

**VERGİ RESİM HARÇ İSTİSNASI BELGESİ ALMAK İÇİN
GEREKLİ BİLGİ VE BELGELER**

1- Dilekçe (İmza sirkülerinde yer alan yetkililerce imzalanmış)

2- Vergi Resim Harç İstisnası Proje Formu (Ek-2)

3- Son üç ayda kapatılan belgelere ilişkin kapatma yazısı fotokopileri ile ihracat taahhütleri kapatılmamış vergi resim harç istisnası belgeleri kapsamında gerçekleştirilen faaliyet tutarını gösteren liste (Banka tasdikli)

4- Ticaret Sicil Gazetesi (Aslı veya noter tasdikli örneği)*,

5- İmza Sirküleri (Noter tasdikli)

6- Son yıla ait Bilanço ve Kâr-Zarar Cetveli (Vergi dairesince veya yeminli mali müşavirce tasdikli),**

7- İhracat Taahhütnamesi (İmza sirkülerinde yer alan yetkililerce imzalanmış) (Ek-3)

8- Faaliyetin firma tarafından yapılabileceğini tevsik eden bilgi ve belgeler (Turizm İşletme Belgesi, Seyahat Acentası Belgesi, Uluslararası Taşımacılık ve Lojistik Karnesi, Uluslararası Taşıma Organizatörlüğü Belgesi, Gemi Tasdiknamesi, Müteahhitlik Karnesi, Mukavele örneği, imalatçı firmalar için Kapasite Raporu v.b.)

9- Faaliyetin üstlenildiğini tevsik eden bilgi ve belgeler (İhalenin uluslararası olduğu veya faaliyetin yabancı para ile finanse edildiğine dair ilgili kurum tarafından hazırlanan yazı (Ek-4), ihalenin pazarlık usulü ile gerçekleştirildiği durumlarda ihaleye davet edilen firma listesi ile Tebliğin 6 ncı maddesinin üçüncü fıkrasının (a) bendinde düzenlenen Milli Savunma Bakanlığı, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığının Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca yayımlanan cari yıla ait yatırım programında yer almayan kamu yatırımları için ihalenin bir başka kamu kurumu tarafından yapılacak olması durumunda taraflar arasındaki protokol, Tebliğ’in 6 ncı maddesinin üçüncü fıkrasının (g) bendi için işverenin kamu kurumu olması durumunda kamu kurumundan alınacak iş alındı belgesi vb.)

10- Tebliğin 21 inci maddesinde belirtilen sebeplerle belge konusu faaliyetin gerçekleştirilmesinin tamamen/kısmen imkansız hale geldiği durumlarda, idareden alınacak durumu tevsik eden yazı,

11- Tebliğin 21 inci maddesi çerçevesinde, belge konusu işin devri halinde, devralan firma tarafından, vergi resim harç istisnası belgesi başvurusunda bulunulması halinde ihale makamından alınacak işin kalan bedelini ve süresini belirtir yazı.

(*)Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmayan kamu kurum ve kuruluşları için kuruluş kanunu ile konsorsiyum şeklinde yapılan müracaatlarda konsorsiyumu oluşturan firmaların her birine ait Ticaret Sicil Gazetesi.

(**) Yeni kurulan firmalar için Bilanço ve Kâr-Zarar Cetveli yerine noter tasdikli Vergi Levhası, Bilanço ve Kâr-Zarar Cetveli düzenlenmeyen kamu ve kuruluşları için vergi dairesinden alınan mükellefiyet belgesi ile konsorsiyum şeklinde yapılan müracaatlarda konsorsiyumu oluşturan firmaların her birine ait Bilanço ve Kâr-Zarar Cetveli.

NOT

- 1- Firmanın önceki dosyasında bulunan süresi geçerli bilgi ve belgeler tekrar istenmeyebilir.
- 2- Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü), projenin özelliğine göre ek bilgi ve belge istenmesine veya yukarıda belirtilen bilgi ve belgelerden birinin veya birkaçının istenmemesine karar vermeye yetkilidir.
- 3- Yukarıda belirtilen bilgi ve belgeler elektronik ortamda ibraz edilir. Talep edilmesi halinde elektronik ortamda ibraz edilen bilgi ve belgelerin aslı getirilir ve belgenin fotokopisi, aslına uygunluğu kontrol edildikten sonra ilgili görevli tarafından isim ve unvan yazılarak tasdik edilir. Bu durumda, elektronik ortamda tasdik edilen nüsha kaydedilir ve belge aslı talep sahibine iade edilir. ..