

“EK-1 HİZMET BÖLGELERİ CETVELİ

I. BÖLGE	II. BÖLGE	III. BÖLGE	IV. BÖLGE
ADANA	AFYON	ADIYAMAN	AĞRI
ANKARA	AKSARAY	ARTVİN	ARDAHAN
ANTALYA	AMASYA	BATMAN	BİNGÖL
AYDIN	BARTIN	BAYBURT	BİTLİS
BALIKESİR	BİLECİK	DİYARBAKIR	HAKKARİ
BOLU	BURDUR	ELAZIĞ	MUŞ
BURSA	ÇANKIRI	ERZİNCAN	SİİRT
ÇANAĞKALE	ÇORUM	ERZURUM	ŞIRNAK
DENİZLİ	GİRESUN	GÜMÜŞHANE	TUNCELİ
DÜZCE	ISPARTA	IĞDIR	
EDİRNE	KARABÜK	KAHRAMANMARAŞ	
ESKİŞEHİR	KARAMAN	KARS	
GAZİANTEP	KASTAMONU	KİLİS	
HATAY	KIRIKKALE	MALATYA	
MERSİN	KIRKLARELİ	MARDİN	
İSTANBUL	KİRŞEHİR	SİVAS	
İZMİR	KÜTAHYA	ŞANLIURFA	
KAYSERİ	NEVŞEHİR	TOKAT	
KOCAELİ	NİĞDE	VAN	
KONYA	ORDU	RİZE	
MANİSA	OSMANİYE		
MUĞLA	SİNOP		
SAKARYA	UŞAK		
SAMSUN	YOZGAT		
TEKİRDAĞ	ZONGULDAK		
TRABZON			
YALOVA			

*Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden sonra kurulacak iller, yeni düzenleme yapıncaya kadar, ayrıldığı il hizmet bölgesine dâhil edilmiş sayılır.”

YER DEĞİŞTİRME SURETİYLE ATANMA İSTEK FORMU

(1) KİŞİSEL BİLGİLERİ		(2) EŞ BİLGİLERİ	
TC.No.		TC.No.	
Adı Soyadı		Adı Soyadı	
Sicilî No.		Mesleği	
Unvanı		Unvanı/Görevi	
Görevi		Çalışıyorsa Çalıştığı Kurum Adı	
Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer		Çalıştığı Yer Adı (İl/ilçe)	
Öğrenim Durumu		Daimi Adresi	
İş Yeri Telefon No.		Açıklanmak İstene Diğer Bilgiler	
İlde Göreve Başlama Tarihi			
Son Görevine Başlama Tarihi			

(3) ÇOCUK BİLGİLERİ			(4) BAKMAKLA MÜKELLEF OLDUĞU ŞAHISLAR		
Adı Soyadı	Doğum Tarihi	Okulu	Adı Soyadı	Doğum Tarihi	Atamaya Esas Sağlık Durumu

(5) ÖNCELİĞE GÖRE ATAMA İSTENEN İLLER	(6) ATANMA İSTEK NEDENİ (*) (Özet olarak yazılır atama isteğine dair diğer gerekçeler dilekçede belirtilir.)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
	Tarih/İMZA

(7) 1'İNCİ DİSİPLİN AMİRİ (**)	(8) BİRLİK KOMUTANI (***)
Yukarıda yer alan beyanların kontrolü yapılmış olup, atandırılması durumunda yerine personel, İSTENMEKTEDİR / İSTENMEMEKTEDİR	ATANMASI UYGUNDUR / UYGUN DEĞİLDİR
Adı Soyadı : Rütbesi : Görevi : Tarih : İMZA	Adı Soyadı : Rütbesi : Görevi : Tarih : İMZA

(9) TEKLİF YAPMAYA YETKİLİ AMİR (****)		
UYGUNDUR / UYGUN DEĞİLDİR		
Adı Soyadı : Rütbesi : Görevi :	TARİH	
	İMZA	

NOT:

* Mazeretlere dayanarak istekte bulunanlar ayrıca gerekli onaylı belgeleri forma ekleyecektir.

** Personelin 1'inci disiplin amirinin adı açıklanacaktır. YERİNE PERSONEL İSTENME DURUMU MUTLAKA gösterilmelidir.

*** Başkanlıklarda Daire Başkanı, J. Bk. / Top. K. İklarına Bağlı Birliklerde Birlik Komutanı, J. G. K. 'na direkt bağlı İl J. K. İklarındaki J. K. 'nın Yrd. diğer birliklerde eşyd. J. Bk. / Top. K. İklarındaki Komutan Yardımcısı adı açıklanacaktır.

**** Başkanlıklarda : Başkan, dolaylı J. G. K. 'na bağlı birliklerde Birlik Komutanı, diğer birliklerde birliğı bağlı olduğu Öst Komutan, Lis. K. İkları ve bağlılarındaki Lis. Komutanı, JSGA. Bg. İcadi Akademi Komutanı, Asy. ş. Kor. K. İğı bağlılarındaki Asy. ş. Kor. Komutanı UYGUNDUR/UYGUN DEĞİLDİR kasi. MUTLAKA işaretlenmelidir.

KIT'ASI :
SINIF/RÜTBESİ :
ADI/SOYADI :
BABA ADI :
MEMLEKETİ :
DOĞUM TARİHİ :
DUHULÜ :
NAŞBI :
SİCİL NO :
T.C. KİMLİK NO :

ÖZÜ: Atama Talebi.

KOMUTANLIK ÖNÜNE

(Atama talebinde bulunan Devlet memuru tarafından mazereti ve atama talep ettiği birlikler öncelik sırasına uygun bir şekilde açıklayıcı olarak doldurulacak, mazeretine ilişkin olarak;

- Kendisine veya aile fertlerine ilişkin sağlık durum raporu,
- Eğitim durumunu belirten belge,
- Mahkeme kararı eklenecektir.)

Adı ve Soyadı
De.Me.
Sicil Numarası
Tarih
İmza

DİLEKÇE MÜTALAA FORMU

DİLEKÇE SAHİBİNİN KİMLİĞİ :
DİLEKÇE SAHİBİNİN GÖREV YERİ :
DİLEKÇE KONUSU :
DİLEKÇE TARİHİ :
DİLEKÇE KAYIT NUMARASI :

I. DİSİPLİN AMİRİ MÜTALAASI :

(Not: Atama talep eden Devlet memurunun yerine başka bir personel talep edilmesi durumunda bu sütunda belirtilecektir.)

II. DİSİPLİN AMİRİ MÜTALAASI:

(Not: Atama talep eden Devlet memurunun yerine başka bir personel talep edilmesi durumunda bu sütunda belirtilecektir.)

III. DİSİPLİN AMİRİ MÜTALAASI:

(Not: Atama talep eden Devlet memurunun yerine başka bir personel talep edilmesi durumunda bu sütunda belirtilecektir.)