

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Kurum 02

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKO. SINIF.	AÇIKLAMA		
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I			II
02			02	01	1	1	00	1	01		TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KAMU HİZMETLERİ Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri Yasama ve yürütme organları hizmetleri Genel Bütçeli İdareler	1.816.197.000 5.625.000 5.625.000 5.625.000 5.625.000
									03	1	PERSONEL GİDERLERİ MEMURLAR	840.000 840.000
									03	2	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.785.000 5.000
										3	YOLLUKLAR	150.000
										4	GÖREV GİDERLERİ	1.000
										5	HİZMET ALIMLARI	17.000
										6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.600.000
										7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	12.000
									05	3	CARİ TRANSFERLER KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	2.000.000 2.000.000
			24	01	3	9	00	1	03		HUKUK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI GENEL KAMU HİZMETLERİ Genel Hizmetler Diğer genel hizmetler Genel Bütçeli İdareler	1.031.000 1.031.000 1.031.000 1.031.000
										2	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.031.000 7.000
										3	YOLLUKLAR	8.000
										4	GÖREV GİDERLERİ	8.600
										5	HİZMET ALIMLARI	1.006.400
										7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.000
01			12	01							GENEL SEKRETERLİK DIŞ İLİŞKİLER VE PROTOKOL BAŞKANLIĞI GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.809.541.000 21.314.000 21.314.000

KURUMSAL				FONKSİYONEL				FİN.	EKO.	AÇIKLAMA		
SINIFLANDIRMA				SINIFLANDIRMA				TİPİ	SINIF.			
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I			II
					1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	21.314.000
						9	00				Sınıflandırmaya girmeyen yasama ve yürütme organları, finansal ve mali işler, dışişleri hizmetleri	21.314.000
								1			Genel Bütçeli İdareler	21.314.000
									03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.563.000
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	22.000
										3	YOLLUKLAR	2.035.000
										4	GÖREV GİDERLERİ	1.000
										5	HİZMET ALIMLARI	3.000
										6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	4.500.000
										7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.000
									05		CARİ TRANSFERLER	14.751.000
										6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	14.751.000
				23							STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI	119.667.000
					01						GENEL KAMU HİZMETLERİ	119.667.000
						1					Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	43.000
							1				Yasama ve yürütme organları hizmetleri	43.000
								03			İç Denetim Hizmetleri	43.000
									1		Genel Bütçeli İdareler	43.000
									03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	43.000
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.000
										3	YOLLUKLAR	40.000
										5	HİZMET ALIMLARI	1.000
						3					Genel Hizmetler	52.409.000
							2	00			Genel planlama ve istatistik hizmetleri	52.409.000
									1		Genel Bütçeli İdareler	52.409.000
									03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.407.000
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	15.000
										3	YOLLUKLAR	60.000
										4	GÖREV GİDERLERİ	1.000
										5	HİZMET ALIMLARI	50.205.000
										6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	120.000

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKO. SINIF.		AÇIKLAMA	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		
										7		
									06		SERMAYE GİDERLERİ	2.002.000
									1		MAMUL MAL ALIMLARI	2.001.000
					6				3		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.000
						2					Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	67.215.000
							60				Özel Bütçeli Diğer İdareler	27.215.000
								1			Kamu Denetçiliği Kurumu'na	27.215.000
											Genel Bütçeli İdareler	27.215.000
									05		CARİ TRANSFERLER	25.395.000
									2		HAZINE YARDIMLARI	25.395.000
									07		SERMAYE TRANSFERLERİ	1.820.000
									1		YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	1.820.000
						3					Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar	40.000.000
							01				Radyo ve Televizyon Üst Kurulu	40.000.000
								1			Genel Bütçeli İdareler	40.000.000
									05		CARİ TRANSFERLER	40.000.000
		31							2		HAZINE YARDIMLARI	40.000.000
			34								GENEL SEKRETER YARDIMCISI	1.046.000
				01							KANUNLAR KARARLAR BAŞKANLIĞI	825.000
					1						GENEL KAMU HİZMETLERİ	825.000
						1		00			Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	825.000
									1		Yasama ve yürütme organları hizmetleri	825.000
											Genel Bütçeli İdareler	825.000
									03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	825.000
									2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.000
									3		YOLLUKLAR	300.000
									4		GÖREV GİDERLERİ	1.000
									5		HİZMET ALIMLARI	19.000
									6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	500.000
									7		MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.000
				35							BÜTÇE BAŞKANLIĞI	50.000

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKO. SINIF.	AÇIKLAMA		
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I			II
				01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	50.000
					1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	50.000
						1	00				Yasama ve yürütme organları hizmetleri	50.000
								1			Genel Bütçeli İdareler	50.000
									03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000
									2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.000
									3		YOLLUKLAR	22.000
									5		HİZMET ALIMLARI	5.000
									6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	20.000
									7		MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.000
			36								TUTANAK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI	171.000
				01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	171.000
					1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	171.000
						1	00				Yasama ve yürütme organları hizmetleri	171.000
								1			Genel Bütçeli İdareler	171.000
									03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	171.000
									2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	124.000
									3		YOLLUKLAR	40.000
									4		GÖREV GİDERLERİ	1.000
									5		HİZMET ALIMLARI	3.000
									7		MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.000
			32								GENEL SEKRETER YARDIMCISI	1.564.285.000
				05							İNSAN KAYNAKLARI BAŞKANLIĞI	892.094.000
											GENEL KAMU HİZMETLERİ	892.094.000
					1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	26.000
						1	00				Yasama ve yürütme organları hizmetleri	26.000
								1			Genel Bütçeli İdareler	26.000
									03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	26.000
									5		HİZMET ALIMLARI	26.000
											Genel Hizmetler	892.068.000
					3						Genel personel hizmetleri	892.068.000
						1	00					

KURUMSAL SINFILANDIRMA				FONKSİYONEL SINFILANDIRMA				FIN. TİPİ	EKO. SINIF.	AÇIKLAMA			
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I			II	
											4	GÖREV GİDERLERİ	101.000
											5	HİZMET ALIMLARI	1.960.000
											7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.183.000
											8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.607.000
										06		SERMAYE GİDERLERİ	219.012.000
											1	MAMUL MAL ALIMLARI	7.554.000
											2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.000
											3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	61.000
											5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	175.503.000
											6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	191.000
											7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	35.702.000
										10		SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	50.000
												Hastalık ve Malullük Yardım Hizmetleri	50.000
											1	Malullük yardım hizmetleri	50.000
											05	Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması Amacıyla Yapılacak Giderler	50.000
											1	Genel Bütçeli İdareler	50.000
										03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000
											8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	50.000
												DESTEK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI	31.120.000
												GENEL KAMU HİZMETLERİ	31.120.000
												Genel Hizmetler	31.120.000
												Diğer genel hizmetler	31.120.000
												Genel Bütçeli İdareler	31.120.000
										03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.517.000
											2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	13.118.000
											3	YOLLUKLAR	270.000
											4	GÖREV GİDERLERİ	62.000
											5	HİZMET ALIMLARI	12.106.000
											7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.961.000
										06		SERMAYE GİDERLERİ	603.000
											1	MAMUL MAL ALIMLARI	603.000

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKO. SINIF.	AÇIKLAMA		
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I			II
			37	01							MİLLETVEKİLİ HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI	400.252.000
					1						GENEL KAMU HİZMETLERİ	400.252.000
						1	00				Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	400.245.000
								1			Yasama ve yürütme organları hizmetleri	400.245.000
											Genel Bütçeli İdareler	400.245.000
									01		PERSONEL GİDERLERİ	196.000.000
										7	MİLLETVEKİLLERİ	196.000.000
											SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	9.800.000
										7	MİLLETVEKİLLERİ	9.800.000
											MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	41.169.000
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	221.000
										3	YOLLUKLAR	7.477.000
										4	GÖREV GİDERLERİ	1.000
										5	HİZMET ALIMLARI	12.217.000
										7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.000
										9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	21.250.000
											CARİ TRANSFERLER	153.274.000
										4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	153.274.000
											SERMAYE GİDERLERİ	2.000
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	2.000
											Genel Hizmetler	7.000
					3						Diğer genel hizmetler	7.000
						9	00				Genel Bütçeli İdareler	7.000
								1			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.000
										3	YOLLUKLAR	6.000
										5	HİZMET ALIMLARI	1.000
		33									GENEL SEKRETER YARDIMCISI	103.229.000
			08								KÜTÜPHANE VE ARŞİV HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI	842.000
				01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	842.000
					3						Genel Hizmetler	842.000
						9	00				Diğer genel hizmetler	842.000

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSIYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKO. SINIF.	AÇIKLAMA		
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I			II
								1				
									03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	830.000
									2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	450.000
									3		YOLLUKLAR	30.000
									4		GÖREV GİDERLERİ	1.000
									5		HİZMET ALIMLARI	347.000
									7		MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.000
									05		CARİ TRANSFERLER	12.000
									6		YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	12.000
			10								BİLGİ İŞLEM BAŞKANLIĞI	59.699.000
				01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	59.699.000
					3						Genel Hizmetler	59.699.000
						9	00				Diğer genel hizmetler	59.699.000
								1			Genel Bütçeli İdareler	59.699.000
									03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.785.000
									2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.006.000
									3		YOLLUKLAR	110.000
									4		GÖREV GİDERLERİ	1.000
									5		HİZMET ALIMLARI	2.144.000
									7		MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.524.000
									06		SERMAYE GİDERLERİ	53.914.000
									1		MAMUL MAL ALIMLARI	50.300.000
									3		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	3.051.000
									6		MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	562.000
									9		DIĞER SERMAYE GİDERLERİ	1.000
			25								BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BAŞKANLIĞI	42.565.000
				01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	42.565.000
					1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	42.565.000
						1	00				Yasama ve yürütme organları hizmetleri	42.565.000
								1			Genel Bütçeli İdareler	42.565.000
									03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.295.000

(01) PERSONEL GİDERLERİ:

Ayrıntılarına aşağıda yer verilen giderler, (01) **Personel Giderleri** ekonomik sınıflandırma kodundan karşılanır. Bu giderlerden:

- 1- Türkiye Büyük Millet Meclisi Personeli Giyecek Yardımı Yönetmeliği gereğince yapılacak giyecek yardımı 01.1.4.01 “Sosyal Haklar” ekonomik koduna gider kaydedilir.
- 2- Toplu sözleşme hükmü gereğince, personele ödenecek toplu taşıma kartı bedeli 01.1.4.01 “Sosyal Haklar” ekonomik koduna gider kaydedilir.
- 3- İlgili mevzuatı gereği, eğitim amacıyla Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatında staj yapan öğrencilere ödenecek ücretler, **01.4.1.02 “Aday, Çıtrak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri”** ekonomik koduna gider kaydedilir.
- 4- 6253 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi personeline yönelik olarak düzenlenecek eğitim, konferans, seminer, toplantı vb. programlarda görevlendirilen öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve okutmanlara 2914 sayılı Kanuna göre belirlenen tutarda, diğerlerine ise aynı Kanuna göre okutmanlara belirlenen tutarda ek ders ücreti ödenir. Bunlara yapılacak ödemeler **01.1.5.01 “Ek Çalışma Karşılıkları”** ekonomik koduna gider kaydedilir.
- 5- Türkiye Büyük Millet Meclisi bütçesinin (01) “Personel Giderleri” tertiplerinde ödenek yetersizliği olması durumunda, (01) “Personel Giderleri” tertipleri arasında herhangi bir sınırlamaya tabi olmaksızın aktarma yapmaya Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı yetkilidir.

(03) MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ:

Ayrıntılarına aşağıda yer verilen giderler, (03) **Mal ve Hizmet Alım Giderleri** ekonomik sınıflandırma kodundan karşılanır. Bu giderlerden:

- 1- a) Genel Kurul, Başkanlık Divanı ve Komisyonlar tarafından geçici bir görevle görevlendirilecek üyelerin yollukları,
- b) Komisyon Başkanlarının, Komisyonun temsiliyle ilgili yurt içi gezilerinde TBMM Başkanının Olur'u ile yolluk ve yevmiyeleri,
- c) Araştırma ve Soruşturma Komisyonları üyelerine, komisyon kararı gereğince ödenecek yolluklar,
- ç) Türkiye'yi ziyaret eden yabancı heyetlere refakat edecek Milletvekillerinin yolluk ve yevmiyeleri,

03.3.1.01 “Yurt İçi Geçici Görev Yollukları” ekonomik koduna,

Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin asamble, konferans ve komisyonlara, milletlerarası konferans, kongre, seminer ve benzeri toplantılar ile tanıtım faaliyetlerine katılma karşılığı olarak, Komisyon Başkanları, Milletlerarası Grup ve Komisyonlar veya Birlik Gruplarının Başkanları tarafından toplantı tarihlerini ve konularını Başkanlığa bildirmeleri ve kabul edilmesi kaydı ile giderleri **03.3.3.01 "Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları"** ekonomik koduna,

- 3- Türkiye Büyük Millet Meclisinin ulaştırma hizmetlerinde kullanılan araçların kasko-trafik sigorta bedelleri, **03.5.4.02 "Sigorta Giderleri"** ekonomik koduna,
- 4- Türkiye Büyük Millet Meclisinde mevcut Milletvekillerinin, Başkanlık onayı ile yabancı dil kursuna katılmaları halinde ödenecek kurs ücretleri, bu Kanuna bağlı (E) işaretli cetvelin ilgili maddesinde öngörülen esaslar çerçevesinde, **03.5.9.03 "Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri"** ekonomik koduna,
- 5- Başkanlık Divanınca veya Başkanlık Makamınca oluşturulacak kurullar/heyetler ve uluslararası toplantılarla ilgili tanıtma, ikram, ağırlama, tören, fuar ve temsil ile davetlilerin yol ve konaklama giderleri; yayın, ödül, hediye, kongre, seminer, konferans, sempozyum gibi toplantılara ilişkin organizasyon giderleri, kurulların faaliyet sahasına giren her türlü giderler ile temsil ve ağırlamanın gerektirdiği her türlü gider **03.6.1.01 "Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri"** ekonomik koduna, tanıtıma yönelik giderler ise **03.6.2.01 "Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri"** ekonomik koduna,
- 6- Türkiye Büyük Millet Meclisinin Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri harcamalarında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22'nci maddesi kapsamında tek seferde ve 10.000 (Onbin) TL'ye kadar doğrudan temin usulüyle yapılan mal ve hizmet alımlarında; piyasa fiyat araştırması yapılmaksızın ve yaklaşık maliyet cetveli düzenlenmeksizin alıma ilişkin fatura harcama yetkilisine onaylanmak suretiyle ödeme gerçekleştirilebilir. Bu giderler **03.6.1.01 "Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri"** ekonomik koduna,

Gider kaydedilir.

(05) CARİ TRANSFERLER:

Ayrıntılarına aşağıda yer verilen giderler, (05) Cari Transferler ekonomik sınıflandırma kodundan karşılanır.

- 1- Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanının takdirlerine göre Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. kuruluşlara yapılacak yardımlar **05.3.1.01 "Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara"** ekonomik koduna,
- 2- 3671 sayılı Kanunun 4'üncü maddesi gereğince "Milletvekillerinin, Yasama Organı üyeliği ile açıktan atandığı Bakanlık görevi sona erenlerin ve bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin; ölenlerin aylık veya 5'inci madde gereğince

tazminat alan veya müstahak olup da, bu tazminatı 5'inci maddenin üçüncü fıkrasındaki şartlar sebebiyle alamayan dul ve yetimlerinin" tedavi giderleri (yurt dışı tedavileri dahil) ile aynı Kanununun 7'nci maddesi gereğince yapılacak ölüm yardımı **05.4.3.01 "Sağlık Amaçlı Transferler"** ekonomik koduna; aynı Kanununun Geçici 8'inci maddesi gereğince, Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığına temsil tazminatı ödenmeyen Yasama Organı eski üyeleri ile dışarıdan atanan bakanların kendilerine, dul ve yetimlerine ödenen temsil tazminatı, **05.4.1.90 "Diğer Transferler"** ekonomik koduna,

3- Uluslararası kuruluşlara üyelik aidatı ödemeleri **05.6.2.01 "Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri"** ekonomik koduna,

4- Uluslararası kuruluşlara katkı ödemeleri **05.6.2.02 "Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri"** ekonomik koduna,

Gider kaydedilir.

(06) SERMAYE GİDERLERİ:

Ayrıntılarına aşağıda yer verilen giderler, (06) Sermaye Giderleri ekonomik sınıflandırma kodundan karşılanır.

- 1- Türkiye Büyük Millet Meclisinin ulaştırma hizmetlerini yürüten araçların alım bedelleri, **06.1.4.01 "Kara Taşıtı Alımları"** ekonomik kodundan karşılanır. Türkiye Büyük Millet Meclisinde edinilecek taşıtların cinsi ve fiyatı TBMM Başkanı tarafından belirlenir ve bedel artışı için Cumhurbaşkanı Kararı aranmaz.
- 2- 2019 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararın Türkiye Büyük Millet Meclisi ile ilgili hükümlerini Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı yürütür.

DiĞER HUSUSLAR:

- 1- Yıl içinde hizmetin gerektirdiği hallerde Türkiye Büyük Millet Meclisi Bütçesinin (A) işaretli cetveline yeni tertipler açılmasına Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı yetkilidir.
- 2- 12/10/2012 tarihli ve 33 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlık Divanı Kararıyla kabul edilen Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı Haberleşme Yönetmeliği kapsamındaki hizmet alımları, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmaksızın, en fazla 3 yıllık yüklenmeyle Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlık Divanıca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde temin edilir ve hizmet bedelleri Türkiye Büyük Millet Meclisi Bütçesinin ilgili tertiplerinden karşılanır.

- 3- Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından işletilen lokanta, kafeterya, eğitim ve dinlenme tesisi, misafirhane, lostra, kuaför, çocuk bakımevi, kreş, spor tesisi ve benzeri sosyal tesis ve yerlerde sunulan hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak amacıyla kullanılan alanların bakım, onarım, demirbaş, telefon, su, elektrik, doğalgaz giderleri ile hizmet alım giderleri Türkiye Büyük Millet Meclisi Bütçesinin ilgili tertiplerinden karşılanır.
- 4- Türkiye Büyük Millet Meclisinin yönetiminde bulunan tarihi ve kültürel varlıklardan elde edilecek her türlü gelir Genel Bütçeye gelir kaydedilir. Bunların yapım, bakım, onarım, restorasyon, muhafazası ve işletilmesi için yapılan her türlü gider bütçenin ilgili tertiplerinden karşılanır. İhtiyaç duyulması halinde söz konusu tarihi ve kültürel varlıkların yapım, bakım, onarım, restorasyon ve muhafazası Başkanlık Divanı Kararıyla ilgili kurum ve kuruluşlara yaptırılabilir.