

VAKIF ŞUBE/TEMSİLCİLİK AÇILIŞ/KAPANIŞ BEYANNAMESİ

.../.../20...

..... VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE

.....Şubesi/Temsilciliği tarafımızdan açılmıştır/kapatılmıştır. Bilgilerinize arz ederim.

İmza
Adı Soyadı
..... Vakıf Yetkilisi

Vakfın Adı		Vakfın Kuruluş Tarihi (Tescil Tarihi)	
Merkezi Sicil No		Şube/Temsilcilik Açılış/Kapanış Tarihi	
Şube/Temsilcilik Adresi		Daha Önce Kurulmuş Olup, Halen Faaliyeti Devam Eden Şube/Temsilcilik Sayısı	
Şube/Temsilcilik Açılan/Kapatılan İl / İlçe		Şube/Temsilcilik Açılmasına/Kapatılmasına İlişkin Yetkili Organ Kararının Tarih ve Sayısı	

ŞUBE/TEMSİLCİLİK YÖNETİCİLERİ

Sıra No	Adı Soyadı	Tabiyeti	T.C. Kimlik No	Birimdeki Görevi	Adresi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

1. Yeni vakıflar, açılan veya kapatılan şube ya da temsilciliklerini 5737 sayılı Vakıflar Kanununun 5. maddesi ile Vakıflar Yönetmeliğinin 17. maddesi gereğince, açma veya kapatma tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili Bölge Müdürlüğüne bildirmek zorundadırlar. Aksi halde, 5737 sayılı Vakıflar Kanununun 11. maddesi uyarınca idari para cezası uygulanır.

2. Bu form 1 nüsha halinde hazırlanarak yetkili organ kararı fotokopisi ile beraber ilgili Bölge Müdürlüğüne verilecektir.

3. Şube veya temsilcilik yöneticileri kanunun 9. maddesindeki suçlardan mahkûm olmaması, çoğunluğunun Türkiye’de yerleşik bulunması gerekir.”

VAKFIN 2 ... YILI BEYANNAMESİ

BÖLÜM I - KİMLİK VE ADRES BİLGİLERİ

Vakfın adı :

Merkezi Sicil No (MSN) :

MERSİS (Merkezi Sicil Kayıt Sistemi) No :

Bağlı Olduğu Vergi Dairesi / Vergi Kimlik No : /

Kuruluş senedini düzenleyen noter :

Noter yevmiye tarih ve no :

Kuruluş ilamını veren mahkeme :

Mahkeme karar tarihi :

Mahkemenin Esas no : Karar no :

SENET DEĞİŞİKLİKLERİ (varsa) : (Düzenleyen noter ile ilamı veren mahkemeye ilişkin bilgiler)

1-

2-

3-

VERGİ MUAFİYETİ (varsa) : Tarih: Sayı :

ADRES BİLGİSİ

İl :

İlçe :

Mahalle :

Cadde, Sokak :

Kapı no :

Posta Kodu :

Telefon no 1 :

Telefon no 2 :

Faks no :

Web sayfası : www.....

E-posta :@.....

Yetkili Organ Başkanı'nın adı ve soyadı :

Yetkili Organ Başkanı'nın iletişim adresi :

Telefon no :

Faks no :

E-posta :@.....

BÖLÜM 2 VAKFIN AMACI, ORGANI, ÜYE SAYISI VE ÇALIŞAN BİLGİLERİ

1. Vakfınızın ana faaliyet alanını gider büyüklüğüne göre sıralayınız.

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| Eğitim | <input type="checkbox"/> |
| Sağlık | <input type="checkbox"/> |
| Sosyal yardım | <input type="checkbox"/> |
| Çevre | <input type="checkbox"/> |
| Sosyal hizmet | <input type="checkbox"/> |
| Bilim-Teknoloji | <input type="checkbox"/> |
| Sosyo-kültürel, tarih | <input type="checkbox"/> |
| Sanat | <input type="checkbox"/> |
| Tarım hayvancılık | <input type="checkbox"/> |
| Hukuk, insan hakları, demokrasi | <input type="checkbox"/> |
| Kalkınma | <input type="checkbox"/> |
| Mesleki eğitim | <input type="checkbox"/> |
| Personele yardım | <input type="checkbox"/> |
| Spor | <input type="checkbox"/> |
| Diğer [belirtiniz] | <input type="checkbox"/> |

2. Vakfınızın hizmet verdiği hedef kitlesi aşağıdakilerden hangisidir ?

[Dikkat! Birden çok seçenek işaretlenebilir]

- | | |
|--|--------------------------|
| Çocuklar/Gençler | <input type="checkbox"/> |
| Kadınlar | <input type="checkbox"/> |
| Yaşlılar | <input type="checkbox"/> |
| Engelliler (Özürü) | <input type="checkbox"/> |
| Belli hastalığı olanlar | <input type="checkbox"/> |
| Yoksullar | <input type="checkbox"/> |
| Belli bir kurumda çalışanlar veya meslek sahipleri | <input type="checkbox"/> |
| Çevre ve doğal hayat | <input type="checkbox"/> |
| Diğer [belirtiniz] | <input type="checkbox"/> |

3. Vakfınızın hizmet verdiği coğrafi alan aşağıdakilerden hangisidir ?

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| Uluslararası | <input type="checkbox"/> |
| Türkiye [ulusal düzey] | <input type="checkbox"/> |
| Coğrafi bölge [bölgesel düzey] | <input type="checkbox"/> |
| İl düzeyi | <input type="checkbox"/> |
| İlçe düzeyi | <input type="checkbox"/> |

4. Vakfınıza bağlı şube var mı ?

Evet ↓ Hayır → Soru 5'e geçin

- a. Yurtiçi Şube Sayısı _____
- b. Yurtdışı Şube Sayısı _____

5. Vakfınıza bağlı temsilcilik var mı ?

Evet ↓ Hayır → Soru 6'ya geçin

- a. Yurtiçi Temsilcilik Sayısı _____
- b. Yurtdışı Temsilcilik Sayısı _____

BÖLÜM 3 VAKFA BAĞLI MÜESSESE VE TESİSLER İLE SAHİP OLUNAN GAYRİMENKULLER

14. Vakfınıza bağlı kar amacı olmayan tesis, müessese vb.yerler var mı ?

Evet ↓

Hayır → Soru 16'ya geçin

15. Vakfınızın sahip olduğu tesis ve müesseseler.

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| a. Yurt/Pansiyon | Var <input type="checkbox"/> | Yok <input type="checkbox"/> |
| b. Misafirhane | Var <input type="checkbox"/> | Yok <input type="checkbox"/> |
| c. Kamp tesisi/Dinlenme tesisi | Var <input type="checkbox"/> | Yok <input type="checkbox"/> |
| d. Kreş ve gündüz bakımevi | Var <input type="checkbox"/> | Yok <input type="checkbox"/> |
| e. Yatılı çocuk yuvası/gençlik merkezi | Var <input type="checkbox"/> | Yok <input type="checkbox"/> |
| f. Sığınmaevi/kadın misafirhanesi | Var <input type="checkbox"/> | Yok <input type="checkbox"/> |
| g. Huzurevi | Var <input type="checkbox"/> | Yok <input type="checkbox"/> |
| h. Aşevi/aşocağı | Var <input type="checkbox"/> | Yok <input type="checkbox"/> |
| ı. Hastane/Dispanser/Sağlık/Rehabilitasyon merkezi | Var <input type="checkbox"/> | Yok <input type="checkbox"/> |
| i. Kütüphane | Var <input type="checkbox"/> | Yok <input type="checkbox"/> |
| j. Okuma odası/kitaplık | Var <input type="checkbox"/> | Yok <input type="checkbox"/> |
| k. Eğitim/kurs tesisi | Var <input type="checkbox"/> | Yok <input type="checkbox"/> |
| l. Dershane | Var <input type="checkbox"/> | Yok <input type="checkbox"/> |
| m. Sergi salonu | Var <input type="checkbox"/> | Yok <input type="checkbox"/> |
| n. Konferans salonu | Var <input type="checkbox"/> | Yok <input type="checkbox"/> |
| o. Spor sahası | Var <input type="checkbox"/> | Yok <input type="checkbox"/> |
| ö. Spor salonu | Var <input type="checkbox"/> | Yok <input type="checkbox"/> |
| p. Lokal | Var <input type="checkbox"/> | Yok <input type="checkbox"/> |
| r. Dini eğitim/Kuran kursu | Var <input type="checkbox"/> | Yok <input type="checkbox"/> |
| s. Özürlüler okulu/Çocuk Terapi merkezi | Var <input type="checkbox"/> | Yok <input type="checkbox"/> |
| ş. Anaokulu/İlköğretim okulu/Lise | Var <input type="checkbox"/> | Yok <input type="checkbox"/> |
| t. Üniversite (fakülte/yüksekokul) | Var <input type="checkbox"/> | Yok <input type="checkbox"/> |
| u. Diğer [belirtiniz] | Var <input type="checkbox"/> | Yok <input type="checkbox"/> |

16. Mülkiyeti Vakfınıza ait gayrimenkulleriniz var mı?

Evet ↓

Hayır → Soru 18'e geçin

17. Gayrimenkullerinizin türlerine göre sayılarını yazınız.

	<u>Yıl İçinde Edinilen</u> <u>Gayrimenkul Sayısı (Adet)</u>	<u>Vakfın Sahip Olduğu</u> <u>Toplam Gayrimenkul Sayısı (Adet)</u>
Arsa →
İşyeri/tesis →
Konut →
Diğer (Açıklayınız) →

BÖLÜM 4 KAR AMAÇLI KURULUŞLAR

18. Vakfınıza bağlı iktisadi faaliyet yürüten kar amaçlı kuruluş var mı ?

Evet ↓

Hayır → Soru 21' e geçin

19. Vakfınıza bağlı kaç adet kar amaçlı kuruluş bulunmaktadır ?

20. Sahibi olduğunuz/iştirak ettiğiniz kar amaçlı kuruluşlar için aşağıdaki tabloyu doldurunuz.

Sıra No.	Kuruluşun Adı	Hukukî statüsü 1. İktisadi işletme 2. Kollektif şirket 3. Komandit şirket 4. Limited şirket 5. Anonim şirket 6. Kooperatif 7. Diğer	Kuruluşun ortak sayısı		Vakfın hisse oranı	Sektör kodu 1. Tarım 2. İmalat 3. İnşaat 4. Ticaret 5. Hizmet	Kuruluşun bağlı bulunduğu vergi dairesinin adını yazınız.	Kuruluşun Vergi Sicil Numarasını yazınız.	MERSİS (Merkezi Sicil Kayıt Sistemi) No
			Tüzel Kişi	Gerçek Kişi					
1					%				
2					%				
3					%				
4					%				
5					%				
6					%				
7					%				

BÖLÜM 7 ULUSAL ve ULUSLARARASI FAALİYETLER

26. Vakfınızın beyan edilen yılda amaçları doğrultusunda gerçekleştirdiği /organize ettiği ulusal veya uluslararası faaliyeti/faaliyetleri var mı?

Evet Hayır →

Soru 27'ye geçin

Sıra No	Faaliyetin Ortak Gerçekleştirildiği Kurum/Kuruluş, Dernek, oda v.b. Kodu (1) Bakanlık ve bağlı kurum/kuruluş (2) Valilik / kaymakamlık (3) Üniversite (4) Belediye (5) Özel işyeri (6) Sivil toplum kuruluşu (dernek, oda vb.) (Birden fazla kod olması halinde kodlar aynı satıra virgül ile ayrılarak yazılacaktır.)	Faaliyetin Açık Adı	Faaliyetin Niteliği (1) Ulusal (2) Uluslararası	Başlama Tarihi	Süresi (gün)	İlk Yapıldığı Yıl	Dönemi (1) Aylık (2) 3 Aylık (3) 6 Aylık (4) Yılda bir (5) 2 Yılda bir (6) 2 Yıdan fazla (7) Düzensiz	Faaliyetin Yapıldığı Yer			Faaliyete İştirak Eden Tahmini Katılımcı / Ziyaretçi Sayısı	Faaliyete Katılım (1) Ücretli (2) Ücretsiz (3) Kısmen	Faaliyetin Gerçekleştirilmesi İçin Yapılan Harcamalar Toplamı	
								ULUSAL		ULUSLARARASI			Nakdi Harcama Tutarı (TL)	Aynı Katkı Bedeli (TL)
								İl Adı	İlçe Adı	Ülke Adı				
1				...										
2				...										
3				...										
4				...										
5				...										
6				...										
7				...										
8				...										
9				...										
10				...										
11				...										
12				...										
13				...										
14				...										
15				...										

Not: Aynı yıl içerisinde birden fazla faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde bu faaliyetler ayrı satırlara yazılacaktır.

BÖLÜM 8 MALİ BİLGİLER

27. Defterlerinizi hangi usulde tutuyorsunuz?

Basit Usul (İşletme Defteri)



Bilanço Usulü (Yevmiye Defteri)



Soru 30'a geçin

28. GELİRLER (TL)

28.1	Önceki Yııldan Devreden Gelir	:	-----
28.1.1	Kasa	:	-----
28.1.2	Banka	:	-----
28.1.3	Alacaklar	:	-----
28.2	Bağış ve yardımlar	:	-----
28.2.1	Yurtdışından alınan yardımlar	:	-----
28.2.2	Kamu kuruluşlarından alınan yardımlar	:	-----
28.2.3	Diğer bağış ve yardımlar	:	-----
28.3	Üye Ödentileri	:	-----
28.4	İktisadi işletme gelirleri	:	-----
28.5	Finansal gelirler	:	-----
28.6	Diğer gelirler	:	-----
28.7	Alınan borçlar	:	-----
28.8	Gider Fazlası	:	-----
	GELİRLER TOPLAMI	:	-----

29. GİDERLER (TL)

29.1	Önceki Yııldan Devreden Borç	:	-----
29.2	Genel Yönetim Giderler	:	-----
29.3	Personel Giderleri	:	-----
29.4	Amaca Yönelik Giderler Toplamı	:	-----
29.4.1	Sağlık	:	-----
29.4.2	Sosyal Hizmetler	:	-----
29.4.3	Hayır işleri ve Gönüllü Faaliyetler	:	-----
29.4.4	Eğitim ve Araştırma	:	-----
29.4.5	Kültür, Sanat, Spor	:	-----
29.4.6	Ekonomik Sosyal ve Toplumsal Kalkınma	:	-----
29.4.7	Hukuk İnsan Hakları ve Politika	:	-----
29.4.8	Çevre (Doğa ve Hayvanları Koruma)	:	-----
29.4.9	Uluslar arası faaliyetler	:	-----
29.4.10	Diğer	:	-----
29.5	Diğer Giderler	:	-----
29.6	Kasa	:	-----
29.7	Banka	:	-----
29.8	Alacaklar	:	-----
28.9	Gelir Fazlası	:	-----
	GİDERLER TOPLAMI	:	-----

BÖLÜM 8 MALİ BİLGİLER (Devamı)

30. AKTİF KAYNAKLAR (TL)

30.1 Dönen Varlıklar

30.1.1	Hazır Değerler	:	-----
30.1.1.1	Kasa	:	-----
30.1.1.2	Banka	:	-----
30.1.1.3	Alınan Çekler	:	-----
30.1.1.4	Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri (-)	:	-----
30.1.1.5	Diğer	:	-----
30.1.2	Menkul Kıymetler	:	-----
30.1.3	Alacaklar	:	-----
30.1.4	Stoklar	:	-----
30.1.5	Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri	:	-----
30.1.6	Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	:	-----
30.1.7	Diğer Dönen Varlıklar	:	-----
	Dönen Varlıklar Toplamı	:	-----

30.2 Duran Varlıklar

30.2.1	Alacaklar	:	-----
30.2.2	Mali Duran Varlıklar	:	-----
30.2.3	Maddi Duran Varlıklar	:	-----
30.2.3.1	Arazi ve Arsalar	:	-----
30.2.3.2	Binalar	:	-----
30.2.3.3	Taşıtlar	:	-----
30.2.3.4	Demirbaşlar	:	-----
30.2.3.5	Diğer	:	-----
30.2.4	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	:	-----
30.2.5	Özel Tükenebilir Varlıklar	:	-----
30.2.6	Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	:	-----
30.2.7	Diğer Duran Varlıklar	:	-----
	Duran Varlıklar Toplamı	:	-----
	Aktif Kaynaklar Toplamı	:	-----

31. PASİF KAYNAKLAR (TL)

31.1 Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar

31.1.1	Borçlar	:	-----
31.1.2	Alınan Avanslar	:	-----
31.1.3	Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişleri	:	-----
31.1.4	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	:	-----
31.1.5	Borç ve Gider Karşılıkları	:	-----
31.1.6	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	:	-----
31.1.7	Diğer	:	-----
	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı	:	-----

31.2 Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar

31.2.1	Borçlar	:	-----
31.2.2	Alınan Avanslar	:	-----
31.2.3	Borç ve Gider Karşılıkları	:	-----
31.2.4	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	:	-----
31.2.5	Diğer	:	-----
	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı	:	-----

BÖLÜM 8 MALİ BİLGİLER (Devamı)

31.3. Özkaynaklar

31.3.1 Ödenmiş Sermaye	:	-----
31.3.2 Sermaye Yedekleri	:	-----
31.3.3 Kar Yedekleri	:	-----
31.3.3.1 İhtiyat Akçesi	:	-----
31.3.3.2 Özel Fonlar	:	-----
31.3.3.3 Karşılıklar	:	-----
31.3.3.4 Diğer	:	-----
31.3.4 Geçmiş Yıllar Gelir Fazlası	:	-----
31.3.5 Geçmiş Yıllar Gider Fazlası (-)	:	-----
31.3.6 Dönem Net Gelir Fazlası [Gider Fazlası (-)]	:	-----
Öz Kaynaklar Toplamı	:	-----
Pasif Kaynaklar Toplamı	:	-----

32. GELİRLER (TL)

32.1. Gelir Toplamı	:	-----
32.1.1. Üye ödentileri	:	-----
32.1.2. Yurtdışından alınan yardımlar	:	-----
32.1.3. Kamu kuruluşlarından alınan yardımlar	:	-----
32.1.4. Diğer bağış ve yardımlar(Kaynağını belirtiniz.)	:	-----
32.1.5. İktisadi işletme gelirleri	:	-----
32.1.6. Finansal gelirler	:	-----
32.1.7. Diğer gelirler	:	-----
32.2. Gider Fazlası	:	-----
TOPLAM	:	-----

33. GİDERLER (TL)

33.1. Gider Toplamı	:	-----
33.1.1. Genel Giderler	:	-----
33.1.2. Personel Giderleri	:	-----
33.1.3. Amaca Yönelik Giderler Toplamı	:	-----
33.1.3.1 Sağlık	:	-----
33.1.3.2 Sosyal Hizmetler	:	-----
33.1.3.3 Hayır işleri ve Gönüllü Faaliyetler	:	-----
33.1.3.4 Eğitim ve Araştırma	:	-----
33.1.3.5 Kültür, Sanat, Spor	:	-----
33.1.3.6 Ekonomik Sosyal ve Toplumsal Kalkınma	:	-----
33.1.3.7 Hukuk İnsan Hakları ve Politika	:	-----
33.1.3.8 Çevre (Doğa ve Hayvanları Koruma)	:	-----
33.1.3.9 Uluslar arası faaliyetler	:	-----
33.1.3.10 Diğer	:	-----
33.1.4. Diğer Giderler (Belirtiniz)	:	-----
33.2. Gelir Fazlası	:	-----
TOPLAM	:	-----

Yönetim organı adına beyanda bulunan yetkili kişi/kişiler

Adı Soyadı	:	-----	Unvanı	:	-----	İmza	:	-----
Adı Soyadı	:	-----	Unvanı	:	-----	İmza	:	-----
Adı Soyadı	:	-----	Unvanı	:	-----	İmza	:	-----

YURTDIŞINDAN YARDIM/BAĞIŞ ALMA BİLDİRİMİ

.../.../20...

..... VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE

Vakfımız tarafından yurtdiőından alınan nakdi yardım/bađıőla ilgili bilgiler aşağıda belirtilmiştir. Bilgilerine arz ederim.

İmza
Adı-Soyadı

..... Vakıf Yetkilisi

NAKDI YARDIMI/BAĞIŞ ALAN VAKFIN

1	Adı	
	Merkezi Sicil No	
	Adresi	
	Telefon	

NAKDI YARDIMIN /BAĐIŐIN NİTELİĞİ

2	Nakdi Yardım Tutarı / Para Birimi	
	Nakdi Yardımın/Bađıőın Aktarıldığı Türkiye'deki Bankanın	Adı-Şubesi
		Hesap No
		Hesabın Cinsi
	Banka Dekont Tarihi / Dekont No	
	Őartlı İse Őartın Konusu	
Proje İse	Projenin Konusu	
	Uygulama Yeri	
	BaŐlangıç ve BitiŐ Tarihi	

YARDIM/BAĐIŐI YAPAN YABANCI GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİ

3	Adı	
	Ülkesi	
	Adresi	
	Telefon	
	Faks	

4	Yardımanın/Bađıőın Senette Belirtilen Hangi Amaç ve Çalışma Konuları Doğrultusunda Kullanılacağı	
---	--	--

5	Konuya İlişkin Yetkili Organ Kararının Tarih ve Sayısı	
---	--	--

BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ ONAYI

Mühür ve İmza
(Bölge Müdürü veya Şube Müdürü)

1. 5737 sayılı Vakıflar Kanununun 25. maddesi ile Vakıflar Yönetmeliğinin 35. maddesi gereğince, yurt diőından bağış ya da yardım alan vakıflar, aldıkları bağış ya da yardımları bir ay içinde ilgili Bölge Müdürlüğüne bildirmek zorundadırlar. Aksi halde, 5737 sayılı Vakıflar Kanununun 11. maddesi uyarınca idari para cezası uygulanır.

2. Bu form 2 nüsha halinde hazırlanarak banka dekont fotokopisi ile beraber ilgili Bölge Müdürlüğüne verilecek olup, bir nüshası Bölge Müdürlüğüne onaylanarak vakfa iade edilecektir."

YURTDIŐINA YARDIM/BAĞIŞ YAPMA BİLDİRİMİ

...../...../20....

..... VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE

Vakfımız tarafından yurtdıőına yapılan nakdi yardım/bađıőla ilgili bilgiler aşağıda belirtilmiştir. Bilgilerine arz ederim.

İmza
Adı Soyadı:

..... Vakfı Yetkilisi!

NAKDI YARDIMI/BAĐIŐI YAPAN VAKFIN

1	Adı	
	Merkezi Sicil No	
	Adresi	
	Telefon	
	Yetkili Organ Kararının Tarih ve Sayısı	

NAKDI YARDIMIN /BAĐIŐIN NİTELİĞİ

2	Nakdi Yardım Tutarı / Para Birimi		
	Nakdi Yardımın/Bađıőın Gönderildiği Bankanın	Adı-Şubesi	
		Hesap No	
		Hesabın Cinsi	
	Banka Dekont Tarihi / Dekont No		
	Őartlı İse Őartın Konusu		
Projeli İse	Projenin Konusu		
	Uygulama Yeri		
	BaŐlangıç ve BitiŐ Tarihi		

NAKDI YARDIMI/BAĐIŐI ALAN BENZER AMAÇLI DERNEK VEYA VAKFIN

3	Adı	
	Ülkesi	
	Adresi	
	Telefon	
	Faks	

1. 5737 sayılı Vakıflar Kanununun 25. maddesi ile Vakıflar Yönetmeliğinin 35. maddesi gereğince, yurt dıőına bağış ya da yardım yapan vakıflar, yaptıkları bağış ya da yardımları bir ay içinde ilgili Bölge Müdürlüğüne bildirmek zorundadırlar. Aksi halde, 5737 sayılı Vakıflar Kanununun 11. maddesi uyarınca idari para cezası uygulanır.

2. Bu form 1 nüőa halinde hazırlanarak banka dekont fotokopisi ile beraber ilgili Bölge Müdürlüğüne verilecektir.”

TAŞINMAZ MAL BİLDİRİMİ

.../.../20...

..... VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE

Vakfımız aşağıda nitelikleri belirtilen taşınmaz malı edinmiştir / değiştirmiştir. Bilgilerinize arz ederim.

İmza
Adı Soyadı

..... Vakfı Yetkilisi

TAŞINMAZ MAL BİLDİRİMİ					
VAKFIN	Adı :				
	Merkezi Sicil No :				
	Adresi :				
TAPU KAYIT BİLGİLERİ					
TAŞINMAZ MALIN	İli :				
	İlçesi :				
	Mahallesi :				
	Köyü :				
	Caddesi / Sokağı :				
	Mevkii :				
	Pafta No	Ada No	Parsel No	Yüzölçümü (m ²)	Alış / Satış Bedeli
	Vasfı :				
	İktisabı / Değiştirme Şekli :				
Maliki :				Hisse Oranı	
TAPU SENEDİNİN					
Sıra No	Yevmiye No	Cilt No	Sahife No	Tarihi	

1. 5737 sayılı Vakıflar Kanununun 12. maddesi ile Vakıflar Yönetmeliğinin 36. maddesi gereğince, vakıflar iktisap ettikleri veya değiştirdikleri taşınmazlarla ilgili bilgileri tapuya tescil tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili Bölge Müdürlüğüne bildirmek zorundadırlar. Aksi halde, 5737 sayılı Vakıflar Kanununun 11. maddesi uyarınca idari para cezası uygulanır.

2. Bu form 1 nüsha halinde hazırlanarak iktisap edilen ya da değiştirilen taşınmaz tapu fotokopisi ile beraber ilgili Bölge Müdürlüğüne verilecektir."

İKTİSADİ İŞLETME VEYA ŞİRKET AÇMA / KAPATMA BİLDİRİMİ

.../.../20...

..... VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE

Vakfımız tarafından kurulan / ortak olunan veya kapatılan / ortaklığı sona eren iktisadi işletme veya şirkete ait bilgiler aşağıda belirtilmiştir. Bilgilerinize arz ederim.

İmza
Adı Soyadı
..... Vakti Yetkili

VAKIF BİLGİLERİ		
Adı		
Merkezi Sicil No		
Adresi		
Yetkili Organ Kararının Tarih ve Sayısı		
AÇILAN / KAPATILAN / ORTAK OLUNAN İKTİSADİ İŞLETME VEYA ŞİRKET BİLGİLERİ		
İktisadi İşletme / Şirket Adı		
MERSİS (Merkezi Sicil Kayıt Sistemi) No		
Adresi		
Telefonu		
Sermayesi		
Faaliyet Konusu		
Açılan / Kapatılan / Ortağı Olunan	Tarihi	Numarası
Ticaret Sicil Gazetesi İlan Tarihi ve No		
Vakfın Hissesi (Adet)		
Şirketin Toplam Hissesi (Adet)		
Kapanma Tarihi		
Hisse Devretme Tarihi		
Ortağı Olunan İktisadi İşletme veya Şirketteki Diğer Hissedarlar	Ad-Soyad / Unvan	Hisse Oranı

1. 5737 sayılı Vakıflar Kanununun 26. maddesi ile Vakıflar Yönetmeliğinin 37. maddesi gereğince vakıflar, açılan ya da kapatılan veya ortak olunan iktisadi işletme veya şirketlerini bir ay içinde ilgili Bölge Müdürlüğüne bildirmek zorundadırlar. Aksi halde 5737 sayılı Vakıflar Kanununun 11. maddesi uyarınca idari para cezası uygulanır.

2. Bu form 1 nüsha halinde hazırlanarak Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi ile beraber ilgili Bölge Müdürlüğüne verilecektir."

İÇ DENETİM RAPORU

.../.../20...

..... VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE

Vakfımızınyılına ait İç Denetim Raporu aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir. Bilgilerinize arz ederim.

İmza
Adı Soyadı

..... Vakfı Yetkilisi

Vakıf Adı	:	
Merkezi Sicil No	:	

S.No	DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	1 Evet 2 Hayır
1.	Vakıf mali tabloların yürürlükteki muhasebe standart ve kurallarına göre tutulmuş mudur?	<input type="checkbox"/>
2.	Vakıf gelir ve giderleri belgelendirilmiş midir?	<input type="checkbox"/>
3.	Vakıf, senedinde yazılı amaçlar doğrultusunda faaliyette bulunmuş mudur?	<input type="checkbox"/>
4.	Vakıf, yürürlükteki mevzuata uygun yönetilmiş midir?	<input type="checkbox"/>
5.	Vakfın mal ve gelirleri vakıf senedindeki şartlara uygun olarak etkin ve verimli kullanılmış mıdır?	<input type="checkbox"/>
6.	Vakfın işletme ve iştirakleri verimli ve rasyonel bir şekilde işletiliyor mu?	<input type="checkbox"/>
7.	Varsa önceki yıl iç denetim raporunda tespit edilen eksiklik ve noksanlıklar giderilmiş midir?	<input type="checkbox"/>

Yukarıdaki Sorulara Verilen "Hayır" Cevaplarına İlişkin Açıklamalar

Tespit Edilen Eksiklik ve Noksanlıklara İlişkin Açıklamalar

İÇ DENETİMİ GERÇEKLEŞTİREN

Adı Soyadı :	
Unvanı :	
Tarih :	
İmza :	

1. 5737 Sayılı Vakıflar Kanununun 33. maddesi ile Vakıflar Yönetmeliğinin 39. maddesi gereğince vakıflar iç denetim raporunu her takvim yılının ilk altı ayı içinde düzenleyerek, sonuçları ile beraber düzenleme tarihinden itibaren iki ay içinde ilgili Bölge Müdürlüğüne bildirmek zorundadırlar. Aksi halde, 5737 Sayılı Vakıflar Kanununun 11. maddesi uyarınca idari para cezası uygulanır.

2. İç Denetim, vakfın denetim kurulu tarafından yapılmış ise denetim kurulu üyelerini belirten yetkili organ karar fotokopisi, bağımsız denetim tarafından yapılmış ise Yeminli Mali Müşavirlik veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik belgesi fotokopisi ile beraber ilgili Bölge Müdürlüğüne verilecektir.

3. İç denetim yılına ait faaliyet raporları, bütçe ve bilançoları, mali tabloları ve bunların uygun araçlarla yayımlandığına dair belge ile varsa işletme ve iştiraklerinin mali tabloları bu forma eklenerek ilgili Bölge Müdürlüğüne verilecektir."

MÜLHAK VAKIFLAR HESAP CETVELİ

/20.../20...

..... VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE

Vakfımızın,/20... -/20... tarihleri arasındaki Hesap Cetveli bilgileri aşağıdadır.

1-KİMLİK BİLGİLERİ			
Vakıf Adı			
Vakfın (Kurucunun) Adı			
Vakfın Bağlı Olduğu Bölge Müdürlüğü			
İli			
İlçesi			
Hesap Yılı			
Yönetici Atanma Tarihi			
Yönetim Şekli (Yönetici, Temsilci, Kayyum)			
Yönetici Ad Soyad			
Yönetici Adres			
Yönetici Yrd. Ad Soyad			
Yönetici Yrd. Adres			
Vakfiye Tarihi (Hicri-Miladi)			
Vakfiyedeki Galie Fazlası Şartı			
Galieye Müstehak Evlat Sayısı			
2-VAKFIN MALİ DURUMU (Gayrimenkul/Menkul)			
2.1 AKAR NİTELİĞİNDEKİ GAYRİMENKUL		Adet	Değeri (TL)
2.1.1	Bina (ev, daire, dükkan, tesis, han, hamam, otel, fabrika, sera vb.)		
2.1.2	Arsa, Arazi ve Bahçe		
2.1.3	Zeytinlik (Ağaç Adeti)		
2.2 NAKİT VE NAKİT BENZERİ VARLIKLAR		Tutar (TL)	
2.2.1	Kasa		
2.2.2	Banka		
	2.2.2.1 Vadesiz Hesap Toplamı		
	2.2.2.2 Vadeli Hesap Toplamı		
	2.2.2.2.1 İhtiyat Akçesi Toplamı		
	2.2.2.2.2 Akar Toprak Satış Bedeli hesabı toplamı		
	2.2.2.2.3 Hayrat satış geliri hesabı toplamı		
	2.2.2.2.4 Taviz Bedeli toplamı		
	2.2.2.2.5 Döviz/Altın Hesabı Toplamı (TL)		
2.2.3	Hisse Senedi		
2.2.4	Vakıf Fazlası		
2.2.5	Diğer		
TOPLAM			
3-ONARIM İHTİYACI OLAN HAYRAT NİTELİĞİNDEKİ GAYRİMENKULLER (Cami, Mescit, Aşevi vb.)			
GAYRİMENKUL CİNSİ		Adet	Tahmini Onarım Bedeli (TL)
1			
2			
3			
4			
TOPLAM			
4-AMACA YÖNELİK GİDERLERİ			
VAKFİYE'DE YAZILI HAYIR ŞARTLARI		Vakıflar Meclisi Karar Tarihi ve Sayısı	Güncel Tutarı (TL)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
TOPLAM			

GİDER		TAHAKKUK	HARCAMA	GELİR	TAHAKKUK	TAHSİLAT
1. İHTİYAT AKÇESİ (*)				1. ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN		
2. YÖNETİM VE TEMSİL PAYI (**)				1.1 Sigorta (Yangın, Deprem, personel, ssk, vb.)		
3. AMACA YÖNELİK GİDERLER				1.2 Amaca Yönelik Giderler Karşılığı		
3.1 Sağlık				1.3 İhtiyaç Akçesi		
3.2 Sosyal Hizmetler				1.4 Akar ve Hayrat Onarım Karşılığı		
3.3 Hayır İşleri ve Gönüllü Faaliyetler				1.5 Tevliyet		
3.4 Eğitim ve Araştırma				1.6 Galle Fazlası Karşılığı		
3.5 Kültür, Sanat, Spor				1.7 Yönetim ve Temsil Payı		
3.6 Ekonomik Sosyal ve Toplumsal Kalkınma				1.8 Vakfın Borcu		
3.7 Hukuk İnsan Hakları ve Politika				2. YILI GELİRLERİ		
3.8 Çevre (Doğa ve Hayvanları Koruma)				2.1 Kira		
3.9 Uluslararası faaliyetler				2.2 Sabıka Kira		
3.10 Diğer				2.3 Faiz		
3.10.1 Dini Amaçlı Yardımlar				2.4 İktisat		
3.10.2 İmam Hatip ve Muezzin Ücreti				2.5 İlgisizlikler		
3.10.3 Tevliyet				2.6 Mahsul Satış		
3.10.4 Diğer				2.7 Temettü		
4. AKAR GİDERLERİ				2.8 Diğer		
4.1 Bakım Onarım (Yılı içindeki gelirden yapılan)						
4.2 Vergi, Resim ve Harçlar						
4.3 Sigorta (Yangın, Deprem vb.)						
4.4 Akar Toprak Satış Bedeli Hesabından Alınanlar						
4.5 İhtiyat Akçesi Hesabından Onarım ve Alınanlar						
4.6 Diğer						
5. HAYRAT GİDERLERİ				3. SERMAYE HESAPLARI		
5.1 Bakım ve Onarım				3.1 Akar ve Toprak Satış Bedeli		
5.2 Hayrat satış hesabından yapılan onarımlar veya alımlar				3.2 Hayrat Satış Bedeli		
5.3 Akar Toprak Satış Bedeli Hesabından yapılan onarımlar				3.3 Tazvit Bedeli		
5.4 İhtiyat Akçesi Hesabından yapılan onarımlar				3.4 Faiz Gelirleri (3.1, 3.2, 3.3)		
5.5 Diğer				3.5 Alınan Borç		
6. GENEL YÖNETİM GİDERLERİ				3.6 Yardım ve Bağışlar		
6.1 Elektrik,su, telefon vb.				3.6.1 Yurt dışı		
6.2 Personel Giderleri				3.6.2 Diğer		
6.3 Kirtasiye, Basım Gideri				3.7 İhtiyat akçesi hesabından onarım/gayrimenkul alımı için aktarılan		
6.4 Hizmet Giderleri (Avukat,Muhasebeci,vb.)				3.8 Akar ve toprak hesabından onarım/gayrimenkul alımı için aktarılan		
6.5 Demirbağ Alınan				3.9 Hayrat hesabından onarım/gayrimenkul alımı için aktarılan		
6.6 Gazete İlan Bedelleri				3.9 Hisse senedi satış geliri		
6.7 Yönelici Harcarah Gideri (Yol ve Yemek)				3.10 Beş yıl ödenemeyen galle fazlası		
6.8 Diğer Genel Yönetim Giderleri				3.11 Vakıf Fazlası		
7. VAKFIN BORCU						
8. GALLE FAZLASI (***)						
9. GELECEK YILA DEVREDEN						
9.1 Sigorta (Yangın, Deprem, personel, ssk, vb.)						
9.2 Amaca Yönelik Giderler Karşılığı						
9.3 İhtiyaç Akçesi						
9.4 Akar ve Hayrat Onarım Karşılığı						
9.5 Tevliyet						
9.6 Galle Fazlası Karşılığı						
9.7 Yönetim ve Temsil Payı						
9.8 Vakfın Borcu						
GENEL TOPLAM (1+2+3+4+5+6+7+8+9)				GENEL TOPLAM (1+2+3)		
10. EMANET HESAPLAR				4.EMANET HESAPLAR		
10.1 Evlat Hissesi				4.1 Alınan Depozito Ve Teminatlar		
10.2 Ödenen Depozito ve Teminatlar				4.2 Diğer		
10.3 Diğer						

(*) Vakfın Gayri Safi Gelirinin %15'i

(**) Temellenen vakıflarda gayri safi gelirin %20'si

(***) Vakfın gayri safi gelirinden tüm giderleri çıkarıldıktan sonra kalan tutardır.

YAKIF YÖNETİCİSİ

Adı ve Soyadı :

İmza :

KONTROL BİRİMİ

(Bölgel Müdürüğü Yetkilisi)

İmza :
Adı Soyadı :
Unvanı :
Lokasyonu :

ONAY BİRİMİ

Strateji Geliştirme Daire Başkanı

İmza :
Adı Soyadı :
Unvanı :
Lokasyonu :

ADRES DEĞİŞİKLİK BİLDİRİMİ

...../...../20...

.....VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE

Vakfımızın yeni adresi aşağıda belirtilmektedir. Bilgilerinize arz ederim.

İmza
Adı Soyadı

..... Vakıf Yetkilisi

Vakıf Adı :
Merkezi Sicil No :
Yetkili Organ Karar
Tarihi / Sayısı :

VAKFIN YENİ ADRES BİLGİSİ

İl	:	
İlçe	:	
Mahalle	:	
Cadde, Sokak	:	
Kapı No	:	
Telefon No 1	:	
Telefon No 2	:	
Faks No	:	
Web Sayfası	:	
E-posta	:	

1. Vakıflar adres değişikliğini, Vakıflar Yönetmeliğinin 15. maddesi gereğince değişiklik tarihinden itibaren 15 gün içinde ilgili Bölge Müdürlüğüne bildirmek zorundadır. Aksi halde, 5737 sayılı Vakıflar Kanununun 11. maddesi uyarınca idari para cezası uygulanır.
2. Bu form 1 nüsha halinde hazırlanarak yetkili organ kararı fotokopisi ile beraber ilgili Bölge Müdürlüğüne verilecektir.”

YÖNETİM KURULU / MÜTEVELLİ HEYETİ ÜYELERİ DEĞİŞİKLİK BİLDİRİMİ

.../.../20...

.....VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE

Yönetime seçilen yeni üyelerin isimleri ve tebligata esas adres bilgileri aşağıda belirtilmektedir. Bilgilerinize arz ederim.

İmza
Adı-Soyadı
.....Vakıf Yetkilisi

Vakıf Adı :
Merkezi Sicil No :
Adresi :
Telefonu :
Yetkili Organ Karar :
Tarihi / Sayısı :

YENİ YÖNETİM KURULU / MÜTEVELLİ HEYET BİLGİLERİ

S.No	Adı Soyadı	TC Kimlik No	Vakıftaki Görevi	Adresi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

1. Vakıflar, yönetim organlarında meydana gelen değişiklikleri Vakıflar Yönetmeliğinin 15. maddesi gereğince yönetim organına seçilenlerin isimleri ile tebligata esas adreslerinin seçim tarihinden itibaren 15 gün içinde ilgili Bölge Müdürlüğüne bildirmek zorundadırlar. Aksi halde, 5737 sayılı Vakıflar Kanununun 11. maddesi uyarınca idari para cezası uygulanır.

2. Bu form 1 nüsha halinde hazırlanarak yetkili organ kararı fotokopisi ile beraber ilgili Bölge Müdürlüğüne verilecektir."

MÜLHAK VAKIF EVLADI DEĞİŞİKLİK BİLDİRİMİ

.../.../20...

.....**VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE**

Galle fazlası almaya hak kazanan yeni evlat listesi aşağıda belirtilmektedir. Bilgilerinize arz ederim.

İnza
Adı-Soyadı
.....Vakıf Yetkilisi

Vakıf Adı :
 Vakfiye Tarihi :
 Adresi :
 Telefonu :
 Kesinleşmiş Mahkeme
 Kararının Tebliğ Tarihi :

EVLAT BİLGİLERİ

S.No	Adı Soyadı	TC Kimlik No	Mahkemenin			
			Adı	Tarihi	Esas No	Karar No
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

1. Mülhak vakıf yöneticisi galleye müstehak vakıf evladında meydana gelen değişiklikleri, Vakıflar Yönetmeliğinin 53. maddesi gereğince ilgili Bölge Müdürlüğüne bildirmek zorundadırlar. Aksi halde, 5737 sayılı Vakıflar Kanununun 11. maddesi uyarınca idari para cezası uygulanır.

2. Bu form 1 nüsha halinde hazırlanarak mahkeme kararı fotokopisi ile beraber ilgili Bölge Müdürlüğüne verilecektir.”