geçersiz sayılarak sözleşmeli istihdam işlemleri yapılmayacağı gibi, bu şekilde istihdam işlemleri yapılmış olsa dahi bu işlemler iptal edilecektir ve hiçbir hak talebi söz konusu olmayacaktır.

- Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenler hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulacaktır.

İlan olunur.



**Atılım Üniversitesi Rektörlüğünden:**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili Yönetmeliklere göre öğretim üyesi/öğretim görevlisi/araştırma görevlisi alınacaktır. Web sayfamızda (www.atilim.edu.tr) belirtilen koşulları sağlayan adayların, istenilen belgeleri bir dilekçe ekinde ilanın yayımlandığı tarih itibarı ile 15 gün içerisinde ilgili “Yüksekokula” şahsen veya posta yolu ile başvurmaları gerekir. Süresi içinde yapılmayan, posta-kargo nedeniyle geciken ve eksik belgeli başvurular dikkate alınmayacaktır. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı sonuçları web sayfamızda yayınlanacak olup bu aynı zamanda tebligat niteliğindedir. Ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

**a) Öğretim Üyeleri İçin:****Aranılan Belgeler:**

1. İletişim bilgilerini belirten başvuru dilekçesi
2. Doktora belgesi
3. Doçentlik belgesi
4. Yabancı dil sınav sonuç belgesi
5. Bilimsel çalışmaları içeren dosya
6. Resimli özgeçmiş
7. 1 adet fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş olmalıdır)

**Aranılan Nitelikler:**

1. Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik'in 8. maddesinin 7. fıkrasında yer alan yabancı dil ile ilgili şartları sağlamak. Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından yabancı dille eğitim yapılan bölümler için en az 80 puan, Türkçe eğitim yapılan bölümler için en az 55 puan veya eşdeğerliliği kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmak.

2. Atılım Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi'nde belirtilen atama kriterlerini sağlamış olmak.

**b) Öğretim Görevlileri ve Araştırma Görevlileri İçin:****Aranılan Belgeler:**

1. İletişim bilgilerini belirten başvuru dilekçesi
2. Resimli özgeçmiş
3. 1 adet fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş olmalıdır)
4. Yabancı dil sınav sonuç belgesi
5. Diploma fotokopileri ile onaylı lisans transkript
6. ALES sonuç belgesi
7. Nüfus cüzdanı sureti
8. Erkek adaylar için askerlik terhis veya tecil belgesi fotokopisi

**Aranılan Nitelikler:**

1. Yabancı ülkelerden alınmış diploma denkliğinin YÖK tarafından onaylanmış olması.
2. ALES'ten program alanında en az 70 ve üzeri puan almış olmak.

3. a) Öğretim Görevlileri İçin: Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından yabancı dille eğitim yapılan bölümler için en az 80 puan, Türkçe eğitim yapılan bölümler için en az 50 puan, dil alanında görevlendirilen öğretim görevlileri için en az 80 puan veya eşdeğerliliği kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmak.

b) Araştırma Görevlileri İçin: Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından yabancı dille eğitim yapılan bölümler için en az 70 puan, Türkçe eğitim yapılan bölümler için en az 50 puan, dil alanında görevlendirilen araştırma görevlileri için en az 80 puan veya eşdeğerliliği kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmak. Sınavın yapıldığı yılın ocak ayının birinci günü itibarıyla 35 yaşını doldurmamış olmak.

Fakülte	Program	Unvan	Adet	Aranan Nitelikler
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	Prof.	1	Ortopedi ve Travmatoloji alanında Tıpta uzmanlık derecesine sahip olmak, ilgili bilim alanında doçent unvanı almış olmak.
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Odyoloji Bölümü	Öğretim Üyesi (Prof., Doç., Dr. Öğretim Üyesi)	2	Dil ve konuşma bozuklukları (terapisi) veya odyoloji alanında lisans veya yüksek lisans veya doktora derecesine sahip olmak.
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Beslenme ve Diyetetik Bölümü	Öğretim Üyesi (Prof., Doç., Dr. Öğretim Üyesi)	3	Beslenme ve Diyetetik alanında lisans veya yüksek lisans veya doktora derecesine sahip olmak.
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Çocuk Gelişimi Bölümü	Öğretim Üyesi (Prof., Doç., Dr. Öğretim Üyesi)	2	"Çocuk gelişimi" veya "çocuk sağlığı ve eğitimi" veya "çocuk gelişimi ve eğitimi" alanlarından birinde lisans veya yüksek lisans veya doktora derecesine sahip olmak.
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Çocuk Gelişimi Bölümü	Dr. Öğretim Üyesi	1	Çocuk sağlığı ve hastalıkları uzmanı olmak. Sosyal pediatri alanında doktora derecesine sahip olmak.
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Beslenme ve Diyetetik Bölümü	Dr. Öğretim Üyesi	2	Biyoloji lisans programı mezunu olmak. Moleküler biyoloji veya biyoteknoloji alanında doktora yapmış olmak.
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Fizyoterapi	Doçent	1	Fizyoterapi ve rehabilitasyon alanında Tıpta uzmanlık derecesine sahip olmak, ilgili bilim alanında doçent unvanı almış olmak.

**Beykent Üniversitesi Rektörlüğünden:**

Üniversitemize 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile "Öğretim Üyelğine Yükseltirme ve Atanma Yönetmeliği" hükümlerinde aranan koşulları yerine getirmiş olmak kaydı ile aylık ve özlük hakları yönünden 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine tabi Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesine çeşitli alanlarda; 2 Öğretim Üyesi alınacaktır. İlanı konu olan kadrolar tam zamanlıdır.

Profesör kadrosuna başvuracakların, başvuruda bulunduğu fakülte ve bölümü belirten bir dilekçenin ekinde, YÖK formatlı özgeçmiş, öğrenim durumunu gösteren belgeler (onaylı suret ve yurt dışından alınan diplomalar için denklik belgesi) ile doçentlik belgesi, bilimsel yayın ve çalışmalarını kapsayan dosyasını (6 takım) halinde ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Uyarınca Akademik Personel Adayı Açık Rıza Metnini vermeleri gerekmektedir.

Doçent kadrosuna başvuracakların, başvuruda bulunduğu fakülte ve bölümü belirten bir dilekçenin ekinde, YÖK formatlı özgeçmiş, öğrenim durumunu gösteren belgeler (onaylı suret ve yurt dışından alınan diplomalar için denklik belgesi) ile doçentlik belgesi, bilimsel yayın ve çalışmalarını kapsayan dosyasını (4 takım) halinde ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Uyarınca Akademik Personel Adayı Açık Rıza Metnini vermeleri gerekmektedir.

Başvurular bu ilanın Resmî Gazete’de yayım tarihinden itibaren 15 gün içinde T.C. Beykent Üniversitesi Yazı İşleri Müdürlüğü’ne şahsen veya posta aracılığı ile yapılabilir. Postadaki gecikmeler ve eksik belge ile yapılan başvurular dikkate alınmaz. İnternet üzerinden başvurular kabul edilmez. Başvuru için gerekli belgeler ve diğer tamamlayıcı bilgiler ilgili birimlerden öğrenilecektir.

Duyurulur.

Fakülte / Yüksekokul / Enstitü	Bölüm / Program / Anabilim Dalı	Kadro Sayısı	Kadro Unvanı	Uzmanlık Alanı
Fen -Edebiyat Fakültesi	İngilizce Mütercim ve Tercümanlık	1	Profesör	Mütercim - Tercümanlık (İngilizce), İngiliz Dili ve Edebiyatı, Dilbilim, Çeviribilim, Amerikan Dili ve Edebiyatı, Karşılaştırmalı Edebiyat
		1	Doçent	

Not: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı uyarınca hazırlanan Aydınlatma Metni’ne <https://www.beykent.edu.tr/beykent-hakkinda/kisisel-verilerin-korunmasi/kvk-mevzuat-uyarinca-akademik-personel-adayi-aydinlatma-metni> linkinden erişim sağlanabilmektedir.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Uyarınca Akademik Personel Adayı Açık Rıza Metnine <https://www.beykent.edu.tr/beykent-hakkinda/kisisel-verilerin-korunmasi/kvk-mevzuat-uyarinca-akademik-personel-adayi-acik-riza-metni> linkinden erişim sağlanabilmektedir.

**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğünden:****SÖZLEŞMELİ PERSONEL (657 SAYILI KANUNUN 4/B MADDESİ)****ALIM İLANI**

Üniversitemiz Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği ile Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilmek üzere, 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Kararnameye ekli 28.06.2007 tarih ve 26566 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslarda yer alan Ek 2 nci maddenin (B) fıkrası uyarınca; 2020 KPSS (B) grubu puan sıralaması esas alınmak suretiyle (Eczacı Pozisyonu Hariç) giderleri Özel Bütçeden karşılanmak üzere toplam 83 Sözleşmeli Personel (4/B) alınacaktır.

NO	UNVANI	KADRO ADEDİ	KPSS PUAN TÜRÜ	ARANAN NİTELİKLER
1	Hemşire	40	2020 KPSS P3	Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Hemşirelik Yüksekokulu veya Hemşirelik Fakültesi lisans programından mezun olmak.
2	Hemşire	13	2020 KPSS P3	Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Hemşirelik Yüksekokulu veya Hemşirelik Fakültesi lisans programından mezun olmak. Sağlık Bakanlığı Onaylı Yoğun Bakım Hemşireliği Sertifikasına sahip olmak veya en az 1 (bir) yıl yoğun bakım ünitelerinde Hemşire olarak çalışmış olmak ve bunu belgelendirmek
3	Hemşire	15	2020 KPSS P3	Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Hemşirelik Yüksekokulu veya Hemşirelik Fakültesi lisans programından mezun olmak. En az 1 (bir) yıl mesleki deneyimi olmak ve bunu belgelendirmek.
4	Hemşire	1	2020 KPSS P94	Ortaöğretim Kurumlarının Hemşirelik-Ebelik-Sağlık Memurluğu Alanı- Ebelik-Hemşirelik Dalının, Hemşirelik-Ebelik-Sağlık Memurluğu Alanı - Hemşirelik Dalının veya Hemşirelik-Ebelik-Sağlık Memurluğu Alanı - Sağlık Memurluğu Dalının birinden mezun olmak. En az 15 (onbeş) yıl mesleki deneyimi olmak ve bunu belgelendirmek. En az 10 (on) yıl Ameliyathane Biriminde Hemşire olarak çalışmış olmak ve Ameliyathane Hemşireliği eğitim sertifikasına sahip olmak ve bunu belgelendirmek.
5	Hemşire	1	2020 KPSS P94	Ortaöğretim Kurumlarının Hemşirelik-Ebelik-Sağlık Memurluğu Alanı - Ebelik-Hemşirelik Dalının, Hemşirelik-Ebelik-Sağlık Memurluğu Alanı - Hemşirelik Dalının veya Hemşirelik-Ebelik-Sağlık Memurluğu Alanı - Sağlık Memurluğu Dalının birinden mezun olmak. En az 12 (oniki) yıl mesleki deneyimi olmak ve bunu belgelendirmek. En az 6 (altı) yıl Kardiyoloji Servisinde Hemşire olarak çalışmış olmak ve bunu belgelendirmek.
6	Hemşire	1	2020 KPSS P94	Ortaöğretim Kurumlarının Hemşirelik-Ebelik-Sağlık Memurluğu Alanı- Ebelik-Hemşirelik Dalının, Hemşirelik-Ebelik-Sağlık Memurluğu Alanı - Hemşirelik Dalının veya Hemşirelik-Ebelik-Sağlık Memurluğu Alanı - Sağlık Memurluğu Dalının birinden mezun olmak. En az 3 (üç) yıl Koroner Yoğun Bakım Ünitelerinde Hemşire olarak çalışmış olmak ve bunu belgelendirmek.

7	Hemşire	1	2020 KPSS P94	Ortaöğretim Kurumlarının Hemşirelik-Ebelik-Sağlık Memurluğu Alanı - Ebelik-Hemşirelik Dalının, Hemşirelik-Ebelik-Sağlık Memurluğu Alanı - Hemşirelik Dalının veya Hemşirelik-Ebelik-Sağlık Memurluğu Alanı - Sağlık Memurluğu Dalının birinden mezun olmak. En az 1 (bir) yıl mesleki deneyimi olmak ve bunu belgelendirmek.
8	Hemşire	1	2020 KPSS P94	Ortaöğretim Kurumlarının Hemşirelik-Ebelik-Sağlık Memurluğu Alanı - Ebelik-Hemşirelik Dalının, Hemşirelik-Ebelik-Sağlık Memurluğu Alanı - Hemşirelik Dalının veya Hemşirelik-Ebelik-Sağlık Memurluğu Alanı - Sağlık Memurluğu Dalının birinden mezun olmak. Milli Eğitim Bakanlığı onaylı Hasta ve Yaşlı Refakatçisi Belgesine sahip olmak ve bunu belgelendirmek. En az 5 (beş) yıl mesleki deneyimi olmak ve bunu belgelendirmek.
9	Hemşire	1	2020 KPSS P94	Ortaöğretim Kurumlarının Hemşirelik-Ebelik-Sağlık Memurluğu Alanı - Ebelik-Hemşirelik Dalının, Hemşirelik-Ebelik-Sağlık Memurluğu Alanı - Hemşirelik Dalının veya Hemşirelik-Ebelik-Sağlık Memurluğu Alanı - Sağlık Memurluğu Dalının birinden mezun olmak. Neonatal Resüsitasyon Programı Uygulayıcı Sertifikasına sahip olmak. En az 4 (dört) yıl mesleki deneyimi olmak ve bunu belgelendirmek.
10	Hemşire	1	2020 KPSS P94	Ortaöğretim Kurumlarının Hemşirelik-Ebelik-Sağlık Memurluğu Alanı - Ebelik-Hemşirelik Dalının, Hemşirelik-Ebelik-Sağlık Memurluğu Alanı - Hemşirelik Dalının veya Hemşirelik-Ebelik-Sağlık Memurluğu Alanı - Sağlık Memurluğu Dalının birinden mezun olmak TÜRKAK TS EN ISO/IEC17020 Standardı Eğitimi Belgesine sahip olmak. En az 2 (iki) yıl mesleki deneyimi olmak ve bunu belgelendirmek.
11	Hemşire	1	2020 KPSS P94	Ortaöğretim Kurumlarının Hemşirelik-Ebelik-Sağlık Memurluğu Alanı - Ebelik-Hemşirelik Dalının, Hemşirelik-Ebelik-Sağlık Memurluğu Alanı - Hemşirelik Dalının veya Hemşirelik-Ebelik-Sağlık Memurluğu Alanı - Sağlık Memurluğu Dalının birinden mezun olmak TÜRKAK TS EN ISO/IEC 17024 Standardı Eğitimi Belgesine sahip olmak. En az 8 (sekiz) yıl mesleki deneyimi olmak ve bunu belgelendirmek.
12	Eczacı	1	KPSS Şartı Aranmamaktadır	Eczacılık lisans programından mezun olmak. En az 1 (bir) yıl mesleki deneyimi olmak ve bunu belgelendirmek.
13	Biyolog	1	2020 KPSS P3	Tıbbi Biyolojik Bilimler, Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Biyoteknoloji ve Moleküler Biyoloji lisans programından mezun olmak. TÜRKAK Ölçümlerin İzlenebilirliği ve Ölçüm Belirsizliği (Deney Laboratuvarları için) Eğitimi Belgesine sahip olmak ve bunu belgelendirmek.
14	Sağlık Teknikeri	1	2020 KPSS P93	Elektronörofizyoloji ön lisans programından mezun olmak. TÜRKAK TS EN ISO/IEC 17024 Uygunluk Değerlendirmesi-Personel Belgelendirmesi Yapan Kuruluşlar için Genel Şartlar Standardı Eğitimi ve TÜRKAK Ölçümlerin İzlenebilirliği ve Ölçüm Belirsizliği (Deney Laboratuvarları için) Eğitimleri Belgelerine sahip olmak ve bunları belgelendirmek.
15	Sağlık Teknikeri	1	2020 KPSS P93	Anestezi, Anestezi Teknikliği ön lisans programından mezun olmak. TÜRKAK TS EN ISO/IEC 17024 Standardı Eğitimi Belgesine sahip olmak ve bunu belgelendirmek.

16	Sağlık Teknikeri	1	2020 KPSS P93	Anestezi, Anestezi Teknikerliği önlisans programından mezun olmak. TÜRKAK TS EN ISO/IEC 17025:2017'ye ait İç Denetçi Eğitimi belgesine sahip olmak. En az 4 (dört) yıl mesleki deneyimi olmak ve bunu belgelendirmek.
17	Sağlık Teknikeri	1	2020 KPSS P93	Biyomedikal Cihaz Teknoloji önlisans programından mezun olmak. Ağız ve Diş Sağlığı Teknikerliği Yetki belgesine ve TÜRKAK Validasyon Eğitimi belgesine sahip olmak ve bunları belgelendirmek.
18	Sağlık Teknikeri	1	2020 KPSS P93	Acil Bakım Teknikerliği, Acil Yardım Teknikerliği, Ambulans ve Acil Bakım Teknikerliği, Paramedik, Acil Yardım, Ambulans ve Acil Bakım, ilk ve Acil Yardım önlisans programlarından birinden mezun olmak. Sağlık Bakanlığı onaylı Transport Ventilator, Defibrilatör, Monitör ve E.K.G. Cihazı eğitim sertifikalarına sahip olmak. En az 3 (üç) yıl Ambulans mesleki deneyimi olmak ve bunu belgelendirmek.

### BAŞVURACAK ADAYLARDA ARANAN ŞARTLAR

#### Genel Şartlar:

➤ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesinin (A) bendinde belirtilen şartları taşımak.

➤ KPSS B grubu sınavlarından; Lisans mezunları için KPSS P3 puanı, Ön lisans mezunları için KPSS P93, Ortaöğretim mezunları için KPSS P94 puanı esas alınacaktır.

➤ Eczacı pozisyonuna başvuracak adaylarda Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar uyarınca KPSS puan şartı aranmamaktadır. Aday sayısının pozisyon sayısından fazla olması durumunda sözlü sınav yapılacak olup ayrıca duyuru yapılacaktır.

#### Özel Şartlar:

➤ Tercih edilecek pozisyonun hizasında yer alan şartları taşıyor olması.  
➤ Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olması.

➤ Nöbet usulü çalışmaya engel bir durumunun bulunmaması.

➤ Başvuracak adayların durumunun; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesinin “Bu şekilde istihdam edilenler, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarının sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler.” hükmü gereğince başvuru yapamazlar. Bu hükme aykırı durumu tespit edilenler yerleşmeye hak kazansalar dahi atamaları yapılmayacaktır.

#### BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE ZAMANI

➤ Başvuru işlemleri ilanın Resmî Gazete’de yayımlandığı tarihten itibaren 15 gün içerisinde yapılabilecektir.

➤ Adayların <https://4bilan.comu.edu.tr/> adresinden başvuru yapılacak pozisyon için gerekli evrakları sisteme eksiksiz olarak yüklemesi ve başvuru işlemini tamamlaması gerekmektedir. Şahsen veya posta yolu ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

➤ Adaylar ilan edilen pozisyonlardan sadece birine başvurabilecek olup birden fazla pozisyona başvuru yapamayacaktır.

➤ Başvuru süresince mevcut başvuruda güncelleme yapılabilecek olup tüm sorumluluk kişiye aittir. (Yanlış/Eksik belge yükleme, farklı mezuniyetle başvurma, yanlış pozisyona başvurma vb.)

➤ Adayların KPSS puan türü, yılı ve puanı ÖSYM web servisleri aracılığı ile alınacaktır. İlgili pozisyon için istenen KPSS puan türü ve yılı uygun olmayan adaylar başvuru yapamayacaktır.

➤ Lise mezuniyet belgelerinin başvuru sistemine yüklenmesi gerekmektedir. Yükseköğretim Mezuniyet Belgeleri ise YÖKSİS kayıtlarından çekilecektir. YÖKSİS kayıtlarında yer almayan Yükseköğretim Mezuniyet Belgeleri için adaylar mezun olduğu Üniversite ile iletişime geçerek mezuniyet kayıtlarını YÖKSİS'e eklettirdikten sonra başvuru yapabileceklerdir.

➤ Adaylar deneyim için e-Devletten alacakları barkodlu SGK Hizmet Dökümünü (Meslek kodunu gösterir) veya Kurumundan alacağı çalışma süresini ve unvanını açıkça belirtir ONAYLI çalışma belgesini yüklemeleri gerekmektedir. Staj süreleri mesleki deneyim olarak kabul edilmeyecektir.

➤ Sertifika istenilen pozisyonlar için; ilan başvuru süresi içinde alınan sertifikalar kabul edilmeyecektir.

➤ Başvuru süresi içerisinde ilan edilen pozisyonlar için herhangi bir ön değerlendirme yapılmayacaktır. İlan süresi bitimi itibarıyla her bir pozisyon için (Eczacı hariç) KPSS puanı en yüksek adaydan başlanarak başvurular kontrol edilecek ve kontenjan dahilinde ASIL ve YEDEK listesi belirlenecektir.

➤ Kontenjan dahilinde belirlenen ASIL ve YEDEK dışında kalan başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.

#### ECZACI POZİSYONU İÇİN MÜLAKAT SINAVI

Eczacı pozisyonu için başvuru şartlarını sağlayan tüm adayların mülakat sınavı tarihi, yeri, saati ve şekli <http://personel.comu.edu.tr/> adresinden duyurulacaktır. Mülakat sınavı sonucu değerlendirme listesi yine aynı adresten duyurulacaktır.

#### BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARI

➤ Başvuru sonunda yazılı ve/veya sözlü sınav yapılmayacaktır (Eczacı pozisyonu hariç). KPSS (B) grubu puan sıralaması esas alınarak sözleşme yapmaya hak kazananların isim listesi, istenen gerekli belgeler, başvuru zamanı, evrakların teslim edilme şekli ve diğer şartlar Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı'nın <http://personel.comu.edu.tr/> web adresinden ilan edilecektir.

➤ İlan edilen pozisyonların kadro sayısının 2 (iki) katı kadar YEDEK aday belirlenecektir. ASIL olarak atanmaya hak kazanan adayların kesin kayıt için başvuru yapmaması, şartları taşıyor olması veya hakkından feragat etmesi halinde yedek adaylar sırasıyla çağırılacaktır.

➤ Adayların puanlarının eşit olması halinde mezuniyet tarihi önce olan, bunun da eşit olması halinde doğum tarihi büyük olan adaya öncelik tanınacaktır.

➤ İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri uygulanır.

➤ Bu ilan tebliğ mahiyetinde olduğundan ilgililere ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

#### İLETİŞİM

İlan ile ilgili sorular için; (0286) 218 00 18

Dahili: 10119 - 10120 - 10121

10122 - 10123 - 10132

2992/1-1

**Erciyes Üniversitesi Rektörlüğünden:**

Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına ilişkin 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Kararnameye ekli 28/06/2007 Tarihli ve 26566 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar’ın Ek 2. Maddesinin (b) bendine göre Lisans mezunları için 2020 KPSS (B) grubu KPSSP3 puanı, Önlisans mezunları için 2020 KPSS (B) grubu KPSSP93 puanı ve Ortaöğretim mezunları için 2020 KPSS (B) grubu KPSSP94 puanı esas alınmak suretiyle Üniversitemiz Rektörlüğü bağlı birimlerinde istihdam edilmek üzere sözleşmeli personel alınacaktır.

UNVANI	ADEDİ BÜTÇESİ	ARANILAN NİTELİKLER
HEMŞİRE BAŞVURU KODU: 01	8 ÖZEL	Yükseköğretim kurumlarının hemşirelik bölümünden veya hemşireliğe denk kabul edilen sağlık memurluğu lisans programlarından mezun olmak, *Acil, Ameliyathane, yoğun bakım, pandemi poliklinikleri / klinikleri, Radyoaktif ve radyoionizan maddelerle işlem yapılan birimler ve diğer birimlerde vardiyalı olarak çalışmaya, nöbet tutmaya; sağlık, sosyal veya ailevi durumu açısından mani hali bulunmamak. (Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü’nde İstihdam Edilecek.)
HEMŞİRE BAŞVURU KODU: 02	8 ÖZEL	Ortaöğretim kurumlarının hemşirelik bölümünden mezun olmak.(Diplomasında hemşire unvanı kazanmış olmak) *Acil, Ameliyathane, yoğun bakım, pandemi poliklinikleri / klinikleri, Radyoaktif ve radyoionizan maddelerle işlem yapılan birimler ve diğer birimlerde vardiyalı olarak çalışmaya, nöbet tutmaya; sağlık, sosyal veya ailevi durumu açısından mani hali bulunmamak. (Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü’nde İstihdam Edilecek.)
SAĞLIK TEKNİKERİ (Tıbbi Laboratuvar Teknikeri) BAŞVURU KODU: 03	1 ÖZEL	Yükseköğretim Kurumlarının Sağlık Laboratuvarı, Tıbbi Laboratuvar, Tıbbi Laboratuvar Teknikeri önlisans programlarının birinden mezun olmak. (Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü’nde İstihdam Edilecek.)
SAĞLIK TEKNİKERİ (Diyaliz Teknikeri) BAŞVURU KODU: 04	3 ÖZEL	Yükseköğretim kurumlarının Diyaliz bölümü önlisans programı mezunu olmak. (Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü’nde İstihdam Edilecek.)

**BAŞVURUDA ARANILAN ŞARTLAR:**

1- Başvuracak adaylarda 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 48. maddesinde belirtilen aşağıdaki genel şartlar aranır:

a) Türk Vatandaşı olmak,

b) Bu Kanunun 40. maddesindeki yaş şartlarını taşımak,

c) Bu Kanunun 41. maddesindeki öğrenim şartlarını taşımak,

d) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,

e) Türk Ceza Kanunu’nun 53. maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.



f) Erkek adaylar için askerlik hizmetini yapmış veya muaf veya tecilli olmak.

g) 53. madde hükümleri saklı kalmak kaydı ile görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak.

2- Başvuracak adaylarda yukarıda belirtilen genel şartlar ile tabloda belirtilen özel şartların yanında ayrıca aşağıda belirtilen özel şartlar da aranır:

a) Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan, emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.

b) Başvuracak adaylarda ilgili KPSS puanları esas alınarak sıralama yapılacaktır. 2020 KPSS (B) grubu sınavlardan Lisans mezunları için KPSSP3, ön lisans mezunları için KPSSP93 ve Ortaöğretim mezunları için KPSSP94 puanı esas alınacaktır.

c) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bağlı mevzuatta tanımlanmış olan çok tehlikeli işlerinde çalışmaya mani hali olmamak.

d) Belirtilen tüm unvanlarda istihdam edilecek kişiler, hastanelerin ameliyathane, yoğun bakım ve diğer birimlerde/ünitelerde vardiyalı olarak çalıştırılacaktır.

e) Hastanelerin 7/24 kesintisiz hizmet sunma zaruriyeti nedeniyle, öncelikle hastanenin Acil, Ameliyathane, yoğun bakım, pandemi poliklinikleri / klinikleri, Radyoaktif ve radyoiyonizan maddelerle işlem yapılan birimleri olmak üzere; tüm birimlerinde istihdam edilecek kişilerin nöbet usulü çalışma planları ile gece nöbeti tutmasında veya gece vardiyasında çalışmasında sağlık, sosyal veya ailevi durumu açısından mani hali bulunmamak.

f) Resmi kurum ve kuruluşlarda daha önceden sözleşmeli olarak istihdam edilmiş olanlarda; hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle, kurumlarınca sözleşmesi feshedilmemiş olmak.

g) Resmi kurum ve kuruluşlarda daha önceden sözleşmeli olarak istihdam edilmiş olanlarda, önceki sözleşme dönemi içinde (ilgili mevzuat hükümlerinde belirlenen istisnalar hariç) sözleşmeyi tek taraflı fesih etmiş ise; fesih tarihinden itibaren bir (1) yıllık süreyi geçirmiş olmak.

#### BAŞVURU ŞEKLİ VE YERİ:

Müracaatlar ilanın Resmî Gazete’de yayımlandığı gün izleyen 15 gün içinde (mesai bitimine kadar) şahsen veya posta yoluyla başvuru yapılabilir.

4-B İş Talep Formu Erciyes Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı web sayfasından (<https://personeldb.erciyes.edu.tr/AltMenu/Personel-Daire-Baskanligi/32/0/5>) temin edilecektir.

Şahsen yapılacak başvurular; Üniversitemiz Rektörlüğü Genel Evrak Birimine yapılacak olup, istenilen belgeler eksiksiz olarak teslim edilecektir. Eksik belge ile yapılan başvurular geçersiz sayılacaktır.

NOT: Ülkemizde de görülmekte olan COVID-19 pandemisi nedeniyle halk sağlığını korumak amacıyla; Başvurular Şahsen/Posta ile yapılacağından başvuru esnasında evrak kontrolü yapılmayacak olup, eksik belge ile başvuru yapılmamalıdır. İlan şartlarına uygun olmayan başvurular geçersiz sayılacaktır. Postadaki gecikmeler ve ilanda belirtilen süreler içinde yapılmayan başvurular ve eksik belgeli başvurular dikkate alınmayacaktır.

Posta yoluyla yapılan başvurular; “Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü Yenidoğan Mahallesi, Turhan Baytop Sokak No:1, 38280 Talas/KAYSERİ” adresine iletilecek olup, eksik belge ile yapılan başvurular geçersiz sayılacaktır. Posta/Kargo ile yapılan başvurularda yaşanabilecek gecikmelerden Rektörlüğümüz sorumlu tutulamayacak olup, başvuru süresi içerisinde Rektörlüğümüze iletilmeyen talepler değerlendirmeye alınmayacaktır. (Postadaki/Kargodaki gecikmelerden Üniversitemiz sorumlu değildir.)

Başvuru için istenilen belgelerin asılları istenilmeyecek olup, adaylar atamaya hak kazandığı takdirde evrak aslı (geri iade edilmek üzere) veya noter tasdikli örneği/barkodlu internet çıktısı istenilecektir.

Adaylar ilan edilen kadrolardan sadece 1 (bir) tanesine müracaat edebilecektir. Birden fazla kadro için başvuran adayların müracaatı geçersiz sayılacaktır.

İlan hakkında Erciyes Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı'ndan, 0 (352) 207 66 66 nolu telefonun 10604 ve 10619 dâhili hattı üzerinden bilgi alınabilecektir.

#### BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARI:

KPSS (B) gurubu puan sıralamasıyla atanmaya hak kazanan adayların;

- İsim listesi,
- İşe başlamaları için istenilen evrak listesi,
- Evrakların teslim edileceği yer ve zaman bilgisi;

Başvuru süresinin bitimi itibariyle en geç 7 (yedi) iş günü içerisinde üniversitemiz <https://www.erciyes.edu.tr/> web adresinden veya hastanelerimizin <http://hastaneler.erciyes.edu.tr/> web adresinden ve ilan edilecektir.

Aynı adaya ait geçerlilik süresi bitmeyen sınavlardan alınan en yüksek KPSS puanı dikkate alınacaktır. Aynı puanı alan adaylar arasından diploma tarihi itibariyle önce mezun olmuş olana, bunun aynı olması halinde yaşı büyük olana, her ikisinin de aynı olması durumunda ise sınav sonucu yeni açıklanan adaya öncelik tanınacaktır.

İlan edilen kadro adedinin 5 (BEŞ) KATI kadar yedek aday belirlenecektir. Asil adayların, işe başlama başvurusu yapmaması veya aranılan şartları taşımadığı tespit edilmesi durumunda, asil aday yerine yedek kazananlardan sırasıyla yerleştirme yapılacaktır.

Atanmaya hak kazanan adayların isim listesinin ilanı/duyurusu tebliğ mahiyetindedir, asil ve yedek adaylar için ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.

#### İLANA BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER:

- 1- Öğrenim Belgesi/Diploma (Barkotlu İnternet Çıktısı veya Fotokopisi)
- 2- Lisans mezunları için 2020 KPSS (P3) puan grubu sınav sonuç belgesi. (Barkotlu İnternet Çıktısı veya Fotokopisi)

Önlisans mezunları için 2020 KPSS (P93) puanı sınav sonuç belgesi. (Barkotlu İnternet Çıktısı veya Fotokopisi)

Ortaöğretim mezunları için 2020 KPSS (P94) puan grubu sınav sonuç belgesi. (Barkotlu İnternet Çıktısı veya Fotokopisi)

- 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 4- Erkek Adaylar İçin Askerlik Durum Belgesi (Barkotlu İnternet Çıktısı veya Fotokopisi)
- 5- Bir (1) Adet Biyometrik Vesikalık Fotoğraf (Son altı ay içerisinde çekilmiş olacak)
- 6- İş Talep Formu (<http://personel.db.erciyes.edu.tr> adresinden temin edilecektir.)

**İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Rektörlüğünden:****ÖĞRETİM ÜYELERİ VE ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ ALIM İLANI**

Üniversitemizin aşağıda belirtilen fakülte ve bölümlerine, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23. ve 24. maddeleri ile 12.06.2018 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan 'Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atama Yönetmeliği' nin yürürlükteki ilgili maddelerine ve Üniversitemizin 'Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atama Kriterlerine' göre öğretim üyesi alınacaktır.

İstekliler başvurularını şahsen Rektörlüğümüz Yazı İşlerine - Fakülte Dekanlığına yapacaklardır. Posta ve e-posta ile yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir.

Son Başvuru Tarihi: 20.04.2021

FAKÜLTE	BÖLÜM/ ANABİLİM DALI	UNVANI	SAYI	AÇIKLAMALAR
Eğitim Fakültesi	Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü- Müzik Eğitimi Anabilim Dalı	Dr. Öğretim Üyesi	1	Güzel Sanatlar, Müzik ve Yaylı Çalgılar alanında Lisans ve Yüksek Lisans mezunu olmak. Doktora/ Sanatta Yeterlik Programı, Sanat ve Tasarım mezunu olmak, Uzmanlığı Müzik - Yaylı Çalgılar (Viyolonsel ) alanında olmak.
Eğitim Fakültesi	Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü- Müzik Eğitimi Anabilim Dalı	Dr. Öğretim Üyesi	1	Doktorası/Sanatta yeterliliği; Müzik alanında olmak veya İslam Tarihi ve Sanatları Anabilim Dalı Dini Müsiki Bilim Dalı alanında olmak.
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Beslenme ve Diyetetik Bölümü	Doçent	1	Doçentliğini Gıda Bilimleri ve Mühendisliği alanında almış olmak

Üniversitemizin aşağıda belirtilen Fakülte ve Bölümlerine, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri ile 09.11.2018 tarih ve 30590 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri uyarınca Araştırma Görevlisi Alınacaktır.

FAKÜLTESİ	BÖLÜM	UNVAN	SAYI	ARANAN ŞARTLAR	YDS PUANI	ALES PUANI
Eğitim Fakültesi	Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü- Müzik Eğitimi Anabilim Dalı	Araştırma Görevlisi	1	Müzik ve Sahne Sanatları Y. Lisans Mezunu olup, alanında doktora yapıyor olmak	50 İngilizce	70

Başvurular ilgili Fakülte Sekreterliğine şahsen veya posta ile yapılmalıdır. Süresi içinde yapılmayan ve eksik belgeli başvurular dikkate alınmayacak olup, posta ile yapılan başvuruların son başvuru tarihine kadar ilgili bölüme ulaşmış olması gerekmektedir. Postadaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

**BAŞVURU VE SINAV TAKVİMİ**

Duyuru Başlama/İlk Başvuru Tarihi : 05 Nisan 2021  
 Son Başvuru Tarihi : 20 Nisan 2021  
 Ön Değerlendirme Sonuçlarının İlan Tarihi : 22 Nisan 2021  
 Giriş Sınavı Tarihi : 26 Nisan 2021  
 Sınav Sonuçlarının Açıklanacağı Tarih : 29 Nisan 2021

İstenen belgelere <http://www.izu.edu.tr> web adresinden ulaşabilirsiniz. Ön değerlendirme sonuçları ve kesin sonuçlar Üniversitemizin <http://www.izu.edu.tr> web adresinde yayınlanacak olup bu aynı zamanda tebligat niteliğinde olacaktır. Ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

İdare gerekli gördüğü takdirde ilanı her aşamasında iptal edebilir.

**İstanbul Ticaret Üniversitesi Rektörlüğünden:****ÖĞRETİM ÜYESİ ALIM İLANI**

Üniversitemizin aşağıda belirtilen birimlerinde açık bulunan kadrolarına 2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca devamlı statüye göre öğretim elemanları alınacaktır.

1) İlanda belirtilen Profesör ve Doçent kadroları için başvurular Resmi Gazete ilan tarihinden itibaren Rektörlüğe, Doktor Öğretim Üyesi kadroları için başvurular ise Resmi Gazete tarihinden itibaren ilgili Fakülte Dekanlığına, on beş gün içerisinde şahsen, kargo veya posta yoluyla yapılacaktır. Kargo veya postada meydana gelecek gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

2) Başvuran adayların 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri ve Yükseköğretim Kurulu Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde belirtilen şartları ve Üniversitemiz Senatosu'nun kabul ettiği Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme İlkeleri Yönergesi'nin ilgili maddelerinde belirtilen şartları (<http://www.ticaret.edu.tr/>) taşımaları, Profesör adaylarının dilekçesine bu şartları taşıdığını gösteren açıklamalı beyanı ve formunu, özgeçmişi ile bilimsel çalışma ve yayınlarını içeren 1 adet fiziki dosya ve 7 adet jüri dosyasını elektronik (PDF formatında USB Flash Bellek) olarak hazırlayarak Rektörlüğe, Doçent adaylarının dilekçelerine bu şartları taşıdığını gösteren açıklamalı beyanı ve formunu, özgeçmişlerini, bilimsel yayınlarını ve diploma (Doktora, Lisansüstü, Lisans) örneklerini 1 adet fiziki dosya ve 5 adet jüri dosyasını elektronik (PDF formatında USB Flash Bellek) olarak hazırlayarak Rektörlüğe, Doktor Öğretim Üyesi adaylarının dilekçelerine bu şartları taşıdığını gösteren açıklamalı beyanı ve formunu, özgeçmişlerini, bilimsel yayınlarını ve diploma (Doktora, Lisansüstü, Lisans) örneklerini 1 adet fiziki dosya ve 5 adet jüri dosyasını elektronik (PDF formatında USB Flash Bellek) olarak hazırlayarak ilgili Fakülte Dekanlığına (Sütlüce Yerleşkesi için; Örnektepe Mah. İmrahor Cad. No: 88/2 Beyoğlu/İstanbul ve Küçükalya Yerleşkesi için; Küçükalya E5 Kavşağı İnönü Cad. No: 4, Küçükalya 34840, İstanbul) teslim etmeleri gerekmektedir.

FAKÜLTE	BÖLÜM / ANABİLİM DALI	KADRO UNVANI	ADET
İşletme Fakültesi	Uluslararası Ticaret (%30 İngilizce) (Yönetim ve Organizasyon alanında doktora yapmış olmak, Yönetim ve Strateji alanında doçent unvanını almış olmak, ulusal ve uluslararası endeksli dergilerde alanında bilimsel yayınlar yapmış olmak ve bu konularda lisansüstü dersler vermiş olmak.)	Prof. Dr.	1
	İşletme (İngilizce) (İşletme Anabilim dalında doktora yapmış olmak, Yönetim ve Strateji alanında doçent unvanını almış olmak, ulusal ve uluslararası endeksli dergilerde alanında bilimsel yayınlar yapmış olmak ve bu konularda lisansüstü dersler vermiş olmak.)	Prof. Dr.	1
	Finans ve Bankacılık (İngilizce) (Finans alanında doktora yapmış olmak, Finans alanında doçent unvanını almış olmak, ulusal ve uluslararası endeksli dergilerde alanında bilimsel yayınlar yapmış olmak, Davranışsal Finans alanında bilimsel çalışmalar yapmış olmak.)	Doç. Dr.	1
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Endüstriyel Tasarım (Endüstri Ürünleri Tasarımı lisans mezunu olmak, İç Mimarlık alanında doktora yapmış olmak ve Endüstriyel Tasarım alanında çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası endeksli dergilerde alanında bilimsel yayınlar yapmış olmak.)	Dr. Öğr. Üyesi	1
Mühendislik Fakültesi	Mekatronik Mühendisliği (İngilizce) (Fizik Mühendisliği lisans mezunu olmak, Nano-Biyomühendislik alanında doktora yapmış olmak, ulusal ve uluslararası endeksli dergilerde alanında bilimsel yayınlar yapmış olmak.)	Dr. Öğr. Üyesi	1

**İstanbul Ticaret Üniversitesi Rektörlüğünden:**

Üniversitemizin aşağıda belirtilen fakülte ve bölümüne, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun ilgili maddeleri ile 09.11.2018 tarih ve 30590 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri uyarınca Öğretim Elemanı alınacaktır.

Fakülte	Bölüm	Unvan	Adet	Aranan Şartlar	Yabancı Dil Puanı	ALES Puanı
İletişim Fakültesi	Görsel İletişim Tasarımı	Öğr. Gör.	1	Lisansını Basın ve Yayın Bölümünde, yüksek lisansını Medya ve İletişim Çalışmaları alanında tamamlamış olmak. Televizyon yayıncılığı ve haberciliği, TV reji sistemi, TV prodüksiyon ve post prodüksiyon ile video çekim teknikleri alanlarında en az dokuz yıl deneyimli olmak.	50	70
İnsan ve Toplum Bilimleri	Eğitim Bilimleri	Öğr. Gör.	1	Tarih Bölümü mezunu olmak. Eğitim Yönetimi ve Denetimi alanında doktora yapıyor olmak, yayınlanmış akademik çalışmaya sahip olmak, öğretmenlik deneyimine ve formasyona sahip olmak.	50	70

Başvurular ilgili Fakülte İdari Ofis Müdürlüğüne şahsen veya posta (<https://www.ticaret.edu.tr/iletisim.aspx>) ile yapılmalıdır. Süresi içinde yapılmayan ve eksik belgeli başvurular dikkate alınmayacak olup, posta ile yapılan başvuruların son başvuru tarihine kadar ilgili bölüme ulaşmış olması gerekmektedir. Postadaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

**Başvuru ve Sınav Takvimi**

İlk Başvuru Tarihi : 05.04.2021

Son Başvuru Tarihi : 19.04.2021

Ön Değerlendirme Sonuçlarının İlan Tarihi : 21.04.2021

Giriş Sınav Tarihi : 23.04.2021

Sınav Sonuçlarının Açıklanacağı Tarih : 27.04.2021

**İstenen Genel Şartlar:**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 09.11.2018 tarihli ve 30590 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik”te yer alan genel ve özel koşulları taşıyor olmak.

**Başvuruda İstenen Belgeler:**

1 - Başvuru dilekçesi,

2 - Özgeçmiş (YÖK Formatlı),

3 - İki adet fotoğraf,

4 - Nüfus cüzdanı fotokopisi,

5 - Öğrenim Belgeleri (Diplomalar, Lisans ve Lisansüstü Transkript, Lisansüstü Yabancı Yükseköğretim Kurumu mezunlarının Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na denkliğini gösteren onaylı belge),

6 - Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen Merkezi Yabancı Dil Sınavından veya eşdeğeri kabul edilen bir sınavdan muadili bir puan aldığını gösterir belge,

7 - ALES belgesi (en az 70 puan),

8 - Erkek adaylar için askerlik terhis, tehir veya tecil durumunu gösterir belge (Bakaya durumunda olmamak),

9 - Varsa bilimsel yayınları gösterir dosya.

Not: Yabancı ülkelerden alınan diplomaların denkliğinin onaylanmış olması gerekir. Eksik belge ile ya da süresi içinde müracaat etmeyen adayların başvurusu kabul edilmeyecektir.

Ön değerlendirme sonuçları ve kesin sonuçlar Üniversitemizin <http://www.ticaret.edu.tr> web adresinde yayınlanacak olup bu aynı zamanda tebligat niteliğinde olacaktır. Ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

2954/1-1

### **Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğünden:**

#### **4/B SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI**

Üniversitemiz Farabi Hastanesi Başhekimliği (Özel Bütçe), 657 sayılı Kanunun 4/B maddesi, 06.06.1978 tarihli ve 7/15454 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan esaslar ile ek ve değişikliklerine göre istihdam edilmek üzere, aşağıdaki belirtilen unvanlarda yazılı veya sözlü sınav yapılmaksızın "Ortaöğretim" 2020 KPSS (B) grubu sınavı ile (KPSSP94); Ön lisans 2020 KPSS (B) grubu sınavı ile (KPSS93); "Lisans" 2020 KPSS (B) grubu sınavı ile (KPSSP3) puan türü esas alınarak sıralama ile alım yapılacaktır.

BİRİMİ	KOD	UNVANI	ADEDİ	ARANAN NİTELİKLER
Farabi Hastanesi Başhekimliği	H01	Hemşire	10	Sağlık Yüksekokulu (Lisans) Hemşirelik Bölümü mezunu olmak.
Farabi Hastanesi Başhekimliği	H02	Hemşire	4	Ortaöğretim Kurumları Hemşirelik Bölümü mezunu olmak.
Farabi Hastanesi Başhekimliği	H03	Hemşire	3	Ortaöğretim Kurumları Hemşirelik Bölümü mezunu olmak. Herhangi bir sağlık kuruluşunda en az 1 yıl Servis Hemşireliği yapmış olmak ve bunu belgelendirmek.
Farabi Hastanesi Başhekimliği	ST01	Sağlık Teknikeri	1	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (Ön Lisans) ATT (Acil Tıp Teknikerliği) Bölümü veya Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (Ön Lisans) İlk ve Acil Yardım Bölümü mezunu olmak ve Üniversite Hastanesi Acil Servisinde en az 3 (üç) yıl çalışmış, Tıbbi KBRN (Kimyasal Biyolojik Radyasyon ve Nükleer) eğitimine katılmış olmak ve bunu belgelendirmek.

Farabi Hastanesi Başhekimliği	RT01	Röntgen Teknisyeni	1	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Radyoloji Bölümü veya Tıbbi Görüntüleme Teknikerliği Bölümü mezunu olmak.
Farabi Hastanesi Başhekimliği	RT02	Röntgen Teknisyeni	1	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Radyoloji Bölümü veya Tıbbi Görüntüleme Teknikerliği Bölümü mezunu olmak ve Üniversite Hastaneleri Girişimsel Radyoloji Ünitesi Endovasküler Serebral Anevrizma ve Akut İnme Trombektomi İşlemlerinde en az 5 (beş) yıl çalışmış olmak ve bunu belgelendirmek.

1 - Başvuracak adaylar 657 sayılı Kanunun 48. maddesinde belirtilen şartlara haiz bulunmalıdır.

2 - Türk Ceza Kanunu'nun 53. maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile kasten işlenen bir suçtan dolayı 1 (bir) yıl veya daha fazla süre ile hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine karşı suçlar Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar. Milli Savunmaya karşı suçlar, Devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hile, iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak.

3 - Erkek adaylar için askerlik durumu itibarıyla; askerlikle ilişkisi bulunmamak.

4 - Adaylar mezuniyetine göre; 2020 KPSS Lisans (B) grubu 2020 KPSS Önlisans (B) grubu ve 2020 KPSS Ortaöğretim (B) grubu sınavına girmiş bulunmalıdır.

5 - Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmaları gerekmektedir.

6 - Başvurular; 05.04.2021 - 19.04.2021 tarihleri arasında 15 gün süre ile <https://online.ktu.edu.tr> adresinden yapılacaktır.

7 - SONUÇLAR; ilgili KPSS Puan türü sıralaması dikkate alınarak başvuru bitim tarihini takip eden 15 gün içerisinde sonuçlar ilan edilecektir.

8 - 4-B Sözleşmeli personel olarak çalışmakta iken istifaen görevinden ayrılarak sözleşmesi feshedilenler fesih tarihinden itibaren 1 (bir) yıl süre geçmeden başvuruda bulunamazlar.

#### BAŞVURU İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR

1 - Mezuniyet belgesinin e-Devletten alınmış barkodlu bir nüshası (e-Devletten mezuniyet belgelerini temin edemeyenler mevcut mezuniyet belgesinin bir nüshasını ekleyebilirler.)

2 - 2020 (Ortaöğretim-Önlisans) / 2020 (Lisans) KPSS Sonuç Belgesinin barkodlu bir nüshası

3 - Nüfus cüzdanı örneği

4 - Son 6 ay içerisinde çekilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf (Başvuru işlemleri sırasında bilgisayar ortamında başvuru dilekçesine eklenecektir).

5 - Deneyim belgesi ve Sertifika istenilen unvanlarda; söz konusu belgeler ilgililerin görev yapmış olduğu kurumdan alınacak olup belge başvuru işlemleri sırasında modüle yüklenecek ve ilgilinin yerleşmesi halinde belgenin aslı kurumumuza ibraz edilmek zorundadır.

Not 1 - Adaylar yalnızca bir pozisyona başvuru yapabilirler.

Not 2 - \*Başvuru formlarını hatalı veya eksik dolduranların \*Başvuru ve işlemler sırasında gerçeğe aykırı bilgi ve belge ibraz edenler ve belgeleri eksik olanların başvuruları kesinlikle kabul edilmeyecektir. Gerçeğe aykırı belge verdiği veya beyanda bulunduğu tespit edilenlerin atamaları yapılmaz, atamaları yapılmış ise iptal edilir ve idare tarafından bir bedel ödenmiş ise bu bedel faiziyle birlikte tazmin edilir.

**İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Rektörlüğünden:****SÜREKLİ İŞÇİ ALIM İLANI****TALEPLERE BAŞVURACAK ADAYLARIN DİKKATİNE****A-Genel Hususlar**

1) Talep şartlarına durumu uyan adaylar, ilanın yayınlandığı tarihten itibaren 5 gün içerisinde İŞKUR il müdürlüklerinden, hizmet merkezlerinden, hizmet noktalarından veya <https://esube.iskur.gov.tr> internet adresi üzerinden İş arayan linkine TC kimlik numarası ve şifresi ile giriş yaparak başvuru yapabileceklerdir. Son müracaat tarihi tatil gününe rastladığında başvurular takip eden ilk iş günü sona erecektir.

2) Müracaat tarihleri çıkışan, aynı kamu kurum ve kuruluşunun birden fazla işgücü talebine durumu uyan iş arayanın tercihi doğrultusunda sadece bir talebe müracaatı kabul edilecektir.

3) Önlisans ve lisans eğitim düzeyindeki işçi taleplerine, durumu talep şartlarına uyan ve talebin yayımladığı anda geçerli olan ilgili KPSS puan türünden en az 60 puan almış olan adayların müracaatları kabul edilecektir. Aynı eğitim düzeylerindeki engelli, eski hükümlü ve/veya terörle mücadelede malul sayılmayacak şekilde yaralanan işçi taleplerine başvuranlarda ise bir puan barajı aranmayacak olup bu kişilerin KPSS ye girmiş olmaları yeterlidir. Ancak, kariyer meslek taleplerine başvuru yapacak engellilerden ilgili KPSS puan türünden en az 60 puan almış olan adayların müracaatları kabul edilecektir.

4) Taleplere başvuru yapacak öncelikli adaylar, başvuru yapacakları listeyi başvuru esnasında işaretleyerek seçeceklerdir. Başvuru süresi bittikten sonra liste değişikliği talepleri kabul edilmeyecektir.

5) KPSS' ye tabi işçi taleplerine müracaat eden iş arayanların puan üstünlüğüne ve öncelikli adayların ise en eski tarihli belgelerden başlamak suretiyle öncelikli belge tarihlerine göre açık iş sayısının dört katını, kariyer mesleklerde ise açık iş sayısının beş katını geçmeyecek şekilde oluşturulan nihai listeler sınav yapılmak üzere talep sahibi kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilecektir.

6) Kuraya tabi taleplere başvuru yapan iş arayanların ve önceliklerin tamamı kuraya çekimi için talep sahibi kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilecektir.

7) İşe alınacak işçileri sadece noter kurasıyla belirleneceği tabi işgücü taleplerinde, öncelikliler de dahil olmak üzere talep şartlarına uygun tüm başvuru sahipleri arasında açık iş sayısı kadar asıl ve ihtiyaç duyulacak sayıda aday doğrudan kura sonucu belirlenecektir.

8) Taleplere başvuru yaparak listelere giren adaylar aranan koşulları taşıyıp taşımadıklarına ilişkin olarak; eğitim durumunu, tecrübe, öncelik durumu, mesleki belge, yabancı dil şartı vb. belgelerini talebi veren kamu kurum ve kuruluşuna ibraz edeceklerdir. Belge teslim tarihi ve yeri, iş gücü ilanında ya da kamu kurum ve kuruluşlarının internet sitesinden adaylara duyurulacaktır. Durumlarını belgeleyemeyenler veya yanlış beyanda bulunanlar listelerden çıkarılacak olup yerlerine sıralamada yer alan diğer kişiler dahil edilebilecektir.

9) Sınav gün, saat ve yeri ile sınava katılmaya hak kazanan adaylar, işçi alımını yapacak kamu kurum ve kuruluşunun internet sitesinde duyurulacaktır. Bu duyuru, tebliğ mahiyetinde kabul edilecek, adayların adresine posta yolu ile ayrıca tebliğat yapılmayacaktır.



10) Öncelik hakkında sahip olanlardan, başvuruda bulundukları sürekli veya geçici iş gücü talebine iş verence davet edildikleri halde mücbir sebepler dışında icabet etmeyen, sınava katılmayan, işi reddeden veya kamuda sürekli işçi statüsünde işe yerleşenlerin öncelik hakkı ortadan kalkacaktır.

11) Kamu kurum ve kuruluşlarının işçi taleplerine yapılan başvurularda kişilerin Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminde kayıtlı olan birinci yerleşim yeri adresi dikkate alınacaktır. İlçe, il veya bölge düzeyinde yayımlanan işçi taleplerinin başvuru süresi içerisinde ikametini talebin karşılanacağı yere taşıyan adayların başvuruları kabul edilmeyecektir. İkamet değişikliği ile ilgili olarak, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminde yapılan sorgulamada Nüfus Müdürlüğünde işlemin yapıldığı tescil tarihi esas alınacaktır. İkametini talebinin karşılanacağı yer içerisinde değiştiren adayların Nüfus Müdürlüklerinden alacakları Adres Bilgileri Raporunu başvuru süresi içerisinde Kurum Ünitesine ibraz etmeleri halinde ilgili iş gücü talebine başvurusu yapılır.

12) Gerçeğe aykırı belge verenlerin ya da beyanda bulunanların başvurusunu geçersiz hale getirilmesi ve işe alınması işleminin iptalini ilişkin İŞKUR ile talep sahibi kamu kurum ve kuruluşlarının yasal işlem yapma hakları saklıdır.

**B) Özel Hususlar:**

1-Türk vatandaşı olma,

2- 18 yaşını tamamlamış olmak,

İŞKUR da ilan edilen işgücü taleplerinde belirtilen bölümlerden son başvuru tarihi itibarıyla mezun olmak,

3- Türk Ceza Kanunun 53. maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile kasten işlenen bir suçtan dolayı 1 yıl veya daha fazla süre ile hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak.

4- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almamış olmak.

5- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının ilgili disiplin mevzuata uyarınca görevinden veya meslekten ihraç edilenlerin başvuruları kabul edilmeyecektir,

6- Talep şartlarını taşımadığı sonradan anlaşılan başvurular ilan sınav sürecinin her aşamasında red edilecektir.

7- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında İşçi Alınmasında Uyulacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik madde 16 'ya göre " Kamu kurum ve kuruluşlara işe yerleştirilecek kişileri ; Kurum tarafından gönderilen listedeki adaylar arasında yapacağı sınav ile belirlenir. Ancak temizlik hizmetleri, güvenlik ve koruma hizmetleri, bakım ve onarım hizmetleri için yapılacak alımlarda sadece sözlü yöntem kullanılarak sınav yapılır." denildiğinden sözlü sınav sonucunda başarılı olmak,

8- Diğer hususlarda ilgili mevzuat / yönetmelik hükümlerine göre hareket edilir.

**HAYVAN BAKICISI (1 KİŞİ) İÇİN ARANAN ÖZELLİKLER**

1. KAPALI KAFES SİSTEMİNDE YAŞANACAK SORUNLARI ÇÖZEBİLMEK İÇİN MESLEK LİSELERİNİN MOTOR BÖLÜMÜNDEN MEZUN OLMAK

2. 45 YAŞINI DOLDURMAMIŞ OLMAK

3. ERKEK ADAYLAR İÇİN ASKERLİK GÖREVİNİ YAPMIŞ OLMAK

4. EN AZ B SINIFI EHLİYET SAHİBİ OLMAK

5. KÜMES HİJYENİ, SAĞLIĞI VE BİYOGÜVENLİK UYGULAMALARI KONUSUNDA EĞİTİM ALMIŞ OLMAK VE ALDIĞI EĞİTİMİ BELGELEMEK

6. OTAMATİK SİSTEM YUMURTA MAKİNALARININ KULLANIMINDA VE BAKIMINDA ÇALIŞMAYI KABUL ETMEK

**HAYVAN BAKICISI (1 KİŞİ) İÇİN ARANAN ÖZELLİKLER**

1. EN AZ ORTAÖĞRETİM (LİSE VE DENGİ) EN FAZLA ÖNLİSANS VETERİNERLİK MESLEK YÜKSEKOKULU MEZUNU OLMAK

2. 45 YAŞINI DOLDURMAMIŞ OLMAK

3. ERKEK ADAYLAR İÇİN ASKERLİK GÖREVİNİ YAPMIŞ OLMAK

4. EN AZ B SINIFI EHLİYET SAHİBİ OLMAK

5. BÜYÜKBAŞ VE KÜÇÜKBAŞ HAYVAN BAKIMI İLE ACİL DURUMLARDA KESİMİ(NEKROPSİ) KONUSUNDA TECRÜBELİ OLMAK.

6. KEŞİMHANEYE HAYVAN SEVKİ KONUSUNDA TECRÜBELİ OLMAK

7. HİJYEN SERTİFİKASINA SAHİP OLMAK VE BELGELEMEK.

8. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KONUSUNDA SERTİFİKA SAHİBİ OLMAK VE BELGELEMEK.

**HAYVAN BAKICISI (3 KİŞİ) İÇİN ARANAN ÖZELLİKLER**

1- EN AZ ORTAÖĞRETİM (LİSE VE DENGİ) EN FAZLA ÖNLİSANS VETERİNERLİK MESLEK YÜKSEKOKULU MEZUNU OLMAK

2- 35 YAŞINI DOLDURMAMIŞ OLMAK

3- ERKEK ADAYLAR İÇİN ASKERLİK GÖREVİNİ YAPMIŞ OLMAK

4- DENEY HAYVANLARI (FARE, SIÇAN, TAVŞAN VE ZEBRA BALIĞI) BAKIMI, BESLENMESİ VE TEMİZLİĞİNDE ÇALIŞMAYI KABUL ETMEK.

**HASTA VE YAŞLI BAKIM ELAMANI (9 KİŞİ) İÇİN ARANAN ÖZELLİKLER**

1. ORTAÖĞRETİM KURUMLARININ HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANININ ENGELLİ BAKIMI, HASTA BAKIMI VE YAŞLI BAKIMI DALLARINDAN YA DA SAĞLIK HİZMETLERİ ALANININ, EBE YARDIMCILIĞI, HEMŞİRE YARDIMCILIĞI VE SAĞLIK BAKIM TEKNİSYENLİĞİ DALLARININ BİRİNDEN MEZUNU OLMAK

2. 30 YAŞINI DOLDURMAMIŞ OLMAK

3. HASTA İLETİŞİM BİRİMİNDE GÖREVLENDİRİLMEK VE ULUSLARARASI HASTA HİZMETLERİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE İNGİLİZCE, FRANSIZCA, RUSÇA VE BOŞNAKÇA DİLLERİNDEN BİRİNİ İYİ DERECEDE BİLMEK.

**KURA TARİHİ VE YERİ**

1. Noter kurasına katılacak olanların isim listesi 13/04/2021 Salı günü (<http://istanbulc.edu.tr> ile <http://personel.istanbulc.edu.tr>) internet adresinde DUYURULAR kısmında yayınlanacaktır.

2. Noter huzurunda kura çekimi 15/04/2021 Perşembe günü saat 9:30 da İstanbul Üniversitesi- Cerrahpaşa Avcılar Yerleşkesi kapalı spor salonunda (Üniversite Mah. Bağlariçi Cad No:7 Avcılar-İstanbul) yapılacaktır.

3. Noter kurası sonucu mülakat sınavına katılmaya hak kazanan asil ve yedeklerin listesi Üniversitemiz (<http://istanbulc.edu.tr> ile <http://personel.istanbulc.edu.tr>) internet adresinde DUYURULAR kısmında yayınlanacaktır. Bu duyuru tebliğ mahiyetinde kabul edilecek olup ilgililerin adresine posta yolu ile ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

4. İstekli adaylar kura çekimini izleyebilecektir. Ancak kura çekimini izlemek isteyen aday sayısının salon kapasitesinden fazla olması durumunda salon kapasitesinin elverdiği oranda aday kura çekim salonuna alınacaktır.

**SÖZLÜ SINAV İŞLEMLERİ**

1. Kura çekimi sonucu ilgili noter tarafından gönderilen listeler ile sözlü sınav yeri ve tarihi Üniversitemiz kurumsal internet sayfasından (<http://istanbulc.edu.tr> ile <http://personel.istanbulc.edu.tr>) takip edilebilecek, ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.

2. Sınav kurulunca, açık işçi sayısı kadar asil, yeterli sayıda yedek aday belirlenir. İşe başlamayanlar ile 60 gün içerisinde işten ayrılanların yerine, yedek listenin ilk sırasından başlayarak yerleştirme yapılır.

3. Asil ve yedek üyeler Üniversitemiz internet sayfasından (<http://istanbulc.edu.tr> ile <http://personel.istanbulc.edu.tr>) ilan edilecektir.

4. Uygulamalı sınav yapılması gereken durumlarda esas ve usuller sınav kurulunca belirlenir.

**GÖREVE BAŞLAMA İŞLEMLERİ**

Göreve başlamaya hak kazanan adaylar Atamaya Yetkili Amirin Olur işlemleri sonucunda belirtilecek tarihte göreve başlayacaktır. Gerçeğe aykırı belge verenlerin ya da beyanda bulunanların başvurusu geçersiz sayılacaktır.

**İŞÇİ OLARAK BAŞVURACAK ADAYLARDAN İSTENEN BELGELER**

1. Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi
2. 2 Adet Vesikalık fotoğraf.
3. Adli Sicil Belgesi
4. SGK'dan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığını almadığını gösterir belge.
5. Askerlik durum belgesi (e Devlet çıktısı kabul edilir)
6. Diploma/Mezuniyet Belgesi aslı ve fotokopisi
7. Sağlık Raporu (5 Hekim onaylı, 1 Hekim Psikiyatri Uzmanı Olmak Şartı İle)

#### **Adalet Bakanlığı Adli Tıp Kurumu Başkanlığından:**

1) Adli Tıp Kurumu Merkez ve Taşra Teşkilatında 6/6/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren “Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar”a göre, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 4/B maddesi uyarınca sözleşmeli personel statüsünde istihdam edilmek üzere;

Ek-1’de yeri, unvanı, niteliği ve özel şartları belirtilen 18 Diğer Teknik Hizmet Personeli(Kimyager), 24 Laborant, 30 Koruma ve Güvenlik Görevlisi, 3 Teknisyen ve 4 Destek Personeli (Hizmetli) pozisyonu için Adli Tıp Kurumu Başkanlığınca yapılacak sözlü sınav sonucuna göre sözleşmeli personel istihdamı yapılacaktır.

2) Adli Tıp Kurumu Başkanlığınca yapılacak sözlü sınavlara 2020 yılı KPSS’ye giren ve her pozisyon için aranan puan türünden en az 70 puan alan adaylar başvurabilecektir. Başvuruda bulunacakların Adalet Bakanlığı Memur Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliğinin 5 ve 6’ncı maddelerinde yazılı olan şartlar ile bu ilanın 4’üncü maddesinde belirtilen şartları taşımaları gerekmektedir.

3) Sözlü sınavlara, merkezi sınavda alınan puanlar esas olmak kaydıyla, en yüksek puandan başlamak üzere her pozisyon için ilân edilen pozisyon sayısının 3 katı kadar aday çağrılacaktır.

4) Başvuruda bulunacakların aşağıdaki genel ve Ek-1’de belirtilen özel şartları taşımaları gerekmektedir.

Genel şartlar:

a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,

b) Son başvuru günü olan 22 Nisan 2021 tarihinde 657 sayılı Kanunun 40’inci maddesindeki yaş şartlarını taşımak ve merkezi sınavın yapıldığı yılın ocak ayının birinci günü itibarıyla 35 yaşını bitirmemiş olmak. (01 Ocak 1985 ve sonrası doğumlular müracaat edebilecektir.)

Koruma ve Güvenlik Görevlisi pozisyonu için merkezi sınavın (KPSS-2020) yapıldığı yılın Ocak ayının birinci günü itibarıyla 30 yaşını bitirmemiş olmak,(01 Ocak 1990 ve sonrası doğumlu olanlar sınava müracaat edebilecektir.)

c) Askerlikle ilgisi bulunmamak veya askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş ya da yedek sınıfa geçirilmiş olmak,

ç) 657 sayılı Kanunun değişik 48/1-A/5 bendinde sayılan suçlardan mahkûm olmamak,

d) 657 sayılı Kanunun 53’üncü maddesi hükümleri saklı kalmak kaydı ile görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak,

e) Kamu haklarından mahrum olmamak.

f) Son müracaat tarihi itibarıyla atılacak pozisyon için gerekli öğrenim niteliğini taşıyor olmak.

**5) Başvuru yeri ve şekli:**

Başvurular Adli Tıp Kurumunun [www.atk.gov.tr](http://www.atk.gov.tr) adresli resmi internet sitesi üzerinden yapılacaktır. İnternet sitesi üzerinden yapılan başvuru sonrasında posta veya diğer iletişim kanallarıyla herhangi bir belge gönderilmeyecektir. Başvuru esnasında fotoğraf, KPSS sonuç belgesi, diploma veya geçici mezuniyet belgesi ile Koruma ve Güvenlik Görevlisi pozisyonu için özel güvenlik kimlik kartının (silahlı ibareli)sisteme yüklenmesi gerektiğinden adayların bu belgelerin pdf ya da resim formatındaki hallerini hazır bulundurmaları gerekmektedir. Başvuru işlemini uygun şekilde yaparak tamamlayan adaylara başvuru kayıt numarası sistem tarafından otomatik olarak verilecektir.

Adaylar her bir sözleşmeli pozisyon ve unvan için yalnızca bir başvuru yapabileceklerdir. Aynı adayın birden fazla pozisyon ve unvan için başvuru yapması halinde tüm başvuruları geçersiz sayılacak, bu şekilde sınava girenler kazanmış olsalar dahi göreve başlatılmayacaktır.

**6) Başvuru tarihleri:**

Başvurular 12 Nisan 2021 Pazartesi günü saat 10:00'da başlayıp, 22 Nisan 2021 Perşembe günü saat 17:00 itibarıyla sona erecektir.

**7) Başvuruların değerlendirilmesi:**

Başvuruda bulunan ve başvuruları kabul edilen adayların öğrenim durumuna göre KPSSP3, KPSSP93, KPSSP94 puanları esas alınarak en yüksek puandan başlayarak en düşük puana göre sıralama yapılacaktır. Bu sıralama sonucunda Diğer Teknik Hizmet Personeli(Kımyager), Koruma ve Güvenlik Görevlisi, Laborant, Teknisyen ve Destek Personeli(Hizmetli) pozisyonları için ilan edilen pozisyon sayısının 3 katı kadar sıralamada yüksek sırada bulunan aday, sözlü sınava girmeye hak kazanacaktır.

Sıralamalar pozisyon yeri ve unvan bazında ayrı ayrı yapılacaktır.

Koruma ve Güvenlik Görevlisi pozisyonuna başvurup, puan sıralaması sonucu sözlü sınava katılmaya hak kazanan adayların boy-kilo ölçümleri sözlü sınav tarihinde yapılacaktır. Gerekli boy-kilo şartını sağlayamayan adaylar sözlü sınava alınmayacaktır.

Başvuru ve işlemler sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya eksik evrak verdiği sonradan tespit edilen adayların müracaatları kabul edilmeyecek, sözleşmeleri yapılmış olsa dahi feshedilecektir. Bu durumdaki adaylar hakkında genel hükümlere göre yasal işlem yapılacaktır.

Başvuru sonuçları ve sınav sonuçları Adli Tıp Kurumunun internet sitesinden yayımlanacaktır. Yayımlanacak duyuru, ilan ve bilgilendirmeler tebligat mahiyetinde olacağından, adaylara ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.

**8) Sözlü sınav yeri, tarihi ve saati:**

İlan edilen tüm pozisyonlar için sözlü sınavlar Adli Tıp Kurumu Başkanlığının İstanbul Bahçelievler'de bulunan merkez binasında yapılacak olup, sözlü sınav tarihleri daha sonra ilan edilecektir.

**İLAN OLUNUR.**

EK-1 - Adli Tıp Kurumu 2021 Sözleşmeli Personel Alımı İlanı - Nitelik ve Pozisyonları Gösterir Tablo

POZİSYON UNVANI	GÖREV YERİ	POZİSYON SAYISI	ÖĞRENİM ŞARTI	2020 YILI KPSS PUAN TÜRÜ	KPSS TERCİH KILAVUZU NİTELİK KODLARI	NİTELİKLER	ÖZEL ŞARTLAR
DİĞER TEKNİK HİZMET PERSONELİ (KİMYAGER)	MERKEZ TEŞKİLATI (İSTANBUL)	5					
	ADANA ADLİ TIP GRUP BAŞKANLIĞI	3					
	ANTALYA ADLİ TIP GRUP BAŞKANLIĞI	1					
	BURSA ADLİ TIP GRUP BAŞKANLIĞI	1					
	DIYARBAKIR ADLİ TIP GRUP BAŞKANLIĞI	2	LİSANS	KPSS P3	4559	Kımya lisans programından mezun olmak.	Gaziantep ve Van illerinde istihdam edilecek adaylar en az 3 ay süreyle İstanbul Merkez Teşkilatı'nda eğitime alınacaklardır.
	GAZİANTEP ADLİ TIP GRUP BAŞKANLIĞI	2					
	İZMİR ADLİ TIP GRUP BAŞKANLIĞI	1					
	MALATYA ADLİ TIP GRUP BAŞKANLIĞI	1					
	VAN ADLİ TIP GRUP BAŞKANLIĞI	2					

LABORANT (TİBBİ)	MERKEZ TEŞKİLATI (İSTANBUL )	6	ÖNLİSANS  KPSS P93  3023	Sağlık Laboratuvarı, Tıbbi Laboratuvar,  Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri önlisans programlarının birinden mezun olmak,  Gaziantep ve Van illerinde istihdam edilecek adaylar en az 3 ay süreyle İstanbul Merkez Teşkilatı'nda eğitime alınacaklardır.
	ADANA ADLI TIP GRUP BAŞKANLIĞI	2		
	ANKARA ADLI TIP GRUP BAŞKANLIĞI	2		
	ANTALYA ADLI TIP GRUP BAŞKANLIĞI	2		
	DİYARBAKIR ADLI TIP GRUP BAŞKANLIĞI	2		
	GAZİANTEP ADLI TIP GRUP BAŞKANLIĞI	5		
	İZMİR ADLI TIP GRUP BAŞKANLIĞI	3		
	VAN ADLI TIP GRUP BAŞKANLIĞI	2		





	YOZGAT ADLI TIP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2						e) 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 10 uncu maddesi hükmü gereğince güvenlik soruşturması dımlu olmak.
TEKNİSYEN	ANTALYA ADLI TIP GRUP BAŞKANLIĞI	1						Ortaöğretim Kurumlarının Elektrik- Elektronik Teknolojisi Alanı ve Dallarımdan veya Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri Alanı - Endüstriyel Elektronik Dalımdan mezun olmak.
	DIYARBAKIR ADLI TIP GRUP BAŞKANLIĞI	1		2023	2023	2023	2023	
	ERZURUM ADLI TIP GRUP BAŞKANLIĞI	1		2023	2023	2023	2023	
	DIYARBAKIR ADLI TIP GRUP BAŞKANLIĞI	1		2023	2023	2023	2023	
DESTEK PERSONELİ (HİZMETLİ)	DIYARBAKIR ADLI TIP GRUP BAŞKANLIĞI	2						Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanımdan mezun olmak.
	GAZİANTEP ADLI TIP GRUP BAŞKANLIĞI	2						

**TÜBİTAK Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanlığından:**  
**TÜBİTAK BÜNYESİNDE GÖREV YAPMAK ÜZERE YÖNETİCİ ASİSTANI VE MEMUR ALINACAKTIR.**

SON BAŞVURU TARİHİ: 09/04/2021

İLAN NO	UNVAN	PERSONELİN GÖREV YAPACAĞI ŞEHİR	İLAN DÜZEYİ	İSTİHDAM EDİLECEK PERSONEL SAYISI	KİŞİSEL DURUMU	TECRÜBE	ÖĞRENİM DURUMU	ARANILAN NİTELİKLER	
								BÖLÜM	Yetkinlik Özeti
1	YÖNETİCİ ASİSTANI	KOCAELİ/İZMİR	ULUSAL	1	NORMAL	3 YIL	ÖN LİSANS	<ul style="list-style-type: none"> <li>* SEKRETERLİK</li> <li>* BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK</li> <li>* BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI</li> <li>* İŞLETME</li> <li>* İŞLETME YÖNETİMİ</li> <li>* OFİS TEKNOLOJİLERİ VE YÖNETİMİ</li> <li>* HALKLA İLİŞKİLER</li> <li>* HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK</li> <li>* HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM</li> <li>* İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLER</li> </ul>	1) T.C. Vatandaşı olmak. 2) Kamu haklarından yasaklanmamış ve devlet memuru olmasına engel bir suç kaydına sahip olmamak. 3) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalığı ya da bulaşıcı hastalığı bulunmamak. 4) Ekip çalışmasına yatkın olmak. 5) Organizasyon ve Planlama Becerilerine sahip olmak. 6) Yoğun telefon, randevu ve e-posta trafiğini yönetebilmek. 7) İletişim becerisi yüksek, insan ilişkileri güçlü ve disiplinli çalışmak. 8) Sorumluluk sahibi ve dikkatli olmak. 9) Yoğun iş ortamına uyum sağlayabilmek ve yönetebilmek. 10) Bilgisayar ofis programlarını (outlook, word, excel vb.) kullanabilmek. 11) En az 3 yıl Yönetici Asistanı olarak çalışmış olmak ve istenilen deneyime sahip olduğunu çalışan işyerleri ile SGK'dan alınacak belgeyle ibraz etmek.

2	BÜRO MEMURU	KOCAELİ/CEBZE	ULUSAL	1	NORMAL	3 YIL	ÖNLİSANS	<ul style="list-style-type: none"><li>* İŞLETME</li><li>* İŞLETME YÖNETİMİ</li><li>* FİNANS</li><li>* FİNANS VE MUHASEBE</li><li>* MUHASEBE</li><li>* MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI</li><li>* BİLGİSAYARLI MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI</li><li>* BİLGİSAYAR DESTEKLİ MUHASEBE</li><li>* MALİYE</li></ul>	<p>1) T.C. Vatandaşı olmak.</p> <p>2) Kamu haklarından yasalananmış bulunmak ve devlet memuru olmasına engel bir suç kaydına sahip olmamak.</p> <p>3) Askerlik ile herhangi bir ilişki bulunmamak.</p> <p>4) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalığı ya da bulaşıcı hastalığı bulunmamak.</p> <p>5) Sorumluluk sahibi ve dikkatli olmak.</p> <p>6) Ekip çalışmasına yatkın olmak.</p> <p>7) En az 3 yıl Muhasebe alanında çalışmış olmak ve istenilen deneyime sahip olduğunu çalışan işyerleri ile SGK'dan alınacak belgeyle ibraz etmek.</p>	<p>1) T.C. Vatandaşı olmak.</p> <p>2) Kamu haklarından yasalananmış bulunmak ve devlet memuru olmasına engel bir suç kaydına sahip olmamak.</p> <p>3) Askerlik ile herhangi bir ilişki bulunmamak.</p> <p>4) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalığı ya da bulaşıcı hastalığı bulunmamak.</p> <p>5) Sorumluluk sahibi ve dikkatli olmak.</p> <p>6) Ekip çalışmasına yatkın olmak.</p> <p>7) En az 3 yıl alanında mesleki tecrübeye sahip olmak ve istenilen deneyime sahip olduğunu çalışan işyerleri ile SGK'dan alınacak belgeyle ibraz etmek.</p>
3	BÜRO MEMURU	ANKARA	ULUSAL	1	NORMAL	3 YIL	ÖNLİSANS	<ul style="list-style-type: none"><li>* ADALET</li><li>* İŞLETME</li><li>* İŞLETME YÖNETİMİ</li><li>* FİNANS</li><li>* FİNANS VE MUHASEBE</li><li>* MUHASEBE</li><li>* MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI</li><li>* BİLGİSAYARLI MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI</li><li>* BİLGİSAYAR DESTEKLİ MUHASEBE</li><li>* MALİYE</li></ul>	<p>1) T.C. Vatandaşı olmak.</p> <p>2) Kamu haklarından yasalananmış bulunmak ve devlet memuru olmasına engel bir suç kaydına sahip olmamak.</p> <p>3) Askerlik ile herhangi bir ilişki bulunmamak.</p> <p>4) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalığı ya da bulaşıcı hastalığı bulunmamak.</p> <p>5) Sorumluluk sahibi ve dikkatli olmak.</p> <p>6) Ekip çalışmasına yatkın olmak.</p> <p>7) En az 3 yıl alanında mesleki tecrübeye sahip olmak ve istenilen deneyime sahip olduğunu çalışan işyerleri ile SGK'dan alınacak belgeyle ibraz etmek.</p>	<p>1) T.C. Vatandaşı olmak.</p> <p>2) Kamu haklarından yasalananmış bulunmak ve devlet memuru olmasına engel bir suç kaydına sahip olmamak.</p> <p>3) Askerlik ile herhangi bir ilişki bulunmamak.</p> <p>4) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalığı ya da bulaşıcı hastalığı bulunmamak.</p> <p>5) Sorumluluk sahibi ve dikkatli olmak.</p> <p>6) Ekip çalışmasına yatkın olmak.</p> <p>7) En az 3 yıl alanında mesleki tecrübeye sahip olmak ve istenilen deneyime sahip olduğunu çalışan işyerleri ile SGK'dan alınacak belgeyle ibraz etmek.</p>

4	BÜRO MEMURU	ANKARA	ULUSAL	1	NORMAL	3 YIL	ÖNLİSANS	<ul style="list-style-type: none"> <li>* İŞLETME</li> <li>* İŞLETME YÖNETİMİ</li> <li>* FİNANS</li> <li>* FİNANS VE MUHASEBE</li> <li>* MUHASEBE</li> <li>* MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI</li> <li>* BİLGİSAYARLI MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI</li> <li>* BİLGİSAYAR DESTEKLİ MUHASEBE</li> <li>* MALİYE</li> </ul>	1) T.C. Vatandaşı olmak. 2) Kamu haklarından yoksallanmamış bulunmak ve devlet memuru olmasına engel bir suç kaydına sahip olmamak. 3) Askerlik ile herhangi bir ilişki bulunmamak. 4) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalığı ya da bulaşıcı hastalığı bulunmamak. 5) Sorumluluk sahibi ve dikkatli olmak. 6) Ekip çalışmasına yatkın olmak. 7) En az 3 yıl Muhasebe alanında çalışmış olmak ve istenilen deneyime sahip olduğunu çalışan işyerleri ile SGK'dan alınacak belgeyle izraz etmek.
5	BÜRO MEMURU	ANKARA	ULUSAL	1	NORMAL	3 YIL	ÖNLİSANS	<ul style="list-style-type: none"> <li>* SEKRETERLİK</li> <li>* BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK</li> <li>* BÜRO YÖNETİMİ</li> <li>* BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI</li> <li>* İŞLETME</li> <li>* İŞLETME YÖNETİMİ</li> <li>* OFİS TEKNOLOJİLERİ VE YÖNETİMİ</li> <li>* HALKLA İLİŞKİLER</li> <li>* HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK</li> <li>* HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM</li> <li>* İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLER</li> </ul>	1) T.C. Vatandaşı olmak. 2) Kamu haklarından yoksallanmamış bulunmak ve devlet memuru olmasına engel bir suç kaydına sahip olmamak. 3) Askerlik ile herhangi bir ilişki bulunmamak. 4) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalığı ya da bulaşıcı hastalığı bulunmamak. 5) Sorumluluk sahibi ve dikkatli olmak. 6) Ekip çalışmasına yatkın olmak. 7) En az 3 yıl alanında mesleki tecrübeye sahip olmak ve istenilen deneyime sahip olduğunu çalışan işyerleri ile SGK'dan alınacak belgeyle izraz etmek.

\* NOT: Başvurular için gerekli koşullar ve süreçler Türkiye İş Kurumunun (İŞKUR) web sayfasında yayımlanmakta olup, iş başvuruları da bu sayfa (<https://esube.iskur.gov.tr>) üzerinden gerçekleştirilmektedir.

TÜBİTAK Başkanlık İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı

Adres: Tunus Caddesi No: 80 06100 Kavaklıdere Ankara

E-Posta: [insan.kaynaklari@tubitak.gov.tr](mailto:insan.kaynaklari@tubitak.gov.tr)

Telefon: 0312 298 17 32

2901/1-1

**TÜBİTAK Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanlığından:****TÜBİTAK SAVUNMA SANAYİİ ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ENSTİTÜSÜ (SAGE) BÜNYESİNDE GÖREV YAPMAK ÜZERE KİSMİ SÜRELİ PROJE PERSONELİ (ADAY ARAŞTIRMACI) ALINACAKTIR.**

SON BAŞVURU TARİHİ: 26.04.2021

SIRA NO	BİRİMİ	İLAN NUMARASI	REFERANS KODU	HİZMET GRUBU	BÖLÜMÜ	İSTİHDAM EDİLECEK PERSONEL SAYISI	PERSONELİN GÖREV YAPACAĞI ŞEHİR
1	TÜBİTAK SAGE	TBTK.SAGE.KS.2021-2	TBTK.SAGE.KS.2021-2 2.AGKUMG01	Kısmi Süreli Proje Personeli (Aday Araştırmacı)	Lisans Bölümleri Makine Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği, Otomotiv Mühendisliği, Havacılık ve Uzay Mühendisliği, Uçak Mühendisliği, Uzay Mühendisliği, Kontrol Mühendisliği, Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği, Gemi ve Deniz Teknolojisi Mühendisliği, Gemi İnşaatı Mühendisliği, Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği, Fizik, Fizik Mühendisliği, Optik ve Akustik Mühendisliği veya Elektro Optik Sistem Mühendisliği Bölümünde 2021 – 2022 Eğitim–Öğretim Yılı Güz Döneminde 4. Sınıfa başlayacak olmak	6	ANKARA
2	TÜBİTAK SAGE	TBTK.SAGE.KS.2021-2	TBTK.SAGE.KS.2021-2 2.ESGT01	Kısmi Süreli Proje Personeli (Aday Araştırmacı)	Lisans Bölümleri Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Elektrik Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği, Telekomünikasyon Mühendisliği veya Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği Bölümünde 2021 – 2022 Eğitim–Öğretim Yılı Güz Döneminde 4. Sınıfa başlayacak olmak	28	ANKARA
3	TÜBİTAK SAGE	TBTK.SAGE.KS.2021-2	TBTK.SAGE.KS.2021-2 2.ESMÜTB01	Kısmi Süreli Proje Personeli (Aday Araştırmacı)	Lisans Bölümü Kimya Mühendisliği, Havacılık ve Uzay Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Otomotiv Mühendisliği, Uçak Mühendisliği, Malaturlu ve Malzeme Mühendisliği veya Fizik Mühendisliği Bölümünde 2021–2022 Eğitim–Öğretim Yılı Güz Döneminde 4. Sınıfa başlayacak olmak	9	ANKARA

4	TÜBİTAK SAGE	TBTK.SAGE.KS.2021-2	TBTK.SAGE.KS.2021-2 2MSG01	Kısmi Süreli Proje Personeli (Aday Araştırmacı)	Lisans Bölümleri Makine Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği, Otomotiv Mühendisliği, Havacılık ve Uzun Mühendisliği, Uçak Mühendisliği, Uzun Mühendisliği, Kontrol Mühendisliği, Gemi ve Deniz Teknolojisi Mühendisliği, Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği, Fizik, Fiziğin Mühendisliği, Optik ve Akustik Mühendisliği veya Elektro Optik Sistem Mühendisliği Bölümünde 2021–2022 Eğitim–Öğretim Yılı Güz Döneminde 4. Sınıfa başlayacak olmak.	6	ANKARA
5	TÜBİTAK SAGE	TBTK.SAGE.KS.2021-2	TBTK.SAGE.KS.2021-2 2PB01	Kısmi Süreli Proje Personeli (Aday Araştırmacı)	Makine Mühendisliği, Havacılık ve Uzun Mühendisliği, Uçak Mühendisliği, Uzun Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği veya Endüstri Mühendisliği Bölümünde 2021–2022 Eğitim–Öğretim Yılı Güz Döneminde 4. Sınıfa başlayacak olmak.	7	ANKARA
6	TÜBİTAK SAGE	TBTK.SAGE.KS.2021-2	TBTK.SAGE.KS.2021-2 2PÜTB01	Kısmi Süreli Proje Personeli (Aday Araştırmacı)	Makine Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Elektrik Mühendisliği veya Endüstri Mühendisliği Bölümünde 2021–2022 Eğitim–Öğretim Yılı Güz Döneminde 4. Sınıfa başlayacak olmak.	5	ANKARA
7	TÜBİTAK SAGE	TBTK.SAGE.KS.2021-2	TBTK.SAGE.KS.2021-2 2YBG01	Kısmi Süreli Proje Personeli (Aday Araştırmacı)	Bilgisayar Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği, Bilgisayar ve Yazılım Mühendisliği, Elektrik ve Elektronik Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği veya Telekomünikasyon Mühendisliği Bölümünde 2021–2022 Eğitim–Öğretim Yılı Güz Döneminde 4. Sınıfa başlayacak olmak.	16	ANKARA

Başvurular için gerekli koşullar ve süreçler Kurumumuz internet sayfasında ([www.tubitak.gov.tr](http://www.tubitak.gov.tr)), Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının ve Türkiye İş Kurumunun internet sayfalarında yer almaktadır. İş Başvuruları TÜBİTAK İş Başvuru Sistemi (<https://kariyer.tubitak.gov.tr>) üzerinden gerçekleştirilmektedir.

TÜBİTAK SAGE  
ANKARA

E-Posta: [sage.ik@tubitak.gov.tr](mailto:sage.ik@tubitak.gov.tr)

Telefon: 0312 590 90 00

2947/1-1

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ  
VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 05.04.2021 TARİHİNDEKİ  
GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

## A) BORÇLANMA SENETLERİ

- 1- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN İSKONTOLU DEVLET  
İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.  
(T:DEVLET TAHVİLİ,B:HAZİNE BONOSU)

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	VADEYE KALAN GÜN SAYISI	BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
18.08.2021	13T	TRT180821T15	135	93.744
14.04.2021	15T	TRT140421T13	9	99.549
09.06.2021	15T	TRT090621T18	65	96.869
13.04.2022	15T	TRT130422T13	373	83.945

- 2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET  
İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
12.01.2022	121T2	TRT120122T17	4.75	96.231
12.01.2022	121T2	TRT120122T25	4.75	96.231
12.01.2022	121T2A120122	TRT120122A18	4.75	87.547
14.07.2021	121T2K19120122	TRT140721K19	4.75	4.526
12.01.2022	121T2K20120122	TRT120122K16	4.75	4.158
14.09.2022	121T2	TRT140922T17	4.25	89.008
14.09.2022	121T2	TRT140922T25	4.25	89.008
14.09.2022	121T2A140922	TRT140922A18	4.25	78.139
15.09.2021	121T2K18140922	TRT150921K16	4.25	3.934
16.03.2022	121T2K19140922	TRT160322K10	4.25	3.614
14.09.2022	121T2K20140922	TRT140922K16	4.25	3.321
08.03.2023	121T2	TRT080323T10	3.55	83.648
08.03.2023	121T2	TRT080323T28	3.55	83.648
08.03.2023	121T2A080323	TRT080323A11	3.55	71.985
08.09.2021	121T2K17080323	TRT080921K15	3.55	3.296
09.03.2022	121T2K18080323	TRT090322K19	3.55	3.029
07.09.2022	121T2K19080323	TRT070922K15	3.55	2.783
08.03.2023	121T2K20080323	TRT080323K19	3.55	2.555
27.09.2023	121T2	TRT270923T11	4.40	82.673
27.09.2023	121T2	TRT270923T29	4.40	82.673
27.09.2023	121T2A270923	TRT270923A12	4.40	65.475
29.09.2021	121T2K16270923	TRT290921K10	4.40	4.047
30.03.2022	121T2K17270923	TRT300322K12	4.40	3.718
28.09.2022	121T2K18270923	TRT280922K10	4.40	3.416
29.03.2023	121T2K19270923	TRT290323K14	4.40	3.136
27.09.2023	121T2K20270923	TRT270923K10	4.40	2.881
20.03.2024	121T2	TRT200324T13	5.20	83.912
20.03.2024	121T2	TRT200324T21	5.20	83.912
20.03.2024	121T2A200324	TRT200324A14	5.20	60.381
22.09.2021	121T2K15200324	TRT220921K17	5.20	4.798
23.03.2022	121T2K16200324	TRT230322K11	5.20	4.408
21.09.2022	121T2K17200324	TRT210922K17	5.20	4.050
22.03.2023	121T2K18200324	TRT220323K11	5.20	3.719
20.09.2023	121T2K19200324	TRT200923K17	5.20	3.416
20.03.2024	121T2K20200324	TRT200324K12	5.20	3.140
24.07.2024	121T2	TRT240724T15	4.50	80.447
24.07.2024	121T2	TRT240724T23	4.50	80.447
24.07.2024	121T2A240724	TRT240724A16	4.50	56.985
28.07.2021	121T2K14240724	TRT280721K13	4.50	4.260
26.01.2022	121T2K15240724	TRT260122K10	4.50	3.914
27.07.2022	121T2K16240724	TRT270722K13	4.50	3.598
25.01.2023	121T2K17240724	TRT250123K10	4.50	3.304
26.07.2023	121T2K18240724	TRT260723K13	4.50	3.034
24.01.2024	121T2K19240724	TRT240124K10	4.50	2.788
24.07.2024	121T2K20240724	TRT240724K14	4.50	2.564
12.03.2025	121T2	TRT120325T12	4.00	73.726
12.03.2025	121T2	TRT120325T20	4.00	73.726
12.03.2025	121T2A120325	TRT120325A13	4.00	51.287
15.09.2021	121T2K13120325	TRT150921K24	4.00	3.702
16.03.2022	121T2K14120325	TRT160322K28	4.00	3.402
14.09.2022	121T2K15120325	TRT140922K24	4.00	3.126
15.03.2023	121T2K16120325	TRT150323K10	4.00	2.870

**TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ  
VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 05.04.2021 TARİHİNDEKİ  
GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ**

**2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET  
İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.**

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
13.09.2023	121T2K17120325	TRT130923K16	4.00	2.636
13.03.2024	121T2K18120325	TRT130324K11	4.00	2.423
11.09.2024	121T2K19120325	TRT110924K17	4.00	2.229
12.03.2025	121T2K20120325	TRT120325K11	4.00	2.051
11.02.2026	121T2	TRT110226T13	5.30	79.042
11.02.2026	121T2	TRT110226T21	5.30	79.042
11.02.2026	121T2A110226	TRT110226A14	5.30	44.053
18.08.2021	121T2K11110226	TRT180821K14	5.30	4.969
16.02.2022	121T2K12110226	TRT160222K11	5.30	4.566
17.08.2022	121T2K13110226	TRT170822K14	5.30	4.196
15.02.2023	121T2K14110226	TRT150223K11	5.30	3.853
16.08.2023	121T2K15110226	TRT160823K14	5.30	3.539
14.02.2024	121T2K16110226	TRT140224K11	5.30	3.252
14.08.2024	121T2K17110226	TRT140824K15	5.30	2.991
12.02.2025	121T2K18110226	TRT120225K12	5.30	2.753
13.08.2025	121T2K19110226	TRT130825K15	5.30	2.535
11.02.2026	121T2K20110226	TRT110226K12	5.30	2.335
24.02.2027	121T2	TRT240227T17	5.50	77.498
24.02.2027	121T2	TRT240227T25	5.50	77.498
24.02.2027	121T2A240227	TRT240227A18	5.50	37.162
01.09.2021	121T2K9240227	TRT010921K20	5.50	5.123
02.03.2022	121T2K10240227	TRT020322K24	5.50	4.707
31.08.2022	121T2K11240227	TRT310822K16	5.50	4.326
01.03.2023	121T2K12240227	TRT010323K16	5.50	3.972
30.08.2023	121T2K13240227	TRT300823K16	5.50	3.648
28.02.2024	121T2K14240227	TRT280224K15	5.50	3.353
28.08.2024	121T2K15240227	TRT280824K19	5.50	3.084
26.02.2025	121T2K16240227	TRT260225K16	5.50	2.839
27.08.2025	121T2K17240227	TRT270825K19	5.50	2.614
25.02.2026	121T2K18240227	TRT250226K16	5.50	2.408
26.08.2026	121T2K19240227	TRT260826K19	5.50	2.218
24.02.2027	121T2K20240227	TRT240227K16	5.50	2.044
11.08.2027	121T2	TRT110827T16	5.25	75.023
11.08.2027	121T2	TRT110827T24	5.25	75.023
11.08.2027	121T2A110827	TRT110827A17	5.25	34.461
18.08.2021	121T2K8110827	TRT180821K30	5.25	4.922
16.02.2022	121T2K9110827	TRT160222K37	5.25	4.523
17.08.2022	121T2K10110827	TRT170822K30	5.25	4.156
15.02.2023	121T2K11110827	TRT150223K29	5.25	3.817
16.08.2023	121T2K12110827	TRT160823K22	5.25	3.505
14.02.2024	121T2K13110827	TRT140224K29	5.25	3.222
14.08.2024	121T2K14110827	TRT140824K23	5.25	2.963
12.02.2025	121T2K15110827	TRT120225K20	5.25	2.727
13.08.2025	121T2K16110827	TRT130825K23	5.25	2.511
11.02.2026	121T2K17110827	TRT110226K20	5.25	2.313
12.08.2026	121T2K18110827	TRT120826K15	5.25	2.131
10.02.2027	121T2K19110827	TRT100227K12	5.25	1.963
11.08.2027	121T2K20110827	TRT110827K15	5.25	1.809
08.03.2028	121T2	TRT080328T15	6.20	80.596
08.03.2028	121T2	TRT080328T23	6.20	80.596
08.03.2028	121T2A080328	TRT080328A16	6.20	31.361
15.09.2021	121T2K7080328	TRT150921K32	6.20	5.739
16.03.2022	121T2K8080328	TRT160322K36	6.20	5.272
14.09.2022	121T2K9080328	TRT140922K32	6.20	4.845
15.03.2023	121T2K10080328	TRT150323K28	6.20	4.448
13.09.2023	121T2K11080328	TRT130923K24	6.20	4.086
13.03.2024	121T2K12080328	TRT130324K29	6.20	3.756
11.09.2024	121T2K13080328	TRT110924K25	6.20	3.455
12.03.2025	121T2K14080328	TRT120325K29	6.20	3.180
10.09.2025	121T2K15080328	TRT100925K17	6.20	2.928
11.03.2026	121T2K16080328	TRT110326K11	6.20	2.697
09.09.2026	121T2K17080328	TRT090926K19	6.20	2.485
10.03.2027	121T2K18080328	TRT100327K11	6.20	2.290
08.09.2027	121T2K19080328	TRT080927K19	6.20	2.110
08.03.2028	121T2K20080328	TRT080328K14	6.20	1.944



TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ  
VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 05.04.2021 TARİHİNDEKİ  
GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET  
İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
13.11.2030	121T2	TRT131130T14	5.85	77.901
13.11.2030	121T2	TRT131130T22	5.85	77.901
13.11.2030	121T2A131130	TRT131130A15	5.85	20.208
26.05.2021	121T2K1131130	TRT260521K25	5.85	5.705
24.11.2021	121T2K2131130	TRT241121K29	5.85	5.239
25.05.2022	121T2K3131130	TRT250522K25	5.85	4.816
23.11.2022	121T2K4131130	TRT231122K29	5.85	4.424
24.05.2023	121T2K5131130	TRT240523K25	5.85	4.062
22.11.2023	121T2K6131130	TRT221123K29	5.85	3.732
22.05.2024	121T2K7131130	TRT220524K26	5.85	3.431
20.11.2024	121T2K8131130	TRT201124K20	5.85	3.157
21.05.2025	121T2K9131130	TRT210525K26	5.85	2.906
19.11.2025	121T2K10131130	TRT191125K22	5.85	2.677
20.05.2026	121T2K11131130	TRT200526K26	5.85	2.466
18.11.2026	121T2K12131130	TRT181126K22	5.85	2.272
19.05.2027	121T2K13131130	TRT190527K28	5.85	2.093
17.11.2027	121T2K14131130	TRT171127K22	5.85	1.929
17.05.2028	121T2K15131130	TRT170528K11	5.85	1.778
15.11.2028	121T2K16131130	TRT151128K15	5.85	1.639
16.05.2029	121T2K17131130	TRT160529K11	5.85	1.510
14.11.2029	121T2K18131130	TRT141129K15	5.85	1.392
15.05.2030	121T2K19131130	TRT150530K19	5.85	1.283
13.11.2030	121T2K20131130	TRT131130K13	5.85	1.182
21.04.2021	24T2	TRT210421T14	10.45	109.571
21.04.2021	24T2	TRT210421T22	10.45	109.571
21.04.2021	24T2A210421	TRT210421A15	10.45	99.204
21.04.2021	24T2K4210421	TRT210421K47	10.45	10.367
20.10.2021	24T2	TRT201021T25	6.90	104.174
20.10.2021	24T2	TRT201021T33	6.90	104.174
20.10.2021	24T2A201021	TRT201021A18	6.90	91.047
21.04.2021	24T2K3201021	TRT210421K54	6.90	6.845
20.10.2021	24T2K4201021	TRT201021K40	6.90	6.282
04.05.2022	24T2	TRT040522T13	4.50	95.378
04.05.2022	24T2	TRT040522T21	4.50	95.378
04.05.2022	24T2A040522	TRT040522A14	4.50	83.133
05.05.2021	24T2K2040522	TRT050521K20	4.50	4.434
03.11.2021	24T2K3040522	TRT031121K24	4.50	4.070
04.05.2022	24T2K4040522	TRT040522K20	4.50	3.741
09.11.2022	24T2	TRT091122T10	6.95	100.254
09.11.2022	24T2	TRT091122T28	6.95	100.254
09.11.2022	24T2A091122	TRT091122A11	6.95	76.116
12.05.2021	24T2K1091122	TRT120521K62	6.95	6.824
10.11.2021	24T2K2091122	TRT101121K66	6.95	6.265
11.05.2022	24T2K3091122	TRT110522K62	6.95	5.759
09.11.2022	24T2K4091122	TRT091122K68	6.95	5.290
22.09.2021	61T2	TRT220921T18	4.60	96.514
22.09.2021	61T2	TRT220921T26	4.60	96.514
22.09.2021	61T2A220921	TRT220921A19	4.60	92.270
22.09.2021	61T2K10220921	TRT220921K33	4.60	4.244
02.03.2022	61T2	TRT020322T17	5.50	95.420
02.03.2022	61T2	TRT020322T25	5.50	95.420
02.03.2022	61T2A020322	TRT020322A18	5.50	85.590
01.09.2021	61T2K9020322	TRT010921K12	5.50	5.123
02.03.2022	61T2K10020322	TRT020322K16	5.50	4.707
17.08.2022	61T2	TRT170822T15	5.35	93.030
17.08.2022	61T2	TRT170822T23	5.35	93.030
17.08.2022	61T2A170822	TRT170822A16	5.35	79.169
18.08.2021	61T2K8170822	TRT180821K22	5.35	5.016
16.02.2022	61T2K9170822	TRT160222K29	5.35	4.609
17.08.2022	61T2K10170822	TRT170822K22	5.35	4.236
18.01.2023	61T2	TRT180123T10	6.10	94.160
18.01.2023	61T2	TRT180123T28	6.10	94.160
18.01.2023	61T2A180123	TRT180123A11	6.10	73.658
21.07.2021	61T2K7180123	TRT210721K36	6.10	5.793
19.01.2022	61T2K8180123	TRT190122K27	6.10	5.323

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 05.04.2021 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
20.07.2022	61T2K9180123	TRT200722K28	6.10	4.893
18.01.2023	61T2K10180123	TRT180123K27	6.10	4.493
14.06.2023	61T2	TRT140623T19	8.10	102.000
14.06.2023	61T2	TRT140623T27	8.10	102.000
14.06.2023	61T2A140623	TRT140623A10	8.10	68.758
16.06.2021	61T2K6140623	TRT160621K18	8.10	7.820
15.12.2021	61T2K7140623	TRT151221K11	8.10	7.184
15.06.2022	61T2K8140623	TRT150622K18	8.10	6.604
14.12.2022	61T2K9140623	TRT141222K11	8.10	6.065
14.06.2023	61T2K10140623	TRT140623K18	8.10	5.569
18.10.2023	61T2	TRT181023T19	10.05	113.703
18.10.2023	61T2	TRT181023T27	10.05	113.703
18.10.2023	61T2A181023	TRT181023A10	10.05	64.839
21.04.2021	61T2K5181023	TRT210421K39	10.05	9.970
20.10.2021	61T2K6181023	TRT201021K32	10.05	9.150
20.04.2022	61T2K7181023	TRT200422K39	10.05	8.409
19.10.2022	61T2K8181023	TRT191022K26	10.05	7.725
19.04.2023	61T2K9181023	TRT190423K23	10.05	7.094
18.10.2023	61T2K10181023	TRT181023K26	10.05	6.516
01.10.2025	61T2	TRT011025T16	6.30	91.021
01.10.2025	61T2	TRT011025T24	6.30	91.021
01.10.2025	61T2A011025	TRT011025A17	6.30	46.780
07.04.2021	61T2K1011025	TRT070421K11	6.30	6.294
06.10.2021	61T2K2011025	TRT061021K14	6.30	5.774
06.04.2022	61T2K3011025	TRT060422K11	6.30	5.306
05.10.2022	61T2K4011025	TRT051022K14	6.30	4.875
05.04.2023	61T2K5011025	TRT050423K11	6.30	4.476
04.10.2023	61T2K6011025	TRT041023K14	6.30	4.112
03.04.2024	61T2K7011025	TRT030424K12	6.30	3.780
02.10.2024	61T2K8011025	TRT021024K15	6.30	3.477
02.04.2025	61T2K9011025	TRT020425K12	6.30	3.200
01.10.2025	61T2K10011025	TRT011025K15	6.30	2.947
26.01.2022	24T4D	TRT260122T11	4.40	103.387
26.01.2022	24T4D	TRT260122T29	4.40	103.387
26.01.2022	24T4DA260122	TRT260122A12	4.40	86.725
28.04.2021	24T4DK5260122	TRT280421K24	4.40	4.351
28.07.2021	24T4DK6260122	TRT280721K21	4.40	4.285
27.10.2021	24T4DK7260122	TRT271021K27	4.40	4.101
26.01.2022	24T4DK8260122	TRT260122K28	4.40	3.925
21.06.2023	39T4D	TRT210623T10	4.38	100.087
21.06.2023	39T4D	TRT210623T28	4.38	100.087
21.06.2023	39T4DA210623	TRT210623A11	4.38	67.244
23.06.2021	39T4DK5210623	TRT230621K19	4.38	4.215
22.09.2021	39T4DK6210623	TRT220921K41	4.38	4.163
22.12.2021	39T4DK7210623	TRT221221K12	4.38	3.981
23.03.2022	39T4DK8210623	TRT230322K37	4.38	3.807
22.06.2022	39T4DK9210623	TRT220622K19	4.38	3.640
21.09.2022	39T4DK10210623	TRT210922K33	4.38	3.481
21.12.2022	39T4DK11210623	TRT211222K12	4.38	3.329
22.03.2023	39T4DK12210623	TRT220323K37	4.38	3.183
21.06.2023	39T4DK13210623	TRT210623K19	4.38	3.044
17.07.2024	49T4D	TRT170724T14	4.40	103.162
17.07.2024	49T4D	TRT170724T22	4.40	103.162
17.07.2024	49T4DA170724	TRT170724A15	4.40	55.498
21.04.2021	49T4DK3170724	TRT210421K70	4.40	4.366
21.07.2021	49T4DK4170724	TRT210721K69	4.40	4.295
20.10.2021	49T4DK5170724	TRT201021K65	4.40	4.107
19.01.2022	49T4DK6170724	TRT190122K50	4.40	3.927
20.04.2022	49T4DK7170724	TRT200422K54	4.40	3.756
20.07.2022	49T4DK8170724	TRT200722K51	4.40	3.592
19.10.2022	49T4DK9170724	TRT191022K42	4.40	3.435
18.01.2023	49T4DK10170724	TRT180123K50	4.40	3.284
19.04.2023	49T4DK11170724	TRT190423K49	4.40	3.141
19.07.2023	49T4DK12170724	TRT190723K46	4.40	3.004
18.10.2023	49T4DK13170724	TRT181023K42	4.40	2.872

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 05.04.2021 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
17.01.2024	49T4DK14170724	TRT170124K43	4.40	2.747
17.04.2024	49T4DK15170724	TRT170424K32	4.40	2.627
17.07.2024	49T4DK16170724	TRT170724K47	4.40	2.512
14.01.2026	61T4D	TRT140126T37	4.25	103.001
14.01.2026	61T4D	TRT140126T45	4.25	103.001
14.01.2026	61T4DA140126	TRT140126A20	4.25	42.516
21.04.2021	61T4DK1140126	TRT210421K88	4.25	4.217
21.07.2021	61T4DK2140126	TRT210721K77	4.25	4.295
20.10.2021	61T4DK3140126	TRT201021K73	4.25	4.108
19.01.2022	61T4DK4140126	TRT190122K68	4.25	3.928
20.04.2022	61T4DK5140126	TRT200422K62	4.25	3.757
20.07.2022	61T4DK6140126	TRT200722K69	4.25	3.593
19.10.2022	61T4DK7140126	TRT191022K59	4.25	3.436
18.01.2023	61T4DK8140126	TRT180123K68	4.25	3.287
19.04.2023	61T4DK9140126	TRT190423K56	4.25	3.143
19.07.2023	61T4DK10140126	TRT190723K53	4.25	3.006
18.10.2023	61T4DK11140126	TRT181023K59	4.25	2.875
17.01.2024	61T4DK12140126	TRT170124K50	4.25	2.749
17.04.2024	61T4DK13140126	TRT170424K40	4.25	2.630
17.07.2024	61T4DK14140126	TRT170724K54	4.25	2.515
16.10.2024	61T4DK15140126	TRT161024K35	4.25	2.405
15.01.2025	61T4DK16140126	TRT150125K44	4.25	2.300
16.04.2025	61T4DK17140126	TRT160425K32	4.25	2.200
16.07.2025	61T4DK18140126	TRT160725K39	4.25	2.104
15.10.2025	61T4DK19140126	TRT151025K19	4.25	2.012
14.01.2026	61T4DK20140126	TRT140126K36	4.25	1.924
19.05.2021	85T2D	TRT190521T17	5.18	103.013
19.05.2021	85T2D	TRT190521T25	5.18	103.013
19.05.2021	85T2DA190521	TRT190521A18	5.18	97.940
19.05.2021	85T2DK14190521	TRT190521K16	5.18	5.073
20.04.2022	85T2D	TRT200422T14	4.44	101.758
20.04.2022	85T2D	TRT200422T22	4.44	101.758
20.04.2022	85T2DA200422	TRT200422A15	4.44	81.883
21.04.2021	85T2DK12200422	TRT210421K21	4.44	4.407
20.10.2021	85T2DK13200422	TRT201021K24	4.44	8.104
20.04.2022	85T2DK14200422	TRT200422K21	4.44	7.364
05.06.2024	85T2D	TRT050624T19	5.30	102.083
05.06.2024	85T2D	TRT050624T27	5.30	102.083
05.06.2024	85T2DA050624	TRT050624A10	5.30	57.822
09.06.2021	85T2DK8050624	TRT090621K17	5.30	5.139
08.12.2021	85T2DK9050624	TRT081221K10	5.30	8.001
08.06.2022	85T2DK10050624	TRT080622K17	5.30	7.340
07.12.2022	85T2DK11050624	TRT071222K10	5.30	6.734
07.06.2023	85T2DK12050624	TRT070623K17	5.30	6.178
06.12.2023	85T2DK13050624	TRT061223K10	5.30	5.668
05.06.2024	85T2DK14050624	TRT050624K18	5.30	5.200
02.07.2025	85T2D	TRT020725T10	6.08	100.938
02.07.2025	85T2D	TRT020725T28	6.08	100.938
02.07.2025	85T2DA020725	TRT020725A11	6.08	47.673
07.07.2021	85T2DK6020725	TRT070721K26	6.08	5.818
05.01.2022	85T2DK7020725	TRT050122K23	6.08	7.885
06.07.2022	85T2DK8020725	TRT060722K26	6.08	7.228
04.01.2023	85T2DK9020725	TRT040123K23	6.08	6.625
05.07.2023	85T2DK10020725	TRT050723K26	6.08	6.073
03.01.2024	85T2DK11020725	TRT030124K23	6.08	5.567
03.07.2024	85T2DK12020725	TRT030724K27	6.08	5.103
01.01.2025	85T2DK13020725	TRT010125K24	6.08	4.678
02.07.2025	85T2DK14020725	TRT020725K27	6.08	4.288
06.08.2025	85T2D	TRT060825T15	7.21	99.228
06.08.2025	85T2D	TRT060825T23	7.21	99.228
06.08.2025	85T2DA060825	TRT060825A16	7.21	46.167
11.08.2021	85T2DK6060825	TRT110821K29	7.21	6.786
09.02.2022	85T2DK7060825	TRT090222K28	7.21	7.731
10.08.2022	85T2DK8060825	TRT100822K29	7.21	7.075
08.02.2023	85T2DK9060825	TRT080223K28	7.21	6.474

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 05.04.2021 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
09.08.2023	85T2DK10060825	TRT090823K21	7.21	5.924
07.02.2024	85T2DK11060825	TRT070224K28	7.21	5.420
07.08.2024	85T2DK12060825	TRT070824K22	7.21	4.960
05.02.2025	85T2DK13060825	TRT050225K29	7.21	4.539
06.08.2025	85T2DK14060825	TRT060825K22	7.21	4.153
04.11.2026	85T2D	TRT041126T11	6.67	105.268
04.11.2026	85T2D	TRT041126T29	6.67	105.268
04.11.2026	85T2DA041126	TRT041126A12	6.67	38.363
12.05.2021	85T2DK3041126	TRT120521K47	6.67	6.554
10.11.2021	85T2DK4041126	TRT101121K41	6.67	8.114
11.05.2022	85T2DK5041126	TRT110522K47	6.67	7.449
09.11.2022	85T2DK6041126	TRT091122K43	6.67	6.838
10.05.2023	85T2DK7041126	TRT100523K47	6.67	6.278
08.11.2023	85T2DK8041126	TRT081123K43	6.67	5.763
08.05.2024	85T2DK9041126	TRT080524K32	6.67	5.291
06.11.2024	85T2DK10041126	TRT061124K28	6.67	4.857
07.05.2025	85T2DK11041126	TRT070525K16	6.67	4.459
05.11.2025	85T2DK12041126	TRT051125K10	6.67	4.094
06.05.2026	85T2DK13041126	TRT060526K16	6.67	3.758
04.11.2026	85T2DK14041126	TRT041126K10	6.67	3.450
05.05.2027	85T2D	TRT050527T17	6.67	104.393
05.05.2027	85T2D	TRT050527T25	6.67	104.393
05.05.2027	85T2DA050527	TRT050527A18	6.67	34.731
12.05.2021	85T2DK2050527	TRT120521K54	6.67	6.554
10.11.2021	85T2DK3050527	TRT101121K58	6.67	8.103
11.05.2022	85T2DK4050527	TRT110522K54	6.67	7.430
09.11.2022	85T2DK5050527	TRT091122K50	6.67	6.813
10.05.2023	85T2DK6050527	TRT100523K54	6.67	6.248
08.11.2023	85T2DK7050527	TRT081123K50	6.67	5.729
08.05.2024	85T2DK8050527	TRT080524K40	6.67	5.254
06.11.2024	85T2DK9050527	TRT061124K36	6.67	4.818
07.05.2025	85T2DK10050527	TRT070525K24	6.67	4.418
05.11.2025	85T2DK11050527	TRT051125K28	6.67	4.051
06.05.2026	85T2DK12050527	TRT060526K24	6.67	3.715
04.11.2026	85T2DK13050527	TRT041126K28	6.67	3.406
05.05.2027	85T2DK14050527	TRT050527K16	6.67	3.124
17.11.2027	85T2D	TRT171127T15	6.77	103.261
17.11.2027	85T2D	TRT171127T23	6.77	103.261
17.11.2027	85T2DA171127	TRT171127A16	6.77	31.370
26.05.2021	85T2DK1171127	TRT260521K17	6.77	6.609
24.11.2021	85T2DK2171127	TRT241121K11	6.77	8.042
25.05.2022	85T2DK3171127	TRT250522K17	6.77	7.370
23.11.2022	85T2DK4171127	TRT231122K11	6.77	6.754
24.05.2023	85T2DK5171127	TRT240523K17	6.77	6.190
22.11.2023	85T2DK6171127	TRT221123K11	6.77	5.672
22.05.2024	85T2DK7171127	TRT220524K18	6.77	5.198
20.11.2024	85T2DK8171127	TRT201124K12	6.77	4.764
21.05.2025	85T2DK9171127	TRT210525K18	6.77	4.365
19.11.2025	85T2DK10171127	TRT191125K14	6.77	4.000
20.05.2026	85T2DK11171127	TRT200526K18	6.77	3.666
18.11.2026	85T2DK12171127	TRT181126K14	6.77	3.360
19.05.2027	85T2DK13171127	TRT190527K10	6.77	3.079
17.11.2027	85T2DK14171127	TRT171127K14	6.77	2.821

3- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSİLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
21.07.2021	121T2D	TRT210721T11	1.50	271.922
21.07.2021	121T2D	TRT210721T29	1.50	271.922
21.07.2021	121T2DA210721	TRT210721A12	1.50	267.903
21.07.2021	121T2DK20210721	TRT210721K10	1.50	4.019
23.02.2022	121T2D	TRT230222T13	1.50	257.956
23.02.2022	121T2D	TRT230222T21	1.50	257.956

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ  
VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 05.04.2021 TARİHİNDEKİ  
GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
3- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSİLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR				
23.02.2022	121T2DA230222	TRT230222A14	1.50	250.400
25.08.2021	121T2DK19230222	TRT250821K15	1.50	3.800
23.02.2022	121T2DK20230222	TRT230222K12	1.50	3.756
26.10.2022	121T2D	TRT261022T10	1.00	250.385
26.10.2022	121T2D	TRT261022T28	1.00	250.385
26.10.2022	121T2DA261022	TRT261022A11	1.00	240.588
28.04.2021	121T2DK17261022	TRT280421K16	1.00	2.493
27.10.2021	121T2DK18261022	TRT271021K19	1.00	2.463
27.04.2022	121T2DK19261022	TRT270422K16	1.00	2.435
26.10.2022	121T2DK20261022	TRT261022K19	1.00	2.406
03.05.2023	121T2D	TRT030523T13	0.50	229.646
03.05.2023	121T2D	TRT030523T21	0.50	229.646
03.05.2023	121T2DA030523	TRT030523A14	0.50	223.908
05.05.2021	121T2DK16030523	TRT050521K12	0.50	1.176
03.11.2021	121T2DK17030523	TRT031121K16	0.50	1.162
04.05.2022	121T2DK18030523	TRT040522K12	0.50	1.147
02.11.2022	121T2DK19030523	TRT021122K16	0.50	1.133
03.05.2023	121T2DK20030523	TRT030523K12	0.50	1.120
02.08.2023	121T2D	TRT020823T11	1.50	235.620
02.08.2023	121T2D	TRT020823T29	1.50	235.620
02.08.2023	121T2DA020823	TRT020823A12	1.50	218.768
04.08.2021	121T2DK16020823	TRT040821K10	1.50	3.461
02.02.2022	121T2DK17020823	TRT020222K17	1.50	3.415
03.08.2022	121T2DK18020823	TRT030822K10	1.50	3.370
01.02.2023	121T2DK19020823	TRT010223K17	1.50	3.325
02.08.2023	121T2DK20020823	TRT020823K10	1.50	3.281
08.11.2023	121T2D	TRT081123T10	1.40	233.300
08.11.2023	121T2D	TRT081123T28	1.40	233.300
08.11.2023	121T2DA081123	TRT081123A11	1.40	214.650
12.05.2021	121T2DK15081123	TRT120521K13	1.40	3.213
10.11.2021	121T2DK16081123	TRT101121K17	1.40	3.171
11.05.2022	121T2DK17081123	TRT110522K13	1.40	3.128
09.11.2022	121T2DK18081123	TRT091122K19	1.40	3.087
10.05.2023	121T2DK19081123	TRT100523K13	1.40	3.046
08.11.2023	121T2DK20081123	TRT081123K19	1.40	3.005
08.05.2024	121T2D	TRT080524T17	1.20	217.687
08.05.2024	121T2D	TRT080524T25	1.20	217.687
08.05.2024	121T2DA080524	TRT080524A18	1.20	200.176
12.05.2021	121T2DK14080524	TRT120521K21	1.20	2.603
10.11.2021	121T2DK15080524	TRT101121K25	1.20	2.569
11.05.2022	121T2DK16080524	TRT110522K21	1.20	2.534
09.11.2022	121T2DK17080524	TRT091122K27	1.20	2.501
10.05.2023	121T2DK18080524	TRT100523K21	1.20	2.467
08.11.2023	121T2DK19080524	TRT081123K27	1.20	2.435
08.05.2024	121T2DK20080524	TRT080524K16	1.20	2.402
18.09.2024	121T2D	TRT180924T11	1.00	206.616
18.09.2024	121T2D	TRT180924T29	1.00	206.616
18.09.2024	121T2DA180924	TRT180924A12	1.00	192.577
22.09.2021	121T2DK14180924	TRT220921K25	1.00	2.087
23.03.2022	121T2DK15180924	TRT230322K29	1.00	2.059
21.09.2022	121T2DK16180924	TRT210922K25	1.00	2.032
22.03.2023	121T2DK17180924	TRT220323K29	1.00	2.005
20.09.2023	121T2DK18180924	TRT200923K25	1.00	1.978
20.03.2024	121T2DK19180924	TRT200324K20	1.00	1.952
18.09.2024	121T2DK20180924	TRT180924K10	1.00	1.926
16.04.2025	121T2D	TRT160425T17	1.00	199.960
16.04.2025	121T2D	TRT160425T25	1.00	199.960
16.04.2025	121T2DA160425	TRT160425A18	1.00	182.597
21.04.2021	121T2DK12160425	TRT210421K13	1.00	2.036
20.10.2021	121T2DK13160425	TRT201021K16	1.00	2.008
20.04.2022	121T2DK14160425	TRT200422K13	1.00	1.981
19.10.2022	121T2DK15160425	TRT191022K18	1.00	1.955
19.04.2023	121T2DK16160425	TRT190423K15	1.00	1.928
18.10.2023	121T2DK17160425	TRT181023K18	1.00	1.902
17.04.2024	121T2DK18160425	TRT170424K16	1.00	1.876

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 05.04.2021 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

3- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSİLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
16.10.2024	121T2DK19160425	TRT161024K19	1.00	1.851
16.04.2025	121T2DK20160425	TRT160425K16	1.00	1.826
14.01.2026	121T2D	TRT140126T11	1.35	191.815
14.01.2026	121T2D	TRT140126T29	1.35	191.815
14.01.2026	121T2DA140126	TRT140126A12	1.35	167.715
21.07.2021	121T2DK11140126	TRT210721K28	1.35	2.561
19.01.2022	121T2DK12140126	TRT190122K19	1.35	2.527
20.07.2022	121T2DK13140126	TRT200722K10	1.35	2.492
18.01.2023	121T2DK14140126	TRT180123K19	1.35	2.458
19.07.2023	121T2DK15140126	TRT190723K12	1.35	2.425
17.01.2024	121T2DK16140126	TRT170124K19	1.35	2.392
17.07.2024	121T2DK17140126	TRT170724K13	1.35	2.359
15.01.2025	121T2DK18140126	TRT150125K10	1.35	2.327
16.07.2025	121T2DK19140126	TRT160725K13	1.35	2.295
14.01.2026	121T2DK20140126	TRT140126K10	1.35	2.264
07.07.2027	121T2D	TRT070727T13	1.45	171.840
07.07.2027	121T2D	TRT070727T21	1.45	171.840
07.07.2027	121T2DA070727	TRT070727A14	1.45	142.894
14.07.2021	121T2DK8070727	TRT140721K27	1.45	2.388
12.01.2022	121T2DK9070727	TRT120122K24	1.45	2.360
13.07.2022	121T2DK10070727	TRT130722K19	1.45	2.332
11.01.2023	121T2DK11070727	TRT110123K16	1.45	2.305
12.07.2023	121T2DK12070727	TRT120723K19	1.45	2.278
10.01.2024	121T2DK13070727	TRT100124K16	1.45	2.251
10.07.2024	121T2DK14070727	TRT100724K10	1.45	2.224
08.01.2025	121T2DK15070727	TRT080125K19	1.45	2.198
09.07.2025	121T2DK16070727	TRT090725K12	1.45	2.172
07.01.2026	121T2DK17070727	TRT070126K19	1.45	2.147
08.07.2026	121T2DK18070727	TRT080726K12	1.45	2.122
06.01.2027	121T2DK19070727	TRT060127K19	1.45	2.097
07.07.2027	121T2DK20070727	TRT070727K12	1.45	2.072
12.01.2028	121T2D	TRT120128T11	1.45	163.931
12.01.2028	121T2D	TRT120128T29	1.45	163.931
12.01.2028	121T2DA120128	TRT120128A12	1.45	134.364
21.07.2021	121T2DK7120128	TRT210721K44	1.45	2.284
19.01.2022	121T2DK8120128	TRT190122K35	1.45	2.256
20.07.2022	121T2DK9120128	TRT200722K36	1.45	2.229
18.01.2023	121T2DK10120128	TRT180123K35	1.45	2.202
19.07.2023	121T2DK11120128	TRT190723K20	1.45	2.175
17.01.2024	121T2DK12120128	TRT170124K27	1.45	2.148
17.07.2024	121T2DK13120128	TRT170724K21	1.45	2.122
15.01.2025	121T2DK14120128	TRT150125K28	1.45	2.097
16.07.2025	121T2DK15120128	TRT160725K21	1.45	2.071
14.01.2026	121T2DK16120128	TRT140126K28	1.45	2.046
15.07.2026	121T2DK17120128	TRT150726K13	1.45	2.021
13.01.2027	121T2DK18120128	TRT130127K10	1.45	1.996
14.07.2027	121T2DK19120128	TRT140727K13	1.45	1.972
12.01.2028	121T2DK20120128	TRT120128K10	1.45	1.948
28.06.2028	121T2D	TRT280628T18	1.65	155.212
28.06.2028	121T2D	TRT280628T26	1.65	155.212
28.06.2028	121T2DA280628	TRT280628A19	1.65	121.900
07.07.2021	121T2DK6280628	TRT070721K18	1.65	2.444
05.01.2022	121T2DK7280628	TRT050122K15	1.65	2.410
06.07.2022	121T2DK8280628	TRT060722K18	1.65	2.376
04.01.2023	121T2DK9280628	TRT040123K15	1.65	2.344
05.07.2023	121T2DK10280628	TRT050723K18	1.65	2.311
03.01.2024	121T2DK11280628	TRT030124K15	1.65	2.279
03.07.2024	121T2DK12280628	TRT030724K19	1.65	2.248
01.01.2025	121T2DK13280628	TRT010125K16	1.65	2.217
02.07.2025	121T2DK14280628	TRT020725K19	1.65	2.186
31.12.2025	121T2DK15280628	TRT311225K17	1.65	2.156
01.07.2026	121T2DK16280628	TRT010726K19	1.65	2.126
30.12.2026	121T2DK17280628	TRT301226K17	1.65	2.097
30.06.2027	121T2DK18280628	TRT300627K14	1.65	2.068
29.12.2027	121T2DK19280628	TRT291227K19	1.65	2.039

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 05.04.2021 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

3- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSİLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
28.06.2028	121T2DK20280628	TRT280628K17	1.65	2.011
10.01.2024	61T2D	TRT100124T17	2.10	138.677
10.01.2024	61T2D	TRT100124T25	2.10	138.677
10.01.2024	61T2DA100124	TRT100124A18	2.10	122.852
14.07.2021	61T2DK5100124	TRT140721K35	2.10	2.695
12.01.2022	61T2DK6100124	TRT120122K32	2.10	2.672
13.07.2022	61T2DK7100124	TRT130722K27	2.10	2.649
11.01.2023	61T2DK8100124	TRT110123K24	2.10	2.626
12.07.2023	61T2DK9100124	TRT120723K27	2.10	2.603
10.01.2024	61T2DK10100124	TRT100124K24	2.10	2.580
05.06.2024	61T2D	TRT050624T35	2.05	135.822
05.06.2024	61T2D	TRT050624T43	2.05	135.822
05.06.2024	61T2DA050624	TRT050624A28	2.05	118.279
09.06.2021	61T2DK4050624	TRT090621K25	2.05	2.589
08.12.2021	61T2DK5050624	TRT081221K28	2.05	2.561
08.06.2022	61T2DK6050624	TRT080622K25	2.05	2.533
07.12.2022	61T2DK7050624	TRT071222K28	2.05	2.506
07.06.2023	61T2DK8050624	TRT070623K25	2.05	2.478
06.12.2023	61T2DK9050624	TRT061223K28	2.05	2.451
05.06.2024	61T2DK10050624	TRT050624K26	2.05	2.425
06.11.2024	61T2D	TRT061124T11	1.60	126.261
06.11.2024	61T2D	TRT061124T29	1.60	126.261
06.11.2024	61T2DA061124	TRT061124A12	1.60	111.409
12.05.2021	61T2DK3061124	TRT120521K39	1.60	1.932
10.11.2021	61T2DK4061124	TRT101121K33	1.60	1.910
11.05.2022	61T2DK5061124	TRT110522K39	1.60	1.888
09.11.2022	61T2DK6061124	TRT091122K35	1.60	1.867
10.05.2023	61T2DK7061124	TRT100523K39	1.60	1.845
08.11.2023	61T2DK8061124	TRT081123K35	1.60	1.824
08.05.2024	61T2DK9061124	TRT080524K24	1.60	1.803
06.11.2024	61T2DK10061124	TRT061124K10	1.60	1.783
29.01.2025	61T2D	TRT290125T15	1.18	116.433
29.01.2025	61T2D	TRT290125T23	1.18	116.433
29.01.2025	61T2DA290125	TRT290125A16	1.18	105.947
04.08.2021	61T2DK3290125	TRT040821K28	1.18	1.373
02.02.2022	61T2DK4290125	TRT020222K25	1.18	1.355
03.08.2022	61T2DK5290125	TRT030822K28	1.18	1.337
01.02.2023	61T2DK6290125	TRT010223K25	1.18	1.319
02.08.2023	61T2DK7290125	TRT020823K28	1.18	1.301
31.01.2024	61T2DK8290125	TRT310124K11	1.18	1.284
31.07.2024	61T2DK9290125	TRT310724K15	1.18	1.267
29.01.2025	61T2DK10290125	TRT290125K14	1.18	1.250
18.06.2025	61T2D	TRT180625T13	0.75	108.148
18.06.2025	61T2D	TRT180625T21	0.75	108.148
18.06.2025	61T2DA180625	TRT180625A14	0.75	100.945
23.06.2021	61T2DK2180625	TRT230621K27	0.75	0.845
22.12.2021	61T2DK3180625	TRT221221K20	0.75	0.833
22.06.2022	61T2DK4180625	TRT220622K27	0.75	0.822
21.12.2022	61T2DK5180625	TRT211222K20	0.75	0.811
21.06.2023	61T2DK6180625	TRT210623K27	0.75	0.800
20.12.2023	61T2DK7180625	TRT201223K12	0.75	0.789
19.06.2024	61T2DK8180625	TRT190624K12	0.75	0.778
18.12.2024	61T2DK9180625	TRT181224K15	0.75	0.768
18.06.2025	61T2DK10180625	TRT180625K12	0.75	0.757
08.05.2030	121TDOZ	TRT080530T19	0.00	95.335

4- (a) T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN ALTINA DAYALI DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN NOMİNAL 1000 ADET SENET İÇİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (1000 ADET ÜZERİNDEN)
06.10.2021	24TA2	TRT061021T15	1.00	448.510304
13.10.2021	24TA2	TRT131021T16	1.00	448.339490
20.10.2021	24TA2	TRT201021T17	1.00	448.168675
27.10.2021	24TA2	TRT271021T10	1.00	447.997860



TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 05.04.2021 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

4- (b) T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN ALTINA DAYALI DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN NOMİNAL 1 ADET SENET İÇİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.  
VADE KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER  
TARİHİ TCMB KODU ISIN KODU KUPON ORANI (1 ADET ÜZERİNDEN)

16.04.2021	12TA2	TRT160421T11	0.75	447.247496
14.05.2021	12TA2	TRT140521T12	0.75	446.735053
09.07.2021	12TA2	TRT090721T17	0.75	445.710165
08.10.2021	12TA2	TRT081021T13	0.75	447.375607
17.09.2021	24TA2	TRT170921T15	1.00	444.532764
31.01.2022	24TA2	TRT310122T14	0.38	444.702115
21.02.2024	36TA2	TRT210224T13	1.15	445.240425
20.03.2024	36TA2	TRT200324T39	1.15	444.454678

5- (a) T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN AVRO CİNSİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	BUGÜNKÜ DEĞER (1000 AVRO KARŞ.)
28.05.2021	12T232	TRT280521F20	1.25	9,565.61
17.12.2021	24T232	TRT171221F16	0.75	9,523.79
02.02.2024	36T232	TRT020224F12	1.40	9,524.65

5- (b) T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN AVRO CİNSİ ÖZEL TERTİP DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	VADEYE KALAN GÜN SAYISI	BUGÜNKÜ DEĞER (1000 AVRO KARŞ.)
24.04.2024	61TOZ32	TRT240424F14	1115	8,259.14
24.04.2024	61TOZ32	TRT240424F22	1115	9,481.60

6- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN AMERİKAN DOLARI CİNSİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	BUGÜNKÜ DEĞER (1000 ABD Doları KARŞ.)
28.05.2021	12T201	TRT280521F12	1.75	8,150.43
16.07.2021	12T201	TRT160721F14	1.25	8,094.80
12.08.2022	24T201	TRT120822F16	1.75	8,090.85
26.07.2023	36T201	TRT260723F10	1.50	8,095.68
25.08.2023	36T201	TRT250823F10	1.87	8,082.00

7- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN TÜRK LİRASI GECELİK REFERANS FAİZ ORANINA ENDEKSİ ÖZEL TERTİP DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
16.04.2025	61T4DOZ	TRT160425T33	4.40	102.994
16.04.2025	61T4DOZ	TRT160425T41	4.40	102.994
16.04.2025	61T4DOZA160425	TRT160425A26	4.40	48.467
21.04.2021	61T4DOZK4160425	TRT210421K62	4.40	4.366
21.07.2021	61T4DOZK5160425	TRT210721K51	4.40	4.294
20.10.2021	61T4DOZK6160425	TRT201021K57	4.40	4.106
19.01.2022	61T4DOZK7160425	TRT190122K43	4.40	3.926
20.04.2022	61T4DOZK8160425	TRT200422K47	4.40	3.754
20.07.2022	61T4DOZK9160425	TRT200722K44	4.40	3.590
19.10.2022	61T4DOZK10160425	TRT191022K34	4.40	3.433
18.01.2023	61T4DOZK11160425	TRT180123K43	4.40	3.282
19.04.2023	61T4DOZK12160425	TRT190423K31	4.40	3.139
19.07.2023	61T4DOZK13160425	TRT190723K38	4.40	3.001
18.10.2023	61T4DOZK14160425	TRT181023K34	4.40	2.870
17.01.2024	61T4DOZK15160425	TRT170124K35	4.40	2.744
17.04.2024	61T4DOZK16160425	TRT170424K24	4.40	2.624
17.07.2024	61T4DOZK17160425	TRT170724K39	4.40	2.509
16.10.2024	61T4DOZK18160425	TRT161024K27	4.40	2.399
15.01.2025	61T4DOZK19160425	TRT150125K36	4.40	2.294
16.04.2025	61T4DOZK20160425	TRT160425K24	4.40	2.194

8- TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASI TARAFINDAN İHRAÇ EDİLEN LİKİDİTE SENETLERİ BULUNMAKTA DİR.



TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 05.04.2021 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

## B) KİRA SERTİFİKALARI

## 1- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
16.06.2021	24D2	TRD160621T17	10.55	106.734
16.06.2021	24D2	TRD160621T25	10.55	106.734
16.06.2021	24D2A160621	TRD160621A18	10.55	96.548
16.06.2021	24D2K4160621	TRD160621K16	10.55	10.186
18.08.2021	24D2	TRD180821T13	7.40	100.685
18.08.2021	24D2	TRD180821T21	7.40	100.685
18.08.2021	24D2A180821	TRD180821A14	7.40	93.748
18.08.2021	24D2K4180821	TRD180821K12	7.40	6.937
15.12.2021	24D2	TRD151221T10	5.75	99.341
15.12.2021	24D2	TRD151221T28	5.75	99.341
15.12.2021	24D2A151221	TRD151221A11	5.75	88.689
16.06.2021	24D2K3151221	TRD160621K24	5.75	5.552
15.12.2021	24D2K4151221	TRD151221K19	5.75	5.100
26.01.2022	24D2	TRD260122T19	4.88	95.847
26.01.2022	24D2	TRD260122T27	4.88	95.847
26.01.2022	24D2A260122	TRD260122A10	4.88	86.983
28.07.2021	24D2K3260122	TRD280721K11	4.88	4.619
26.01.2022	24D2K4260122	TRD260122K18	4.88	4.245
09.02.2022	24D2	TRD090222T19	4.89	95.248
09.02.2022	24D2	TRD090222T27	4.89	95.248
09.02.2022	24D2A090222	TRD090222A10	4.89	86.423
11.08.2021	24D2K3090222	TRD110821K27	4.89	4.599
09.02.2022	24D2K4090222	TRD090222K26	4.89	4.226
23.03.2022	24D2	TRD230322T10	5.33	94.200
23.03.2022	24D2	TRD230322T28	5.33	94.200
23.03.2022	24D2A230322	TRD230322A11	5.33	84.764
22.09.2021	24D2K3230322	TRD220921K23	5.33	4.918
23.03.2022	24D2K4230322	TRD230322K19	5.33	4.518
11.05.2022	24D2	TRD110522T12	4.70	95.611
11.05.2022	24D2	TRD110522T20	4.70	95.611
11.05.2022	24D2A110522	TRD110522A13	4.70	82.864
12.05.2021	24D2K2110522	TRD120521K11	4.70	4.615
10.11.2021	24D2K3110522	TRD101121K15	4.70	4.237
11.05.2022	24D2K4110522	TRD110522K11	4.70	3.895
06.07.2022	24D2	TRD060722T17	4.75	93.284
06.07.2022	24D2	TRD060722T25	4.75	93.284
06.07.2022	24D2A060722	TRD060722A18	4.75	80.736
07.07.2021	24D2K2060722	TRD070721K16	4.75	4.541
05.01.2022	24D2K3060722	TRD050122K13	4.75	4.172
06.07.2022	24D2K4060722	TRD060722K16	4.75	3.835
08.02.2023	24D2	TRD080223T19	6.95	96.067
08.02.2023	24D2	TRD080223T27	6.95	96.067
08.02.2023	24D2A080223	TRD080223A10	6.95	72.936
11.08.2021	24D2K1080223	TRD110821K35	6.95	6.536
09.02.2022	24D2K2080223	TRD090222K34	6.95	6.006
10.08.2022	24D2K3080223	TRD100822K27	6.95	5.520
08.02.2023	24D2K4080223	TRD080223K18	6.95	5.069
21.08.2024	49D2	TRD210824T15	6.80	91.255
21.08.2024	49D2	TRD210824T23	6.80	91.255
21.08.2024	49D2A210824	TRD210824A16	6.80	56.259
25.08.2021	49D2K2210824	TRD250821K13	6.80	6.354
23.02.2022	49D2K3210824	TRD230222K10	6.80	5.839
24.08.2022	49D2K4210824	TRD240822K13	6.80	5.366
22.02.2023	49D2K5210824	TRD220223K10	6.80	4.927
23.08.2023	49D2K6210824	TRD230823K13	6.80	4.525
21.02.2024	49D2K7210824	TRD210224K10	6.80	4.159
21.08.2024	49D2K8210824	TRD210824K14	6.80	3.826
14.07.2021	61D2	TRD140721T18	4.70	99.759
14.07.2021	61D2	TRD140721T26	4.70	99.759
14.07.2021	61D2A140721	TRD140721A19	4.70	95.281
14.07.2021	61D2K10140721	TRD140721K17	4.70	4.478
10.08.2022	61D2	TRD100822T10	5.38	93.411

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 05.04.2021 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

1- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
10.08.2022	61D2	TRD100822T28	5.38	93.411
10.08.2022	61D2A100822	TRD100822A11	5.38	79.428
11.08.2021	61D2K8100822	TRD110821K19	5.38	5.060
09.02.2022	61D2K9100822	TRD090222K18	5.38	4.650
10.08.2022	61D2K10100822	TRD100822K19	5.38	4.273
03.12.2025	61D2	TRD031225T10	6.60	90.469
03.12.2025	61D2	TRD031225T28	6.60	90.469
03.12.2025	61D2A031225	TRD031225A11	6.60	45.467
09.06.2021	61D2K1031225	TRD090621K23	6.60	6.393
08.12.2021	61D2K2031225	TRD081221K26	6.60	5.873
08.06.2022	61D2K3031225	TRD080622K23	6.60	5.398
07.12.2022	61D2K4031225	TRD071222K26	6.60	4.958
07.06.2023	61D2K5031225	TRD070623K23	6.60	4.553
06.12.2023	61D2K6031225	TRD061223K18	6.60	4.183
05.06.2024	61D2K7031225	TRD050624K16	6.60	3.846
04.12.2024	61D2K8031225	TRD041224K19	6.60	3.539
04.06.2025	61D2K9031225	TRD040625K16	6.60	3.258
03.12.2025	61D2K10031225	TRD031225K19	6.60	3.001

2- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSİ KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
25.10.2023	42D2D	TRD251023T18	0.79	116.046
25.10.2023	42D2D	TRD251023T26	0.79	116.046
25.10.2023	42D2DA251023	TRD251023A19	0.79	110.705
28.04.2021	42D2DK2251023	TRD280421K14	0.79	0.906
27.10.2021	42D2DK3251023	TRD271021K17	0.79	0.899
27.04.2022	42D2DK4251023	TRD270422K14	0.79	0.893
26.10.2022	42D2DK5251023	TRD261022K17	0.79	0.887
26.04.2023	42D2DK6251023	TRD260423K14	0.79	0.881
25.10.2023	42D2DK7251023	TRD251023K17	0.79	0.875
22.09.2021	61D2D	TRD220921T16	1.12	183.773
22.09.2021	61D2D	TRD220921T24	1.12	183.773
22.09.2021	61D2DA220921	TRD220921A17	1.12	181.738
22.09.2021	61D2DK10220921	TRD220921K15	1.12	2.035
12.10.2022	61D2D	TRD121022T14	1.40	166.404
12.10.2022	61D2D	TRD121022T22	1.40	166.404
12.10.2022	61D2DA121022	TRD121022A15	1.40	157.377
14.04.2021	61D2DK7121022	TRD140421K10	1.40	2.311
13.10.2021	61D2DK8121022	TRD131021K13	1.40	2.274
13.04.2022	61D2DK9121022	TRD130422K10	1.40	2.239
12.10.2022	61D2DK10121022	TRD121022K13	1.40	2.203
07.06.2023	61D2D	TRD070623T16	1.58	156.215
07.06.2023	61D2D	TRD070623T24	1.58	156.215
07.06.2023	61D2DA070623	TRD070623A17	1.58	144.542
09.06.2021	61D2DK6070623	TRD090621K15	1.58	2.386
08.12.2021	61D2DK7070623	TRD081221K18	1.58	2.360
08.06.2022	61D2DK8070623	TRD080622K15	1.58	2.334
07.12.2022	61D2DK9070623	TRD071222K18	1.58	2.309
07.06.2023	61D2DK10070623	TRD070623K15	1.58	2.284
30.10.2024	61D2D	TRD301024T10	1.63	131.553
30.10.2024	61D2D	TRD301024T28	1.63	131.553
30.10.2024	61D2DA301024	TRD301024A11	1.63	116.081
05.05.2021	61D2DK3301024	TRD050521K10	1.63	1.976
03.11.2021	61D2DK4301024	TRD031121K14	1.63	1.964
04.05.2022	61D2DK5301024	TRD040522K10	1.63	1.952
02.11.2022	61D2DK6301024	TRD021122K14	1.63	1.940
03.05.2023	61D2DK7301024	TRD030523K10	1.63	1.928
01.11.2023	61D2DK8301024	TRD011123K14	1.63	1.916
01.05.2024	61D2DK9301024	TRD010524K11	1.63	1.904
30.10.2024	61D2DK10301024	TRD301024K19	1.63	1.892

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 05.04.2021 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN TUKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSİLİ KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
02.04.2025	61D2D	TRD020425T11	1.70	116.952
02.04.2025	61D2D	TRD020425T29	1.70	116.952
02.04.2025	61D2DA020425	TRD020425A12	1.70	100.490
07.04.2021	61D2DK2020425	TRD070421K19	1.70	1.955
06.10.2021	61D2DK3020425	TRD061021K12	1.70	1.922
06.04.2022	61D2DK4020425	TRD060422K19	1.70	1.890
05.10.2022	61D2DK5020425	TRD051022K12	1.70	1.859
05.04.2023	61D2DK6020425	TRD050423K19	1.70	1.827
04.10.2023	61D2DK7020425	TRD041023K12	1.70	1.797
03.04.2024	61D2DK8020425	TRD030424K10	1.70	1.767
02.10.2024	61D2DK9020425	TRD021024K13	1.70	1.737
02.04.2025	61D2DK10020425	TRD020425K10	1.70	1.708
17.09.2025	61D2D	TRD170925T19	0.95	112.003
17.09.2025	61D2D	TRD170925T27	0.95	112.003
17.09.2025	61D2DA170925	TRD170925A10	0.95	102.939
22.09.2021	61D2DK2170925	TRD220921K31	0.95	1.037
23.03.2022	61D2DK3170925	TRD230322K27	0.95	1.029
21.09.2022	61D2DK4170925	TRD210922K15	0.95	1.022
22.03.2023	61D2DK5170925	TRD220323K19	0.95	1.014
20.09.2023	61D2DK6170925	TRD200923K15	0.95	1.007
20.03.2024	61D2DK7170925	TRD200324K10	0.95	1.000
18.09.2024	61D2DK8170925	TRD180924K18	0.95	0.992
19.03.2025	61D2DK9170925	TRD190325K12	0.95	0.985
17.09.2025	61D2DK10170925	TRD170925K18	0.95	0.978

3- (a) HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN ALTINA DAYALI KİRA SERTİFİKALARININ 1000 ADET SERTİFİKA İÇİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (1000 ADET ÜZERİNDEN)
06.10.2021	24DA2	TRD061021T13	1.00	448.510304
13.10.2021	24DA2	TRD131021T14	1.00	448.339490
20.10.2021	24DA2	TRD201021T15	1.00	448.168675
27.10.2021	24DA2	TRD271021T18	1.00	447.997860

3- (b) HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN ALTINA DAYALI KİRA SERTİFİKALARININ 1 ADET SERTİFİKA İÇİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (1 ADET ÜZERİNDEN)
16.04.2021	12DA2	TRD160421T19	0.75	447.247496
14.05.2021	12DA2	TRD140521T10	0.75	446.735053
09.07.2021	12DA2	TRD090721T15	0.75	445.710165
08.10.2021	12DA2	TRD081021T11	0.75	447.375607
18.06.2021	24DA2	TRD180621T15	1.00	446.753354
17.09.2021	24DA2	TRD170921T13	1.00	444.532764
31.01.2022	24DA2	TRD310122T12	0.38	444.702115
21.02.2024	36DA2	TRD210224T11	1.15	445.240425
20.03.2024	36DA2	TRD200324T11	1.15	444.454678

4- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN AVRO CİNSİ KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (1000 AVRO KARŞ.)
28.05.2021	12D232	TRD280521F28	1.25	9,565.61
02.02.2024	36D232	TRD020224F10	1.40	9,524.65

5- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN AMERİKAN DOLARI CİNSİ KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (1000 ABD Doları KARŞ.)
28.05.2021	12D201	TRD280521F10	1.75	8,150.43
16.07.2021	12D201	TRD160721F12	1.25	8,094.80
25.02.2022	24D201	TRD250222F15	1.75	8,079.98
26.07.2023	36D201	TRD260723F18	1.50	8,095.68

## İ Ç İ N D E K İ L E R

### YÜRÜTME VE İDARE BÖLÜMÜ

**Sayfa**

#### **YÖNETMELİKLER**

— Akdeniz Üniversitesi Girişimcilik ve İş Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik	1
— Bursa Uludağ Üniversitesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	1
— Dokuz Eylül Üniversitesi Fevziye Hepkon Spor Bilimleri ve Sporcu Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	7
— Dokuz Eylül Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (DESEM) Yönetmeliği	8
— İstanbul Rumeli Üniversitesi Rumeli Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	11
— İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Türkiyat Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	14
— Kırklareli Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği	17
— Mersin Üniversitesi Deniz Araştırmaları ile Hidrografik Ölçmeler ve İnsansız Deniz-Hava Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	19
— Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	24
— Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Deneysel Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik	24
— Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Medikal Metroloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik	24

#### **İLÂN BÖLÜMÜ**

a - Yargı İlânı	25
b - Artırma, Eksiltme ve İhale İlânları	26
c - Çeşitli İlânlar	31
— T.C. Merkez Bankasıncı Belirlenen Devlet İç Borçlanma Senetlerinin Günlük Değerleri	79