

# T.C. Resmî Gazete

Başbakanlık

Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğüne Yayınlanır

14 Mayıs 2018  
PAZARTESİ

Sayı : 30421

## YÜRÜTME VE İDARE BÖLÜMÜ

### YÖNETMELİKLER

Millî Savunma Bakanlığından:

#### MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI AKARYAKIT İKMAL VE NATO POL TESİSLERİ İŞLETME BAŞKANLIĞI AKARYAKIT ÖLÇÜ, STOK, FİRE İŞLEMLERİ İLE AKARYAKIT KALİTE KONTROL YÖNETMELİĞİ

#### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığı ünitelerindeki akaryakıt ölçü, stok ve fire/fazlalık işlemlerinin yürütülmesi ile akaryakıtın kalitesinin muhafazasına yönelik tedbirlerin usul, esas ve sorumlulukların belirlenmesini sağlamaktır.

##### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Millî Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığı ünitelerinde akaryakıt ölçü, stok ve fire/fazlalık işlemlerinin yürütülmesini ve akaryakıtın kalitesinin muhafazasına yönelik alınacak tedbirler ile bu işlemleri yerine getirmekle sorumlu bütün personeli kapsar.

(2) 4/12/2003 tarihli ve 5015 sayılı Petrol Piyasası Kanunu kapsamında üçüncü kişilere depolama ve iletim hizmeti verilen tesisler, bu Yönetmeliğin kapsamı dışında yer alır.

**Dayanak**

**MADDE 3** – (1) Bu Yönetmelik, 5/4/2001 tarihli ve 4636 sayılı Millî Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığının Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanununun 12 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Akaryakıt: Millî Savunma Bakanlığınca Türk Silahlı Kuvvetlerinin ihtiyacı için rafinerilerden alınan veya ithal edilen ve Millî Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığı sorumluluğunda bulunan tesislerde depolanan veya işlemi yapılan F-18 (100/130 Avgas), F-44, F-34, F-54, F-76, Jet A-1, Kurşunsuz Benzin, Kalorifer yakıtı ve diğer askeri yakıtlar ile sivil firmalar tarafından tesislere teslim edilen yakıtları,

b) Akaryakıt işlemleri: Ölçü, stok, fire/fazlalık ve akaryakıtın kalitesinin korunmasına yönelik işlemleri,

c) ASTM: American Society for Testing and Materials adlı materyaller, ürünler, sistemler ve hizmetler için standart geliştiren ve yayınlayan kuruluşun kısaltmasını,

ç) Başkanlık: Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığını,

d) Bölge Müdürlüğü: Millî Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığı Doğu ve Batı Bölge Müdürlüklerini,

e) Çıkış fişi: Yakıt depolarından yapılan sevk ve tanklardan yakıt verilmesi ile ölçüm sonrası belirlenen eksiklikler için düzenlenen belgeyi,

f) Giriş fişi: Tanklara alınan yakıt miktarı ile ölçüm ve tanklardan yakıt verilmesi sonucunda meydana gelen fazlalıklar için düzenlenen belgeyi,

g) İşletme Müdürlüğü: Millî Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığı Bölge Müdürlüğü yetki alanında bulunan İşletme Müdürlüklerini,

ğ) Ortalama yoğunluk: Yoğunluğu belli olmayan veya işlem sırasında yoğunluğu tespit edilmemiş ancak türü belli olan yakıtlar için kullanılan yoğunluk değerini,

h) Ölçü zamanı: Tankta bulunan akaryakıtın tam ölçü yapılarak miktar tespitinin ya da akaryakıt yüksekliği ölçümü ve şeritmetre ile su kontrolü yapılması zaman periyodunu,

ı) Ölçü: Akaryakıtın miktar tespitinin yapılması işlemini,

i) Sivil akaryakıt: Teknik düzenlemesi Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu tarafından yapılan ve piyasada kullanılan akaryakıtı,

j) STANAG: Standardization Agreement, NATO üyesi ülkeler tarafından askeri alanda geliştirilen ve kullanılan standartları,

k) Statik elektrik yükü: Akış nedeniyle akaryakıt içindeki su damlacıklarının çökmesi ve hatta akaryakıt buharları içindeki toz ve mayi taneciklerinin birbirinden ayrılmaları esnasında teşekkül eden potansiyel elektriği,

- l) Su kontrolü: Akaryakıtların depolandığı ana depolama, denge ve diğer tanklarında şeritmetre ucuna su macunu sürülerek ve drenaj hattı test musluğundan numune alınarak tank tabanında su olup olmadığının kontrolünü,
- m) Su macunu: Su ile temas ettiğinde renk değiştiren macunu,
- n) Şeritmetre: Tanklardaki akaryakıtın yüksekliğini belirlemek için dip veya boşluk ölçüsü almada kullanılan, şaküllü, kabartmalı, milimetre taksimatlı metreyi,
- o) Tam ölçü: Yakıt yüksekliği, numune sıcaklığı, numune yoğunluğu, tank sıcaklığı ölçümü ve su kontrolünün (tam ölçü) yapılarak tanktaki yakıt miktarının tespit edildiği ölçü yöntemini,
- ö) Ünite: Akaryakıt depolanan tank çiftliği, yerüstü depo, hava meydanı ya da akaryakıt ikmalinde yer alan tüm pompa istasyonu tesislerini,
- p) Yakıt macunu: Yakıt ile temas ettiğinde renk değiştiren macunu,
- r) Yoğunluk/Dansite: Birim hacmin ağırlığını (Ağırlık/Hacim, gr/cm<sup>3</sup> veya kg/litre olarak ifade edilir.),  
ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Sorumluluk

#### Ünite sorumluluğu

**MADDE 5 – (1)** Ünite personeli ile ünite yetkilisi; akaryakıt stoklarından, ölçülerin düzenli ve doğru alınmasından, miktar tespitinden, kayıtlandırılmasından ve yürütülmesinden; fire/fazlalık ve akaryakıtın kalitesinin korunmasına yönelik işlemlerden müştereken ve müteselsilen sorumlu ve görevlidir.

#### İşletme müdürlüğü sorumluluğu

**MADDE 6 – (1)** İşletme Müdürü; İşletme Mühendisi veya görevlendirilen personel; sorumluluk alanında yer alan ünitelerdeki akaryakıt işlemlerinin yürütülmesinden, ünite personeli tarafından yapılan akaryakıt işlemlerinin takip ve kontrolünden müştereken ve müteselsilen sorumlu ve görevlidir.

#### Bölge müdürlüğü sorumluluğu

**MADDE 7 – (1)** Bölge Müdürleri, Akaryakıt İkmal Şube Müdürleri ile akaryakıt işlemlerinin yürütüldüğü birimde görevli personel; sorumluluk alanında yer alan ünitelerdeki ünite personeli tarafından yapılan akaryakıt işlemlerinin takip ve kontrolünden müştereken ve müteselsilen sorumlu ve görevlidir.

#### Başkanlık sorumluluğu

**MADDE 8 – (1)** Akaryakıt İkmal ve İşletme Dairesi Başkanlığı Akaryakıt, Madeni Yağ İkmal Şube Müdürlüğü Şube Müdürü ve görevli personel, İşletme ve Bakım Şube Müdürlüğü Şube Müdürü ve görevli personel; ünitelerdeki akaryakıt işlemlerinin kontrolünden müştereken ve müteselsilen sorumlu ve görevlidir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM****Uygulama Esasları, Ölçü ve Stok İşlemlerinin Takibi, Fire, Fazlalık,  
Zayıf ile Akaryakıt Kalite İşlemleri****Uygulama esasları**

**MADDE 9 –** (1) Ölçü metodu; akaryakıtlar için hazırlanan ve miktar tespitinde kullanılan değerler olan yoğunluk, hacim ve bunlara ilişkin düzeltmeler ile düzeltme faktörlerini içeren ASTM Standardı olan “Petroleum Measurement Tables” (Petrol Ölçüm Tabloları) kullanılır.

(2) Akaryakıt tanklarında tank hacmini etkileyen bakım, onarım ve tamiratlardan sonra ve tanktaki yakıt işlemlerinde kalibrasyon hatası tespit edildiğinde tankın hacimsel kalibresi yaptırılır.

(3) Akaryakıt Miktar Ölçü Zamanları;

a) Tanka yakıt girişi ve/veya çıkışı olduğunda tam ölçü yapılır,

b) Tankta giriş ve çıkış olmasa bile haftada en az bir gün tam ölçü yapılır,

c) Ayrıca yakıt yüksekliği ölçümü ve su macunlu şeritmetre ile su kontrolü yapılarak yakıt kaçağı olup olmadığı ya da tanka herhangi bir nedenle su sızıntısının olup olmadığı her gün tespit edilir,

ç) Yakıt miktarı tespitinde tam ölçüde belirlenen değerler kullanılır,

d) Akaryakıt ölçü işlemlerinin yapılmasında; fırtınalı ve aşırı yağışlı havalarda statik elektrik yükü fazlaştığından, zorunlu durumlar hariç ölçü işlemi yapılmamalıdır. Emniyet açısından elektrik yükü fazlasının atılması için tank topraklamalarının bakım, ölçüm ve kontrolleri zamanında yapılarak topraklamalar çalışır durumda tutulur.

**Ölçü ve stok işlemlerinin takibi**

**MADDE 10 –** (1) Ünitelerde günlük akaryakıt hareketlerinin, teslimat ve alımların bitiminden sonra ölçü ve stok tespitleri tank otomasyon sistemi (mevcut ise) veya manuel ölçüm ile yapılır. Ünitenin tüm yakıt hareketleri bilgisayar ortamında kayıtlandırılarak takip edilir.

(2) Yapılan ölçümler sonucunda belirlenen yakıt miktarı ile ilgili olarak giriş ve çıkış fişleri düzenlenerek stok miktarı günlük olarak tespit edilir.

(3) Ortalama yoğunluk; yoğunluğu belli olmayan veya işlem sırasında yoğunluğu tespit edilmemiş ancak türü belli olan yakıtlar için Ek-1’de yer alan yoğunluk değerleri kullanılır.

**Fire**

**MADDE 11 –** (1) Akaryakıtın; depolarda bekletilmesi, transfer edilmesi, taşınması ve dolularında buharlaşma, kap ve boru hattı çeperlerine yapışmalar, ölçüm toleransları gibi elde olmayan nedenlerle oluşan doğal kayıplara/firelere çıkış fişi düzenlenir.

(2) Akaryakıt işlemlerinde oluşacak firelere uygulanacak fire limit oranları Ek-2’de yer almaktadır.

**Fazlalık**

**MADDE 12** – (1) Akaryakıtın; depolarda bekletilmesi, transfer edilmesi, taşınması ve dolumlarında ve ölçüm toleransları gibi elde olmayan nedenlerle oluşan artımlara/fazlalıklara giriş fişi düzenlenir.

**Zayiat**

**MADDE 13** – (1) Boru ve conta patlaması, boru hatlarının korozyon nedeniyle delinmesi ya da heyelan, sel, deprem gibi tabii afetlerde kopması, akaryakıt tanklarının, sarnıçlı vağonların, tankerlerin, duba ve benzeri kapların çeşitli sebepler dolayısıyla delinmesi, hasara uğraması ve akaryakıt tankları ile boru hatlarındaki hırsızlık olayları sonucunda meydana gelen fiili yakıt kayıpları için çıkış fişi düzenlenir.

**Akaryakıt kalite işlemleri**

**MADDE 14** – (1) Akaryakıtın teknik kriterlere uygunluğu akaryakıt kalitesinin kontrolü yapılarak belirlenir.

(2) Akaryakıtın kalitesinin kontrolü amacıyla depolanan askeri akaryakıtlarda;

a) Akaryakıt testleri ve periyotlar STANAG 3149'a göre belirlenir,

b) Depolanan akaryakıtların spesifikasyon limitleri ise STANAG 1110'a göre belirlenir,

c) İklim şartları, ülke gereksinimleri, depolanan akaryakıtın yeri, tüketim miktarları gibi etkenler göz önünde bulundurularak akaryakıtın test periyodu, hangi testlerin yapılacağı ve bu testlerin limitleri düzenlenebilir,

ç) Sivil akaryakıtlara yapılacak kalite kontrol işlemleri ise hem askeri yakıtlara yapılan kalite kontrol işlemlerine hem de piyasa mevzuatına göre yapılabilir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM****Çeşitli ve Son Hükümler****Yürürlükten kaldırılan yönetmelikler**

**MADDE 15** – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren; 10/12/2002 tarihli ve 24959 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığı Akaryakıt Ölçü ve Stok İşlemleri Yönetmeliği ile 30/11/2002 tarihli ve 24952 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığı Ünitelerinde ve Boru Hattı İşletmelerinde Petrol Ürünlerine Uygulanacak Fire Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yönerge**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasına ilişkin hususlar yönerge ile düzenlenir.

**Yürürlük**

**MADDE 17** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 18** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanı yürütür.

EK-1

**Akaryakıtlarda Uygulanacak Ortalama Yoğunluklar**

| Yakıt Adı                   | Ortalama Yoğunluk |
|-----------------------------|-------------------|
| F-54 (Askeri Motorin)       | 0,820             |
| F-34 (JP-8)                 | 0,795             |
| F-44 (JP-5)                 | 0,810             |
| F-18, 100/130 (Avgas)       | 0,720             |
| F-76 (Askeri Deniz Motorin) | 0,835             |
| Kurşunsuz Benzin            | 0,745             |
| Jet A-1                     | 0,800             |

Ayrıca, Türk Silahlı Kuvvetleri tarafından tüketilen ve sivil piyasada da bulunan akaryakıtların ortalama yoğunlukları Enerji ve Petrol Piyasası Düzenleme Kurumu (EPDK) tarafından akaryakıtlara getirilen teknik kriterlerde yer alan yoğunlukların maksimum ve minimum değerlerinin ortalaması kullanılabilir. Maksimum ya da minimum değerlerinin birisinin olmaması halinde ise bir önceki yıldaki rafineri yük raporlarına bakılarak ortalama bir değer hesaplanarak o yıl için kullanılabilir.

EK-2

## BÖLÜM 1

### Fire Çeşitleri

Akaryakıt işlemlerinden dolayı oluşabilecek fireleri 5 başlık altında toplayabiliriz. Bunlar;

#### 1. Bekleme Firesi:

- (a) Tanklarda,
- (b) Boru hattında,
- (c) Gemide, dubada, sarnıçlı vagon ve tankerde,
- (ç) Diğer kaplarda

bekleyen yakıtta meydana gelen firedir.

#### 2. Yol Firesi (Nakil Firesi) :

- (a) Boru ile,
- (b) Gemi, duba, tanker, sarnıçlı vagon ile,
- (c) Diğer kaplar ile

nakil edilen yakıtta meydana gelen firedir.

#### 3. Transfer Firesi:

Tanktan tanka yapılan transferlerde oluşan firedir.

#### 4. Dolum Firesi:

Gemi, duba, sarnıçlı vagon, tanker ve benzeri kaplara yapılan dolumlarda oluşan firedir.

#### 5. Boru hattı karışım Firesi:

Boru hattında bulunan birden çok yakıtın nakli sırasında karışımından dolayı oluşan firedir.

## BÖLÜM 2

### Oluşabilecek Firelerin Maksimum Oranları

#### 1. Bekleme Firesi:

##### (a) Tanklarda Bekleme Firesi:

##### (a) 1-Yerüstü Tanklarında GÜNLÜK olarak

| Yakıt cinsi                             | Fire oranı |
|---|------------|
| F-18 (100/130 AVGAS), Kurşunsuz Benzin  | 0,000170   |
| F-54, F-34, F-44, F-76, Motorin, JETA-1 | 0,000085   |
| Kalorifer yakıtı ve çeşitleri           | 0,000050   |

##### (a) 2-Yerüstü Tanklarında HAFTALIK olarak

| Yakıt cinsi                             | Fire oranı |
|---|------------|
| F-18 (100/130 AVGAS), Kurşunsuz Benzin  | 0,00070    |
| F-54, F-34, F-44, F-76, Motorin, JETA-1 | 0,00034    |
| Kalorifer yakıtı ve çeşitleri           | 0,00020    |

##### (a) 3-Yerüstü Tanklarında AYLIK olarak

| Yakıt cinsi                             | Fire oranı |
|---|------------|
| F-18 (100/130 AVGAS), Kurşunsuz Benzin  | 0,00170    |
| F-54, F-34, F-44, F-76, Motorin, JETA-1 | 0,00085    |
| Kalorifer yakıtı ve çeşitleri           | 0,00050    |

**(a) 4-Yerüstü Tanklarında YILLIK olarak**

| Yakıt cinsi                             | Fire oranı |
|---|------------|
| F-18 (100/130 AVGAS), Kurşunsuz Benzin  | 0,010      |
| F-54, F-34, F-44, F-76, Motorin, JETA-1 | 0,005      |
| Kalorifer yakıtı ve çeşitleri           | 0,003      |

**(a) 5-Yer Altı Tanklarında GÜNLÜK olarak**

| Yakıt cinsi                             | Fire oranı |
|---|------------|
| F-18 (100/130 AVGAS), Kurşunsuz Benzin  | 0,000050   |
| F-54, F-34, F-44, F-76, Motorin, JETA-1 | 0,000035   |
| Kalorifer yakıtı ve çeşitleri           | 0,000010   |

**(a) 6-Yer Altı Tanklarında HAFTALIK olarak**

| Yakıt cinsi                             | Fire oranı |
|---|------------|
| F-18 (100/130 AVGAS), Kurşunsuz Benzin  | 0,00020    |
| F-54, F-34, F-44, F-76, Motorin, JETA-1 | 0,00015    |
| Kalorifer yakıtı ve çeşitleri           | 0,00004    |

**(a) 7-Yer Altı Tanklarında AYLIK olarak:**

| Yakıt cinsi                             | Fire oranı |
|---|------------|
| F-18 (100/130 AVGAS), Kurşunsuz Benzin  | 0,00050    |
| F-54, F-34, F-44, F-76, Motorin, JETA-1 | 0,00035    |
| Kalorifer yakıtı ve çeşitleri           | 0,00010    |

**(a) 8-Yer Altı Tanklarında YILLIK olarak:**

| Yakıt cinsi                             | Fire oranı |
|---|------------|
| F-18 (100/130 AVGAS), Kurşunsuz Benzin  | 0,0030     |
| F-54, F-34, F-44, F-76, Motorin, JETA-1 | 0,0020     |
| Kalorifer yakıtı ve çeşitleri           | 0,0006     |

**(b) Boruda Bekleme Firesi (senelik olarak) :**

Boru hattı sisteminde işletme yapılan borularda ayrıca boru bekleme firesi düşünülmemekle beraber bir yıl süreyle işletmenin dışında kalmış hareket görmeyen borularda senelik olarak uygulanır.

| Yakıt cinsi                             | Fire oranı |
|---|------------|
| F-18 (100/130 AVGAS), Kurşunsuz Benzin  | 0,0020     |
| F-54, F-34, F-44, F-76, Motorin, JETA-1 | 0,0015     |
| Kalorifer yakıtı ve çeşitleri           | 0,0010     |

**(c) Gemi, Duba, Sarnıçlı Vagon ve Tankerlerde Bekleme Firesi:**

Yerüstü tanklarındaki bekleme oranları uygulanır.

**(ç) Diğer Kaplarda Bekleme Firesi:**



Tecrübe ile sağlam oldukları tespit edilmiş varillerde bekleme firesi, bir yıllık süre zarfında olabileceği kabul edilmiştir.

| Yakıt cinsi                                | Fire oranı   |            |
|--|--------------|------------|
|  | Açık Arazide | Sundurmada |
| F-18 (100/130 AVGAS),<br>Kurşunsuz Benzin  | 0,0073       | 0,0030     |
| F-54, F-34, F-44,<br>F-76, Motorin, JETA-1 | 0,0030       | 0,0010     |
| Kalorifer yakıtı ve çeşitleri              | 0,0030       | 0,0010     |

## 2.Yol Firesi ( Nakil Firesi ) :

Akaryakıtın bir üniteden çıkıp diğer bir üniteye taşınmaları halinde fireye tesir eden faktörler sebebiyle sevk edilen miktar ile diğer üniteye giren miktar arasında meydana gelen farka yol firesi denir.

### (a)Boru ile Nakil Firesi :

Borunun çapına göre değişik değerler arz eder. Buna göre tespit edilen miktarlar en çok,

| Yakıt cinsi                                | Fire oranı     |                |                         |
|--|----------------|----------------|-------------------------|
|  | 4 inc'lik boru | 6 inc'lik boru | 8 inc'lik ve üzeri boru |
| F-18 (100/130 AVGAS),<br>Kurşunsuz Benzin  | 0,0030         | 0,0040         | 0,0050                  |
| F-54, F-34, F-44,<br>F-76, Motorin, JETA-1 | 0,0020         | 0,0025         | 0,0035                  |
| Kalorifer yakıtı ve çeşitleri              | 0,0015         | 0,0020         | 0,0030                  |

Boru ile nakil firesi olarak kabul edilen yukarıdaki değerlere; burada bekleme, taşıma ve yakıtın mal alan üniteye boşalması süresince sıcaklık ve yoğunluk farklarından meydana gelecek kayıplar dâhildir. Boru hattı uzunluğu nedeniyle iki tank çiftliği arasında denge tankı olarak çalışan birim var ise ve yakıt girişi çıkışı olmasına rağmen bu ünite fire - fazlalık fişi düzenlemiyorsa, malı veren ünite boru hattı nakil firesi olarak yukarıda belirtilen fire oranlarını iki kat olarak uygular.

### (b)Sarnıç Vagon ve Tankerle Nakliye Yol Firesi :

Bu fireye taşıma süresi ile taşıma aracının boşaltma kayıpları dâhil edilerek aşağıdaki brüt değerler tespit edilmiştir. Taşıma süresince birden fazla nakliye aracı ile birbirine transfer edilmek sureti ile taşınmasında uygulanacak fire oranı, bu işlemlerde herhangi bir fire kesilmediği takdirde aşağıdaki fire oranı ile nakliye sayısı çarpılarak kullanılır.

| Yakıt cinsi                             | Fire oranı |
|---|------------|
| F-18 (100/130 AVGAS), Kurşunsuz Benzin  | 0,0050     |
| F-54, F-34, F-44, F-76, Motorin, JETA-1 | 0,0025     |
| Kalorifer yakıtı ve çeşitleri           | 0,0020     |

**(c) Rafinerilerden (FOB) Teslim Alınarak, Gemi ve Dubalarla Yapılan Nakliyatda Yol Firesi:**

Bu fireye dolun, taşıma süresince bekleme ile boşaltma kayıpları dâhildir. Buna göre tespit edilen fire hadleri en çok;

**(c)-1 Uluslararası Taşımacılıkta:**

Tüm yakıtlar için yol firesi 0,005 (Bindebeş) olarak uygulanır.

**(c)-2 Yurt İçi Taşımacılığında:**

| Yakıt cinsi                            | Fire oranı |
|--|------------|
| F-18 (100/130 AVGAS), Kurşunsuz Benzin | 0,0040     |
| JP-4, F-44, F-34, JETA-1               | 0,0035     |
| F-54, F-76, Motorin                    | 0,0025     |
| Kalorifer yakıtı ve çeşitleri          | 0,0020     |

**3-Transfer Firesi:**

Aynı ünite dâhilinde akaryakıtın bir tanktan diğer tanka yapılan transferleri nedeniyle meydana gelen kayıplardır. Bu kayıplar için kabul edilen değerler:

| Yakıt cinsi                             | Fire oranı |
|---|------------|
| F-18 (100/130 AVGAS), Kurşunsuz Benzin  | 0,0015     |
| F-54, F-34, F-44, F-76, Motorin, JETA-1 | 0,0005     |
| Kalorifer yakıtı ve çeşitleri           | 0,0001     |

**4-Dolum Firesi:**

Akaryakıtın gemi veya duba, sarnıçlı vagon, tanker ve benzeri kaplara doldurulması esnasında meydana gelen kayıplara dolun firesi denir.

**(a) Gemi Duba, Sarnıçlı Vagon, Tanker ve Benzeri Kaplarda Dolun Fire Nispetleri:**

| Yakıt cinsi                             | Fire oranı |            |
|---|------------|------------|
|   | Kara Dolun | Gemi Dolun |
| F-18 (100/130 AVGAS), Kurşunsuz Benzin  | 0,0020     | 0,003      |
| F-54, F-34, F-44, F-76, Motorin, JETA-1 | 0,0015     | 0,003      |
| Kalorifer yakıtı ve çeşitleri           | 0,0010     | 0,003      |

**5-Boru Hattı Karışım Firesi:**

Aynı borudan ayrı cins akaryakıtın nakli sırasında iki yakıtın birbirine temas ettiği yerde karışım meydana gelir ve bu iki cins yakıtın özelliğinden farklı bir özellik gösteren yakıt karışım yakıt, miktarına ise karışım firesi denir.

Bu fire yakıtların nakledildiği boruların çapı ile doğru orantılı olup, pompaj sonucunda tespit edilebilir. Karışım yakıtlar toplama veya karışım tanklarına alınarak, Başkanlık tarafından verilecek talimat doğrultusunda hareket edilir.

Millî Savunma Bakanlığından:**TÜRK SİLAHLI KUVVETLERİ İÇ HİZMET YÖNETMELİĞİNDE  
DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

**MADDE 1** – 6/9/1961 tarihli ve 10899 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türk Silahlı Kuvvetleri İç Hizmet Yönetmeliğinin 65 inci maddesinin dördüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, aynı maddeye dördüncü fıkradan sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra eklenmiş ve diğer fıkralar buna göre teselsül ettirilmiştir.

“Kendisinin veya ailesinin ikamet ettikleri garnizonlara dağıtım olup, evci çıkanların evcilik işlemleri iptal edilir ve dağıtımları başka garnizonlara yapılır. Sözleşmeli erbaş ve erler hakkında bu fıkra hükümleri uygulanmaz.”

“Ancak, annesi, babası, eşi ile evli erkek ve kız kardeşlerinin geçici veya daimi ikamet ettiği yerlerde görev yapan sözleşmeli erbaş ve erlere birlik ihtiyaçları dikkate alınarak bu maddede esaslara uygun olarak gece yataısı izni verilebilir.”

**MADDE 2** – Aynı Yönetmeliğın 291 inci maddesinin dördüncü fıkrasının sonuna aşağıdaki cümleler ve aynı maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“Cenaze giderleri; yıkama, defın, tabut, din adamı, kabir yeri ve kabir açma masraflarıdır. Cenaze giderleri, cenazenin defnedildiğı yerin en yüksek rayicine göre ödenir. Cenaze sahiplerine acil ihtiyaçlarına binaen, cenaze masraflarına sarf edilmek ve bilahare mahsubu yapılmak üzere 5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuat uyarınca yeteri kadar avans harcama yetkilisi mutemedine verilir.”

“Askerlik hizmetini yapmakta iken vefat eden erbaş ve erlerin mezarlarının yapım giderleri ilgisine göre Millî Savunma Bakanlığı, Jandarma Genel Komutanlığı veya Sahil Güvenlik Komutanlığı bütçesinden karşılanır.

Şöyle ki:

a) Askerlik hizmetini yapmakta iken vefat eden erbaş ve erlerin mezar yapım giderleri, cenazenin defnedildiğı yerin en yüksek rayicine göre bir defaya mahsus olmak üzere cenaze sahibine ödenir. Cenaze sahibi mezar yapım giderlerine ait masraf faturalarını getiren, kimliğı vesikalarla bilinen hakiki şahıstır.

b) Mezar yapım giderleri, cenazenin defnedildiğı yerin ilgisine göre Garnizon Komutanlığı, Jandarma Komutanlığı veya Sahil Güvenlik Komutanlığına (Sahil Güvenlik Komutanlığı bulunmayan yerlerde Jandarma Komutanlığına) başvuran cenaze sahibine ilgili muhasebe birimince ödenir.

c) Askerlik hizmetini yapmakta iken vefat eden ve 3/10/2016 tarihli ve 2016/9430 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Şehitlik Yönetmeliğı hükümlerine göre şehitliklere defnedilmesine karar verilen erbaş ve erlerin mezar yapımına ilişkin işlemlerde Şehitlik Yönetmeliğı esas alınır.”

**MADDE 3** – Aynı Yönetmeliğın 391 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) ve (2) numaralı bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“1-Okul nöbetçi amirliğı; okulda mevcut binbaşı ve yarbaylar arasında. (Zarurî hallerde yüzbaşılar da dâhil edilebilir.)

2- Okul nöbetçi subaylığı okulda mevcut asteğmen ile yüzbaşılar arasında.”

**MADDE 4** – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 5** – Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Savunma Bakanı ve İçişleri Bakanı birlikte yürütür.

Çukurova Üniversitesinden:**ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM  
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA  
DAİR YÖNETMELİK**

**MADDE 1** – 12/10/2016 tarihli ve 29855 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çukurova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin dört numaralı alt bendinin ikinci cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, (b) bendine beşinci cümlesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki üç cümle eklenmiş, ikinci fıkrasının (ç) bendine beşinci cümlesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki üç cümle eklenmiş, üçüncü fıkrasının (ç) bendine beşinci cümlesinden sonra aşağıdaki üç cümle eklenmiştir.

“Sağlık Bilimleri Enstitüsü ile Bağımlılık ve Adli Bilimler Enstitülerine başvurularda başvuru koşulu olarak yabancı dil zorunludur.”

“Yüksek lisans giriş sınavlarının değerlendirilmesi amacıyla ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı kurul/akademik kurul kararı ile yapılan öneri ve enstitü yönetim kurulu kararı ile 3 asıl ve 2 yedek veya 5 asıl ve 2 yedek kişiden oluşan jüri oluşturulur. Jüri, jüri üyeleri ile lisansüstü öğrenci adayı arasında birinci derece akrabalık bağı bulunmayan kişilerden oluşturulur. Birinci derece akrabalık bağının tespiti hâlinde sınavda yedek üye görev alır; gerekli hâllerde jüri yenilenir.”

“Doktora giriş sınavlarının değerlendirilmesi amacıyla ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı kurul/akademik kurul kararı ile yapılan öneri ve enstitü yönetim kurulu kararı ile 3 asıl ve 2 yedek veya 5 asıl ve 2 yedek kişiden oluşan jüri oluşturulur. Jüri, jüri üyeleri ile lisansüstü öğrenci adayı arasında birinci derece akrabalık bağı bulunmayan kişilerden oluşturulur. Birinci derece akrabalık bağının tespiti hâlinde sınavda yedek üye görev alır; gerekli hâllerde jüri yenilenir.”

“Sanatta yeterlik giriş sınavlarının değerlendirilmesi amacıyla ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı kurul/akademik kurul kararı ile yapılan öneri ve enstitü yönetim kurulu kararı ile 3 asıl ve 2 yedek veya 5 asıl ve 2 yedek kişiden oluşan jüri oluşturulur. Jüri, jüri üyeleri ile lisansüstü öğrenci adayı arasında birinci derece akrabalık bağı bulunmayan kişilerden oluşturulur. Birinci derece akrabalık bağının tespiti hâlinde sınavda yedek üye görev alır; gerekli hâllerde jüri yenilenir.”

**MADDE 2** – Aynı Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrasına üçüncü cümlesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“Yatay geçiş yapan yüksek lisans öğrencisi tez önerisini en erken, yatay geçiş yaptığı dönem sonunda verebilir; doktora öğrencisi ise yeterlik sınavına en erken yatay geçiş yaptığı dönem sonunda girebilir.”

**MADDE 3** – Aynı Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve beşinci fıkrasına aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“(1) Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarına kabul edilen öğrencilerden; lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini Üniversite dışındaki diğer yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programı adayları için (yatay geçiş yapanlar dâhil), eksikliklerini gidermek amacıyla, bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.”

“Bu süre içinde alınan derslerden başarısız olunması durumunda, bu dersleri başarınca kadar geçen süre azami eğitim-öğretim süresinden sayılır.”

**MADDE 4** – Aynı Yönetmeliğin 11 inci maddesinin ikinci fıkrasına aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“Başarı notlarına yapılacak itiraz veya not değişiklik talepleri, ilgili sınav dönemini izleyen on iş günü içinde yapılır.”

**MADDE 5** – Aynı Yönetmeliğin 18 inci maddesinin birinci fıkrasının dördüncü cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi (güz ve bahar yarıyılı toplamı) 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dâhil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur.”

**MADDE 6** – Aynı Yönetmeliğin 19 uncu maddesinin birinci fıkrasına ikinci cümlesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“Dönem eksiltmesi yaptırabilmek için özel öğrenci olarak ve benzeri şekilde alınmış olan ders sayısı ve kredisi haricinde kalan ders sayısı ve kredinin (kredi, AKTS kredisi) bu Yönetmelik hükümlerine göre bir dönemde tamamlanabilir olması gerekir.”

**MADDE 7** – Aynı Yönetmeliğin 20 nci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Tezli yüksek lisans programında, öğrencinin enstitüye kayıt yaptırdığı birinci yarıyıl başında, Üniversitenin kendi kadrosunda bulunan öğretim üyeleri arasında, talepte bulunmuş ise öğrencinin de görüşü alınarak ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı kurul/akademik kurul kararı ile yapılan tez danışmanı önerisi, enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Danışman önerisinde, lisansüstü öğrenci ile danışman arasında birinci derece akrabalık bağının bulunmaması dikkate alınır. Danışman değişikliğini zorunlu kılan hallerde; aynı şekilde anabilim/anasanat dalı kurul/akademik kurul gerekçeli önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile danışman değişikliği yapılabilir. Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar enstitü anabilim/anasanat dalı başkanı veya uzaktan eğitim birim koordinatörü tarafından yapılır. Yükseköğretim kurumunda belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde Senatonun belirlediği ilkeler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda enstitü anabilim/anasanat dalı kurul/akademik kurul önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. Birinci danışmanlar Üniversite öğretim üyeleri arasından atanır. Ancak, ikinci danışmanlar Üniversite kadrosu dışından da atanabilir. İkinci tez danışmanının en az doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip olması gerekir. Öğretim üyesinin emekli olması veya kurumdan ayrılması durumunda lisansüstü öğrenci danışmanlığı sona erer. İlgili öğrenciye yeni danışman atanmasında, yukarıda yer alan danışman atanmasına ilişkin yol izlenir.”

**MADDE 8** – Aynı Yönetmeliğin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına ikinci cümlesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“Jüri, jüri üyeleri ile tez savunma adayı arasında birinci derece akrabalık bağı bulunmayan kişilerden oluşturulur.”

**MADDE 9** – Aynı Yönetmeliğin 22 nci maddesinin üçüncü fıkrasının ikinci cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.”

**MADDE 10** – Aynı Yönetmeliğin 24 üncü maddesinin birinci fıkrasına ikinci cümlesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“Danışman önerisinde, lisansüstü öğrenci ile danışman arasında birinci derece akrabalık bağının bulunmaması dikkate alınır.”

**MADDE 11** – Aynı Yönetmeliğin 27 nci maddesinin ikinci fıkrasının birinci cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için toplam en az yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi (güz ve bahar yarıyılı toplamı) 60 AKTS’den az olmamak üzere en az yedi adet kredili ders; seminer dersi, uzmanlık alan dersleri, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur ve toplam 240 AKTS kredisinden az olamaz.”

**MADDE 12** – Aynı Yönetmeliğin 28 inci maddesinin ikinci fıkrasına dördüncü cümlesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“Dönem eksiltmesi yaptırabilmek için özel öğrenci olarak ve benzeri şekilde alınmış olan ders sayısı ve kredisi haricinde kalan ders sayısı ve kredinin (kredi, AKTS kredisi) bu Yönetmelik hükümlerine göre bir dönemde tamamlanabilir olması gerekir.”

**MADDE 13** – Aynı Yönetmeliğin 29 uncu maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Tez danışmanı; öğrencinin enstitüye kayıt yaptırdığı birinci yarıyıl başında, Senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından, talepte bulunmuş ise öğrencinin de görüşü alınarak, ilgili enstitü anabilim dalı kurul/akademik kurul kararını içeren anabilim dalı başkanlığı önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile atanır. Üniversitede belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde Senatonun belirlediği ilkeler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Danışman önerisinde, lisansüstü öğrenci ile danışman arasında birinci derece akrabalık bağının bulunmaması dikkate alınır. Danışman değişikliğini zorunlu kılan hallerde; aynı şekilde anabilim dalı başkanlığının gerekçeli önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile danışman değiştirilebilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda enstitü anabilim dalı başkanlığının benzer şekildeki önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. Birinci danışmanlar Üniversite öğretim üyeleri arasından atanır. Ancak, ikinci danışmanlar Üniversite kadrosu dışından da atanabilir. Bu durumda, öğrencinin çalışmalarını izlemeyi ve derslerini belirlemeyi birinci danışman yürütür. Öğretim üyesinin emekli olması veya kurumdan ayrılması durumunda lisansüstü öğrenci danışmanlığı sona erer. İlgili öğrenciye yeni danışman atanmasında yukarıda yer alan danışman atanmasına ilişkin yol izlenir. Doktora programlarında öğretim üyelerinin danışmanlık yapabilmesi ve tez yönetebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir. Azami danışmanlık öğrenci sayısı, YÖK’ün 25/12/2014 tarihli Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkelerinde yer alan esaslara göre belirlenir.”

**MADDE 14** – Aynı Yönetmeliğin 32 nci maddesinin dördüncü fıkrasının dördüncü cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez tez izleme komite raporu başarısızlığı bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.”

**MADDE 15** – Aynı Yönetmeliğin 33 üncü maddesinin dördüncü fıkrasına ikinci cümlesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki cümle eklenmiş ve altıncı fıkrasının son cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Jüri, jüri üyeleri ile tez savunma adayı arasında birinci derece akrabalık bağı bulunmayan kişilerden oluşturulur.”

“Tezde başarılı olamayan öğrencilere talepleri halinde 28 inci maddenin dördüncü fıkrasına göre aynı alanda varsa tezsiz yüksek lisans diploması verilir.”

**MADDE 16** – Aynı Yönetmeliğin 34 üncü maddesinin ikinci fıkrasının ikinci cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.”

**MADDE 17** – Aynı Yönetmeliğin 35 inci maddesinin ikinci fıkrasının birinci cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Sanatta yeterlik programı; yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için, toplam en az 21 krediden ve bir eğitim öğretim dönemi (güz ve bahar yarıyılı toplamı) 60 AKTS’den az

olmamak üzere en az 7 adet kredili ders, seminer dersi, uzmanlık alan dersleri, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez ve varsa sergi, proje, konser, gösteri gibi çalışmalardan oluşur ve toplam 240 AKTS kredisinden az olamaz.”

**MADDE 18** – Aynı Yönetmeliğin 36 ncı maddesinin ikinci fıkrasına dördüncü cümlesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“Dönem eksiltmesi yaptırabilmek için özel öğrenci olarak ve benzeri şekilde alınmış olan ders sayısı ve kredisi haricinde kalan ders sayısı ve kredinin (kredi, AKTS kredisi) bu Yönetmelik hükümlerine göre bir dönemde tamamlanabilir olması gerekir.”

**MADDE 19** – Aynı Yönetmeliğin 37 nci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Tez danışmanı, öğrencinin enstitüye kayıt yaptırdığı birinci yarıyıl başında, Senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasında, talepte bulunmuş ise öğrencinin de görüşü alınarak, ilgili enstitü anasanat dalı kurul/akademik kurul kararını içeren anasanat dalı başkanlığı önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile atanır. Üniversitede belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde Senatonun belirlediği ilkeler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Danışman önerisinde, lisansüstü öğrenci ile danışman arasında birinci derece akrabalık bağının bulunmaması dikkate alınır. Danışman değişikliğini zorunlu kılan hallerde; aynı şekilde anasanat dalı başkanlığının gerekçeli önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile danışman değiştirilebilir. Sanatta yeterlik tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda enstitü anasanat dalı başkanlığının benzer şekildeki önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. Sanatta yeterlik programlarında tez yönetilebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olmak gerekir. Birinci danışmanlar Üniversite öğretim üyeleri arasından atanır. Ancak, ikinci danışmanlar Üniversite kadrosu dışından da atanabilir. İkinci tez danışmanı en az doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip olması gerekir. Bu durumda, öğrencinin çalışmalarını izlemeyi ve derslerini belirlemeyi birinci danışman yürütür. Öğretim üyesinin emekli olması veya kurumdan ayrılması durumunda lisansüstü öğrenci danışmanlığı sona erer. İlgili öğrenciye yeni danışman atanmasında yukarıda yer alan danışman atanmasına ilişkin yol izlenir. Azami danışmanlık öğrenci sayısı, YÖK’ün Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkelelerinde yer alan esaslara göre belirlenir.”

**MADDE 20** – Aynı Yönetmeliğin 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasına ikinci cümlesinden sonra aşağıdaki cümle eklenmiş ve altıncı fıkrasının son cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Jüri, jüri üyeleri ile tez savunma adayı arasında birinci derece akrabalık bağı bulunmayan kişilerden oluşturulur.”

“Tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olamayan öğrencilere talepleri halinde 28 inci maddenin dördüncü fıkrasına göre aynı alanda varsa tezsiz yüksek lisans diploması verilir.”

**MADDE 21** – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 22** – Bu Yönetmelik hükümlerini Çukurova Üniversitesi Rektörü yürütür.

| Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin |        |
|--|--------|
| Tarihi                                     | Sayısı |
| 12/10/2016                                 | 29855  |

Okan Üniversitesinden:**OKAN ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM  
VE SINAV YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Okan Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim ve öğretimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik, Okan Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim ve öğretimin; yüksek lisans, doktora ve sanat dallarında yapılan sanatta yeterlik programlarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
  - b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
  - c) Anabilim/anasanat dalı: Enstitüde programı bulunan ve programın yürütülmesinden enstitüye karşı sorumlu olan anabilim/anasanat dalını,
  - ç) Anabilim/anasanat dalı başkanı: İlgili enstitünün anabilim/anasanat dalı başkanını,
  - d) Enstitü: Okan Üniversitesine bağlı olarak lisansüstü eğitim-öğretim yapan enstitüleri,
  - e) Enstitü kurulu: Okan Üniversitesine bağlı olarak lisansüstü eğitim-öğretim yapan ilgili enstitü kurulunu,
  - f) Enstitü yönetim kurulu: Okan Üniversitesine bağlı olarak lisansüstü eğitim-öğretim yapan ilgili enstitü yönetim kurulunu,
  - g) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kural-lara uygun biçimde atf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,
  - ğ) Müdürlük: Enstitü müdürlüklerini,
  - h) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
  - ı) Rektörlük: Okan Üniversitesi Rektörlüğünü,
  - i) Senato: Okan Üniversitesi Senatosunu,
  - j) Üniversite: Okan Üniversitesini,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Yüksek Lisans Programları****Genel esaslar**

**MADDE 4 –** (1) Üniversitede yüksek lisans programları, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülür. Bu programların hangi anabilim/anasanat dallarında ve nasıl yürütüleceği enstitü kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir ve ilan edilerek duyurulur. Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasındaki geçişlere ilişkin hususlar enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.



(2) Öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü lisansüstü uzaktan öğretim programları açılabilir. Uzaktan öğretim programlarının açılabileceği alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredi ile AKTS kredi miktarları, ders materyallerinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli, yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenir.

### **Başvuru ve kabul**

**MADDE 5 –** (1) Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların, lisans diplomasına ve başvurduğu puan türünde Senato tarafından belirlenecek 55 puandan az olmamak üzere ALES puanına sahip olmaları gerekir. Ancak güzel sanatlar fakültelerinin ve konservatuvarın enstitülerdeki anabilim ve anasanat dallarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz.

(2) Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde, ALES puanı aranmaz, ALES puanı istenildiği takdirde taban puan Senato tarafından belirlenir.

(3) Mezun durumda olan/olabilecek adayların başvurusuna ilişkin esaslar, ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı ve lisansüstü eğitim-öğretime öğrenci kabulüne dair diğer hususlar Senato tarafından belirlenir.

(4) Enstitüler yüksek lisans programlarına yalnız ALES puanı ile de öğrenci kabul edebileceği gibi ALES puanına ek olarak lisans not ortalaması, yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sonucunu da değerlendirmeye alabilir.

### **Tezli yüksek lisans programı**

**MADDE 6 –** (1) Tezli yüksek lisans programı öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğini kazanmasını sağlar.

(2) Tezli yüksek lisans programı toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir.

(4) Tezli yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretim programı olarak yürütülebilir.

### **Süre**

**MADDE 7 –** (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldadır tamamlanır.

(2) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde Üniversitenin öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Yüksek lisans programının asgari koşullarını sağlamak kaydıyla programdan en az üç yarıyıl mezun olunabilir.

#### **Tez danışmanı atanması**

**MADDE 8 –** (1) Tezli yüksek lisans programında, anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

(2) Tez danışmanı, Senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasında seçilir. Üniversitede belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde Senatonun belirlediği ilkeler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

#### **Yüksek lisans tezinin sonuçlanması**

**MADDE 9 –** (1) Tezli yüksek lisans programında eğitim alan bir öğrenci, elde ettiği sonuçları enstitü kurulu tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(3) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(4) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim/anasanat başkanlığı aracılığıyla enstitüye gönderir. Enstitü öğrencinin akademik yükümlülüklerini yerine getirdiğini ve öğrenim ücretini ödemiş olduğunu teyit ederek tez sınav düzenlemesini yapar.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamda gerçekleştirilir.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(7) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(8) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(9) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

### **Diploma**

**MADDE 10** – (1) Tez sınavında başarılı olmak ve Senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(3) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.

### **Tezsiz yüksek lisans programı**

**MADDE 11** – (1) Tezsiz yüksek lisans programı, öğrenciye mesleki konularda bilgi kazandırarak mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını gösterir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı toplam 30 krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyıldan dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üçü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir.

(4) Senato tarafından belirlenen esaslara göre tezsiz yüksek lisans programının sonunda yeterlik sınavı uygulanabilir.

(5) Tezsiz yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretimde de yürütülebilir.

### **Süre**

**MADDE 12** – (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırdığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

### **Danışman atanması**

**MADDE 13** – (1) Tezsiz yüksek lisans programında anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya Senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

### **Diploma**

**MADDE 14** – (1) Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(3) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, başvurdukları tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Doktora Programı

#### Genel esaslar

**MADDE 15** – (1) Doktora programının amacı, öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel problemleri, verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandırmaktır.

(2) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az 42 kredilik 14 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(3) Doktora programlarında enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

(4) Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(5) Doktora programları ikinci öğretim olarak açılmaz.

(6) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin, bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.

#### Başvuru ve kabul

**MADDE 16** – (1) Doktora programına başvurabilmek için adaylarda aşağıdaki şartlar aranır:

a) Tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla Senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir.

b) Tıp, diş hekimliği, veteriner, eczacılık fakülteleri ile hazırlık sınıfları en az on yarıyıl süreli lisans diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla Senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir.

c) Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4,00 üzerinden en az 3,00 veya muadili bir puan olması ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 80 puandan az olmamak koşuluyla Senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. Doktora programına başvuracak olanların programa kabulünde, ALES puanı yanı sıra yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme sınavı ve/veya mülakat

sonucu ile yüksek lisans derecesiyle başvurular için yüksek lisans not ortalaması da değerlendirilir. Adayın doktora programına kabul edilebilmesi için %50'den az olmamak koşulu ile ALES veya eşdeğeri olarak kabul edilen sınav puanının ağırlığı ile bilimsel değerlendirme sınav notunun, mülakat puanının, lisans ve/veya yüksek lisans genel not ortalamasının ve benzeri koşulların ağırlıkları, enstitü kurulu tarafından belirlenir.

(2) Hazırlık sınıfları hariç, on yarıyıl süreli lisans eğitimi alanlar yüksek lisans derecesine sahip sayılır.

(3) ALES'e eşdeğer kabul edilen ve YÖK tarafından ilan edilen eşdeğer puanlar, Senato kararı ile yükseltilebilir.

(4) Güzel sanatlar fakültelerinin ve konservatuvarın enstitülerdeki anabilim ve anasanat dallarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz. Ancak Senato kararı ile ALES puanı aranabilir. ALES puanı istenildiği takdirde taban puan Senato tarafından belirlenir.

(5) Doktora programına öğrenci kabulünde adilleri dışında YÖK tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine Senato tarafından karar verilir.

(6) Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvurabilmek için tıp fakültesi mezunlarının lisans diplomasına ve 50 puandan az olmamak koşuluyla Senato kararı ile belirlenecek Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavından alınmış temel tıp puanına veya ALES'in sayısal puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla Senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları; tıp fakültesi mezunu olmayanların ise yüksek lisans diplomasına (diş hekimliği ve veteriner fakülteleri mezunlarının lisans derecesine) ve ALES'in sayısal puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla Senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. Temel tıp puanı, Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavında temel tıp bilimleri Testi-1 bölümünden elde edilen standart puanın 0,7; klinik tıp bilimleri testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir. Doktora programlarına öğrenci kabulünde, temel tıp puanı veya ALES puanı yanı sıra gerekirse, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması, bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sonucu da değerlendirilebilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru için adayların sağlaması gereken referans mektubu, neden doktora yapmak istediğini belirten kompozisyon, uluslararası standart sınavlar ve benzeri diğer belgeler Senato tarafından düzenlenen yönetmelikle belirlenir. Ancak temel tıp bilimlerinde doktora programına öğrenci kabulünde, adilleri dışında YÖK tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine Senato tarafından karar verilir. Temel tıp puanının veya ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı enstitü kurulu tarafından belirlenir.

### Süre

**MADDE 17 –** (1) Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan ve 2,50 (CB) genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen on iki veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(4) Lisans derecesi ile doktora programına başlamış öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olmayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

### **Tez danışmanı atanması**

**MADDE 18** – (1) Anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını ve danışmanla öğrencinin birlikte belirleyeceği tez konusu ile tez başlığını enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez önerisi enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Tez danışmanı en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar atanır.

(2) Tez danışmanı, Senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir. Enstitü tarafından belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde Senatonun belirlediği ilkeler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için, dış hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri anabilim dalları hariç olmak üzere başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olmaları gerekir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

### **Yeterlik sınavı**

**MADDE 19** – (1) Yeterlik sınavı, derslerini, ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girer.

(2) Yeterlik sınavları Mayıs ve Kasım aylarında yapılır. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(3) Yeterlik sınavları, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere, danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(4) Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Sınav notunun hesaplanmasında yazılı ve sözlü sınav için eşit ağırlıklı uygulaması esasına göre işlem yapılır. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, anabilim/anasanat dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölümden/bölgülerden bir sonraki yarıyılıda tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(6) Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, enstitü yönetim kurulu kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

(7) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci yüksek lisans programına geçebilir.

#### **Tez izleme komitesi**

**MADDE 20** – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka enstitü anabilim/anasanat dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının atanması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

#### **Tez önerisi savunması**

**MADDE 21** – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmının amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporunu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, anabilim/anasanat dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(5) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

#### **Doktora tezinin sonuçlandırılması**

**MADDE 22** – (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları enstitü kurulu tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü öğrencinin akademik yükümlülüklerini yerine getirdiğini ve öğrenim ücretini ödemiş olduğunu teyit ederek tez sınav düzenlemesini yapar. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(3) Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir.

(4) Doktora tez jürisi, danışman ve anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca biri Üniversite dışından olmak üzere iki yedek üye belirlenir. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirir. Bu karar, anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlara talepleri halinde 17 nci maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

### **Doktora diploması**

**MADDE 23 –** (1) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim/bilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye gönderir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve Senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. Enstitü yönetim kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Doktora diploması üzerinde anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.



(4) Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK Başkanlığına gönderilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sanatta Yeterlik Programı**

#### **Genel esaslar**

**MADDE 24** – (1) Sanatta yeterlik programı, özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan doktora eşdeğeri bir yükseköğretim programıdır.

(2) Sanatta yeterlik programı tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam 21 krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az 42 kredilik on dört ders, uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(3) Lisansüstü dersler, anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

#### **Başvuru ve kabul**

**MADDE 25** – (1) Sanatta yeterlik programına başvurabilmek için adayların lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuvar mezunları ile diğer fakültelerin eşdeğer programlarından mezun olanların haricinde yüksek lisans derecesiyle başvuran adayların ALES sözel puan türünde en az 55 puandan, lisans derecesiyle başvuran adayların ise ALES sözel puan türünde en az 80 puandan az olmamak koşuluyla Senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir.

(2) Lisans derecesiyle sanatta yeterlik programına başvuranların lisans mezuniyet ortalamalarının 4,00 üzerinden en az 3,00 veya muadili bir puan olması gerekir. Sanatta yeterlik programına başvuracak olanların sanatta yeterlik programlarına kabulünde, ALES puanı, yüksek lisans not ortalaması ile mülakat/yetenek sınavı/portfolyo incelemesi sonucu değerlendirilir. Başvuru için adayların sağlaması gereken referans mektubu, neden sanatta yeterlik yapmak istediğini belirten kompozisyon, uluslararası standart sınavlar ve benzeri diğer belgeler Senato tarafından belirlenir. Adayın sanatta yeterlik programına kabul edilebilmesi için %50'den az olmamak koşulu ile ALES veya eşdeğeri olarak kabul edilen sınav puanının ağırlığı ile mülakat/yetenek sınavı/portfolyo incelemesi sonucunun, genel not ortalamasının (lisans ve/veya yüksek lisans) ve benzeri koşulların ağırlıkları, enstitü kurulu tarafından belirlenir.

(3) Sanatta yeterlik programına öğrenci kabulünde, anadilleri dışında YÖK tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine Senato tarafından karar verilir.

(4) ALES'e eşdeğer kabul edilen ve enstitü tarafından ilan edilen eşdeğer puanlar, Senato kararı ile yükseltilebilir. Ancak enstitüdeki, güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuvarlarla ilişkin anabilim/anasanat dallarına öğrenci kabulünde birinci fıkraya hükümleri uygulanır.

### **Süre**

**MADDE 26** – (1) Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya 2,50 (CB) genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarı ile bitiren, ancak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını birinci fıkrada belirtilen azami on iki yarıyıl veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(4) Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına başvurmuş öğrencilerden gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla sanatta yeterlik tezinde başarılı olamayanlara talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

### **Danışman atanması**

**MADDE 27** – (1) Anabilim/anasanat dalı başkanlığı, her öğrenci için danışmanlık yapacak Üniversite kadrosunda bulunan, ders ve uygulama seçimi ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmaların yürütülmesi için bir danışman ile danışman ve öğrencinin birlikte belirleyeceği tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmaların konusunu ve başlığını enstitüye önerir, bu öneri enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Danışman en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar atanır. Sanatta yeterlik çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. Sanatta yeterlik programlarında tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar yönetilebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olmak gerekir. İkinci tez danışmanı Üniversite kadrosu dışından da doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişilerden de olabilir.

(2) Danışman, nitelikleri Senato tarafından belirlenen öğretim üyeleri ile doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip öğretim görevlileri arasından seçilir.

### **Sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlanması**

**MADDE 28** – (1) Tez hazırlayan öğrenci elde ettiği sonuçları, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmasını açıklayan ve belgeleyen metni enstitü kurulu tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazarak, tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Sanatta yeterlik çalışmasının savunmasından önce ve düzeltme verilen tez ve çalışmalarda ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini/çalışmasını tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(3) Sanatta yeterlik çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden görüşünü yazılı olarak belirtir ve tezleri anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye gönderir. Enstitü öğrencinin akademik yükümlülüklerini yerine getirdiğini ve öğrenim ücretini ödemiş olduğunu teyit ederek tez sınav düzenlemesini yapar.

(4) Sanatta yeterlik jürisi, danışman ve anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, en az ikisi Üniversite dışından öğretim üyesi olmak üzere danışman dahil beş kişiden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin veya metnin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi sınava alır. Sınav, sanatta yeterlik çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Sınavın tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, öğrencinin tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışması hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi ve sanatta yeterlik çalışması kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, anabilim/anasanat dalı başkanlığınca sınavı izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi ve sanatta yeterlik çalışması başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışmasını aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak sanatta yeterlik çalışması kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına kabul edilmiş olanlardan tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışması başarılı olamayanlara talepleri halinde 26 ncı maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

### **Sanatta yeterlik diploması**

**MADDE 29** – (1) Sanatta yeterlik programında başarılı olan öğrenciye, diğer koşulları da sağlamak kaydıyla enstitü tarafından onaylanan sanat dalının özelliğine göre alanı belirleyen bir diploma verilir. Mezuniyet tarihi, tez sınavı sonrasında yapılan ve başarılı bulunan uygulamalı sınav tarihidir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla sanatta yeterlik tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci sanatta yeterlik diploması almaya hak kazanır. Enstitü yönetim kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(3) Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde sanatta yeterlik tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK Başkanlığına gönderilir.

**BEŞİNCİ BÖLÜM****Bilimsel Hazırlık Programı, Öğrenci Kabulü, Kayıt,  
Sınavlar ve Değerlendirmeye İlişkin Esaslar****Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü**

**MADDE 30** – (1) Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya doktora programı adayları için eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(3) Bilimsel hazırlık öğrencilerinin lisansüstü bilimsel hazırlık programında başarılı sayılabilmeleri ve lisansüstü programa başlayabilmeleri için bilimsel hazırlık programının lisans/lisansüstü derslerinden en az CC notu ve en az 2,00 genel not ortalaması ile tamamlamaları gerekir.

(4) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıdır. Yaz öğretimi bu süreye dahil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez.

**Özel öğrenci kabulü**

**MADDE 31** – (1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ile lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrencilik ilgili programda doğrudan derece elde etmeye yönelik bir eğitim olmayıp süresi iki yarıyı geçemez. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar öğrencilik haklarından yararlanamaz. Lisansüstü programa kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemlerinde, muafiyet verilen dersler ilgili lisansüstü eğitiminde verilen derslerin %50'sini geçemez.

**Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü**

**MADDE 32** – (1) Üniversite içindeki başka bir enstitü anabilim/anasanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyı tamamlamış olan başarılı öğrenci, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Öğrencinin yatay geçiş başvurusu anabilim/anasanat dalı başkanının onayı ile gerçekleşebilir.

**Lisansüstü programlara kayıt**

**MADDE 33** – (1) Lisansüstü programa başvuru koşulları, kontenjanlar, ön kayıt, kabul ve kesin kayda ilişkin süreçler, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Senato tarafından düzenlenir.

(2) Öğrenci kabul edilecek lisansüstü programlar, kontenjanlar, başvuru koşulları ve lisansüstü programlarına kabul için adaylarda aranacak nitelikler program türüne bağlı olmak üzere, Senato tarafından belirlenir.

**Öğretim planları, programlar ve dersler**

**MADDE 34** – (1) Anabilim/anasanat dallarındaki lisansüstü öğretim planları; lisansüstü programdan mezun olunabilmesi için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, tez, seminer ve benzeri çalışmaları ile kredi toplamlarıdır. Bu öğretim planları Senato tarafından kararlaştırılan asgari muhtevaya uymak şartı ile enstitü kurulunda görüşülerek onaylanır.

(2) Bir yarıyıldan hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, anabilim/anasanat dalları başkanlarının önerileri üzerine enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(3) Lisansüstü programların kredi veya YÖK tarafından ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde Senato tarafından belirlenen AKTS kredisine göre oluşturulmasında aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.

b) İlgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısı ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde AKTS ders kredileri hesaplanır.

(4) Lisansüstü programlarında teorik derslerde %70, uygulamalı derslerde %80 devam zorunluluğu bulunmaktadır.

(5) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur.

(6) Enstitü kurulu tarafından onaylanan dersler içinden hangilerinin öğrencilerin ders programlarında yer alacağına, öğrenci ile birlikte öğrencinin danışmanınca karar verilir. Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanı veya program koordinatörü/başkanı tarafından yapılır.

(7) Öğrencinin herhangi bir yarıyıldan sonra programına devam edebilmesi için gerekli ek başarı koşulları enstitü yönetim kurulunda belirlenir.

### **Notlar ve değerlendirme**

**MADDE 35 – (1)** Öğrencilere aldıkları her ders için, gerekli sınav ve benzeri değerlendirmelerin sonunda o dersin öğretim elemanı tarafından sıfır ile yüz arasında bir not verilir; bu not ham not olarak adlandırılır. Hangi ham not aralığının hangi harf karşılığına denk geleceği, ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve yıl sonu notları harf notu olarak Rektörlüğe bildirilir. Dersi veren öğretim elemanı verdiği derse/derslere ait yarıyıl sonu ders notlarını sınavların bitimini takiben en geç bir hafta içinde enstitü müdürlüğüne vermek zorundadır. Öğrencilere ait tüm not listeleri on yıl süre ile saklanır. Notlara ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir.

a) Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

| <u>Yarıyıl Ders Notu</u> | <u>Katsayı</u> |
|--------------------------|----------------|
| AA                       | 4,00           |
| BA                       | 3,50           |
| BB                       | 3,00           |
| CB                       | 2,50           |
| CC                       | 2,00           |
| FF                       | 0,00           |

b) Diğer notlar ve işaretler şunlardır:

1) B notu (Başarılı), not ortalamalarına katılmayan dersler ile gerekli diğer çalışmalarından başarılı olma durumunda verilir.

2) Y notu (Başarısız), not ortalamalarına katılmayan dersler ile gerekli diğer çalışmalardan başarı gösteremeyen öğrencilere verilir.

3) D notu (Devamsız), derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getiremediği için yarıyıl/yılsonu/bütünleme sınavına girme hakkını elde edemeyen öğrencilere verilir. D notu, not ortalamaları hesabında FF notu işlemi görür.

4) E notu (Eksik), yarıyıl içinde başarılı olduğu halde ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci, herhangi bir dersten E notu aldığı takdirde, notların ilgili öğretim elemanı tarafından teslim tarihinden itibaren bir ay içinde eksikliklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi halde E notu kendiliğinden FF notu haline gelir. Bu süre, tez/bitirme projesi derslerinde, uzayan bir hastalık veya benzeri hallerde öğrencinin başvurusu, anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla bir sonraki kayıt döneminin başlangıcına kadar uzatılabilir.

5) T işareti (Transfer), diğer yükseköğretim kurumlarından öğrencilerin daha önce almış oldukları ve denklikleri kabul edilen ve enstitü yönetim kurulu kararı ile transfer edilen dersler için verilir. Bu derslere ilişkin notlar kredi toplamına ve ortalamaya katılır.

6) G notu (Geçti), diğer yükseköğretim kurumlarından alınmış ve not karşılığı olmayan dersler ile Üniversitede alınmış not karşılığı olmayan, başarılı olunan kredi toplamına eklenen ancak not ortalamasını etkilemeyen dersler için kullanılır.

7) K notu (Kaldı), diğer yükseköğretim kurumlarından alınmış ve not karşılığı olmayan dersler ile Üniversitede alınmış not karşılığı olmayan, başarısız olunan, kredi toplamına eklenen ancak not ortalamasını etkilemeyen dersler için kullanılır.

8) ÖD işareti (Öğrenci Değişim), Erasmus programı dışında kalan öğrenci değişim programları sırasında alınan dersi gösterir. Bu derslere ilişkin notlar ortalamaya katılır.

9) ERA işareti (Erasmus), Erasmus programı sırasında alınan dersi gösterir. Bu derslere ilişkin notlar ortalamaya katılır.

c) Doktora tezi dersine ilişkin olarak yeterlik/tez önerisi/tez izleme süreçlerindeki öğrenci başarı durumunun izlenmesi için aşağıda yer alan notlar kullanılır:

1) YH notu (Yeterlik Sınavı Hazırlık), doktora yeterlik sınavına hazırlık yapılan dönem için verilir.

2) YB notu (Yeterlik Sınavı Başarılı), doktora yeterlik sınavından başarılı olma durumunda verilir.

3) YY notu (Yeterlik Sınavı Yetersiz), doktora yeterlik sınavında başarı gösteremeyen öğrencilere verilir.

4) OB notu (Tez Önerisi Sınavı Başarılı), doktora tez önerisi sınavından başarılı olma durumunda verilir.

5) OY notu (Tez Önerisi Sınavı Yetersiz), doktora tez önerisi sınavında başarı gösteremeyen öğrencilere verilir.

6) IB notu (Tez İzleme Sınavı Başarılı), doktora tez izleme sınavından başarılı olma durumunda verilir.

7) İY notu (Tez İzleme Sınavı Yetersiz), doktora tez izleme sınavında başarı gösteremeyen öğrencilere verilir.

### **Sınavlar**

**MADDE 36 – (1)** Yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, kağıt ortamında ve tüm adaylara eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi, sınav sorularının kağıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanması YÖK tarafından belirlenen ilkelere göre yapılır.

### **GNO, YNO hesaplanması ve başarı**

**MADDE 37 – (1)** Yarıyıl not ortalaması (YNO), öğrencinin ilgili yarıyıldaki kayıt olduğu derslerinin kredi saatlerinin öğretim elemanı tarafından verilen ders notu katsayıları ile çarpılıp toplanarak elde edilen sayının o yarıyıldaki toplam kredi saatine bölünmesi suretiyle hesaplanır.

(2) Genel not ortalaması (GNO), öğrencinin tamamlamış olduğu yarıyıl da dahil olmak üzere, öğretimin başladığı zamandan o güne kadar kayıt olduğu tüm derslerin kredi saatlerinin ilân edilen ders notu katsayılarıyla çarpılıp toplanarak elde edilen sayının bu derslerin toplam kredi saatine bölünmesi suretiyle hesaplanır.

(3) GNO ve YNO hesabında yalnız kayıt olunan dersler esas alınır; önceki yarıyıldardan alınmayan dersler dikkate alınmaz. Tekrarlanan dersler için o dersten alınan son başarı notu dikkate alınır. Ortalamaların hesabında virgülden sonra iki basamak yürütülür. GNO en az yüksek lisans için 2,00, doktora ve sanatta yeterlik için 2,50 olan öğrenciler başarılı öğrenci olarak nitelendirilir.

(4) Üçüncü fıkrada yer alan asgari başarı notunu tutturamayan öğrenciler danışmanının önerisi, anabilim/anasanat dalı başkanlığı onayı ve enstitü yönetim kurulu kararı üzerine düşük not aldıkları dersleri tekrarlayabilirler.

### **Öğrenim ücreti**

**MADDE 38 – (1)** Lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetleri ücretlidir. Üniversitede lisansüstü program öğrenim ücretleri ve ödeme şekli enstitü yönetim kurulunun önerisi üzerine, her yıl Üniversite Mütevelli Heyetince belirlenir. Öğrenim ücretini ödemeyen öğrencinin kaydı yapılmaz, yenilenmez ve öğrencilik haklarından yararlandırılmaz.

(2) Tezsiz yüksek lisans programına kayıt yaptıran öğrencilerin, tezli programa geçtikleri takdirde kayıt esnasında Üniversite tarafından belirlenen öğrenim ücreti farkını ödemeleri gerekir.

(3) Lisansüstü programlarda alınan derslerden başarısız bulunduğu takdirde Üniversite tarafından belirlenen öğrenim ücretini ödedikten sonra öğrenci, ilgili dersi yeniden almaya hak kazanabilir.

(4) Kayıt iptalinde, kayıt sildirmelerde ve/veya yatay geçişte; kayıt tamamlandıktan sonra öğrenim ücretinin iptali veya iadesi yapılmaz.

**Sınav sonuçlarına itiraz**

**MADDE 39** – (1) Yarıyıl sonunda notların enstitü tarafından ilan edilmesini takiben notlarda bir maddi hata itirazıyla öğrenci bir hafta içinde enstitüye dilekçe verebilir. Başvuru, enstitü aracılığıyla ilgili öğretim elemanı tarafından değerlendirilir. Öğretim elemanı bir hafta içinde sonucu ilgili müdürlüğe bildirir.

**Ders saydırma**

**MADDE 40** – (1) Öğrencilerin özel öğrencilik, yatay geçiş, daha önceki lisansüstü programından ders saydırma ve muafiyet sınavı sonucunda bir ve/veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağlı olarak süre eksiltme istemleri anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü alınarak enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

**Ders tekrarı**

**MADDE 41** – (1) Bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten yarıyıl notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az (CC), doktora öğrencisinin ise (CB) notu almış olması gerekir. Öğrenciler, başarısız oldukları dersleri tekrarlamak veya seçmeli derslere anabilim dalı tarafından eşdeğer kabul edilen dersleri almak zorundadır. Öğrenciler, genel not ortalamalarının yükseltmek amacıyla başarılı oldukları dersleri tekrarlayabilir veya bu derslere anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından eşdeğer kabul edilen dersleri alabilir. Ancak, tekrarlanacak derslerle ilgili olarak danışmanın önerisi ve anabilim/anasanat dalı başkanlığı onayı ve enstitü yönetim kurulu kararı gerekir.

## ALTINCI BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

**Birden fazla lisansüstü programa kayıt**

**MADDE 42** – (1) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 43** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 20/4/2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu kararları uygulanır.

**Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 44** – (1) 14/2/2004 tarihli ve 25373 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Okan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

**Geçiş hükümleri**

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) 2016-2017 akademik yılı güz yarıyılından önce Üniversitede kayıtlı olan öğrenciler için, bu yarıyıldan önceki eğitim süreleri azami eğitim süresi bakımından hesaba katılmaz.

(2) 2016-2017 akademik yılı güz yarıyılından önce aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıtlı olan öğrenciler hakkında 42 nci madde uygulanmaz.

(3) 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan veya mezun olan öğrenciler doktora programlarına başvurabilir.

**Yürürlük**

**MADDE 45** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 46** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Okan Üniversitesi Rektörü yürütür.



Pamukkale Üniversitesinden:**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ ÇOCUK VE GENÇLİK EĞİTİMİ UYGULAMA  
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK  
YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

**MADDE 1** – 28/8/2016 tarihli ve 29815 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Pamukkale Üniversitesi Çocuk ve Gençlik Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinin 4 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 4** – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Alan koordinatörü: Bilim, sanat, spor ve kültür alanlarında gerekli koordinasyonu ve yürütmeyi yapmak üzere görevlendirilen kişiyi,

b) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,

c) Hedef kitle: 5-18 yaş arasındaki bireyler, bunların ebeveynleri ve bunlara eğitim veren öğretmenleri,

ç) Merkez (Çocuk Üniversitesi): Pamukkale Üniversitesi Çocuk ve Gençlik Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,

d) Müdür: Merkezin Müdürünü,

e) Program koordinatörü: Bilim, sanat, spor ve kültür alanlarında sorumlu olduğu programı yürüten kişiyi,

f) Rektör: Pamukkale Üniversitesi Rektörünü,

g) Üniversite: Pamukkale Üniversitesini,

ğ) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu, ifade eder.”

**MADDE 2** – Aynı Yönetmeliğin 5 inci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**“Merkezin amaçları ve faaliyet alanları**

**MADDE 5** – (1) Üniversitede akademisyenler rehberliğinde çağdaş eğitim anlayışıyla çocukların becerilerinin gelişimine katkı sağlayan, bu amaçla anne-babalara ve eğitimcilere de ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim ve destek hizmetleri veren Çocuk Üniversitesi olarak adlandırılan Merkezin amaçları ve faaliyet alanları şunlardır:

a) Akademisyenlerin çocuklar, aileler ve eğitimcilere ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermelerini sağlamak.

b) Üniversitenin toplumla bağlarını güçlendirebilmek, yakın gelecekte toplumda söz sahibi erişkin bireyler olarak yer alacak çocukların ve gençlerin sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif anlamda gelişmelerini sağlamak ve bu alanlarda olumlu tutum ve davranış geliştirmelerine katkıda bulunmak.

c) Çocukların okul içi ve okul dışı ilgi duydukları bilimsel alanlarla ilişkili güncel bilgiyi o alanda çalışan akademisyenlerden almalarını sağlamak, farklı akademik ortamlarda deneyim kazandırarak ilgi ve yeteneklerini ortaya çıkarmak ve bu yolla kariyer bilinci geliştirmek.

ç) Çocuklara dünya vatandaşı olarak sahip olmaları gereken bilimsel, eleştirel ve yaratıcı düşünme, problem çözme, açık fikirli olma ve etkili iletişim kurma gibi becerileri kazandırmak.

d) Herhangi bir nedenle bilim, sanat, spor ve kültür alanlarında eğitim alma şansına sahip olamayan çocukların desteklenmelerini ve güçlendirilmelerini sağlayacak etkinlikler planlamak ve yürütmek.

e) Merkezin düzenlediği etkinliklerde kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla, sivil toplum örgütleri, meslek odaları, ulusal ve uluslararası çocuk üniversiteleri ile işbirliği yapmak, ortak çalışmalar yürütmek, yayın ve yayım etkinliklerinde bulunmak.

f) Düzenlenen etkinliklerde yürütücü akademisyenlere araştırma imkânı vermek.”

**MADDE 3** – Aynı Yönetmeliğin 6 ncı maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**MADDE 4** – Aynı Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasına aşağıdaki (e) bendi eklenmiştir.

“e) Merkez ile Üniversite birimleri ve diğer kurum ve kuruluşlarla Merkezin amaçları doğrultusunda işbirliği yapmak.”

**MADDE 5** – Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 10** – (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmalarında bulunan Üniversite öğretim elemanları arasında, Müdürün önerisi üzerine üç yıl süreyle Rektör tarafından görevlendirilen beş üye olmak üzere toplam altı üyeden oluşur. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az iki, gerekli hallerde olağanüstü olarak salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oylama sonucunun eşit olması durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.”

**MADDE 6** – Aynı Yönetmeliğin 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendi aşağıdaki şekli değiştirilmiştir ve aynı maddeye aşağıdaki (f) ve (g) bentleri eklenmiştir.

“ç) Merkezin araştırma imkânlarının kullanılması hususunda Merkez ile akademisyenlerin çalışma usul ve esaslarını belirlemek.”

“f) İhtiyaç duyulan durumlarda Üniversite içinden ve diğer kurum ve kuruluşlardan ilgili akademisyen, araştırmacı, uzman, eğitimci, sanatçı, idari ve teknik personelin görevlendirilmesini Rektöre sunmak.

g) İhtiyaç duyulan durumlarda Merkezde yarı ya da tam zamanlı, gönüllü uzmanların ve stajyer öğrencilerin görevlendirilmesini Rektöre sunmak.”

**MADDE 7** – Aynı Yönetmeliğin 12 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 12** – (1) Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen, Üniversitenin öğretim elemanı olan en az altı kişiden oluşur. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır.

(2) Danışma Kurulu yılda en az bir defa Müdürün başkanlığında toplanır. Danışma Kurulu salt çoğunlukla toplanır, kararlar toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

(3) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Faaliyet alanlarıyla ilgili öneriler getirmek, araştırma ve uygulamalara destek olmak.

b) Merkezin faaliyetleriyle ilgili değerlendirmeler yapmak.”

**MADDE 8** – Aynı Yönetmeliğin 13 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 13** – (1) Alan koordinatörü; Üniversitede görevli akademik personel arasından, bilim, sanat, spor ve kültürel alanlarda görev yapmak üzere Müdürün önerisi ile Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir.

(2) Alan koordinatörünün görevi; Danışma Kurulu tarafından önerilen ve/veya Yönetim Kurulu tarafından belirlenen programların açılmasını sağlamak, açılacak programlara katılacak hedef kitlenin seçim ölçütlerini, derslerini, akademik takvimini, ders programlarını belirlemektir.

(3) Program koordinatörü, alan koordinatörünün önerisi ve Yönetim Kurulunun kararı ile görevlendirilir. Program koordinatörü, alan koordinatörü ile işbirliği içinde çalışır. Gerçekleştirilen program sona erdiğinde görev süresi biter.”

**MADDE 9** – Aynı Yönetmeliğe 14 üncü maddesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki madde eklenmiştir.

“**Harcama yetkilisi**

**MADDE 14/A** – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Rektör yardımcılarının birine veya Müdüre devredebilir.”

**MADDE 10** – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 11** – Bu Yönetmelik hükümlerini Pamukkale Üniversitesi Rektörü yürütür.

| Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin |        |
|--|--------|
| Tarihi                                     | Sayısı |
| 28/8/2016                                  | 29815  |