

YÖNETMELİK

Cumhurbaşkanlığı (Diyanet İşleri Başkanlığı)'ndan:

DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI YAYIN YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; toplumu din konusunda aydınlatmak üzere Başkanlıkça yapılacak Türkçe, yabancı dil ve lehçelerde basılı, süreli, sesli, görüntülü ve dijital yayınların hazırlanması, incelenmesi, işlenmesi ve basılması ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 22/6/1965 tarihli ve 633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanuna dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Başkan: Diyanet İşleri Başkanını,
 - Başkanlık: Diyanet İşleri Başkanlığını,
 - Eser: 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununda tanımlanan her nevi fikir ve sanat ürününü,
 - Genel Müdür: Dini Yayınlar Genel Müdürünü,
 - Genel Müdürlük: Dini Yayınlar Genel Müdürlüğünü,
 - İşlenme: 5846 sayılı Kanunda tanımlanan işlenme eserini,
 - İşletme: Dini Yayınlar Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünü,
 - Kontrol teşkilatı: Başkanlık tarafından ihale edilen işlerin denetimi için idare içinden görevlendirilmiş komisyonu,
 - Kurul: Din İşleri Yüksek Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yayın Kurulu

Yayın Kurulu

MADDE 4- (1) Genel Müdürlüğün bağlı olduğu Başkan yardımcısının başkanlığında Genel Müdür, Din Hizmetleri Genel Müdürü, Eğitim Hizmetleri Genel Müdürü, Kuruldan bir üye, Genel Müdürlük daire başkanları ve Dini Yayınlar Döner Sermaye İşletme Müdüründen müteşekkil bir Yayın Kurulu oluşturulur.

(2) Başkan yardımcısının bulunmadığı hallerde Genel Müdür, Yayın Kuruluna başkanlık eder. Yayın Kurulunun sekreteryaya hizmetleri Genel Müdür tarafından belirlenecek daire başkanlığınca yürütülür.

Toplantı ve karar

MADDE 5- (1) Yayın Kurulu, Genel Müdürlüğün daveti üzerine üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşit olması halinde Yayın Kurulu Başkanının tarafı çoğunluk sayılır. Kararlar, Başkanın onayı ile yürürlüğe girer.

Yayın Kurulunun görev ve yetkileri

MADDE 6- (1) Yayın Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Başkanlık yayınlarının daha nitelikli ve verimli hale getirilmesi için yayın politikaları oluşturmak.
 - b) Başkanlık yayın ilkelerini belirlemek.
 - c) Yayın programları ve bütçe imkânlarına uygun olarak yayınların geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak.
 - ç) Başkanlık kütüphanesi için yerli ve yabancı, gerçek ve tüzel kişilerce yayınlanan basılı, süreli, sesli, görüntülü ve dijital yayınların satın alınması veya abone olunması hususundaki talepleri incelemek ve karara bağlamak.
 - d) İhtiyaç duyulan alanlarda eser hazırlatmak üzere ödüllü veya ödüksüz yarışma açılması, bu yarışmaların başvuru şekli, yarışma şartları, yarışmada derece alanlara verilecek ödülün türü ve miktarı, ödemeye ilişkin usul ve esasları belirlemek.
 - e) Başkanlıkça ücretsiz dağıtılacak eserler hakkında tavsiye kararı almak.
 - f) Yabancı dil ve lehçelerde yayınlanmış eserlerden Türkçe'ye, Türkçe yayınlanmış eserlerden diğer dil ve lehçelere tercümesi yapılacak eserler hakkında tavsiye kararı almak.
- (2) Yayın Kurulu, gerek gördüğünde uzman kişi ve kuruluşlardan görüş isteyebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İnceleme Komisyonları ve İnceleme Esasları

Basılı yayınlar inceleme komisyonu

MADDE 7- (1) Basılı yayınlar inceleme komisyonu, Genel Müdürlüğün onayı ile ilgili daire başkanının başkanlığında en az üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. İhtiyaca göre birden fazla komisyon kurulabilir.

(2) Komisyon, üye tam sayısı ile toplanır, kararlar salt çoğunlukla alınır ve Genel Müdürün onayı ile yürürlüğe girer.

Basılı yayınlar inceleme komisyonunun görevleri

MADDE 8- (1) Basılı yayınlar inceleme komisyonu, Başkanlıkça yayınlanacak basılı eserlerin incelemesini yapar ve ihtiyaç duyduğunda uzman kişi veya kuruluşlardan görüş ister.

(2) Komisyon, inceleme sonucuna göre Eser İnceleme Komisyonuna veya Mushafı İnceleme ve Kıraat Kuruluna gönderilmesi gereken eserleri belirler. Sahibine iadesine karar verilenleri gereği için ilgili daire başkanlığına gönderir.

Basılı yayınlar inceleme komisyonunun inceleme esasları

MADDE 9- (1) Basılı yayınlar inceleme komisyonu eserleri;

- a) Başkanlık yayın ilkelerine uygun olup olmadığını,

- b) Başkanlığın hizmet alanlarına katkı sağlayıp sağlamadığını,
 - c) Sade ve anlaşılır bir dil ile yazılıp yazılmadığını, eser çeviri ise çevirinin hatasız ve eksiksiz yapılıp yapılmadığını,
 - ç) Türüne göre, tekniğine uygun şekilde hazırlanıp hazırlanmadığını,
 - d) Resim, grafik, tablo, harita ve benzeri eserlerin uygun olup olmadığını,
 - e) Eserin yayımlanmasını isteyen ve daha önce yayımlanıp yayımlanmadığını beyan eden dilekçenin bulunup bulunmadığını,
 - f) Bilgisayar ile yazılmış, iki nüsha halinde çıktısı alınmış ve elektronik ortama kaydedilmiş olarak teslim edilip edilmediğini,
- dikkate alarak inceler.

Sürelî yayınlar inceleme komisyonu

MADDE 10- (1) Sürelî yayınlar inceleme komisyonu, Genel Müdürlüğün onayı ile ilgili daire başkanının başkanlığında en az üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. İhtiyaca göre birden fazla komisyon kurulabilir.

(2) Komisyon, üye tam sayısı ile toplanır. Kararlar salt çoğunlukla alınır ve Genel Müdürün onayı ile yürürlüğe girer.

Sürelî yayınlar inceleme komisyonunun görevleri

MADDE 11- (1) Sürelî yayınlar inceleme komisyonu, Başkanlıkça yayımlanan sürelî yayınlarda yer alacak yazı, resim, şekil ve çizgileri inceler, bunların yayımlanıp yayımlanmayacağına karar verir. İhtiyaç duyduğunda, konunun uzmanı kişi veya kuruluşlardan görüş ister.

(2) Komisyon, 5846 sayılı Kanunun 16 ncı maddesindeki esaslara göre, yazılarda kısaltmalar, çıkartmalar veya düzeltmeler yapabilir.

Sürelî yayınlar inceleme komisyonunun inceleme esasları

MADDE 12- (1) Sürelî yayınlar inceleme komisyonu, eserleri 9 uncu maddede yer alan esaslara göre inceler.

(2) İnceleme sonucunda eserini;

a) Aynen yayını uygun görüldüğü takdirde üzerine "Yayımlanması Uygundur" ibaresi,

b) Gerekli düzeltme, çıkarma veya ilaveler yapıldığı takdirde üzerine "Yapılan Değişikliklerle Yayımlanması Uygundur" ibaresi,

c) Yayımlanması uygun görülmediği takdirde üzerine "Yayımlanması Uygun Görülmemiştir" ibaresi

yazılır ve üyelerce paraflanır. Farklı görüş sahibi olanlar ayrıca kanaatini belirtir.

(3) Hakemli bir dergi olan Diyanet İlmî Dergi'de yayımlanmak üzere gönderilen makaleler; İlmî Dergi İnceleme Komisyonu tarafından Başkanlık yayını ilkeleri doğrultusunda değerlendirilerek uygun görülenleri çift taraflı kör hakem sistemi uygulanarak incelenir. Makalenin yayımlanabilmesi için iki hakemden de "Yayımlanabilir" görüşü alınması gerekmektedir. Değerlendirme sonucunda her iki hakemden de "Yayımlanabilir" görüşü alan makalenin yayımlanıp yayımlanmamasına; hakemlerden birisi tarafından olumsuz görüş belirtilmesi halinde ise makalenin üçüncü bir hakeme gönderilip gönderilmemesine Diyanet İlmî Dergi Yayın Kurulu karar verir.

Radio ve televizyon yayinlari inceleme komisyonu

MADDE 13- (1) Radio ve televizyon yayinlari inceleme komisyonu, Genel Mdrlgn onayı ile ilgili daire başkanının başkanlığında en az üç asil ve üç yedek üyeden teŖekkl eder. İhtiyaca göre birden fazla komisyon kurulabilir.

(2) Komisyon, ye tam sayısı ile toplanır. Kararlar salt çoğunlukla alınır ve Genel Müdürün onayı ile yrrlge girer.

Radio ve televizyon yayinlari inceleme komisyonunun görevleri

MADDE 14- (1) Radio ve televizyon yayinlari inceleme komisyonu, Başkanlıkça veya kamu kurum ve kuruluŖları ile prodüksiyon firmalarınca hazırlanan/hazırlattırılan yayın, proje ve eserlerin incelemesini yapar.

(2) İhtiyac halinde grŖlerinden yararlanılmak üzere uzman kiŖi ve kuruluŖ temsilcisini komisyona davet eder.

(3) Komisyon, inceleme sonucuna göre radyo ve televizyon yayın kuruluna gönderilmesi gereken eserleri belirler. Uygun görülmeyen proje ve eserleri sahibine iade edilmek üzere ilgili daire başkanlığına gönderir.

Radio ve televizyon yayinlari inceleme komisyonunun inceleme esaslari

MADDE 15- (1) Radio ve televizyon yayinlari inceleme komisyonu proje, program, sinopsis veya senaryoları;

- a) Toplumunu din konusunda aydınlatmaya yönelik olup olmadığını,
 - b) Dini ve millî kültürümüzü geliŖtirici ve koruyucu mahiyette olup olmadığını,
 - c) Başkanlığın hizmet ve yayın politikasına uygun olup olmadığını,
 - ) Başkanlık personeli için yardımcı ve yol gösterici olup olmadığını,
 - d) Yayın tekniğine uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığını,
 - e) Sanat değeri taŖıyıp taŖımadığını,
- dikkate alarak değerlendirir.

Eser yayın kurulu

MADDE 16- (1) Eser yayın kurulu, Başkanlığın onayı ile Genel Müdür Başkanlığında, Genel Müdürlük daire başkanları ve Dini Yayınlar Döner Sermaye İŖletme Müdürünün de yer aldığı yedi üyeden oluŖur.

(2) Eser yayın kurulu, ye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararları çoğunlukla alır. Kararlar, ilgili başkan yardımcısının onayı ile uygulamaya konulur. Sekretarya hizmetleri Genel Müdür tarafından belirlenecek daire başkanlığına yürütülür.

Eser yayın kurulunun görevleri

MADDE 17- (1) Eser yayın kurulu, Başkanlıkça yayımlanacak Türkçe ve yabancı dil ve lehçelerde basılı yayınlari 9 uncu maddede yer alan esaslara göre inceler. İnceleme sonucunda eserin Başkanlıkça yayınlanıp yayınlanmayacağına veya dini bakımdan daha teferruatlı incelenmek üzere Kurula sevkine karar verir.

(2) Kurulun verilen süre içerisinde incelemeyi sonuçlandırılmaması halinde, eser yayın kurulu nihai incelemeyi yaparak eserin basımının uygun olup olmadığını karar verir. Basımı uygun görülür ise basılmak üzere Başkanlık makamının onayına sunulmasına karar verir.

(3) İhtiyaç duyduğunda, konunun uzmanı kişi veya kuruluşlardan görüş alır.

(4) Eser yayın kurulu, incelenen eseri icaplarına göre gereği yapılmak üzere ilgili daire başkanlığına gönderir.

Diyanet İlmî Dergi yayın kurulu

MADDE 18- (1) Diyanet İlmî Dergi yayın kurulu, Başkanlığın onayı ile ilgili Başkan yardımcısının başkanlığında Genel Müdür ve ilgili daire başkanı ile kariyer uzman ve üstü düzeyinde personelin yer aldığı yedi üyeden oluşur.

(2) Diyanet İlmî Dergi yayın kurulu, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar çoğunlukla alınır ve uygulamaya konulur. Sekretarya hizmetleri ilgili daire başkanlığınca yürütülür.

Diyanet İlmî Dergi yayın kurulunun görevleri

MADDE 19- (1) Süreli yayınlar inceleme komisyonundan gelen makalelerin Diyanet İlmî Dergide yayınlanıp yayınlanmayacağına karar verir.

(2) Karar verilen makaleleri gereği yapılmak üzere ilgili daire başkanlığına gönderir.

Radyo ve televizyon yayın kurulu

MADDE 20- (1) Radyo ve televizyon yayın kurulu, Başkanlığın onayı ile ilgili Başkan yardımcısının başkanlığında Genel Müdür ve ilgili daire başkanı ile kariyer uzman ve üstü düzeyinde personelin yer aldığı yedi üyeden oluşur.

(2) Radyo ve televizyon yayın kurulu, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar çoğunlukla alınır ve uygulamaya konulur. Sekretarya hizmetleri ilgili daire başkanlığınca yürütülür.

(3) Radyo ve televizyon yayın kurulu, ihtiyaç duyduğunda konunun uzmanı kişi veya kuruluşlardan görüş alır.

Radyo ve televizyon yayın kurulunun görevleri

MADDE 21- (1) Radyo ve televizyon yayın kurulu, radyo ve televizyon inceleme komisyonundan gelen proje/programların radyo ve televizyonda yayınlanıp yayınlanmayacağına karar verir.

(2) Radyo ve televizyon yayın kurulu, incelediği proje ve programları gerektiğinde Kurul veya Mushafı İnceleme ve Kıraat Kuruluna sevk edebilir.

(3) Radyo ve televizyon yayın kurulu, karar verdiği proje/programları icaplarına göre gereği yapılmak üzere ilgili daire başkanlığına gönderir.

(4) Yapımcı, yönetmen veya yapım asistanı tarafından genel bütçeden yapılmak üzere içyapım olarak teklif edilen projeleri değerlendirir.

(5) Yayın dönemi içerisinde yayınlanan programların içerik, bölüm sayısı, izlenebilirlik ve sunucu performanslarını değerlendirerek format, içerik, sunucu değişikliği ile programların devamına ya da yayından kaldırılmasına karar verir.

(6) İlgili daire başkanlığınca, bir yayın dönemini kapsayacak şekilde kanalın kimliği ve yayın politikasına uygun olarak hazırlanan taslak yayın akış prototipine son şeklini verir.

Radyo ve televizyon yayınları

MADDE 22- (1) Başkanlık, televizyonda, radyoda veya dijital ortamda yayınlamak, ücretsiz dağıtmak veya piyasaya sunmak üzere her çeşit sesli, görüntülü yayın hazırlayabilir veya hazırlatabilir. Radyo ve televizyon yayınlarıyla ilgili olarak hazırlanacak bir protokol/sözleşme ile Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer yayın kuruluşları ile işbirliği yapılabilir.

Yapım onayı

MADDE 23- (1) Radyo ve televizyon yayın kurulu veya Kurul tarafından yayınlanması uygun görülen sesli, görüntülü eser ve işlenmelerin yapımı, ilgili daire başkanlığının teklifi ve Genel Müdürlüğün onayı ile gerçekleşir.

Program izleme ve kontrol

MADDE 24- (1) Radyo ve televizyon yayınlarını inceleme komisyonunun denetiminden geçmiş ve yayınlanabilir onayı almış radyo ve televizyon programları, yayına girmeden önce Radyo ve Televizyon Daire Başkanının teklifi ve Genel Müdürün onayı ile görevlendirilen personel tarafından 15 inci maddede belirlenen kriterler doğrultusunda son kez gözden geçirilerek; yayınlanmak üzere ilgisine, yayınlanmasını uygun görmediği yayınları ise gerekçelerini de belirtmek suretiyle ilgili daire başkanına gönderir.

(2) Canlı yayınlar ile Başkanlık ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca televizyon ve radyolarda yayınlanmak üzere hazırlanacak sinevizyon, spot ve benzeri faaliyetler bu Yönetmelik hükümlerine tabi değildir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başkanlık Yayınlarının Hazırlanması ve Basımı

Yayınların hazırlanması

MADDE 25- (1) Yayınlanmak üzere Genel Müdürlüğe gönderilen eserlerden başka, Genel Müdürlükçe de şartları ve özellikleri tespit edilmek suretiyle, telif, tercüme, derleme, araştırma, inceleme, deneme, eleştiri, şiir, manzum eser ve benzeri fikir mahsulü yazılar ile fotoğraf, hat, resim, harita, grafik, tablo, çizelge, şekil ve motifler gibi yazılı, sesli, görüntülü eserler veya işlenmeler ile radyo ve televizyon programları hazırlatılabilir, Mushaf-ı Şerif ve cüzleri yazdırılabilir.

(2) Hazırlanan eserler yayını için karar alınmak üzere ilgili komisyona, Mushaf-ı Şerif ve cüzler ise Mushaf-ı İnceleme ve Kıraat Kuruluna gönderilir.

(3) Basılı, süreli, sesli, görüntülü her çeşit eser veya işlenmelerin bütün aşamalarında hizmet satın alınabilir.

Basım onayı

MADDE 26- (1) Yayınlanması uygun görülen yazılı eser ve işlenmelerin basımı, ilgili daire başkanlığının teklifi ve Genel Müdürlüğün onayı ile gerçekleşir.

Şartnamelerin hazırlanması ve ihalenin yapılması

MADDE 27- (1) Basılacak esere ilişkin teknik özellikleri içeren basım onayı, ihalesi yapılmak üzere İşletmeye gönderilir.

(2) İşletme, belirlenen esaslara göre teknik şartnameyi hazırlar ve ihaleyi yaparak sözleşme ile ilgili diğer işlemleri yürütür, sözleşmenin bir örneğini Genel Müdürlüğe gönderir. Mushaf-ı Şerif ve cüzlerinin baskılarında takip için Mushafları İnceleme ve Kiraat Kuruluna sözleşmenin bir suretini gönderir.

(3) Başkanlıkça ücretsiz olarak dağıtılmak üzere basılan eserlerle ilgili iş ve işlemler Genel Müdürlükçe yürütülür.

Eserin ihaleyi alana teslimi

MADDE 28- (1) Eser veya işlenmeler, sözleşmedeki şartlara göre basımı için ilgili daire başkanlığınca ihaleyi alan kişi veya firmaya teslim edilir.

Baskı sırasında teknik hizmetlerin yürütülmesi

MADDE 29- (1) Eser veya işlenmelerin sözleşme şartlarına uygun olarak basımını sağlamak üzere gerekli kontroller ilgili daire başkanlığı tarafından yapılır.

(2) Başkanlıkça yayınlanacak bütün basılı ve süreli eserler için Kültür ve Turizm Bakanlığına başvurularak standart numara alınır. Basılı eserler için ISBN-International Standart Book Number (Uluslararası Standart Kitap Numarası), süreli eserler için ise ISSN International Standart Serial Number (Uluslararası Süreli Yayın Numarası) alınır ve eserdeki uygun yere yazılır.

Baskı sonucunun İşletmeye bildirilmesi

MADDE 30- (1) Satışa sunulacak eserlerin baskı ve cilt çalışmaları sonuçlandığında, yüklenicinin Genel Müdürlüğe müracaatı üzerine kontrol teşkilatı gerekli incelemeyi yaparak sonucu İşletmeye bildirir.

(2) Basılan eserlerin kesin kabulü, teslim alınması, satışı, dağıtımı, tanıtımı ve benzeri işlemler İşletmece yürütülür.

Eserin sonraki baskıları

MADDE 31- (1) Baskısı kalmayan veya azalan eserler, İşletmece Genel Müdürlüğe bildirilir.

(2) Eserin müteakip baskısı için gereken işlemler Genel Müdürlükçe yürütülür.

Mushaf-ı Şerif ve cüzlerin yazdırılması ve bastırılması

MADDE 32- (1) Başkanlıkça yayımlanacak Mushaf-ı Şerif ve cüzlerine ait işlemler, bu Yönetmelik hükümlerine göre diğer kitapların bastırılmasındaki usule uygun olarak yürütülür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yayın Dizileri ve Diğer Yayınlar

Yayın dizileri

MADDE 33- (1) Başkanlıkça basımına karar verilen Türkçe, yabancı dil ve lehçelerdeki eserler belli bir dizi içinde yayınlanır. Yayınlanacak kitaplara, mevcut yayınlardaki genel ve dizi numaralarını takip edecek tarzda bir genel numara, bir de dizi numarası verilir.

(2) Yayınlanacak olan eserler, Genel Müdürlükten alınacak onay ile değişik ebatta ve farklı düzenlemelerle bastırılabilir.

Sürelî yayınlar

MADDE 34- (1) Başkanlıkça, periyodik olarak dini, ilmi, edebi, ahlaki, kültürel ve benzeri konularda basılı ve elektronik ortamda süreli yayınlar yapılabilir.

Diyanet takvimi

MADDE 35- (1) Başkanlıkça farklı ebat ve türlerde, namaz vakitleri ile dinî ve millî günleri gösteren takvimler yayınlanabilir.

(2) Takvimlerde yer alacak yazı, hat, şekil, resim ve benzeri materyaller ile bu materyalleri hazırlayacaklar, ilgili daire başkanlığının teklifi ve Genel Müdürlüğün onayı ile belirlenir.

(3) Takvimlerin hazırlanması, incelenmesi ve basımı, bu Yönetmelikteki basılı yayınlarla ilgili hükümlere tâbidir.

Broşür, bülten ve benzeri yayınlar

MADDE 36- (1) Başkanlıkça gerekli görüldüğünde broşür, bülten, katalog ve benzeri yayınlar yapılabilir. Söz konusu yayınların hazırlanması, incelenmesi ve basımı bu Yönetmelikteki basılı yayınlarla ilgili hükümlere tâbidir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yayın şartları

MADDE 37- (1) Eserinin yayınlanmasını isteyenler;

a) Eserin daha önce yayınlanıp yayınlanmadığını, eser üzerinde başka kurum veya kuruluşlar ile üçüncü şahısların haklarının bulunup bulunmadığını ve bu hususta tüm sorumluluğu üstlendiğini,

b) Yayınlanması uygun görülen eserlerde, 5846 sayılı Kanuna göre gerekli izinleri aldığını,

c) Eser sahibinin 5846 sayılı Kanunun 16 ncı maddesi ile düzenlenen haklarına aykırı olmamak kaydıyla, muhtemel maddi hatalar ile komisyon, Genel Müdürlük ve Kurul tarafından yapılabilecek düzeltmeler konusunda Başkanlığın tasarruf yetkisini kabul ettiğini,

ç) Yayınlanması uygun görülen eserinin, işlenme hakkı, çoğaltma hakkı, yayma hakkı, temsil hakkı, işaret, ses ve/veya görüntü nakline yarayan araçlarla umuma iletim hakkını Başkanlığa devrettiğine dair düzenleyeceği temliknameyi Başkanlığa verdiğini,

d) Başkanlığın vereceği süre içerisinde gerekli düzeltmeleri yapacağını, yazılı olarak beyan etmekte yükümlüdür.

(2) Başkanlıkça ücretsiz dağıtılmak üzere yayınlanan eserlerin sahiplerine; eserin türü, baskı adedi ve değeri dikkate alınarak Genel Müdürlükçe en fazla 100 adet ücretsiz verilebilir.

Eserlerin genel bütçeden hazırlanması, basılması ve dağıtılması

MADDE 38- (1) Genel Müdürlükçe, İşletmece bastırılan eserler dışında, ayrıca genel bütçeden ayrılacak ödeneklerle basılı, süreli, sesli, görüntülü yayınlar hazırlanabilir, basılabilir ve Başkanlıkça yurt içinde ve yurt dışında uygun görülen yerlere ücretsiz dağıtılabilir.

(2) Başkanlıkça ücretsiz dağıtılmak üzere basılan eserler, İşletmece basılarak satışa sunulabilir. İşletmece basılan eserler de Genel Müdürlükçe ücretsiz dağıtılmak üzere basılabilir.

Telif haklarının belirlenmesi

MADDE 39- (1) Bu Yönetmelik hükümlerine göre yayımlanacak eser ve işlenmelere ödenecek telif ve işleme ücretleri, 23/8/2006 tarihli ve 2006/10932 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşleme Ücretleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre hesaplanır ve ödenir.

Temlikname

MADDE 40- (1) Bu Yönetmelik hükümlerine göre yayımlanacak eser ve işlenmelerin eser sahipleri ve diğer hak sahipleri, eser veya işlenmeleri Başkanlığa devir ve temlik ettiğini bildirir bir temliknameyi Başkanlığa verir. Süreli yayınlar kapsamındaki eser ve işlenmeler için temlikname istenmez.

Eserlerin muhafazası

MADDE 41- (1) Başkanlıkça yayımlanan basılı, süreli, sesli, görüntülü eser ve işlenmelerin ilk ve müteakip baskılarının her birinden üçer adedi ilgili daire başkanlığınca saklanır. Ayrıca, okuyucu ve araştırmacıların istifadesine sunulmak üzere, her eserden üçer adet Başkanlık kütüphanesine teslim edilir.

Başkanlık amblemi

MADDE 42- (1) Başkanlıkça yayımlanan bütün eserlerde Başkanlık amblemi yer alır.

Diğer birimlerce yapılacak basımlar

MADDE 43- (1) Diğer birimlerce bütçeden yapılacak harcama ile bastırılacak olan Bütçe Kanunu, stratejik plan, faaliyet raporu, eylem planı, kesin hesap cetveli, çalışma programı, istatistikî bilgiler kitapçığı, afiş, "Hizmete Özel" diğer eserler ve Başkanlık hizmetlerinin gereği olarak hazırlanan idari ve teknik yazılar ile diğer matbu evrak, bu Yönetmelik hükümlerine tabi değildir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 44- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan durumlarda 5846 sayılı Kanun ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Telif ve İşleme Ücretleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 45- (1) 28/2/2012 tarihli ve 28218 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Diyanet İşleri Başkanlığı Yayın Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 46- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 47- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Diyanet İşleri Başkanı yürütür.