

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKO. SINIF.	AÇIKLAMA		
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I			II
				1		9	00	1			Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	31.139.000
											Sınıflandırmaya girmeyen yasama ve yürütme organları, finansal ve mali işler, dışişleri hizmetleri	31.139.000
											Genel Bütçeli İdareler	31.139.000
									03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.038.000
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	12.000
										3	YOLLUKLAR	3.020.000
										4	GÖREV GİDERLERİ	1.000
										5	HİZMET ALIMLARI	3.000
										6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	13.000.000
										7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.000
									05		CARİ TRANSFERLER	15.101.000
										6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	15.101.000
			23	01							STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI	172.220.000
											GENEL KAMU HİZMETLERİ	172.220.000
				1							Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	42.000
						1					Yasama ve yürütme organları hizmetleri	42.000
							03				İç Denetim Hizmetleri	42.000
								1			Genel Bütçeli İdareler	42.000
									03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	42.000
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.000
										3	YOLLUKLAR	40.000
										5	HİZMET ALIMLARI	1.000
											Genel Hizmetler	86.770.000
						3					Genel planlama ve istatistik hizmetleri	86.770.000
							2	00			Genel Bütçeli İdareler	86.770.000
								1	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	54.148.000
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	17.000
										3	YOLLUKLAR	60.000
										4	GÖREV GİDERLERİ	1.000
										5	HİZMET ALIMLARI	53.944.000
										6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	120.000

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKO. SINIF.	AÇIKLAMA		
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I			II
				01	1							
						1	00	1			Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	50.000
									03		Yasama ve yürütme organları hizmetleri	50.000
											Genel Bütçeli İdareler	50.000
			36								MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000
				01							2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.000
											3 YOLLUKLAR	22.000
											5 HİZMET ALIMLARI	5.000
											6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	20.000
											7 MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.000
											TUTANAK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI	196.000
				01	1						GENEL KAMU HİZMETLERİ	196.000
						1	00	1			Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	196.000
									03		Yasama ve yürütme organları hizmetleri	196.000
											Genel Bütçeli İdareler	196.000
											MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	196.000
											2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	149.000
											3 YOLLUKLAR	35.000
											4 GÖREV GİDERLERİ	1.000
											5 HİZMET ALIMLARI	8.000
											7 MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.000
			32								GENEL SEKRETER YARDIMCISI	1.403.614.000
				05							İNSAN KAYNAKLARI BAŞKANLIĞI	856.883.000
				01	1						GENEL KAMU HİZMETLERİ	856.883.000
						1	00	1			Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	36.000
									03		Yasama ve yürütme organları hizmetleri	36.000
											Genel Bütçeli İdareler	36.000
											MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	36.000
										5	HİZMET ALIMLARI	36.000
					3						Genel Hizmetler	856.847.000
						1	00				Genel personel hizmetleri	856.847.000

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKO. SINIF.		AÇIKLAMA	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		
								1				
									01		PERSONEL GİDERLERİ	731.507.000
										1	MEMURLAR	188.926.000
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	461.286.000
										3	İŞÇİLER	68.900.000
										4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	2.394.000
										5	DİĞER PERSONEL	10.001.000
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	117.677.000
										1	MEMURLAR	50.300.000
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	52.630.000
										3	İŞÇİLER	14.747.000
									03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.006.000
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	105.000
										3	YOLLUKLAR	290.000
										4	GÖREV GİDERLERİ	1.000
										5	HİZMET ALIMLARI	3.443.000
										6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	45.000
										7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	21.000
										9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	101.000
									05		CARİ TRANSFERLER	3.657.000
										3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	3.647.000
										4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	10.000
											İŞLETME VE YAPIM BAŞKANLIĞI	84.249.000
											GENEL KAMU HİZMETLERİ	84.229.000
											Genel Hizmetler	84.229.000
											Diğer genel hizmetler	84.229.000
											Genel Bütçeli İdareler	84.229.000
									03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	27.751.000
										1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.000
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	20.343.000
										3	YOLLUKLAR	36.000
			11									
				01								
					3							
						9	00					
								1				

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSIYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKO. SINIF.	AÇIKLAMA		
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		
									4		GÖREV GİDERLERİ	701.000
									5		HİZMET ALIMLARI	2.810.000
									7		MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.207.000
									8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.652.000
									06		SERMAYE GİDERLERİ	56.478.000
									1		MAMUL MAL ALIMLARI	3.101.000
									2		MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	50.000
									3		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2.000
									5		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	30.503.000
									6		MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	371.000
									7		GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	22.451.000
				10							SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	20.000
					1						Hastalık ve Malullük Yardım Hizmetleri	20.000
						2					Malullük yardım hizmetleri	20.000
							05				Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması Amacıyla Yapılacak Giderler	20.000
								1			Genel Bütçeli İdareler	20.000
									03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000
									8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	20.000
											DESTEK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI	41.803.000
				13							GENEL KAMU HİZMETLERİ	41.803.000
					01						Genel Hizmetler	41.803.000
						3					Diğer genel hizmetler	41.803.000
							9	00			Genel Bütçeli İdareler	41.803.000
								1			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	41.041.000
									2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	15.866.000
									3		YOLLUKLAR	300.000
									4		GÖREV GİDERLERİ	72.000
									5		HİZMET ALIMLARI	21.325.000
									7		MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.478.000
									06		SERMAYE GİDERLERİ	762.000
									1		MAMUL MAL ALIMLARI	762.000

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKO. SINIF.	AÇIKLAMA		
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		
			37	01							MİLLETVEKİLİ HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI	420.679.000
					1						GENEL KAMU HİZMETLERİ	420.679.000
						1	00	1			Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	420.672.000
											Yasama ve yürütme organları hizmetleri	420.672.000
									01		Genel Bütçeli İdareler	420.672.000
									7		PERSONEL GİDERLERİ	208.000.000
									02		MİLLETVEKİLLERİ	208.000.000
									7		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.700.000
									03		MİLLETVEKİLLERİ	7.700.000
									2		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	41.570.000
									3		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	171.000
									4		YOLLUKLAR	7.727.000
									5		GÖREV GİDERLERİ	1.000
									7		HİZMET ALIMLARI	12.418.000
									9		MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.000
									05		TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	21.250.000
									4		CARİ TRANSFERLER	163.400.000
									06		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	163.400.000
									1		SERMAYE GİDERLERİ	2.000
					3				3		MAMUL MAL ALIMLARI	2.000
						9	00	1	03		Genel Hizmetler	7.000
									3		Diğer genel hizmetler	7.000
									5		Genel Bütçeli İdareler	7.000
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.000
									5		YOLLUKLAR	6.000
											HİZMET ALIMLARI	1.000
33				08							GENEL SEKRETER YARDIMCISI	132.483.000
				01							KÜTÜPHANE VE ARŞİV HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI	1.115.000
					3						GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.115.000
						9	00				Genel Hizmetler	1.115.000
											Diğer genel hizmetler	1.115.000

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSIYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKO. SINIF.	AÇIKLAMA		
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		
								1			Genel Bütçeli İdareler	1.115.000
									03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.101.000
									2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	646.000
									3		YOLLUKLAR	32.000
									4		GÖREV GİDERLERİ	1.000
									5		HİZMET ALIMLARI	420.000
									7		MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.000
									05		CARİ TRANSFERLER	14.000
									6		YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	14.000
											BİLGİ İŞLEM BAŞKANLIĞI	60.825.000
											GENEL KAMU HİZMETLERİ	60.825.000
											Genel Hizmetler	60.825.000
											Diğer genel hizmetler	60.825.000
											Genel Bütçeli İdareler	60.825.000
								1	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.716.000
									2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.807.000
									3		YOLLUKLAR	110.000
									4		GÖREV GİDERLERİ	1.000
									5		HİZMET ALIMLARI	2.343.000
									7		MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.455.000
									06		SERMAYE GİDERLERİ	55.109.000
									1		MAMUL MAL ALIMLARI	45.965.000
									3		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	7.841.000
									6		MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.302.000
									9		DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	1.000
											BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BAŞKANLIĞI	70.407.000
											GENEL KAMU HİZMETLERİ	70.407.000
											Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	70.407.000
											Yasama ve yürütme organları hizmetleri	70.407.000
											Genel Bütçeli İdareler	70.407.000
								1	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	29.106.000

(01) PERSONEL GİDERLERİ:

Ayrıntılarına aşağıda yer verilen giderler, (01) **Personel Giderleri** ekonomik sınıflandırma kodundan karşılanır. Bu giderlerden:

- 1- Türkiye Büyük Millet Meclisi Personeli Giyecek Yardımı Yönetmeliği gereğince yapılacak giyecek yardımı “Sosyal Haklar” ekonomik koduna gider kaydedilir.
- 2- Toplu sözleşme hükmü gereğince, personele ödenecek toplu taşıma kartı bedeli “Sosyal Haklar” ekonomik koduna gider kaydedilir.
- 3- İlgili mevzuatı gereği, eğitim amacıyla Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatında staj yapan öğrencilere ödenecek ücretler, **01.4.1.02 “Aday, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri”** ekonomik koduna gider kaydedilir.
- 4- 6253 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi personeline yönelik olarak düzenlenecek eğitim, konferans, seminer, toplantı ve benzeri programlarda görevlendirilen öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve okutmanlara 2914 sayılı Kanuna göre belirlenen tutarda, diğerlerine ise aynı Kanuna göre okutmanlara belirlenen tutarda ek ders ücreti ödenir. Bunlara yapılacak ödemeler **01.1.5.01 “Ek Çalışma Karşılıkları”** ekonomik koduna gider kaydedilir.
- 5- Türkiye Büyük Millet Meclisi Bütçesinin (01) “Personel Giderleri” ve (02) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri tertiplerinde ödenek yetersizliği olması durumunda, herhangi bir sınırlamaya tabi olmaksızın bütçenin tertiplerinden aktarma yapmaya Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı yetkilidir.

(03) MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ:

Ayrıntılarına aşağıda yer verilen giderler, (03) **Mal ve Hizmet Alım Giderleri** ekonomik sınıflandırma kodundan karşılanır. Bu giderlerden:

- 1- a) Genel Kurul, Başkanlık Divanı ve Komisyonlar tarafından geçici bir görevle görevlendirilecek üyelerin yollukları,
b) Komisyon Başkanlarının, Komisyonun temsiliyle ilgili yurt içi gezilerinde TBMM Başkanının Olur’u ile yolluk ve yevmiyeleri,
c) Araştırma ve soruşturma komisyonlarının üyelerine, komisyon kararı gereğince ödenecek yolluklar,
ç) Türkiye’yi ziyaret eden yabancı heyetlere refakat edecek milletvekillerinin yolluk ve yevmiyeleri,

03.3.1.01 “Yurt İçi Geçici Görev Yollukları” ekonomik koduna;

- 2- Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin asamble, konferans ve komisyonlara, milletlerarası konferans, kongre, seminer ve benzeri toplantılar ile tanıtım faaliyetlerine katılma karşılığı olarak, komisyon başkanları, milletlerarası grup ve

komisyonlar veya birlik gruplarının başkanları tarafından toplantı tarihlerini ve konularını Başkanlığa bildirmeleri ve kabul edilmesi kaydı ile giderleri **03.3.3.01 “Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları”** ekonomik koduna,

- 3- Türkiye Büyük Millet Meclisinin ulaştırma hizmetlerinde kullanılan araçların kasko- trafik sigorta bedelleri, **03.5.4.02 “Sigorta Giderleri”** ekonomik koduna,
 - 4- Türkiye Büyük Millet Meclisinde mevcut milletvekillerinin, Başkanlık Onayı ile yabancı dil kursuna katılmaları halinde ödenecek kurs ücretleri, bu Kanuna bağlı (E) işaretli cetvelin ilgili maddesinde öngörülen esaslar çerçevesinde, **03.5.9.03 “Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri”** ekonomik koduna,
 - 5- Başkanlık Divanınca veya Başkanlık Makamınca oluşturulacak kurullar/heyetler ve uluslararası toplantılarla ilgili tanıtma, ikram, ağırlama, tören, fuar ve temsil ile davetlilerin yol ve konaklama giderleri; yayın, ödül, hediye, kongre, seminer, konferans, sempozyum gibi toplantılara ilişkin organizasyon giderleri, kurulların faaliyet sahasına giren her türlü giderler ile temsil ve ağırlamanın gerektirdiği her türlü gider **03.6.1.01 “Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri”** ekonomik koduna, tanıtıma yönelik giderler ise **03.6.2.01 “Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri”** ekonomik koduna,
 - 6- Türkiye Büyük Millet Meclisinin temsil, ağırlama, tören, fuar ve organizasyon giderleri harcamalarında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22’nci maddesi kapsamında tek seferde ve 15.000 (Onbeşbin) TL’ye kadar doğrudan temin usulüyle yapılan mal ve hizmet alımlarında, piyasa fiyat araştırması yapılmaksızın ve yaklaşık maliyet cetveli düzenlenmeksizin alıma ilişkin fatura harcama yetkilisince onaylanmak suretiyle ödeme gerçekleştirilebilir. Bu giderler **03.6.1.01 “Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri”** ekonomik koduna,
- Gider kaydedilir.

(05) CARİ TRANSFERLER:

Ayrıntılarına aşağıda yer verilen giderler, **(05) Cari Transferler** ekonomik sınıflandırma kodundan karşılanır. Bu giderlerden:

- 1- Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanının takdirlerine göre Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. kuruluşlara yapılacak yardımlar **05.3.1.01 “Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara”** ekonomik koduna,
- 2- 3671 sayılı Kanunun 4’üncü maddesi gereğince “Milletvekillerinin, Yasama Organı üyeliği ile açıktan atandığı Bakanlık görevi sona erenlerin ve bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin; ölenlerin aylık veya 5’inci madde gereğince tazminat alan veya müstahak olup da, bu tazminatı 5’inci maddenin üçüncü fıkrasındaki şartlar sebebiyle alamayan dul ve yetimlerinin” tedavi giderleri (yurt dışı tedavileri dâhil) ile aynı Kanunun 7’nci maddesi gereğince yapılacak ölüm yardımı

05.4.3.01 “Sağlık Amaçlı Transferler” ekonomik koduna; aynı Kanunun Geçici 8’inci Maddesi gereğince, Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığına temsil tazminatı ödenmeyen Yasama Organı eski üyeleri ile dışarıdan atanan bakanların kendilerine, dul ve yetimlerine ödenen temsil tazminatı, **05.4.1.90 “Diğer Transferler”** ekonomik koduna,

- 3- Uluslararası kuruluşlara üyelik aidatı ödemeleri **05.6.2.01 “Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri”** ekonomik koduna,
 - 4- Uluslararası kuruluşlara katkı ödemeleri **05.6.2.02 “Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri”** ekonomik koduna,
- Gider kaydedilir.

(06) SERMAYE GİDERLERİ:

Ayrıntılarına aşağıda yer verilen giderler, **(06) Sermaye Giderleri** ekonomik sınıflandırma kodundan karşılanır.

- 1- Türkiye Büyük Millet Meclisinin ulaştırma hizmetlerini yürüten araçların alım bedelleri, 06.1.4.01 “Kara Taşıtı Alımları” ekonomik kodundan karşılanır. Türkiye Büyük Millet Meclisinde edinilecek taşıtların cinsi ve fiyatı TBMM Başkanı tarafından belirlenir ve bedel artışı için Cumhurbaşkanlığı Kararı aranmaz.
- 2- 2020 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararın Türkiye Büyük Millet Meclisi ile ilgili hükümlerini Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı yürütür.

DİĞER HUSUSLAR:

- 1- Yıl içinde hizmetin gerektirdiği hallerde Türkiye Büyük Millet Meclisi Bütçesinin (A) işaretli cetveline yeni tertipler açılmasına Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı yetkilidir.
- 2- 12/10/2012 tarihli ve 33 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlık Divanı Kararıyla kabul edilen Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı Haberleşme Yönetmeliği kapsamındaki hizmet alımları, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmaksızın, en fazla 3 yıllık yüklenmeyle Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlık Divanıca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde temin edilir ve hizmet bedelleri Türkiye Büyük Millet Meclisi Bütçesinin ilgili tertiplerinden karşılanır.
- 3- Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından işletilen lokanta, kafeterya, eğitim ve dinlenme tesisi, misafirhane, lostra, kuaför, çocuk bakımevi, kreş, spor tesisi ve benzeri sosyal tesis ve yerlerde sunulan hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak amacıyla kullanılan alanların bakım, onarım, demirbaş, telefon, su, elektrik, doğalgaz

giderleri ile hizmet alım giderleri Türkiye Büyük Millet Meclisi Bütçesinin ilgili tertiplerinden karşılanır.

- 4- Türkiye Büyük Millet Meclisinin yönetiminde bulunan tarihi ve kültürel varlıklardan elde edilecek her türlü gelir Genel Bütçeye gelir kaydedilir. Bunların yapım, bakım, onarım, restorasyon, muhafazası ve işletilmesi için yapılan her türlü gider bütçenin ilgili tertiplerinden karşılanır.
- 5- Türkiye Büyük Millet Meclisi faaliyetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulması halinde; mal veya hizmet alımı ile yapım işleri yapılacak protokol çerçevesinde, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 2'nci maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (c) ve (d) bentlerinde sayılan kurum ve kuruluşlara yaptırılabilir. Bu kapsamda yapılan işin bedeli ilgisine göre ödenek aktarma veya tahakkuk işlemleriyle gerçekleştirilir.