

# T.C. Resmî Gazete

Başbakanlık Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğüne Yayınlanır	
11 Ağustos 2017 CUMA	Sayı : 30151

## YÜRÜTME VE İDARE BÖLÜMÜ

### YÖNETMELİKLER

Gümrük ve Ticaret Bakanlığından:

#### **TÜKETİCİ HAKEM HEYETLERİ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

**MADDE 1** – 27/11/2014 tarihli ve 29188 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tüketici Hakem Heyetleri Yönetmeliğinin 11 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 11** – (1) Tüketici hakem heyetine yapılan başvurular şahsen veya avukat aracılığıyla; elden, posta yoluyla veya elektronik ortamda e-Devlet kapısı üzerinden Tüketici Bilgi Sistemi ile yapılır.

(2) Uyuşmazlıklarla ilgili başvuru, uyuşmazlık konusunu içeren dilekçenin, varsa delil oluşturan ilgili belgelerle birlikte tüketici hakem heyetine verilmesiyle yapılır. Tüketici hakem heyetlerine yapılacak başvurular Bakanlığın internet sayfasında yer alan başvuru formu kullanılarak yapılabilir. Başvuru formu kullanılmadan yapılan başvurularda; başvuru sahibinin adı, soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, adresi ve varsa diğer iletişim bilgileri, talebi ve Türk Lirası cinsinden uyuşmazlık değeri ile şikayet edilene ilişkin bilgilere yer verilmesi zorunludur. Uyuşmazlık değerinin döviz cinsinden olması durumunda, söz konusu değer başvuru tarihindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının belirlediği efektif döviz satış kuru esas alınarak Türk Lirasına çevrilir.

(3) Elektronik ortamda yapılan başvuruların Tüketici Bilgi Sistemi ile yapılması zorunludur. Bu başvuruların geçerli olabilmesi için uyuşmazlıkla ilgili başvuru formunun eksiksiz olarak doldurulması, varsa bilgi ve belgelerin sisteme yüklenmiş olması gerekir.

(4) Konusu, sebebi ve tarafları aynı olan uyuşmazlık ile ilgili olarak birden çok tüketici hakem heyetine veya aynı tüketici hakem heyetine birden fazla başvuruda bulunulamaz. Aksi takdirde tüketici hakem heyeti re'sen ya da taraflardan birinin itirazı üzerine her zaman derdestliği dikkate alır.”

**MADDE 2** – Aynı Yönetmeliğe 11 inci maddeden sonra gelmek üzere aşağıdaki madde eklenmiştir.

**“Tüketici bilgi sisteminin kullanımı**

**MADDE 11/A** – (1) Tüketici hakem heyetlerinin iş ve işlemlerinde Tüketici Bilgi Sistemi kullanılır. Kayıtların doğru, eksiksiz ve zamanında Tüketici Bilgi Sistemine girilmesi zorunludur. Sistemin herhangi bir sebeple kullanılmadığı durumlarda elden veya posta yoluyla yapılan başvurular daha sonra sisteme kaydedilmek üzere kabul edilir.”

**MADDE 3** – Aynı Yönetmeliğin 17 nci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi yürürlükten kaldırılmıştır.

**MADDE 4** – Aynı Yönetmeliğin 19 uncu maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, ikinci fıkrasına “tüketici hakem heyeti” ibaresinden sonra gelmek üzere “başkanı” ibaresi ve aynı maddeye aşağıdaki altıncı fıkra eklenmiştir.

“(1) Tüketici hakem heyeti başkanı, çözümü özel veya teknik bilgiyi gerektiren hâllerde, taraflardan birinin talebi üzerine yahut re'sen, bilirkişi görevlendirebilir. Uyuşmazlık konusuna ilişkin bilgi ve belge isteme yazılarında verilen süre dolmadan uyuşmazlık konusunda bilirkişi görevlendirilemez. Tüketici hakem heyeti üyelerinin mesleklerinin gerektirdiği genel ve hukuki bilgiyle çözümlenmesi mümkün olan konularda bilirkişiye başvurulamaz.”

“(6) Başkan, üye ve raporörler tüketici hakem heyetlerinde bilirkişi olarak görevlendirilemez.”

**MADDE 5** – Aynı Yönetmeliğin 21 inci maddesinin birinci ve ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Tüketici hakem heyeti başkanı bilirkişinin görevlendirilmesinde, incelenmesini istediği hususları açıkça belirtir.

(2) Raporun hazırlanması için bilirkişiye verilecek süre, bilirkişi görevlendirilmesine ilişkin yazının bilirkişiye tebliğinden itibaren on beş iş gününü geçemez. Bilirkişinin talebi üzerine bu süre tüketici hakem heyeti başkanı tarafından on beş iş gününü geçmemek ve bir defaya mahsus olmak üzere uzatılabilir.”

**MADDE 6** – Aynı Yönetmeliğin 22 nci maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(3) Tüketici hakem heyeti kararında uyuşmazlık bedelinin ve başvuru sahibinin talebinin Türk Lirası cinsinden belirtilmesi zorunludur.”

**MADDE 7** – Aynı Yönetmeliğin 24 üncü maddesinin birinci fıkrasının ilk cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddeye aşağıdaki fıkralar eklenmiştir.

“Toplantıda alınan kararlara ilişkin Tüketici Bilgi Sisteminde oluşturulan karar tutanağı toplantıya katılan başkan ve üyeler tarafından imzalanır.”

“(2) Karar tutanağı asgari aşağıdaki hususları kapsar:

a) Kararı veren tüketici hakem heyeti ile başkanın, üyelerin ve raportörün ad ve soyadları.

b) Karar numarası.

c) Karar tarihi.

ç) Tarafların ad ve soyadları veya unvanları, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, varsa vekillerinin ad ve soyadları ile adresleri.

d) Başvuru tarihi.

e) Başvuru sahibinin talebi.

f) Uyuşmazlık bedeli.

g) Uyuşmazlık konusu.

ğ) Olayın özeti.

h) Şikayet edilenin savunmasının özeti.

ı) İnceleme ve gerekçe.

i) Karar, kararın tüketici lehine verilmesi durumunda varsa tebligat ve bilirkişi ücretleri, itiraz merci ve süresi.

j) Kararı veren başkan ve üyelerin imzaları.

(3) Karar kısmında, gerekçe tekrar edilmeksizin, taleplerden her biri hakkında verilen karar ile taraflara yüklenen borç ve tanınan hakların, sıra numarası altında, açık, şüphe ve tereddüt uyandırmayacak şekilde yazılması zorunludur.”

**MADDE 8** – Aynı Yönetmeliğin 29 uncu maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**MADDE 9** – Aynı Yönetmeliğe aşağıdaki geçici madde eklenmiştir.

**“Henüz karara bağlanmamış başvurular**

**GEÇİCİ MADDE 2** – (1) Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce tüketici hakem heyetlerine yapılmış ve henüz karara bağlanmamış başvurular için bu maddeyi ihdas eden Tüketici Hakem Heyetleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümleri uygulanır.”

**MADDE 10** – Aynı Yönetmeliğin ekindeki “EK-1 BAŞVURU FORMU” ve “EK-2 KARAR TUTANAĞI” yürürlükten kaldırılmıştır.

**MADDE 11** – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 12** – Bu Yönetmelik hükümlerini Gümrük ve Ticaret Bakanı yürütür.

Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin	
Tarihi	Sayısı
27/11/2014	29188

Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumundan:**KAMU SERMAYELİ BANKALAR İLE BU BANKALARIN BAĞLI ORTAKLIĞI NİTELİĞİNİ HAİZ FİNANSAL KURULUŞLARIN ALACAKLARININ VARLIK YÖNETİM ŞİRKETLERİNE SATIŞI HAKKINDA YÖNETMELİK****Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, sermayesinin yarısından fazlası doğrudan veya dolaylı olarak kamuya ait olan veya kamu tarafından kontrol edilen bankalar ile bu bankaların bağlı ortaklığı niteliğini haiz finansal kuruluşların alacaklarının varlık yönetim şirketlerine satışına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, 19/10/2005 tarihli ve 5411 sayılı Bankacılık Kanununun 93 üncü ve 143 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanım ve kısaltmalar**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelikte yer alan;

a) Bağlı ortaklık: 5411 sayılı Bankacılık Kanununun 3 üncü maddesinde tanımlanan ortaklıkları,

b) Banka: Bu Yönetmeliğin 1 inci maddesinde belirtilen bankaları,

c) Donuk alacak: Kanunun 53 üncü maddesi uyarınca yürürlüğe konulan düzenlemelerde donuk alacak olarak sınıflandırılan alacaklar ile 21/11/2012 tarihli ve 6361 sayılı Finansal Kiralama Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanununun 16 ncı maddesi uyarınca yürürlüğe konulan düzenlemelere göre “Tasfiye Olunacak Alacaklar” ve “Zarar Niteliğindeki Alacaklar” hesaplarında izlenen alacakları,

ç) Finansal kuruluş: 5411 sayılı Bankacılık Kanununun 3 üncü maddesinde tanımlanan kuruluşları,

d) Kanun: 19/10/2005 tarihli ve 5411 sayılı Bankacılık Kanunu,

e) Varlık yönetim şirketi: Kanunun 143 üncü maddesinde belirtilen şirketleri ifade eder.

**Satışa konu edilecek donuk alacakların niteliklerinin belirlenmesi ve açıklanması**

**MADDE 4 –** (1) Varlık yönetim şirketine satışa konu edilecek donuk alacakların nitelikleri ile bunların satışına ilişkin yazılı politikalar bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak bankalar ile bunların bağlı ortaklığı niteliğini haiz finansal kuruluşların yönetim kurullarınca verimlilik ilkeleri, piyasa şartları, ödeme potansiyeli, teminat durumu, kredi borçlusunun varlık durumu, yasal takiplerden alınabilecek sonuçların neler olduğu gibi hususlar göz önüne alınarak, gerekli fayda ve maliyet analizlerine ilişkin ilkeler çerçevesinde belirlenir.

(2) Bu Yönetmelik kapsamında donuk alacakların satışına ilişkin süreçlerin Kanunun iç sistemlere ilişkin hükümlerine ve ilgili alt düzenlemelere uygun olarak oluşturulması zorunludur. Bu süreçlerde asgari olarak; satışa konu olacak alacakların taşınması gereken koşullar, satış yöntemi, satışa ilişkin ihale dönemleri, ihale sürecinin sonuçlandırılması hususlarına yer verilir.

(3) Bu madde kapsamında satışa konu edilen alacaklara ilişkin olarak, Kanun ve 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanununun hesap ve kayıt düzenine ilişkin hükümleri uyarınca yürürlüğe konulan düzenlemelerde öngörülen şekilde gerekli kayıt, bilgi ve açıklamanın yapılması zorunludur.

**Yürürlük**

**MADDE 5 –** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 6 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu Başkanı yürütür.

Koç Üniversitesinden:**KOÇ ÜNİVERSİTESİ AKKİM BOR TABANLI MALZEMELER VE İLERİ  
TEKNOLOJİ KİMYASALLAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA  
MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1** – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; KU-AKKİM Bor Tabanlı Malzemeler ve İleri Teknoloji Kimyasallar Uygulama ve Araştırma Merkezinin yönetim ve işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** – (1) Bu Yönetmelik; KU-AKKİM Bor Tabanlı Malzemeler ve İleri Teknoloji Kimyasallar Uygulama ve Araştırma Merkezinin (KABAM) amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve işleyişine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
  - b) Merkez (KABAM): KU-AKKİM Bor Tabanlı Malzemeler ve İleri Teknoloji Kimyasallar Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - ç) Rektör: Koç Üniversitesi Rektörünü,
  - d) Rektör Yardımcısı: Koç Üniversitesi Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcısını,
  - e) Üniversite: Koç Üniversitesini,
  - f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları****Merkezin amacı**

**MADDE 5** – (1) Merkezin amacı, Koç Üniversitesi ve Akkim Anonim Şirketi işbirliğiyle ileri bor teknolojileri konusunda uluslararası yetkinlikte bilimsel bir merkez kurulması, dünya bor rezervlerinin dörtte üçüne sahip ülkemizde bor tabanlı ileri teknoloji malzemelerin ve ilgili kimyasalların uygulamaya yönelik geliştirilmesi ve sanayiye araştırma altyapısı imkânının sağlanmasıdır.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6** – (1) Merkez, amaçları doğrultusunda aşağıdaki alanlarda faaliyetlerde bulunur:

- a) Yüksek katma değeri olan bor tabanlı malzemelerin ve ilgili ileri teknoloji kimyasalların laboratuvar ölçeğinde yeni/özgün yöntemler ile sentezlenmesi, kimya ve malzeme sektöründe rekabet avantajı sağlayabilecek ürünlere dönüştürülmesi.

b) Bor tabanlı ileri teknoloji malzemelerin farklı uygulama alanlarına yönelik (metalurji, kimya, enerji, makine, biyomalzeme vb.) geliştirilmesi ve karakterizasyonu. Bu çalışmalar ile ilgili kapsamlı ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma proje başvuruları ve yürütülmesi.

c) Endüstriyel uygulama potansiyeli olan bor ürünlerinin patentinin alınıp, Üniversite ve sanayi işbirliğiyle pilot ölçekte üretim çalışmalarının yapılması.

ç) İleri bor teknolojileri konusunda ülke için gerekli uzman araştırmacıların yetiştirilmesi ve uluslararası yetkinlikte danışılacak bilimsel bir merkez yaratılması.

d) Çalışma alanı ile ilgili olarak yurtiçi ve yurtdışındaki kurumlarla işbirliği yapılması ve kurumlara proje, analiz ve danışmanlık hizmeti sunulması.

e) Merkezin faaliyeti ile ilgili her türlü yayın yapılması, uluslararası bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi, yurtiçi/yurtdışı bilimsel etkinliklerde bildirilerin sunulması.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Merkezin yönetim organları

**MADDE 7 –** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

#### Müdür

**MADDE 8 –** (1) Müdür, ilgili bilim dalında Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi dolan Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Müdürün altı aydan daha fazla süre ile görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer. Süresi dolmadan görevinden ayrılan Müdürün yerine Rektör tarafından aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

(2) Müdürün, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Yönetim Kurulu üyeleri veya Üniversitenin öğretim üyeleri arasından önerdiği bir kişi, Rektör tarafından Müdür Yardımcısı olarak 2 yıl için görevlendirilir. Müdürün görevi başında olmadığı zaman kendisine yardımcısı vekâlet eder. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcısının görevi de sona erer.

#### Müdürün görevleri

**MADDE 9 –** (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Ulusal ve uluslararası düzeyde Merkezi temsil etmek.
- b) Yönetim Kurulunu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırarak, gündemi hazırlamak, toplantılara başkanlık etmek.
- c) Çalışma programlarının taslaklarını hazırlayarak Yönetim Kuruluna önermek ve karara bağlanan çalışma programını yürütmek.
- ç) Yıllık gelir ve gider bütçe önerisini hazırlamak, karara bağlanmak üzere Yönetim Kuruluna getirmek.
- d) Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanan faaliyet programı ve bütçe önerisini Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcılığına sunmak.
- e) Araştırma projelerinin tasarlanması, yürütülmesi, koordinasyonu ve denetimini sağlamak.
- f) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

(2) Müdür; Merkezin çalışma kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasından, çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcılığına karşı sorumludur.

**Yönetim Kurulu**

**MADDE 10** – (1) Yönetim Kurulu; Yönetim Kuruluna başkanlık yapan Müdür ve Müdür Yardımcısı dahil beş üyeden oluşur. Diğer üyeler, Merkezin faaliyet alanına giren konularda tam zamanlı çeşitli öğretim üyelerinden, Müdürün önerisi ile Rektör tarafından seçilir ve üç yıl için görevlendirilir.

(2) Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılanların veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdür tarafından belirlenen ve üyelere önceden bildirilen gündem doğrultusunda, Müdürün çağrısı ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yılda iki defa olağan olarak toplanır. Gerekli görüldüğü hallerde Müdürün ya da Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğunun çağrısı üzerine olağanüstü toplanır. Yönetim Kurulu kararları toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması durumunda Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir. Yönetim Kurulu tutanakları Danışma Kurulu üyelerinin incelemesine açık tutulur, ayrıca bu tutanakların birer nüshası Rektörlüğe iletilir.

**Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11** – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin faaliyetlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde Müdüre yardımcı olmak.
- Danışma Kurulu üyelerini seçmek.
- Müdür tarafından hazırlanan yıllık çalışma planı önerisini karara bağlamak.
- Müdürün çalışmalarını denetlemek.
- İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**Danışma Kurulu**

**MADDE 12** – (1) Danışma Kurulu Merkezin çalışmalarına önerileri ile katkıda bulunan istişari bir organdır. Üniversite ve Merkezin faaliyet konularında çalışan kişiler, kurum ve kuruluş temsilcileri arasından Yönetim Kurulu tarafından seçilir ve Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyelerin veya süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yenileri seçilir ve görevlendirilir. Danışma Kurulu toplantılarına üç kez üst üste mazeretsiz katılmayan üyelerin üyeliği düşer.

(3) Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine, yılda en az bir defa üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

**Danışma Kurulunun görevleri**

**MADDE 13** – (1) Danışma Kurulu Merkezin faaliyetleriyle ilgili olarak Yönetim Kuruluna önerilerde bulunur, danışmanlık yapar ve kendi uzmanlık alanlarında deneyim ve birikimlerini paylaşarak Merkezin çalışmalarına katkı sağlar.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

**Personel ihtiyacı**

**MADDE 14** – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

**Harcama yetkilisi**

**MADDE 15** – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini uygun gördüğü ölçüde Müdüre devredebilir.

**Ekipman ve demirbaş**

**MADDE 16** – (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, donanım ve demirbaş Merkezin kullanımına tahsis edilir.

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 17** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 18** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 19** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Koç Üniversitesi Rektörü yürütür.

**Ufuk Üniversitesinden:**

**UFUK ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ LİSANS EĞİTİM  
ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK  
YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

**MADDE 1** – 13/8/2010 tarihli ve 27671 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ufuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 5 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 5** – (1) Hukuk Fakültesinin eğitim-öğretiminde derslerin en az %30’u İngilizcedir.”

**MADDE 2** – Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin altıncı fıkrası, 22 nci maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkraları, 26 ncı maddesinin dördüncü fıkrası ve 31 inci maddesinin yedinci fıkrasının (c) bendi yürürlükten kaldırılmıştır.

**MADDE 3** – Aynı Yönetmeliğin 12 nci maddesinin beşinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(5) Ortak zorunlu dersler; öğrencilerin 2547 sayılı Kanunda öngörülen, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve İngilizce derslerinden oluşan ve alınması zorunlu olan ders grubudur. Bu dersler programlarda kredili olarak değerlendirilir.”

**MADDE 4** – Aynı Yönetmeliğin 33 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve (c) bendi yürürlükten kaldırılmıştır.

“b) 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi hükümlerine göre kaydının silinmesine karar verilmiş olması,”

**MADDE 5** – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 6** – Bu Yönetmelik hükümlerini Ufuk Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
13/8/2010	27671
<b>Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
19/4/2015	29331



Ufuk Üniversitesinden:**UFUK ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE  
SINAV YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Ufuk Üniversitesine bağlı fakülte/yüksekokul ve meslek yüksekokullarında öğrenim gören öğrencilerin kayıt-kabulleri, eğitim-öğretim süreleri ile sınav ve değerlendirmelere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, Ufuk Üniversitesinde yıllık eğitim ve öğretim yapan fakültelerin dışındaki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans, lisans eğitim-öğretimini gören öğrencilerin kayıt-kabullerini, eğitim-öğretimlerinin düzenlenmesini, sınav değerlendirmelerinin yapılma koşullarını, diploma ve diğer öğretim çalışmaları ile mezuniyet çalışmalarının düzenlenmesine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
  - b) Dekan: Ufuk Üniversitesindeki fakültelerin dekanlarını,
  - c) GNO: Genel Not Ortalamasını,
  - ç) Kurul: Ufuk Üniversitesindeki fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu kurulunu,
  - d) Müdür: Yüksekokul veya Meslek Yüksekokul Müdürünü,
  - e) Mütevelli Heyeti: Ufuk Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
  - f) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
  - g) Rektör: Ufuk Üniversitesi Rektörünü,
  - ğ) Senato: Ufuk Üniversitesi Senatosunu,
  - h) Üniversite: Ufuk Üniversitesini,
  - ı) Üniversite Yönetim Kurulu: Ufuk Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
  - i) Yönetim Kurulu: Ufuk Üniversitesindeki fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
  - j) YNO: Yarıyıl not ortalamasını,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar ve Ücretler

#### Eğitim-öğretimin düzenlenmesi

**MADDE 5 –** (1) Eğitim-öğretim yarıyıl esasına göre düzenlenir.

(2) Bir eğitim-öğretim yılı; her biri sınav süreleri dâhil en az on altı haftalık güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Senato, gerekli gördüğü hallerde yarıyıl sürelerini uzatabilir.

(3) Uygun görülen fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu/bölümlerde veya programlarda ikili, gece ve yaygın eğitim-öğretim programları düzenlenebilir. Bu durumda eğitim-öğretim ve programları; Senatonun önerisi, Mütevelli Heyetinin kabulü ve Yükseköğretim Kurulunun (YÖK) onayladığı usul ve esaslara göre belirlenir.

(4) Bazı derslerde ihtiyaç halinde, yönetim kurulu kararı, Rektörlüğün uygun görüşü ile Üniversite dışından sinevizyon aracılığı ile ders-saat ücretli olarak ders verecek öğretim üyeleri/görevlileri görevlendirilebilir.

#### Eğitim-öğretim dili

**MADDE 6 –** (1) Üniversitede, YÖK'ün kararı doğrultusunda yabancı dil destekli Türkçe eğitim-öğretim yapılır. Ancak, Türkçe yapılan derslerde yabancı dildeki kaynaklardan yararlanılabilir. Ödev ve çalışmalar yabancı dilde yapılabilir.

(2) Yabancı dil eğitim-öğretimi, İngilizce hazırlık sınıfına kayıt kabul ve muafiyet sınavı 26/7/2015 tarihli ve 29426 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ufuk Üniversitesi İngilizce Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yürütülür.

#### Yasal öğretim süresi

**MADDE 7 –** (1) Öğrencilerin kayıt oldukları programa ilişkin derslerin verildiği yarıyıldan başlamak üzere her yarıyıl kayıt yaptırıp yaptırmadıklarına bakılmaksızın öğretim süresi;

a) Ön lisans programlarında eğitim süresi iki yıl; azami süre dört yıldır.

b) Lisans programlarında eğitim süresi dört yıl; azami süre yedi yıldır.

c) Lisans ve yüksek lisans derecesini birlikte veren tıp fakültesi programında eğitim süresi altı yıl; azami süre dokuz yıldır.

(2) Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süresi öğrenim süresinden sayılır.

#### Eğitim-öğretim ve sınav ücretleri

**MADDE 8 –** (1) Eğitim-öğretim ve sınav ücretleri, her akademik yıl başlamadan önce Mütevelli Heyeti tarafından tespit edilir.

(2) Eğitim-öğretim ve sınav ücretlerinin ilk taksiti, güz yarıyılı kesin kayıt veya kayıt yenileme sırasında, ikinci taksiti ise bahar yarıyılı başında kayıt yenileme sırasında ödenir.

(3) Öğretim ücreti yalnız ara sınav, yarıyıl/yılsonu sınavları ve öğretimi kapsar.

(4) Öğretim ücretini ödemeyen öğrencilerin kayıtları yapılmaz veya yenilenmez.

(5) Öğrenciler, Mütevelli Heyetinin ayrıca belirlediği eğitim-öğretim, sınav, özel öğrenciler ve benzeri işlemlerle ilgili olarak;

a) Özel öğrenci öğreniminin,

- b) Yaz öğretiminin,
- c) Ek sınavın,
- ç) Tek ders ve ders tekrarının,
- d) İsteğe bağlı seçmeli dersin,
- e) Sınırsız sınavın,
- f) Kayıt dondurma ve izinli sayılmanın ücretlerini ayrıca ödemekle yükümlüdürler.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Öğrenci Kabulü ve Kayıt

#### Öğrenci kabulü

**MADDE 9 –** (1) Üniversiteye öğrenci kabulü, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurulu kararları çerçevesinde düzenlenir.

- (2) Üniversiteye giriş ile ilgili bütün başvurular doğrudan Rektörlüğe yapılır.

#### Ön lisans ve lisans programlarına öğrenci kabulü

**MADDE 10 –** (1) Üniversitenin ön lisans ve lisans programlarına ÖSYM'nin yaptığı sınav sonuçlarına göre öğrenci alınır.

#### İlk kayıt işlemleri

**MADDE 11 –** (1) Üniversitenin herhangi bir düzeydeki eğitim-öğretim programına kabul edilen öğrencilerin kayıt işlemleri, ÖSYM tarafından belirlenen ilkeler esas alınarak, Senato tarafından onaylanan akademik takvimde belirtilen günlerde yapılır.

(2) Kayıt için gerekli belgelerle zamanında başvurmayan öğrencilerin kayıtları yapılmaz.

(3) Üniversiteye kabul edilen öğrencilerin kayıtlarının kesinleşmesi için ÖSYM konjan kılavuzunda istenen belgelerin dışında aşağıdaki koşullar aranır:

a) ÖSYM'nin düzenlediği sınav sonucu Üniversitede öğrenim görme hakkını kazanmış olmak,

b) Önlisans ve lisans programlarına kabul edilen öğrencilerin yurt içindeki bir ortaöğretim kurumundan veya Milli Eğitim Bakanlığınca lise veya dengi okul olarak kabul edilen yurt dışındaki bir okuldan diploması bulunmak,

c) Mütavelli Heyeti tarafından belirlenen öğrenim ücretini ödemiş olmak,

ç) Senato tarafından belirlenecek diğer koşulları ve belgeleri sağlamış olmak.

(4) Kayıt sırasında belgelerinde noksanlık ve tahrifat olanların ve başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası ile çıkarılmış olanların kayıtları yapılmaz, yapılmış ise iptal edilir.

#### Yabancı uyruklu öğrenciler

**MADDE 12 –** (1) Yabancı uyruklu öğrencilerin Üniversiteye kayıt ve kabulü ile ilgili işlemler, YÖK'ün ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Ders Kayıtları ve Program

#### Akademik takvim

**MADDE 13** – (1) Fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu kurulları, eğitim-öğretim, ders kayıt, ders ekleme/bırakma, sınav, yarıyıl tatili, yaz öğretimi ve yaz tatili yarıyıllarını içeren bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait akademik takvim önerisini, en geç mayıs ayının ilk haftası içinde Senatonun onayına sunar.

(2) Senato tarafından onaylanan akademik takvim yürürlüğe girer.

#### Kayıt yenileme ve program yapma

**MADDE 14** – (1) Her yarıyıl başında akademik takvimle belirtilen süre içinde ücretlerini ödeyen öğrenciler, gerekli belgelerle birlikte, alacakları dersleri danışmanlarına onaylatıp kayıtlarını yenilemek zorundadırlar.

(2) Akademik takvimde belirlenen sürede kaydını yenilemeyen öğrenci o yarıyıl derslere giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(3) Öğrenciler, kayıt yenileme işlemlerinin tamamından kendileri sorumludurlar.

(4) Öğrenci, kaydını kendisi yenilemek zorundadır.

(5) Ders kayıtları ders ekleme ve bırakma süresi sonunda kesinleşir.

#### Ders ekleme ve bırakma

**MADDE 15** – (1) Öğrenciler, akademik takvimde belirlenen ders ekleme/bırakma süresi içinde kayıt yaptırdıkları derslerde değişiklik yapabilirler. Öğrenciler bu süre içinde danışmanın onayı ile yeni dersler alabilir, almaları zorunlu olan dersler hariç diğer bazı dersleri bırakabilirler.

(2) Akademik takvimdeki ders ekleme/bırakma günlerinden sonra öğrencinin ders programında ders ekleme veya bırakma işlemi yapılamaz.

(3) Ders ekleme/bırakma süresi bittikten sonra öğrencinin iki hafta içinde başvurması halinde, danışmanın önerisi, bölüm başkanının olumlu görüşü ile kayıtlı olduğu dersten çekilmesine izin verilebilir. Öğrenci, çekildiği ders yerine herhangi başka bir dersi alamaz. Öğrenciler programlarının ilk iki yarıyılına ait derslerden çekilemez. Bir öğrenci; (FF), (U) notları ile daha önce başarısız olduğu ve tekrarlamak zorunda bulunduğu derslerden çekilemez. Bir dersten çekilen öğrenci, o dersi ilk açıldığı yarıyıldan itibaren almak zorundadır.

#### Öğrenci danışmanlığı

**MADDE 16** – (1) Eğitim/öğretim yılı başında her öğrenci için, öğretim elemanları arasından ilgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetim kurulu tarafından bir danışman görevlendirilir.

(2) Danışman, öğrencinin akademik çalışmalarını izler, eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur.

(3) Akademik takvim çerçevesinde düzenlenen kayıt sürecinde ders alarak program yapma, ders alma/bırakma işlemleri, danışmanın denetiminde ve danışmanın onayı ile yapılır. Danışman, işlemlerin kurallara uygun olmasında öğrenciye yardımcı olur.

(4) Danışman denetiminde yapılan kayıt yenileme, program yapma, ders ekleme-bırakma işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur.

**BEŞİNCİ BÖLÜM****Dersler ve Ders Kredileri****Eğitim-öğretim programları**

**MADDE 17** – (1) Eğitim-öğretim programlarında yer alacak derslerin yarıyıllara dağılımı ve yapılacak değişiklikler, bölüm/ana bilim dalının önerisiyle fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu kurulunca düzenlenir ve Senatonun onayına sunulurak yürürlüğe girer.

(2) Bir sonraki eğitim-öğretim yılı için öngörülen değişiklikler en geç ağustos ayının ilk haftası içinde Senatonun onayına sunulur ve her yarıyıl/yılın başında ilan edilir.

(3) Haftalık ders programları, eğitim-öğretim yarıyıl kayıt dönemlerinden en az bir hafta önce dekanlık/müdürlükler tarafından ilan edilir.

(4) Zorunlu, ortak zorunlu, seçmeli, isteğe bağlı seçmeli, ön koşullu dersler ile önkoşul olan dersler, ilgili bölümün önerisi yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

(5) Eğitim-öğretim yıllarında verilecek dersler ve kredileri fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu kurulları tarafından belirlenir ve Senatonun onayı sonrası yürürlüğe girer.

(6) Öğretim programları; iki yıllık ön lisans programları için 120 AKTS kredisi, dört yıllık lisans programları için 240 AKTS kredisi, altı yıllık lisans programları için 360 AKTS kredisi olacak şekilde düzenlenir. Bu krediler aynı zamanda mezuniyet için gerekli en az kredilerdir.

**Zorunlu ve ortak zorunlu dersler**

**MADDE 18** – (1) Zorunlu dersler; öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programında yer alan derslerden zorunlu olarak alması ve başarılı olması gereken derslerdir.

(2) Ortak zorunlu dersler; öğrencilerin 2547 sayılı Kanunda öngörülen, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve İngilizce derslerinden oluşan ve alınması zorunlu olan ders grubudur. Bu dersler programlarda kredili olarak değerlendirilir.

**Seçmeli dersler**

**MADDE 19** – (1) Seçmeli dersler; meslekle ilgili eğitimini almakta olan öğrencinin, alanında formasyonunu tamamlayan ya da alanındaki kültürünü ve bilgisini artırmak amacıyla Üniversiteden seçebileceği kredili derslerdir.

(2) Bölüm dersleri içerisinde yer alan seçmeli dersler öncelikli olmak üzere, öğrencinin ders programında yer alacak seçmeli dersleri öğrencinin isteği, danışmanın önerisi ile belirlenir. Programdan çıkarılan seçmeli ders yerine, öğrenciler danışmanın önerisi ile eşdeğer kredili başka bir ders alırlar.

(3) Seçmeli dersin açılabilmesi için en az beş öğrencinin seçmiş olması koşulu aranır.

(4) Öğrenci, öğrenim süresi boyunca, bölüm dışından seçmeli ders yerine geçecek en fazla dört ders alabilir. Bölüm dışı derslerle bir dönemde alacağı kredi limiti aşılamaz. Bölüm dışından ders seçiminde öğrencinin bölümü ile ders alınan bölümün karşılıklı izin veya onayı gereklidir.

**İsteğe bağlı seçmeli dersler**

**MADDE 20** – (1) İsteğe bağlı seçmeli dersler; öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programında yer almayan ve mezun olabilmesi için seçerek almak zorunda olmadığı, ancak bilgi, görgü ve genel kültürünü artırmak amacıyla kendi isteği ve danışman onayıyla aldığı derslerdir.

(2) İsteğe bağlı olarak alınan seçmeli dersler, programa bağlı seçmeli dersler yerine saydırılmayan ve kredisi olmayan derslerdir; ancak başarılıldığında not döküm belgesinde başarı notu yer alır.

(3) İkinci yabancı dil, beden eğitimi, güzel sanatlar ve benzeri derslerden biri isteğe bağlı seçmeli ders olarak okutulabilir.

### **Ön koşullu dersler**

**MADDE 21** – (1) Ön koşullu ders; alt yarıyıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılmaması koşulu aranan derstir.

### **Stajlar ve bitirme projesi**

**MADDE 22** – (1) Stajların yarıyıl içinde ya da tatil aylarında yapılması zorunludur. Stajların koşul ve ilkeleri ilgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokul kurulunun önerisi üzerine Senatoca belirlenir.

(2) Öğrencilerden öğrenimini tamamlayabilmeleri için koşul ve ilkeleri fakülte/yüksekokul kurulunca saptanan bitirme projesi istenebilir.

### **Derslerin kredi değeri**

**MADDE 23** – (1) Derslerin kredileri AKTS'ne göre hesaplanır. AKTS kredisi, öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlaması için yapması gereken teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler vb. çalışmaların tümünü belirtir.

(2) Derslerin kredi değerleri, hangi derslerin kredisiz verileceği fakülte/yüksekokul kurulu tarafından saptanır.

(3) Kredisiz dersler not ortalamasına alınmaz; bu derslerin haftalık teorik ve uygulama saatleri ile başarı durumunun belirtilmesi ile yetinilir.

(4) Alınan derslerin AKTS'ye karşılık gelen kredi değerleri bu Yönetmelikteki esaslar doğrultusunda, ilgili yönetim kurulu kararları ile düzenlenir.

(5) Başka bir yükseköğretim kurumundan alınan derslerin kredileri ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Ders Yüğü, Ders Tekrarı ve Muafiyet**

#### **Ders yüğü**

**MADDE 24** – (1) Bir öğrencinin her yarıyıldaki ders yüğü, öğrencinin kayıtlı olduğu bölüm/programda alacağı derslerin kredileri toplamıdır.

(2) Bir yarıyıllık ders yüğü, bölüm ve fakülte/yüksekokulun önerisi ile Senato tarafından belirlenir.

(3) Danışmanın önerisi ve bölüm başkanının onayı ile YNO ve GNO'su 2,00 ve üzerinde, başarı notu ortalaması 3,00'ün altında olan öğrencilerin ders yüğü, üst sınıftan olmamak koşuluyla en çok iki ders artırılabilir. Sınamalı öğrenciler sadece ders azaltabilirler. Ön koşullu dersler bu kapsamın dışındadır.

(4) Yatay geçiş yolu ile kayıt yaptıran öğrenciler, aldıkları ders sayısını dikkate alarak kayıtlı buldukları yarıyılın bazı derslerini almayabilirler.

**Ders alma**

**MADDE 25** – (1) Öğrenciler dersleri, buldukları yarıyıldaki başarı durumlarına göre alabilecekleri toplam kredi limiti esas olmak üzere, aşağıdaki öncelik sırasına göre almak zorundadırlar:

- a) Başarısızlıkları nedeniyle tekrarlamak durumunda oldukları dersler,
- b) Buldukları yarıyıldan önceki yarıyıllara ait olan alamadıkları dersler,
- c) Buldukları yarıyıla ait zorunlu/mesleki dersler, öncelikli olmak üzere, ilgili döneme ait diğer dersler.

(2) Öğrenci, kayıtlı olduğu yarıyılın üst yarıyılından ders alamaz. Ancak GNO'su en az 3,00 olan başarılı öğrencilere, alabileceği en yüksek AKTS kredi sınırını aşmamak üzere danışmanın önerisi, bölüm başkanının onayı ile üst sınıfın aynı yarıyılından en fazla iki ders verilebilir. Ön koşullu dersler bu kapsamın dışındadır. Öğrenci yaz öğretiminde ilgili yönetim kurulunun onayıyla aynı koşullarda üst sınıftan iki ders alabilir.

(3) Önlisans veya lisans eğitimini bitirerek mezuniyet hakkı kazanacak durumda olan öğrenciye, ilgili dönem başlamadan önce, öğrencinin talebi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile aşağıdaki şartları taşımak kaydıyla, bir yarıyıla mahsus olmak üzere 50 AKTS'ye kadar ders verilebilir:

- a) Lisans eğitiminde olan öğrenci için son iki yarıyılından birinde kayıtlı olması,
- b) Önlisans öğrencisi için eğitiminin son yarıyılında kayıtlı olması,
- c) Disiplin cezası almamış olması,
- ç) Genel not ortalaması ve son yarıyıl not ortalamasının 2,50'nin üzerinde olması,
- d) Önlisans eğitiminde son yarıyıldaki alacağı tüm dersleri ve yeterli krediyi tamamlaması

halinde mezuniyet hakkı kazanacak olması,

- e) Lisans eğitiminde son iki yarıyıldaki alacağı tüm dersleri ve yeterli krediyi tamamlaması.

ması.

**Devam zorunluluğu**

**MADDE 26** – (1) Öğrencilerin derslerin ve uygulamaların en az %70 devamları zorunlu olup, devam durumu, ilgili öğretim elemanınca uygun görülen bir yöntemle denetlenir.

(2) Devamsız öğrencilerin durumları yarıyıl sonu sınavlarından önce ilan edilir. Özüne olursa olsun devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenciler sınava alınmazlar.

(3) Devamsızlık sürelerine sağlık raporları dâhildir. Sağlık raporu kabul edilen öğrenci raporlu olduğu sürece derslere devam edemez ve sınavlara giremez, sınava girse bile bu sınavlar geçersiz sayılır.

(4) Öğrenciler devamsızlık nedeni ile sınavına giremedikleri dersleri tekrar aldıklarında devam koşulunu yerine getirmek zorundadır.

(5) Devam yükümlülüğü yerine getirilen derslerin tekrar alınmasında devam koşulu aranmayabilir.

(6) Öğrencinin devamsızlık nedeniyle almak zorunda olduğu önceki yarıyıla ait derslerin, içinde bulunduğu yarıyıldan almak istediği derslerin saatleriyle çakışmaması gerekir.

(7) Derslerin özelliği ve ilgili bölümün talebi halinde fakülte veya yükseköğretim kurulu kararı ile uygulama derslerinin devam yüzdeleri artırılabilir.

#### **Ders tekrarı**

**MADDE 27** – (1) Öğrenci tarafından alınması gereken normal yarıyılıda alınmamış olan veya alınmış fakat (FF), (W) veya (U) notu alınmış olan derslerin, açıldıkları ilk yarıyılıda tekrar alınması zorunludur. Öğrenci isterse, açıldığı takdirde ilgili dersleri yaz öğretiminde de alabilir.

(2) Devam zorunluluğunu yerine getirmediği için başarısız olan öğrenciler o dersi açıldığı ilk yarıyılıda tekrar almak zorundadırlar.

(3) Tekrar alınması gereken dersler seçmeli veya sonradan programdan çıkarılan dersler ise, öğrenciler bunların yerine kayıtlı oldukları yönetim kurulunun uygun gördüğü dersleri alırlar.

(4) Öğrenciler, genel not ortalamasını yükseltmek amacı ile buldukları yarıyılıda almaları gereken derslere ek olarak 24 üncü madde hükmü saklı kalmak kaydıyla (CC) ve bunun altında not aldıkları dersleri tekrar alabilirler.

(5) Tekrarlanan ders için alınan son not geçerlidir.

#### **Diğer yükseköğretim kurumlarından ders alma**

**MADDE 28** – (1) Ders içeriği ve kredisi dikkate alınarak ilgili fakülte/yükseköğretim/meslek yükseköğretim kurulu kararı ile öğrenciler bir başka yükseköğretim kurumundan ders alabilirler. Ancak bu derslerden alınan notlar bu Yönetmeliğin ilgili hükümlerine göre değerlendirilir. Öğrenciler, almış oldukları derslerin, kredisini ve başarı notunu belgeleyerek ilgili birime teslim etmek zorundadır.

#### **Derslerden yükümlü tutulmama**

**MADDE 29** – (1) Öğretim programlarına kaydolun öğrenciler daha önce kayıtlı oldukları yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarında almış ve başarmış oldukları derslerden yükümlü tutulmamak için başvurmaları halinde istekleri ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilir ve karara bağlanır.

(2) Yabancı dil hazırlık sınıfı muafiyeti ile ilgili olarak Ufuk Üniversitesi İngilizce Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(3) Senato tarafından belirlenen dersler için yarıyıl başında muafiyet sınavları açılabilir. Öğrenciler bu haktan bir ders için bir kez yararlanabilir. Muafiyet sınavından başarılı sayılabilmek için 100 üzerinden en az 60 puan almak gerekir. Başarılı öğrenciler dersten muaf tutulur ve sınav notları transkriptlerine işlenir. Başarılı olduğu halde muaf olmak istemeyen öğrenciler derse kayıtlarını yaptırabilirler.

(4) Muafiyet talebinde bulunulan derslerin, alındığı son tarihten itibaren beş yılı geçmemiş olması gerekir.

(5) Muafiyet başvuruları, öğrencinin öğrenim görmeye başladığı ilk yarıyılın başında dersler başlamadan önce yapılır. Hazırlık sınıfında okuyan öğrenciler bölüm derslerine ilişkin muafiyet başvurusu yapamaz.

(6) Diğer yükseköğretim kurumundan alınmış ve başarılı olmuş dersin/derslerin harf veya sayısal notları not bilgisinde yoksa eşdeğeri dersin notu olarak Üniversitede en düşük geçerli not olan 60 puan verilir. Not belgesi getirilmesi halinde bu not değiştirilebilir.



(7) Diğer yükseköğretim kurumunda aldığı ve başarılı sayıldığı derslerden puanı 60'ın altındakilerin sayılmasına ve not karşılıklarına yönetim kurulu karar verir.

(8) Öğrenci değişim programlarında alınan derslerin kredi eşdeğerliliği ve notların uyumu ilgili yönetim kurulu kararı ile yapılır.

### **Özürler**

**MADDE 30** – (1) Öğrencilerin sağlık dâhil tüm özürleri sadece ara sınavlarla ilgili olarak yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.

(2) Ayakta tedavi amaçlı poliklinik raporları devamsızlık özrü olarak kabul edilemez.

(3) Sağlık raporu kabul edilen öğrenci, raporlu olduğu sürece derslere devam edemez, sınava katılamaz. Derse devam veya sınava katılması halinde sonuçları geçersiz sayılır.

(4) Hastalığın ve hısımlığın belgelenmesi kaydıyla birinci, ikinci dereceye kadar kan ve kayın hısımların, acil hastalık veya vefat ve defin tarihleri ayrıca belgelenmek koşulu ile fakülte yönetim kurulu özürlerini inceleyerek kabul veya reddeder.

(5) Yönetim kurulu, ayrıca öğrencinin yukarıdaki fıkralarda belirtilmeyen özürlerini inceleyerek kabul veya reddeder.

(6) Hazırlık sınıfı öğrencilerinin raporları ve diğer özürleri hazırlık sınıfı koordinatörlüğü tarafından değerlendirilir.

(7) Üç haftaya kadar tedavi gerektiren hastalığı raporla belgelenmiş öğrencilerin sınavları ve devamsızlık durumları, ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.

### **İzinli sayılma ve kayıt dondurma**

**MADDE 31** – (1) Haklı ve geçerli nedenleri olan öğrenciler durumlarını belgelemek koşulu ile dekanlık veya yüksekokul müdürlüğü ile İngilizce Hazırlık Sınıfı Koordinatörlüğüne başvurarak bir veya iki yarıyıl izin isteyebilirler. Kayıt dondurma veya izin talepleri yönetim kurulunun kararı ve Rektörlüğün onayı ile kesinleşir ve Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından öğrenciye tebliğ edilir.

(2) Kayıt dondurma veya izin istek başvuruları zorunlu nedenler dışında, gerekçeli bir dilekçe ve ekli belgelerle birlikte her yarıyıl ders ekleme ve bırakma süresinin son gününe kadar yapılabilir. Sağlık gerekçesi ile istenen izin ve kayıt dondurma talepleri ile beşinci fıkrada sayılan hallerin varlığı halinde başvurular süre sınırlamasına bağlı değildir.

(3) Kayıt dondurma veya izinler bir kerede en çok iki yarıyıl ve tüm öğretim süresince de toplam dört yarıyıl verilebilir. Ancak Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile bu süreler artırılabilir.

(4) Kayıt dondurma ve izinli geçen süreler öğretim süreleri dışındadır. Ancak eğitim-öğretim amacıyla Üniversite tarafından yurt içi ve yurt dışı için verilen izinlerde geçen süreler öğretim sürelerine dâhildir.

(5) 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası gerektiren eylemler sebebi ile gözaltına alınan, tutuklanan veya resmi makamlarca aranan öğrenciler kayıt dondurma veya izin isteğinde bulunamazlar. Ancak genel hükümlere göre yürütülen cezai soruşturma sonucunda, hakkında kovuşturmayaya yer olmadığına dair karar veya takipsizlik

kararı verilen veya cezai kovuşturma sonucunda beraat eden öğrencilerin gözaltı veya tutuklulukta geçen süreleri kayıt dondurma süreleri gibi işlem görür. Bu haller dışında, genel hükümlere göre gözaltına alınan, tutuklanan, hakkında kesinleşmiş mahkûmiyet kararı bulunan öğrenci veya öğrencinin kanuni temsilcisi, zorunluluk halini belge ile kanıtlamak suretiyle, kayıt dondurma ve izin talebinde bulunabilir. Bu talepler, ilgili yönetim kurulu tarafından incelenerek, karara bağlanır.

(6) Kayıt dondurma ve izin süreleri sona eren öğrenciler, süre bitiminde başvurarak kayıtlarını yeniler ve öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler. Ancak zorunluluk halinde, öğrencinin veya kanuni temsilcisinin bu durumu belge ile kanıtlaması koşulu ile yönetim kurulu kararı ve Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile kayıt dondurma süresi uzatılabilir.

(7) Sağlık raporu ile izinli sayılan öğrenciler, sağlıklarına kavuşmaları halinde öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler.

(8) Kayıt dondurma ve izin sürelerine ilişkin öğrenim ücreti Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Sınavlar ve Değerlendirmeler

#### Sınavlar

**MADDE 32** – (1) Öğrencilerin bilgi ve başarılarının ölçüldüğü sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, özür sınavı, bütünleme sınavı, ek ders ve tek ders sınavıdır.

#### Ara sınav ve yarıyıl içi çalışmaları

**MADDE 33** – (1) Ara sınavlar; eğitim-öğretim programında öngörülen derslerden yarıyıl içinde yapılan sınavlardır.

(2) Bir ders için her yarıyıldaki en az bir ara sınav yapılır.

(3) İsteyen öğretim elemanı yarıyıl başında öğrencilere duyurulmak koşuluyla, ara sınavlardan önce, dekanlık/müdürlük bilgilendirilerek tarih belirtilmeksizin kısa süreli sınav veya yoklamalar yapabilir. Öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar, ödevler ve benzeri çalışmalar yaptırabilir. Bu uygulamalar, ara sınav notları ile birlikte 42 nci maddeye göre değerlendirilir.

(4) Ara sınav notu dersin başarı notunun %40'ını oluşturur.

(5) Tamamen uygulamaya yönelik derslerde yarıyıl ortasındaki uygulama notu ara sınav notu yerine geçer.

#### Yarıyıl sonu sınavı

**MADDE 34** – (1) Yarıyıl sonu sınavı, eğitim-öğretim programında öngörülen derslerden yarıyıl sonunda bir defa yapılan sınavlardır.

(2) Devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenciler yarıyıl sonu sınavına giremezler.

(3) Yarıyıl sonu sınav notu dersin başarı notunun %60'ını oluşturur.

(4) İsteyen öğretim elemanı dönem başında öğrencilere duyurmak koşulu ile yarıyıl içinde kısa sınavlar yapabilir, ödevler, uygulamalar verebilir. Bu faaliyetler 42 nci maddeye göre değerlendirilir.

(5) Tamamen uygulamaya yönelik derslerde yarıyıl sonundaki uygulama notu yarıyıl sonu sınav notu yerine geçer.

**Özür sınavı**

**MADDE 35** – (1) Özür sınavı, mazereti sebebi ile ara sınava giremeyen ve mazereti yönetim kurulunca haklı ve geçerli olarak kabul edilen öğrenciler için açılan sınavdır.

(2) Özrünün kabulü için haklı ve geçerli nedenlerin, kanıtlayıcı belgelerle birlikte, özrünün sona ermesinden itibaren yedi gün içinde dekanlığa/müdürlüğe yazılı olarak bildirilmesi gerekir.

(3) Yönetim kurulu sağlık sebebi dâhil öğrencinin ara sınavla ilgili her türlü özrünü değerlendirecek kabul veya reddedebilir.

(4) Özür sınavı yarıyıl sonu sınavından önce yapılır.

(5) Herhangi bir nedenle özür sınavına girmeyen öğrencilere ikinci bir özür sınavı hakkı verilmez.

**Tek ders sınavı**

**MADDE 36** – (1) Tek ders sınavı, öğrencinin mezun olabilmesi için ilgili yönetim kurulu kararı ile açılan sınavdır. Öğrenci devamsızlık nedeniyle başarısız olduğu dersten tek ders sınavına başvuramaz. Tek ders sınav hakkı verilirken, öğrencinin, sorumlu olduğu tek dersin sınavına girip, sınavdan en az 60 puan alması ve genel not ortalamasını 2,00' in üzerine çıkarması koşulu aranır.

(2) Tek ders sınavını başarıyla veren öğrenci (DC) ve (DD) notu aldığı sınamalı ders-ten/derslerden de başarılı sayılır.

(3) Tek ders sınav notu başarı notudur.

(4) Tek ders sınavından başarısız olan öğrenci, izleyen yarıyıl da ya da yaz öğretimi sonunda sınav ücretini ödemek koşulu ile ilgili yönetim kurulu kararı ile tekrar sınava alınabilir.

(5) Tek ders sınavına girecek olan öğrenciler, Müttevelli Heyeti tarafından belirlenen ücretini yatırmak zorundadır.

**Bütünleme sınavı**

**MADDE 37** – (1) Bütünleme sınavı; yarıyıl/yıl sonu sınavına girme hakkı olup giremeyen, bu sınavda başarısız olan öğrencilerle, dönem sonunda (DD)/(DC) notu almış koşullu başarılı olan öğrencilere o derslerden yarıyıl/yıl sonunda verilen sınav hakkıdır.

(2) Bütünleme sınavı yarıyıl/yıl sonunda, yeni dönem veya yaz öğretimi başlamadan önce sona erecek şekilde, akademik takvimde belirlenen tarihlerde yapılır.

(3) Yaz öğretimi sınavları için bütünleme sınavı yapılmaz.

(4) Devamsızlık nedeni ile yarıyıl/yıl sonu sınavına giremeyen öğrenci bütünleme sınavına giremez.

(5) Bütünleme sınav notu yarıyıl/yıl sonu sınav notu yerine geçer.

(6) Bütünleme sınavının mazeret sınavı yoktur.

(7) (DD) veya (DC) notunu yükseltmek için sınava giren öğrencinin en son aldığı not geçerlidir.

**Ek sınav**

**MADDE 38** – (1) Azami süre sonunda kayıtlı oldukları programdan mezun olamayan son sınıf öğrencilerine; devam koşulunu yerine getirmiş olmak kaydıyla başarısız oldukları bütün dersler için ilgili dönemin yarıyıl sonu sınavlarından sonra akademik takvimde belirtilen

tarihlerde birinci ek sınav ve ikinci ek sınav adlarıyla iki ek sınav hakkı tanınır. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını, hiç almadıkları ve alıp da devam koşulunu sağlamadıkları dersler ile birlikte beş ve beşin altına indirenlere bu dersler için üç yarıyıl, ek sınavları almadan hiç almadıkları ve alıp da devam koşulunu sağlamadıkları dersler ile birlikte beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl; bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın açılacak sınavlara sınırsız olarak, devam şartını yerine getirmiş olduğu başarısız dersin sınavına girme hakkı tanınır.

(2) İzledikleri programdan mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları hâlde öngörülen not ortalamalarını sağlayamamaları nedeniyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son dönem (sınıf geçme esasına göre öğretim yapılan kurumlarda son sınıf) öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz. Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz. Sınırsız sınav hakkını kullanmak isteyen öğrenciler girdiği ders başına öğrenim ücretini öderler. Bu öğrenciler, sınav hakkı dışında, diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(3) Ek sınav ücreti Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

### **Sınavların yapılış biçimleri**

**MADDE 39** – (1) Sınavlar test usulü dâhil; yazılı, sözlü, hem yazılı-hem sözlü, yazılı ve uygulamalı olarak yapılabilir.

(2) İlgili öğretim üyesinin yarıyıl başında başvurması halinde, yönetim kurulu bazı sınavların sözlü yapılmasına karar verebilir, bu durum yazılı olarak yarıyıl başında ilan edilir.

### **Sınavların düzenlenmesi ve uygulanması**

**MADDE 40** – (1) Sınavlar, Senatoca belirlenen esaslara göre yapılır.

(2) Sınav günleri akademik takvime uygun olarak dekanlık/müdürlükçe ilan edilir. Sınavlar millî ve dinî bayramlar dışında, cumartesi ve pazar günleri de yapılabilir.

(3) Sınav günleri ilan edildikten sonra en geç sınavlardan bir hafta önce dekanlık/müdürlükçe değiştirilebilir.

(4) Öğrenciler sınavlara ilan edilen gün, yer ve saatte girmek; öğrenci kimlik belgelerini yanlarında bulundurmamak zorundadırlar. Aksi halde sınava alınmazlar ve/veya sınavları geçersiz sayılır.

(5) Öğrencinin girmeyi hak etmediği veya usulüne uymaksızın girdiği sınav sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa bile geçersiz sayılır.

(6) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği esaslarına göre, sınav ve ödevlerden dolayı işlem yapılarak disiplin cezası verilen öğrencilere sınav ve ödev notu olarak sıfır (0) verilir.

(7) Ödevlerinde, bitirme projelerinde kaynak belirtmeden kısmen veya tamamen aynen aktarma yapan veya ödevini kendisi yapmayarak başkasına yaptırdığı saptanan öğrenciye o çalışmadan sıfır (0) not verilir.

(8) Herhangi bir sınava girmeyen öğrenci, o sınavdan (FF) sıfır (0) notu almış sayılır.

(9) Bir dersin ara sınavına özürsüz olarak katılmayan öğrenciye, yeni bir ara sınav hakkı verilmez ve sınavdan sıfır (0) notu almış sayılır.

(10) Tekrarlanan sınavda, önceki not ne olursa olsun alınan son not geçerlidir.

(11) Sınav sonuçları sınav tarihinden itibaren yedi gün içinde öğretim üyesi tarafından bilgisayara girilerek bir kopyası dekanlık/müdürlüğe teslim edilir. Sınav sonuçları bilgisayar ortamında akademik takvimde belirtilen tarihlerde topluca ilan edilir.

(12) Sınavlara ilişkin tüm evrak, sınav tarihinden itibaren beş yıl süreyle Rektörlükçe saklanır.

### **Sınav notlarında maddi hata**

**MADDE 41** – (1) İlan edilen sınav notlarına, maddi hata bulunduğu iddiasıyla itiraz edilebilir.

(2) İtiraz başvurusunun ilan tarihini izleyen beş işgünü içerisinde dekanlığa/müdürlüğe yazılı olarak yapılması gerekir.

(3) Maddi hatada sınav kâğıdı içeriğine bakılmaz. Sadece cevaplara verilen notların toplamına ve okunmayan cevap olup olmadığına dekanlıkça/müdürlükçe bakılır. Maddi hatanın olduğu belirlenirse ilgili yönetim kurulunca maddi hata düzeltilir ve öğrenciye duyurulur.

(4) Sınav kâğıt ve notlarının dekanlık/müdürlüğe tesliminden sonra öğretim elemanının not takdir yetkisi kalkar ve maddi hata dışında not değiştirilemez.

### **Başarı notu**

**MADDE 42** – (1) Bir dersteki başarı durumu başarı notu ile değerlendirilir. Başarı notu, yarıyıl içinde yapılan ara sınav, laboratuvar ve diğer uygulamalı çalışmalar ile yarıyıl sonu sınavının birlikte değerlendirilmesi ile elde edilir.

(2) Ara sınav notunun %40'ı ile yarıyıl sonu sınav notunun %60'ının toplamı başarı notunu oluşturur.

(3) Kredisiz derslerden başarılı olmak için not ile değerlendirmede en az 60 almak gerekir. Altmışın altında not alan öğrenci başarısız sayılır.

(4) Öğrencinin; varsa, yarıyıl içinde girdiği kısa sınavlar, yoklamalar, yaptığı ödevler, uygulamalar, faaliyetlerin durumuna göre, sınav notuna etki edecek şekilde değerlendirilir. Ancak değerlendirmede bu faaliyetlerin etkisi, ara sınav notunun ve/veya yarıyıl sonu sınav notunun %20'sini geçemez. Teorik ders saati ile birlikte uygulama ders saati içeren derslerde bu oran %70'e kadar arttırılabilir.

### **Not ortalamaları**

**MADDE 43** – (1) Öğrencilerin başarı durumu, her yarıyıl sonunda Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından YNO ve GNO hesaplanarak belirlenir.

(2) Öğrencinin bir yarıyıl YNO'su, o yarıyıldaki aldığı her bir dersin kredisi ile başarı puan kat sayısı çarpımları toplamının o yarıyıl aldığı kredi toplamına bölünmesiyle bulunur.

(3) GNO ise öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır.

(4) Yaz öğretiminde alınan derslerin başarı notu, derslerin ait oldukları yarıyılıda değerlendirilir ve ilgili yarıyılı ait YNO veya GNO hesaplanmasında dikkate alınır.

(5) Ders başarı notları harf notuna çevrilerek not döküm belgelerine işlenir. Ders başarı notlarının rakam, harf ve katsayı değerleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

<u>Rakamla</u>	<u>Not Katsayısı</u>	<u>Başarı Harf Notu</u>
90-100	4,00	AA
80-89	3,50	BA
70-79	3,00	BB
65-69	2,50	CB
60-64	2,00	CC
55-59	1,50	DC
50-54	1,00	DD
0-49	0,00	FF

#### **Not tanımları**

**MADDE 44** – (1) 43 üncü maddede belirtilen başarı notları harflerinin dışında, öğrencilerin bir derste ki durumları sayısal değeri olmayan harflerden birisi ile aşağıdaki gibi belirlenir:

a) (S) notu: Not ortalamalarına katılmayan derslerden geçen ve muafiyet sınavı sonucu başarılı olan öğrencilere verilir. (S) notu ortalama hesaplarına dâhil edilmez.

b) (U) notu: Not ortalamalarına katılmayan derslerden başarı gösteremeyen veya muafiyet sınavında başarılı olamayan öğrencilere verilir. Bu öğrenciler (S) notu alınmaya kadar bu dersi alırlar.

c) (EX) notu: Senatoca belirlenen derslerden ilgili dekanlık/bölüm/yüksekokul tarafından uygulanan muafiyet sınavı sonucunda kredisiz olarak muaf tutulan öğrencilere verilir. (EX) notu ayrıca Üniversite dışından nakil yolu ile gelen veya ÖSYM sınavı ile Üniversiteye yeniden kaydolun öğrencilere, daha önce bir yükseköğretim kurumundan almış oldukları ve denkliği yönetim kurulunca kabul edilen dersler için verilir. (EX) notu ortalamaya katılmaz ancak not döküm belgelerinde fakülte/yüksekokul kredisi ile gösterilir.

ç) (W) notu: Normal ders ekleme ve ders bırakma süresi bittikten sonra ve ara sınavlar öncesinde olmak kaydıyla, dekan/müdür onayı ile bırakılan ders için verilir.

d) (I) notu: Ödev, proje sunumu ve benzeri süreli değerlendirme sonunda verilen nottur. (I) notu hastalık veya başka bir zorunlu nedenle, başarılı olduğu halde ders için gerekli çalışmaları bitiremeyen öğrencilere verilir. Bir dersten (I) notu alan öğrenciye, eksiklerini tamamlamak üzere yarıyıl için belirlenmiş son sınavın bitiminden itibaren onbeş gün süre tanınır. Bu süre içerisinde eksiklerini tamamlamayan öğrencinin (I) notu, kendiliğinden (FF) notuna dönüşür. Ancak uzayan hastalık ve benzeri hallerde, yönetim kurulunun onayıyla (I) notunun süresi uzatılabilir.

e) (FF1) notu: Derse devam ve uygulama ile ilgili yükümlülükleri yerine getirerek yarıyıl sınavına girme hakkı olduğu halde, sınava girmeyen öğrencilere verilen nottur. Başarı notu hesabında (FF) olarak işlem görür.

f) (FF2) notu: Derse devam veya uygulama ile ilgili yükümlülükleri yerine getirememiş öğrencilere verilen nottur. Başarı notu hesabında (FF) olarak işlem görür.

g) (P) notu: Yıllık derslerin birinci yarıyılında verilir.

### **Başarı durumu**

**MADDE 45** – (1) Dördüncü yarıyıl sonu itibarıyla GNO'su 2,00'in altında olan öğrenciler GNO'sunu 2,00'a yükseltinceye kadar üst yarıyıldan ders alamazlar. Bu öğrenciler alt yarıyıllardan başarısız olduğu veya hiç almadığı dersler ile notunu yükseltmek istediği dersleri yaz öğretiminde de alabilirler.

(2) YNO veya GNO'su 2,00 ve üstünde olan öğrenci başarılı öğrencidir. Öğrencinin başarılı olması için o dersten (CC) ve üstü not alması gerekir.

### **Sınamalı öğrenciler**

**MADDE 46** – (1) YNO'su 2,00 altında olan öğrenciler başarısız ve sınamalı öğrencilerdir.

(2) Sınamalı öğrencilerin başarılı sayılabilmeleri için, sınamalı duruma düştükleri yarıyılı izleyen yarıyılıda, YNO'larının en az 2,00 olması gerekir.

(3) İzleyen yarıyılıda YNO'sunu 2,00'in üstüne çıkaran öğrenci sınamalı olduğu dönemde (DC) ve (DD) notu aldığı derslerden başarılı sayılır.

(4) İzleyen yarıyılıda YNO'su 2,00'in altında olması durumunda öğrenci son iki yarıyılıda (CC)'nin altında not aldığı tüm dersleri tekrar alır.

(5) Dört yarıyıl üst üste sınamalı durumda olan öğrenciler başarılı oluncaya kadar uzatmalı öğrenci olurlar.

(6) Sınamalı lisans öğrencileri bir yarıyılıda 30 AKTS'ye kadar, önlisans öğrencileri bir yarıyılıda 40 AKTS'ye kadar ders alabilir.

(7) Yaz okulunda alınan derslerin ortalaması yarıyıl not ortalaması olarak değerlendirilemez.

(8) Fakülte veya yüksekokulda son sınıfın son döneminde sınamalı duruma düşen öğrencinin yarıyıl not ortalaması 2,00'a eşit veya 2,00'in üstünde ise, öğrenci (DC) ve (DD) notu aldığı dersten/derslerden başarılı, yarıyıl not ortalaması 2,00'in altında ise o dersten/derslerden başarısız sayılır.

### **Onur öğrencisi**

**MADDE 47** – (1) Her dersi ilk hakkında başarmış, disiplin cezası almamış, tüm yarıyıllarda en az alması gereken ders kredisini almış, eğitim yılı sonunda veya mezuniyet sırasında genel başarı not ortalaması en az 3,50 olan öğrenciler onur öğrencisi sayılır ve bu öğrencilere onur belgesi verilir.

### **Not belgeleri ve saklanması**

**MADDE 48** – (1) Üniversitede öğrenim gören bütün öğrencilerin kayıt oldukları tarihten, Üniversiteden ayrılıncaya kadar aldıkları dersler ve bu derslerden aldıkları notlara ilişkin kayıtlar öğrencinin dosyasında saklanır ve not döküm belgesine yazılır.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM

### Yatay ve Dikey Geçişler

#### Yatay geçiş yolu ile öğrenci kabulü

**MADDE 49** – (1) Yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarından Ufuk Üniversitesine yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Sena-toca belirlenen esaslara göre yapılır.

#### Yatay geçiş koşulları

**MADDE 50** – (1) Yatay geçişlere ve intibak programlarına yönetim kurulu karar verir.

(2) Yatay geçiş başvurusu yapan öğrencinin;

a) Akademik takvimde belirtilen süreler içinde başvurusunu yapmış olması,

b) Yatay geçiş yapılacak yönetim kurulunun uygun gördüğü diğer koşulları da sağlamış

olması

halinde, öğrenci belirlenecek kontenjanlar dâhilinde diğer fakülte/bölüm/programlara yatay geçiş yapabilir.

(3) Üniversite içinden ya da dışından yatay geçiş yapmasına karar verilen öğrencilerin önceden almış oldukları derslerden hangilerinin yatay geçiş yaptıkları fakülte/bölüm/programdaki derslere karşılık sayılacağı ve intibak ettirilecekleri yarıyıl, ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır.

#### Dikey geçiş yolu ile öğrenci kabulü

**MADDE 51** – (1) Dikey geçiş yolu ile öğrenci kabulünde öğrencilerin; kayıtlarının hangi yarıyıla yapılacağı intibak programları hakkında 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yönetim kurulu tarafından karar verilir.

(2) Dikey geçişle gelen öğrencilere birinci ve ikinci sınıfta aldıkları derslerle ilgili muafiyet verilebilir.

#### Özel öğrenciler

**MADDE 52** – (1) Bir üniversite veya ileri teknoloji enstitüsünün ön lisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin Üniversitenin ön lisans ve lisans programında yer alan derslere özel öğrenci olarak katılabilmesi, öğrencinin geldiği öğretim kurumunun yönetim kurulu kararı ile Üniversite Yönetim Kurulunun belirlediği esaslar çerçevesinde olur.

(2) Özel öğrenci statüsünde ders alan bu öğrenciler, Ufuk Üniversitesi öğrenci statüsü ve diplomaya yönelik öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Ancak kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumunun uygun gördüğü kredileri transfer edebilirler.

(3) Söz konusu öğrenciler, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerinde belirlenen koşulları sağlayarak Üniversiteye yatay geçiş yapmaları halinde sadece not döküm belgelerinde yer alan dersleri aktarabilirler.



**DOKUZUNCU BÖLÜM****Mezuniyet, Diploma, Uzatma, Disiplin, İlişik Kesme****Mezuniyet ve diploma verilme koşulu**

**MADDE 53** – (1) Kayıtlı olduğu programın tüm derslerini, her bir program için saptanan en az kredi toplamının altında olmamak koşulu ile bu Yönetmelik hükümlerine göre başarı ile tamamlayan GNO'su 2,00 veya daha yüksek olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

(2) Öğrenci kayıtlı olduğu programın öngördüğü tüm zorunlu ve seçmeli derslerini tamamladığı halde fazladan aldığı bir seçmeli dersten başarısız olması halinde bu ders öğrencinin isteği ve ilgili yönetim kurulu kararı ile üzerinden silinebilir.

(3) Öğrencinin mezuniyet derecesi, lisans öğrenimi GNO'su dikkate alınarak belirlenir. Lisans öğrenimi GNO'su; öğrencinin öğrenim süresince her dersten almış olduğu başarı notunun dersin kredi değeri ile çarpımları sonucu elde edilen ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan tüm derslerin kredi değerleri toplamına bölünmesi ile elde edilir.

(4) Diploma ve sertifikalar Türkçe olarak düzenlenir.

(5) Mezun olan öğrencilere, diplomaları ile birlikte İngilizce diploma eki verilir.

**Lisans diploması**

**MADDE 54** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerine göre sekiz yarıyıllık bir programı başarı ile tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilir.

(2) Lisans diploması, ilgili dekan ve Rektör tarafından imzalanır. Diplomada program belirtilir.

**Ön lisans diploması**

**MADDE 55** – (1) Üniversitenin herhangi bir lisans programına kayıtlı öğrencilerden isteyenlere, lisans öğreniminin en az ilk dört yarıyılının bütün derslerini tamamlamış olmaları koşulu ile ön lisans diploması verilir. Verilen diplomalarda ilgili dekan/müdür ve Rektörün imzaları bulunur. Bu diplomalarda öğrencinin görmüş olduğu öğrenim süresi belirtilir.

**Meslek yüksekokulu diploması**

**MADDE 56** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerine göre yüksekokul programını başarı ile tamamlayan öğrencilere yüksekokul diploması verilir. Meslek yüksekokulu diplomasında ilgili müdür ve Rektörün imzaları bulunur.

**Çift ana dal lisans programı**

**MADDE 57** – (1) Bir bölümün öğrencilerinden isteyenler, başvurmaları ve yeterli koşulları sağlamaları halinde, belirlenecek kontenjanla aynı fakülte içinde ya da dışında başka bir bölümün lisans öğrenimine aynı zamanda devam edebilir. Bu öğrencilerin izledikleri programa çift ana dal programı denir.

(2) Çift ana dal programlarına ait koşullar Senatoca belirlenir.

**Çift ana dal diploması**

**MADDE 58** – (1) Çift ana dal programı uygulayan fakülteden çift ana dal diploması almaya hak kazananlara verilen diplomalarda, ilgili bölüm başkanı, dekan ve Rektörün imzaları bulunur. Diploma üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu çift ana dal programının adı belirtilir.

**Yan dal programı**

**MADDE 59** – (1) Bir bölümün öğrencilerinden isteyenlere, kayıtlı buldukları lisans programlarına ek olarak yan dal programına katılma izni verilebilir.

(2) Ayrı lisans programı anlamını taşımayan yan dal programlarına ait koşullar Senatoca belirlenir.

**Yan dal sertifikası**

**MADDE 60** – (1) Yan dal programı uygulayan fakülte/yüksekokul bölümlerinde yan dal sertifikası almaya hak kazananlara verilen sertifikalarda ilgili bölüm başkanı, dekan/yüksekokul müdürünün ve Rektörün imzaları bulunur. Sertifika üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu yan dal programının adı belirtilir.

**Öğrenim süresi ve öğrencilik haklarının dondurulması**

**MADDE 61** – (1) Öğrencinin mali sorumluluklarını yerine getirmeme veya öğrenimine ara verme isteği doğrultusunda öğrenim süre ve öğrencilik hakları dondurulur. Öğrencinin yeniden başvurusu halinde Mütevelli Heyetinin belirleyeceği ücreti ödeyerek öğrenimine ve öğrenciliğe devam eder.

**Öğrenim süresini uzatma**

**MADDE 62** – (1) Öğrenci belirlenen süre içinde programını başarı ile tamamlayamaz ise Mütevelli Heyetin belirlediği ücreti ödeme koşulu ile uzatma programına alınır. Ancak bunlar, öğrencilere tanınan haklardan yararlanamazlar.

**Engelli öğrenciler**

**MADDE 63** – (1) Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile kanıtlanmış olan Üniversiteye kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin ders almaya ilişkin hükümlerine uymakla yükümlüdür; ancak engeli nedeniyle herhangi bir dersin gerekliliklerini yerine getirmekte güçlük çekmesi durumunda, danışmanının ve ders veren öğretim elemanının onayıyla söz konusu güçlüklerin giderilmesine ilişkin değişiklikler, uyarlamalar, düzenlemeler yapılarak öğrencinin dersi alması sağlanır. Buna rağmen öğrenci dersin gerekliliklerini tüm uyarlamalara rağmen yerine getiremiyor ise, varsa o derse eşdeğer olan bir başka ders alır.

**Disiplin**

**MADDE 64** – (1) Öğrencilerin disiplin işlemleri Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

(2) Okuldan uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu süreleri öğrenim süresinden sayılır. Okuldan uzaklaştırma cezası alan öğrenciler bu süre içerisinde derslere ve sınavlara katılamaz. Uzaklaştırma cezasından dolayı derslere katılmayan öğrencilerin bu süreleri devamsızlıktan sayılır.

**İlişik kesme**

**MADDE 65** – (1) Aşağıdaki durumlarda, öğrencilerin yönetim kurulu kararı ile Üniversite ile ilişkisi kesilir:

a) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre Üniversiteden çıkarma cezası almış olması halinde.

b) Kendi isteğiyle Üniversiteden ayrılma talebinde bulunması halinde.

c) Dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin azami süreler içinde ödenmemesi sonucu kayıt yenilenmemesi nedeniyle, yönetim kurulu kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile ilişik kesme kararının alınması halinde.

ç) Azami süresi sonunda kayıtlı oldukları programdan mezun olamayan öğrencilerin; hiç alamadıkları ve aldığı halde devam koşulunu yerine getirmediği derslerin toplam sayısının beşten fazla olması halinde.

d) Derslere devam koşulunu yerine getirdikleri halde, kullandıkları ek süreler sonunda, yıl içi ve yıl sonu sınav yükümlülüklerini 38 inci maddede belirtilen hükümlere uygun olarak yerine getirmemeleri halinde.

## **ONUNCU BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 66** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 67** – (1) 16/9/2012 tarihli ve 28413 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ufuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **İntibak**

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılından önce Üniversiteye kayıtlı olan öğrencilerin bu Yönetmeliğe göre yapılacak olan intibak düzenlemeleri Üniversite yetkili kurullarınca yapılır.

(2) Bu Yönetmeliğin yayımlandığı tarihten itibaren, Üniversiteye kaydolun öğrencilerin not ve kredi sistemine ilişkin işlemler AKTS’ye göre yapılır. Bu tarihten önce kaydolmuş olan öğrenciler için önceki yerel kredi sistemi uygulanır.

(3) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce kaydolun öğrencilerden mezuniyet durumuna gelenlere bir defaya mahsus verilecek olan yerel kredi limiti en çok 30 krediye kadar uygulanır.

(4) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce kaydolun öğrencilerin mezuniyeti için gereken en az kredi miktarı fakülte ve yüksekokul kurulları tarafından belirlenmiş önceki toplam yerel kredi limiti geçerlidir.

(5) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce kaydolun öğrenciler için, 46 ncı maddenin altıncı fıkrasında belirtilen, en fazla yerel kredi limiti; fakültelerde 18, yüksekokullarda 24 kredi olarak uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 68** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 69** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ufuk Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ufuk Üniversitesinden:**UFUK ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ ENTEGRE SİSTEM  
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin amacı; Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesinin kabul ve kayıt işlemleri, eğitim-öğretim ve sınavlarında uyulacak usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik, Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesinde entegre eğitim sistemiyle öğrenim gören öğrencilerin eğitim-öğretimlerinin düzenlenmesini, sınav ve değerlendirmelerin yapılma şartlarını, stajların ve aile hekimliğinin gerçekleştirilme şeklini, diploma, unvan ve diğer öğretim çalışmaları ile mezuniyet çalışmalarının düzenlenmesine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Dekan: Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- c) Ders Kurulu: Bir organ, sistem veya konunun; birbiriyle bağlantılı olarak tıp alanlarını bütünleştiren bir düzen içerisinde verilen teorik ve pratik uygulamalar bütünü,
- ç) Ders Kurulu/staj/staj kurulu not ortalaması: Dönem I, II ve III'te dönemin yıl boyunca girilen ders kurulu sonu sınavlarının not ortalamasını, Dönem IV, V ve VI'da yıl boyunca alınan başarılı stajların not ortalamasını,
- d) Dönem: Fakültede eğitimin her bir ders yılını,
- e) Dönem Koordinatörü: Tıp eğitim müfredatının kendi dönemini ilgilendiren kısmının planlanması ve diğer dönemlerle eşgüdüm halinde yürütülmesinden, ilgili dönemin ölçme değerlendirme sürecinin kurallara uygun bir şekilde gerçekleştirilmesinden sorumlu öğretim üye veya görevlisini,
- f) Eğitim Komisyonu: Tıp Fakültesinde görevli öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından görevlendirilen; bir başkan, başkan yardımcıları, bölüm başkanları, eğitim ve dönem koordinatörleri ile koordinatör yardımcıları, öğrenci fakülte temsilcisi, dönem temsilcisi öğrenciler ve bir sekreterden oluşan komisyonu,
- g) Fakülte Kurulu: Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- ğ) Fakülte: Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- h) Fakülte Yönetim Kurulu: Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- ı) Koordinatörler Kurulu: Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesinin Eğitiminde görev alan Koordinatörler Kurulunu,

- i) Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu: Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi eğitim komisyonunu,
- j) Mütevelli Heyeti: Ufuk Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- k) Öğrenci: Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesinde öğrenim görmeye hak kazanan ve kayıtlı bulunan öğrenciyi,
- l) Rektör: Ufuk Üniversitesi Rektörünü,
- m) Senato: Ufuk Üniversitesi Senatosunu,
- n) Stajlar: Dönem IV, V ve VI'da klinik eğitim amaçlı, kuramsal eğitime ek olarak beceri ve tutum eğitiminin de verildiği, değişik branşlarda rotasyon şeklinde yapılan eğitim programlarını,
- o) Staj Kurulu: Tıbbın belirli bir alanına ilişkin bilgi ve becerilerin bütünleşmiş biçimde öğrencilere kazandırılması amacıyla değişik tıp disiplinlerinden öğretim elemanlarının bir araya gelerek oluşturdukları kurulu ve bu kurulun çalışmalarının ürünü olan ders/staj programını,
- ö) Üniversite: Ufuk Üniversitesini,
- p) Üniversite Yönetim Kurulu: Ufuk Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar

#### Öğrenci kabul, kayıt şartları ve kayıt yenileme

**MADDE 5 –** (1) Fakülteye, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurulu (YÖK) kararları ile belirlenen esaslara göre Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının (ÖSYM) yaptığı sınav sonuçlarına göre öğrenci alınır. Öğrencilerin ilk kayıt işlemleri, kayıt yenileme işlemleri, yatay geçiş yoluyla kayıt kabulü, öğrenim ücretlerinin belirlenmesi ve tahsili; Ufuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğindeki esaslara uygun olarak yapılır. Zamanında başvurmayan ya da istenen belgeleri tamamlamayan öğrenci kayıt hakkını kaybeder.

(2) Yabancı uyruklu öğrencilerin Fakülteye kayıt ve kabulü ile ilgili işlemler, YÖK'ün belirlediği esaslar ve Senato kararlarına göre yapılır.

#### Öğrenci statüsü

**MADDE 6 –** (1) Fakülteye yalnız tam zamanlı öğrenci kabul edilir, dinleyici öğrenci kabul edilmez.

#### Yatay geçişler

**MADDE 7 –** (1) Fakülteye yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarından yapılacak yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senatoca belirlenen esaslara göre yapılır. Adayların başvurularının kabul edilmesi için İngilizce yeterlilik sınavını başarmış olmaları gerekir. Bu öğrencilerin fakültenin eğitim programına intibakları Fakülte Yönetim Kurulunca yapılır.

(2) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencilerin başarılı oldukları ders/stajlardan muaf olmak istemeleri halinde öğrencinin durumu mezuniyet öncesi eğitim komisyonu tarafından değerlendirilir ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

#### Eğitim-öğretim süresi

**MADDE 8 –** (1) Tıp doktorluğu eğitim-öğretimi, her biri bir ders yılını kapsayan ve en az otuz iki haftadan oluşan altı dönemden ibaret olup, toplam en az 5500 eğitim ve öğretim saatinden oluşur. Fakülteye kayıt yaptıran öğrencilerin yabancı dil hazırlık eğitim süreleri altı yıllık eğitim-öğretim süresine dâhil değildir. Tıp eğitimi için azami süre dokuz yıldır.

(2) Fakültede eğitim süreleri, dönem I ve II'yi kapsayan temel tıp bilimleri dönemi; dönem III, IV ve V'i kapsayan klinik tıp bilimleri dönemi ve dönem VI'yı oluşturan aile hekimliği dönemi olarak adlandırılır.

(3) Eğitim süresinin sınırları ve esasları için 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesi hükümlerine göre işlem yapılır.

(4) Eğitim ve öğretimlerini altı dönem sonunda başaramayan öğrenciler öğrenim ücretlerini ödemek koşuluyla YÖK'ün belirlediği esaslara göre eğitim ve öğretimlerine devam ederler.

#### Öğretim dili

**MADDE 9 –** (1) Öğretim dili İngilizce destekli Türkçedir. Türkçe yapılan derslerde İngilizce kaynaklar izlenebilir; ödev, proje ve raporların bu dilde hazırlanması istenebilir.

(2) Fakülte Kurulu kararı ile belirlenen bazı dersler İngilizce yapılabilir.

(3) Fakülteye giriş hakkını kazanan öğrenciler İngilizce yeterlilik sınavına tabi tutulur. Yeterlilik sınavında başarılı olan öğrenciler ile Üniversitenin eşdeğerliğini kabul ettiği uluslararası sınavlardan son beş yılda belirlenen düzeyde başarılı olan öğrenciler, doğrudan birinci döneme başlarlar. Başarısız olanlar ise hazırlık sınıfı öğrencisi olarak, 23/3/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ve 26/7/2015 tarihli ve 29426 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ufuk Üniversitesi İngilizce Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine tabidirler.

(4) Yabancı dil hazırlık programını iki yıl içinde başarıyla tamamlayamayan öğrencinin 2547 sayılı Kanun hükümlerine göre fakülteyle ilişkisi kesilir.

#### Eğitim esasları

**MADDE 10 –** (1) Fakültede uygulanan tıp eğitiminin amacı; birinci basamakta üstün nitelikli koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti vermek için gereken bilgi ve becerilerle donanmış, tıp mesleğinin etik değerlerini özümsemiş ve bilgiye ulaşma yollarını öğrenmiş hekimler yetiştirmektir.

(2) Bu amaca yönelik olarak eğitim entegre sistemle sürdürülür. Bu sistemde gözetilen ilkeler şunlardır:

a) Gerek temel tıp bilimleri derslerinin gerekse klinik tıp bilimleri derslerinin kendi içlerinde uyum gösterecek biçimde işlenmesi, yani yatay uyumun sağlanması,

b) Temel ve klinik tıp bilimleri derslerinin birbirinden kopuk değil, birbirine bütünlüştürmüş biçimde işlenmesi, yani dikey uyumun gerçekleşmesi,

c) Tıbbın belirli bir alanına ilişkin bilgilerin kuramsal derslerde aktarılmasına paralel olarak, o alanı ilgilendiren beceri ve tutumların da entegre hekimlik uygulamaları yoluyla kazandırılması,

ç) Üst düzeyde bütünleşmeyi güvence altına alacak biçimde eğitimin ilk üç dönemde ders kurulları, üst dönemlerde ise stajlar ve staj kurulları yoluyla düzenlenmesi ve sürdürülmesi.

(3) Eğitim programları, ikinci fıkradaki ilkeler doğrultusunda ve eğitim dönemleri itibarıyla düzenlenir.

### **Eğitim şekli**

**MADDE 11** – (1) Fakülte eğitim programında;

a) Tıbbın belirli bir alanına ilişkin bilgi ve becerilerin bütünleşmiş biçimde öğrencilere kazandırılması amacıyla değişik tıp disiplinlerinin bir araya gelerek oluşturduğu kuramsal ve uygulamalı eğitimleri içeren ders/staj kurulları,

b) Mesleki eğitime yönelik klinik ve iletişim becerileri eğitimleri,

c) 2547 sayılı Kanunda öngörülen, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve yabancı dil derslerinden oluşan zorunlu dersler,

ç) Eğitim komisyonunun önerisi ve Fakülte Kurulunun onayıyla gerekli görülen diğer dersler,

bulunur.

(2) Tıp eğitimi; Dönem I, II ve III'te ders kurulları, Dönem IV ve V'te staj/staj kurulu esasına göre ve Dönem VI'da aile hekimliği eğitimi şeklinde yapılır.

(3) Fakültede her dönemde yer alacak ders kurulları, dersler, stajlar, staj kurulları ve bunların süreleri ile AKTS'leri eğitim komisyonunun önerisi Fakülte Kurulunun ve Senatonun onayı ile belirlenir. Öğrenciler altı yıllık eğitim-öğretim süresince en az 360 AKTS'lik yükü başarıyla tamamlamak zorundadır.

(4) Fakülte öğrencileri, 2547 sayılı Kanunda öngörülen zorunlu dersleri almakla yükümlüdür. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile Türk Dili dersleri Fakülte Kurulunun kararı ile birinci veya ikinci ders yıllarında okutulabilir. Bu derslerden başarılı olmak Fakülteden mezun olmak için ön koşuldur.

(5) Yabancı dil dersleri hariç zorunlu derslerin ders yılı sonu ve bütünleme sınavları kredili olarak değerlendirilir.

(6) Mesleki derslerle tıp dışı zorunlu derslere ek olarak eğitim komisyonu önerisi, Fakülte Kurulu kararı ile seçmeli dersler açılır. Seçmeli dersler, hem mesleki hem de Üniversitede açılan derslerden oluşabilir. Öğrenci tercihlerini sıralayarak dönemin ilk haftası içinde ilgili dönem koordinatörüne bildirir. Öğrenci, tercihlerine ve açılan derslerin kontenjanlarına göre derslere yerleştirilir.

(7) Fakültede entegre tıp eğitimi uygulanır. Bu sistemde kuramsal ve uygulamalı derslerde bütünlük bulunduğundan ulusal ve uluslararası değişim programları hariç aile hekimliği dönemine kadar kurum dışı eğitim yapılmaz.

### **Önkoşul ve dönem geçme**

**MADDE 12** – (1) Tıp doktorluğu eğitim ve öğretiminde entegre sistemde her ders yılı, bir sonraki ders yılının ön koşuludur. Bir ders yılında başarısız olan öğrenci, bir üst ders yılının derslerine devam edemez. Dönem I, II ve III'te yıl sonunda başarısız olan öğrenci dönemi, Dönem IV, V ve VI'da staj/staj kurullarında başarısız olan öğrenci stajı/staj kurullarını tekrarlar. Bir döneme ait tüm stajlar başarılı bir şekilde tamamlanmadan bir üst döneme geçilmez.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM****Devam Zorunluluğu, Mazeretler ve İzinlere İlişkin Esaslar****Devam zorunluluğu**

**MADDE 13** – (1) Fakültede eğitim tam zamanlı ve devam şartı ile yapılır. Kuramsal derslere, laboratuvar çalışmalarına, stajlara, uygulamalara, tartışma, seminer, saha, klinik çalışmalarına ve öğretim elemanlarınca uygun görülen diğer çalışmalara devam zorunludur.

(2) Dönem I, II ve III'te her ders kurulunda devam durumu ayrı olarak değerlendirilir. Kurul kuramsal sınavına girebilmek için kurul içindeki derslerin bütünü'nün %70'ine girmiş olmak şarttır. Uygulama sınavlarına girebilmek için ilgili dersin kurul içindeki kuramsal derslerinin %70'ine, uygulama derslerinin %80'ine girmiş olmak şarttır. Dönem sonu sınavına girebilmek için tüm dönemdeki derslerin %70'ine girmiş olmak şarttır. Dönem sonu uygulama sınavlarına girebilmek için ilgili dersin tüm dönemdeki kuramsal derslerinin %70'ine, uygulama derslerinin %80'ine girmiş olmak şarttır. Kuramsal ve uygulamalı kısımları ayrılamayan dersler, devam yükümlülüğü açısından kuramsal dersler gibi değerlendirilir. Mazeretli olarak uygulamalara katılamayan öğrenciler için telafi programları uygulanabilir.

(3) Dönem IV ve V'te her stajın/staj kurulunun devam durumu kendi içinde değerlendirilir. Staj/staj kurulunun sınavlarına girebilmek için staj/staj kurulu içindeki tüm ders ve uygulamaların %80'ine devam etmek zorunludur.

(4) Aile hekimliği döneminin tamamına devam esastır.

(5) Ders kurulu ve staj kapsamı dışındaki derslerin devam zorunluluğu ayrı değerlendirilir, bu derslerin sınavları ders geçme usulüne göre yapılır ve sınavlara girebilmek için derslerin %70'ine devam zorunludur.

(6) Sağlık raporları veya başka özürler öğrencinin derslere devam zorunluluğunu ortadan kaldırmaz. Mazeretli ya da mazeretsiz olarak devamsızlık süresi bu Yönetmelikte açıklanan bu süreleri aşan öğrenci sınava giremez, FF2 notu alır, puanı (0) sıfırdır. Staj/staj kurulu sınavına devamsızlık nedeniyle giremeyen öğrenciye FF2 notu verilir, puanı (0) sıfırdır ve stajı tekrarlar. Sınav tarihini içeren mazeretler ile ilgili durumlar 14 üncü maddede tanımlandığı üzere uygulanır.

**Mazeretler**

**MADDE 14** – (1) Öğrencinin sınavına giremediği derslerin ara sınavları ve ders kurulu sınav tarihini kapsayan mazeretini belgelendirmesi ve bunun Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmesi gereklidir. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirmeye alınan mazeretler aşağıdaki gibidir:

a) Sağlık raporu ile belgelenen sağlıkla ilgili mazeret; öğrencinin Fakültenin hastanelerinden alacağı sağlık raporu, bu mümkün olmadığı takdirde herhangi bir yataklı tedavi kurumundan alınacak rapor ile belgelendirilmesi gerekir. Sağlık raporları rapor alındığı tarihten itibaren üç işgünü içinde dilekçe eşliğinde Fakülte öğrenci işlerine teslim edilir. Sağlık raporu kabul edilen öğrenci, raporlu olduğu sürece derslere devam edemez ve sınava katılamaz. Derse devam veya sınava katılması halinde sonuçları geçersiz sayılır.

b) Mahallin en büyük mülki amirinden belgelenmiş olmak kaydıyla doğal afete maruz kalma.

c) Belgelenmek koşuluyla kaza, ikinci dereceye kadar vefat ve benzeri olağanüstü durumlar.



ç) Fakülte Yönetim Kurulunca uygun görülen diğer haller.

(2) Mazeret belgelerinin geçerli olabilmesi için Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi gerekir.

(3) Fakülte Yönetim Kurulu mazeret belgelerini, gerekçe göstererek kabul ya da ret edebilir.

(4) Mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci mazeretinin geçerli olduğu tarihte yapılan sınava giremez. Fakülte Yönetim Kurulu ilgili sınav için açılacak olan mazeret sınavına ilişkin uygulamaları belirler. Raporlu süreler öğrencinin devamsız bulunduğu süreler içinde sayılır.

(5) Hazırlık sınıfı öğrencilerinin raporları ve diğer özürleri hazırlık sınıfı koordinatörlüğü tarafından değerlendirilir.

### İzinler

**MADDE 15** – (1) Öğrencilere, kanıtlayacakları önemli nedenlerin veya eğitim ve öğretime katkıda bulunacak Üniversite dışı yurt içi ve yurt dışı burs, staj ve araştırma gibi imkânların doğması halinde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bir yıla kadar izin verilebilir. Bu izin başvurusu, akademik yıl başlamadan en az onbeş gün önce yapılır. Sağlık nedeniyle yapılan izin başvurularında başvuru süresi koşulu bulunmaz. İzinli geçen süreler için 2547 sayılı Kanun hükümleri ve diğer ilgili mevzuat uygulanır.

(2) Millî takım karşılaşmalarında, üniversiteler arası yıllık spor karşılaşmalarında ve Üniversite takımlarında görev alan öğrencilerin bu takımlarda bulunmak zorunda olmaları nedeniyle kendilerine Rektörlükçe izin verilir. Öğrenciler müsabakalar nedeniyle izinli sayıldıkları süre içinde devamsız sayılmaz ve sınavına giremedikleri ders/ders kurulu için mazeret sınavına alınır. Ancak öğrenci Dönem IV, V veya VI'da ise devam etmediği süredeki uygulamaları anabilim dalının göstereceği sürede tamamlamak zorundadır. Öğrenci bu süreyi tamamlamadığı takdirde stajı tekrarlar.

(3) Öğrencilerin kurum dışı bilimsel aktivitelere katılma koşulları ve bu katılımın devamsızlığa yansımaları hususuna ilgili dönem koordinatörünün teklifi üzerine Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Sınavlar ve Değerlendirmeye İlişkin Esaslar

#### Sınavlar

**MADDE 16** – (1) Fakültede Dönem I, II ve III için öğretimde öngörülen sınavlar şunlardır:

a) Ders kurulu sınavı: Her ders kurulunun eğitim-öğretiminin sonunda ders kurulu sınavı yapılır. Bir sınavdan alınabilecek 100 tam notun gerek anabilim dalları, gerekse uygulamalı/kuramsal sınavlar arasında paylaştırılması ders kurulu sorumlusu tarafından ders saatleri göz önüne alınarak yapılır. Yapılan paylaştırma sonrasında anabilim dallarının derslerinin kuramsal, uygulamalı ve toplam not payları belirlenir.

b) Dönem sonu genel sınavı: Dönem I, II ve III'te; dönem sonunda, son ders kurulu sınavının bitiminden en erken on dört, en geç yirmi bir gün sonra bütün ders kurulları içeriğini kapsayan ve dönem sonu genel sınavı olarak adlandırılan tek bir sınav yapılır.

c) Dönem bütünleme sınavı: Senatonun eğitim-öğretim yılı başında belirlemesi halinde bir bütünleme sınavı yapılabilir. Bütünleme sınavı, dönem sonu genel sınavından en erken on dört, en geç yirmi bir gün sonra yapılan ve bütün ders kurulları içeriğini kapsayan sınavdır. Dönem sonu genel sınavına girmesi gerektiği halde girmeyen, dönem sonu genel sınavı tarihini kapsayan mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen, dönem sonu genel sınavı 50'nin altında olan veya dönem sonu genel sınavına göre hesaplanan dönem sonu başarı notu 60'ın altında olan öğrenciler bu sınava girer. Alınan not dönem sonu genel sınavı notu yerine geçer.

(2) Dönem IV ve V için öngörülen sınavlar şunlardır:

a) Staj/staj kurulu sınavı: Dönem IV ve V'te her stajın/staj kurulunun sonunda kuramsal ve/veya uygulamalı ve/veya yönlendirilmiş ve/veya klinik yönelimli olarak yapılan sınavdır. Bu sınavda alınan not; staj notu olarak adlandırılır.

b) Staj/staj kurulu bütünleme sınavı: Dönem IV ve V'te staj/staj kurullarının bir veya daha fazlasından başarılı olamayan veya mazereti nedeniyle staj/staj kurulu sonu sınavına giremeyen öğrenciye, Senatonun eğitim-öğretim yılı başında belirlemesi halinde açılacak olan sınav; staj bütünleme sınavıdır. Staj/staj kurulunun bulunduğu dönemin son staj/staj kurulunun bitiminden en erken on dört, en geç yirmi bir gün sonra yapılır. Bu sınavdan alınan not staj notu yerine geçer.

(3) Tüm dönemlerde ders kurulu/staj/staj kurulu haricinde verilen derslerde ara sınav, en son ara sınavdan en erken on dört, en geç yirmi bir gün sonra final sınavı ve final sınavından en erken on dört, en geç yirmi bir gün sonra bütünleme sınavları yapılır.

(4) Tüm dönemlerde belgelenmiş mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrencilere giremedikleri ders kurulu ve ders ara sınavları için aşağıda belirtilen esaslara göre mazeret sınavı açılır:

a) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazeret nedeni ile açılan sınava girememiş bir öğrenci için yeni bir mazeret sınavı açılmaz.

b) Dönem sonu genel sınavı, staj sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz, öğrenci bütünleme sınavı hakkını kullanır. Bütünleme sınavı için; sağlık sorunu gibi zorunlu hallerde öğrencinin başvurması, ilgili dönem koordinatörünün teklifi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınavı hakkı verilebilir.

### **Sınav günleri ve şekli**

**MADDE 17** – (1) Sınavlar yazılı, çoktan seçmeli, sözlü, uygulamalı, yapılandırılmış gibi çeşitli yöntemlerde veya bunların bir araya getirileceği şekillerde yapılabilir.

(2) Öğretim elemanları daha önceden haber vererek veya vermeden, öğrenmeyi arttırmak amacıyla ders ve uygulamalar sırasında öğrencileri sınava alabilir. Bu sınavlar eğer yapılırsa %30'u geçmemek kaydıyla staj/ders kurulu notuna etki edebilir. Bu sınavların staj/ders notuna etki edecek ağırlığı Koordinatörler Kurulunca belirlenir.

(3) Sınav şekilleri ile ilgili olarak Koordinatörler Kurulu ve Fakülte Kurulu tarafından değişiklikler yapılabilir.

(4) Öğrenciler, sınav takviminde bildirilmiş olan sınavlara belirlenen gün ve saatte girmek zorundadır.

**Sınav sonuçları**

**MADDE 18** – (1) Tüm sınav sonuçları, en geç sınavı izleyen on iş günü içerisinde ilan edilir. Dönem Koordinatörleri, öğrencilerin istemeleri halinde sınav belgelerini öğrencilere göstermekle yükümlüdür.

(2) Kuramsal sınav sonuçlarına itirazı olan öğrenciler, bu itirazlarını sınav sonuçlarının ilanını takip eden üç iş günü içinde Dekanlığa yazılı olarak sunarlar. Bu başvurular bir hafta içinde ilgili Dönem Koordinatörünce incelenerek sonucu Dekanlığa sunulur. Sonuç Dekanlık tarafından öğrenciye yazılı olarak bildirilir.

(3) 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği esaslarına göre, sınav ve ödevlerden dolayı işlem yapılarak disiplin cezası verilen öğrencilere sınav ve ödev notu olarak sıfır (0) verilir.

**Dönemlerde başarı durumunun değerlendirilmesi**

**MADDE 19** – (1) Fakültede Dönem I, II ve III’te dönem geçme, Dönem IV, V’te staj geçme esası uygulanır. Dönem VI aile hekimliği eğitimi kapsamındaki stajları içerir. Akademik eğitimin her yılı, bir sonraki yılın ön koşuludur. Bu nedenle ön koşullu olmadığı belirlenen ortak, zorunlu ve seçmeli dersler dışında bir dönemin ders kurullarının bütünü ya da stajların her biri başarılmadan bir üst döneme geçilmez.

(2) Dönem I, II ve III’te dönem sonu başarı notu; eğitim-öğretim yılı başarı notudur. Bu not; ders kurulu sınavlarının not ortalamasının %60’ı, dönem sonu genel sınavı veya bütünleme sınav puanının %40’ı toplanarak elde edilir. Dönem sonu başarı notu en az 60’tır. Ders kurulu sınavı, dönem sonu genel sınavı ve bütünleme sınavı için değerlendirme esasları şunlardır:

a) Kuramsal ve uygulama sınavlarını içeren ders kurulu sınavında, ders kurulunda yer alan her dersin puanının yarısı o dersin baraj puanıdır. Öğrencinin dersin puanının yarısından azını aldığı durumda, baraj puanı ile arasındaki fark kadar puanı aldığı puandan düşülür.

b) Kuramsal ve uygulama sınavlarını içeren dönem sonu genel sınavından alınması zorunlu olan asgari not 50’dir.

c) Ders kurulu sınav notlarının her biri en az 60 ve kurul sınavları not ortalaması 80 ve üzerinde olan öğrenciler isterlerse dönem sonu genel sınavına girmeyebilirler. Bu durumdaki öğrencilerin dönem sonu geçiş notu ders kurulu sonu sınavlarının puan ortalamasının %100’ü olarak alınır. Not ortalamalarını yükseltmek amacı ile bu sınava girmek isteyen öğrenciler bu isteklerini sınav tarihinden en az yedi gün önce yazılı olarak Dekanlığa bildirmek zorundadır.

ç) Dönem I, II ve III’te dönem sonu başarı notu 60’ın altında olan öğrenciler başarısız sayılır ve o dönemi tekrarlar.

(3) Dönem IV ve V’te her stajın/staj kurulunun sonunda kuramsal ve/veya uygulamalı olarak yapılan staj/staj kurulu sınavı başarılı olmak için staj notunun 100 üzerinden en az 60 olması gerekir. Staj/staj kurulu sınavlarının değerlendirilmesi ve staj tekrarı için uygulama esasları şunlardır:

a) Dönem IV ve V’te staj/staj kurullarının bir veya daha fazlasından başarılı olamadığından bütünleme sınavına alınan öğrencinin başarılı olabilmesi için 100 üzerinden en az 60 alması zorunludur. Öğrenci staj bütünleme sınavında başarılı olamadığı takdirde, akademik takvimin elverdiği şekilde bu staj/staj kurullarını, staj takvimine uygun olarak tekrarlar. Staj/staj kurullarının sonunda ve bütünleme sınavında yine başarı gösteremeyen öğrenci, başarılı olana dek akademik takvimin elverdiği şekilde bu staj/staj kurullarını devam zorunluluğu ile tekrarlar.

b) Bir dönemin stajlarının tümünü gecikmeli olarak yıl içinde tamamlayan öğrenciler, üst dönemin stajlarına staj takvimine uygun olarak başlayabilirler.

c) Dönem IV ve Dönem V’te dönem sonu başarı notu, staj ve staj kurulu başarı notlarının ortalamasıdır.

(4) Ders kurullarının ve stajların dışında kalan ve ders geçme sisteminin uygulandığı derslerde dersin başarı notu; ara sınavların not ortalamasının %40’ı ve final ya da bütünleme sınav notunun %60’ının toplamı ile belirlenir. Bu derslere de devam zorunludur ve bu derslerin sınavları, Ufuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre ilgili birimlerce yapılır. Bu derslerin sınavları ve başarı değerlendirmesi ile ilgili uygulama esasları şunlardır:

a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu dersler haricindeki derslerden başarılı olabilmek için final veya bütünleme sınavından 100 üzerinden en az 60 almak ve ders başarı notunun 100 üzerinden en az 60 olması zorunludur.

b) İngilizce, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Türk Dili ve Edebiyatı derslerinde ders yılı içinde en az bir ara sınav yapılır. Bu derslere devam ettiği halde sınavlarda başarısız olan öğrenciler bir sonraki öğretim yılında devam zorunluluğu olmadan başarısız olduğu derse kayıt yaptırmak ve sınavlarına girmekle yükümlüdür. Öğrenci bu derslerden başarılı olmadıkça mezun olamaz.

(5) Dönem VI aile hekimliği döneminde öğrencilerin başarı durumları eğitim programındaki zorunlu ve seçmeli intörnlik stajlarının anabilim dallarında yapılan çalışmaları sonunda klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, aldıkları hasta öyküleri, yazdıkları çıkış özetleri, hastalara davranışları ve ilgileri, nöbetler, katıldıkları seminerler, toplantılardaki katılımları, verilen görevleri yerine getirmeleri, kuramsal bilgi düzeyleri ve genel davranışları gibi ölçütler üzerinden değerlendirilir. Aile hekimliği döneminde yapılan değerlendirme esasları şunlardır:

a) Dönem VI’da başarı durumu not ile belirtilir; başarılı sayılmak için staj başarı notunun 100 üzerinden en az 60 olması gereklidir. Dönem VI stajlarında başarısız olan öğrenciler başarısız oldukları staj/stajları tekrar ederler.

b) Dönem VI’da başarısız olunan stajlar için son stajın bitiminden sonra staj tekrarı hakkı verilir. 8 inci maddede tanımlanan azami süreyi aşan Dönem VI öğrencilerine Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen öğrenim ücretini ödemek kaydı ile birden fazla stajdan başarısız ise iki öğretim yılı, sadece bir stajdan başarısız ise sınırsız süre ile tekrar hakkı verilir.

### Notlar

**MADDE 20** – (1) Fakültedeki sınavların değerlendirilmesinde kullanılan notlar ile dereceleri aşağıda gösterilmiştir:

<u>Puan Notu</u>	<u>Harf Notu</u>	<u>Katsayı</u>
90-100	AA	4,0
80-89	BA	3,5
70-79	BB	3,0
65-69	CB	2,5
60-64	CC	2,0
0-59	FF	0,0

(2) Diğer notlar şunlardır:

- a) EX: Muaf,
- b) S: Başarılı. Zorunlu ya da seçmeli derslerden başarılı,
- c) U: Başarısız. Zorunlu ya da seçmeli derslerden başarısız,
- ç) FF1: Sınava girme hakkı olduğu halde sınava girmedi, başarısız,
- d) FF2: Devamsızlık nedeni ile sınava girme hakkı yok, başarısız.

## ALTINCI BÖLÜM

### Mezuniyet ve Diplomalara İlişkin Esaslar

#### Genel not ortalaması, mezuniyet ve mezuniyet dereceleri

**MADDE 21** – (1) Bir ders, ders kurulu veya stajdan kazanılan AKTS, o dersin, ders kurulunun ve stajın, staj kurulunun AKTS’si ile öğrencinin aldığı harf notunun çarpımı ile bulunan sayıdır.

(2) Önceki not ne olursa olsun tekrar edilen stajlar ve bütünlendirme sınavından alınan en son not geçerlidir.

(3) Ortalama, sonucun virgülden sonra iki hane yürütülmesi ile hesaplanır.

(4) Genel not ortalamalarına göre mezuniyet dereceleri aşağıdaki gibidir:

<u>Genel Not Ortalaması</u>	<u>Dereceler</u>
90-100	Üstün başarı
80-89	Pekiyi
70-79	İyi
60-69	Orta

#### Ön lisans diploması ve tıp doktoru diploması

**MADDE 22** – (1) Fakültede aşağıdaki diplomalar verilir:

a) Temel tıp bilimleri ön lisans diploması: Dönem I ve II’deki eğitimlerini başarı ile tamamladıktan sonra altı dönemlik tıp eğitimini herhangi bir nedenle tamamlamadan Üniversiteden ayrılanlara, ilgili mevzuat hükümlerince Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile verilir.

b) Tıp doktorluğu diploması: Tıp doktorluğu için öngörülen altı dönemlik eğitim süresini başarı ile tamamlayanlara verilir.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Öğrenim ücretleri

**MADDE 23** – (1) Fakültenin yıllık öğrenim ücretleri, ders ücretleri, staj ücretleri, sınav ücretleri gibi öğrenim ücretlerini içeren maddi hususlar Müttevelli Heyeti tarafından belirlenir.

#### Disiplin işleri

**MADDE 24** – (1) Öğrencilerin disiplin işlemleri Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

(2) Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu süreleri öğrenim süresinden sayılır. Okuldan uzaklaştırma cezası alan öğrenciler bu süre içerisinde derslere ve sınavlara katılamaz. Uzaklaştırma cezasından dolayı derslere katılmayan öğrencilerin bu süreleri devamsızlıktan sayılır.

**Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 25** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; Ufuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 26** – (1) 5/10/2009 tarihli ve 27367 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ufuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

**Eğitim sistemi değişikliğinde geçiş sürecine ilişkin esaslar**

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) Fakültede 2017-2018 eğitim-öğretim yılı itibarıyla dönem I’den başlamak üzere gerçekleştirilen eğitim sistemi değişikliği nedeniyle; önceki sistemde öğrenim görmekte iken başarısızlıkları ve/veya devamsızlıkları nedeniyle ders tekrarı yapması gereken ve bir üst döneme devam etme hakkı olmayan öğrenciler kendi istekleri ile entegre eğitim sistemine dahil olmadıkları takdirde;

a) Devam etmek zorunda oldukları dönemde verilen ve daha önce başarmış oldukları derslerden muaf tutulurlar.

b) Tekrar başarmakla yükümlü oldukları ders/dersler; yeni sistemde başarısız oldukları yılın ve bir üst yılın programlarına dağıtılmış ise öncelikle dersin/derslerin başarısız oldukları yılda ders kurulları içerisindeki kısmını başarı ile tamamlayarak bir üst döneme geçiş hakkını elde ederler.

c) Tekrar başarmakla yükümlü oldukları ders/dersler; yeni sistemde başarısız oldukları yılın ve bir alt yılın programlarına dağıtılmış ise öncelikle bir alt yılın ders kurulları içerisindeki kısmını başarı ile tamamlayarak bir üst döneme geçiş hakkını elde ederler. Bu durumdaki öğrencilerin ders yılı başında geçmiş dönemde verilen dersleri almaları için gereken koşullar konusunda Fakülte Kurulu karar verir.

ç) Tekrar aldıkları ve ders kurullarına yerleşmiş programa tabi oldukları derslerden devam yükümlülükleri ve başarı değerlendirmeleri gibi yasal düzenlemeler açısından öğrenime başladıklarında geçerli olan Ufuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine tabidirler.

d) Devam etmek zorunda oldukları döneme yeni konan tıp alanındaki ve/veya zorunlu dersleri almak ve başarmakla yükümlüdürler.

(2) 2017-2018 eğitim-öğretim yılından önce kayıtlı öğrencilerin, uygulanacak olan müfredat programında yapılacak olan değişiklikler nedeniyle hak kaybına uğramaması için Fakülte Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre önlemler alınır.

**Yürürlük**

**MADDE 27** – (1) Bu Yönetmelik 2017-2018 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 28** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ufuk Üniversitesi Rektörü yürütür.

## TEBLİĞLER

Gümrük ve Ticaret Bakanlığından:

### ELEKTRONİK TİCARET BİLGİ SİSTEMİ VE BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜKLERİ HAKKINDA TEBLİĞ

#### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu Tebliğin amacı, elektronik ticaret bilgi sistemi üzerinden yapılması gereken kayıt ve bildirimlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Tebliğ, ağ üzerinde mal veya hizmet satışına yönelik sözleşme yapılmasını veya sipariş verilmesini sağlayan hizmet sağlayıcı ve aracı hizmet sağlayıcılar ile bu Tebliğde belirtilen diğer gerçek veya tüzel kişilerin elektronik ticarete ilişkin kayıt veya bildirim yükümlülüklerini kapsar.

(2) Bu Tebliğ hükümleri, münhasıran elektronik posta, telefon araması, kısa mesaj veya elektronik ortamda doğrudan iletişime imkân veren benzeri bireysel iletişim araçlarıyla yapılan sözleşmeleri gerçekleştiren hizmet sağlayıcı ve aracı hizmet sağlayıcılara uygulanmaz.

#### Dayanak

**MADDE 3 –** (1) Bu Tebliğ, 3/6/2011 tarihli ve 640 sayılı Gümrük ve Ticaret Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 9 uncu maddesi, 23/10/2014 tarihli ve 6563 sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 11 inci maddesi ile 26/8/2015 tarihli ve 29457 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Elektronik Ticarete Hizmet Sağlayıcı ve Aracı Hizmet Sağlayıcılar Hakkında Yönetmeliğin 16 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar ve kısaltmalar

**MADDE 4 –** (1) Bu Tebliğin uygulanmasında;

- a) Ağ: Elektronik ticarete dair işlemlerin yapılmasına imkân sağlayan internet gibi bilgisayar tabanlı ortamları,
  - b) Aracı hizmet sağlayıcı: Başkalarına ait iktisadî ve ticari faaliyetlerin yapılmasına elektronik ticaret ortamını sağlayan gerçek ya da tüzel kişileri,
  - c) Bakanlık: Gümrük ve Ticaret Bakanlığını,
  - ç) Elektronik ticaret: Fizikî olarak karşı karşıya gelmeksizin, elektronik ortamda gerçekleştirilen çevrim içi iktisadî ve ticari her türlü faaliyeti,
  - d) Elektronik ticaret altyapı sağlayıcı: Hizmet sağlayıcı veya aracı hizmet sağlayıcıların elektronik ticaret yapmasına imkan sağlayan altyapı ve yazılım hizmetini sunan gerçek ya da tüzel kişileri,
  - e) Elektronik Ticaret Bilgi Sistemi (ETBİS): Hizmet sağlayıcı ve aracı hizmet sağlayıcıların kayıt altına alınması, elektronik ticaret verilerinin toplanması, bu verilerin işlenerek istatistiki bilgilerin üretilmesi amacıyla Bakanlık tarafından oluşturulan ve bu Tebliğ kapsamında kayıt ve bildirim yapılabilmesine imkan sağlayan bilgi sistemini,
  - f) Elektronik ticaret ortamı: Elektronik ticaret faaliyetinde bulunulan internet sitesi, mobil site veya uygulama gibi platformları,
  - g) Elektronik ticaretin türü: Elektronik ticaretin tarafları arasında yapılan ve işletmeden işletmeye veya işletmeden tüketiciye gibi elektronik ticaretin yönünü gösteren sınıflandırmayı,
  - ğ) Hizmet sağlayıcı: Elektronik ticaret faaliyetinde bulunan gerçek ya da tüzel kişileri,
  - h) Kayıtlı elektronik posta (KEP): Elektronik iletilerin gönderimi ve teslimatı da dâhil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukukî delil sağlayan, elektronik postanın nitelikli şekli,
  - ı) MERSİS numarası: Merkezi Sicil Kayıt Sistemi tarafından verilen ve özel algoritma ile üretilmiş tekil numarayı,
- ifade eder.

**ETBİS'e kayıt işlemleri**

**MADDE 5 –** (1) Aşağıda belirtilen gerçek veya tüzel kişiler faaliyete başlamadan önce ETBİS'e kayıt olur:

- Kendilerine ait elektronik ticaret ortamında faaliyet gösteren hizmet sağlayıcılar.
- Aracı hizmet sağlayıcılar.
- Yurt içinde yerleşik olup yurt içinde elektronik ticaret faaliyetinde bulunmamakla birlikte yurt dışında yerleşik bir aracı hizmet sağlayıcı üzerinden sözleşme yapan veya sipariş alan hizmet sağlayıcılar.

(2) Kayıt için ETBİS'e aşağıdaki bilgiler girilir:

- Gerçek veya tüzel kişi tacirler için MERSİS numarası ve vergi kimlik numarası, esnaf ve sanatkârlar için T.C. kimlik numarası ve vergi kimlik numarası.
- Elektronik ticaret veya aracılık faaliyetinde bulunulan mobil uygulama ve alan adı.

**Bildirim yükümlülüğü**

**MADDE 6 –** (1) ETBİS'e kayıt edilen hizmet sağlayıcı ve aracı hizmet sağlayıcılar kendilerine ilişkin olarak aşağıda belirtilen hususlarda bildirimde bulunur:

- Tebliğata elverişli KEP adresi.
- Elektronik ticaretin türü.
- Elektronik ticaret dışındaki ticari faaliyetleri.
- Elektronik ticaret ortamında sunulan mal ve hizmetlerin türü.
- Elektronik ticaret ortamında sunulan ödeme yöntemleri.
- Elektronik ticaret ortamında ikinci el malların satışa sunulup sunulmadığı ve satışa sunulan ikinci el malların türü.

f) 19/10/2005 tarihli ve 5411 sayılı Bankacılık Kanunu kapsamında faaliyet gösteren bankalar ile 20/6/2013 tarihli ve 6493 sayılı Ödeme ve Menkul Kıymet Mutabakat Sistemleri, Ödeme Hizmetleri ve Elektronik Para Kuruluşları Hakkında Kanun kapsamında faaliyet gösteren ödeme ve elektronik para kuruluşlarından alınan hizmetlere ilişkin bilgiler.

g) Varsa (f) bendinde zikredilen kuruluşlar dışında ödeme hizmeti alınan kuruluşlardan alınan hizmetlere ilişkin bilgiler ile (f) bendinde zikredilen kuruluşların aracı olmadığı ödeme yöntemleri.

ğ) 11/6/2009 tarihli ve 27255 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Karayolu Taşıma Yönetmeliği uyarınca M türü yetki belgesi alan kargo ve lojistik işletmecilerinden alınan hizmetlere ilişkin bilgiler.

h) Hizmet alınan elektronik ticaret altyapı sağlayıcılarına ilişkin bilgiler.

ı) Kişisel verilerin ve müşteri bilgilerinin tutulduğu veri tabanlarının bulunduğu ülke ve adres bilgileri.

i) Elektronik ticaret ortamında sınır ötesi elektronik ticaret gerçekleştirilmesi halinde ülke ve ödeme yöntemi bazında bu ticaretin yıllık hacmi.

j) Bakanlıkça gerekli görülen diğer bilgiler.

(2) Kendine ait elektronik ticaret ortamında faaliyet gösteren hizmet sağlayıcılar, üretim yeri ve depo adresleri ile sınır ötesi elektronik ticaret faaliyetinde bulunduğu aracı hizmet sağlayıcıların alan adlarını birinci fıkrada belirtilenlere ek olarak bildirir.

(3) Ödeme ve elektronik para kuruluşları, bankalar, Bankalararası Kart Merkezi Anonim Şirketi, kargo ve lojistik işletmecileri, elektronik ticaret altyapı sağlayıcıları ve aracı hizmet sağlayıcılar internet üzerinden yapılan sözleşme ve verilen siparişlere ilişkin Bakanlıkça detayları belirlenen ve anonim hale getirilmiş istatistiki bilgileri aylık dönemler halinde bildirir. Bir aya ait bilgiler, takip eden ayın son günü saat 24:00'e kadar iletilir.

(4) ETBİS'e bildirim sırasında hizmet sağlayıcı ve aracı hizmet sağlayıcıların sanal pos bilgileri Bankalararası Kart Merkezi Anonim Şirketi üzerinden sistem aracılığıyla teyit edilir.



**Bildirim süresi**

**MADDE 7 –** (1) Hizmet sağlayıcı ve aracı hizmet sağlayıcılar 6 ncı maddenin birinci fıkrasının (i) bendi dışında kalan yükümlülükler ile ikinci fıkrasındaki yükümlülükleri ETBİS'e kayıt tarihinden itibaren otuz gün içinde, birinci fıkranın (i) bendindeki yükümlülüğü ise her yıl mart ayı sonuna kadar yerine getirir.

(2) Hizmet sağlayıcı ve aracı hizmet sağlayıcılar, kayıt ve bildirim yükümlülüğü bulunan hususlarda meydana gelen değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren otuz gün içinde bildirir.

(3) Elektronik ticaret faaliyeti sona eren hizmet sağlayıcılar ile aracılık faaliyeti sona eren aracı hizmet sağlayıcılar bu durumu faaliyetlerinin sona erdiği tarihten itibaren otuz gün içinde bildirir.

**Bildirim usulü**

**MADDE 8 –** (1) Bu Tebliğ uyarınca gerçek kişiler tarafından yapılacak bildirimler kendileri veya yetkili temsilcileri, tüzel kişiler tarafından yapılacak bildirimler ise yetkili temsilcileri tarafından e-Devlet kapısı üzerinden ETBİS'e yapılır.

**İlan**

**MADDE 9 –** (1) ETBİS'e kayıt edilen hizmet sağlayıcı ve aracı hizmet sağlayıcılar ile bunlara ilişkin gerekli görülen diğer bilgiler Bakanlık internet adresinden veya Bakanlıkça oluşturulan “www.eticaret.gov.tr” internet adresinde ilan edilir.

**Geçiş hükmü**

**GEÇİCİ MADDE 1 –** (1) 1/12/2017 tarihi itibarıyla faaliyette olan hizmet sağlayıcı ve aracı hizmet sağlayıcılar 5 inci ve 6 ncı maddelerde belirtilen yükümlülüklerini söz konusu tarihten itibaren otuz gün içinde yerine getirir.

(2) 6 ncı maddenin üçüncü fıkrası uyarınca bildirim yükümlülüğü getirilenler bu yükümlülüklerini 1/1/2018 tarihinden itibaren yerine getirir.

**Yürürlük**

**MADDE 10 –** (1) Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 11 –** (1) Bu Tebliğ hükümlerini Gümrük ve Ticaret Bakanı yürütür.

**Gümrük ve Ticaret Bakanlığından:****ESNAF VE SANATKÂRLAR ODALARININ UNVAN DEĞİŞİKLİĞİNE İLİŞKİN TEBLİĞDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ**

**MADDE 1 –** 13/11/2015 tarihli ve 29531 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Esnaf ve Sanatkârlar Odalarının Unvan Değişikliğine İlişkin Tebliğin 4 üncü maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan “Odaların unvan değişikliğinde,” ibaresi “İhtisas odalarının unvan değişikliğinde,” şeklinde değiştirilmiş ve aynı fıkranın (ç) bendi yürürlükten kaldırılmıştır.

**MADDE 2 –** Aynı Tebliğin 5 inci maddesinin üçüncü ve yedinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(3) Unvan değişikliği, ön iznin alındığı tarihten itibaren 6 ay içinde yapılacak genel kurul toplantısında karara bağlanır, aksi takdirde ön izin geçerliliğini yitirir. Unvan değişikliği, genel kurulun gündeminde yer alır ve üyelerin bilgisine sunulur. İlan edilen gündemde yer almadıkça genel kurul üyelerinin teklifi olsa dahi unvan değişikliği genel kurulda görüşülemez.”

“(7) Unvanın, genel kurul toplantı nisabının sağlanamaması veya karar nisaplarına uygun olarak kabul edilmemesi nedenleriyle değiştirilememesi durumunda, daha sonra yapılacak genel kurul toplantılarında unvan değişikliğinin görüşülebilmesi için sürecin yeniden başlatılması gerekir.”

**MADDE 3 –** Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 4 –** Bu Tebliğ hükümlerini Gümrük ve Ticaret Bakanı yürütür.

# YARGI BÖLÜMÜ

## ANAYASA MAHKEMESİ KARARLARI

Anayasa Mahkemesi Başkanlığından:

**Esas Sayısı : 2017/49**

**Karar Sayısı : 2017/113**

**Karar Tarihi: 14.6.2017**

**İTİRAZ YOLUNA BAŞVURAN:** Gaziantep Bölge Adliye Mahkemesi 17. Ceza Dairesi

**İTİRAZIN KONUSU:** 4.12.2004 tarihli ve 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu'nun (CMK) 281. maddesinin (1) numaralı fıkrasının ikinci cümlesinin Anayasa'nın 2., 10., 36. ve 38. maddelerine aykırılığı ileri sürülerek iptaline karar verilmesi talebidir.

**OLAY:** Sanık hakkında imar kirliliğine neden olma suçundan açılan davada itiraz konusu kuralın Anayasa'ya aykırı olduğu kanısına varan Mahkeme, iptali için başvurmuştur.

### I. İPTALİ İSTENEN KANUN HÜKMÜ

Kanun'un itiraz konusu kuralı da içeren 281. maddesi şöyledir:

*“Duruşma hazırlığı*

*Madde 281- (1) Duruşma hazırlığı aşamasında bölge adliye mahkemesi başkanı veya görevlendireceği üye, 175 inci madde hükümlerine uygun olarak duruşma gününü saptar; gerekli çağrılarını yapar. Tutuksuz sanığa yapılacak çağrıda kendi başvurusu üzerine açılacak davanın duruşmasına gelmediğinde davasının reddedileceği ayrıca bildirilir.*

*(2) Mahkemece, gerekli görülen tanıkların, bilirkişilerin dinlenilmesine ve keşfin yapılmasına karar verilir.”*

### II. İLK İNCELEME

1. Anayasa Mahkemesi içtüzüğü hükümleri uyarınca Zühtü ARSLAN, Burhan ÜSTÜN, Engin YILDIRIM, Serdar ÖZGÜLDÜR, Osman Alifeyyaz PAKSÜT, Recep KÖMÜRCÜ, Nuri NECİPOĞLU, Celal Mümtaz AKINCI, Muammer TOPAL, M. Emin KUZ, Hasan Tahsin GÖKCAN, Kadir ÖZKAYA, Rıdvan GÜLEÇ, Recai AKYEL ve Yusuf Şevki HAKYEMEZ'in katılımlarıyla 13.6.2017 tarihinde yapılan ilk inceleme toplantısında dosyada eksiklik bulunmadığından işin esasının incelenmesine OYBİRLİĞİYLE karar verilmiştir.

### III. ESASIN İNCELENMESİ

2. Başvuru kararı ve ekleri, Raportör Aydın AYGÜN tarafından hazırlanan işin esasına ilişkin rapor, itiraz konusu kanun hükmü ve dayanan Anayasa kuralları ile bunların gerekçeleri okunup incelendikten sonra gereği görüldüğü düşünüldü:

#### A. İtirazın Gerekçesi

3. Başvuru kararında özetle istinaf kanun yoluna savcı, malen sorumlu veya katılanın başvurusu ve duruşmaya gelmemesi hâlinde istinaf incelemesine devam edilecekken tutuksuz sanığın yapmış olduğu istinaf başvurusunun sanığın duruşmaya gelmemesi nedeniyle reddedilmesinin hukuk devletine ve eşitlik ilkesine aykırı olduğu, yine itiraz konusu kuralın adil yargılanma hakkının bir parçası olan silahların eşitliği ilkesiyle bağdaşmadığı ve istinaf kanun yoluna başvuran sanık her ne kadar ilk derece mahkemesince suçlu bulunmuşsa da istinaf kanun yoluna başvurduğundan sanığın suçluluğunun hukuk önünde kesinleşmediği, itiraz konusu kuralın masumiyet ilkesine de aykırılık oluşturduğu belirtilerek kuralın Anayasa'nın 2., 10., 36., ve 38. maddelerine aykırı olduğu ileri sürülmüştür.

#### B. Kuralın Anlam ve Kapsamı

4. İtiraz konusu kural, istinaf kanun yolunda duruşma hazırlığının nasıl yapılacağını hüküm altına almaktadır. Bu kapsamda tutuksuz sanığa yapılacak çağrıda, kendi başvurusu üzerine açılacak davanın duruşmasına gelmediği takdirde davasının reddedileceğinin ayrıca bildirileceği düzenlenmektedir.

5. İstinaf kanun yolunda duruşma açılmaksızın verilen esastan ret ve bozma kararları ile duruşma sonunda hükmedilen esastan ret ya da ilk derece mahkemesinin kararının kaldırılması üzerine verilecek yeni hükmün düzenlendiği CMK'nın 280. maddesinde meşruhatlı davetiyeye rağmen duruşmaya gelmeyen tutuksuz sanık hakkında nasıl bir karar verileceği düzenlenmemişse de itiraz başvurusuna konu edilen kural, maddede belirtilen koşullarda yapılan davetiyeye rağmen istinaf duruşmasına katılmayan sanığın istinaf talebinin reddedileceğini öngörmektedir.

6. İtiraz konusu kuralın uygulama alanı bulabilmesi için istinaf duruşmasına gelmeyen tutuksuz sanığın kabule değer bir mazeretinin bulunmaması gerekir. Diğer bir ifade ile sanığın duruşmaya gelmemesi iradesi dışında bir nedene dayanmamalıdır. Bu gibi hâllerde sanık, CMK'nın 198. ve 274. maddelerinde düzenlenen “*eski hâle getirme*” müessesesinden faydalanarak istinaf talebini tekrar geçerli hâle getirebilir.

7. İstinaf kanun yoluna başvuran tutuksuz sanık kendisine yapılan meşruhatlı davetiyeye rağmen istinaf duruşmasına katılmamakla birlikte kendisini bir müdafî vasıtasıyla temsil ettirmesi durumunda da itiraz konusu kural uygulama alanı bulur. Bu hâlde de kural, sanığın istinaf talebinin reddedilmesini öngörmektedir. Bu durumu bertaraf edecek, sanığın müdafî yardımından faydalanmasına imkân verecek bir düzenleme CMK kapsamında mevcut değildir.

### C. Anayasa'ya Aykırılık Sorunu

8. Anayasa'nın 36. maddesinin birinci fıkrasında, “Herkes, meşru vasıta ve yollardan faydalanmak suretiyle yargı mercileri önünde davacı ve davalı olarak iddia ve savunma ile adil yargılanma hakkına sahiptir.” hükmüne yer verilmiştir. Buna göre hak arama özgürlüğünün en önemli iki ögesini oluşturan iddia ve savunma haklarını kısıtlayacak, bu hakların eksiksiz kullanımını engelleyecek ve adil yargılanmaya engel olacak yasa kurallarının Anayasa'nın 36. maddesine aykırılık oluşturacağı açıktır. Maddeyle güvence altına alınan hak arama özgürlüğü ve adil yargılanma hakkı, kendisi bir temel hak niteliği taşımasının yanında diğer temel hak ve özgürlüklerden gereken şekilde yararlanılmasını ve bunların korunmasını sağlayan en etkili güvencelerden biridir.

9. Ceza muhakemesi kapsamında bir suçlamayla karşı karşıya kalan şüpheli ya da sanığın sahip olduğu en önemli hakların başında suçlamadan kurtulmasını sağlayacak olan savunma hakkına sahip olması gelir. Anayasa'nın 36. maddesinde savunma hakkı güvence altına alınmakla birlikte anılan maddede belirtilen “meşru vasıta ve yollardan faydalanmak” ifadesi, bu kapsamda müdafî yardımından yararlanmayı da içermektedir. Böylece şüpheli veya sanık, kendisini bizzat savunabileceği gibi seçilen ya da atanan bir müdafî yardımından da yararlanabilecektir. Suç isnadı ile karşı karşıya kalan şüpheli ya da sanığın müdafî yardımından yararlanması, savunma hakkının işlerlik kazanması bakımından önemlidir.

10. Ceza yargılamasının asıl amacı maddi gerçeğe ulaşılmasıdır. Maddi gerçeğe ulaşılabilmesinin önemli şartlarından birini de adil ve etkin bir şekilde yürütülen ceza kovuşturması oluşturmaktadır. Ceza yargılamasında soruşturma ve kovuşturma evreleri bir bütün olup adil yargılanma hakkı, soruşturma evresinde olduğu gibi kovuşturma evresi yönünden de geçerlidir. Bu bağlamda savunma hakkının etkili kullanımı maddi gerçeğin ortaya çıkarılması, dolayısıyla etkin kovuşturma bakımından hayati derecede önemlidir. Bu açıdan da savunma hakkının etkin şekilde kullanılmasına hizmet eden müdafî yardımından yararlanma hakkı maddi gerçeğe ulaşmak amacıyla da hizmet eder. Başka bir ifade ile sanığın müdafî vasıtasıyla kovuşturma aşamasında kendini savunması, adil bir yargılamaya ve bu yargılama sonucunda verilecek hükmün maddi gerçekle örtüşmesine aracılık eder.

11. Anayasa Mahkemesinin daha önceki bazı kararlarında da belirtildiği üzere kanun yoluna başvurma hakkı da hak arama hürriyeti ve adil yargılanma hakkı kapsamındadır. Kanun yolu, bir yargı yeri tarafından verilen ve hukuka aykırı olduğu ileri sürülen bir kararın kural olarak başka bir yargı yeri tarafından incelenmesini sağlayan hukuki bir yoldur. Kanun yolunun amacı, yargı yerleri tarafından verilen kararların kural olarak başka bir yargı yeri tarafından denetlenmesine imkân tanımak suretiyle daha güvenceli bir yargı hizmeti sunmaktır. Adil yargılanma hakkının güvencelerinin kanun yolu başvurusu üzerine yapılacak yargılamalarda da korunması gerekir. Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi (AİHM) de kanun yolu başvurusu sonucunda sanığın duruşmada bizzat hazır bulunmaması durumunda müdafîinin de duruşmaya kabul edilmemesini ya da istinaf başvurusunun reddedilmesini adil yargılanma hakkının ihlali olarak değerlendirmiştir (bkz. *Neziraj/Almanya*, B. No: 30804/07, 8.11.2012).

12. Öte yandan kovuşturmanın etkinliğini oluşturan başlıca unsurlardan biri de kovuşturmanın mümkün olan en kısa sürede bitirilmesidir. Anayasa'nın 141. maddesinin son fıkrasında “Davaların en az giderle ve mümkün olan süratle sonuçlandırılması, yargının görevidir.” denilmek suretiyle davaların makul bir süre içinde bitirilmesi gerekliliği açıkça

ifade edilmiştir. Bu ilke gereğince devlet, yargılamaların gereksiz yere uzamasını engelleyecek etkin tedbirler almak zorundadır. Bu bağlamda hukuk sisteminin ve özellikle yargılama usulünün yargılamaların makul süre içerisinde bitirilmesini mümkün kılacak şekilde düzenlenmesi ve bu düzenlemelerde davaların nedensiz olarak uzamasına yol açacak usul kurallarına yer verilmemesi, makul sürede yargılanma ilkesinin bir gereğidir. Ancak bu amaçla alınacak kanuni tedbirlerin yargılama sonucunda işin esasına yönelik adil ve hakkaniyete uygun bir karar verilmesine engel oluşturmaması gerektiği de tartışmasızdır. Bu ilkelere uygun olmak kaydıyla yargılama yöntemini belirlemek ise Anayasa'nın 142. maddesi gereğince kanun koyucunun takdir yetkisindedir. Hiç kuşkusuz bu takdir yetkisinin Anayasa'da güvence altına alınmış olan adil yargılanma hakkının özüne dokunmaması gerekir.

13. Hakkın özü, dokunulduğunda söz konusu temel hak ve özgürlüğü anlamsız kılan çekirdek alanı ifade etmekte olup bu yönüyle her temel hak açısından kişiye dokunulmaz asgari bir alan güvencesi sağlamaktadır. Bu çerçevede hakkın kullanılmasını önemli ölçüde güçleştiren, hakkı kullanılamaz hâle getiren veya ortadan kaldıran sınırlamalar hakkın özüne dokunmaktadır. Savunma hakkı bağlamında da bu hakkın ortadan kaldırılması, kullanılamaz hâle getirilmesi veya kullanılmasının aşırı derecede güçleştirilmesi sonucunu doğuran müdahalelerin, bu hakkın özünü zedeleyeceği açıktır. Kanun koyucunun, yargılamaların mümkün olan en kısa sürede bitirilmesi kapsamında istinaf yargılamasını hızlandıran çeşitli tedbirler öngörmesi takdir yetkisi kapsamındadır. Ancak bu tedbirler adil yargılanma hakkının ve bu kapsamda savunma hakkının özüne dokunmamalıdır. Bu nedenle adil yargılanmanın güvencelerinden olan müdafî yardımından yararlanma hakkını ortadan kaldıran ya da kullanılmasına imkân vermeyen usul kuralları şüphesiz ki adil yargılanma hakkının özüne dokunur.

14. İtiraz konusu kural ile kanun koyucu, tutuksuz sanığa yapılacak çağrıda sanığın istinaf duruşmasına katılmadığı takdirde açtığı istinaf davasının reddedileceğinin ihtar edileceğini düzenlemiştir. Bu hüküm uyarınca davetiye tebliğine rağmen duruşmaya katılmayan tutuksuz sanığın istinaf başvurusunun reddine karar verilecektir. Bununla birlikte kural, istinaf duruşmasına katılmayan tutuksuz sanığın kendisini bir müdafî vasıtasıyla temsil ettirmesi hâline de özel bir düzenleme öngörmemiştir. Başka bir ifade ile istinaf duruşmasına katılmayan sanık, kendisini bir müdafî aracılığıyla o duruşmada temsil ettirse dahi kural gereği istinaf başvurusu reddedilecektir. Bu sonuç da sanığın savunma hakkı kapsamında müdafî yardımından yararlanma hakkını zedelemektedir. İtiraz konusu kuralla kanun koyucunun ceza muhakemesinin temel amacı olan maddi gerçeğe ulaşma amacı karşısında istinaf yargılamasının hızlandırılması amacına öncelik verdiği anlaşılmaktadır. Ancak yukarıda ifade edildiği üzere bu konudaki tercihin; kişilerin savunma hakkını, bu çerçevede müdafî yardımından yararlanma hakkını kullanılamaz hâle getirmemesi gerekir. Tutuksuz sanığın müdafî yardımından yararlanma hakkını yitirmesine neden olan itiraz konusu kural bu yönüyle adil yargılanma hakkıyla bağdaşmamaktadır.

15. Açıklanan nedenlerle kural Anayasa'nın 36. maddesine aykırıdır. İptali gerekir.

16. Kural, Anayasa'nın 36. maddesine aykırı görülerek iptal edildiğinden ayrıca Anayasa'nın 2., 10. ve 38. maddeleri yönünden incelenmesine gerek görülmemiştir.

**IV. HÜKÜM**

4.12.2004 tarihli ve 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu'nun 281. maddesinin (1) numaralı fıkrasının ikinci cümlesinin Anayasa'ya aykırı olduğuna ve İPTALİNE, 14.6.2017 tarihinde OYBİRLİĞİYLE karar verildi.

Başkan  
Zühtü ARSLAN

Başkanvekili  
Burhan ÜSTÜN

Başkanvekili  
Engin YILDIRIM

Üye  
Serdar ÖZGÜLDÜR

Üye  
Serruh KALELİ

Üye  
Osman Alifeyyaz PAKSÜT

Üye  
Nuri NECİPOĞLU

Üye  
Hicabi DURSUN

Üye  
Celal Mümtaz AKINCI

Üye  
Muammer TOPAL

Üye  
M. Emin KUZ

Üye  
Hasan Tahsin GÖKCAN

Üye  
Kadir ÖZKAYA

Üye  
Rıdvan GÜLEÇ

Üye  
Recai AKYEL

Üye  
Yusuf Şevki HAKYEMEZ

Anayasa Mahkemesi Başkanlığından:**Esas Sayısı : 2017/44****Karar Sayısı : 2017/118****Karar Tarihi: 12.7.2017****İTİRAZ YOLUNA BAŞVURAN:** Bakırköy 2. İş Mahkemesi**İTİRAZIN KONUSU:** 31.5.2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 96. maddesinin Anayasa'nın 60. maddesine aykırılığı ileri sürülerek iptaline karar verilmesi talebidir.**OLAY:** Sigortalının kusurlu davranışından kaynaklanan yersiz ödemenin iadesi için Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından başlatılan icra takibine itiraz edilmesi üzerine açılan davada itiraz konusu kuralın Anayasa'ya aykırılık iddiasını ciddi bulan Mahkeme, iptali için başvurmuştur.**I. İPTALİ İSTENEN KANUN HÜKMÜ**

Kanun'un itiraz konusu 96. maddesi şöyledir:

**“MADDE 96- Kurumca işverenlere, sigortalılara, isteğe bağlı sigortalılara gelir veya aylık almakta olanlara ve bunların hak sahiplerine, genel sağlık sigortalılarına ve bunların bakmakla yükümlü olduğu kişilere, fazla veya yersiz olarak yapıldığı tespit edilen bu Kanun kapsamındaki her türlü ödemeler;**

**a) Kasıtlı veya kusurlu davranışlarından doğmuşsa, hatalı işlemin tespit tarihinden geriye doğru en fazla on yıllık sürede yapılan ödemeler, bu ödemelerin yapıldığı tarihlerden,**

**b) Kurumun hatalı işlemlerinden kaynaklanmışsa, hatalı işlemin tespit tarihinden geriye doğru en fazla beş yıllık sürede yapılan ödemeler toplamı, ilgiliye tebliğ edildiği tarihten itibaren yirmidört ay içinde yapılacak ödemelerde faizsiz, yirmidört aylık sürenin dolduğu tarihten sonra yapılacak ödemelerde ise bu süre sonundan,**

**itibaren hesaplanacak olan kanunî faizi ile birlikte, ilgililerin Kurumdan alacağı varsa bu alacaklarından mahsup edilir, alacakları yoksa genel hükümlere göre geri alınır.**

**Alacakların yersiz ödemelere mahsubu, en eski borçtan başlanarak borç aslına yapılır, kanunî faiz kalan borca uygulanır. Bu hüküm ilgili hak sahiplerinin muvafakat etmeleri kaydıyla, aynı dosyadan diğer bir hak sahibine yapılan yersiz ödemelere mahsubunda da uygulanır.**

**Yersiz ödemenin gelir ve aylıklardan kesilmesinde, kesintinin başlayacağı ödeme dönemi başı itibarıyla kanunî faizi ile birlikte hesaplanan borç tutarı, gelir ve aylıktan % 25 oranında kesilmek suretiyle uygulanır.**

*Yersiz ödemelerin tespiti ile geri alınmasına ve bu maddenin uygulanmasına ilişkin usûl ve esaslar, Kurum tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir."*

## II. İLK İNCELEME

1. Anayasa Mahkemesi İçtüzüğü hükümleri uyarınca, Zühtü ARSLAN, Burhan ÜSTÜN, Engin YILDIRIM, Serdar ÖZGÜLDÜR, Osman Alifeyyaz PAKSÜT, Recep KÖMÜRCÜ, Nuri NECİPOĞLU, Celal Mümtaz AKINCI, Muammer TOPAL, M.Emin KUZ, Hasan Tahsin GÖKCAN, Kadir ÖZKAYA, Rıdvan GÜLEÇ, Recai AKYEL ve Yusuf Şevki HAKYEMEZ'in katılımlarıyla 13.2017 tarihinde yapılan ilk inceleme toplantısında öncelikle uygulanacak kural ve sınırlama sorunları görüşülmüştür.

2. Anayasa'nın 152. ve 6216 sayılı Anayasa Mahkemesinin Kuruluşu ve Yargılama Usulleri Hakkında Kanun'un 40. maddelerine göre, Anayasa Mahkemesine itiraz yoluyla yapılacak başvurular itiraz yoluna başvuran mahkemenin bakmakta olduğu davada uygulanacağı yasa kuralı ile sınırlıdır.

3. Başvuran Mahkeme, Kanun'un 96. maddesinin iptalini talep etmiştir.

4. Bakılmakta olan davanın uyuşmazlık konusunu, sigortalının kasıtlı veya kusurlu davranışından kaynaklanan yersiz ödeme oluşturmaktadır. Bu nedenle, yersiz ödemenin Kurumun hatalı işlemlerinden kaynaklanmasına ilişkin kuralın birinci fıkrasının (b) bendi uygulanacak kural değildir.

5. Kuralın, birinci fıkrasının (b) bendi dışında kalan bölümleri ise birinci fıkrasının (a) bendi yönünden uygulanacak kural olmakla birlikte, bu bölümler (a) ve (b) bentleri için ortak kural niteliği taşıdığından kurala ilişkin incelemenin birinci fıkranın (a) bendi ile sınırlı şekilde yapılması gerekmektedir.

6. Açıklanan nedenlerle, 31.5.2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 96. maddesinin;

**A.** Birinci fıkrasının (b) bendinin, itiraz başvurusunda bulunan Mahkemenin bakmakta olduğu davada uygulanma olanağı bulunmadığından, bu bende ilişkin başvurunun Mahkemenin yetkisizliği nedeniyle REDDİNE,

**B.** Kalan bölümünün esasının incelenmesine, esasa ilişkin incelemenin birinci fıkranın (a) bendi ile sınırlı olarak yapılmasına,

OYBİRLİĞİYLE karar verilmiştir.

## III. ESASIN İNCELENMESİ

7. Başvuru kararı ve ekleri, Raportör Cengiz ERTEN tarafından hazırlanan işin esasına ilişkin rapor, itiraz konusu kanun hükmü, dayanan ve ilgili görülen Anayasa kuralları ile bunların gerekçeleri ve diğer yasama belgeleri okunup incelendikten sonra gereği görüldüğü düşüldü:



## A. İtirazın Gerekçesi

8. Başvuru kararında özetle, ilgilinin Kuruma yaptığı müracaat üzerine hizmetlerinden dolayı kendisine maaş bağlandığı, daha sonra gerçek olmayan işyerinde sigortalılık bildirimimin yapıldığının tespitiyle şartlar oluşmadığı gerekçesiyle bağlanan maaşın iptal edildiği, bu kez Bağ-Kur'a maaş bağlanması için yaptığı müracaatın da süre geçtiğinden reddedildiği, böylece yaşlılık aylığından mahrum kalan ilgilinin sosyal güvenlik hakkının ihlal edildiği belirtilerek kuralın, Anayasa'nın 60. maddesine aykırı olduğu ileri sürülmüştür.

## B. Anayasa'ya Aykırılık Sorunu

9. 6216 sayılı Kanun'un 43. maddesi uyarınca, ilgisi nedeniyle kural Anayasa'nın 2. maddesi yönünden de incelenmiştir.

10. İtiraz konusu kuralda, Kurumca işverenlere, sigortalılara, isteğe bağlı sigortalılara gelir veya aylık almakta olanlara ve bunların hak sahiplerine, genel sağlık sigortalılarına ve bunların bakmakla yükümlü olduğu kişilere, fazla veya yersiz olarak yapıldığı tespit edilen bu Kanun kapsamındaki her türlü ödemelerin; ilgililerin kasıtlı veya kusurlu davranışlarından doğmuşsa, hatalı işlemin tespit tarihinden geriye doğru en fazla on yıllık sürede yapılan ödemelerin, bu ödemelerin yapıldığı tarihlerden itibaren hesaplanacak olan kanuni faizi ile birlikte, ilgililerin Kurumdan alacağı varsa bu alacaklarından mahsup edileceği, alacakları yoksa genel hükümlere göre geri alınacağı öngörülmektedir.

11. Anayasa'nın 2. maddesinde belirtilen hukuk devleti, insan haklarına dayanan, bu hak ve özgürlükleri koruyup güçlendiren, cylem ve işlemleri hukuka uygun olan, her alanda adaletli bir hukuk düzeni kurup bunu geliştirerek sürdüren, hukuki güvenliği sağlayan, Anayasa'ya aykırı durum ve tutumlardan kaçınan, hukuku tüm devlet organlarına egemen kılan, Anayasa ve kanunlarla kendini bağlı sayan, yargı denetimine açık olan devlettir. Hukuk devletinde kanunların kamu yararı gözetilerek çıkarılması zorunludur. Kanun koyucunun, Anayasa'ya ve hukukun genel ilkelerine aykırı olmamak kaydıyla her türlü düzenlemeyi yapma konusunda takdir yetkisi bulunmaktadır.

12. Kural, Sosyal Güvenlik Kurumu'nun uğradığı kamusal zararın giderilmesi amacıyla sebepsiz zenginleşmede geri verme konusuna ilişkin özel bir düzenleme niteliğinde olup, ilgililerin kasıtlı veya kusurlu davranışları nedeniyle kendilerine yapılan fazla veya yersiz ödemeye bağlanan sonuçları öngörmektedir. Kuralın, ilgililerin kusurlu veya kasıtlı hareketleriyle Kurum tarafından Kanun'a aykırı şekilde yapılan ödemelerin geri alınmasıyla Kurum'un gider kaybının önlenmesini ve Kurum'un aleyhine sebepsiz zenginleşmeye engel olunmasını sağlamak için kamu yararı amacıyla çıkarıldığı anlaşılmaktadır. Böyle bir düzenlemenin anayasal sınırlar içinde kanun koyucunun takdirinde olduğu da açıktır.

13. Sosyal hukuk devletinin somut göstergelerinden biri olan sosyal güvenlik hakkının yer aldığı Anayasa'nın 60. maddesinin birinci fıkrasında, "*Herkes, sosyal güvenlik hakkına sahiptir.*" denilmektedir. Bu hüküm bireylere yaşlılık, hastalık, kaza, ölüm ve malullük gibi sosyal riskler karşısında asgari ölçüde bir yaşam düzeyi sağlamayı amaçlamaktadır. Aynı maddenin ikinci fıkrasında da "*Devlet, bu güvenliği sağlayacak gerekli tedbirleri alır ve teşkilatı kurar.*" denilerek bu görevin, devlet tarafından oluşturulacak kuruluşlar yoluyla yerine getirilmesi öngörülmektedir.

14. Kural, ilgililerin kasıtlı veya kusurlu davranışları nedeniyle, var olmayan bir sosyal güvenlik hakkının gerçekleştiği değerlendirilmesiyle Kurumun ilgililere yaptığı ve malvarlıklarında sebepsiz zenginleşmeye yol açan yersiz ödemelerin iadesine ilişkindir. Bu nedenle kişinin malvarlığında ekonomik bir değer taşımakla birlikte geçerliliği bulunmayan bir sosyal güvenlik hakkından kaynaklanan yersiz ödemenin iadesi talebini düzenleyen kuralın sosyal güvenlik hakkıyla bir ilgisi bulunmamaktadır.

15. Açıklanan nedenlerle kural, Anayasa'nın 2. maddesine aykırı değildir. İptal talebinin reddi gerekir.

16. Kuralın Anayasa'nın 60. maddesiyle bir ilgisi görülmemiştir.

#### IV. HÜKÜM

31.5.2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 96. maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin, Anayasa'ya aykırı olmadığına ve itirazın REDDİNE, 12.7.2017 tarihinde OYBİRLİĞİYLE karar verildi.

Başkan  
Zühtü ARSLAN

Başkanvekili  
Burhan ÜSTÜN

Başkanvekili  
Engin YILDIRIM

Üye  
Serdar ÖZGÜLDÜR

Üye  
Serruh KALELİ

Üye  
Osman Alifeyyaz PAKSÜT

Üye  
Recep KÖMÜRCÜ

Üye  
Nuri NECİPOĞLU

Üye  
Hicabi DURSUN

Üye  
Celal Mümtaz AKINCI

Üye  
Muammer TOPAL

Üye  
M. Emin KUZ

Üye  
Hasan Tahsin GÖKCAN

Üye  
Kadir ÖZKAYA

Üye  
Rıdvan GÜLEÇ

Üye  
Recai AKYEL

Üye  
Yusuf Şevki HAKYEMEZ