

Karar Sayısı : 2017/10896

Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (f) bendi kapsamında yapılacak ihalelere ilişkin ekli Esasların yürürlüğe konulması; Başbakan Yardımcılığının 19/9/2017 tarihli ve 3739 sayılı yazısı üzerine, mezkur Kanunun geçici 4 üncü maddesine göre, Bakanlar Kurulu'na 22/9/2017 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

Binali YILDIRIM

Başbakan

B. BOZDAĞ

Başbakan Yardımcısı

M. ŞİMŞEK

Başbakan Yardımcısı

F. IŞIK

Başbakan Yardımcısı

R. AKDAĞ

Başbakan Yardımcısı

H. ÇAVUŞOĞLU

Başbakan Yardımcısı

A. GÜL

Adalet Bakanı

F. B. SAYAN KAYA

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı

Ö. ÇELİK

Avrupa Birliği Bakanı

F. ÖZLÜ

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı

J. SARIEROĞLU

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

M. ÖZHASEKİ

Çevre ve Şehircilik Bakanı

S. SOYLU

Dışişleri Bakanı V.

N. ZEYBEKÇİ

Ekonomi Bakanı

B. ALBAYRAK

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı

O. A. BAK

Gençlik ve Spor Bakanı

A. E. FAKİBABA

Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanı

B. TÜFENKÇİ

Gümrük ve Ticaret Bakanı

S. SOYLU

İçişleri Bakanı

L. ELVAN

Kalkınma Bakanı

N. KURTULMUŞ

Kültür ve Turizm Bakanı

N. AĞBAL

Maliye Bakanı

İ. YILMAZ

Milli Eğitim Bakanı

N. CANIKLI

Milli Savunma Bakanı

V. EROĞLU

Orman ve Su İşleri Bakanı

A. DEMİRCAN

Sağlık Bakanı

A. ARSLAN

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı

**22/9/2017 TARİHLİ VE 2017/10896 SAYILI
KARARNAMENİN EKİ**

ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanım ve Temel İlkeler

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Esasların amacı, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (f) bendinde yer alan istisna kapsamında, finansmanının tamamı Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı tarafından karşılanacak ve sonuçlarından ilgili kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, özel sektör, sivil toplum kuruluşları veya kamuoyunun faydalanacağı her türlü araştırma-geliştirme faaliyetlerine yönelik hizmet alımlarında geçerli esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Esaslar, finansmanının tamamı Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı tarafından karşılanacak ve sonuçlarından ilgili kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, özel sektör, sivil toplum kuruluşları veya kamuoyunun faydalanacağı her türlü araştırma-geliştirme faaliyetlerine ilişkin hizmet alımlarının, yerli ve/veya yabancı gerçek ve tüzel kişilerden, 4734 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin (f) bendinde yer alan istisna kapsamında satın alınmasına ilişkin süreçleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Esaslar, 4734 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin (f) bendi ile geçici 4 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinde yer alan tanımlara ilave olarak, bu Esaslarda geçen,

a) Araştırma-geliştirme (Ar-Ge): Araştırma ve geliştirme, kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları, çevre uyumlu ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetleri,

b) Araştırmacı: Yükseköğretim kurumları, sermayesinin yarısından fazlası kamuya ait şirketler dâhil kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, araştırma altyapıları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör kuruluşlarında çalışan veya çalışmış, proje konusu işlerde temayüz etmiş yerli ve yabancı gerçek kişileri,

c) Araştırma ve geliştirme kurumları: 4734 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin (f) bendinde sözü edilen ulusal alanda ve münhasıran araştırma-geliştirme faaliyetleri yürütmek amacı ile kanunla kurulan kurumlar ile bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan yükseköğretim kurumlarını,

c) Bakan: Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığının bağlı olduğu Bakanı,

d) Başkan: Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanını,

e) Başkanlık: Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığını,

- f) Birim: Başkanlığın hizmet birimlerini,
- g) Doğrudan temin usulü: Bu Esaslarda belirtilen hallerde ihtiyaçların, İdare tarafından davet edilen isteklilerle teknik şartların ve fiyatın görüşülerek doğrudan temin edilebildiği usulü,
- ğ) Eşik değer: 4734 sayılı Kanununun 8 inci maddesi 1 inci fıkrasının (b) bendinde yer alan parasal tutarı,
- h) Hizmet: Başkanlık tarafından yaptırılan veya desteklenen AR-GE faaliyetleri kapsamındaki hizmetleri,
- ı) Hizmet sunucusu: Hizmet alımı için teklif veren gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri,
- i) İdare: Bu Esaslar kapsamında proje yürüten Başkanlık harcama birimini,
- j) İdari şartname: İşin özelliği ile ihale usulünü gösteren ve bu Esaslara uygun olarak hazırlanan belgeyi,
- k) İhale: Bu Esaslarda yazılı usul ve şartlarla hizmet alımlarının istekliler arasında seçilecek birisi üzerine bırakıldığı gösteren ve ihale yetkilisinin onayını müteakip sözleşmenin imzalanması veya işe başlama bildirimi ile tamamlanan işlemleri,
- l) İhale dokümanı: İhale konusu hizmet alımı işlerinde, isteklilere talimatları da içeren iş tanım dokümanı ve/veya idari şartnameler ile yaptırılacak işin projesini de kapsayan teknik şartnameler, sözleşme tasarısı ve gerekli diğer belge ve bilgileri,
- m) İhale işlem dosyası: Hizmet alımı ihalesi sürecine ait tüm bilgi ve belgelerin yer aldığı dosyayı,
- n) İhale yetkilisi: İdarenin, ihale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişi veya kurulları ile usulüne uygun olarak yetki devri yapılmış görevlilerini,
- o) İstekli: Hizmet alımları ihalesine teklif veren hizmet sunucusunu,
- ö) Pazarlık usulü: Yapılan ön çalışma sonucunda, İdare tarafından davet edilen isteklilerin teklif verebildiği usulü,
- p) Proje: Başkanlığın görev alanına giren konularda politika ve strateji geliştirmede ve/veya mevcut politika ve stratejilerin uygulamaya konulmasında ihtiyaç duyulan ve katkı sağlaması beklenen AR-GE faaliyetlerini,
- r) Proje formatı: Projenin konusu, yöntemi, amacı, kapsamı, hedefi, miktarı, süresi, veri toplama stratejileri, örneklem sayısı, yürütme kurulu ve proje maliyeti gibi bilimsel konuları içeren belgeyi,
- s) Proje Yönlendirme ve Değerlendirme Kurulu: Başkan veya Başkanın yetkilendirdiği bir Başkan Yardımcısı başkanlığında, 5 kişiyi geçmemek üzere daire başkanları ve uzmanlardan oluşan ve proje konusunu, bütçe büyüklüğünü ve yürütme yöntemini belirleyen kurulu,
- ş) Proje koordinatörü: Proje konusunu öneren birimde çalışan ve projenin yürütülmesini takip eden Başkanlık çalışanını,
- t) Proje izleyicisi/izleyicileri: Projeyi yaptıran Başkanlık biriminde çalışan, projeyi izlemek ve projenin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini takip ederek gerçekleştirme evrelerini onaylamakla görevli ilgili birim amirini ya da bu amirin görevlendireceği personeli,
- u) Sözleşme: Bu Esaslar kapsamında yapılacak alımlarda Başkanlık ile yüklenici arasında yapılan yazılı anlaşmayı,
- ü) Teklif: Yapılacak alımlarda isteklinin Başkanlığa sunduğu fiyat teklifi ile değerlendirmeye esas belge ve/veya bilgileri,
- v) Teknik şartname: İşin teknik ayrıntılarını ve şartlarını gösteren belgeyi,
- y) Yerli istekli: Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olan gerçek kişiler ile Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişileri,
- z) Yüklenici: Üzerine ihale yapılan ve/veya sözleşme imzalanan istekliyi ifade eder.

Temel ilkeler

MADDE 5- (1) Başkanlık, bu Esaslar kapsamındaki hizmet alımlarında saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarda ve zamanında karşılanmasını, kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur.

- (2) Eşik değerlerin altında kalmak amacıyla hizmet alımları kısımlara bölünemez.
- (3) Yeterli ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz.

İKİNCİ BÖLÜM **Proje Konuları ve Seçimi**

Proje konuları

MADDE 6- (1) Tahsis edilmiş kaynaklar, sonucundan sadece Başkanlığın yararlanmayacağı,

- a) Başkanlığın görev alanına giren konulardaki AR-GE faaliyetlerine yönelik hizmet alımları,
- b) Plan, program, analiz, etüt, rapor, alan araştırması ve strateji belgesi gibi dokümanların hazırlanması ve uygulanması aşamasındaki gerekli AR-GE faaliyetlerine ilişkin hizmet alımları,
- c) İktisadi, sosyal ve kültürel alanlarda uluslararası ikili ve çok taraflı ilişkilerin geliştirilmesi kapsamındaki araştırma ve geliştirme hizmet alımları,
- ç) Teknik veya bilimsel açıdan değerlendirilmesine ve yürütülmesine ihtiyaç duyulan yatırım programında yer alan veya teklif edilen projelere ilişkin hizmet alımları, için kullanılır.

Projelerin seçimi

MADDE 7- (1) Birimlerin proje teklifleri, Proje Yönlendirme ve Değerlendirme Kurulunca, 6 ncı maddede yer alan konular çerçevesinde özgünlük, bilimsellik ve yapılabirlik yönüyle değerlendirilir.

(2) Başkanlık, Proje Yönlendirme ve Değerlendirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek üzere bir Başkanlık birimini görevlendirebilir.

(3) Projenin, Proje Yönlendirme ve Değerlendirme Kurulunda onaylanmasını müteakip, Başkan veya projeyi yapan birim amiri tarafından alım yöntemi tespit edilir, proje koordinatörü ve izleyicisi/izleyicileri belirlenir ve tespit edilen alım usulü çerçevesinde gerekli iş ve işlemlere başlanır. Projeyi yürüten harcama birimi dışındaki Başkanlık birimlerinde çalışanlar da çalıştığı birimin yazılı izni ile projede görev alabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Temin Usulleri ve Uygulaması**

Uygulanacak temin usulleri

MADDE 8- (1) Başkanlıkça hizmet alımları ihalelerinde aşağıdaki usullerden biri uygulanır:

- a) Pazarlık usulü.
- b) Açık ihale usulü.
- c) Doğrudan temin usulü

Pazarlık usulüyle yürütülecek projeler

MADDE 9- (1) Aşağıda belirtilen projeler, 29 uncu maddede belirtilen usule göre yürütülebilir.

a) Özgün niteliği veya ileri teknoloji nedeniyle özel uzmanlık gerektiren ve sadece belirli hizmet sunucularından temin edilebilecek olması,

b) İhalenin, araştırma ve geliştirme sürecine ihtiyaç gösteren ve seri üretime konu olmayan nitelikte olması,

c) İktisadi, sosyal ve kültürel alanlarda uluslararası ikili ve çok taraflı ilişkilerin geliştirilmesi için düzenlenen bir araştırma ve geliştirme faaliyeti olması,

ç) Önceden öngörülemeyen sosyal ve iktisadi kriz gibi olayların ortaya çıkması üzerine ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması,

d) Yaklaşık maliyeti 4734 sayılı Kanununun 21 inci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendinde belirtilen tutarın beş katına kadar olan hizmet alımları,

(2) Yurtdışında gerçek ve tüzel kişilerden yapılacak hizmet alımlarında yaklaşık maliyeti 4734 sayılı Kanununun 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan eşik değere kadar olan parasal tutar uygulanır.

(3) (ç) ve (d) bentlerinde belirtilen hallerde ilan yapılması zorunlu değildir. Pazarlık usulünde en az üç istekli davet edilerek yeterliklerini ve fiyat tekliflerini birlikte vermeleri istenir.

Açık ihale usulüyle yürütülecek projelerin duyurulması

MADDE 10- (1) Bütün isteklilerin teklif verebildiği usuldür. Eşik değerın üstünde olmakla birlikte pazarlık usulü dışında uygulanacak projelere ait hizmet alımları bu usulle yapılabilir. Bu usule göre yapılan ihalelerde, ihale kayıt numarası alınır.

Doğrudan temin usulü ile yürütülecek projeler

MADDE 11- (1) İlan yapılmaksızın ve teminat alınmaksızın doğrudan temin yoluna aşağıdaki durumlarda başvurulabilir:

a) Yaklaşık maliyeti 4734 sayılı Kanununun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinde belirtilen büyükşehir sınırları dâhilinde bulunan idareler için tespit edilen tutarın beş katına kadar olan hizmet alımları,

b) İhtiyacın, niteliği gereği sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi,

c) Sadece gerçek veya tüzel tek kişinin ihtiyaç ile ilgili özel bir hakka sahip olması

ç) İhtiyacın üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlarından sağlanabilir olması,

(2) Bu maddede belirtilen hallerde hizmet alımları, piyasa araştırması yapılmak suretiyle açık ihale usulü ve pazarlık usullerinde belirtilen şartlara tabi olmaksızın doğrudan gerçekleştirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Uygulama İlkeleri**

İhale komisyonunun oluşumu

MADDE 12- (1) İhale yetkilisi, ihaleyi gerçekleştirmek üzere bir ihale komisyonu oluşturur.

(2) İhale komisyonu, biri başkan olmak üzere en az 5 ve tek sayıda kişiden oluşur. İhale komisyonunda, Proje Yönlendirme ve Değerlendirme Kurulundan en az 2 kişi ve mali işlerden sorumlu en az 1 kişi bulunması zorunludur. Komisyonunda görev alacak yeterli sayıda yedek

üye belirlenir. İdare gerekli gördüğü hallerde, diğer kamu kurum ve kuruluşlarından komisyona üye alabilir.

(3) İhale yetkilisi, ihale komisyonunda görev alamaz.

İhale komisyonlarının çalışma şekli

MADDE 13- (1) İhale komisyonu eksiksiz toplanır ve kararlar çoğunlukla alınır. Komisyon üyeleri, kararlarda çekimsiz kalmaz. İlgili birim amirince uygun görülen bir mazeret nedeniyle toplantıya katılmayacak üyenin yerine yedek üye katılır. İhale komisyonu üyeleri, oy ve kararlarından sorumludur. Karşı oy kullanan komisyon üyeleri, gerekçelerini komisyon kararına yazmak ve imzalamak zorundadır. İhale komisyonunca alınan kararlar ve düzenlenen tutanaklar, komisyon başkan ve üyelerinin adları, soyadları ve görev unvanları belirtilerek imzalanır.

(2) Komisyon üyelerinin gerekli incelemeyi yapıpolarını sağlamak amacıyla, ihale işlem dosyasının bir örneği, ilan veya daveti izleyen üç gün içinde komisyon üyelerine gönderilir.

İhale dokümanının içeriği

MADDE 14- (1) Kamu tüzel kişileri, devlet veya vakıf üniversiteleri ile araştırmacılar dışındaki gerçek veya tüzel kişilere yaptırılacak olan AR-GE faaliyetlerine ilişkin çalışmalarda İdare tarafından hazırlanacak olan ihale dokümanında, isteklilere talimatları da içeren idari şartname ile sözleşme tasarısı, gerekli görüldüğü takdirde alınacak hizmetin teknik ayrıntılarını ve şartların gösteren bir teknik şartname ve gerekli diğer belge ve bilgiler bulunur.

İhale dokümanının hazırlanması

MADDE 15- (1) İdare, ihtiyaç duyduğu alımların ihale edilebilmesi için idari şartname, teknik şartname ve sözleşme tasarısını hazırlar ve her sayfasını onaylar.

(2) İdare, ihale dokümanını davet tarihine kadar kesinleştirir. İhale dokümanı hazırlanmadan davet yapılamaz.

İdari şartnameler

MADDE 16- (1) İdari şartname, işin özelliğine göre İdare tarafından düzenlenir.

Teknik şartnameler

MADDE 17- (1) Hizmet alımlarında, gerek duyulması halinde alınacak hizmetin teknik ayrıntılarını ve şartlarını gösteren bir teknik şartname hazırlanarak ihale dokümanına dâhil edilir.

(2) Başkanlıkça hazırlanacak teknik şartnamelerde belirlenecek teknik kriterlerin verimliliği ve fonksiyonelliği sağlamaya yönelik olması, rekabeti engelleyici hususlar içermemesi ve bütün istekliler için fırsat eşitliği sağlaması zorunludur.

(3) Teknik şartnamelerde, varsa ulusal ve/veya uluslararası teknik standartlara uygunluğu sağlamaya yönelik düzenlemeler de yapılır. Bu şartnamelerde teknik özelliklere ve tanımlamalara yer verilir.

İhale onay belgesi

MADDE 18- (1) Yaklaşık maliyetin hesaplanması üzerine, yapılacak işin ayrıntılı tarifini içeren, işin tanımı, bütçesi, bütçe yılı, süresi, teminat alınıp alınmayacağı konularını haiz ve Kamu İhale Kurumunca hazırlanmış olan tip onay belgesi kullanılmak suretiyle ilgili ihale yetkilisi tarafından imzalı ihale onay belgesi düzenlenir.

İhale işlem dosyası

MADDE 19- (1) İdare, ihalesi yapılacak her iş için bir işlem dosyası düzenler. Bu dosyada, onay belgesi ve eki yaklaşık maliyet hesap cetveli, proje formatı, ihale dokümanı, davet metinleri, istekliler tarafından sunulan başvurular veya teklifler, isteklilere yapılan bildirimlere ilişkin tebligat ve alındı belgeleri ile ihale komisyonu tutanak ve kararları gibi ihale süreci ile ilgili bütün belgeler bulunur.

(2) Kamu tüzel kişilerinca yürütülecek olan AR-GE faaliyetlerine ilişkin hizmet alımlarında sadece proje formatı, ihale onay belgesi, sözleşme tasarısı ve diğer yazışmalar ihale dosyasında bulunur.

İhale dokümanında ve idari şartnamede yer alması zorunlu hususlar

MADDE 20- (1) İdari şartnamede ihale konusuna göre aşağıdaki hususlardan uygun olanına yer verilir:

- a) İşin adı, niteliği, türü ve miktarı, iş tanımı.
- b) İdarenin adı, adresi, telefon ve faks numarası.
- c) İhale usulü, ihale tarih ve saati ile tekliflerin nereye verileceği.
- ç) İsteklilere talimatlar.
- d) İsteklilerde aranan şartlar, belgeler ve yeterlik kriterleri.
- e) İhale dokümanında açıklama isteme ve yapıma yöntemleri.
- f) Tekliflerin geçerlilik süresi.
- g) İhale konusu işin tamamına veya bir kısmına teklif verilmesinin mümkün olup olmadığı.
- ğ) Ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderlerinden hangilerinin teklif fiyatına dâhil olacağı.
- h) Tekliflerin alınması, açılması ve değerlendirilmesinde uygulanması gereken ve bu Esaslarda yer alan hususlar.
 - ı) İhale kararının alınmasından sözleşmenin imzalanmasına kadar uygulanması gereken ve bu Esaslarda yer alan hususlar.
 - i) İhalenin sadece yerli isteklilere açık olup olmadığı ve yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulamı uygulanmayacağı.
 - j) Teklif ve sözleşme türü.
 - k) Geçici ve kesin teminat oranları ile teminatlara ait şartlar.
 - l) İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde İdarenin serbest olduğu.
 - m) Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde İdarenin serbest olduğu.
 - n) İhale konusu işin başlama ve bitiş tarihi, yapıma yeri, teslim şartları ve gecikme halinde alınacak cezalar.
 - o) Ödeme yeri ve şartlarıyla avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı.
 - ö) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları.
 - p) Vergi, resim ve harçlar ile sözleşme ve ilgili diğer giderlerin kimin tarafından ödeneceği.
 - r) İşyerinin sigortalanması ve sorumluluğuna ilişkin şartlar.
 - s) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar.
 - ş) Anlaşmazlıkların çözümü.

İhaleye davet

MADDE 21- (1) Bu Esaslar kapsamında pazarlık usulüyle yapılacak hizmet alımlarında ihaleye davet, fiyat içermeyen tekliflerin verileceği ihale tarihinden en az beş gün önce ellerinde olacak şekilde isteklilere gönderilir. İhalenin davet metni idari şartnameye aykırı olmamak şartıyla Başkanlıkça belirlenir.

İhale dokümanında değişiklik veya açıklama yapılması

MADDE 22- (1) Davet yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Değişiklik yapılması zorunlu olursa, bunu gerektiren sebep ve zorunluluklar bir tutanakla tespit edilerek önceki davetler geçersiz sayılır ve yeniden ihaleye çıkılır. Ancak, teklif ve başvuruların hazırlanmasını etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Başkanlıkça tespit edilmesi ya da isteklilere yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Yapılan bu değişikliklere ilişkin zeyilname, son teklif verme veya son başvuru tarihinden en az beş gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tümüne yazılı olarak iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir ve son teklif verme tarihinden en az beş gün önce bilgi sahibi olmaları sağlanır. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin veya başvuruların hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, teklif verme son başvuru tarihi bir defaya mahsus olmak üzere en fazla on beş gün süreyle zeyilname ile ertelenebilir. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini vermiş veya başvurularını yapmış olan isteklilere teklif veya başvurularını geri çekerek, yeniden teklif verme veya başvuru yapma imkânı tanınır.

(2) Teklif verme aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duyulan hususlarla ilgili olarak, istekliler son başvuru veya teklif verme gününden beş gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirilmeye alınmaz.

(3) Açıklama talebinin Başkanlıkça uygun görülmesi halinde Başkanlıkça yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dokümanı alan tüm isteklilere yazılı olarak iadeli taahhütlü mektupla bildirilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir. İdarenin bu yazılı açıklaması, teklif verme veya son başvuru gününden en az beş gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılır. Açıklamada, sorunun tarifi ve İdarenin ayrıntılı cevapları yer alır ancak açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez. Yapılan yazılı açıklamalar, açıklama yapıldıktan sonra ihale dokümanını alanlara, ihale dokümanı ile birlikte verilir.

İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

MADDE 23- (1) İdarenin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

(2) Bu durumda, iptal nedeni belirtmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere hemen duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdarenin herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

(3) İhalenin iptal edilmesi durumunda, iptal nedenleri gözden geçirilerek yeniden ihaleye çıkılabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İhaleye Katılım Kuralları

Yaklaşık maliyet

MADDE 24- (1) İhale yapılmadan önce ilgili birimce, her türlü fiyat araştırması yapılarak katma değer vergisi hariç olmak üzere yaklaşık maliyet belirlenir. Yaklaşık maliyet ihale ve ön yeterlik ilanlarında yer almaz, isteklilere veya ihale süreci ile resmi ilişkisi olmayan diğer kişilere açıklanmaz.

(2) Yaklaşık maliyetin tespitinde;

a) Kamu idareleri tarafından belirlenmiş fiyatlar,

b) Başkanlık tarafından gerçekleştirilmiş aynı ve benzer işlere ait fiyatlar ve ücretler,

c) (a) ve (b) bentlerinde belirtildiği şekilde tespit edilememesi halinde, o hizmete ilişkin alınacak fiyat tekliflerinin ortalaması alınmak suretiyle veya konusunda uzman bilirkişi ve ekspertizlerden soruşturularak oluşturulacak fiyatlar esas alınır. Bunlardan herhangi birisinin öncelik sırası olmadan da kullanılabilir.

(3) Fiyat araştırması için yapılan araştırmalarda fiyat sorulacak kişi ve kuruluşlara yapılacak olan hizmetin ayrıntılı tarifi yapılır. Fiyatlar katma değer vergisi hariç olmak üzere alınır. Farklı tarihlerde elde edilen yaklaşık maliyet fiyatları Türkiye İstatistik Kurumu tarafından ilan edilen her bir iş kalemi için yayımlanan Yurt İçi Üretici Fiyatları Endeksi (ÜFE) rakamları baz alınarak güncellenir.

(4) Yapılan her türlü araştırmaya rağmen, gerçek fiyatları yansıtmadığı düşünülen durumlarda, fiyatlar harcama birimince gerekçesi açıklanarak resen belirlenir.

(5) Hizmetle ilişkin gider kalemlerinden bir kısmını Başkanlığın karşılamasının öngörüldüğü durumlarda bu giderler, bunların neler olacağı teknik şartnamede belirtmek suretiyle, hizmet kalemlerinden düşülerek yaklaşık maliyet oluşturulur.

(6) Hizmetin, özgün niteliği veya ileri teknoloji nedeniyle özel uzmanlık gerektirmesi ve sadece belirli hizmet sunucularından temin edilmesi durumunda Proje Yönlendirme ve Değerlendirme Kurulunun onayı alınmak suretiyle yaklaşık maliyet hesabı yapılmadan ihaleye çıkılabilir.

İhaleye katılımda yeterlik kuralları

MADDE 25- (1) İhaleye katılacak isteklilerden, ekonomik ve mali yeterlik ile mesleki ve teknik yeterliklerinin belirlenmesine ilişkin olarak aşağıda belirtilen belgeler istenebilir:

a) Ekonomik ve mali yeterliğin belirlenmesi için,

1) Bankalardan temin edilecek isteklinin mali durumu ile ilgili bilgi ve belgeler (refcrans mektubu, teminat mektubu, mevduat hesap dökümü vb.).

2) İsteklinin bilançosu veya bilançosunun gerekli görülen bölümleri, yoksa bunlara eşdeğer belgeleri (vergi dairesi veya yeminli mali müşavir onaylı son üç döneme ait rapor vb.).

b) İsteklinin iş hacmini gösteren toplam ciro su veya ihale konusu iş ile ilgili taahhüdü altındaki ve bitirdiği iş miktarını ve işin türünü gösteren bilgi ve belgeler.

c) Mesleki ve teknik yeterliğin belirlenmesi için;

1) İsteklinin, mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak faaliyette bulunduğunu ve teklif vermeye yasal olarak yetkili olduğunu kanıtlayan belgeler (oda sicil kaydı, vekâletname, imza sirküleri vb).

2) İstekli tarafından kamu veya özel sektöre bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet alımlarına dair deneyimi gösteren belgeler.

3) İsteklinin üretim ve/veya imalat kapasitesine, araştırma-geliştirme faaliyetlerine ve kaliteyi sağlamasına yönelik belgeler (sanayi odasından alınan kapasite raporu, işletme belgesi).

4) İsteklinin organizasyon yapısına ve ihale konusu işi yerine getirmek için yeterli sayıda ve nitelikte personel çalıştırdığına veya çalıştıracağına ilişkin bilgi ve/veya belgeler (iş sözleşmeleri, personel yeterlik belgeleri, sigorta aidat belgeleri, özgeçmişler, taahhütnameler, adli sicil kaydı gibi).

5) İhale konusu hizmet alımı işlerinde isteklinin yönetici kadrosu ile işi yürütecek teknik personelinin eğitimi ve mesleki niteliklerini gösteren bilgi ve belgeler.

6) İhale konusu işin yerine getirilebilmesi için gerekli görülen tesis, makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin belgeler (demirbaş defteri dökümü vb.).

7) İstekliye doğrudan bağlı olsun veya olmasın, kalite kontrolden sorumlu olan ilgili teknik personel veya teknik kuruluşlara ilişkin bilgi ve belgeler.

8) İhale konusu için ihale dokümanında belirtilen standartlara uygunluğunu gösteren, ulusal veya uluslararası kurallara uygun şekilde akredite edilmiş kalite kontrol kuruluşları tarafından verilen sertifikalar (TSE, ISO, patent, lisans vb.).

9) Evvelce tamamlanan benzer işlerin numuneleri, katalogları, fotoğrafları ve/veya video çekimleri.

(2) Yukarıda sayılanların yanı sıra Başkanlıkça öngörülen diğer bilgi ve belgeler.

İhale dışı bırakılma ve ihaleye katılmayacak olanlar

MADDE 26- (1) Bu Esaslar kapsamında gerçekleştirilecek ihalelerde, ihale dışı bırakılacaklar hakkında 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası, ihaleye katılmayacak olanlar hakkında ise aynı Kanununun 11 inci maddesi hükümleri uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Teklif Mektupları ve Teminatlar

Teklif mektuplarının şekli ve geçerlik süreleri

MADDE 27- (1) Teklif mektubunun aşağıdaki şartları taşıması zorunludur:

- Yazılı olması.
- İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi.
- Fiyat içeren tekliflerde teklif edilen bedelin rakamı ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması.
- Üzerinde kazıntı, silinti ve düzeltme bulunmaması.
- Adı, soyadı veya ticaret unvanı ile T.C. kimlik ve vergi kimlik numaraları yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması.
- Birim fiyat olarak verilecek olan tekliflerde, proje formatına uygun olarak yapılacak olan her birim için ayrı fiyat verilmesi.

(2) Sunulan teklif mektuplarının şekil ve içerik bakımından yukarıda belirtilen niteliklere uygun olmaması teklifin esasını değiştirecek nitelikte bir eksiklik olarak kabul edilir. Teklif mektuplarının taşıması zorunlu özelliklerinden herhangi birini taşımayan teklif mektupları değerlendirme dışı bırakılacağından, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, bunların sonradan değiştirilmesi, geri alınması, düzeltilmesi veya eksikliklerinin giderilmesi gibi yollara başvurulmaz. Teklif mektubu reddedilen isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılmış sayılır.

(3) Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişilerce imzalanması gerekir. Tekliflerin geçerlilik süresi ihale dokümanında belirtilir. Başkanlıkça ihtiyaç duyulması halinde bu süre, teklif ve sözleşme şartları değiştirilmemek ve isteklinin kabulü kaydıyla, en fazla ihale dokümanında belirtilen teklif geçerlilik süresi kadar uzatılabilir.

(4) Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alımdılar karşılığında idareye verilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir. Teklifler iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınıp zamanı bir tutanakla tespit edilir.

Teminatlar

MADDE 28- (1) İsteklilerden 4734 sayılı Kanun hükümleri ve tip idari şartnamelerde yapılan düzenlemeler esas alınarak teklif edilen bedelin %3'ünden az olmamak üzere geçici teminat, sözleşme tutarının %6'sından az olmamak üzere de kesin teminat istenir. Teminat

mektubu verilmesi halinde, bu teminat mektuplarının kapsam ve şekli, 4734 sayılı Kanuna uygun olarak Başkanlıkça belirlenir.

(2) Doğrudan temin usulüyle yapılacak alımlarda geçici teminat ve ihale dokümanında belirtilmesi kaydıyla kesin teminat alınması zorunlu değildir.

(3) Bu Esaslar kapsamında yapılacak alımlarda 4734 sayılı Kanununun 34 üncü maddesinde sayılan değerler teminat olarak kabul edilir.

(4) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde ortaklar hisseleri oranında teminat verebilecekleri gibi toplam teminat miktarı ortaklık oranına bakılmaksızın ortaklardan biri veya bir kaç tarafından karşılanabilir. Bu Esaslara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

(5) Araştırmacılar tarafından yürütülecek AR-GE faaliyetlerine ilişkin hizmet alımlarında, sözleşme bedelinde iş artışı meydana gelmesi halinde, artış tutarı üzerinden aynı oranda ek kesin teminat alınır.

(6) Geçici teminat mektupları fiyat içeren ilk tekliflerle birlikte verilir.

(7) Geçici teminat mektuplarında, teminat mektuplarının geçerlilik süresi tekliflerin geçerlilik süresinden en az yirmi gün fazla olmalıdır.

(8) Tekliflerin geçerlilik süresinin uzatılması halinde, geçici teminat mektuplarının süresi de aynı süre kadar uzatılır.

(9) Kesin teminat mektuplarının süresi, işin bitiş tarihi dikkate alınarak kesin kabulün yapıldığı tarihten sonraki bir tarih olmak kaydıyla, İdare tarafından belirlenir.

(10) Avans verilmesi durumlarında alınacak olan avans teminat mektuplarının süresi avansın mahsup süresi göz önünde bulundurularak İdare tarafından belirlenir.

(11) Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek teminat mektuplarında, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşlarının ismi ve teminatının kontrgarantili olduğu belirtilmek zorundadır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Pazarlık ve Açık İhale Usullerinde Projelerin Değerlendirilmesi

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması

MADDE 29- (1) Açık ihale usulü ile yapılan ihalelerde teklif mektubu ve istenmiş olması halinde geçici teminata ilişkin belge dâhil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen bütün belgeler, pazarlık usulü ile yapılan ihalelerde ise Başkanlık ilgili birimince idari şartnamede belirtilen belgeler ile teklif mektubu ve istenmiş olması halinde geçici teminata ilişkin belge bir zarfa konulur. Teklifler istekliler tarafından imzalanır ve mühürlenir. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligat adresi, teklifin hangi işe ait olduğu yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir.

(2) Teklif mektubunda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması zorunludur.

(3) Teklifler ihale saatine kadar Başkanlığa teslim edilir. Tekliflerin alımı zamani bir tutanakla tespit edilir. Sürenin bitmesinden sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir. Postadaki gecikme dikkate alınmaz.

(4) Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

(5) Tekliflerin geçerlilik süresi yirmi (20) günden az olmamak kaydıyla Başkanlık tarafından ihale dokümanında belirlenir.

Tekliflerin alınması ve açılması

MADDE 30- (1) İhale komisyonunca ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve ihaleye başlanır.

(2) İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile ihale dokümanında yer verilmiş işe geçici teminata ilişkin belgelerin usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ile teklif fiyatları açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır.

a) Açık ihale usulünde bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca değerlendirilmek üzere oturma kapatılır.

b) Pazarlık usulü ile yapılan ihalelerde davet edilen isteklilerden fiyat da dâhil olmak üzere ilk sundukları tekliflerine bağlı kalarak, en son tekliflerini, ihale komisyonunun belirlediği süre içinde sunmaları istenir. İsteklilerin sunduğu ikinci teklifleri açıklanarak bir tutanak ile tespit edilir.

(3) Pazarlık usulü ile yapılan ve ihale dokümanında teknik görüşme yapılacağı belirtilen ihalelerde, ihale komisyonunca yeterliği tespit edilen isteklilerle işin teknik detayları ve gerçekleştirme yöntemleri üzerine görüşme yapılır. Teknik görüşmeler sonucunda şartların netleşmesi üzerine, bu şartları karşılayabilecek isteklilerin teklif mektupları açılarak, fiyat teklifleri açıklanır ve bir tutanak ile tespit edilir. Son aşamada ikinci fıkrada belirtilen yöntem uygulanır.

Tekliflerin değerlendirilmesi

MADDE 31- (1) İhale komisyonu tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden yazılı olarak tekliflerini açıklamalarını isteyebilir. Ancak bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilmez ve yapılmaz.

(2) Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile talep edilmiş işe geçici teminatın usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir. Ancak, teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, belgelerde önemsiz bilgi eksikliği bulunması halinde, ihale komisyonu tarafından belirlenen sürede isteklilerden eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Belirlenen sürede eksik bilgileri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

(3) Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz olan ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

(4) Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, sadece fiyat esasına göre veya fiyat ile birlikte maliyet etkinliği, verimlilik, kalite ve teknik değer gibi fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirlenir. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirleneceği ihalelerde, ihale dokümanında bu unsurların parasal değerleri veya nispi ağırlıkları belirlenir. Gerekli hallerde ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif de belirlenir.

Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptali

MADDE 32- (1) İhale komisyonu kararı üzerine ihale yetkilisi, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. Başkanlık bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi

bir yükümlülük altına girmez. Ancak, Başkanlık isteklerinin talepte bulunması halinde, ihalenin iptal edilme gerekçelerini talep eden isteklilere bildirir.

İhalenin karara bağlanması ve onaylanması

MADDE 33- (1) 31 inci maddeye göre yapılan değerlendirme sonucunda ihale, ekonomik açıdan en uygun teklifi veren isteklinin üzerine bırakılır.

(2) İhale komisyonu gerekçeli kararını, ihale yetkilisinin onayına sunar. Kararlarda isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

(3) İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

(4) İhale, kararın onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde geçersiz sayılır.

(5) İhale kararları ihale yetkilisince onaylanmadan önce ihale birimi, ihale üzerinde kalan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığını teyit ettirerek buna ilişkin belgeyi ihale kararına eklemek zorundadır. İki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

(6) Geçici teminat hariç aday ve isteklilerce verilen teklif ve başvuru belgeleri ihale sonuçlandıktan sonra iade edilmez. Ancak, teklif veya başvuru kapsamında İdareye verilen asıl belgeler ile noter onaylı suret belgeler, aday veya isteklinin talebi halinde kendisine iade edilir. Bu durumda, iade edilen asıl veya noter onaylı suret belgelerin İdarece onaylı bir suretinin ihale işlem dosyasında muhafazası zorunludur.

Kesinleşen ihale kararlarının bildirilmesi

MADDE 34- (1) Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilerce alınan ihale komisyonu kararı ile birlikte bildirilir.

(2) İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

Bildirim ve tebligat esasları

MADDE 35- (1) Bu Esaslar kapsamında gerçekleştirilecek ihalelerde, bildirim ve tebligat esaslarını düzenleyen 4734 sayılı Kanununun 65 inci maddesi hükümleri uygulanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Sözleşmeler ile İlgili Hükümler

Sözleşme ilkeleri

MADDE 36- (1) Bu Esaslara göre düzenlenmesi gereken sözleşmelerde, ihale dokümanında yer alan şartlara aykırı hükümlere yer verilemez, belirtilen haller dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez. Bu Esaslar kapsamında yapılan sözleşmenin tarafları, sözleşme hükümlerinin uygulanmasında eşit hak ve yükümlülüklerle sahiptir. İhale dokümanında ve sözleşme hükümlerinde bu ilkeye aykırı maddelere yer verilemez.

(2) Bu Esaslara göre yapılacak alımlarda ve ihalelerde kullanılacak sözleşmeler, 37 nci madde hükümlerine uygun olmak üzere Başkanlıkça düzenlenir.

Sözleşmede yer alması zorunlu hususlar

MADDE 37- (1) Bu Esaslara göre düzenlenecek sözleşmede aşağıdaki hususlardan uygun olanlara yer verilir.

- İşin adı, niteliği, türü ve miktarı, hizmetlerde iş tanımı.
- İdarenin adı ve adresi.

- c) Yüklenicinin adı, varsa ticaret unvanı, tebligata esas adresi.
- ç) Varsa alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumlulukları.
- d) Sözleşmenin bedeli, türü ve süresi.
- e) Ödeme yeri ve şartlarıyla avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı.
- f) Ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderlerinden hangilerinin sözleşme bedeline dahil olacağı.

g) Vergi, resim ve harçlar ile sözleşmeyle ilgili diğer giderlerin kimin tarafından ödeneceği.

ğ) Kesin teminat miktarı ile kesin teminatın iadesine ait şartlar.

h) Garanti istenilen hallerde süresi ve garantiye ilişkin şartlar.

ı) İşin yapılma yeri, teslim etme ve teslim alma şekil ve şartları.

i) Gecikme halinde alınacak cezalar.

j) Mücbir sebepler ve süre uzatımı verilebilme şartları.

k) Denetim işlemlerine ilişkin şartlar.

l) Proje izleyicisi/izleyicileri tarafından yapılacak olan izleme ve takip usulleri.

m) Sözleşmede değişiklik yapılma şartları.

n) Sözleşmenin feshine ilişkin şartlar.

o) Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları.

ö) Varsa ihale dokümanında yer alan bütün belgelerin sözleşmenin eki olduğu.

p) Varsa sözleşmenin gizlilik esasları.

r) Anlaşmazlıkların çözümü.

Mücbir sebepler

MADDE 38- (1) Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller aşağıda belirtilmiştir:

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

d) Gerekliğinde İdare tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

(2) Süre uzatımı verilmesi, sözleşmenin feshi gibi durumlar da dahil olmak üzere, İdare tarafından yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi için yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması, taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması, yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması ve yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

Denetim, muayene ve kabul işlemleri

MADDE 39- (1) İdare tarafından teslim alınan hizmetin muayene ve kabul işlemleri, ihale yetkilisi tarafından belirlenen bir başkan ve en az iki üyeden oluşan muayene ve kabul komisyonu tarafından yapılır. Sözleşmesinde hüküm bulunması halinde, imalat veya üretim süreci gerektiren işler, ihale dokümanında belirtilen kalite ve özelliklere göre yapıp yapılmadığı hususunda, İdare tarafından belirli aşamalarda ve aralıklarla denetlenebilir.

(2) Taahhüdün tamamlanmış ve müstakil kullanıma elverişli bölümleri için kısmi kabul yapılabilir.

(3) İdare, alımı yapılan hizmetin niteliğini ve ilgili mevzuatını esas alarak denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin düzenlemeler yapabilir.

(4) Muayene ve kabul işlemleri, ihale yetkilisince uygun bulunması halinde, Kamu İhale Kurumu tarafından yayımlanan ilgili muayene ve kabul yönetmeliklerine göre yapılabilir.

Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler

MADDE 40- (1) Sözleşme konusu işlerde öngörülemeyen durumlar nedeniyle bir işin artışının zorunlu olması halinde artışa konu olan işin,

a) Sözleşmeye esas proje içerisinde kalması,

b) Asıl işten ayrılmasının teknik ve ekonomik olarak mümkün olmaması, şartıyla sözleşme bedelinin %40'ına kadar oran dâhilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde aynı yükleniciye yaptırılabilir.

(2) İş eksilişi durumunda sözleşme bedelinin %40'ına kadar sözleşme bedelinde indirim yapılabilir. Sözleşmede belirtilmek kaydıyla burada belirtilen oranın dışında bir oran belirlemeye Başkanlık yetkilidir.

(3) İş artışı veya eksilişi yapılması durumunda, sözleşme bedelinde yapılacak değişikliklerde, yüklenici tarafından ibraz edilecek gerçekleşen benzer işin faturası gibi belgeler dikkate alınır.

(4) İş artışı veya eksilişi yapılması durumunda sözleşme süresi, sözleşme bedeli ve değiştirilen diğer hükümler ek bir sözleşmeye bağlanır.

Kesin ve ek kesin teminatın iadesi

MADDE 41- (1) Kesin teminat ve varsa ek kesin teminat yüklenicinin kanunlardan kaynaklanan sosyal güvenlik primi ve vergi borcu gibi herhangi bir borcunun olmadığına belgelenmesi şartıyla kesin kabulü müteakip serbest bırakılır. Teknik destek süresinin öngörülmesi halinde ise bu süre dolduktan sonra yüklenicinin sözleşmeden dolayı herhangi bir borcunun veya yükümlülüğünün kalmadığının tespit edilmesi kaydıyla iade edilir.

İade edilemeyen teminatlar

MADDE 42- (1) Bu Esaslara göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde, işin kabul tarihinden veya garanti süresinin bitim tarihinden itibaren iki yıl içinde İdarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve bankasına iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

Sözleşmede değişiklik yapılması ve sözleşmenin devri

MADDE 43- (1) Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılınması ve İdare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, işin yapılma veya teslim yeri ile işin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları hususlarında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir.

(2) Sözleşme, zorunlu hallerde ihale yetkilisinin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak, devralacaklarda ilk ihaledeki şartların aranması zorunludur. Ayrıca, isim ve statü değişikliği gereği yapılan devirler hariç olmak üzere bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde aynı yüklenici tarafından başka bir sözleşme devredilemez ve devir alınmaz.

(3) İzinsiz devredilen veya devir alınan veya bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde devreden veya devir alanın sözleşmeleri feshedilerek geçici ve kesin teminatları Hazineye gelir kaydedilir.

Sözleşmenin feshi ve tasfiyesi

MADDE 44- (1) Sözleşmenin feshi ve tasfiyesiyle ilgili hususlarda 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Son Hükümler

Ceza ve ihalelerden yasaklama

MADDE 45- (1) İhalelere katılmaktan yasaklama, isteklilerin ceza sorumluluğu ve görevlilerin ceza sorumluluğu hususlarında 4734 ve 4735 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

Tereddütlerin giderilmesi

MADDE 46- (1) Bu Esasların uygulanması sırasında doğacak anlaşmazlıklar ile uygulamaya ilişkin aksaklıkların gidermeye, ilke ve standartları belirlemeye ve uygulamaya birliğini sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapmaya, gerekli bilgi ve belgeyi istemeye Başkanlık yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 47- (1) Sayıştayın görüşü alınan bu Esaslar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 48- (1) Bu Esasları Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanı yürütür.