

# T.C. Resmî Gazete

## Başbakanlık

### Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğüne Yayınlanır

31 Aralık 2016  
CUMARTESİ

Sayı : 29935  
3. Mükerrer

## YÜRÜTME VE İDARE BÖLÜMÜ

### BAKANLAR KURULU KARARI

#### Karar Sayısı : 2016/9640

20/12/1995 tarihli ve 95/7606 sayılı Kararnameye ektir.

Ekli "İthalat Rejimi Kararına Ek Karar"ın yürürlüğe konulması; Ekonomi Bakanlığının 29/11/2016 tarihli ve 128870 sayılı yazısı üzerine, 20/2/1930 tarihli ve 1567 sayılı Kanunun 1 inci, 14/5/1964 tarihli ve 474 sayılı Kanunun 2 nci, 6/5/1986 tarihli ve 3283 sayılı Kanunun 2 nci, 27/10/1999 tarihli ve 4458 sayılı Kanunun 16 ncı, 22 ncı ve 55 inci maddeleri ile 2/2/1984 tarihli ve 2976 sayılı Kanun hükümlerine göre, Bakanlar Kurulu'nca 12/12/2016 tarihinde kararlaştırılmıştır.

**Recep Tayyip ERDOĞAN**  
CUMHURBAŞKANI

Binali YILDIRIM  
Başbakan

N. CANIKLI  
Başbakan Yardımcısı

V. KAYNAK  
Başbakan Yardımcısı

F. ÖZLÜ  
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı

N. ZEYBEKÇİ  
Ekonomi Bakanı

B. TÜFENKÇİ  
Gümrük ve Ticaret Bakanı

N. AĞBAL  
Maliye Bakanı

V. EROĞLU  
Orman ve Su İşleri Bakanı

M. ŞİMŞEK  
Başbakan Yardımcısı

B. BOZDAĞ  
Adalet Bakanı

M. MÜEZZİNOĞLU  
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

B. ALBAYRAK  
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı

S. SOYLU  
İçişleri Bakanı

İ. YILMAZ  
Millî Eğitim Bakanı

R. AKDAĞ  
Sağlık Bakanı

N. KURTULMUŞ  
Başbakan Yardımcısı

F. B. SAYAN KAYA  
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı

M. ÖZHASEKİ  
Çevre ve Şehircilik Bakanı

A. Ç. KILIÇ  
Gençlik ve Spor Bakanı

L. ELVAN  
Kalkınma Bakanı

F. İŞİK  
Millî Savunma Bakanı

V. EROĞLU  
Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı V.

Y. T. TÜRKŞ  
Başbakan Yardımcısı

Ö. ÇELİK  
Avrupa Birliği Bakanı

M. ÇAVUŞOĞLU  
Dışişleri Bakanı

F. ÇELİK  
Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanı

N. AVCI  
Kültür ve Turizm Bakanı

**İTHALAT REJİMİ KARARINA EK KARAR**

**MADDE 1-** (1) 20/12/1995 tarihli ve 95/7606 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İthalat Rejimi Kararına ekli II sayılı listede yer alan ve ekli tabloda gümrük tarife pozisyonu (G.T.P) ve ismi belirtilen maddelerin ithalatında ilave gümrük vergisi alınacaktır.

**MADDE 2-** (1) Bu Karar kapsamında tahsil edilecek ilave gümrük vergisi oranları ekli tabloda gösterilmektedir.

(2) Her halükarda hesaplanan toplam vergi oranı (İthalat Rejimi Kararına ekli II sayılı listede yer alan gümrük vergisi ile bu Karar kapsamında alınacak ilave gümrük vergisi toplamı) 14/5/1964 tarihli ve 474 sayılı Gümrük Giriş Tarife Cetveli Hakkında Kanunda gösterilen hadlerin %50 artırılmış düzeyini aşamaz. Aşması durumunda 474 sayılı Kanunda gösterilen hadlerin %50 artırılmış düzeyi uygulanır.

(3) İlave gümrük vergisi, gümrük idarelerince, ithalatta alınan gümrük vergileri ve diğer mali yükümlülüklerden ayrı olarak tahsil olunur ve genel bütçeye irat kaydedilir.

(4) Bu Karar kapsamı ilave gümrük vergisi hakkında, gümrük vergisinin tabi olduğu usul ve hükümler uygulanır.

**MADDE 3-** (1) Ekli tabloda yer alan ve A.TR dolaşım belgesi eşliğinde ithal edilen Avrupa Birliği ve Türk menşeli olmayan eşyadan “Diğer Ülkeler” sütununda belirtilen oran üzerinden ilave gümrük vergisi alınır. Ancak, Türkiye'nin taraf olduğu serbest ticaret anlaşmaları çerçevesinde bir çapraz menşe kümülasyon sistemine dahil ülkeler menşeli eşyadan tercihli menşenin tevsiki halinde ilave gümrük vergisi alınmaz.

(2) Bu Kararın uygulanmasında eşyanın menşenin doğru beyan edilmesinden ithalatçı sorumludur.

(3) Ekli tabloda yer alan ürünlerin Dâhilde İşleme Rejimi kapsamında ithal edilerek işlem görmüş ürün olarak ihraç edilmesi halinde varsa telafi edici verginin hesaplanmasında bu Karar hükümleri uygulanmaz.

(4) Bu Karar kapsamındaki ürünlerin İthalat Rejimi Kararı eki listelerdeki gümrük vergisi oranı üzerinden vergi tahsilatı yapılarak gümrük gözetimi altındayken A.TR dolaşım belgesi düzenlenerek Avrupa Birliği'ne üye ülkelere ihraç edilmesi halinde, bu Karar kapsamındaki ilave gümrük vergisi uygulanmaz.

(5) İlave gümrük vergisine ilişkin sütunlarda belirtilen ülke ve ülke grupları İthalat Rejimi Kararında tanımlanan ülke ve ülke gruplarıdır. İthalat Rejimi Kararına ekli II sayılı listede yer alan sütun başlıklarında yapılacak değişiklikler bu Karar için de geçerli olur.

(6) Bu Karar kapsamındaki eşyanın aynı zamanda İthalat Rejimi Kararına ekli V sayılı listede yer alması durumunda ilave gümrük vergisi uygulanmaz.

**MADDE 4-** (1) Bu Kararda yer alan hususlara ilişkin tebliğler çıkarmaya, özel ve zorunlu durumları inceleyip sonuçlandırmaya Ekonomi Bakanlığı yetkilidir.

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Bu Kararın yayımı tarihinden önce Türkiye'ye sevk edilmek üzere bir taşıma belgesi düzenlenerek yüklemesi yapılmış olan eşyanın ithalatına ilişkin gümrük beyannamesinin bu Kararın yayımı tarihinden itibaren en geç 45 gün içerisinde tescil edilmesi halinde, bu Karar hükümleri uygulanmaz.

**MADDE 5-** (1) Bu Karar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 6-** (1) Bu Karar hükümlerini Ekonomi Bakanı yürüttür.

TABLO

G.T.P.	Madde İsmi	İlave Gümrük Vergisi Oranı(%)*							
		1	2	3	4	5			9
						6	7	8	
4201.00	Her Tür Hayvan İçin Saraciyeye Eşyası, Eyer vb	0	0	0	0	20	20	20	20
4203.10	Deri ve Köseleden Giyim Eşyası	0	0	0	0	30	30	30	30
4203.21	Spor Eldivenleri, Deri ve Köseleden	0	0	0	0	30	30	30	30
4203.29	Diğer Eldivenler, Deri ve Köseleden	0	0	0	0	30	30	30	30
4203.30	Deri ve Köseleden Bel Kemerleri, Kılıç Kayışı, Palaskalar	0	0	0	0	30	30	30	30
4203.40	Giyim Eşyasının Diğer Aksesuarları, Deri ve Köseleden	0	0	0	0	30	30	30	30
4303.10	Kürkten Giyim Eşyası ve Aksesuarları	0	0	0	0	30	30	30	30
4304.00	Taklit Kürk ve Taklit Kürkten Mamul Eşya	0	0	0	0	30	30	30	30
6111.20	Bebek İçin Giyim Eşyası; Pamuktan (Örme)	0	0	0	0	30	30	30	30
6111.30	Bebek İçin Giyim Eşyası; Sentetik Liften (Örme)	0	0	0	0	30	30	30	30
6111.90	Bebek İçin Giyim Eşyası ve Aksesuarı; Dokunabilir Diğer Maddelerden (Örme)	0	0	0	0	30	30	30	30
6113.00	Emdirilmiş, Sıvanmış Mensucattan Örülmüş Giyim Eşyası (Örme)	0	0	0	0	30	30	30	30
6114.20	Diğer Giyim Eşyası; Pamuktan (Örme)	0	0	0	0	30	30	30	30
6114.30	Diğer Giyim Eşyası; Suni/Sentetik Liften (Örme)	0	0	0	0	30	30	30	30
6114.90	Diğer Giyim Eşyası; Dokunabilir Diğer Maddelerden (Örme)	0	0	0	0	30	30	30	30
6115.10	Çorap; Dereceli Olarak Baskı Yapan Sentetik Liflerden Varis Çorapları (Örme)	0	0	0	0	8	8	8	8
6115.21	Çorap, Külötlü ve Taytlar; Sentetik Liflerden (Tek Kat Desiteks <67) (Örme)	0	0	0	0	30	30	30	30
6115.22	Çorap, Külötlü ve Taytlar; Sentetik Liflerden (Tek Kat Desiteks >67) (Örme)	0	0	0	0	30	30	30	30

G.T.P.	Madde İsmi	İlave Gümrük Vergisi Oranı(%)*							
		1	2	3	4	5			9
						6	7	8	
6115.29	Çorap, Külotlu ve Taytlar; Dokumaya Elverişli Diğer Maddelerden (Örme)	0	0	0	0	30	30	30	30
6115.30	Çorap; Kadınlar İçin Uzun/Diz Altı Çorap (Tek Katı <67 Desiteks) (Örme)	0	0	0	0	30	30	30	30
6115.94	Çorap; Yünden veya İnce Hayvan Kıllarından (Örme)	0	0	0	0	30	30	30	30
6115.95	Çorap; Pamuktan (Örme)	0	0	0	0	30	30	30	30
6115.96	Çorap; Sentetik Liflerden (Örme)	0	0	0	0	30	30	30	30
6115.99	Diğer Çoraplar; Dokunabilir Diğer Maddeden (Örme)	0	0	0	0	30	30	30	30
6116.10	Eldiven; Kauçuk ve Plastik Emdirilmiş, Sıvanmış/ Kaplanmış (Örme)	0	0	0	0	30	30	30	30
6116.91	Eldiven; Yün/İnce Hayvan Kıllarından (Örme)	0	0	0	0	30	30	30	30
6116.92	Eldiven; Pamuktan (Örme)	0	0	0	0	30	30	30	30
6116.93	Eldiven; Sentetik Liften (Örme)	0	0	0	0	30	30	30	30
6116.99	Eldiven; Dokunabilir Diğer Maddeden (Örme)	0	0	0	0	30	30	30	30
6117.10	Şal, Eşarp, Atkı, Kaşkol, Peçe, Duvak vb. Dokunabilir Maddeden (Örme)	0	0	0	0	30	30	30	30
6117.80	Diğer Aksesuarlar; Dokunabilir Maddeden (Örme)	0	0	0	0	18	18	18	18
6117.90	Parçalar; Dokunabilir Maddeden (Örme)	0	0	0	0	30	30	30	30
6210.10	Keçe, Dokunmamış, Sıvanmış Mensucattan Giyim Eşyası	0	0	0	0	30	30	30	30
6210.20	Erkek/Erkek Çocuk İçin Yağmurluk, Kaban, Pelerin vb. Giyim Eşyası; Kaplanmış	0	0	0	0	30	30	30	30
6210.30	Kadın/Kız Çocuk İçin Yağmurluk, Kaban, Pelerin vb. Giyim Eşyası; Kaplanmış	0	0	0	0	30	30	30	30
6210.40	Erkek/Erkek Çocuk İçin Diğer Giyim Eşyası; Kaplanmış, Sıvanmış, Emdirilmiş	0	0	0	0	30	30	30	30

G.T.P.	Madde İsmi	İlave Gümrük Vergisi Oranı(%)*							
		1	2	3	4	5			9
						6	7	8	
6210.50	Kadın/Kız Çocuk İçin Diğer Giyim Eşyası; Kaplanmış, Sıvanmış, Emdirilmiş	0	0	0	0	30	30	30	30
6213.20	Mendil; Pamuktan	0	0	0	0	6	6	6	6
6213.90	Mendil; Dokunabilir Diğer Maddelerden	0	0	0	0	6	6	6	6
6214.10	Şal, Eşarp, Fular vb; İpek/İpek Döküntüsünden	0	0	0	0	30	30	30	30
6214.20	Şal, Eşarp, Fular vb; Yün/İnce Kıldan	0	0	0	0	30	30	30	30
6214.30	Şal, Eşarp, Fular vb; Sentetik Liften	0	0	0	0	30	30	30	30
6214.40	Şal, Eşarp, Fular vb; Suni Liften	0	0	0	0	30	30	30	30
6214.90	Şal, Eşarp, Fular vb; Dokunabilir Diğer Maddelerden	0	0	0	0	30	30	30	30
6216.00	Eldiven	0	0	0	0	30	30	30	30
6217.10	Giyim Eşyası Aksesuarları	0	0	0	0	30	30	30	30
6217.90	Giyim Eşyasının Diğer Parça ve Aksesuarları	0	0	0	0	4	4	4	4
6504.00	Şapkalar ve Diğer Başlıklar; Her Nevi Maddeden Şeritlerin Birleştirilmesi veya Örülmesiyle Yapılan	0	0	0	0	20	20	20	20
6505.00	Şapkalar, Diğer Başlıklar ve Saç Fileleri	0	0	0	0	20	20	20	20
6506.10	Koruyucu Başlıklar	0	0	0	0	20	20	20	20
6506.91	Kauçuktan/Plastikten Diğer Başlıklar	0	0	0	0	20	20	20	20
6506.99	Diğer Maddelerden Olan Diğer Başlıklar	0	0	0	0	20	20	20	20

\* 1 : AB Üyesi Ülkeler, EFTA Üyesi Ülkeler, İsrail, Makedonya, Bosna-Hersek, Fas, Batı Şeria Ve Gazze Şeridi, Tunus, Mısır, Gürcistan, Arnavutluk, Ürdün, Şili, Sırbistan, Karadağ, Kosova, Moldova;  
2 : Güney Kore; 3 : Morityus; 4 : Malezya; 5 : Genelleştirilmiş Tercihler Sisteminden Yararlanacak Ülkeler Grubu; 6 : En Az Gelişmiş Ülkeler; 7 : Özel Teşvik Düzenlemelerinden Yararlanacak Ülkeler;  
8 : Gelişme Yolundaki Ülkeler; 9 : Diğer Ülkeler.

**YÖNETMELİKLER****Karar Sayısı : 2016/9714**

Ekli “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği”nin yürürlüğe konulması; Millî Eğitim Bakanlığınının 24/11/2016 tarihli ve 13271644 sayılı yazısı üzerine, 11/10/1983 tarihli ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun ek 4 üncü maddesine göre, Bakanlar Kurulu’na 27/12/2016 tarihinde kararlaştırılmıştır.

**Recep Tayyip ERDOĞAN**  
CUMHURBAŞKANI

Binali YILDIRIM

Başbakan

N. CANIKLI

Başbakan Yardımcısı

M. ŞİMŞEK

Başbakan Yardımcısı

N. KURTULMUŞ

Başbakan Yardımcısı

Y. T. TÜRKES

Başbakan Yardımcısı

V. KAYNAK

Başbakan Yardımcısı

B. BOZDAĞ

Adalet Bakanı

F. B. SAYAN KAYA

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı

Ö. ÇELİK

Avrupa Birliği Bakanı

F. ÖZLÜ

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı

M. MÜEZZİNOĞLU

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

M. ÖZHASEKİ

Çevre ve Şehircilik Bakanı

M. ÇAVUŞOĞLU

Dışişleri Bakanı

N. ZEYBEKCI

Ekonomi Bakanı

B. ALBAYRAK

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı

A. Ç. KILIÇ

Gençlik ve Spor Bakanı

F. ÇELİK

Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanı

B. TÜFENKCI

Gümrük ve Ticaret Bakanı

S. SOYLU

İçişleri Bakanı

L. ELVAN

Kalkınma Bakanı

N. AVCI

Kültür ve Turizm Bakanı

N. AĞBAL

Maliye Bakanı

İ. YILMAZ

Millî Eğitim Bakanı

F. IŞIK

Millî Savunma Bakanı

V. EROĞLU

Orman ve Su İşleri Bakanı

R. AKDAĞ

Sağlık Bakanı

A. ARSLAN

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı

**AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Devlet yükseköğretim kurumları kadrolarında bulunan öğretim elemanlarına yapılacak olan akademik teşvik ödeneğinin uygulanmasına yönelik olarak, bilim alanlarının özellikleri ve öğretim elemanlarının unvanlarına göre akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında esas alınacak faaliyetlerin ayrıntılı özellikleri ve bu faaliyetlerin puan karşılıkları, akademik teşvik toplam puanının %30'unu geçmemek üzere her bir akademik faaliyet türünün toplam puanın hesaplanmasındaki ağırlıkları, akademik teşvik puanının hesaplanmasına ilişkin usul ve esaslar ile bu hesaplamaları yapacak komisyonun oluşumu ile diğer hususları belirlemektir.

(2) Bu Yönetmelik hükümleri, Milli Savunma Üniversitesi ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi kadrolarında bulunan öğretim elemanları hakkında da uygulanır.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik, 11/10/1983 tarihli ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun ek 4 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve kısaltmalar**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

a) Alan endeksleri: Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından hazırlanıp Yükseköğretim Kurulunca onaylanan doçentlik başvurusu için kabul edilen endeksleri,

b) Alt faaliyet: Faaliyetlerin bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Faaliyet ve Puan Tablosunda belirtilen alt faaliyetlerini,

c) Araştırma: Proje kapsamında olmamak koşuluyla; yükseköğretim kurumu ile ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşların yazılı mutabakatı veya onayı ile başlatılmış, araştırmacıların kendi kurumu dışında bir üniversite ya da araştırma kurumunda görevlendirilmek suretiyle en az üç ay süreyle yeni bilgiler üretilmesi, teknolojik problemlerin çözülmesi/analiz edilmesi, yenilikçi ürün, süreç, eser veya tasarımlar geliştirilmesi amacıyla bilimsel esaslara uygun olarak yürütülmüş ve sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış ve bu Yönetmelikteki diğer faaliyet türlerine girmeyen sistematik çalışmaları,

ç) Atıf: Öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı yayınlarda öğretim elemanının eserlerine yapılan atıfları,

d) En yüksek Devlet memuru brüt aylığı: (9.500) [aylık gösterge rakamı (1.500) + ek gösterge rakamı (8.000)] gösterge rakamının, memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan tutarı,

e) Faaliyet: Her bir takvim yılı için bir önceki yıl, bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurtiçinde veya yurtdışında sonuçlandırılan proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent ile çalışmalarına yapılan atıfları, bilim kurulu bulunan uluslararası düzeydeki toplantılarda sunulan tebliğleri ve alınan akademik ödülleri,

f) Hakemli dergi: Yılda en az bir kez olmak üzere, son üç yıldır düzenli olarak yayımlanmakta olan hakemli dergiyi,

g) Komisyon: İlgili yükseköğretim kurumunun Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ile Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunu,

ğ) Ödül: Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç olmak üzere akademik faaliyet alanında gerçekleştirdiği faaliyetlere karşılık olarak, alanında faaliyet gösteren meslek organizasyonları ile kamu veya özel kuruluşlar tarafından, üyeleri arasında araştırmacının alanından uzmanların da bulunduğu bir kurulun değerlendirmesi sonucunda verilen ulusal veya uluslararası düzeyde akademik ve sanatsal ödülleri,

h) Patent: Ulusal veya uluslararası kurumlar tarafından tescillenmiş patentleri,

i) Proje: Bilimsel değerlendirme süreci sonucunda ulusal veya uluslararası kurumlarca onaylanarak bütçe desteği sağlanmış olup, yeni bilgiler üretilmesi, bilimsel yorumların yapılması veya teknolojik problemlerin çözülmesi için bilimsel esaslara uygun olarak yürütülmüş ve sonuç raporu yetkili mercilerce başarılı bulunarak kapatılmış araştırma çalışmalarını,

ı) Sergi: Öğretim elemanının akademik faaliyet alanında gerçekleştirdiği sanatsal veya bilimsel niteliği haiz işitsel ve görsel etkinliklere dair tüm sergi, bienal, gösteri, dinleti, konser, festival ve gösterim etkinliklerini,

j) Takvim yılı: 1 Ocak ile 31 Aralık tarihleri arasındaki zamanı,

k) Tasarım: Öğretim elemanının akademik faaliyet alanında bir yapının, teknik veya endüstriyel ürünün ilk taslağı, çizim ve dizayn halini,

l) Tebliğ: Bilim kurulu bulunan uluslararası düzeydeki toplantılarda sunulmuş ve yayımlanmış (bildiri kitabı, özetler kitabı, web sitesi veya CD, DVD gibi medya ortamında) tebliğleri,

m) Ulusal yayınevi: En az beş yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış yayınevini,

n) Uluslararası yayınevi: En az beş yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayımladığı kitaplar Yükseköğretim Kurulunca tanınan yükseköğretim kurumlarının kataloglarında yer alan ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış olan yayınevini,

o) Yayın: Tez çalışmaları hariç, araştırma kitabı, ders kitabı, kitap bölümü, ansiklopedi maddesi ve makale yazarlıkları ile editörlük, editörler kurulu üyeliği, yayın kurulu üyeliği, dergi hakemlikleri, tercüme ve tercüme editörlüklerini ve performansa dayalı ses ve/veya görüntü kaydını,

ö) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ortak Veri Tabanını, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Genel Esaslar

#### **Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmelikte kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere yükseköğretim kurumları bünyesinde yüksek akademik teşvik puanına sahip öğretim üyelerinden her bir doçentlik temel alanından en az bir kişi olmak üzere rektörün her bir üyelik için önereceği üç aday arasından senato tarafından seçilen üyelerden oluşan Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu kurulur. Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunun başkanlığını rektör tarafından görevlendirilen rektör yardımcısı yürütür. Bu komisyon başkan hariç en az dört üyeden oluşmak koşuluyla iki yıl süreyle seçilir. Süresi biten üye yeniden seçilebilir. Üyelğin herhangi bir sebeple boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye seçilir.

(2) Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, başvurular başlamadan önce uygulama usul ve ilkelerinin belirlenerek duyurulmasından, akademik teşvik başvuru takviminin hazırlanmasından, yürütülmesinden ve ödeme yapılacak yılın 15 Şubat tarihine kadar sürecin tamamlanmasından sorumludur.



(3) Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, faaliyetlerin belgelendirilmesinde ve faaliyet türleri içerisinde sınıflandırılmasında oluşan tereddütlerin giderilmesinde nihai karar merciidir.

### **Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu**

**MADDE 5-** (1) Bu Yönetmelikte kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere yükseköğretim kurumlarının her bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı başkanlıkları bünyesinde en az üçer üyeden oluşan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu kurulur. Komisyon başkanlığı ilgili bölüm/anabilim dalı/anasanat dalı başkanı tarafından yürütülür. Komisyon üyeleri ise ilgili birimin Yönetim Kurulu tarafından, yüksek akademik teşvik puanına sahip olan öğretim elemanları arasında seçilerek oluşturulur. Bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı başkanlıkları bünyesinde yeterli öğretim elemanı bulunmaması halinde, üyeler yakın alanlardaki öğretim elemanları ile tamamlanır. Komisyon üyeleri iki yıl için seçilir. Süresi biten üye yeniden seçilebilir. Üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye seçilir.

(2) Komisyon, başkan dahil üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Oyların eşit olması halinde komisyon başkanının oyu yönünde karar alınmış sayılır. Üyeler çekimser oy kullanamaz.

(3) Komisyon, faaliyetlerin belgelendirilmesinde ve faaliyet türleri içerisinde sınıflandırılmasında oluşan tereddütleri gidermeye yetkilidir.

### **Akademik teşvik başvuru ve değerlendirme süreci**

**MADDE 6-** (1) Öğretim elemanları, akademik teşvik başvurularını yayımlanan başvuru takvimi kapsamında kadrolarının bulunduğu yükseköğretim kurumunun ilgili Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna YÖKSİS'ten alınan çıktı ile birlikte akademik faaliyetlere ilişkin örnek, kanıt ve belgeleri ilan edilen usule uygun olarak sunar. Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu, değerlendirmelerin tüm aşamalarında gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden akademik faaliyetlerine ilişkin ek açıklama, bilgi ve belgeler talep edebilir. Başvuru sahipleri, söz konusu talepleri yerine getirmekle yükümlüdür. Öğretim elemanlarınca yapılan başvurular Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından incelenir.

(2) Kurum değişikliği durumunda YÖKSİS çıktısında her bir faaliyetin hangi kurumda gerçekleştirildiği gösterilir ve farklı kurumlarda gerçekleşen akademik faaliyetlerin değerlendirilmesi öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu yükseköğretim kurumunda yapılır.

(3) Başvuru sahipleri, faaliyetlerine uygun Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna başvuru yapmakla yükümlüdür. Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu öncelikle başvuru sahibinin faaliyetlerinin komisyon tarafından incelenmeye uygun olup olmadığına karar verir. Uygun görülmevcün başvurular gerekçeli olarak, değerlendirilmek üzere Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna iltisilir. Komisyon ilgili başvuruyu kendisi değerlendirebileceği gibi, mevcut komisyonlardan birine de yönlendirebilir.

(4) Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu başvuruları inceleyerek hazırladıkları karar tutanağını, başvurularla ilgili değerlendirme raporunu ve ekinde puan tablosunu imzalı olarak rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanı, fakültelerde dekan, diğer birimlerde ise müdür tarafından onaylanmış olarak Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna ilan edilen takvime uygun olarak gönderir. Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından hazırlanan değerlendirme raporunda, reddedilen veya puan değerinde değişiklik yapılan akademik faaliyetlerle ilgili olarak açıklama yazılması zorunludur.

(5) Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından gönderilen başvuruları ve değerlendirme kararlarını inceler. Gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden ek belge ve bilgi talep edebilir ve/veya birimlerden gelen kararlar üzerinde değişiklik yapabilir. Komisyon, hazırladığı karar tutanağını, başvurularla ilgili değerlendirme raporunu ve ekinde puan tablosunu imza altına alır ve nihai kararlarını ilgili araştırmacılara yazılı olarak veya elektronik ortamda duyurur. Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından hazırlanan değerlendirme raporunda reddedilen veya puan değerinde değişiklik yapılan akademik faaliyetlerle ilgili olarak açıklama yazılması zorunludur.

(6) Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu kararlarına karşı duyuru tarihinden itibaren beş işgünü içinde yazılı olarak anılan komisyona itiraz edilebilir. Komisyon, yapılan itirazları, itiraz süresinin bittiği tarihten itibaren en geç beş işgünü içerisinde karara bağlar. Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunun vereceği kararlar kesindir.

(7) Devlet yükseköğretim kurumlarından vakıf yükseköğretim kurumlarında görevlendirilen öğretim elemanlarının görevlendirme süresince vakıf yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında dikkate alınmaz. Vakıf yükseköğretim kurumlarından veya başka bir kurumdan Devlet yükseköğretim kurumları kadrolarına geçen öğretim elemanlarının akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında sadece Devlet yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler esas alınır.

(8) Görevlendirme nedeniyle kurum dışında bulunan öğretim elemanları, kadrolarının bulunduğu kurumlarda uzmanlıklarına uygun birimlere başvuruda bulunur.

(9) Yabancı uyruklu öğretim elemanları akademik teşvik ödeneğinden yararlanamaz.

### **Akademik teşvik faaliyet alanlarının değerlendirilmesi**

**MADDE 7-** (1) Ödülün değerlendirilmesinde ödülün alındığı, projelerin ve araştırmaların değerlendirilmesinde projelerin ve araştırmaların sonuçlandığı, tasarımların değerlendirilmesinde tasarımın sonuçlandığı, patentlerin değerlendirilmesinde patentin tescil edildiği ve sergilerin değerlendirilmesinde ise serginin açıldığı tarih esas alınır.

(2) Hakemli dergilerde editörlük değerlendirmesinde, o yılki sayılar değerlendirmeye alınır. Her sayı için ayrı bir puanlama yapılır. Yayımlı veya basımı geciken ya da belgelenmesi yapılamayan sayılar puanlamaya dahil edilmez.

(3) Uluslararası tebliğlerin puanlanabilmesi için yurtiçinde veya yurtdışında yapılmış olmasına bakılmaksızın toplantı/sempozyum/kongre bilim kurulunda en az beş yabancı uyruklu ve yurtdışından akademisyenin bulunması gerekir.

(4) Serginin uluslararası olarak değerlendirilmesi için serginin uluslararası olduğunun bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı kurullarınca onaylanmış olması gerekir.

(5) Akademik sınıflamalarda ve faaliyetlerde yer almasa dahi öğretim elemanlarının diğer çalışmalarına yapılan atıflar puanlamaya dahil edilir.

(6) Aynı yıl içinde yürütülen bir projede projenin konusuyla alakalı uluslararası tebliğ sunulabilir. Sunulan tebliğ, makale ya da kitaba dönüştürülebilir ve bu faaliyetten atf ve ödüller alınabilir. Bu gibi durumlar ayrı ayrı veya farklı akademik faaliyet alanında tekrar puanlanabilir.

(7) Aynı faaliyetten dolayı birden fazla ödül alınabilir. Bu durumda her bir ödül puanlamaya ayrı ayrı dahil edilir.

(8) Tekrar baskısı yapılmış kitap veya kitap bölümleri, aynı yıl içerisinde tekrar eden sergi, konser ve gösterilerin puanlanmasında, mevcut değerlendirme yılındaki faaliyet puanının %50'si uygulanır.

(9) Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler ile sosyal sorumluluk ve etkinliklere yönelik projeler teşvik kapsamı dışındadır. Yürütülmüş bir proje için farklı kurum veya kuruluşlarca tamamlayıcı veya destekleyici mahiyette bütçe desteği sağlanmasına yönelik olup, temelde aynı projenin parçası/uzantısı olan çalışmalar için mükerrer puanlama yapılmaz.

(10) Bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Faaliyet ve Puan Tablosunda tanımlanan alan endekslerinde taranan dergiler kapsamındaki faaliyetler, tüm bilim alanlarındaki araştırmacılar için puan değerlendirilmesinde kullanılır.

### **Akademik teşvik ödeneğinin hesaplanması**

**MADDE 8-** (1) Akademik teşvik ödemesi, en yüksek Devlet memuru brüt aylık tutarının; profesör kadrosunda bulunanlar için %100'üne, doçent kadrosunda bulunanlar için %90'ına, yardımcı doçent kadrosunda bulunanlar için %80'ine, araştırma görevlisi, öğretim görevlisi, okutman, uzman, çevirici ve eğitim-öğretim planlamacısı kadrosunda bulunanlar için %70'ine, akademik teşvik puanının yüze bölünmesiyle bulunacak oranın uygulanması suretiyle hesaplanır [Akademik teşvik ödemesi tutarı = en yüksek Devlet memuru brüt aylığı x akademik kadro unvanlarına göre belirlenmiş olan oran x (akademik teşvik puanı/100)].

(2) Akademik teşvik puanı, bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Faaliyet ve Puan Tablosu esas alınarak aşağıdaki şekilde hesaplanır.

a) Öncelikle her bir akademik faaliyet türünün puanı hesaplanır. Bu hesaplama, öğretim elemanının her bir faaliyet türünün alt faaliyetinden dolayı almış olduğu oranların toplamı ile her bir akademik faaliyet türü için belirlenmiş olan (30) puanın çarpılması sonucu elde edilir [Akademik faaliyet türü puanı = alt faaliyet oranları toplamı x 30].

b) Her bir akademik faaliyet türünden elde edilen puanların toplanmasıyla akademik teşvik ödemesine esas akademik teşvik puanı hesaplanır.

(3) Öğretim elemanının her bir faaliyet türünden topladığı faaliyet puanı otuz puanı, akademik teşvik puanı (toplam faaliyet puanı) ise yüz puanı geçmez.

(4) Birden fazla öğretim elemanı ile gerçekleştirilen yayın ve tebliğ faaliyetlerinde puan teşvik oranlarının belirlenmesinde:

a) Birinci isim için %100'ü,

b) Yayındaki sorumlu yazar (corresponding author) ve senyör yazar (yayının yapıldığı alanda daha önce en az on adet uluslararası yayın yapmış makaledeki son isim) ile tebliği sunan isim için yazar sırasına bakılmaksızın %100'ü,

c) İkinci isim için %90'ı,

ç) Üçüncü isim için %80'i,

d) Dördüncü isim için %70'i,

e) Beşinci ve daha sonraki isimler için %50'si, dikkate alınır.

(5) Birden fazla öğretim elemanının görev aldığı proje faaliyet türünde teşvik puanı oranının belirlenmesinde:

a) Yürütücü için %100'ü,

b) Araştırmacı veya danışman öğretim üyesi için %80'i,

c) Araştırmacı veya danışman; öğretim görevlisi, araştırma görevlisi, okutman ve uzman için %70'i,

dikkate alınır.

(6) Atıf faaliyet türünün puanlanmasında kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir araştırmacı için ayrı puanlama yapılır. Aynı esere bir kitabın veya makalenin farklı bölümlerinde/kısımlarında yapılan atıflar yalnızca bir atıf olarak değerlendirilir. Ancak, bölüm yazarları farklı olan kitaplarda farklı bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puan değerlendirilmesi yapılır.

(7) Özel bir paylaşım oranı olmayan veya isim sıralaması/derecelendirmesi bulunmayan faaliyetler için “oran/kişi sayısı” oranı dikkate alınır. Ancak, sergi faaliyet türündeki karma etkinlikler kişi sayısına bakılmaksızın tam puanla değerlendirilir.

(8) Faaliyet puanı hesaplanırken, alt faaliyet oranları profesör ve doçent kadrosunda bulunanlar için 1; yardımcı doçent kadrosunda bulunanlar için 1,5; araştırma görevlisi, öğretim görevlisi ve okutman kadrolarında bulunanlar için 2; uzman, çevirici ve eğitim-öğretim planlamacısı kadrolarında bulunanlar için 1 ile çarpılır.

(9) Puanların ve ödemelerin hesaplanmasında öğretim elemanının teşvik başvurusu yaptığı tarihteki kadro unvanı esas alınır.

### **Milli Savunma Üniversitesi ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi**

**MADDE 9-** (1) Milli Savunma Üniversitesi ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi kadrolarında görev yapan öğretim elemanları için 4 üncü, 5 inci ve 6 ncı maddelerde yer alan hususlar, ilgisine göre rektör veya akademi başkanı tarafından belirlenir.

### **Diğer hükümler**

**MADDE 10-** (1) Bu Yönetmelikte belirlenen faaliyet alanları dışında başvuru yapılamaz.

(2) Akademik teşvik ödeneği;

a) Öğretim elemanlarına 2914 sayılı Kanun ve 27/7/1967 tarihli ve 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu uyarınca aylık ödendiği sürece yapılır.

b) Her bir takvim yılı için bir önceki yıl esas alınmak suretiyle hesaplanan akademik teşvik puanı üzerinden Şubat ayının onbeşinden itibaren oniki ay süreyle her ayın onbeşinden ödenir.

c) Damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz ve ilgili mevzuatı uyarınca ödenmekte olan zam, tazminat, ödenek, döner sermaye ek ödemesi, ikramiye, ücret ve her ne ad altında olursa olsun yapılan benzeri ödemelerin hesabında dikkate alınmaz.

(3) Akademik teşvik ödeneğinin ödenebilmesi için, akademik teşvik puanının en az otuz olması gerekir.

(4) Teşvik ödemeleri sürerken kurum değiştirenlerin ödemeleri yeni yükseköğretim kurumlarıncadır.

(5) Ödemenin yapılmasından sonra başvurularında gerçeğe aykırılık tespit edilenlere yapılan ödemeler kanuni faiziyle birlikte geri alınır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**MADDE 11-** (1) 14/12/2015 tarihli ve 2015/8305 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 12-** (1) Sayıştayın görüşü alınarak hazırlanan bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

## FAALİYET VE PUAN TABLOSU

FAALİYET TÜRÜ	ALT FAALİYET	DETAYI	ORAN (%)
(1) PROJE (30 Puan)	Uluslararası destekli sonuçlandırılmış proje	Dünya Bankası, Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi tarafından desteklenmiş proje (Yalnızca Ar-Ge niteliğindeki projeler)	100
		Diğer uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş proje (Yalnızca Ar-Ge niteliğindeki projeler)	80
	Ulusal destekli sonuçlandırılmış proje	TÜBA ve TÜBİTAK destekli proje	75
		Kalkınma Bakanlığı destekli proje (Yalnızca Ar-Ge niteliğindeki projeler)	75
		Sanayi Tezleri Programı (SANTEZ) projesi	75
		Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim kurumları hariç) tarafından desteklenmiş projeler (Yalnızca Ar-Ge niteliğindeki projeler)	35
		Yükseköğretim kurumları tarafından desteklenmiş bilimsel araştırma projesi (Yalnızca Ar-Ge niteliğindeki Projeler)	35
Özel kuruluşlar (Ar-Ge, yenilik ve özgün tasarım projeleri)	20		
(2) ARAŞTIRMA (30 Puan)	Araştırma	Yurtdışı	30
		Yurtiçi	20
(3) YAYIN (30 Puan)	Bilimsel (Tez hariç) kitap	Alanında uluslararası yayımlanan bilimsel kitap	100
		Alanında ulusal yayımlanan bilimsel kitap	60
	Ders kitabı	Alanında uluslararası yayımlanan ders kitabı	70
		Alanında ulusal yayımlanan ders kitabı	40
	Kitapta editörlük	Alanında uluslararası yayımlanan kitap editörlüğü	60
		Alanında ulusal yayımlanan kitap editörlüğü	30

Kitap bölümü	Alanında uluslararası yayımlanan kitap bölümü	40
	Alanında ulusal yayımlanan kitap bölümü	25
Kitap tercümesi	Alanında yayımlanmış tam kitap çevirisi	30
Ansiklopedi konu/madde yazarı	Alanında uluslararası yayımlanan ansiklopedi konusu/maddesi	10
	Alanında ulusal yayımlanan ansiklopedi konusu/maddesi	6
Dergi editörlüğü	SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamındaki dergilerde editörlük	30
	SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI dışındaki alan endekslerindeki dergilerde editörlük	10
	ESCI kapsamındaki dergilerde editörlük	15
Özgün/derleme makale	SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale	40
	ESCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale	35
	SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI dışındaki alan endekslerindeki dergilerde yayımlanan tam makale	30
	Diğer hakemli ulusal veya uluslararası dergilerde yayımlanan tam makale	20
Diğer (Teknik not, kısa makale, yorum, vaka takdimi, editöre mektup, özet, kitap kritiği, araştırma notu)	SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale	10
	ESCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale	8
	SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI dışındaki alan endekslerinde yayımlanan makale	6

	Uluslararası boyutta performansaya dayalı yayımlanmış ses ve/veya görüntü kaydı bulunmak	Özgün kişisel kayıt	40	
		Karma kayıt	20	
	Ulusal boyutta performansaya dayalı yayımlanmış ses ve/veya görüntü kaydı bulunmak	Özgün kişisel kayıt	20	
		Karma kayıt	5	
	Hakemlik	SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamındaki dergilerde hakemlik	5	
		ESCI kapsamındaki dergilerde hakemlik	3	
		SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI dışındaki alan endekslerindeki dergilerde hakemlik	3	
		Diğer hakemli ulusal veya uluslararası dergilerde hakemlik	2	
	(4) TASARIM (30 Puan)	Sanatsal tasarım (Bina, çevre, eser, yayın, mekân, obje)	Kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulanmış ve belgelenmiş	30
			Bilimsel yayımla tescillenmiş	15
Bilimsel tasarım		Bilimsel yayımla tescillenmiş	20	
		Kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulanmış ve belgelenmiş	15	
Faydalı obje		TSE/TPE tarafından tescillenmiş	30	
(5) SERGİ (30 puan)	Özgün kişisel etkinlik	Uluslararası	60	
		Ulusal	30	
	Karma etkinlikler	Davetli/yarışmalı uluslararası	15	
		Davetli/yarışmalı ulusal	10	
(6) PATENT (30 Puan)	Alanında uluslararası tescillenmiş patent		100	
	Alanında ulusal tescillenmiş patent		60	

<b>(7) ATIF (30 puan)</b>	Öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı uluslararası kitaplarda, öğretim elemanının eserlerine yapılan kaynakçadaki farklı eserlerine yapılan her bir atıf	8
	Öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı ulusal kitaplarda, öğretim elemanının eserlerine yapılan kaynakçadaki farklı eserlerine yapılan her bir atıf	2
	SSCI, SCI-Exp, AHCI tarafından taranan dergilerde, öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim elemanının eserlerine yapılan kaynakçadaki farklı eserlerine yapılan her bir atıf	4
	SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI dışındaki uluslararası dergilerde, öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim elemanının eserlerine yapılan kaynakçadaki farklı eserlerine yapılan her bir atıf	2
	ESCI tarafından taranan dergilerde, öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim elemanının eserlerine yapılan kaynakçadaki farklı eserlerine yapılan her bir atıf	2
	Hakemli ulusal dergilerdeki, öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim elemanının eserlerine yapılan kaynakçadaki her bir atıf	2
	Bestecinin kendisinin yer almadığı uluslararası konserde eserinin seslendirilmesi	10
<b>(8) TEBLİĞ (30 Puan)</b>	Uluslararası kongre ve sempozyumlarda davetli olarak sunulan tebliğ	25
	Uluslararası kongre ve sempozyumlarda sözlü olarak sunulan ve tam metin olarak yayımlanan tebliğ	10
	Uluslararası kongre ve sempozyumlarda poster olarak sunulan ve yayımlanan tebliğ	5
	Uluslararası kongre ve sempozyumlarda sözlü olarak sunulan ve özet metin olarak yayımlanan tebliğ	10
<b>(9) ÖDÜL (30 Puan)</b>  (Çalışma/proje/ yayın teşvik/teşekkür-başarı belgesi ve plaketi/burs/onur belgesi/hizmet belgesi hariç)	TÜBA veya TÜBİTAK'tan alınan bilim ödülü	100
	Alanında yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü	80
	Alanında yurtiçi kamu kurum ve kuruluşlarından alınan bilim ödülü	40
	Uluslararası kongre, kurultay, sempozyum, konferans ve festival gibi etkinliklerin bilim ve/veya sanat kurulu tarafından verilen ödül (adına belge düzenlenen öğretim elemanı başvurabilir)	30
	Ulusal kongre, kurultay, sempozyum, konferans ve festival gibi etkinliklerin bilim ve/veya sanat kurulu tarafından verilen ödül (adına belge düzenlenen öğretim elemanı başvurabilir)	15
Alanında özel kurum ve kuruluşlar tarafından verilen ödül	10	



Başbakanlık (Hazine Müsteşarlığı)'tan:**TRAFİK KAZALARI NEDENİYLE İLGİLİLERE SUNULAN SAĞLIK HİZMET BEDELLERİNİN TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

**MADDE 1** – 27/8/2011 tarihli ve 28038 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Trafik Kazaları Nedeniyle İlgililere Sunulan Sağlık Hizmet Bedellerinin Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Trafik kazaları sebebiyle üniversitelere bağlı hastaneler ve diğer bütün resmi ve özel sağlık kurum ve kuruluşlarının sundukları sağlık hizmet bedelleri, kazazedenin sosyal güvencesi olup olmadığına bakılmaksızın genel sağlık sigortalısı sayılanlar için belirlenen sağlık hizmeti geri ödeme usul ve esasları çerçevesinde Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından karşılanır.”

**MADDE 2** – Aynı Yönetmeliğe aşağıdaki geçici madde eklenmiştir.

**“1/1/2012-1/5/2012 tarihleri arasında (bu tarihler dâhil) düzenlenen poliçelere ilişkin sektör yükümlülüğünün tespiti**

**GEÇİCİ MADDE 4** – (1) 1/1/2012 ile 1/5/2012 tarihleri arasında (bu tarihler dâhil) düzenlenen beher zorunlu trafik sigortası poliçelerine ilişkin sektör yükümlülüğünün hesabı, bu hesaba göre ortaya çıkan tutarın ödenmesi veya mahsubu işlemi aşağıdaki şekilde gerçekleştirilir:

a) 1/1/2012 ile 1/5/2012 tarihleri arasında (bu tarihler dâhil) düzenlenen beher zorunlu trafik sigortası poliçelerinden, Kanunun yürürlüğünden sonraki dönem için, Kuruma aktarılacak tutarın tespitinde; geçici 3 üncü madde kapsamında 2011 yılı için esas alınan toplam sektör yükümlülüğünün, 2012 yılı trafik sigortası toplam prim üretiminin 2011 yılı trafik sigortası toplam prim üretimine göre değişim oranıyla güncellenmiş halinin, bu Yönetmeliğin Ek 1’inin Bölüm A’sında yer alan “a-) Zorunlu Trafik Sigortası” başlıklı kısmın hükümleri çerçevesinde, 2012 yılında düzenlenen zorunlu trafik sigortası net poliçe adetlerine bölümü esas alınır.

b) (a) bendi gereğince tespit edilen beher poliçe başına aktarılacak tutar esas alınarak 1/1/2012 ile 1/5/2012 tarihleri arasında (bu tarihler dâhil) düzenlenen zorunlu trafik sigortası poliçeleri bakımından bu Yönetmeliğin Ek 1’inin Bölüm A’sında yer alan “a-) Zorunlu Trafik Sigortası” başlıklı kısmın (ab) bendi kapsamında her bir şirkete isabet eden toplam tutar ile söz konusu dönem için ilgili sigorta şirketlerine bahse konu bendin yürürlüğe girmesinden önceki hesaplama yöntemine göre isabet eden tutar, Merkez tarafından belirlenerek Müsteşarlık, Kurum ve ilgili sigorta şirketine bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihi izleyen birinci ayın sonuna kadar bildirilir. Söz konusu bilgilere, ilgili sigorta şirketleri ve kurumların güvenli ortamda erişimi Merkez tarafından sağlanır.

c) Yukarıdaki şekilde yapılan hesaplama sonucu Kurum lehine fark olması durumunda söz konusu tutar ilgili sigorta şirketlerince bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihi izleyen 3 üncü ayın sonuna kadar defaten veya eşit taksitler halinde ödenir.

ç) Yukarıdaki şekilde yapılan hesaplama sonucu ilgili sigorta şirketleri lehine fark doğması halinde söz konusu tutar bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihi izleyen 3 üncü ayın sonuna kadar ilgili sigorta şirketlerinin bu Yönetmelik çerçevesinde Kuruma yapacakları aktarımdan mahsup edilir.

d) 1/1/2012 ile 1/5/2012 tarihleri arasında (bu tarihler dâhil) düzenlenen beher zorunlu trafik sigortası poliçelerinden Kanunun yürürlüğünden önceki dönem için şirketlerce Kuruma aktarılacak tutarın tespitinde; geçici 3 üncü madde kapsamında 2011 yılı için esas alınan toplam sektör yükümlülüğünün, 2012 yılı trafik sigortası toplam prim üretiminin 2011 yılı trafik sigortası toplam prim üretimine göre değişim oranıyla güncellenmiş halinin 1/1/2012 ile 1/5/2012 tarihlerine isabet eden kısmının %20'sinin bu Yönetmeliğin eki Tablo 7'de yer alan geçmiş dönem oranları ile çarpımı sonucunda bulunacak tutar, Merkez tarafından belirlenerek Müsteşarlık, Kurum ve ilgili sigorta şirketine bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihi izleyen birinci ayın sonuna kadar bildirilir. Söz konusu bilgilere, ilgili sigorta şirketleri ve kurumların güvenli ortamda erişimi Merkez tarafından sağlanır.

e) (d) bendinde belirlenen tutar ile söz konusu dönem için ilgili sigorta şirketlerince konuya ilişkin daha önceki hesaplama yöntemine göre isabet eden tutar arasında Kurum lehine fark olması durumunda söz konusu tutar ilgili sigorta şirketlerince bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihi izleyen 3 üncü ayın sonuna kadar defaten veya eşit taksitler halinde ödenir. (d) bendinde belirtildiği şekilde yapılan hesaplama sonucu ilgili sigorta şirketleri lehine fark doğması halinde söz konusu tutar bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihi izleyen 3 üncü ayın sonuna kadar ilgili sigorta şirketlerinin bu Yönetmelik çerçevesinde Kuruma yapacakları aktarımdan mahsup edilir.

f) İlgili mevzuat uyarınca yükümlülükleri Güvence Hesabınca üstlenilen sigorta şirketleri bakımından bu madde kapsamındaki lehe veya aleyhe fark işlemleri, anılan şirketler adına Güvence Hesabı tarafından gerçekleştirilir. Bu çerçevede, Kurum lehine fark olması durumunda söz konusu tutar Güvence Hesabınca bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihi izleyen 3 üncü ayın sonuna kadar defaten veya eşit taksitler halinde ödenir. Anılan sigorta şirketlerinin lehine fark doğması halinde söz konusu tutar bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihi izleyen 3 üncü ayın sonuna kadar Güvence Hesabının bu Yönetmelik çerçevesinde Kuruma yapacağı aktarımdan mahsup edilir.

g) Bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar Müsteşarlıkça belirlenir. Bu madde kapsamında yapılacak hesaplamalarda maddenin yayımını izleyen aybaşı itibari ile Merkez nezdinde mevcut veriler kullanılır.”

**MADDE 3** – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 4** – Bu Yönetmelik hükümlerini Hazine Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakan yürütür.

<b>Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin Tarihi</b>		<b>Sayısı</b>
27/8/2011		28038
<b>Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin Tarihi</b>		<b>Sayısı</b>
1-	2/12/2011	28130
2-	2/5/2012	28280
3-	10/2/2013	28555

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığından:**BİLİM, SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIğI YATIRIM PROGRAMINDA YER ALAN SANAYİ SİTESİ YAPI KOOPERATİFLERİNİN KREDİ KULLANIMINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİKTE DEğİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

**MADDE 1** – 14/7/2010 tarihli ve 27641 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Yatırım Programında Yer Alan Sanayi Sitesi Yapı Kooperatiflerinin Kredi Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendi aşığıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“a) Parselasyon planı,”

**MADDE 2** – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 3** – Bu Yönetmelik hükümlerini Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı yürütür.

Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete’nin Tarihi		Sayısı
14/7/2010		27641
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazete’nin Tarihi		Sayısı
1-	22/10/2011	28092
2-	3/7/2012	28342
3-	2/11/2012	28455

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığından:**ENDÜSTRİ BÖLGELERİ YÖNETMELİĞİNDE DEğİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

**MADDE 1** – 16/12/2004 tarihli ve 25672 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Endüstri Bölgeleri Yönetmeliğinin 20 nci maddesinin ikinci fıkrası aşığıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Münferit Endüstri Bölgelerinde halihazır harita, jeolojik ve jeoteknik etüt, imar planına esas gerekli ön bilgi-dokümanlar ile nazım ve uygulama imar planları, yatırımcı tarafından plan müellifine hazırlattırılarak Bakanlık onayına sunulur.”

**MADDE 2** – Endüstri Bölgeleri Yönetmeliğinin 26 ncı maddesi aşığıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**Madde 26** – Bölge ilan edilen alanın Hazine adına tescili tamamlandıktan sonra düzenleme sahasına ait uygulama haritaları yapılırken veya revize edilirken tescil bildiri harita müellifi tarafından, 23/6/2005 tarihli ve 2005/9070 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği ve Tescile Konu Haritalar ve Planlar Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanarak Bakanlık onayıyla yürürlüğe girer.”

**MADDE 3** – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 4** – Bu Yönetmelik hükümlerini Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı yürütür.

**Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığından:****ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİNDE  
DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

**MADDE 1** – 22/8/2009 tarihli ve 27327 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliğinin 74 üncü maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) İmar komisyonu tarafından değerlendirilen ve karara bağlanan teklif imar planları, Bakanlık tarafından uygun görüldüğü şekliyle onaylanarak İl İdare Kurulu kararı ile yürürlüğe girer. Planlar, Valilikçe tespit edilen ilan yerinde bir ay süre ile ilan edilir. Bu süre içinde itirazlar Valiliğe yapılır. Valilik varsa itirazları, askı tutanaklarını, İl İdare Kurulu kararını ve planları Bakanlığa iletir. Bakanlık ilgili OSB’nin de konuya ilişkin görüşünü alarak itirazları inceler. Bakanlık, gerekçelerini de belirtmek suretiyle itirazları kesin karara bağlar ve bu tarihten itibaren 15 gün içinde kararı ilgili yazı ile bildirir. Kesinleşmiş OSB imar planlarının birer kopyası bilgi için ilgili kurumlara gönderilir.”

**MADDE 2** – Aynı Yönetmeliğin 76 ncı maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Katılımcıya tahsisi yapılan, yapılmayan veya satışı yapılan iki veya daha fazla parsel tevhit edilebilir. Parsel ifraz ve tevhit işlemlerinde gerekçeli yönetim kurulu kararı, genel yerleşim planı, tescil bildirimini ile Bakanlık onayı alınır ve askıya çıkarılmaksızın İl İdare Kurulu Kararı ile işlem yürürlüğe girer.”

**MADDE 3** – Aynı Yönetmeliğin 78 inci maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**MADDE 4** – Aynı Yönetmeliğin 79 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 79** – (1) Düzenleme sahasına ait uygulama haritaları yapılırken veya revize edilirken tescil bildirimini, 23/6/2005 tarihli ve 2005/9070 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği ile Tescile Konu Olan Harita ve Planlar Yönetmeliğine uygun olarak düzenlenir ve Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte Bakanlığa gönderilir.”

**MADDE 5** – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 6** – Bu Yönetmelik hükümlerini Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı yürütür.

<b>Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin Tarihi</b>		<b>Sayısı</b>
22/8/2009		27327
<b>Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin Tarihi</b>		
	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
1-	12/8/2010	27670
2-	9/2/2011	27841
3-	4/8/2011	28015
4-	8/10/2011	28078
5-	8/8/2012	28378
6-	20/4/2013	28624
7-	6/3/2014	28933
8-	27/12/2014	29218
9-	18/11/2015	29536

Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığından:**TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ALIM-SATIM VE İHALE  
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA  
DAİR YÖNETMELİK**

**MADDE 1** – 17/5/2006 tarihli ve 26171 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü Alım-Satım ve İhale Yönetmeliğinin 1 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 1** – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü’nün, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (a) ve (g) bentlerine göre, istisna kapsamında yurtiçinden ve/veya yurtdışından yapacağı alım ve alım ihaleleri ile satım ve satım ihalelerinin, kârlılık ve verimlilik ilkelerine uygun olarak serbest rekabet yoluyla en uygun fiyat ve şartlarla ekonomik gereklere uygun olarak yapılması için uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.”

**MADDE 2** – Aynı Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (ğğğ) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı fıkraya aşağıdaki bent eklenmiştir.

“ğğğ) Trampa ve mülkiyetin gayri ayni hak tesisi: 11/1/2011 tarihli ve 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu ile 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun trampa ve mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ile ilgili maddelerinde gösterilmiş işlemleri,”

“(ll) Kesin satış yetkisi: İhale izin ve onay makamınca verilen ihale yetkisinde; ihale sonucunda alınan işletme alım satım ve ihale komisyon kararının bu Yönetmeliğin 17 nci maddesinde belirtilen yetki limitlerine bakılmaksızın işletme müdürlüğüne onaylanması hususunda yetkili kılınması,”

**MADDE 3** – Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesinin birinci, altıncı ve yedinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Merkez Alım Satım ve İhale Komisyonunun Başkanı, Genel Müdür tarafından görevlendirilen bir daire başkanı, üyeleri ise Mali İşler Daire Başkanı, Ticaret Daire Başkanı, konu ile ilgili talep sahibi birim daire başkanı ve konu ile ilgili şube müdürü olmak üzere en az beş ve tek sayıda kişiden oluşur.”

“(6) Başkanın görev, rapor ve izin gibi nedenlerle görevi başında bulunmaması halinde sıra ile Mali İşler Daire Başkanı, Ticaret Daire Başkanı ve ilgili birim daire başkanı komisyona başkanlık yapar.

(7) Merkez Alım-Satım ve İhale Komisyonu üye tam sayısı ile toplanır. Kararlar, oy çokluğu ile alınır. Kararlarda çekimser kalmaz.”

**MADDE 4** – Aynı Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“b) Tekliflerin alınmasından sonra konunun teknik komisyonda incelenmesi komisyona gerekli görüldüğü takdirde; ilgili dairesince belirlenecek ve ihale yetkilisince onaylanacak teknik komisyonun çalışmalarını verilen süre içerisinde tamamlamasını takip etmek.”

**MADDE 5** – Aynı Yönetmeliğin 11 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) İşletme alım-satım ve ihale komisyonu; işletme müdürünün görevlendireceği işletme müdür yardımcısının başkanlığında ticaret şefi, mali işler şefi veya muhasebeci, konu ile ilgili birim şube şefi ve görevlendirilecek bir eleman olmak üzere en az beş ve tek sayıda kişiden teşekkül eder.”

**MADDE 6** – Aynı Yönetmeliğin 13 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“a) Alım-satım ve ihale komisyonları üye tam sayısı ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Komisyon başkan ve üyeleri kararlarını serbest iradeleri ile verirler. Oylamada çekişme kalınmaz, muhalif kalan üyeler muhalefet sebebini kararın altına yazıp imzalamaya mecburdurlar.”

**MADDE 7** – Aynı Yönetmeliğin 17 nci maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“a) Genel Müdürlükçe yapılan alım-satım ve ihalelerde;

1) 5.000,00 TL dâhil 200.000,00 TL’ye kadar olan alım ve satımlar, şube müdürünün teklifi Ticaret Daire Başkanının onayı ile yapılır.

2) 200.000,00 TL dâhil 500.000,00 TL’ye kadar olan alım ve satımlar, Ticaret Daire Başkanının teklifi, ilgili genel müdür yardımcısının onayı ile yapılır. Bu limitler dâhilindeki alım ve satımlarda alım-satım tutanağı tanzim edilir.

3) 500.000,00 TL dâhil 1.000.000,00 TL’ye kadar olan alım ve satımlar, Merkez Alım-Satım ve İhale Komisyonunun kararı, ilgili genel müdür yardımcısının uygun görüşü ve Genel Müdürün onayı ile yapılır.

4) 1.000.000,00 TL’nin üzerindeki alım ve satımlar, Merkez Alım-Satım ve İhale Komisyonu kararı, ilgili genel müdür yardımcısının uygun görüşü, Genel Müdürün uygun kaydıyla havalesi ve Yönetim Kurulu onayı ile yapılır.

b) İşletmelerce yapılan alım-satım ve ihalelerde;

1) 4.000,00 TL dâhil 60.000,00 TL’ye, Ceylanpınar Tarım İşletmesi Müdürlüğünde ise 5.000,00 TL dâhil 150.000,00 TL’ye kadar olan alım ve satımlar, ticaret şefinin teklifi ve işletme müdürünün onayı ile yapılır ve alım-satım tutanağı tanzim edilir.

2) 60.000,00 TL dâhil 120.000,00 TL’ye, Ceylanpınar Tarım İşletmesi Müdürlüğünde ise 150.000,00 TL dâhil 200.000,00 TL’ye kadar olan alım ve satımlar, işletme alım-satım ve ihale komisyonu kararı ve işletme müdürünün onayı ile yapılır.

3) 120.000,00 TL’yi, Ceylanpınar Tarım İşletmesi Müdürlüğünde ise 200.000,00 TL’yi aşan alım ve satımlar, işletme alım-satım ve ihale komisyonu kararı, işletme müdürünün olur kaydıyla havalesi ve bu maddenin (c) bendinde belirtilen makamın onayı ile yapılır. Ancak, işletme müdürlüklerine verilen ihale yetkisinde kesin satış yetkisi bulunan, borsalarda yapılan mahsul satışları ile işletmelerde ve hipodromlarda yapılan tay satışları, (c) bendinde belirtilen makamın onayına sunulmadan işletme alım-satım ve ihale komisyonu kararı ve işletme müdürünün onayı ile yapılır.

c) İşletmelerden gelen kararların onay limitleri;

1) İşletme limitlerinin üzerinden 200.000,00 TL’ye kadar olan işletme alım-satım ve ihale komisyonu kararları Ticaret Daire Başkanınca,

2) 200.000,00 TL dâhil 500.000,00 TL’ye kadar olan işletme alım-satım ve ihale komisyonu kararları Ticaret Daire Başkanının teklifi ile ilgili genel müdür yardımcısınca,

3) 500.000,00 TL dâhil 1.000.000,00 TL’ye kadar olan işletme alım-satım ve ihale komisyonu kararları, Ticaret Daire Başkanının teklifi, ilgili genel müdür yardımcısının uygun görüşüne istinaden Genel Müdürcü,

4) 1.000.000,00 TL’nin üzerinde olan işletme alım-satım ve ihale komisyonu kararları, Ticaret Daire Başkanının teklifi, ilgili genel müdür yardımcısının uygun görüşü, Genel Müdürün havalesi üzerine Yönetim Kurulunca, onaylanır.”

**MADDE 8** – Aynı Yönetmeliğin 19 uncu maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(3) Dış alımlarda teslim şekli alım konusuna göre belirlenecektir.”

**MADDE 9** – Aynı Yönetmeliğin 26 ncı maddesinin madde başlığı “Tahmin edilen bedel ve yaklaşık maliyetin tespiti” şeklinde değiştirilmiş; aynı maddeye birinci fıkradan sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkralar eklenmiş ve diğer fıkra buna göre teselsül ettirilmiştir.

“(2) Yaklaşık maliyet, ihale konusu mal veya hizmetin mahiyetine göre ihtiyacı bildiren birim tarafından;

a) İhale konusu mal ve hizmetin özelliğine göre ilgili bakanlık, valilik, belediye, ticaret odası, sanayi odası, meslek odaları, üretim ve satış yapan kamu kurum ve kuruluşları ile borsa ve özel sektör kuruluşlarından alınan fiyatlar,

b) İhale konusu mal ve hizmeti piyasada üretim veya pazarlamasını yapan gerçek veya tüzel kişilerden alınan teklif ve proforma faturalardaki fiyatlar,

c) Daha önce yapılan ihalelerde teklif edilen fiyatlar,

ç) Geçmiş yıllarda gerçekleşen sözleşme fiyatlarına TÜİK tarafından açıklanan fiyat artışı ilave edilerek hesaplanan fiyatlar,

d) Bilirkişilerden soruşturularak temin edilen fiyatlar,

dikkate alınarak yukarıdaki yöntemlerden biri veya birkaçı kullanılarak tespit edilir.

(3) Yaklaşık maliyet hesabında kullanılan dayanaklarının da eklendiği bir hesap tutanağında gösterilir ve asıl evrak arasında saklanır.

(4) Yaklaşık maliyet gerektiğinde yetkili organlarca araştırılabilir.

(5) Yaklaşık maliyet gizli tutulur.”

**MADDE 10** – Aynı Yönetmeliğin 31 inci maddesinin birinci fıkrasının (g) ve (aa) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı fıkraya aşağıdaki bentler eklenmiştir.

“(g) Sabit, eskalasyonlu, FOB, CIF ve benzeri fiyat esasları.”

“(aa) Satış ihalelerinde; TİGEM’in 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmadığı, idarenin ihaleyi yapıp yapmamakta veya ihalede teklif edilen fiyatları İdare menfaati göz önünde bulundurarak kabul edip etmemekte serbest olduğu.”

“(ee) Hizmet alım ihalelerinde; ihalenin en düşük teklif veren istekliye verilmesi, aşırı düşük teklif sorgulaması yapılması, sınır değer tespiti yapılarak sınır değer altında kalan tekliflerin değerlendirme dışı bırakılması, işçilik ihalelerinde asgari işçilik maliyetini karşılamayan tekliflerin değerlendirme dışı bırakılması gibi hususlarda işin özelliğine göre gerekli görülen düzenlemeler.

ff) Satın alma ihalelerinde ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli ile ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla sözleşme imzalanabileceği.

gg) Zeyilname düzenlemesi ile ilgili usul ve esaslar.”

**MADDE 11** – Aynı Yönetmeliğin 34 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a), (f), (g) bentleri ile üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(a) Tebligat için adres beyanı belgesi, teklif mektubunda açık adresi ve diğer iletişim bilgileri belirtilmesi halinde bu belge aranmaz.”

“(f) İhale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak, teklif tutarının %15’inden az olmamak üzere belirlenen oranda iş deneyim belgesi.

g) Belgeler ihale tarihine göre son iki ay içerisinde alınmış olma şartı ile ihaleye katılacak isteklinin bağlı bulunduğu vergi dairesi ve Sosyal Güvenlik Kurumuna borcunun olmadığına veya borcu var ise ertelendiğine dair belgelerin komisyona ibraz edilmesi.”

“(3) Gerekli görülmesi halinde, ihalenin mahiyeti, özelliği ve büyüklüğüne göre birinci fıkroda belirtilen bazı belgeler istenmeyebilir.”

**MADDE 12** – Aynı Yönetmeliğin 35 inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan “Aşağıda” ibaresi “Satış ihalelerinde aşağıda” şeklinde ve aynı fıkranın (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, aynı fıkraya aşağıdaki bent eklenmiş, birinci fıkradan sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra eklenmiş ve diğer fıkra buna göre teselsül ettirilmiştir.

“a) 4734 sayılı Kanun ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak idarelerce veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.”

“ğ) TİGEM’in satış ihalelerine katılmaktan yasaklama kararı verilenler.”

“(2) Alım İhalelerinde; bu Yönetmeliğin uygulanmasında ihaleye katılmayacaklar ile ilgili hususlarda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanır.”

**MADDE 13** – Aynı Yönetmeliğin 36 ncı maddesinin birinci fıkrasında yer alan “İhalelerde” ibaresi “Satış ihalelerinde” olarak değiştirilmiş ve ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Alım İhalelerinde; bu Yönetmeliğin uygulanmasında yasak fiil ve davranışlar ile ilgili hususlarda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanır.”

**MADDE 14** – Aynı Yönetmeliğin 37 nci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Bu Yönetmeliğin 36 ncı maddesinde belirtilen fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilenler hakkında fiil veya davranışlarının özelliğine göre, bir yıldan az olmamak üzere iki yıla kadar üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayanlar veya taahhüdünü yerine getirmeyenler hakkında ise altı aydan az olmamak üzere bir yıla kadar ihalenin mahiyetine göre aşağıdaki şekilde yasaklama kararı verilir.

a) Satın alma ihalelerinde, bu Yönetmeliğin uygulanmasında ceza ve ihalelerden yasaklama ile ilgili hususlarda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri uygulanır.

b) TİGEM’in satış ihalelerine katılmaktan yasaklama kararı Yönetim Kurulunca karara bağlanır.”

**MADDE 15** – Aynı Yönetmeliğin 40 ıncı maddesinin ikinci ve üçüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Genel Müdürlükte 200.000,00 TL’ye, İşletmelerde 100.000,00 TL’ye, Ceylanpınar Tarım İşletmesi Müdürlüğünde 200.000,00 TL’ye kadar olan işlerde gazetelere ilan verilmesi mecburi değildir. Bu durumda teklif isteme usulü uygulanabileceği gibi diğer duyuru usullerinden bir veya birkaçı ile yetinilebilir. Yarar görüldüğü takdirde gazete ilanı da yapılabilir.

(3) Genel Müdürlükte 200.000,00 TL’ nin, işletmelerde 100.000,00 TL’nin, Ceylanpınar Tarım İşletmesi Müdürlüğünde 200.000,00 TL’nin üzerindeki alım ve satım işlerinde işin mahiyetine göre mahalli gazete, yüksek tirajlı bir gazete veya Resmî Gazete’de olmak üzere en az birinde ilan edilir.”

**MADDE 16** – Aynı Yönetmeliğin 41 inci maddesinin ikinci fıkrasının (f) ve (g) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“f) Geçici teminat miktarı,

g) Satın alma ihalelerinde; İhalenin 4734 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin (g) bendi gereğince, istisna kapsamında olduğu ve İdarenin ihaleyi yapıp yapmamakta veya İdare menfaatleri gözetilerek en uygun bedeli tespit etmekte serbest olduğu. Satış ihalelerinde; TİGEM’in 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmadığı, İdarenin ihaleyi yapıp yapmamakta veya ihalede teklif edilen fiyatları İdare menfaati göz önünde bulundurarak kabul edip etmemekte serbest olduğu,”



**MADDE 17** – Aynı Yönetmeliğin 42 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 42** – (1) İlan yapıldıktan ve şartnameler istekliler veya müşterilere verilmeye başlandıktan sonra ilanda değişiklik yapılması zorunlu olursa bu değişiklikler yeniden ve aynı yollarla ilan olunur.”

**MADDE 18** – Aynı Yönetmeliğin 44 üncü maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(3) Tekliflerin geçerlilik süresinden en az otuz gün fazla süreli olmak kaydıyla, geçici teminat mektuplarında süre belirtilir. Teklif geçerlilik süresinin uzatılması halinde, geçici teminat mektuplarının süresi de aynı süre ile uzatılır.”

**MADDE 19** – Aynı Yönetmeliğin 45 inci maddesinin sekizinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(8) Türk Lirası cinsinden belirlenen kesin teminat karşılığı döviz verilmesi halinde; belirtilen döviz alındığı günkü Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden Türk Lirasına çevrilerek kayda alınır ve Türk Lirası olarak işlem görür.”

**MADDE 20** – Aynı Yönetmeliğin 47 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 47** – (1) Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.”

**MADDE 21** – Aynı Yönetmeliğin 48 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 48** – (1) İhale konusu işin sözleşme ve şartname hükümlerine uygun bir şekilde yerine getirildiği ve yüklenicinin bu işten dolayı TIGEM’e herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, taahhüt konusu işin niteliği ile ilgili olarak Sosyal Güvenlik Kurumundan ilişiksizlik belgesi getirilmesi üzerine kesin teminat yükleniciye iade edilir.

(2) Alınan mal veya hizmet için bir garanti süresi öngörülmesi halinde, muayene kabul işlemlerinin tamamlanması ve Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirim zorunlu olan işlerde Sosyal Güvenlik Kurumundan alınmış ilişiksizlik belgesinin ibraz edilmesine müteakip kesin teminatın yarısı iade edilir. Garanti süresi dolduktan sonra da kalan yarısı iade edilir.

(3) Kesin teminat Genel Müdürlükte Ticaret Daire Başkanı, İşletmelerde ise işletme müdürünün onayını müteakip iade edilir.

(4) Yüklenicinin bu iş nedeniyle idare veya Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine veya varsa garanti süresinin bitimine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı paraya çevrilerek borçlarına karşılık tutulur. Varsa kalan meblağ yükleniciye geri verilir.

(5) Satışlar ve piyasadan hazır halde alınıp satılan mal alım ihaleleri için alınan kesin teminatların iadesinde Sosyal Güvenlik Kurumundan ilişiksiz belgesi getirilmesi şartı aranmaz.”

**MADDE 22** – Aynı Yönetmeliğin 50 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 50** – (1) Genel Müdürlükte 5.000,00 TL’ye, işletmelerde 4.000,00 TL’ye ve Ceylanpınar Tarım İşletmesi Müdürlüğünde 5.000,00 TL’ye kadar olan alımlar yetkililerce görevlendirilen satın alma memurları vasıtasıyla piyasa araştırması yapılmak kaydıyla, bir şekle bağlı olmaksızın yapılır. Bu tip alımlarda memurlar ile birlikte bağlı olduğu amirler de sorumludur.”

**MADDE 23** – Aynı Yönetmeliğin 51 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri ile ikinci ve beşinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“a) Genel Müdürlükte 100.000,00 TL’ye, işletmelerde 60.000,00 TL’ye ve Ceylanpınar Tarım İşletmesi Müdürlüğünde 100.000,00 TL’ye kadar en az üç firmadan yazılı ve kapalı teklif alınır. Bu durumda firmalardan yazıyla veya sözle teklif istenilebilir veya görevlendirilecek

memurlar vasıtasıyla piyasadan teklif toplattırılabilir. Sözlü teklif isteme veya memur vasıtasıyla toplattırılması halinde kimlerden teklif talep edildiği ilgililerden tarihli kaşe ve imza alınmak suretiyle belgelendirilir.

b) Genel Müdürlükte 100.000,00 TL dâhil 200.000,00 TL'ye, işletmelerde 60.000,00 TL dâhil 100.000,00 TL'ye ve Ceylanpınar Tarım İşletmesi Müdürlüğünde 100.000,00 TL dâhil 200.000,00 TL'ye kadar en az beş firmadan yazılı ve kapalı teklif alınır. Bu durumda firmalara yazı yazılmak veya teklif isteme mektubu gönderilmek suretiyle teklif istenir.”

“(2) Genel Müdürlükte 200.000,00 TL'yi, işletmelerde 100.000,00 TL'yi ve Ceylanpınar Tarım İşletmesi Müdürlüğünde 200.000,00 TL'yi aşan alımlarda bu usul uygulanmaz. İlan suretiyle kapalı teklif almak usulü veya diğer usullerden biri uygulanır.”

“(5) Bu usulde alınan teklifler Genel Müdürlükte Ticaret Daire Başkanlığında, işletmelerde ticaret şefliğinde toplanır ve son teklif verme saatinden sonra Genel Müdürlükte Ticaret Daire Başkanı ve ilgili daire başkanı tarafından, işletmelerde (a) bendinde belirtilen teklifler ticaret şefi ve ilgili şube şefi tarafından, bu miktarın üstündeki teklifler işletme alım-satım ve ihale komisyonu tarafından açılır.”

**MADDE 24** – Aynı Yönetmeliğin 53 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 53** – (1) Kapalı teklif alma; tekliflerin diğer belgelerle birlikte kapalı zarf içerisinde alındığı açık ihale usulüdür.

(2) Kapalı teklif alınma usulünde; teklif dışında başka belgelerin de istenildiği durumlarda teklif mektubu, geçici teminatla ilgili belge veya banka teminat mektubu ve istenilen diğer belgelerle birlikte bir zarfa konularak kapatılır.

(3) Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı ile açık adresi ve teklif mektubunun hangi işe ait olduğunun açıkça yazılması şarttır.

(4) Teklif mektuplarında varsa şartname ve eklerinin tamamen okunup kabul edildiğine dair ibarenin bulunması zorunludur. Mukabil şartlı veya alternatif teklif ihtiva eden teklif mektuplarının kabul edilip edilmeyeceği konusu şartnamede açıkça belirtilir. Şartnamede açıklanan hükümlere uymayan teklif mektupları kabul edilmez.

(5) Teklif edilen fiyatın hem yazıyla, hem de rakamla açık olarak yazılması, kazıntı ve silinti bulunmaması gereklidir. Yazı ve rakam arasında tutarsızlık bulunan ya da kazıntı ve silinti olan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

(6) Birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata olmamalıdır. Aritmetik hata olduğu tespit edilen teklif değerlendirme dışı bırakılır. Kısmi teklif verilmesine imkân tanınan ihalelerde, aritmetik hata yapılan kısma ilişkin teklif değerlendirme dışı bırakılır, diğer kısımlara ait teklif değerlendirmeye alınır.”

**MADDE 25** – Aynı Yönetmeliğin 54 üncü maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(3) Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınmaz veya değiştirilemez.”

**MADDE 26** – Aynı Yönetmeliğin 55 inci maddesinin ikinci ve üçüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve dördüncü fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

“(2) Zarflar, komisyon başkanı ve üyelerinin huzurunda birer birer açılarak şartname gereğince geçici teminatın ve istenilen belgelerin tam olarak verilmiş olup olmadığı, aranılan genel ve özel şartların yerine getirilip getirilmediği incelenerek tespit edilir. Belgeleri tamam olan isteklilerin fiyat teklifleri açıklanır.

(3) Belgeleri ve teminatları noksan olan ve teklif mektubu ilan ve şartnameye uymayan teklifler dikkate alınmaz. Ancak, ihale evrakında imza sirküleri, adres beyanı, ticaret odası belgesi gibi esası etkilemeyen noksanlık bulunan firma teklifleri, noksanlıkların anında komisyon huzurunda tamamlanması şartıyla komisyonca dikkate alınabilir.”

**MADDE 27** – Aynı Yönetmeliğin 56 ncı maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Komisyonlar;

a) İhale yeterlilik belgeleri istenen kriterleri taşımayan isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasını,

b) İhale yeterlilik belgelerini inceledikten sonra en uygun teklifi yapmış olana ihale edilmesini,

c) Tekliflerin kabul edilmeyecek düzeyde olması halinde indirim ve artırma isteğinde bulunulmasını,

ç) İhalenin pazarlık usulü veyahut diğer usullerden birisi ile tekrar yapılmasını veya ihalenin iptalini,

d) Gerekliğinde teknik konuların incelenmesi ve değerlendirmelerin yapılması için kararın başka bir güne bırakılmasını,

onay ile ilgili hükümler saklı kalmak kaydıyla karara bağlar.”

**MADDE 28** – Aynı Yönetmeliğin 58 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 58** – (1) Birden fazla istekli tarafından teklif edilen fiyatın en düşük fiyat olması ve bu fiyatlarında birbirine eşit olması durumunda; ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi; 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 40 ncı maddesi ile 4/3/2009 tarihli ve 27159 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 63 üncü maddesi ve 4/3/2009 tarihli ve 27159 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 62 nci maddesi esasları dâhilinde alım konusuna uygun olan hükümlerden bir veya birkaçı değerlendirmeye alınarak, ihale dokümanlarında yapılacak düzenlemelere göre işlem yapılarak ihale sonuçlandırılır.”

**MADDE 29** – Aynı Yönetmeliğin 59 uncu maddesinin beşinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(5) Ancak; istekliler ilanda belirtilen ihale saatine kadar komisyon başkanlığına ulaşmış olmak şartıyla, kapalı teklif alma usul ve hükümlerine uygun olarak düzenleyecekleri tekliflerini, elden veya posta ya da kargo yoluyla da gönderebilirler. Ayrıca, teminat yatırılmış olmak ve istenen belgelerle birlikte en geç teklifler alınma sırasında ulaşmak kaydıyla faksla verilecek tekliflerde dikkate alınabilir. Bu şekilde verilen teklifler, ihalede ilk teklifler verilene kadar gizli tutulur.”

**MADDE 30** – Aynı Yönetmeliğin 60 ncı maddesinin altıncı fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(6) İhaleden çekilenler yeniden teklifte bulunamazlar. Ancak, partiler halinde yapılan ihalelerde, istekliler diğer partilere fiyat teklifinde bulunabilirler.”

**MADDE 31** – Aynı Yönetmeliğin 63 üncü maddesinin birinci fıkrasına aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“Yazılı teklif alınan pazarlık usulünde, alınan ilk teklifte oluşan fiyatlar uygun bulunmadığı takdirde, komisyon tarafından sözlü pazarlık yapılabilir veya ikinci bir yazılı teklif istenebilir.”

**MADDE 32** – Aynı Yönetmeliğin 65 inci maddesinin madde başlığı “Doğrudan alımlar ve satışlar” şeklinde değiştirilmiş, birinci fıkrasına aşağıdaki bent eklenmiş ve aynı maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“e) Kuruluşumuz amacı veya mevzuatı gereği işlemek, değerlendirmek, iyileştirmek veya satmak üzere doğrudan üreticilerden veya ortaklarından tarım veya hayvancılıkla ilgili ürün alımları 17 nci maddede belirtilen yetki limitlerine göre yapılır.”

“(2) 66 ncı maddeye göre fiyatları Yönetim Kurulunca belirlenen tohumluk ve damızlıkların dışında kalan; işletmelerin kendi üretimleri ve diğer işletmelerden gelen ya da personel ihtiyacı için piyasadan satın alınan mal ve hizmetler aşağıdaki esaslar dâhilinde rayiç fiyatı belirlenmek suretiyle ihale yapılmaksızın doğrudan satılabilir.

a) Rayiç satış fiyatları, Alım Satım ve İhale Komisyonu Kararı veya İdare Heyeti Kararı ile belirlenir.

b) Rayiç satış fiyatları; hizmet ve ürünün özelliğine göre, ilgili bakanlık, belediye, ticaret odası, sanayi odası, meslek odaları, ticaret borsası, üretim ve satış yapan kamu kurum ve kuruluşları ve mağaza zincirleri gibi piyasa fiyatları ile maliyet fiyatları dikkate alınarak tespit edilir.

c) Piyasa fiyatları ve maliyetler yakından takip edilerek her ayın başında ve gerek görüldüğü diğer zamanlarda rayiç satış fiyatları güncellenir.”

**MADDE 33** – Aynı Yönetmeliğin 67 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 67** – (1) Yetkili komisyon ve organlar kamu yararı ve hizmet gereklerine göre ihaleyi;

a) Alımlarda en düşük ve satışlarda en yüksek fiyat teklif edene verip vermemekte,

b) Kısmen veya tamamen vermekte, serbesttir.

(2) Bu hallerde yetkili organlar veya komisyon gerekçe/gerekçelerini kararında açıkça belirtir.”

**MADDE 34** – Aynı Yönetmeliğin 69 uncu maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“(4) Satın alma ihalelerinde; ihale üzerinde kalan isteklinin yukarıda belirtilen zorunluluklara uymaması ve sözleşme imzalamaması durumunda, 4734 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi hükümlerine göre, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının, ihale yetkili-since uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanır.”

**MADDE 35** – Aynı Yönetmeliğin 70 inci maddesinin birinci ve altıncı fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Merkezde 200.000,00 TL'nin, işletmelerde 100.000,00 TL'nin ve Ceylanpınar Tarım İşletmesi Müdürlüğünde 200.000,00 TL'nin üzerindeki alım ve satımlarda sözleşme yapılması zorunludur.”

“(6) Riskli ve süreklilik arz eden işlere ait sözleşmeler, ihale dokümanında belirtilmek kaydıyla notere tasdik ettirilebilir.”

**MADDE 36** – Aynı Yönetmeliğin 78 inci maddesinin ikinci ve üçüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Eğer yüklenici veya müşteri kendi serbest iradesi ile vekil tayin etmek imkânından mahrum ise yerine idarece otuz gün içinde genel hükümlere göre bir yasal temsilci tayin edilmesi istenir.

(3) Yukarıdaki hükümlerin uygulanmaması halinde sözleşme bozulur ve 71 inci maddede belirtilen esaslara göre işlem yapılır.”

**MADDE 37** – Aynı Yönetmeliğin 86 ncı maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“a) Genel Müdürlük merkez teşkilatının ihtiyacı olarak alınan ve Genel Müdürlük malzeme deposuna teslim edilen malzemelerin muayeneleri için oluşturulacak komisyon; ihtiyacı bildiren birimin ilgili şube müdürü başkanlığında, Ticaret Daire Başkanlığından bir şube müdürü veya görevlendirilecek başka bir eleman, ihtiyacı bildiren birimin ilgili elemanı, ambar memuru ve gerekli hallerde konuyla ilgili diğer bir elemanın üye olarak alınması ile teşekkül eder.

b) İşletmelerin ihtiyacı olarak Genel Müdürlükçe alınan ve muayene yeri ilgili işletme ambarı dışında herhangi bir yer olan malzemelerde muayenesi için, ilgili dairenin teklifi ve ilgili genel müdür yardımcısının onayı ile muayene komisyonu;

1) İhtiyacı bildiren dairenin ilgili şube müdürü veya görevlendirilecek başka bir elemanın başkanlığında, Ticaret Daire Başkanlığından bir şube müdürü veya görevlendirilecek başka bir eleman, ihtiyacı bildiren daireden konu ile ilgili bir teknik eleman ve gerekli hallerde konu ile ilgili diğer bir teknik eleman üye olarak alınması,

2) İhtiyacı bildiren dairenin ilgili şube müdürü veya herhangi bir işletmenin müdür yardımcısı başkanlığında ihtiyacı bildiren dairenin işletmelerdeki birim şube şefi veya konu ile ilgili bir teknik eleman, ticaret şefi veya görevlendirilecek başka bir eleman ve gerekli hallerde konu ile ilgili diğer bir teknik eleman üye olarak alınması, suretiyle teşekkül ettirilir.”

**MADDE 38** – Aynı Yönetmeliğin 88 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin (2) ve (3) numaralı alt bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“2) Açıkça belli olmayıp bir analiz, muayene ve ekspertiz raporu sonucu anlaşılacak ayıplarda, emtia teslim alındıktan sonra 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre sekiz gün içinde,

3) Birinci fıkranın (a) ve (b) bentlerinde tespit olunamayıp, daha sonra çıkan ayıplar derhal satıcıya ihbar edilmelidir. Aksi takdirde mal ayıbı ile kabul edilmiş sayılır. Bunun gibi gizli ayıplarda süre, malın tesliminden itibaren iki yılı geçemez.”

**MADDE 39** – Aynı Yönetmeliğin 94 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“b) Dış Alımlarda; ithalat rejimi kararlarına, 31/12/1995 tarihli ve 22510 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İthalat Yönetmeliğine ve akreditif şartlarına göre ödeme yapılır.”

**MADDE 40** – Aynı Yönetmeliğin 102 nci maddesinin birinci fıkrasında yer alan “Onayı” ibaresi “kararı” olarak değiştirilmiştir.

**MADDE 41** – Aynı Yönetmeliğin 104 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 104** – (1) Bu Yönetmeliğin 17 nci, 40 ıncı, 50 nci, 51 inci ve 70 inci maddelerinde geçen alım-satım ve ihalelerle ilgili parasal limitlerin her yıl iki katına kadar artırılması veya yüzde elliye kadar eksiltilmesine Yönetim Kurulu yetkilidir.

(2) Satışlarda 17 nci maddede yer alan yetki limitlerindeki parasal tutarlarda yapılan artışlarda iki katı, eksilişlerde yüzde elli sınırlaması aranmaz.”

**MADDE 42** – Aynı Yönetmeliğin 107 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 107** – (1) Sözleşmeli veya ortak üretim sonucu üreticiden mahsul alımı ile, TİGEM’in ana faaliyet konusunu teşkil eden tohumluk ve damızlık üretimi sonucu elde edilen tohumluk ve damızlıklarla benzeri ürünlerin satışlarında bu Yönetmelik hükümleri uygulanmaz. Belirtilen alım ve satımlar ilgili birimlerce ortaklaşa hazırlanan ve Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanan esaslar ve fiyatlarla yapılır. Ancak, belirtilen ürünlerin ihale ile alımı veya satışı söz konusu olur ise, ihale bu Yönetmelik esaslarına göre yapılır.”

**MADDE 43** – Aynı Yönetmeliğe 107 nci maddeden sonra gelmek üzere aşağıdaki madde eklenmiştir.

“**Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 107/A** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.”

**Yürürlük**

**MADDE 44** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 45** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Tarım İşletmeleri Genel Müdürü yürütür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
Tarihi	Sayısı
17/5/2006	26171

Gümrük ve Ticaret Bakanlığından:**REHİNLİ TAŞINIR SİCİLİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin amacı, rehinli taşınır sicili kayıtlarının tam ve doğru tutulmasını ve sicil kayıtlarının aleniyetinin ve üçüncü kişiler dâhil tarafların hukuki güvenliğinin güvence altına alınmasını sağlamaktır.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik; rehinli taşınır sicilinin kuruluş ve işleyişine, sicil hizmet birimlerinin görev ve yetkilerine, sicil hizmetleri ile bu hizmetlere erişime, sicil verilerinin paylaşımına, sicil hizmet ücretlerine ilişkin usul ve esaslar ile rehinli taşınır siciline ilişkin diğer hususları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelik, 20/10/2016 tarihli ve 6750 sayılı Ticari İşlemlerde Taşınır Rehni Kanununun 8 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakanlık: Gümrük ve Ticaret Bakanlığını,

b) ÇKS numarası: 18/4/2006 tarihli ve 5488 sayılı Tarım Kanunu uyarınca kurulan Çiftçi Kayıt Sistemi kayıt numarasını,

c) Güvenli elektronik imza: 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 4 üncü maddesinde tanımlanan elektronik imzayı,

ç) Kanun: 6750 sayılı Ticari İşlemlerde Taşınır Rehni Kanunu,

d) Kayıtlı elektronik posta (KEP): 25/8/2011 tarihli ve 28036 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (i) bendinde tanımlanan elektronik postayı,

e) Kimlik numarası: Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasını, yabancı uyruklu kişiler için yabancı kimlik numarasını,

f) MERSİS numarası: Merkezi Sicil Kayıt Sistemi (MERSİS) tarafından ticaret siciline kayıtlı tacirlere verilen tekil numarayı,

g) Protokol: Sicilin kurulması ve sicil hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla Bakanlık ile bu görev ve hizmetleri yürütmek üzere yetkilendirilen kurum veya kuruluş arasında imzalanan belgeyi,

ğ) Rehin alacaklısı: Rehne konu varlığın mülkiyetini devralma, alacağını 19/10/2005 tarihli ve 5411 sayılı Bankacılık Kanunu uyarınca faaliyet gösteren varlık yönetim şirketlerine veya uygun gördüğü başka bir üçüncü kişiye devretme, rehinli taşınır varlıkları kiralama ve lisans haklarını kullanabilme, rehinli taşınır varlığı denetleme, değerini tespit ettirme veya genel hükümler çerçevesinde paraya çevirme yetkisi ile bunlarla sınırlı olmaksızın Kanun ve genel hükümlerde belirtilen hak ve yetkilere sahip alacaklıyı ve haleflerini,

h) Rehin veren: Mevcut veya müstakbel bir borca güvence teşkil etmek amacıyla taşınır varlığını rehin gösteren borçlu veya üçüncü kişiyi,

ı) Sicil: Rehinli Taşınır Sicilini,

- i) Sicil Birimi: Sicil yetkilisinin yönetiminde 9 uncu maddede sayılan görevleri ifa etmek amacıyla yetkilendirilen hizmet birimini,
- j) Sicil Merkezi: 7 nci maddede sayılan görevleri yerine getirmekle yükümlü hizmet birimini,
- k) TARES: Rehin sözleşmelerinin tescil, değişiklik ve terkini, rehinli taşınır varlık ile rehin hakkının devri ve boşalan dereceye geçme hakkının tescili ile tescil edilen hususların sorgulanması ve bunlara ilişkin belge oluşturulması işlemlerinin gerçekleştirildiği Taşınır Rehin Sicil Sistemini,
- l) Taşınır Varlık: Kanunun 5 inci maddesinde sayılan varlıkları,
- m) Zaman damgası: 5070 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (h) bendinde tanımlanan kaydı, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Sicilin Kuruluş ve İşleyişi

#### Sicilin kurulması

**MADDE 5 –** (1) Rehin sözleşmelerinin tescil, değişiklik, terkin ile rehinli taşınır varlık ile rehin hakkının devri ve boşalan dereceye geçme hakkı taleplerinin alınması, bu taleplerin Sicile tescil edilmesi ile sicil kayıtlarının tutulması ve erişime açılması ile bu Yönetmelikle verilen diğer görevlerin yerine getirilmesi amaçlarıyla Rehinli Taşınır Sicili kurulur.

(2) Sicilin kurulması ve sicil hizmetleri, kurum veya kuruluşlar tarafından yürütülen görev ve hizmetler, bu görev ve hizmetlerdeki deneyimi, bilgi işlem altyapısı, kurum veya kuruluş çalışanlarının nitelikleri ile ülke çapında örgütlenme düzeyi dikkate alınarak Bakanlıkça yetkilendirilen başka bir kurum veya kuruluş tarafından yürütülebilir. Bu halde, Sicilin kurulması ve sicil hizmetleri, belirlenen kurum veya kuruluş tarafından Kanun, Kanun uyarınca çıkarılan yönetmelikler ve diğer düzenlemeler uyarınca yerine getirilir.

#### Sicil teşkilatı

**MADDE 6 –** (1) Sicil; sicil merkezi, sicil birimleri, sicil yetkilisi ve yardımcıları ile diğer personelden oluşur.

(2) Sicil yetkilisi ve yardımcılarının atanma veya görevlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar Bakanlık tarafından belirlenir.

(3) Bir yerleşim yerinde birden çok sicil birimi oluşturulabilir.

#### Sicil merkezinin görevleri

**MADDE 7 –** (1) Sicil merkezinin görevleri şunlardır;

- a) Sicil hizmetlerine elektronik ortamda erişim yollarını kurmak ve yürütmek,
- b) Sicil hizmetlerine erişim yolları ile sicilin çalışma gün, saat ve yerini duyurmak,
- c) Sicil birimleri tarafından yapılan işlemlere ilişkin elektronik ortamda tutulan sicil kayıtlarının güvenli olarak saklanması ve yedeklenmesini sağlamak,
- ç) Diğer kanunlar uyarınca tutulması gereken sicillerde yer alan rehin kayıtlarına elektronik ortamda ulaşılması için gerekli teknik altyapıları sağlamak,
- d) Sicilde yer alan rehin kayıtlarına diğer sicillerin elektronik ortamda erişimi için gerekli altyapıları sağlamak,
- e) Elektronik ortamda tutulan sicil kayıtlarının aleniyetini sağlamak,
- f) Sicil internet portalını hazırlamak.

**Sicil biriminin yönetimi****MADDE 8** – (1) Sicil birimi, sicil yetkilisi tarafından yönetilir.

(2) Sicil yetkilisinin yokluğunda sicil hizmetleri sicil yetkilisi tarafından belirlenen bir yardımcısı tarafından yerine getirilir. Yardımcılar bu görevlerinden dolayı sicil yetkilisi gibi sorumludur.

(3) Sicil yetkilisinin herhangi bir sebeple görevi başında bulunmaması veya görevinden ayrılması halinde, sicil biriminin yönetimi 6 ncı maddenin ikinci fıkrası uyarınca belirlenen sicil yetkilisi yardımcısı tarafından yerine getirilir.

(4) Sicil yetkilisi, 9 uncu maddede sayılan görevlerinin bir kısmını ya da tamamını yardımcılarına devredebilir. Bu halde sicil yetkilisi, yardımcılarının yapacağı işlemler nedeniyle doğan zararlardan rücu hakkı saklı kalmak kaydıyla sorumludur.

**Sicil yetkilisinin görevleri****MADDE 9** – (1) Sicil yetkilisinin görevleri şunlardır;

- a) Sicil birimini yönetmek,
- b) Sicil biriminin doğru ve sağlıklı işlemlerini sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak,
- c) Rehin sözleşmelerinin tescil, değişiklik, terkin ile diğer tescil talepleri ile ilgililer tarafından yapılan bildirimlerin alınmasını sağlamak,
- ç) Rehin işlemlerine ilişkin taleplerin mevzuata uygunluğunu incelemek,
- d) Rehin işlemlerine ilişkin taleplerdeki hata ve eksikliklerin giderilmesini sağlamak,
- e) Sicil hizmet ücretlerini tahsil etmek,
- f) Gerekli şartları taşınması halinde talepleri Sicile tescil etmek,
- g) Mahkemelerce verilen tescil, değişiklik veya terkin kararlarını tescil etmek,
- ğ) Rehin işlemlerine ilişkin taleplerin tescili halinde gerekli belgelerin tanzim edilerek rehin taraflarına iletilmesini sağlamak,
- h) Rehin işlemlerine ilişkin taleplerin reddedilmesi halinde sebeplerini rehin taraflarına bildirmek,
- ı) Sicil kayıtlarına esas belgelerin saklanmasını sağlamak,
- i) Fiziki ve elektronik ortamdaki her türlü belge ve kayıtların doğruluğu ile güvenliğini sağlamak,
- j) Sicil biriminin diğer personelinin istihdamına yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- k) Sicil yetkilisi yardımcılarını ile diğer personelin çalışma ve performanslarını denetlemek,
- l) Sicil merkezi tarafından verilecek diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.

**İnceleme yükümlülüğü****MADDE 10** – (1) Sicil yetkilisi veya yardımcılarını, tescil için aranan kanuni şartların var olup olmadığını aşağıdaki hususları da dikkate alarak inceler:

- a) Tescil talebinin Kanun ve ilgili Yönetmeliklerde öngörüldüğü şekilde ve rehin taraflarınca yapıp yapılmadığı.
- b) Tescil için Kanun, Kanun uyarınca çıkarılan yönetmelikler ve ilgili diğer mevzuatta öngörülen belgelerin bulunup bulunmadığı.
- c) Tescil edilecek hususların ilgili kurum ve kuruluşların onayına tabi olması halinde, söz konusu onayın alınıp alınmadığı.

(2) Sicil tarafından birinci fıkraya hükmü uyarınca yapılan inceleme sonucunda, tescil için aranan şartların eksik olduğunun anlaşılması halinde tescil talebi reddedilir.



**Gözetim ve denetim**

**MADDE 11** – (1) Başka bir kurum veya kuruluş, sicil hizmetlerini yürütmek üzere yetkilendirilse dahi Bakanlık bu hizmetleri her zaman denetlemeye ve gerekli tedbirleri almaya yetkilidir. Sicil, Bakanlıkça alınması istenen önlemlere ve verilen talimatlara uymakla yükümlüdür.

(2) Bakanlık, Sicilde kayıtlı her tür bilgi, belge ve işlemleri incelemeye ve sicil işlemlerine ilişkin istatistiki bilgi ve raporlara erişmeye her zaman yetkilidir.

**Sicil belgelerinin saklanması**

**MADDE 12** – (1) Fiziki olarak ibraz edilen rehin sözleşmelerinin tescil, değişiklik, terkin ile diğer tescil işlemlerine ait belgeler fiziki ve elektronik ortamda saklanır.

(2) Elektronik ortamda kayıt edilen Sicil verileri hukuki güvenlik, kalıcılık ve kalite açısından uzun süreli elektronik arşivlemeye ilişkin uluslararası standartlara uygun olarak muhafaza edilir.

**Sicil verilerinin paylaşımı**

**MADDE 13** – (1) Sicil ile diğer siciller arasındaki veri paylaşımı sicil merkezi üzerinden elektronik ortamda yapılır. Elektronik ortamda tutulmayan sicil verileri ilgili kurum veya kuruluş tarafından Sicile fiziken bildirilir. Sicil merkezi ile siciller arasındaki veri paylaşımına ilişkin usul ve esaslar Bakanlık ile ilgili kurum veya kuruluşlar arasında yapılacak protokoller ile belirlenir.

(2) Ticari işletme ve esnaf işletmesinin tamamı üzerinde rehin kurulması hâlinde, işletmelerin faaliyetlerine tahsis edilmiş varlıkların rehni kapsam ve ilgisine göre sicil birimi tarafından ilgili sicillere bildirilir.

(3) Telif hakkı, marka, patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, entegre devre topografyası ile yeni bitki çeşitleri üzerindeki ıslahçı hakları üzerinde Kanun uyarınca rehin kurulması halinde, rehin hakkı sicil birimi tarafından bu taşınır varlıkların kayıtlı olduğu ilgili sicile bildirilir.

(4) Mevzuatı gereği özel sicillerine kaydı gereken gemi, hava aracı, iş makinesi, maden ve cevher ile motorlu taşıtlar üzerinde tesis edilen rehin hakları ilgili siciller tarafından sicil merkezine bildirilir.

(5) İlgili kurum veya kuruluşlar, sicil merkezine Kanunun yürürlüğünden önce ikinci, üçüncü ve dördüncü fıkralar kapsamındaki taşınır varlıklar üzerinde kurulan rehin haklarına ilişkin verilere erişim imkânı sağlar.

**Yazışma ve belge dili**

**MADDE 14** – (1) Sicil kayıtları Türkçe tutulur.

(2) Yabancı bir dilde düzenlenmiş belgelerin noter onaylı Türkçe çevirisi ile birlikte Sicile verilmesi zorunludur.

(3) Sicil işlemlerinde sicil merkezi tarafından belirlenen ve ilan edilen yazı karakterleri kullanılır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM****Sicil Hizmetleri****Hizmetler**

**MADDE 15** – (1) Sicil, Kanun uyarınca tescil ve sorgulama hizmetlerini yerine getirmekle yükümlüdür.

(2) Sicil hizmetlerinin ifası amacıyla Taşınır Rehlin Sicil Sistemi kurulur. Bu Sistem kısaca TARES olarak adlandırılır.

**Tescil hizmetleri**

**MADDE 16** – (1) Tescil hizmetleri, rehin sözleşmelerinin tescil, değişiklik ve terkinin, rehlinli taşınır varlık ve rehin hakkının devri ile boşalan dereceye geçme hakkının Sicile tescil edilmesini kapsar.

(2) Sicile tescil edilen hususların, tarafların tam ve gerçek beyanına uygun olması ve kamu düzenine aykırılık oluşturmaması gerekir.

(3) Kanun uyarınca tescil edilmesi zorunlu hususlar Sicile tescil edilmedikçe üçüncü kişilere karşı ileri sürülemez.

**Sorgulama hizmetleri**

**MADDE 17** – (1) Sorgulama hizmetleri, rehin verenin Kanun ve Kanun uyarınca çıkarılan yönetmelikler uyarınca rehne konu edilen taşınır varlıkları ile 13 üncü maddenin ikinci, üçüncü ve dördüncü fıkraları kapsamındaki taşınır varlıkları üzerinde tesis edilen rehin hakları ve bu rehinlere ilişkin 32 nci maddede belirtilen hususları göstermek amacıyla sunulan hizmetleri kapsar.

(2) Sicile tescil edilen hususlar alenidir.

**Sicil işlemleri ve taşınır rehin sicil sistemi (TARES)**

**MADDE 18** – (1) Sicilde, rehin sözleşmelerinin tescil, değişiklik ve terkinin, rehlinli taşınır varlık ile rehin hakkının devri ile boşalan dereceye geçme hakkının tescili ile tescil edilen hususların sorgulanması ve bunlara ilişkin belge oluşturulması işlemleri yapılır.

(2) Sicil işlemleri, TARES üzerinden gecikmeksizin gerçekleştirilir.

(3) TARES, güvenli elektronik imza ve zaman damgalı süreçlere uygun olarak kurulur.

(4) Bu Yönetmelikte yer alan sicil işlemlerinin TARES üzerinden yürütülmesine ilişkin diğer usul ve esaslar Bakanlık tarafından çıkarılan tebliğde düzenlenir.

**Tabi olunan hükümler**

**MADDE 19** – (1) Sicil işlemleri, Kanun ve bu Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

(2) Sicil işlemlerine ilişkin tebliğatlar 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebliğat Kanunu hükümlerine göre yapılır.

**Ücretler**

**MADDE 20** – (1) Sicil hizmetleri karşılığında tahsil edilecek ücretler Bakanlık tarafından belirlenerek ücret tarifesinde gösterilir.

(2) Sicil hizmetlerinin başka bir kurum veya kuruluş tarafından yürütülmesi halinde, sicil hizmet ücretleri yetkilendirilen kurum veya kuruluşun görüşü alınarak belirlenir.

**Tescil işlemleri**

**MADDE 21** – (1) Tescil işlemleri, 16 ncı maddenin birinci fıkrasında belirtilen işlemleri kapsar.

(2) Tescil işlemleri herhangi bir sicil birimi aracılığıyla yapılabilir.

(3) Tescil işlemi, kural olarak tarafların talebi üzerine yapılır. Mahkeme kararlarına istinaden yapılacak tescillere ilişkin hükümler ile 22 nci maddenin ikinci ve üçüncü fıkra hükümleri saklıdır.

(4) Tescil edilecek tüm hususlar ve bu hususlarda meydana gelen değişiklikler ile bu hususların terkin edilmesi işlemlerinin doğrulayıcı belgelere dayanması esastır.

(5) Tescil taleplerinde Sicil tarafından belirlenen güvenli erişim şartlarının tüm kişilerce yerine getirilmesi zorunludur.

(6) Bu Yönetmelikte ve Bakanlıkça yürürlüğe konulan diğer düzenlemelerde işlem türüne göre belirlenen belgelerin sicile verilmesi zorunludur. Sicil, ihtiyaç duyulması halinde tamamlayıcı diğer belgelerin de Sicile verilmesini isteyebilir.

### **Başvuruya yetkili kişiler**

**MADDE 22 –** (1) Kanuna göre rehin alacaklısı ve rehin veren sıfatına sahip kişiler veya bunların temsil ve ilzama yetkili temsilcileri rehin sözleşmesinin tescil ve değişiklik talebinde birlikte bulunur.

(2) Kanuna göre rehin alacaklısı sıfatına sahip kişiler veya bunların temsil ve ilzama yetkili temsilcileri rehin sözleşmesinin terkin talebinde bulunur. Rehlin verenin Kanunun 15 inci maddesinin üçüncü fıkrasındaki hakları saklıdır.

(3) Kanuna göre rehin veren sıfatına sahip kişiler ile rehinli taşınır varlığı devralan üçüncü kişiler veya bunların temsil ve ilzama yetkili temsilcileri rehinli taşınır varlığının devrinin tescili talebinde birlikte bulunur.

(4) Rehlin hakkını devralan üçüncü kişiler veya bunların temsil ve ilzama yetkili temsilcileri rehin hakkının devrinin tescili talebinde bulunur.

(5) Kanuna göre rehin alacaklısı ve rehin veren sıfatına sahip kişiler veya bunların temsil ve ilzama yetkili temsilcileri boşalan dereceye geçme hakkının tescili talebinde birlikte bulunur.

### **Tescil talebinde gerekli bilgiler**

**MADDE 23 –** (1) Rehlin sözleşmesinin tescil taleplerinde aşağıdaki bilgi ve belgelerin Sicile sunulması zorunludur:

a) Rehlin sözleşmesinin taraflarınca Kanun ve Kanun uyarınca çıkarılan yönetmeliklere göre hazırlanan ve imzalanan rehin sözleşmesinin bir sureti.

b) Rehne konu edilecek taşınır varlıklarını tanımlayıcı bilgi ve belgeler.

c) Rehlin sözleşmesinin tarafları veya bunların temsil ve ilzama yetkili temsilcilerinin kimlik numaralarını gösteren belgelerin aslı.

ç) Temsil ve ilzama yetkili temsilcilerin yetkili olduklarını gösteren belgelerin aslı ya da noter onaylı örnekleri.

(2) Rehlinli taşınır varlığının devrinin tescili taleplerinde aşağıdaki bilgi ve belgelerin Sicile sunulması zorunludur:

a) Tescil numarası.

b) Rehlinli taşınır varlığının devredildiğini tevsik eden belgeler.

c) Rehlin veren ile rehinli taşınır varlığı devralan üçüncü kişi veya bunların temsil ve ilzama yetkili temsilcilerinin kimlik numaralarını gösteren belgelerin aslı.

ç) Temsil ve ilzama yetkili temsilcilerin yetkili olduklarını gösteren belgelerin aslı ya da noter onaylı örnekleri.

(3) Rehlin hakkının devrinin tescili taleplerinde aşağıdaki bilgi ve belgelerin Sicile sunulması zorunludur:

a) Tescil numarası.

b) Rehlin hakkının devredildiğini tevsik eden belgeler.

c) Rehlin hakkını devralan üçüncü kişi veya bunların temsil ve ilzama yetkili temsilcilerinin kimlik numaralarını gösteren belgelerin aslı.

ç) Temsil ve ilzama yetkili temsilcilerin yetkili olduklarını gösteren belgelerin aslı ya da noter onaylı örnekleri.

(4) Boşalan dereceye geçme hakkının Sicile tescil edilmesi taleplerinde aşağıdaki bilgilerin Sicile sunulması zorunludur:

a) Tescil numarası.

b) İlerleme sisteminin kabul edilmesi halinde, aynı taşınır varlık üzerinde rehin hakkına sahip önceki sırada bulunan diğer rehin alacaklılarının muvafakatini gösteren belgeler.

c) Rehin alacaklısı ve rehin veren veya bunların temsil ve ilzama yetkili temsilcisinin kimlik numarasını gösteren belgelerin aslı.

ç) Temsil ve ilzama yetkili temsilcilerin yetkili olduklarını gösteren belgelerin aslı ya da noter onaylı örnekleri.

(5) Sicil, tescil taleplerinde ilave bilgiler istemeye yetkilidir.

#### **Tescil numarası**

**MADDE 24 –** (1) Sicil, rehin sözleşmesinin tescil edilmesi ile rehin işlemine münhasır bir tescil numarası verir.

(2) Tescil edilen bir rehne ilişkin diğer iş ve işlemler tescil numarası üzerinden yürütülür.

#### **Tescil belgesi**

**MADDE 25 –** (1) Sicil, tescil işleminin gerçekleşmesi ile rehin sözleşmesi taraflarına verilmek üzere bir tescil belgesi düzenler. Bu belgede tescil numarası, tescil tarihi ve zamanı ile tescil işleminin gerçekleştirildiğine dair kayda yer verilir.

(2) Elektronik ortamda yapılan başvurular neticesinde düzenlenecek tescil belgesi güvenli elektronik imza ile imzalanarak ilgiliye Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ya da ıslak imzalı olarak posta aracılığıyla iletilir.

#### **Belge ve örnek talebi**

**MADDE 26 –** (1) İlgisini ispat eden herkes, rehin verenin rehinli işlemleri ile Kanun uyarınca rehne konu edilebilecek taşınır varlıklar üzerindeki rehin hakları ve bu rehinlere ilişkin diğer hususları görmek amacıyla Sicilden onaylı belge talebinde bulunabilir. Bu halde, onaylı belge yalnızca talep konusu için düzenlenir.

(2) Mahkemeler, Cumhuriyet savcılıkları, Bakanlık ile Bakanlık tarafından uygun görülen kamu kurum ve kuruluşları tarafından onaylı belge örneği talep edilmesi halinde herhangi bir bedel alınmaz.

(3) İkinci fıkrada sayılan makamlara sicil kayıtlarına fiziki ve elektronik ortamda erişim hakkı tanınarak evrakın incelenmesine imkân verilir.

#### **Tescil talebinin reddi**

**MADDE 27 –** (1) Sicil, aşağıdaki hallerde tescil talebini reddeder:

a) Rehin sözleşmesinin taraflardan biri tarafından imzalanmaması.

b) Rehin sözleşmesinde yer alması zorunlu hususlardan herhangi birine yer verilmemesi.

c) Tescil için aranan şartların eksik olması.

ç) Sicil tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin verilmemesi.

d) Sicile tescil edilecek hususların, tarafların tam ve gerçek beyanına uygun olmaması veya kamu düzenine aykırılık oluşturması.

e) İlerleme sisteminin kabul edilmesi halinde, rehin sözleşmesinde yer alan güvence miktarının diğer alacaklılar aleyhine muvafakatsız olarak artırılmasının tescilinin talep edilmesi.

(2) Tescil talebi reddedilirse, Sicil reddin nedenlerini tescil talebinde bulunanlara bildirir.

### **Rehin sözleşmesinin değişikliği**

**MADDE 28** – (1) Tescil edilen bir rehin sözleşmesinde tek bir rehin alacaklısı varsa borç miktarı, güvence miktarı ve sözleşme süresinde değişiklik yapılarak aynı tescil numarası ile tescil edilir.

(2) Tescil edilen bir rehin sözleşmesinde yer alan aşağıdaki hususlar aynı tescil numarası ile tescil edilerek değiştirilebilir;

a) Rehinli taşınır varlığın başka bir varlığın gösterilmesi suretiyle değiştirilmesi,

b) Birden fazla rehinli taşınır varlığın bulunması halinde bunlardan bazılarının rehin kapsamından çıkarılması,

c) Borç miktarının azaltılması,

ç) Güvence miktarının azaltılması.

(3) Aynı taşınır varlıkların birden fazla rehin alacaklısına rehin gösterilmesi halinde bir rehin alacaklısı lehine varlıklarda azaltılma yapılması durumunda bu değişiklik diğer rehin alacaklıların rehinli taşınır varlıkları kapsamında değişiklik meydana getirmez.

(4) Rehin sözleşmesinde kendinden sonra gelen rehinli alacaklılar aleyhine herhangi bir değişiklik yapılamaz.

(5) Rehinle güvence altına alınan borç miktarı diğer rehinli alacaklılar aleyhine artırılması halinde, artırım miktarı kadar yeni rehin sözleşmesi hazırlanarak tescil edilmesi gerekir.

(6) Güvence miktarında diğer rehinli alacaklılar aleyhine bir artırım olması halinde, artırım miktarı kadar yeni rehin sözleşmesi hazırlanarak tescil edilmesi gerekir.

(7) Rehin sözleşmesinin değişikliğinin tescilinde, tescil işlemlerinde izlenen usul aynen uygulanır. Sicil, rehin sözleşmesi değişikliğinde ilave bilgiler istemeye yetkilidir.

### **Rehin sözleşmesinin terkin**

**MADDE 29** – (1) Rehin sözleşmesi aşağıdaki hallerden birinin gerçekleşmesi halinde Sicilden terkin edilir:

a) Alacağın son bulması üzerine rehin alacaklısı tarafından terkin talep edilmesi.

b) Rehin verenin borcun son bulduğunu tevsik eden mahkeme kararı üzerine bildirim yapması.

c) Mahkemeler tarafından rehin sözleşmesinin terkin edilmesine karar verilmesi.

(2) 27 nci maddenin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca reddedilen bir tescil talebinde ısrar edilmesi halinde değişiklik talep edilen rehin sözleşmesi Sicilden terkin edilir ve farklı bir tescil numarası verilerek yeniden tescil edilir. Bu halde, yeniden tescil edilen rehin sözleşmesinin alacaklıları, aynı taşınır varlık üzerindeki diğer tüm rehin alacaklılarından sonraki sırayı alır.

(3) Alacağın son bulması halinde, rehin sözleşmesinin terkin talebi kural olarak alacağın son bulunduğu tarihten itibaren üç iş günü içinde rehin alacaklısı tarafından yapılır.

(4) Rehin alacaklısı tarafından rehin sözleşmesinin terkin için süresinde talepte bulunulmaması halinde, rehin veren bu durumu borcunun son bulduğunu tevsik eden mahkeme kararıyla birlikte Sicile bildirir. Sicil, rehin verenin terkin talebinin ulaşmasını müteakip rehin sözleşmesini sicilden terkin eder ve bu durumu alacaklıya bildirir.

(5) Üçüncü fıkrada yer alan yükümlülüğünü yerine getirmeyen rehin alacaklısına, rehin verenin bildirimine üzerine borç tutarının belirli olması halinde bu tutarın onda biri; borç tutarının belirli olmaması halinde güvence miktarının onda biri oranında idari para cezası Bakanlık tarafından uygulanır.

(6) Sicil, rehin sözleşmesinin terkininde talebinde ilave bilgiler istemeye yetkilidir.

(7) Birinci fıkra uyarınca sicilden terkin edilen kayıtlar yirmi yıl süreyle Sicil tarafından arşivlenir.

### **Sorgulama işlemleri**

**MADDE 30** – (1) İlgisini ispat eden herkes Sicilde sorgulama işlemi yapabilir.

(2) Sorgulama işlemleri, herhangi bir sicil birimi aracılığıyla ya da elektronik ortamda yapılabilir.

(3) Sorgulama talebinde Sicil tarafından belirlenen güvenli erişim şartlarının tüm kişilerce yerine getirilmesi zorunludur.

### **Sorgulama kriterleri**

**MADDE 31** – (1) Sicilde sorgulama rehin verenin bilgileri ya da rehin verenin bilgileri ile rehinli taşınır varlık türü üzerinden yapılabilir.

(2) Bakanlık, sicilde sorgulama kriterlerini 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu dikkate alarak belirlemeye ve değiştirmeye yetkilidir.

### **Sorgulama sonuçları**

**MADDE 32** – (1) Sorgulama sonucunda sorgulama kriterleriyle eşleşen aşağıdaki bilgiler gösterilir;

- a) Rehin verenin bilgileri,
- b) Rehinli taşınır varlıkların türü ve ayırt edici özellikleri,
- c) Tescil tarihi ve zamanı,
- ç) Rehin alacaklılarının derece ve sırası,
- d) Borç miktarları ve/veya güvence miktarları,
- e) Kabul edilen derece sistemi ve rehin alacaklılarının boşalan dereceye geçme hakkının bulunup bulunmadığı.

(2) Bakanlık, birinci fıkrada belirtilen bilgilere ilave yapmaya, bu bilgilerden bazılarını çıkarmaya ve sorgulama sonuçlarının şekli içeriğini belirlemeye yetkilidir.

(3) Sicil, sorgulama sonuçlarını gösteren belge düzenlemeye yetkilidir. Elektronik ortamda yapılan başvurular neticesinde düzenlenecek bu belgeler güvenli elektronik imza ile imzalanarak ilgiliye Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ya da ıslak imzalı olarak posta aracılığıyla iletilebilir. Bu halde, iletilen bu belgeler sicil birimleri tarafından verilen belge ile aynı hukuki sonuçları doğurur.

(4) Sorgulama kriterlerinin hatalı veya eksik girilmesi halinde ortaya çıkan sorgulama sonuçları nedeniyle Sicile herhangi bir sorumluluk yüklenemez.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 33** – (1) Bu Yönetmelik 1/1/2017 tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 34** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Gümrük ve Ticaret Bakanı yürütür.

Gümrük ve Ticaret Bakanlığında:**TİCARİ İŞLEMLERDE REHİN HAKKININ KURULMASI VE TEMERRÜT SONRASI HAKLARIN KULLANILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Kanunda belirtilen rehin sözleşmesine, rehin hakkının kurulmasına, rehin sistemlerine, rehin sözleşmesinin Rehinli Taşınır Siciline tesciline, borçlunun temerrüdü sonrası rehin alacaklısı ile rehin verenlerin hak ve yükümlülüklerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, Kanunun 3 üncü maddesinde sayılan taraflar arasında akdedilen ve rehne konu taşınır varlığı rehin alacaklısına teslim etmeksizin özel siciline tescil edilmek suretiyle kurulan rehinlere uygulanır.

(2) Bu Yönetmelik hükümleri;

a) Birinci fıkra kapsamında olmayan rehin,

b) Sermaye piyasası araçları ile türev araçlara ilişkin finansal sözleşmeleri konu edinen rehin sözleşmeleri ile mevduat rehni,

c) 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanununa göre kurulmuş taşınır rehni,

ç) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre kurulmuş araç

rehni,  
d) 14/10/1983 tarihli ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanununa göre kurulan hava aracı ipoteği,

e) 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununa göre kurulan gemi ipoteği,

f) 4/6/1985 tarihli ve 3213 sayılı Maden Kanununa göre kurulan maden hakları ve cev-

her rehni,

sözleşmelerine uygulanmaz.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 20/10/2016 tarihli ve 6750 sayılı Ticari İşlemlerde Taşınır Rehni Kanununun 4 üncü maddesinin beşinci fıkrasına ve 14 üncü maddesinin üçüncü fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakanlık: Gümrük ve Ticaret Bakanlığını,

b) Çiftçi: 18/4/2006 tarihli ve 5488 sayılı Tarım Kanununa göre faaliyet gösteren çiftçiyi,

c) ÇKS numarası: 5488 sayılı Tarım Kanunu uyarınca kurulan Çiftçi Kayıt Sistemi kayıt numarasını,

ç) Esnaf: 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanununa göre faaliyet gösteren esnaf ve sanatkarı,

d) Güvenli elektronik imza: 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 4 üncü maddesinde tanımlanan elektronik imzayı,

- e) İlgili: Rehin alacaklısı, rehin veren borçlu veya borçlu lehine rehin veren üçüncü kişiyi,
- f) Kanun: 6750 sayılı Ticari İşlemlerde Taşınır Rehni Kanununu,
- g) Kimlik numarası: Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasını, yabancı uyruklu kişiler için yabancı kimlik numarasını,
- ğ) Kredi kuruluşu: 19/10/2005 tarihli ve 5411 sayılı Bankacılık Kanunu uyarınca faaliyet gösteren bankalar ve finansal kuruluşlar, 21/11/2012 tarihli ve 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu uyarınca faaliyet gösteren finansal kuruluşlar ile kredi ve kefalet sağlayan kamu veya özel kurum ve kuruluşları,
- h) Kredi ve kefalet sağlayan kamu veya özel kurum ve kuruluşlar: Özel kanunları uyarınca kredi ve kefalet sağlayan kamu kurum veya kuruluşları ile özel hukuk kişilerini,
- ı) Lehine rehin verilen: Üçüncü kişi tarafından bir borca güvence teşkil etmek amacıyla lehine taşınır varlığın rehin gösterildiği borçluyu,
- i) MERSİS: Merkezi Sicil Kayıt Sistemi (MERSİS) tarafından ticaret siciline kayıtlı tacirlere verilen tekil numarayı,
- j) Rehin alacaklısı: Rehne konu varlığın mülkiyetini devralma, alacağını 5411 sayılı Bankacılık Kanunu uyarınca faaliyet gösteren varlık yönetim şirketlerine veya uygun gördüğü başka bir üçüncü kişiye devretme, rehinli taşınır varlıkları kiralama ve lisans haklarını kullanabilme, rehinli taşınır varlığı denetleme, değerini tespit ettirme veya genel hükümler çerçevesinde paraya çevirme yetkisi ile bunlarla sınırlı olmaksızın Kanun ve genel hükümlerde belirtilen hak ve yetkilere sahip alacaklıyı ve haleflerini,
- k) Rehin hakkı: Taşınır varlığın türünden, rehin verenin veya rehin alacaklısının durumundan, rehinle güvence altına alınan borcun niteliğinden veya tarafların onu rehin hakkı olarak adlandırmasından bağımsız olarak bir borcun ödenmesini veya ifa edilmesini güvence altına almak amacıyla rehinli alacağın devrinde devredenin 11/1/2011 tarihli ve 6098 sayılı Türk Borçlar Kanununun 189 uncu maddesinde belirtilen hakları da dâhil olmak üzere, taşınır varlık üzerinde zilyetliğin devrine gerek olmaksızın Sicile tescil ile tesis edilen sınırlı ayni hakkı,
- l) Rehin sözleşmesi: Rehin hakkını tesis etmek amacıyla rehin veren ile alacaklı arasında imzalanan sözleşmeyi,
- m) Rehin veren: Mevcut veya müstakbel bir borca güvence teşkil etmek amacıyla taşınır varlığını rehin gösteren borçlu veya üçüncü kişiyi,
- n) Serbest meslek erbabı: 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununa göre tanımlanan serbest meslek erbabını,
- o) Sicil: Rehinli Taşınır Sicilini,
- ö) Tacir: 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununa göre tacir kabul edilen kişiyi,
- p) Taşınır varlık: Kanunun 5 inci maddesinde sayılan varlıkları,
- r) Üretici örgütü: 4/8/2012 tarihli ve 28374 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sebze ve Meyve Üretici Örgütleri Hakkında Yönetmelik kapsamında yer alan üretici örgütü belgesine sahip kooperatifler ve tarımsal üretici birlikleri ile üretici ve yetiştiricilerin ilgili kanunlara dayanarak kurdukları tarımsal amaçlı kooperatif ve birlikleri,
- ifade eder.



**İKİNCİ BÖLÜM****Rehin Hakkı, Rehin Sözleşmesi ve Rehin Sistemleri****Rehin hakkının kurulması**

**MADDE 5** – (1) Rehin hakkının kurulmasının aşamaları şunlardır:

a) Rehinle güvence altına alınabilecek mevcut veya müstakbel bir borcun varlığı.  
b) İradenin mevcut veya müstakbel bir borcun ödenmesini veya ifa edilmesini güvence altına almak amacıyla taşınır varlık üzerinde zilyetliğin devrine gerek olmaksızın sınırlı ayni hak tesis etme yönünde oluşması.

c) Rehin sözleşmesinin hazırlanması ve imzalanması.

ç) Rehin sözleşmesinin Sicile tescil edilmesi.

**Borcun mevcudiyeti**

**MADDE 6** – (1) Kanuna ve bu Yönetmeliğe göre geçerli bir rehin hakkı, mevcut veya müstakbel bir borca güvence teşkil etmek için kurulur.

**İrade beyanı**

**MADDE 7** – (1) Kanuna ve bu Yönetmeliğe göre geçerli bir rehin hakkı kurulabilmesi için taraf iradelerinin mevcut veya müstakbel bir borcun ödenmesini veya ifa edilmesini güvence altına almak amacıyla Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen taşınır varlıklar üzerinde zilyetliğin devrine gerek olmaksızın sınırlı ayni hak tesis etme yönünde olması gerekir.

**Rehin sözleşmesinin hazırlanması**

**MADDE 8** – (1) Rehin sözleşmesi elektronik ortamda ya da yazılı olarak hazırlanır.

(2) Sicile tescil edilmesi için elektronik ortamda hazırlanan rehin sözleşmesi güvenli elektronik imza ile imzalanır.

(3) Sicile tescil edilmesi için yazılı olarak hazırlanan rehin sözleşmesi, Sicil yetkilisi huzurunda imzalanır veya taraf imzaları noterce onaylanır.

(4) Kanuna ve bu Yönetmeliğe göre geçerli bir rehin sözleşmesinin hazırlanabilmesi için bir borcun ödenmesini veya ifa edilmesini güvence altına almak amacıyla taşınır varlık üzerinde zilyetliğin devrine gerek olmaksızın sınırlı ayni hak tesis etme yönündeki karşılıklı irade beyanlarının rehin sözleşmesinde belirtilmesi gerekir.

**Rehin sözleşmesinde yer alacak unsurlar**

**MADDE 9** – (1) Rehin sözleşmesinde aşağıdaki hususlara yer verilmesi zorunludur:

a) Rehin alacaklısının;

1) Tacir olması halinde ticaret unvanı, MERSİS numarası, adresi ile varsa temsil ve ilzama yetkili temsilcinin adı, soyadı, kimlik numarası ve imzası,

2) Kredi ve kefalet sağlayan kamu veya özel kurum ve kuruluşlar olması halinde kurum adı, adresi ve yetkili kişinin adı, soyadı, kimlik numarası ve imzası,

3) Esnaf olması halinde, kimlik numarası, adı, soyadı, imzası ve adresi ile varsa temsil ve ilzama yetkili temsilcinin adı, soyadı, kimlik numarası ve imzası,

b) Rehin veren borçlu ise borçlunun;

1) Tacir olması halinde ticaret unvanı, MERSİS numarası, adresi ile varsa temsil ve ilzama yetkili temsilcinin kimlik numarası, adı, soyadı ve imzası,

2) Esnaf olması halinde, kimlik numarası, adı, soyadı, imzası ve adresi ile varsa temsil ve ilzama yetkili temsilcinin kimlik numarası, adı, soyadı ve imzası,

3) Çiftçi olması halinde kimlik numarası, ÇKS numarası, adı, soyadı, imzası, adresi ile varsa temsil ve ilzama yetkili temsilcinin kimlik numarası, adı, soyadı ve imzası,

4) Serbest meslek erbabı olması halinde kimlik numarası, adı, soyadı, imzası ve adresi ile varsa temsil ve ilzama yetkili temsilcinin kimlik numarası, adı, soyadı ve imzası,

5) Sebze ve Meyve Üretici Örgütleri Hakkında Yönetmelik kapsamında yer alan üretici örgütü belgesine sahip üretici örgütü olması halinde üretici örgütü belge numarası, adresi ile varsa temsil ve ilzama yetkili temsilcinin kimlik numarası, adı, soyadı ve imzası,

c) Üçüncü kişinin borçlu lehine taşınır varlığını rehin göstermesi halinde üçüncü kişinin kimlik numarası, adı, soyadı, imzası ve adresi ile varsa temsil ve ilzama yetkili temsilcinin kimlik numarası, adı, soyadı ve imzası,

ç) Rehnin dayandığı sözleşme konusu,

d) Güvence altına alınan alacağın miktarının belirli olması halinde borç ve güvence miktarı,

e) Güvence altına alınan alacağın belirli olmaması halinde rehnin ne miktar için güvence teşkil ettiği,

f) Rehin tutarının para cinsi,

g) Rehne konu varlık ile bu varlığın ayırt edici özellikleri,

ğ) Rehin kuruluşunda belirlenen rehin sistemi ile sabit derece sisteminin kabul edilmiş olması halinde derecenin itibari değeri ve rehin alacaklısının derece ve sırası,

h) Ticari İşlemlerde Taşınır Varlıkların Değer Tespiti Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde bir değerlendirme yapılmış ise taşınır varlığının tespit edilen değeri,

ı) Varsa temerrüt durumunda mülkiyeti devralma hakkının kullanılacağı kaydı,

i) Rehin hakkının Sicile tescilinden doğan masrafların hangi tarafa ait olduğu.

(2) Rehin sözleşmesinde, rehne konu taşınır varlığın alt veya art rehne konu edilmeyeceği ile rehin verenin rehne konu taşınır varlık üzerindeki tasarruf yetkisinin kısıtlandığına dair kayıtlara yer verilemez.

(3) Kanuna ve bu Yönetmeliğe aykırı olmayan diğer hak ve yükümlülükler ile diğer hususlar taraflarca sözleşmede belirtilebilir.

### **Rehin sözleşmesinin tarafları**

**MADDE 10** – (1) Kanuna ve bu Yönetmeliğe göre geçerli bir rehin hakkının kurulabilmesi için rehin alacaklısı şu kişiler olabilir:

a) Kredi kuruluşları.

b) Tacir.

c) Esnaf.

(2) Kanuna ve bu Yönetmeliğe göre geçerli bir rehin hakkının kurulabilmesi için rehin veren şu kişiler olabilir:

a) Tacir.

b) Esnaf.

c) Çiftçi.

ç) Üretici Örgütü.

d) Serbest Meslek Erbabı.

(3) Rehin hakkı ancak şu kişiler arasında kurulabilir;

a) Rehin alacaklısı bir kredi kuruluşu ile rehin veren tacir, esnaf, çiftçi, üretici örgütü veya serbest meslek erbabından herhangi biri,

b) Rehin alacaklısı tacir ile rehin veren tacir,

c) Rehin alacaklısı tacir ile rehin veren esnaf,

ç) Rehin alacaklısı esnaf ile rehin veren tacir,

d) Rehin alacaklısı esnaf ile rehin veren esnaf.

(4) Rehin hakkı kurabilecek üçüncü fıkrada sayılan kişiler dışında Kanun uyarınca bir rehin hakkı kurulamaz.

(5) Herhangi bir kimse, ikinci fıkrada sayılan kişiler lehine 11 inci maddede sayılan taşınırmlarından birini veya birkaçını rehin olarak gösterebilir.

### **Rehne konu edilebilecek varlıklar**

**MADDE 11** – (1) Rehin hakkı aşağıda belirtilen taşınır varlıkların biri veya birden fazlası üzerinde kurulabilir:

a) Alacaklar.

b) Çok yıllık ürün veren ağaçlar.

c) Fikri ve sınai mülkiyete konu haklar.

ç) Hammadde.

d) Her türlü kazanç ve iratlar.

e) Başka bir sicile kaydı öngörülmeden ve idari izin belgesi niteliğinde olmayan her türlü lisans ve ruhsatlar.

f) Kira gelirleri.

g) Kiracılık hakkı.

ğ) Makine ve teçhizat, araç, ekipman, alet, iş makineleri, elektronik haberleşme cihazları dâhil her türlü elektronik cihaz gibi menkul işletme tesisatı.

h) Sarf malzemesi.

ı) Stoklar.

i) Tarımsal ürün.

j) Ticari değeri olan her tür hayvan.

k) Ticaret unvanı ve/veya işletme adı.

l) Ticari işletme veya esnaf işletmesi.

m) Ticari plaka ve ticari hat.

n) Ticari proje.

o) Vagon.

ö) Bu fıkrada sayılanlardan üçüncü kişiler zilyetliğindeki taşınır varlık, hak ve paylı mülkiyet hakları.

(2) Borç miktarının belirli olması halinde birinci fıkrada sayılan varlıklardan ancak borç miktarının tamamına ek olarak azami beşte bir oranına yetecek kadarı üzerinde rehin kurulabilir.

### **Müstakbel taşınır varlıkların rehni**

**MADDE 12** – (1) Henüz malikin mülkiyetinde bulunmayan ancak ileride mülkiyete konu olabilecek 11 inci maddede sayılan taşınır varlıklar da rehin konusu edilebilir. Bu halde malik, diğer tasarruf işlemlerini ancak müstakbel taşınır varlığı mülkiyete konu ettikten sonra kullanabilir.

### **Getirinin rehni**

**MADDE 13** – (1) Mevcut veya müstakbel taşınır varlıkların getirileri kendi başına ya da getirisi olduğu taşınır varlık ile birlikte rehin konusu olabilir. Aksi kararlaştırılmadıkça taşınır varlık üzerindeki rehin hakkı, doğrudan getiri üzerinde rehin hakkı vermez.

**Bütünleyici parça ve eklentinin rehni**

**MADDE 14 –** (1) Taşınır varlık üzerindeki rehin hakkı, o varlığın bütünleyici parçasını da kapsar. Bütünleyici parçanın ayırt edici özelliklerinin bulunması halinde bunlar ayrıca rehin sözleşmesinde belirtilir.

(2) Aksi kararlaştırılmadıkça, rehin sözleşmesi akdedilirken taşınır varlıkta bulunan eklentiler ile sözleşmenin akdedilmesinden sonra ilave edilen eklentiler rehin kapsamında değildirler.

**Birleşme ve karışma**

**MADDE 15 –** (1) Rehlinli taşınır varlığın işlendiği, başka bir varlık ile birleştiği veya karıştığı öğrenildiği an rehin alacaklısı Ticari İşlemlerde Taşınır Varlıkların Değer Tespiti Hakkında Yönetmelik hükümleri gereği yeni varlığın değeri ile işleme, karışma ve birleşme oranları tespit ettirir.

(2) Bir kimse Sicile kayıtlı rehlinli taşınır varlığı işler veya başka bir şekle sokarsa, emeğin değeri o rehlinli taşınır varlığın değerinden fazla olsa bile rehin hakkı, yeni varlık üzerinde değeri oranı üzerinden paylı rehin olarak devam eder. Tazminat ve sebepsiz zenginleşmeden doğan talep hakları saklıdır.

(3) Bir rehlinli taşınırın diğer bir taşınır ile bütünleyici parçası olacak şekilde karışması hâlinde; rehin hakkı, o taşınır varlığın tamamı üzerinde Ticari İşlemlerde Taşınır Varlıkların Değer Tespiti Hakkında Yönetmelik hükümleri gereği yapılan değerlendirme sonucunda tespit edilen değerini yeni varlığın değerine oranı üzerinden paylı rehin olarak devam eder.

(4) Bir rehlinli taşınırın misli olan diğer bir taşınır ile bütünleyici parça olmayacak şekilde karışması halinde karışma oranı kadar yeni varlığın değeri üzerinde paylı rehne sahip olur.

(5) Bir rehlinli taşınırın başka bir taşınır ile birleşmesi halinde rehin alacaklısı taşınırın değerinin diğer taşınırın değerinden daha az olması halinde o taşınırı ayırabilir.

(6) Bir taşınırın başka bir taşınır ile birleşmesi ve rehin alacaklısı taşınırın değerinin diğer taşınırın değerinden daha fazla olması halinde rehin alacaklısı birleşilen taşınır varlığın bedelini ödeyerek o varlığın mülkiyetini edinebilir.

(7) Birleşen veya karışan rehlinli taşınır varlıklar üzerinde yeni bir rehin hakkının kurulması halinde kurulan rehin hakkı mevcut rehinlerden sonra gelir.

**Alacakların rehni**

**MADDE 16 –** (1) Her tür sözleşmeden doğan mevcut veya müstakbel alacaklar rehne konu edilebilir. 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun ile 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümleri saklıdır.

(2) Belirli bir iş veya konu ile sınırlandırılmaksızın bütün müstakbel alacakların rehne konu edildiğine dair rehin sözleşmeleri geçersizdir.

**Ticari işletme ve esnaf işletmesinin rehni**

**MADDE 17 –** (1) Ticari işletme ve esnaf işletmesinin tamamı üzerinde rehin kurulması hâlinde, rehlin kuruluşu anında işletmenin faaliyetine tahsis edilmiş olan taşınır ve taşınmaz varlıklar rehnedilmiş sayılır.

(2) Bu varlıklar üzerinde diğer kanunlar uyarınca önceden bir rehin hakkı tesis edilmiş olması hâlinde Kanun ve bu Yönetmelik çerçevesinde tesis edilerek bildirilen rehin sonraki sırada yer alır.

(3) Borç miktarının belirli olması halinde 11 inci maddede yer alan diğer taşınır varlıklardan biri veya birden fazlasının borç miktarının tamamına ek olarak beşte birinden fazlasını karşılaması hâlinde işletmelerin tümü üzerinde rehin kurulamaz.

**Rehin sözleşmesinin hazırlanması**

**MADDE 18** – (1) Rehin sözleşmesi yazılı olarak aşağıdaki şekillerde hazırlanır:

a) Taraf imzalarının noterce onaylanması.

b) Sicil yetkilisi huzurunda rehin sözleşmesinin imzalanması.

(2) Elektronik ortamda düzenlenen rehin sözleşmesi güvenli elektronik imza ile imzalanır. Bu halde, sözleşmenin 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesinin ikinci fıkrasına aykırı olduğu iddia edilemez.

**Rehin sözleşmesinin tescil edilmesi**

**MADDE 19** – (1) 18 inci maddenin birinci fıkrasına göre yazılı olarak hazırlanan rehin sözleşmesi Sicil yetkilisi tarafından Sicile tescil edilir.

(2) 18 inci maddenin ikinci fıkrasına göre elektronik ortamda hazırlanan ve taraflarca güvenli elektronik imza ile imzalanan rehin sözleşmesi, Sicil yetkilisi tarafından Sicile tescil edilir.

**Muafiyetler**

**MADDE 20** – (1) Taraflardan borç ikrarını içerse dahi rehin sözleşmesinin düzenlenmesi, Sicile tescil edilmesi ve Sicilde tesis edilen işlemler sebebiyle herhangi bir vergi, resim, harç ve değerli kâğıt bedeli tahsil edilmez.

**Rehin hakkının geçerlilik süresi**

**MADDE 21** – (1) Rehin hakkı, rehin sözleşmesinde süre kaydı konulması halinde belirlenen süre boyunca geçerlidir.

(2) Bir borca rehin sözleşmesinde belirlenen süre sonuna kadar güvence teşkil eden rehinlerde, borçlunun temerrüdü halinde borçlu tarafından rehin sözleşmesinde belirlenen sürenin sona erdiği iddiası ile terkin talebinde bulunulamaz.

(3) Rehin hakkı geçerlilik süresinin taraflarca uzatılması halinde ilerleme sisteminde sonraki sırada başka rehin alacaklısı varsa lehine geçerlilik süresi uzatılan rehin alacaklısının sırası son sıraya düşer. Sabit derece sisteminde rehin alacaklısının derece ve sırası korunur.

**Rehin hakkının sona ermesi**

**MADDE 22** – (1) Kanun ve bu Yönetmeliğe göre kurulan rehin hakkı, belirlenen sürenin sona ermesi, alacağın sona ermesi, rehinin terkinini veya rehinli taşınır varlığın tamamen yok olmasıyla sona erer.

**Zamanaşımı**

**MADDE 23** – (1) Rehin sözleşmesinin Sicile tescilinden sonra alacak için zamanaşımı işlemez.

**Rehin sistemleri**

**MADDE 24** – (1) Taşınır varlık üzerinde aşağıdaki rehin sistemleri ile rehin kurulabilir:

a) İlerleme sistemi.

b) Sabit derece sistemi.

(2) Taraflarca herhangi bir rehin sisteminin belirlenmemesi halinde rehin, ilerleme sistemine göre kurulmuş sayılır.

**İlerleme sistemi**

**MADDE 25** – (1) İlerleme sisteminde Sicile tescil anı dikkate alınır.

(2) İlk tescil anına göre alacaklılar birinci sıradan başlamak üzere sıralanır.

(3) Öncelik sırası, tescil anına göre belirlenir.

(4) Rehinli taşınır varlığın tamamı, öncelik hakkına sahip rehin hakkına güvence teşkil eder.

(5) Önceki sırada yer alan rehin alacaklısının rehin hakkının sona ererek Sicilden terkin edilmesi üzerine sonraki sırada yer alan rehin alacaklıları sırayla boşalan dereceye ilerler.

(6) Sonraki sırada yer alan alacaklıya rehin sözleşmesi ile boşalan dereceye ilerleme hakkı tanınması halinde önceki sırada bulunan diğer rehin alacaklılarının muvafakatının alınması gerekir. Bu halde yeni rehin alacaklısı boşalan derecenin öncelik sırasına sahip olur.

(7) Boşalan dereceye ilerleme hakkı veren sözleşmelerin geçerliliği, önceki sırada bulunan rehin alacaklılarının muvafakati üzerine Kanun ve bu Yönetmelikte belirtilen rehin sözleşmesi şekil şartına itibar edilmesine, boşalan derecenin öncelik hakkından istifade edebilmesi için bu sözleşmenin Sicile tesciline bağlıdır.

### **Sabit derece sistemi**

**MADDE 26 –** (1) Rehlin vereni tarafından taşınır varlığın değerinin itibari değerlere ayrılarak derecelendirilmesi halinde taraflar, varlık üzerinde sabit derece sistemi ile rehin kurabilir.

(2) Bu sistemde öncelik hakkı rehin hakkının derece ve sırasına göre belirlenir.

(3) Rehlin, sırada kendisinden önce gelecek olanların derece, sıra ve itibari değerin tescilde belirtilmesi kaydıyla ikinci veya daha sonraki derecede de kurulabilir.

(4) Sabit derece sistemi şeklinde kurulan taşınır rehninde, farklı sıralarda kurulmuş bulunan rehin haklarından birinin terkin edilmiş olması, sonraki sırada yer alan rehin alacaklısına doğrudan boşalan dereceye geçme hakkı vermez.

(5) Terkin edilen rehin hakkı yerine yeni bir rehin hakkı kurulabilir.

(6) Sonraki sırada yer alan rehin alacaklısına rehin sözleşmesi ile boşalan dereceye ilerleme hakkı tanınması halinde bu hususun Sicile tescil edilmesi gerekir.

(7) Sonraki sırada yer alan rehin alacaklısına boşalan dereceye geçme hakkı veren sözleşmelerin geçerliliği, Kanun ve bu Yönetmelikte belirtilen rehin sözleşmesi şekil şartına itibar edilmesine, boşalan derecenin öncelik hakkından istifade edebilmesi Sicile tesciline bağlıdır.

### **Koruma tedbirleri**

**MADDE 27 –** (1) Rehlinli taşınır varlığın zilyedi, rehlinli taşınır varlığın değerini düşüren davranışlarda bulunursa; ilgililer, rehlinli taşınır varlığın bulunduğu yer mahkemesinden bu gibi davranışları yasaklamasını isteyebilir. İlgililere, gerekli önlemleri almak üzere hâkim tarafından yetki verilebileceği gibi; gecikmesinde tehlike bulunan hâllerde ilgililer, böyle bir yetki verilmeden de gerekli önlemleri kendiliğinden alabilir. İlgililer, önlem için yapmış olduğu giderleri malikten isteyebilir ve bu giderlerine has olmak üzere taşınır varlık üzerinde, tescile gerek olmaksızın ve tescil edilmiş olan diğer yüklerden önce gelen bir rehin hakkına sahip olur.

(2) Rehlinli taşınır varlığın değerinde düşme meydana gelmişse rehin alacaklısı, alacağı için başka güvence göstermesini veya rehlinli taşınır varlığın eski hâle getirilmesini borçludan isteyebilir. Rehlin alacaklısı, rehlinli taşınır varlığın değerinin düşmesi tehlikesinin mevcut olması hâlinde de güvence isteyebilir. Yeterli güvence hâkim tarafından belirlenen süre içinde verilmediği takdirde rehin alacaklısı, güvence eksikliğini karşılayacak miktardaki alacak kısmının ödenmesini isteyebilir.

(3) Değer düşmesi zilyedin kusuru olmadan meydana gelmişse rehin alacaklısı, ancak zilyedin zarardan ötürü aldığı tazminat miktarını aşmayacak ölçüde borçludan güvence vermesini veya kısmî ödeme yapmasını isteyebilir. Bununla birlikte rehin alacaklısı, değer düşmesinin önlenmesi veya giderilmesi için gerekli önlemleri kendiliğinden alabilir. Rehlin alacaklısı, bu amaçla yaptığı harcama tutarı kadar rehlinli taşınır varlık üzerinde tescile gerek olmaksızın ve tescil edilmiş olan diğer yüklerden önce gelen bir rehin hakkına sahip olur. Malik, bu masraflardan kişisel olarak sorumlu değildir.

**Rehinli taşınır varlığın devri**

**MADDE 28** – (1) Rehlinli taşınır varlığın mülkiyetinin veya zilyetliğinin devri, aksi kararlaştırılmış olmadıkça, borçlunun sorumluluğunda ve güvencede bir değişiklik meydana getirmez.

(2) Mülkiyetin devredilmesi halinde yeni malik borcu yüklediği takdirde rehin alacaklısı, kendisine başvurma hakkını saklı tuttuğunu bir yıl içinde yazılı olarak önceki borçluya bildirmezse, borçlu borcundan kurtulur.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM****Temerrüt Sonrası Hakların Kullanımı****Mülkiyetin devri**

**MADDE 29** – (1) Kanun ve bu Yönetmelik kapsamındaki rehlinle güvence altına alınan borçların süresinde ifa edilmemesi hâlinde rehin alacaklısı, bu Yönetmelikte belirtilen usulün tamamlanması üzerine 9/6/1932 tarihli ve 2004 sayılı İcra ve İflas Kanununun 24 üncü maddesinin üçüncü fıkrasına göre icra müdürlüğü marifetiyle taşınırın mülkiyetinin devrini talep edebilir.

(2) Rehlin sözleşmesinin ilam niteliğinde bir belgeye bağlanmış olması halinde 2004 sayılı İcra ve İflas Kanununun 24 üncü maddesi kıyasen uygulanır.

**Mülkiyetin devri talebi**

**MADDE 30** – (1) Borçlunun temerrüdünün gerçekleşmesi halinde rehlinli taşınır varlığın mülkiyetinin devri bir takip talebi ile yapılır.

(2) Takip talebi, temerrüdün gerçekleşmesini müteakip yedi gün içinde yapılır.

**Takip talebi**

**MADDE 31** – (1) Borçlunun temerrüdünün gerçekleşmesi halinde rehlinli taşınır varlığın mülkiyetinin devrini talep etmeye yetkili kişiler şunlardır:

a) Rehlin sözleşmesinde ilerleme sisteminin belirlenmiş olması halinde tescil anına göre belirlenen ilk rehin alacaklısı veya temsil ve ilzama yetkili temsilcisi.

b) Rehlin sözleşmesinde sabit derece sisteminin belirlenmiş olması halinde derece ve sıra olarak en önde bulunan rehin alacaklısı veya temsil ve ilzama yetkili temsilcisi.

(2) Rehlinli taşınır varlığın mülkiyetinin devri bu varlığın bulunduğu yer veya rehin alacaklısının yerleşim yeri icra müdürlüğünden talep edilir.

(3) Rehlinli taşınır varlığın mülkiyetinin devrinin talebi sözlü, yazılı veya elektronik ortamda yapılabilir.

(4) Takip talebinde şu hususlara yer verilir:

a) Rehlin alacaklısının 9 uncu maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen bilgileri.

b) Borçlunun 9 uncu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen bilgileri.

c) Rehlin güvence oluşturduğu borç bilgileri.

(5) Takip talebinin ekinde Ticari İşlemlerde Taşınır Varlıkların Değer Tespiti Hakkında Yönetmelik uyarınca düzenlenen ekspertiz/değerleme raporuna yer verilir.

(6) Rehlin sözleşmesinin aslının veya borçlu sayısından bir fazla olacak şekilde rehin alacaklısı veya temsil ve ilzama yetkili temsilcisi tarafından onaylanmış örneğinin takip talebi ekinde icra müdürlüğüne verilmesi zorunludur.

(7) İcra müdürlüğüne, Sicilden alınmış rehlin verenin, rehlinli taşınır varlığın zilyedinin, sonraki sırada yer alan rehin alacaklılarına ve rehlinli taşınır varlığa ait bilgileri gösterir belge verilir.

**Sıra cetveli**

**MADDE 32** – (1) Takip talebini alan ilgili icra müdürlüğü, ekspertiz/değerleme raporunda belirlenen rehinli taşınır varlığın değerini esas almak üzere 33 üncü maddeye göre rehin alacaklılarının öncelik sırasını ve alacak miktarlarını gösteren bir cetvel hazırlar.

(2) Cetvelin bir örneği icra müdürlüğü tarafından ilgililere tebliğ edilir.

**Öncelik hakkı**

**MADDE 33** – (1) Aynı taşınır varlık üzerinde birden fazla rehin hakkı kurulmuş olması halinde Kanun ve bu Yönetmelik hükümlerine göre öncelik hakkı derece belirtilmeksizin kurulmuş rehinlerde rehnin kuruluş anına göre, sabit derece sistemine göre kurulmuş rehinlerde derecenin sırasına göre belirlenir.

(2) İlerleme sisteminde sonraki sırada yer alan rehin alacaklısına diğer alacaklıların muvafakati ile verilen boşalan dereceye geçme hakkı, diğer alacaklılara göre öncelik hakkına da muvafakat edildiği anlamına gelir. Bu halde önceki sırada yer alan rehin alacaklısı alacağını tamamen almadan bir sonraki rehin alacaklısına ödeme yapılmaz. Sabit derece sisteminde boşalan dereceye geçme hakkı verilen sonraki derecede bir rehin alacaklısına o derecenin sağladığı güvence kadar ödeme yapılır.

(3) Bir taşınırın diğer bir taşınır ile bütünüleyici parçası olacak şekilde karışması hâlinde; öncelik hakkı, o taşınır varlığın tamamı üzerinde Ticari İşlemlerde Taşınır Varlıkların Değer Tespiti Hakkında Yönetmelik hükümleri gereği yapılan değerlendirme sonucunda tespit edilen değerlerin yeni varlığın değerine oranı üzerinden rehnin kuruluş anı veya sabit derece sisteminde derecenin sırasına göre belirlenir.

(4) Bir taşınırın misli olan diğer bir taşınır ile bütünüleyici parça olmayacak şekilde karışması halinde karışma oranı kadar yeni varlığın değeri üzerinde öncelik hakkı, ilerleme sisteminde rehnin kuruluş anına, sabit derece sisteminde derece ve sırasının sahip olduğu öncelik sırasına göre belirlenir.

(5) Bir taşınırın başka bir taşınır ile birleşmesi halinde rehin alacaklısı taşınırın değerinin diğer taşınırın değerinden daha fazla olması halinde rehin alacaklısı tarafından birleşilen taşınır varlığın bedelinin ödenerek o varlığın mülkiyetinin edinilmesi halinde ödenen bedel kadar rehnin kuruluş anı veya derecenin tesis edilme tarihine göre öncelik hakkı bulunur.

(6) Birleşen veya karışan taşınır varlıklar üzerinde yeni bir rehin hakkının kurulması halinde kurulan rehin hakkı mevcut rehinlerden sonra gelir.

(7) Getirisi üzerinde ayrıca bir rehin tesis edilmemiş ise varlığın getirisi üzerindeki öncelik hakkı, asıl rehinli taşınır varlığın öncelik sırasıyla aynıdır.

(8) Kanun ve bu Yönetmelik hükümlerine göre Sicile tescil edilen rehin hakları, sonraki tarihlerde başka kanunlara göre kurulan rehinlere göre öncelik hakkına sahiptir.

**Sıra cetvel içeriğine itiraz ve şikâyet**

**MADDE 34** – (1) Her rehin alacaklısı sıra cetveli örneğinin tebliğinden itibaren yedi gün içinde rehinli taşınır varlığın bulunduğu yer veya rehin alacaklısının yerleşim yeri asliye hukuk mahkemesinde ilgililer aleyhine dava açarak cetvel içeriğine itiraz edebilir. Dava basit yargılama usulü ile görülür.

(2) İtiraz alacağın esas ve miktarına ilişkin olmayıp yalnızca sıraya ilişkin ise icra mahkemesine şikâyet edilebilir.



**Ödeme emri**

**MADDE 35** – (1) İcra müdürlüğü, sıra cetveline itiraz edilmemesi, itiraz veya şikâyetin reddedilmesi üzerine, durumu rehinli taşınır varlık üzerindeki sonra gelen rehin hakkı sahiplerine bir ihbarname ile bildirir ve borçlu ile rehin veren üçüncü kişi ise taşınır varlığın maliki üçüncü kişiye birer ödeme emri gönderir.

(2) Ödeme emrinde rehin verene aşağıdaki hususlar bildirilir:

a) Ödeme süresinin on beş gün olduğu.

b) Yedi gün içinde itiraz olunmaz ve birinci on beş gün içinde borç ödenmezse rehlin taşınır varlığın mülkiyetinin alacaklıya devredileceği.

(3) 2004 sayılı İcra ve İflas Kanununun 150/1 maddesi hükümleri saklıdır.

**Ödeme emrine itiraz**

**MADDE 36** – (1) Ödeme emrine itiraz hakkında İcra ve İflas Kanununun 148 ila 150/d maddesi hükümleri kıyasen uygulanır.

(2) Sırf rehin hakkına itiraz edilmesi halinde itiraz sonuçlanıncaya kadar mülkiyet alacaklıya devredilmez. Bu aşamada rehin hakkına itiraz edilmediyse bundan sonra yapılacak itirazlar dinlenmez.

**İcra emri**

**MADDE 37** – (1) Ödeme emrine itiraz edilmezse, itirazın kaldırıldığına dair icra mahkemesinden veya itirazın iptal edildiğine dair asliye hukuk mahkemesinden alınmış ilam icra müdürlüğüne verilirse icra memuru bir icra emri tebliğ etmek suretiyle borçluya veya taşınır varlığı zilyetliğinde bulundurana yedi gün içinde o varlığın teslimini emreder.

(2) İcra emrinde; rehin alacaklısının, borçlunun ve rehinli taşınır varlık üçüncü kişinin zilyetliğinde ise bu kişinin 9 uncu maddede belirtilen hususları ile varsa temsil ve ilzama yetkili temsilcilerinin adları ve soyadları, adresi ve teslim konu varlığın neden ibaret olduğu ve taşınır varlığın teslim alınacağı yazılır.

(3) Borçlu veya rehinli taşınır varlığı zilyetliğinde bulunduran üçüncü kişi ödeme emrinin gereğini yapmaz ise veya eksik yapar ve rehinli taşınır varlığı zilyetliğinde bulundurmaya devam ederse rehinli taşınır varlık elinden zorla alınıp rehin alacaklısına verilir ve bu husus Sicile bildirilir.

**Mülkiyetin devri sonrası yükümlülükler**

**MADDE 38** – (1) Rehlinli taşınır varlığın mülkiyetini devralmaya hakkı olan rehin alacaklısı, eksper raporunda belirtilen tutardan fazla bir alacağa sahipse raporda belirtilen tutarın onda dokuzunu alacağına mahsup ederek varlığın mülkiyetinin devrini talep edebilir. Alacaklının fark tutarı ile diğer alacaklıların öncelik hakkı ve alacak tutarına ilişkin rehin açığı belgesi düzenlenerek rehin alacaklılarına verilir.

(2) Rehlinli taşınır varlığın mülkiyetini devralmaya hakkı olan rehin alacaklısı, eksper raporunda belirtilen değerden az bir alacağa sahipse fazla olan tutarı icra müdürlüğü hesabına yatırarak mülkiyeti devralabilir. Bu fark tutarın icra müdürlüğü hesabına kaydedilmemesi halinde bu tutar kadar borçlu ile müteselsilen sorumludur. Fark tutar diğer rehin alacaklılarına öncelik sırasına ve hisselerine göre paylaştırılır. Aynı sırada olan rehin alacaklıları arasında o sıraya düşen tutar rehin alacaklılarının alacakları oranında dağıtılır. Alacağının bir kısmını veya tamamını alamayan diğer rehin alacaklılarına rehin açığı belgesi düzenlenerek verilir.

(3) Bu madde çerçevesinde verilen rehin açığı belgesi, 2004 sayılı İcra ve İflas Kanununun rehin açığı belgesi ile aynı hukuki sonuçları doğurur.

**Zorunlu masrafların güvencesi**

**MADDE 39** – (1) Rehin alacaklısı, rehinli taşınır varlığın korunması için zorunlu masraf yapmışsa ve özellikle malikin borçlu olduğu sigorta primlerini ödemişse, bundan doğan alacakları tescile gerek olmaksızın aynen rehinli alacağı gibi güvenceden yararlanır.

**Diğer rehin alacaklıları tarafından yapılacak mülkiyet devri talebi**

**MADDE 40** – (1) Öncelik hakkına sahip rehin alacaklısının bir hafta içerisinde mülkiyetin devri talebinde bulunmaması halinde sonraki sırada bulunan rehin alacaklıları sırasıyla bu Yönetmelikte belirtilen usule icra müdürlüğünden mülkiyetin devri talebinde bulunabilir.

**Rehin alacaklılarının diğer hakları**

**MADDE 41** – (1) Mülkiyeti devralma yetkisi bulunan alacaklı alacağını 5411 sayılı Kanun uyarınca faaliyet gösteren varlık yönetim şirketlerine veya üçüncü kişilere devredebilir. Bu halde bu kişiler alacaklının halefi olur. Halef, Kanun ve bu Yönetmeliğin alacaklıya verdiği tüm yetkilere sahiptir.

(2) Kanunun 5 inci maddesinde sayılan varlıklardan mülkiyeti veya zilyetliği devredilemeyenlerin kiralama ve lisans hakkını doğrudan kullanabilir veya üçüncü kişilere kullanırtabilir. Lisanslama ve kiralama geliri borca yetecek düzeye ulaşıktan sonra kiralama ve lisanslama hakkı sona erer.

(3) Alacağın Kanun ve bu Yönetmelik hükümlerine göre tahsil edilememesi hâlinde takip, genel hükümler çerçevesinde yapılır.

(4) Temerrüt sonrası hakların kullanımında hakkında hüküm bulunmayan hallerde 2004 sayılı İcra ve İflas Kanununun ipoteğin paraya çevrilmesi yoluyla ilamsız takip hükümleri kıyasen uygulanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 42** – (1) Kanun ve bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun taşınır ve taşınmaz rehnine ilişkin hükümleri ile 2004 sayılı İcra ve İflas Kanununun ipoteğin paraya çevrilmesi hakkındaki hükümleri kıyasen uygulanır.

**Geçiş hükmü**

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) Kanun ve bu Yönetmelik, mülga 1447 sayılı Ticari İşletme Rehni Kanununa göre kurulan ticari işletme ve esnaf işletmesi rehinlerine uygulanmaz.

(2) Kanun ve bu Yönetmelik hükümleri, 10 uncu, 11 inci ve 12 nci maddelerde belirtilen varlıklar üzerinde Kanun ve bu Yönetmeliğin yürürlüğünden önce kurulmuş bulunan rehinlere uygulanmaz.

(3) Kanun ve bu Yönetmelik hükümleri görülmekte olan dava ve takiplere uygulanmaz.

**Yürürlük**

**MADDE 43** – (1) Bu Yönetmelik 1/1/2017 tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 44** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Gümrük ve Ticaret Bakanı yürütür.

Gümrük ve Ticaret Bakanlığında:**TİCARİ İŞLEMLERDE TAŞINIR VARLIKLARIN DEĞER  
TESPİTİ HAKKINDA YÖNETMELİK****Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, rehne konu taşınır varlıkların değerinin tespit edilmesine, ekspertiz hizmeti sunan kişilerin belirlenmesi ile bunların görevlendirilmesine ve değerlendirme hizmeti ücretlerinin belirlenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; 20/10/2016 tarihli ve 6750 sayılı Ticari İşlemlerde Taşınır Rehni Kanunu uyarınca yapılacak değerlendirme hizmetlerine, bu hizmetleri verebilecek eksperler ile bunların iş ve işlemlerine, yetkili mahkemece eksper görevlendirilmesine, eksper talebinde bulunabilecek kişilere, eksperlerin denetimi ile değerlendirme hizmeti ücretlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 6750 sayılı Ticari İşlemlerde Taşınır Rehni Kanunu-nun 13 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakanlık: Gümrük ve Ticaret Bakanlığını,

b) Değerleme hizmeti: Kanun kapsamında rehne konu edilen taşınır varlıkların belirli bir tarihteki muhtemel değerinin bağımsız ve tarafsız olarak tespit edilmesi faaliyetlerini,

c) Eksper: 1/11/2006 tarihli ve 26333 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bankalara Değerleme Hizmeti Verecek Kuruluşların Yetkilendirilmesi ve Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik uyarınca yetkilendirilmiş kişi veya kuruluşları,

ç) Kanun: 6750 sayılı Ticari İşlemlerde Taşınır Rehni Kanununu,

d) Kredi ve kefalet sağlayan kamu veya özel kurum ve kuruluşlar: Tabi oldukları mevzuat uyarınca kredi ve kefalet sağlamaya yetkili kamu veya özel kurum ve kuruluşları,

e) Lehine rehin verilen: Mevcut veya müstakbel bir borca güvence teşkil etmek amacıyla lehine taşınır varlığın rehin gösterildiği borçluyu,

f) Rehin alacaklısı: Rehne konu varlığın mülkiyetini devralma, alacağını 19/10/2005 tarihli ve 5411 sayılı Bankacılık Kanunu uyarınca faaliyet gösteren varlık yönetim şirketlerine veya uygun gördüğü başka bir üçüncü kişiye devretme, rehinli varlıkları kiralama ve lisans haklarını kullanabilme, rehinli varlığı denetleme, değerini tespit ettirme veya genel hükümler çerçevesinde paraya çevirme yetkisi ile bunlarla sınırlı olmaksızın Kanun ve genel hükümlerde belirtilen hak ve yetkilere sahip alacaklıyı ve haleflerini,

g) Rehin veren: Mevcut veya müstakbel bir borca güvence teşkil etmek amacıyla taşınır varlığını rehin gösteren borçlu veya üçüncü kişiyi,

- ğ) TARES: Rehin sözleşmelerinin tescil, değişiklik ve terkinin, rehinli taşınır varlığın devri ve boşalan dereceye geçme hakkının tescili ile tescil edilen hususların sorgulanması ve bunlara ilişkin belge oluşturulması işlemlerinin gerçekleştirildiği Taşınır Rehin Sicil Sistemini,
- h) Taşınır varlık: Kanununun 5 inci maddesinde sayılan varlıkları,
- ı) Yetkili kurum: Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumunu,
- ifade eder.

### **Talepte bulunmaya yetkili kişiler**

**MADDE 5 –** (1) Rehin hakkının kurulması öncesinde rehin veren, lehine rehin verilen veya rehin alacaklısı ile bunların temsil ve ilzama yetkili temsilcileri rehne konu taşınırın değerini tespit ettirmek üzere yetkili mahkemeden talepte bulunabilir.

(2) Rehinli varlığın işlenmesi, başka bir varlık ile birleşmesi veya karışması halinde veya borçlunun temerrüdü sonrasında yalnızca rehin alacaklısı rehne konu taşınır varlığın değerini tespit ettirmek üzere yetkili mahkemeden talepte bulunabilir.

### **Yetkili mahkeme**

**MADDE 6 –** (1) Değer tespiti, Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca rehin verenin yerleşim yerindeki sulh hukuk mahkemesinden talep edilir.

### **Değer tespit zamanı**

**MADDE 7 –** (1) Rehne konu taşınır varlığın değer tespiti, rehin hakkının kurulması öncesinde rehin alacaklısı ile rehin veren arasında herhangi bir değerlendirme hizmeti alınmaksızın serbestçe kararlaştırılabilir veya yetkili mahkemeden rehne konu taşınır varlığın değerini bu Yönetmelik hükümlerine göre tespit ettirmek üzere talepte bulunulur.

(2) Rehinli varlığın işlenmesi, başka bir varlık ile birleşmesi veya karışması halinde, rehin alacaklısı yeni varlığın değeri ile işleme, karışma ve birleşme oranlarını, bu durumun öğrenilmesini müteakip bu Yönetmelik hükümlerine göre tespit ettirir.

(3) Rehin alacaklısı, borçlunun temerrüde düşmesini müteakip rehne konu taşınır varlığın değerini bu Yönetmelik hükümlerine göre tespit ettirir.

### **Değer tespiti yapmaya yetkili eksperler**

**MADDE 8 –** (1) Değerleme hizmeti verecek eksper, üç gün içinde yetkili mahkeme tarafından Bankalara Değerleme Hizmeti Verecek Kuruluşların Yetkilendirilmesi ve Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik uyarınca yetkilendirilen kişi veya kuruluşlar arasından görevlendirilir.

(2) Ekspert, rehin verenin yerleşim yerinde faaliyet gösteren eksperler arasından görevlendirilir. Bu yerde faaliyet gösteren yetkili eksper bulunmaması halinde, eksper en yakın yerde faaliyet gösteren yetkili eksperler arasından görevlendirilir.

(3) İtiraz üzerine o yerde görevlendirilecek başkaca bir yetkili eksper bulunmaması halinde, görevlendirme en yakın yerde faaliyet gösteren yetkili eksperler arasından yapılır.

(4) Yetkilendirilen eksperler TARES internet sayfasında güncel olarak yayımlanır.

### **Değer tespiti**

**MADDE 9 –** (1) Rehin sözleşmesinin tarafları, rehin hakkının kurulması öncesinde rehne konu taşınırın değerini herhangi bir değerlendirme hizmeti almaksızın serbestçe kararlaştırılabilir. Taraflar arasında değer tespiti konusunda bir anlaşma sağlanamaması halinde, yetkili mahkemeden rehne konu taşınır varlığın değerini tespit ettirmek üzere talepte bulunulur.

(2) Rehlinli varlığın işlenmesi, başka bir varlık ile birleşmesi veya karışması halinde veya borçlunun temerrüdü sonrasında yetkili mahkemeden rehne konu taşınır varlığın değerini tespit ettirmek üzere talepte bulunulur.

(3) Rehne konu taşınır varlığın değeri, yetkili mahkeme tarafından 8 inci maddeye göre görevlendirilen eksperler tarafından Bankalara Değerleme Hizmeti Verecek Kuruluşların Yetkilendirilmesi ve Faaliyetleri Hakkında Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara göre tespit edilir.

(4) Yapılan değer tespiti rehin verene ve varsa lehine rehin verilen ile rehin alacaklısına tebliğ edilir.

### **İtiraz**

**MADDE 10** – (1) Yetkili mahkeme tarafından görevlendirilen eksperlerce yapılan değer tespitine bu tespitin tebliğinden itibaren üç iş günü içerisinde itiraz edilebilir.

(2) Yetkili mahkeme, itiraz üzerine Bankalara Değerleme Hizmeti Verecek Kuruluşların Yetkilendirilmesi ve Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik kapsamında yetkilendirilmiş bir başka eksperini üç gün içinde görevlendirir.

(3) İtiraz üzerine mahkeme tarafından yaptırılan değer tespiti kesindir. Aynı taraflarca bu tespit yapıldığı tarihten itibaren iki yıl geçmedikçe aynı taşınır varlıklara ilişkin yeniden değer tespiti talep edilemez.

(4) Aynı taraflarca itiraz edilmeksizin bir yıl içerisinde yapılan ve aynı taşınır varlıklara ilişkin ikinci değer tespit talebi itiraz hükmündedir.

### **Ücretler**

**MADDE 11** – (1) Değerleme hizmet ücretleri, ilgili kurum ve kuruluşların görüşü alınarak Bakanlık tarafından belirlenir ve ücret tarifesinde ilan edilir.

(2) Değerleme hizmeti verecek eksperler tarafından tarifede gösterilen hizmet ücretlerini aşan bir ücret talep edilemez.

(3) Değer tespiti talebinden doğan yargılama giderleri ile değerlendirme hizmet ücreti taraflarca eşit olarak ödenir.

(4) Bakanlık, ücret tarifesinde gösterilen ücretleri artırmaya ve azaltmaya yetkilidir.

### **Denetim**

**MADDE 12** – (1) 5411 sayılı Kanun uyarınca faaliyet gösteren bankalar ve finansal kuruluşlara Kanun ve bu Yönetmelik hükümleri uyarınca değerlendirme hizmeti verecek eksperler ile bunların faaliyetlerinin gözetim ve denetimi, Bankalara Değerleme Hizmeti Verecek Kuruluşların Yetkilendirilmesi ve Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yetkili kurum tarafından yapılır.

(2) 21/11/2012 tarihli ve 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu uyarınca faaliyet gösteren finansal kuruluşlara, kredi ve kefalet sağlayan kamu veya özel kurum ve kuruluşlara, rehin alacaklısı tacir ve esnaflara Kanun ve bu Yönetmelik hükümleri uyarınca değerlendirme hizmeti verecek eksperler ile bunların faaliyetleri Bakanlığın denetimine tabidir.

(3) Bakanlık tarafından ikinci fıkra uyarınca yapılacak denetimlerde Bankalara Değerleme Hizmeti Verecek Kuruluşların Yetkilendirilmesi ve Faaliyetleri Hakkında Yönetmeliğin bağımsızlık, bağımsızlığın ortadan kalkması, mesleki özen ve titizlik, kalite güvence sistemi, değerlendirme faaliyeti, mesleki sorumluluk sigortası, mesleki sorumluluk sigortasının tazmini, yetki iptali ve sırların saklanması ve kuruma bildirim hükümleri kıyasen uygulanır.

(4) Bakanlık, ikinci fıkra uyarınca yapılacak denetimlerde değerlendirme hizmeti verecek eksperlerden Kanun ve bu Yönetmelik hükümleri ile ilgili göreceği bütün bilgileri gizli dahi olsa istemeye, tüm defter, kayıt ve belgelerini incelemeye yetkilidir.

(5) Bakanlık tarafından ikinci fıkra uyarınca yapılacak denetimlerde rehne konu taşınır varlığın değerinin tespiti amacıyla görevlendirilen eksperlerin denetim öncesi ve sırasındaki yükümlülükleri şunlardır:

- a) Bakanlık tarafından istenilen bilgileri vermek,
- b) Defter, kayıt ve belgeleri incelemeye hazır bulundurmak,
- c) Tüm bilgi işlem sistemini denetimin amaçlarına uygun olarak Bakanlığın denetim yapan personeline açmak,

ç) Verilerin güvenliğini sağlamakla ve muhafaza etmek zorunda oldukları her türlü defter, belge ve karneler ile vermek zorunda buldukları bilgilere ilişkin mikrofiş, mikrofilm, manyetik teyp, disket ve benzeri ortamlardaki kayıtlarını ve bu kayıtlara erişim veya kayıtları okunabilir hale getirmek için gerekli tüm sistem ve şifrelerini inceleme için ibraz etmek ve işletmek.

#### **Yürürlük**

**MADDE 13** – (1) Bu Yönetmelik 1/1/2017 tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Gümrük ve Ticaret Bakanı yürütür.

### **Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığından:**

## **TERSANE, TEKNE İMAL VE ÇEKEK YERİ HAKKINDA YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

**MADDE 1** – 28/6/2015 tarihli ve 29400 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tersane, Tekne İmal ve Çekme Yeri Hakkında Yönetmeliğin geçici 1 inci, 2 nci ve 3 üncü maddelerinin birinci fıkralarında yer alan “31/12/2016” ibareleri “31/12/2017” olarak değiştirilmiştir.

**MADDE 2** – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 3** – Bu Yönetmelik hükümlerini Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı yürütür.

<b>Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin Tarihi</b>		<b>Sayı</b>
28/6/2015		29400

Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığından:**TÜRKİYE SAĞLIK HİZMETLERİ KALİTE VE AKREDİTASYON  
ENSTİTÜSÜNÜN YAPILANMASI VE FAALİYETLERİNİN  
YÜRÜTÜLMESİNE DAİR YÖNETMELİK****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Bakanlık bağlı kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve özel kesim ile iş birliği içerisinde sağlık hizmetlerinde kalite ve akreditasyon kurallarının belirlenmesinde Bakanlığa bilimsel katkı sağlamak, sağlık hizmetlerinin akreditasyonu hariç olmak üzere 27/10/1999 tarihli ve 4457 sayılı Türk Akreditasyon Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla ulusal ve uluslararası düzeyde sağlık kuruluşlarını akredite etmek, uluslararası ve bölgesel akreditasyon birlikleri ve örgütleri ile diğer ülkelerin akreditasyon kuruluşlarıyla karşılıklı tanıma anlaşmaları yapmak üzere faaliyet gösterecek olan Türkiye Sağlık Hizmetleri Kalite ve Akreditasyon Enstitüsü (TÜSKA)'nın yapılanması ile görev ve yetkilerini düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Türkiye Sağlık Hizmetleri Kalite ve Akreditasyon Enstitüsünün yapılanması, akreditasyon faaliyetleri ve bunlara ilişkin iş ve işlemleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 19/11/2014 tarihli ve 6569 sayılı Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 4 üncü maddesi ile 11 inci maddesinin üçüncü fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Akreditasyon: Enstitü tarafından, önceden tanımlanmış standartlar kapsamında, uygunluk gereksinimlerinin karşılandığına dair sertifika, yetkinlik, yetki ya da güvenilirlik belgesi sunulan süreçleri,

b) Akreditasyon belgesi: Akreditasyon denetimi sonucunda önceden belirlenen standartları karşılama düzeyi açısından başarılı olan kuruluşlara belirli bir süre için verilen onayı,

c) Akreditasyon denetimi: Sağlık kuruluşlarında standartların uygulanma düzeylerini belirlemek için hem önceden hem de yerinde yapılan ve standartların uygulanıp uygulanmadığını gösteren incelemeyi,

ç) Akreditasyon denetim rehberi: Akreditasyon programına kabul edilen sağlık kuruluşlarının denetim aşama, süreç ve kriterlerinin tanımlandığı dokümanı,

d) Akreditasyon programı rehberi: Enstitü tarafından belirlenen alanlarda, önceden geliştirilen standartları esas alınarak başvuru süreçleri ile akreditasyon ve sonrasındaki tüm temel süreçleri içeren kılavuzu,

e) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,

f) Başkan: Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanını,

g) Bilim kurulları: 18/12/2015 tarihli ve 29566 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Bünyesinde Oluşturulacak Bilim Kurulları Hakkında Yönetmelik kapsamında oluşturulacak kurulları,

ğ) Birinci basamak sağlık hizmetleri: Sağlık teşviki, koruyucu sağlık hizmetleri ile ilk kademedeki teşhis, tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerinin bir arada verildiği, bireylerin hizmete kolayca ulaşabildikleri, etkin ve yaygın sağlık hizmeti sunumunu,

h) Enstitü: Türkiye Sağlık Hizmetleri Kalite ve Akreditasyon Enstitüsünü,

ı) Kanun: 6569 sayılı Kanunu,

i) Sağlık kuruluşu: Sağlık hizmeti veren tüm kurum ve kuruluşları,

j) Standart: Kabul edilmiş bir kurumca onaylanmış, mevcut şartlar altında en uygun seviyede bir düzen kurulmasını amaçlayan; sağlık hizmeti veya eğitimi veren kuruluşlarda ortak ve tekrar eden faaliyetler ve sonuçlarıyla ilgili kurallar, rehberler veya temel özellikleri içeren dokümanı,

k) TÜSKA: Türkiye Sağlık Hizmetleri Kalite ve Akreditasyon Enstitüsünü,

l) Yönetim Kurulu: Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Yönetim Kurulunu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Enstitünün Görev ve Yetkileri ile Enstitü Yapılanması

#### Enstitünün görev ve yetkileri

**MADDE 5 –** (1) Enstitünün görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir:

a) Sağlık kuruluşlarına yönelik kalite ve akreditasyon standartlarının geliştirilmesinde bilim kurulları aracılığı ile Bakanlığa bilimsel katkı sağlamak, akreditasyon kapsamında izleme ve denetim faaliyetlerini yürütmek,

b) Sağlık kuruluşlarının, bu kuruluşlarda sunulan hizmetlerin ve eğitim programlarının akreditasyonu ile bu kuruluşlardaki personelin sertifikasyonuna yönelik programları oluşturmak,

c) Birinci basamak sağlık hizmetleri, sağlık turizmi, özel dal hastaneleri, branş bazlı hizmetler gibi özellikli alanlar için kalite ve akreditasyon programları oluşturmak,

ç) Akredite edilmek üzere başvuran sağlık kuruluşlarını, TS EN ISO 15189 standardı hariç, ilgili standartlara göre değerlendirmek ve bu değerlendirmeler sonucunda kuruluşun başvurduğu akreditasyon programı kapsamında akredite edilip edilmemesine karar vermek,

d) Akredite edilen kuruluşları izlemek, akreditasyonun kapsamını değiştirmek, gerektiğinde akreditasyonu askıya almak veya iptal etmek,

e) Uluslararası ve bölgesel akreditasyon birlikleri ve örgütleri, ülkelerin akreditasyon kuruluşları ve akreditasyon kuruluşu bulunmayan ülkelerdeki akreditasyonla ilgili kuruluşlarla ilişkiler kurmak ve iş birliğinde bulunmak,

f) Akreditasyon faaliyetleri kapsamında kuruluşların müracaatı, akreditasyon denetimleri ve akredite edilmesi ile ilgili olarak elde edilmiş tüm bilgilerin gizliliğini korumak,

g) Kalite ve akreditasyon ile ilgili olarak bilimsel ve uzmanlık gerektiren konularda çalışma yapmak ve görüş bildirmek üzere bilim kurulları, ulusal danışma kurulları ve komisyonlar oluşturmak,



ğ) Kurumsal kalitenin iyileştirilmesine yönelik olarak; sağlık yöneticiliği alanında sertifika programları düzenlemek, bilimsel toplantılar ve akademik çalışmalar yapmak ve yaptırmak,

h) Sağlık hizmetlerinde kalite ve akreditasyon bilincini ve kalite iyileştirme çabalarını geliştirmek ve bunları artırıcı faaliyetlerde bulunmak,

ı) Görev alanına giren konularda toplantı ve çalıştay düzenlemek, eğitim vermek, proje geliştirmek, araştırma ve yayın yapmak,

i) Sağlık kuruluşlarında kalite yönetim sistemlerinin geliştirilmesine, kurumsallaşmasına, entegre edilmesine ve koordinasyonuna yönelik çalışmalarda bulunmak,

j) Sağlık kuruluşlarında kaliteyi güvence altına almak, sürdürmek ve geliştirmek amaçlı çabaların sağlık bakım ve hizmet sonuçlarına etkisini ölçmek ve iyileştirmek,

k) Sağlık çalışanlarına yönelik, sağlıkta kalite iyileştirmeye süreklilik kazandıracak nitelik, bilgi ve beceriyi edindirmek üzere eğitim ve uygulamalar geliştirmek,

l) Sağlık kuruluşlarında, kalite iyileştirme projelerinin gerçekleştirilmesine öncülük etmek, destek vermek ve iyi uygulama örneklerinin yaygınlaşmasına yönelik çalışmalarda bulunmak,

m) Enstitü faaliyetlerini yerine getirmek üzere hizmet almak, taşınır ve taşınmaz mal satın almak, yaptırmak, satmak, kiralamak,

n) Kanun ve bu Yönetmelik kapsamında kalite ve akreditasyon faaliyetlerine ilişkin ortaya çıkan tüm iş ve işlemleri yürütmek.

### **Enstitünün yapılanması**

**MADDE 6 –** (1) Enstitü; Enstitü Başkanlığı, Bilim Kurulları ve bu Yönetmelikte belirtilen diğer birimlerden oluşur.

(2) Enstitü Başkanı, Kanunda belirtilen şekilde atanır.

(3) Enstitü Başkanının görevleri aşağıdaki gibidir:

a) Enstitüyü yönetmek ve temsil etmek,

b) Enstitü bilim kurulları üyelerini Başkanın onayına sunmak,

c) Enstitü bünyesinde elde edilen tüm fikri ve sınai hakların bedelli veya bedelsiz olarak devredilmesini, lisans izninin verilmesini veya bu hakların konusu ürünlerin üretim ve satışının yapılmasını ve bu amaçla şirket kurulmasını Başkana teklif etmek,

ç) Enstitü tarafından sunulan hizmetler karşılığında alınacak ücretlere ilişkin fiyat tarifelerinin belirlenmesi, telif, işleme ücreti ve benzeri ödemelerin tutar veya üst limitlerinin tespit edilmesi konularında Başkana teklifte bulunmak,

d) Enstitünün görev alanı ile ilgili uluslararası veya bölgesel kuruluşlara üye olmasına ve Enstitünün bu kuruluşlar nezdinde temsil edilmesine karar vermek,

e) Bilim kurullarını yöneterek Akreditasyon Yürütme Kurulu ile İtiraz ve Şikâyetleri Değerlendirme Kurulu kararlarını uygulamak veya uygulanmasını sağlamak,

f) Bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde Başkan tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

### **Enstitü bilim kurulları**

**MADDE 7 –** (1) Enstitü bünyesinde;

a) Akreditasyon Yürütme Kurulu,

- b) İtiraz ve Şikâyetleri Değerlendirme Kurulu,
  - c) TUSKA Ulusal Akreditasyon Bilim Kurulu,
  - ç) TUSKA Uluslararası Akreditasyon Bilim Kurulu,
  - d) Kalite Bilim Kurulu,
- olmak üzere beş bilim kurulu oluşturulur.

(2) Her bir bilim kurulu en fazla on üyeden oluşur.

(3) Bilim kurulu üyelerine; Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Bünyesinde Oluşturulacak Bilim Kurulları Hakkında Yönetmelikte belirlenen usul ve esaslara göre huzur hakkı ödenir.

#### **Diğer birimler**

**MADDE 8** – (1) Enstitü bünyesinde aşağıdaki birimler kurulabilir:

- a) Uluslararası Programlar Birimi,
- b) Akreditasyon Programları Birimi,
- c) Akreditasyon Standartları Birimi,
- ç) Denetim ve Eğitim Yönetimi Birimi,
- d) Bilimsel Araştırmalar ve Projeler Birimi,
- e) Kalite Yönetimi ve İyileştirme Birimi.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Akreditasyon Programları, Standartlar ve Bilim Kurulları**

##### **Akreditasyon programları ve standartlar**

**MADDE 9** – (1) Sağlık kuruluşlarının başvurabilecekleri akreditasyon programları ve bu programlara ilişkin rehberler ile programlarda kullanılacak standartlar Enstitü tarafından yayımlanır.

(2) Yurt içi ve yurt dışı sağlık kuruluşları, Enstitü tarafından ilan edilen akreditasyon programlarına gerekli ön şartları taşımaları koşulu ile başvurabilirler.

(3) Enstitü, akreditasyon programlarına başvuran sağlık kuruluşlarının başvurularını, akreditasyon programı rehberine göre değerlendirerek, kuruluşların akreditasyon programına kabul edilip edilmeyeceğine karar verir.

(4) Akreditasyon denetimlerine ilişkin tüm iş ve işlemleri kapsayan akreditasyon denetim rehberi, Enstitü tarafından yayımlanır.

(5) Sağlık kuruluşlarının akredite olma koşulları, akreditasyon geçerlilik süreleri gibi akreditasyon programlarına ilişkin diğer hususlar akreditasyon programı rehberinde yer alır.

(6) Enstitü, akreditasyon programına başvuran, akreditasyon programı rehberine uygun olarak denetim sürecini tamamlayan ve başarılı olan sağlık kuruluşlarını akredite ederek bu kuruluşlara akreditasyon belgesi verir.

(7) Akreditasyon denetimlerinde yer alacak olan denetçilerin nitelikleri ve çalışma usul ve esasları Enstitü başkanlığı tarafından çıkarılacak yönerge ile belirlenir.

(8) Sağlık kuruluşları her türlü itiraz ve şikâyetlerini, somut delillerle birlikte İtiraz ve Şikâyetleri Değerlendirme Kuruluna yapabilir.

**Akreditasyon Yürütme Kurulu**

**MADDE 10** – (1) Akreditasyon Yürütme Kurulu; Enstitü Başkanı ve altı üye olmak üzere toplam yedi kişiden oluşur. Enstitü Başkanı Akreditasyon Yürütme Kurulu başkanlığını yürütür. Enstitü Başkanının olmadığı durumlarda Kurula Enstitü Başkanının görevlendireceği bir üye başkanlık yapar. Kurul üyeleri sağlıkta kalite ve akreditasyon alanında en az 3 yıllık tecrübe sahibi ve en az lisans derecesinde eğitimi olan kişiler arasından Enstitü Başkanının teklifi üzerine Başkan tarafından seçilir.

(2) Akreditasyon kapsamında yer alan herhangi bir sağlık kuruluşu ile idari ve mali ilişkisi veya bu kurum ve kuruluşların karar alıcı mercileri ile birinci dereceden kan ve sıhrî hısmılığı ya da evlilik ilişkisi bulunanlar, Akreditasyon Yürütme Kurulu üyesi olamaz.

(3) Kurul üyelerinin görev süreleri iki yıldır. Görev süresi biten üyeler, en fazla iki dönem daha görevlendirilebilir.

(4) Kurulun gündemini Kurul Başkanı belirler.

(5) Kurul toplantılarına, Kurul tarafından kabul edilen mazeretler dışında herhangi bir nedenle bir yılda üst üste üç veya toplam beş kere iştirak etmeyenler ile mazeretli olsalar dahi bir yıl içerisinde yapılan toplantıların yarısından bir fazlasına katılmayanların Akreditasyon Yürütme Kurulu üyeliği kendiliğinden düşer.

(6) Kurul üyeliklerinden birinin herhangi bir sebeple boşalması hâlinde, boşalan üyeliğe kalan süreyi tamamlamak üzere Enstitü Başkanının teklifi ve Başkanın onayıyla yeni üye görevlendirilir.

(7) Kurulun toplantı usul ve esasları şunlardır:

a) Kurul, Kurul Başkanının belirleyeceği tarihlerde üç ayda en az bir kez olağan toplantısını yapar. Kurul, üyelerinin yarısından fazlasının yazılı başvurusu ya da Kurul Başkanının çağrısı üzerine olağanüstü toplanır.

b) Kurul toplantı yeter sayısı beştir. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oylamalarda çekimser oy kullanılmaz. Eşit oy halinde Kurul Başkanının oyu yönünde karar alınır.

(8) Akreditasyon Yürütme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Akreditasyona ilişkin politika, strateji ve hedefleri bilim kurullarından gelen önerileri de dikkate alarak belirlemek ve gerekli güncellemeleri yapmak,

b) Akreditasyon konularında yurt içinde ve yurt dışında tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesine, kamuoyunun bilgilendirilmesine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesine katkı sunmak,

c) Akreditasyon programlarına yönelik kararlara ilişkin usul ve esasları belirlemek,

ç) Akreditasyon kararları ve karar alma süreçlerini izlemek ve gerekli gördüğü takdirde denetimini yapmak veya yaptırmak,

d) Akreditasyon programlarının etkin, tarafsız ve şeffaf bir şekilde yürütülmesi amacıyla, denetçi seçim ve görevlendirme süreçleri ile denetim faaliyetlerinin işlerliğine yönelik tedbirlerin alınmasını sağlamak,

e) Gerekli gördüğü takdirde alt komisyonlar ve çalışma grupları oluşturmak,

f) Gerekli gördüğü takdirde bilgi almak amacıyla bilirkişi veya teknik uzmanları davet etmek,

g) İtiraz ve Şikâyetleri Değerlendirme Kurulundan gelen geri bildirimleri değerlendirilerek ilgili süreçlerde gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.

### İtiraz ve Şikâyetleri Değerlendirme Kurulu

**MADDE 11** – (1) Enstitünün yürüttüğü akreditasyon iş ve işlemleri ile ilgili olarak sağlık kuruluşlarınca yapılan itiraz ya da şikâyetleri değerlendirmek ve sonuçlandırmak üzere İtiraz ve Şikâyetleri Değerlendirme Kurulu oluşturulur.

(2) Kurul üyeleri sağlıkta kalite ve akreditasyon alanında en az 3 yıllık tecrübe sahibi en az lisans derecesinde eğitimi olan kişiler arasından Enstitü Başkanının teklifi üzerine Başkan tarafından seçilen beş üyeden oluşur. Enstitü Başkanı, kurul üyeleri arasından Kurul Başkanı belirler. Kurul Başkanlığı süresi, kurul üyeliği süresi ile sınırlıdır.

(3) Akreditasyon kapsamında yer alan herhangi bir sağlık kuruluşu ile idari ve mali ilişkisi veya bu kurum ve kuruluşların karar alıcı mercileri ile birinci dereceden kan ve sıhrî hısmınlığı ya da evlilik ilişkisi bulunanlar Kurul üyesi olamaz.

(4) Kurul üyelerinin görev süreleri iki yıldır. Görev süresi biten üyeler, en fazla iki dönem daha görevlendirilebilir.

(5) Kurulun gündemini Kurul Başkanı belirler.

(6) Kurul toplantılarına, Kurul tarafından kabul edilen mazeretler dışında herhangi bir nedenle bir yılda üst üste üç veya toplam beş kere iştirak etmeyenler ile mazeretli olsalar dahi bir yıl içerisinde yapılan toplantıların yarısından bir fazlasına katılmayanların Kurul üyeliği kendiliğinden düşer.

(7) Kurul üyeliklerinden birinin herhangi bir sebeple boşalması hâlinde, boşalan üyeliğe kalan süreyi tamamlamak üzere Enstitü Başkanının teklifi ve Başkanın onayıyla yeni üye görevlendirilir.

(8) Kurulun toplantı usul ve esasları şunlardır:

a) Kurul, itiraz ve şikâyetlerin durumuna göre Enstitü Başkanının talebi üzerine yılda en az 3 kez toplanır. Kurul üyelerinin yarıdan fazlasının yazılı başvurusu ya da Kurul Başkanının çağırısı üzerine, olağanüstü toplanır.

b) Kurulun toplantı yeter sayısı üçtür. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oylamalarda çemsker oy kullanılamaz. Eşit oy halinde Kurul Başkanının oyu yönünde karar alınır.

(9) İtiraz ve Şikâyetleri Değerlendirme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Sağlık kuruluşlarınca yapılan her türlü itiraz ya da şikâyeti değerlendirmek ve somut delillere dayanarak sonuçlandırmak,

b) Gerekliğinde itiraz ya da şikâyetin ilgili olduğu bilgi ya da belgeleri istemek ve bunları değerlendirmek,

c) Gerekli gördüğü takdirde alt komisyonlar ve çalışma grupları oluşturmak,

ç) Gerekli gördüğü takdirde bilgi almak amacıyla bilirkişi veya teknik uzmanları davet etmek,

d) İtiraz ve şikâyetler ile ilgili raporları Akreditasyon Yürütme Kuruluna sunmak.

### İtiraz ve şikâyetlerin değerlendirilmesi

**MADDE 12** – (1) İtiraz ve Şikâyetleri Değerlendirme Kurulu, sağlık kuruluşunun akreditasyon sürecine dair; başvurunun kabulü, denetim süreci, akreditasyon belgesinin verilmesi, iptal edilmesi, askıya alınması ve yenilenmesi konularında en geç 15 iş günü içinde yapılan yazılı itirazları ve şikâyetleri değerlendirir.

(2) Kurul, somut delillere dayanan itiraz ve şikâyetleri, bunların gerekçeleri, itiraz ve şikâyete kanıt olacak bilgi ve belgeler ile şekil ve esas yönünden değerlendirerek karara bağlar.

(3) Kurul, itiraz ve şikâyetin reddedilmesi, itiraz ve şikâyete ilişkin yerinde inceleme yapılması ya da itiraz ve şikâyetin kabul edilerek gerekli düzeltmelerin yapılması kararını alabilir.

(4) Yapılan itiraz ve şikâyetler en geç 30 gün içerisinde değerlendirilerek karara bağlanır.

### **TÜSKA Ulusal Akreditasyon Bilim Kurulu**

**MADDE 13** – (1) TÜSKA Ulusal Akreditasyon Bilim Kurulu; Enstitü Başkanı ve sekiz üye olmak üzere toplam dokuz kişiden oluşur. Enstitü Başkanı Ulusal Akreditasyon Bilim Kurulu başkanlığını yürütür. Enstitü Başkanının olmadığı durumlarda Kurula Enstitü Başkanının görevlendireceği bir üye başkanlık yapar. Kurul üyeleri sağlıkta kalite ve akreditasyon alanında en az 3 yıllık tecrübe sahibi ve en az lisans derecesinde eğitimi olan kişiler arasından Enstitü Başkanının teklifi üzerine Başkan tarafından seçilir.

(2) Kurul üyelerinin görev süreleri iki yıldır. Görev süresi biten üyeler, en fazla iki dönem daha görevlendirilebilir.

(3) Kurulun gündemini Kurul Başkanı belirler.

(4) Kurul toplantılarına, Kurul tarafından kabul edilen mazeretler dışında herhangi bir nedenle bir yılda üst üste üç veya toplam beş kere iştirak etmeyenler ile mazeretli olsalar dahi bir yıl içerisinde yapılan toplantıların yarısından bir fazlasına katılmayanların Ulusal Akreditasyon Bilim Kurulu üyeliği kendiliğinden düşer.

(5) Kurul üyeliklerinden birinin herhangi bir sebeple boşalması hâlinde, boşalan üyeliğe kalan süreyi tamamlamak üzere Enstitü Başkanının teklifi ve Başkanın onayıyla yeni üye görevlendirilir.

(6) Kurulun toplantı usul ve esasları şunlardır:

a) Kurul, Kurul Başkanının belirleyeceği tarihlerde üç ayda en az bir kez olağan toplantısını yapar. Kurul, üyelerinin yarıdan fazlasının yazılı başvurusu ya da Kurul Başkanının çağırısı üzerine, olağanüstü toplanır.

b) Kurul toplantı yeter sayısı beştir. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oylamalarda çekimser oy kullanılmaz. Eşit oy halinde Kurul Başkanının oyu yönünde karar alınır.

(7) Ulusal Akreditasyon Bilim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Ulusal akreditasyona ilişkin politika, strateji ve hedefleri belirlemeye ve gerekli güncellemelerin yapılmasına yönelik tavsiye kararları almak,

b) Ulusal akreditasyon programları kapsamında kullanılacak rehberler ve standart setlerini oluşturarak Enstitü Başkanının uygun görüşü ile Yönetim Kurulunun onayına sunmak,

c) Ulusal akreditasyon konularında yurt içinde tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesine, kamuoyunun bilgilendirilmesine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik tavsiye kararları almak,

ç) Ulusal akreditasyon programlarına ve bu programların usul ve esaslarına yönelik tavsiye kararları almak,

d) Kendi çalışma alanları ile ilgili toplantı, eğitim, sempozyum ve benzeri bilimsel faaliyetlerine yönelik tavsiye kararları almak,

e) Gerekli gördüğü takdirde alt komisyonlar ve çalışma grupları oluşturmak,

f) Gerekli gördüğü takdirde bilgi almak amacıyla bilirkişi veya teknik uzmanları davet etmek.

### **TÜSKA Uluslararası Akreditasyon Bilim Kurulu**

**MADDE 14 –** (1) TÜSKA Uluslararası Akreditasyon Bilim Kurulu; Enstitü Başkanı ve sekiz üye olmak üzere toplam dokuz kişiden oluşur. Enstitü Başkanı Uluslararası Akreditasyon Bilim Kurulu başkanlığını yürütür. Enstitü Başkanının olmadığı durumlarda Kurula Enstitü Başkanının görevlendireceği bir üye başkanlık yapar. Kurul üyeleri sağlıkta kalite ve akreditasyon alanında en az 3 yıllık tecrübe sahibi ve en az lisans derecesinde eğitimi olan kişiler arasından Enstitü Başkanının teklifi üzerine Başkan tarafından seçilir.

(2) Kurul üyelerinin görev süreleri iki yıldır. Görev süresi biten üyeler, en fazla iki dönem daha görevlendirilebilir.

(3) Kurulun gündemini Kurul Başkanı belirler.

(4) Kurul toplantılarına, Kurul tarafından kabul edilen mazeretler dışında herhangi bir nedenle bir yılda üst üste üç veya toplam beş kere iştirak etmeyenler ile mazeretli olsalar dahi bir yıl içerisinde yapılan toplantıların yarısından bir fazlasına katılmayanların Uluslararası Akreditasyon Bilim Kurulu üyeliği kendiliğinden düşer.

(5) Kurul üyeliklerinden birinin herhangi bir sebeple boşalması hâlinde, boşalan üyeliğe kalan süreyi tamamlamak üzere Enstitü Başkanının teklifi ve Başkanın onayıyla yeni üye görevlendirilir.

(6) Kurulun toplantı usul ve esasları şunlardır:

a) Kurul, Kurul Başkanının belirleyeceği tarihlerde üç ayda en az bir kez olağan toplantısını yapar. Kurul, üyelerinin yarısından fazlasının yazılı başvurusu ya da Kurul Başkanının çağrısı üzerine, olağanüstü toplanır.

b) Kurul toplantı yeter sayısı beştir. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oylamalarda çekimsiz oy kullanılamaz. Eşit oy halinde Kurul Başkanının oyu yönünde karar alınır.

(7) Uluslararası Akreditasyon Bilim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Uluslararası akreditasyona ilişkin politika, strateji ve hedefleri belirlemeye ve gerekli güncellemelerin yapılmasına yönelik tavsiye kararları almak,

b) Uluslararası akreditasyon programları kapsamında kullanılacak rehberler ve standart setlerini oluşturarak Enstitü Başkanının uygun görüşü ile Yönetim Kurulunun onayına sunmak,

c) Uluslararası akreditasyon konularında yurt dışında tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesine, kamuoyunun bilgilendirilmesine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik tavsiye kararları almak,

ç) Uluslararası akreditasyon programlarına ve bu programların usul ve esaslarına yönelik tavsiye kararları almak,

d) Kendi çalışma alanları ile ilgili toplantı, eğitim, sempozyum ve benzeri bilimsel faaliyetlerine yönelik tavsiye kararları almak,

e) Gerekli gördüğü takdirde alt komisyonlar ve çalışma grupları oluşturmak,

f) Gerekli gördüğü takdirde bilgi almak amacıyla bilirkişi veya teknik uzmanları davet etmek.

**Kalite Bilim Kurulu**

**MADDE 15** – (1) Kalite Bilim Kurulu; Enstitü Başkanı ve sekiz üye olmak üzere toplam dokuz kişiden oluşur. Enstitü Başkanı Kalite Bilim Kurulu başkanlığını yürütür. Enstitü Başkanının olmadığı durumlarda Kurula Enstitü Başkanının görevlendireceği bir üye başkanlık yapar. Kurul üyeleri sağlıkta kalite ve akreditasyon alanında en az 3 yıllık tecrübe sahibi ve en az lisans derecesinde eğitimi olan kişiler arasından Enstitü Başkanının teklifi üzerine Başkan tarafından seçilir.

(2) Kurul üyelerinin görev süreleri iki yıldır. Görev süresi biten üyeler, en fazla iki dönem daha görevlendirilebilir.

(3) Kurulun gündemini Kurul Başkanı belirler.

(4) Kurul toplantılarına, Kurul tarafından kabul edilen mazeretler dışında herhangi bir nedenle bir yılda üst üste üç veya toplam beş kere iştirak etmeyenler ile mazeretli olsalar dahi bir yıl içerisinde yapılan toplantıların yarısından bir fazlasına katılmayanların Kalite Bilim Kurulu üyeliği kendiliğinden düşer.

(5) Kurul üyeliklerinden birinin herhangi bir sebeple boşalması hâlinde, boşalan üyeliğe kalan süreyi tamamlamak üzere Enstitü Başkanının teklifi ve Başkanın onayıyla yeni üye görevlendirilir.

(6) Kurulun toplantı usul ve esasları şunlardır:

a) Kurul, Kurul Başkanının belirleyeceği tarihlerde üç ayda en az bir kez olağan toplantısını yapar. Kurul, üyelerinin yarısından fazlasının yazılı başvurusu ya da Kurul Başkanının çağırısı üzerine, olağanüstü toplanır.

b) Kurul toplantı yeter sayısı beştir. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oylamalarda çekimser oy kullanılmaz. Eşit oy halinde Kurul Başkanının oyu yönünde karar alınır.

(7) Kalite Bilim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Bakanlıkça yürütülen sağlıkta kalite çalışmalarına ilişkin politika, strateji ve hedefleri belirlemeye ve gerekli güncellemelerin yapılmasına yönelik tavsiye kararları almak,

b) Kalite iyileştirme çalışmaları kapsamında kullanılacak rehberler ve standart setlerini oluşturarak Enstitü Başkanının uygun görüşü ile Yönetim Kurulunun onayına sunmak,

c) Sağlıkta kalite konularında yurt içinde ve yurt dışında tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesine, kamuoyunun bilgilendirilmesine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik tavsiye kararları almak,

ç) Bakanlıkça yürütülen sağlıkta kalite değerlendirmeleri ile bu değerlendirmelerin usul ve esaslarına yönelik katkılarda bulunmak,

d) Kendi çalışma alanları ile ilgili toplantı, eğitim, sempozyum ve benzeri bilimsel faaliyetlerine yönelik tavsiye kararları almak,

e) Gerekli gördüğü takdirde alt komisyonlar ve çalışma grupları oluşturmak,

f) Gerekli gördüğü takdirde bilgi almak amacıyla bilirkişi veya teknik uzmanları davet etmek.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM****Son Hükümler****Yürürlük**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 17** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanı yürütür.

**TEBLİĞLER****Başbakanlık (Hazine Müsteşarlığı)'tan:****ZORUNLU DEPREM SİGORTASI TARİFE VE TALİMAT TEBLİĞİ****Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 –** (1) 9/5/2012 tarihli ve 6305 sayılı Afet Sigortaları Kanununa istinaden yapılacak Zorunlu Deprem Sigortasına aşağıdaki tarife ve talimatlar uygulanır.

**Tarife**

**MADDE 2 –** (1) Ödenecek prim, 4 üncü maddede belirtilen esaslara göre tespit edilen sigorta bedeline, deprem bölgesine ve yapı tarzına göre aşağıdaki tarife uygulanmak suretiyle bulunan tutara 10 TL ilave edilerek hesaplanır. İstanbul ilinde bulunan rizikolar için bu tutar 15 TL olarak uygulanır. Bu şekilde belirlenecek asgari prim tutarı her halükarda deprem risk bölgesine göre birinci bölgeden beşinci bölgeye sırasıyla 75 TL, 65 TL, 55 TL, 45 TL ve 35 TL'den az olamaz.

Yapı Tarzı	I. Bölge ‰	II. Bölge ‰	III. Bölge ‰	IV. Bölge ‰	V. Bölge ‰
a)Çelik, betonarme, karkas yapılar	2.20	1.55	0.83	0.55	0.44
b)Yığılma kâgir yapılar	3.85	2.75	1.43	0.60	0.50
c)Diğer yapılar	5.50	3.53	1.76	0.78	0.58

(2) İnşaat ruhsatı tarihi 2007 yılı veya sonraki yıllar olan binalarda yukarıdaki tarife fiyatı üzerinden %10 oranında indirim yapılır.

(3) 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununun 17 nci maddesinin üçüncü fıkrası ile 21 inci maddesinin beşinci fıkrası uyarınca bina/site yönetimleri tarafından Zorunlu Deprem Sigortası yaptırılması ana gayrimenkulün yönetimi kapsamında değerlendirilir. Bina/site yönetimi tarafından binadaki/sitedeki konutların tamamının sigortalanması durumunda %20 indirim uygulanır.

(4) Poliçe süresinin sonunda sigortanın en geç 30 gün içinde yenilenmesi durumunda, yenilenen poliçe için yukarıdaki tarife fiyatları üzerinden birinci, ikinci ve üçüncü yenilemelerde %10, üçüncü yenileme sonrası yapılan müteakip yenilemelerde ise %20 oranında indirim yapılır.

(5) Birleşen indirimler birbiri ile toplanarak uygulanır.

(6) Deprem bölgeleri ayırımında, Türkiye Deprem Bölgeleri Haritası esas alınır. Ancak yerleşim birimlerinde daha sonra yapılan değişiklik nedeniyle söz konusu haritada karşılığı tam olarak bulunamayan yerleşim birimleri için deprem tehlike bölgesi, kamu kurumlarınınca bu konuda yapılan çalışmalar dikkate alınarak Doğal Afet Sigortaları Kurumu Yönetim Kurulunca belirlenir.



(7) Yukarıdaki tarifede belirtilen yapı tarzlarının tanımı aşağıdaki gibidir:

a) Çelik, betonarme karkas yapılar: Çelik veya betonarme taşıyıcı karkas bulunan yapılarıdır.

b) Yığma kâgir yapılar: Karkas olmayan ve taşıyıcı duvarları moloz taş, kesme taş, tuğla veya boşluklu, boşluksuz beton briket gibi malzemeden yapılan, döşeme, merdiven ve tavanları beton veya betonarme olan yapılarıdır.

c) Diğer yapılar: Yukarıdaki gruplara girmeyen yapılarıdır.

#### **Azami teminat tutarı**

**MADDE 3 – (1)** Zorunlu Deprem Sigortası kapsamında, bir mesken için verilebilecek azami teminat tutarı yapı tarzı ayırımı yapılmaksızın 170 bin TL'dir.

#### **Sigorta bedelinin tespiti**

**MADDE 4 – (1)** Sigorta bedelinin tespitinde, sigorta edilen meskenin yapı tarzı için aşağıda belirtilen metrekare bedeli ile aynı meskenin brüt yüzölçümünün (veya yaklaşık yüzölçümünün) çarpılması sonucu bulunan tutar esas alınır. Zorunlu Deprem Sigortası yapılan bir meskenin sigorta bedeli 3 üncü maddede belirtilen azami teminat tutarından çok olamaz. Aşağıda belirtilen sigorta bedeli hesabına esas metrekare bedelleri her yıl Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yayımlanan yapı yaklaşık birim maliyetlerindeki değişim dikkate alınarak belirlenir.

Yapı Tarzı	Sigorta Bedeli Hesabına Esas Metrekare Bedeli (TL)
A- Çelik, betonarme, karkas yapılar	<b>800</b>
B- Yığma Kagir Yapılar	<b>575</b>
C- Diğer Yapılar	<b>295</b>

#### **Muafiyet**

**MADDE 5 – (1)** Her bir hasarda, sigorta bedelinin %2'si oranında tenzili muafiyet uygulanır. Doğal Afet Sigortaları Kurumu hasarın bu şekilde bulunan muafiyet miktarını aşan kısmından sorumludur. Muafiyet uygulaması açısından, her bir 72 saatlik dönem bir hasar sayılır.

#### **Sigortanın süresi**

**MADDE 6 – (1)** Sigortanın süresi bir yıldır. Süresi dolan poliçe sigortalı veya sigorta ettiren tarafından her yıl yenilenir.

#### **Yetkili sigorta şirketleri ve primlerin tahsili**

**MADDE 7 – (1)** Zorunlu deprem sigortası, Doğal Afet Sigortaları Kurumu tarafından doğrudan satış uygulamaları yoluyla veya Kurum nam ve hesabına sigorta yapmaya yetkili sigorta şirketleri ve bu şirketlerin acenteleri tarafından yapılır. Bu tarife ve talimata göre belirlenen prim tutarı peşin olarak tahsil edilir. Prim tutarının, Doğal Afet Sigortaları Yönetim Kurulunca belirlenen şartlara bağlı olarak kredi kartıyla veya benzeri başka düzenli ödeme yöntemleriyle taksitlendirilmesi mümkündür.

(2) Bankalar tarafından kullanılan konut kredileri ile bağlantılı olarak yaptırılması gereken zorunlu deprem sigortası, konut kredisi kullanan tarafından yaptırılmamış ise krediyi veren banka tarafından sigortalıya bilgi verilerek yapılır. Kredi süresince, sigortalı tarafından yenileme yapılmaması durumunda, banka tarafından sigortalıya bilgi verilerek ilgili poliçenin yenilemesi gerçekleştirilir.

(3) Zorunlu Deprem Sigortası Genel Şartlarında belirtilen zorunlu haller dışında, düzenlenmiş bir Zorunlu Deprem Sigortası poliçesi sonlandırılmaz. Yürürlük tarihinin sona ermesine 60 gün veya daha az kalan poliçelerle sınırlı olmak üzere, yenilenen poliçelerin yürürlüğe girmeden önce iptal edilmesi mümkündür.

### **Komisyon**

**MADDE 8** – (1) Doğal Afet Sigortaları Kurumu nam ve hesabına Zorunlu Deprem Sigortası sözleşmesi yapmaya yetkili sigorta şirketlerine, kendileri veya acenteleri tarafından yapılan zorunlu deprem sigortası primi tutarı üzerinden İstanbul ilinde bulunan rizikolar için %12,5 oranında, diğer illerde bulunan rizikolar için %17,5 oranında komisyon ödenir. Yenileme poliçeleriyle sınırlı olmak üzere, bu oranlar sırasıyla %15 ve %20 olarak uygulanır.

(2) Ancak, her bir sigorta sözleşmesi itibarıyla yetkili sigorta şirketine ödenecek asgari komisyon 10 TL, yenileme poliçelerinde ise 15 TL'dir. Ödenen asgari komisyonun 3 TL'si sigorta şirketine, 7 TL'si acenteye; yenileme poliçelerinde ise 3 TL'si sigorta şirketine, 12 TL'si acenteye aittir. Birinci fıkrada belirtilen oranlar kapsamında sigorta şirketine ödenecek komisyonun 10 TL'yi, yenileme poliçelerinde ise 15 TL'yi aşması durumunda, acenteye verilecek komisyon, asgari tutarın altına düşülmemesi kaydıyla sigorta şirketi ve acente arasında serbestçe belirlenir.

(3) Başarılı sigorta şirketlerine ve acentelerine, yukarıda belirlenen komisyon oranlarına ilave olarak, Doğal Afet Sigortaları Kurumu Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslar dahilinde teşvik komisyonu ödenebilir veya başarı ödülü verilebilir.

(4) Doğrudan satış uygulamalarında hizmet alınan kuruluşlara ödenecek ücret Yönetim Kurulunca belirlenir.

### **İhtiyari sigorta**

**MADDE 9** – (1) Doğal Afet Sigortaları Kurumu dışındaki kişi ve kuruluşlar Zorunlu Deprem Sigortası yapamaz. Ancak Zorunlu Deprem Sigortası yapılan bağımsız bölüm veya binaların yeniden yapım değerinin 4 üncü maddeye göre hesaplanan sigorta bedelinden yüksek olması durumunda söz konusu sigorta bedelini aşan kısım için Zorunlu Deprem Sigortasının yapılmış olması kaydıyla, sigorta şirketleri tarafından ihtiyari deprem sigortası yapılabilir.

(2) Deprem teminatı içeren tüm sigorta poliçeleri yapılırken sigorta şirketleri tarafından Zorunlu Deprem Sigortasının varlığı kontrol edilir, yapılmamışsa sigortalıya bilgi verilerek ilgili sigorta şirketi tarafından Zorunlu Deprem Sigortası yapılır.

### **Yürürlükten kaldırılan tebliğ**

**MADDE 10** – (1) 29/12/2012 tarihli ve 28512 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Zorunlu Deprem Sigortası Tarife ve Talimat Tebliği yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**MADDE 11** – (1) Bu Tebliğin; 2 nci maddesinin üçüncü fıkrası 1/6/2017 tarihinde, diğer maddeleri 1/1/2017 tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 12** – (1) Bu Tebliğ hükümlerini Hazine Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakan yürütür.

Adalet Bakanlığından:**CEZA MUHAKEMESİ KANUNU GEREĞİNCE GÖREVLENDİRİLEN  
MÜDAFİ VE VEKİLLERE YAPILACAK ÖDEMELERE İLİŞKİN  
2017 YILI TARİFESİ****Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Tarifenin amacı, 4/12/2004 tarihli ve 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu gereğince soruşturma ve kovuşturma makamlarının talebi üzerine görevlendirilen müdafî veya vekillere ödenecek meblağları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Tarife, Ceza Muhakemesi Kanunu gereğince görevlendirilen müdafî veya vekillerin yapacakları hukuki yardımlar için uygulanır.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Tarife, 23/3/2005 tarihli ve 5320 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun Yürürlük ve Uygulama Şekli Hakkında Kanununun 13 üncü maddesi gereğince hazırlanmıştır.

**Tarife**

**MADDE 4 –** (1) Ceza Muhakemesi Kanunu gereğince yapılan hukuki yardımlara yönelik işlemlerde;

- a) Soruşturma evresinde takip edilen işler için 260 TL,
  - b) Sulh ceza hâkimliklerinde takip edilen işler için 405 TL,
  - c) Asliye ceza mahkemelerinde takip edilen davalar için 445 TL,
  - ç) Ağır ceza mahkemelerinde takip edilen davalar için 800 TL,
  - d) Çocuk mahkemeleri;
  - 1) Çocuk mahkemelerinde takip edilen davalar için 445 TL,
  - 2) Çocuk ağır ceza mahkemelerinde takip edilen davalar için 800 TL,
  - e) Askeri mahkemelerde takip edilen davalar için 445 TL,
  - f) İcra Ceza ve Fikrî ve Sinaî Haklar ceza mahkemesi gibi mahkemeler ile İnfaz Hâkimliklerinde takip edilen davalar için 445 TL,
  - g) Kanun yolları mahkemeleri;
  - 1) Bölge adliye mahkemelerinde görülen duruşmalı davalar için 800 TL,
  - 2) Yargıtay'da görülen duruşmalı davalar için 900 TL,
- ödenir.

**Yürürlük**

**MADDE 5 –** Bu Tarife 1/1/2017 tarihinde yürürlüğe girer.

Ekonomi Bakanlığından:

**TEK TARAFLI KONTROL SİSTEMİ KAPSAMINDA KOTAYA TABİ  
TEKSTİL ÜRÜNLERİNE AİT KOTALARIN DAĞITIMI VE  
YÖNETİMİNE İLİŞKİN TEBLİĞ  
(2017/1)**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 –** (1) 26/12/1997 tarihli ve 23212 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İki İli Anlaşmalar, Protokoller veya Diğer Düzenlemeler Kapsamı Dışında, Belirli Ülkeler Menşeli Tekstil Ürünleri İthalatında Gözetim ve Korunma Önlemleri Hakkında Yönetmelik uyarınca, Ek-1’de yer alan ülkeler menşeli tekstil ürünleri için tespit edilen 2017 yılına ait kotaların dağıtımını, Ek-1’de gösterilen azami miktarları aşmayan ithalatçı talepleri dikkate alınarak başvuru sırasına göre yapılır.

**Başvuru usul ve esasları**

**MADDE 2 –** (1) 1 inci madde kapsamında belirlenen kotaların dağıtımından yararlanmak isteyen ithalatçılar, Ek-2’de yer alan başvuru formunu eksiksiz doldurarak 1/1/2017 tarihinden itibaren Ekonomi Bakanlığına (İthalat Genel Müdürlüğü) ithal lisansı başvurusunda bulunurlar. Başvuruların değerlendirilmesinde genel evrak kayıt tarihi ve kayıt numarası esas alınır.

(2) Başvuruya, beyan sahibine ait imza sirkülerinin örneği ve Ek-3’te yer alan taahhütname eklenir.

**Kota miktarlarının dağıtılması**

**MADDE 3 –** (1) Kullanılabilir kota miktarlarının mevcut olması halinde, bu Tebliğ kapsamında kotadan yararlanan ve adına ithal lisansı düzenlenen ithalatçılara, söz konusu ithal lisansında belirtilen miktarın en az %50’sinin ithalini gerçekleştirmiş olmaları şartıyla, aynı ülke ve aynı kategori için Ek-1’de gösterilen azami miktarları aşmamak üzere yeniden kota tahsisi yapılır.

**İthal lisanslarının kullanımına ait bilgiler**

**MADDE 4 –** (1) İthal lisanslarının geçerlilik süresi, düzenlendiği tarihten itibaren altı aydır. Ancak, bu süre 31/12/2017 tarihini geçemez. Bununla birlikte, ithalatçıların ithal lisansında belirtilen miktarın en az %60’ının ithalini gerçekleştirmiş olmaları şartıyla 31/3/2018 tarihini geçmemek üzere üç aya kadar süre uzatımı verilebilir.

**Yaptırım**

**MADDE 5 –** (1) İthalatçılar, ithal lisansında belirtilen miktarı tek sevkiyatta ithal etmeleri durumunda gümrük yükümlülüğünün doğduğu tarihi müteakip, birden fazla sevkiyatta ithal etmeleri durumunda ise her sevkiyatın gümrük yükümlülüğünün doğduğu tarihi müteakip en geç on beş iş günü içinde, ithal lisansı üzerinde belirtilen bilgiler bazında gerçekleşen ithalata ilişkin istatistiki bilgileri Ekonomi Bakanlığına (İthalat Genel Müdürlüğü) iletir.

(2) Elektronik olarak düzenlenenler hariç olmak üzere, ithal lisansları, mücbir sebepler hariç, geçerlilik süresinin bitim tarihinden itibaren en geç on beş iş günü içinde Ekonomi Bakanlığına (İthalat Genel Müdürlüğü) iade edilir.

(3) İthalatçıların ikinci fıkrada yer alan hükmü yerine getirmediklerinin tespiti halinde, mücbir sebepler hariç, müteakip ithal lisansı talepleri, söz konusu ithal lisansı iade edilene kadar değerlendirmeye alınmaz.

**Yürürlükten kaldırılan tebliğ**

**MADDE 6 –** (1) 31/12/2015 tarihli ve 29579 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tek Taraflı Kontrol Sistemi Kapsamında Kotaya Tabi Tekstil Ürünlerine Ait Kotaların Dağıtımını ve Yönetimine İlişkin Tebliğ (2016/1) yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 7 –** (1) Bu Tebliğ 1/1/2017 tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 8 –** (1) Bu Tebliğ hükümlerini Ekonomi Bakanı yürütür.

## EK – 1

<b>2017 yılına ait kota miktarları</b>				
(Kategori Tanımları İkili Anlaşmalar, Protokoller veya Diğer Düzenlemeler Kapsamı Dışında, Belirli Ülkeler Menşeli Tekstil Ürünleri İthalatında Gözetim ve Korunma Önlemleri Hakkında Yönetmeliğin EK-1A'sında Gösterilmiştir.)				
<b>Ülke Adı</b>	<b>Kategori</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2017 Kota Seviyesi</b>	<b>Talep Edilebilecek Azami Miktar</b>
Kuzey Kore	1	kg	13.000	4.000
	2	kg	15.000	5.000
	3	kg	5.000	2.500
	4	adet	29.000	8.500
	5	adet	12.000	4.000
	6	adet	14.000	4.000
	7	adet	9.000	3.000
	8	adet	13.000	4.000
	9	kg	7.000	2.500
	12	çift	129.000	20.000
	13	adet	151.000	20.000
	14	adet	9.000	3.000
	15	adet	11.000	3.500
	16	adet	6.000	2.500
	17	adet	5.000	2.500
	18	kg	6.000	2.500
	19	adet	41.000	10.000
	20	kg	14.000	4.000
	21	adet	20.000	7.500
	24	adet	26.000	8.000
	26	adet	17.000	5.000
	27	adet	17.000	5.000
	28	adet	29.000	8.500
	29	adet	8.000	3.000
	31	adet	29.000	8.500
	36	kg	9.000	3.000
	37	kg	36.000	10.000
	39	kg	5.000	2.500
	59	kg	47.000	10.000
	61	kg	5.000	2.500
	68	kg	8.000	3.000
	69	adet	18.000	5.000
	70	çift	27.000	8.500
	73	adet	9.000	3.000

Kuzey Kore	74	adet	13.000	4.000
(devam)	75	adet	5.000	2.500
	76	kg	7.000	3.000
	77	kg	2.000	1.000
	78	kg	12.000	4.000
	83	kg	3.000	1.500
	87	kg	1.000	500
	109	kg	2.000	1.000
	117	kg	5.000	2.500
	118	kg	2.000	1.000
	142	kg	2.000	1.000
	151 A	kg	2.000	1.000
	151 B	kg	2.000	1.000
	161	kg	15.000	5.000
Belarus	1	kg	44.000	10.000
(Beyaz Rusya)	2	kg	267.000	20.000
	3	kg	31.000	5.000
	4	adet	198.000	10.000
	5	adet	81.000	10.000
	6	adet	90.000	10.000
	7	adet	64.000	10.000
	8	adet	84.000	10.000
	15	adet	47.000	10.000
	20	kg	52.000	10.000
	21	adet	84.000	10.000
	22	kg	630.000	40.000
	24	adet	126.000	10.000
	26/27	adet	136.000	10.000
	29	adet	22.000	5.000
	67	kg	81.000	10.000
	73	adet	31.000	5.000
	115	kg	78.000	10.000
	117	kg	1.900.000	50.000
	118	kg	33.000	5.000

**EK - 2****Tek Taraflı Kontrol Sistemi Kapsamında Kotaya Tabi Tekstil Ürünleri İçin İthal Lisansı Başvuru Formu Örneği**

.../.../2017

**EKONOMİ BAKANLIĞINA**  
(İthalat Genel Müdürlüğü)

2017/1 sayılı Tebliğ çerçevesinde ithali tek taraflı kontrol sistemi kapsamında kotaya tabi aşağıda belirtilen ürünler için firmamız adına ithal lisansı düzenlenmesi hususunda gereği müsaadelerine arz olunur.

Bakanlığımızca talep edilen bilgiler aşağıda beyan edilmiştir.

Adı/Soyadı:  
Unvanı:  
İmza/Kaşe:

**I- İthalatçının:**

1) Adı/Unvanı:

2) Açık adresi:

3) Telefon:

Faks no:

E-posta:

4) Vergi numarası:

**II- Beyan sahibinin:**

1) Adı/Unvanı:

2) Açık adresi:

**III- İlgili tedarikçi ülkedeki muhtemel ihracatçının:**

1) Adı/Unvanı:

2) Açık adresi:

**IV- İthal edilecek ürünlerin:**

1) Menşe ülkesi:

2) Türkiye'ye ihracı amacıyla sevkiyatının (yüklemenin) yapılacağı ülke:

**V- İthal edilecek ürünlerin :**

1) Ticari tanımı:

2) G.T.İ.P.'ine göre ürün tanımı :

3) 12'li bazda G.T.İ.P.'i :

(Not: 12'li bazda G.T.İ.P.'leri ve G.T.İ.P.'lerine göre ürün tanımı "İstatistik Pozisyonlarına Bölünmüş Türk Gümrük Tarife Cetveli"nden tespit edilecektir.)

**VI- İthal edilecek ürünlerin yer aldığı kategori :****VII- 2017/1 sayılı Tebliğin EK 1'inde gösterilen ölçü birimi cinsinden ithali talep edilen miktar:**

1) Rakam ile:

2) Yazı ile:

**VIII- Ürünlerin Değeri :**

**Ekler:** 1- Beyan sahibine ait imza sirkülerinin örneği,

2- Taahhütname,

3- İthal edilecek ürüne ait proforma fatura veya ticari faturanın sureti.



**EK - 3****Taahhütname Örneği**

Ekonomi Bakanlığına

İthal lisansı almak için yaptığımız başvuruda yer alan bilgilerin doğru olduğunu, firmamız adına düzenlenen ithal lisansını üçüncü kişilere devretmeyeceğimizi, ayrıca ithal lisansı kapsamı ürünlerin ithalatı ile ilgili istatistiki verileri gümrük yükümlülüğünün doğduğu tarihi müteakip en geç on beş iş günü içinde Bakanlığa (İthalat Genel Müdürlüğü) bildireceğimizi ve ithal lisansını geçerlilik süresinin bitiminden itibaren en geç on beş iş günü içinde Bakanlığa (İthalat Genel Müdürlüğü) iade edeceğimizi kabul ve taahhüt ederiz.

Firma Unvanı

Yetkili İmzalar

Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ve Başbakanlık (Hazine Müsteşarlığı)'tan:**ÇEKLERDE KAREKOD UYGULAMASINA İLİŞKİN TEBLİĞ****Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 –** (1) Bu Tebliğin amacı, çekte yer alacak MERSİS numarası ile karekodun tanım ve içerikleri ile Karekod Okutma ve Bilgi Paylaşımı Sisteminin kurulmasına ve bu Sistemde tutulan bilgilerin üçüncü kişilerin erişimine sunulmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

(2) Bu Tebliğ, 19/10/2005 tarihli ve 5411 sayılı Bankacılık Kanunu uyarınca kurulan bankalarca veya yurt dışında kurulu bankaların 5411 sayılı Kanun uyarınca Türkiye’de faaliyet gösteren şubelerince bastırılan çekleri kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 2 –** (1) Bu Tebliğ, 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 780 inci maddesinin dördüncü fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 –** (1) Bu Tebliğde geçen;

a) Bakanlık: Gümrük ve Ticaret Bakanlığını,

b) Karekod: 6102 sayılı Kanunun 780 inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca çekin unsurlarından olan ve çek üzerine kare veya dikdörtgen olarak basılabilen, ISO/IEC 16022 International Symbology Specification-Data Matrix ECC 200 Versiyonunu esas alan, 6102 sayılı Kanunun 780 inci maddesinin ikinci fıkrasında ve bu Tebliğde sayılan diğer bilgilere erişilmesine ve bunların raporlanmasına olanak sağlayan iki boyutlu barkodu,

c) Karekodlu Çek Raporu: Karekodun okutulması suretiyle Türk Ticaret Kanununun 780 inci maddesinin ikinci fıkrasında ve bu Tebliğde yer verilen bilgileri içeren ve Karekod Okutma ve Bilgi Paylaşım Sistemi üzerinden sunulan raporu,

ç) Karekod Okutma ve Bilgi Paylaşım Sistemi: 6102 sayılı Kanunun 780 inci maddesinin ikinci fıkrasında ve bu Tebliğde yer verilen diğer bilgilere erişilmesini sağlayan sistemi,

d) Kaynak kuruluş: Bankalar haricinde, Sistem İşleticisinin bilgi temin ettiği özel hukuk tüzel kişileri ile kamu kurum ve kuruluşlarını, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve bunların üst kuruluşlarını,

e) MERSİS: Ticaret sicili işlemlerinin elektronik ortamda yürütüldüğü, ticaret sicili kayıtları ile tescil ve ilan edilmesi gereken içeriklerin düzenli olarak depolandığı ve elektronik ortamda sunulduğu, Bakanlık ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği nezdinde oluşturulan ve işletilen merkezi ortak veri tabanını da içeren bilgi sistemini,

f) MERSİS numarası: MERSİS tarafından verilen ve özel algoritma ile üretilen tekil numarayı,

g) Müsteşarlık: Hazine Müsteşarlığını,

ğ) Seri numarası: Bankalar tarafından verilen ve 5941 sayılı Çek Kanununun 2 nci maddesinin altıncı fıkrası kapsamında hazırlanan tebliğde belirtilen seri numarasını,

h) Sistem İşleticisi: Türkiye Bankalar Birliği Risk Merkezini ve/veya Yetkili Bilgi Alışveriş Kuruluşunu,

ı) Yetkili Bilgi Alışveriş Kuruluşu: 5411 sayılı Bankacılık Kanununun 73 üncü maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca kurulmuş olan ve Türkiye Bankalar Birliği Risk Merkezinin, 5411 sayılı Kanunun Ek 1 inci maddesinin onbirinci fıkrası kapsamında bilgi alışverişini gerçekleştirdiği şirketi,

ifade eder.

**Karekodlu çek raporunda yer alan bilgiler****MADDE 4 – (1) Karekodlu çek raporuyla;**

- a) Muhatap bankanın ticaret unvanı,
- b) Seri numarası,
- c) Çek hesabı sahibinin adı, soyadı veya ticaret unvanı,
- ç) Çek hesabı sahibinin tacir olması hâlinde, ticaret siciline tescil edilen yetkililerinin adı, soyadı veya ticaret unvanı,
- d) Çek hesabı sahibinin, çek hesabı bulunan toplam banka sayısı,
- e) Çek hesabı sahibine ait bankalara ibraz edilmemiş çeklere ilişkin olarak lehdar tarafindan karekod okutma ve bilgi paylaşım sistemine kaydedilen çeklerin adet ve tutarı,
- f) Düzenlenerek bankalara teslim edilen çeklerin adet ve tutarı,
- g) Son beş yıl içerisinde ibrazında ödenen çeklerin adet ve tutarı,
- ğ) İbraz edilen ilk çekin ibraz tarihi,
- h) İbraz edilen son çekin ibraz tarihi,
- ı) İbrazında ödenen son çekin ibraz tarihi,
- i) Son beş yılda “karşılıksızdır” işlemi gören ve halen ödenmemiş çeklerin adedi ve tutarları,
- j) Son beş yılda “karşılıksızdır” işlemi gören ve sonradan ödenen çeklerin adedi ve tutarı,
- k) Son beş yılda “karşılıksızdır” işlemi gören son çekin ibraz tarihi,
- l) Çek hesabı sahibi hakkında çek hesabı açma yasağı bulunup bulunmadığı, varsa yasaklama kararının tarihi,
- m) Her bir çek yaprağı ile ilgili olarak tedbir kaydı olup olmadığı,
- n) Çek hesabı sahibi tacirse, iflasına karar verilip verilmediği, iflasına karar verilmişse kararın tarihi,

çek hesabı sahibi ya da cirantanın rızası aranmaksızın üçüncü kişilerin erişimine sunulur.

(2) Karekodlu çek raporunda, Sistem İşleticisi tarafından birinci fıkrada yer verilen bilgiler kullanılarak farklı hesaplamalar yapılması suretiyle türetilen bilgilere, ilgili kanunlarda aleni oldukları hükme bağlanan ve paylaşılması rıza gerektirmeyen bilgilere ve çek hesabı sahibi ya da ciranta tarafından üçüncü kişilerin erişimine açılmasına yazılı olarak onay verilen diğer bilgilere yer verilebilir.

(3) Birinci fıkrada yer alan bilgiler Sistem İşleticisi tarafından bankalardan, kaynak kuruluşlardan ve çek lehtarlarından ilgili mevzuat çerçevesinde temin edilecek olup, bu bilgilerden Sistem İşleticisine iletilmeyenlere karekodlu çek raporunda yer verilmez.

**Karekod okutma ve bilgi paylaşım sistemi**

**MADDE 5 – (1) Karekod Okutma ve Bilgi Paylaşım Sistemi, 5411 sayılı Kanunun Ek 1 inci madde hükmü uyarınca kurulan Türkiye Bankalar Birliği Risk Merkezi tarafından oluşturulur. Risk Merkezi sistemdeki verileri, 5411 sayılı Kanunun Ek 1 inci maddesinin on birinci fıkrası uyarınca bilgi alışverişini gerçekleştirdiği şirket ile paylaşmaya yetkilidir. Bu yetki kullanıldığı takdirde sistem bilgilerin paylaşıldığı şirket nezdinde kurulabilir.**

(2) Karekodlu çek raporuna Karekod Okutma ve Bilgi Paylaşım Sistemi üzerinden erişilir.

**Çek hesabı sahiplerinin karekod okutma ve bilgi paylaşımı sistemine kaydedilmesi**

**MADDE 6 – (1) Bankalar çek hesabı açtıkları gerçek ve tüzel kişiler ile çek hesabı sahibi tüzel kişi ise hesap açılış tarihi itibarıyla tüzel kişi tarafından bildirilen ve tüzel kişi adına tüm işlemleri yapmaya yetkili kılınmış gerçek kişileri Sisteme kaydeder.**

### **Çeklerin karekod okutma ve bilgi paylaşımı sistemine kaydedilmesi**

**MADDE 7 –** (1) Lehine karekodlu çek düzenlenen gerçek ya da tüzel kişi, teslim aldığı çek en geç ibraz tarihine kadar Karekod Okutma ve Bilgi Paylaşım Sistemine kaydeder.

### **Bilgilerin temin edilmesi ve paylaşılması**

**MADDE 8 –** (1) Türkiye Bankalar Birliği Risk Merkezi, 5411 sayılı Kanunun Ek 1 inci maddesi gereğince topladığı bilgileri Yetkili Bilgi Alışveriş Kuruluşuyla paylaşır.

(2) Sistem İşleticisinin sorumluluğu, kendisine iletilen bilgilerin sistem vasıtasıyla okutulması veya raporlanmasıyla sınırlı olup, bilgilerin doğruluğu veya güncelliği banka ya da kaynak kuruluşun sorumluluğundadır. Bilgilerin doğruluğu veya güncelliğine ilişkin talep ve itirazlar ile güncellenmesi, düzeltilmesi, silinmesi veya değiştirilmesi talepleri çek hesabı sahibi tarafından doğrudan bilginin kaynağı olan bankaya veya kaynak kuruluşa yapılır. Sistem İşleticisi bilgilerin doğruluğu ve güncelliğine ilişkin talep ve itirazların bilgiyi sağlayan kuruluşlara iletilmesine aracılık edecek bir sistem kurabilir.

### **Teknik altyapıya ve güvenliğe ilişkin hususlar**

**MADDE 9 –** (1) Karekod Okutma ve Bilgi Paylaşım Sisteminin güvenli şekilde işletilmesi için uyulması gereken asgari unsurlar Risk Merkezi tarafından belirlenir ve çek hesabı açılışı yapan bankalara duyurulur. Türkiye Bankalar Birliği Risk Merkezi veya Yetkili Bilgi Alışveriş Kuruluşu asgari unsurlara uyulması ve sistemin güvenliği hususunda gerekli önlemleri alır.

(2) Bu maddenin uygulanmasında Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumunca yayımlanan ilgili mevzuat dikkate alınır.

(3) Bankalar tarafından basılacak çek yapraklarında yer alan karekodun sisteme erişim sağlayacak şekilde uyumlaştırılmasından Sistem İşleticisi ve bankalar sorumludur.

(4) Sistem İşleticisi, sisteme erişim için kullanılacak olan bilişim teknolojilerini (akıllı telefon uygulamaları, internet sitesi vb.) yaygın olarak kullanılan farklı platformlarla uyumlu şekilde geliştirir, günceller ve ücretsiz olarak kullanıcılara sunar.

### **Alınacak ücretler**

**MADDE 10 –** (1) Bu Tebliğ uyarınca yerine getirilecek hizmetlerden alınacak ücretler, sistem işleticisinin teklifi üzerine Hazine Müsteşarlığının görüşü alınarak Bakanlıkça belirlenir.

### **Diğer hükümler**

**MADDE 11 –** (1) Bankalar, 31/12/2016 tarihinden sonra karekod içermeyen çek yaprağı basamaz ve veremez.

(2) Yabancı banka tarafından bastırılmış çeklerde “seri numarası” ve “karekod” bulunmaması senet olarak çekin geçerliliğini etkilemez.

(3) Sistem İşleticisi, Raporda yer alan bilgiler çerçevesinde, kapsamı Bakanlık ve Müsteşarlıkça daha sonradan belirlenecek, bir önceki ayın toplulaştırılmış verilerini içeren bir raporu her ayın yedinci iş gününden önce Bakanlığa ve Müsteşarlığa iletir.

### **Yürürlük**

**MADDE 12 –** (1) Bu Tebliğin 4, 6 ve 8 inci maddeleri 1/1/2017 tarihinde, 7 nci maddesi 31/12/2017 tarihinde, diğer hükümleri yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 13 –** (1) Bu Tebliğ hükümlerini Gümrük ve Ticaret Bakanı ile Müsteşarlığın bağlı bulunduğu Bakan birlikte yürütür.

Maliye Bakanlığı (Gelir İdaresi Başkanlığı)'ndan:**KURUMLAR VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 1)'NDE  
DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ  
(SERİ NO: 11)**

**MADDE 1** – 3/4/2007 tarihli ve 26482 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kurumlar Vergisi Genel Tebliği (Seri No: 1)’nin “4.16. Organize sanayi bölgeleri ile küçük sanayi sitelerine ait iktisadi işletmeler” başlıklı bölümünden sonra gelmek üzere aşağıdaki bölüm eklenmiş ve sonraki bölüm numarası buna göre teselsül ettirilmiştir.

**“4.17. Bölgesel yönetim merkezleri**

15/7/2016 tarihli ve 6728 sayılı Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla Kurumlar Vergisi Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasına eklenen (ö) bendi ile bölgesel yönetim merkezleri belirli şartlarla kurumlar vergisinden muaf tutulmuştur.

**4.17.1. Muafiyet şartları**

Bölgesel yönetim merkezleri;

- Ekonomi Bakanlığından alınan izne istinaden kurulmaları,

- Tüm giderlerinin kanuni ve iş merkezi Türkiye’de bulunmayan kurumlar tarafından karşılanması ve

- Söz konusu giderlerin Türkiye’de tam veya dar mükellefiyete tabi herhangi bir kurumun hesaplarına intikal ettirilmemesi veya kârından ayrılması

kaydıyla kurumlar vergisinden muaf olacaklardır.

Türkiye’de tam veya dar mükellefiyete tabi herhangi bir kurumun, bölgesel yönetim merkezinin yönetimi altında bulunması muafiyet hükmünün uygulanmasına engel teşkil etmeyecektir.

**4.17.1.1. Ekonomi Bakanlığından alınan izne istinaden kurulma**

5/6/2003 tarihli ve 4875 sayılı Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanunu kapsamına giren konularda uygulanacak usul ve esasları belirlemek amacıyla 20/8/2003 tarihli ve 25205 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanunu Uygulama Yönetmeliğine göre bölgesel yönetim merkezleri, yabancı şirketin, diğer ülkelerdeki birimlerine yönelik olarak;

- Yatırım ve yönetim stratejilerinin oluşturulması,

- Planlama,

- Tanıtım,

- Satış,

- Satış sonrası hizmetler,

- Marka yönetimi,

- Finansal yönetim,

- Teknik destek,

- Ar-Ge,

- Dış tedarik,

- Yeni geliştirilen ürünlerin test edilmesi,

- Laboratuvar hizmetleri,

- Araştırma ve analiz,

- Çalışanların eğitimi

gibi faaliyetlere ilişkin koordinasyon ve yönetim hizmetlerinin sağlanması alanlarında hizmet vermek amacıyla kurulabilmektedir.

Söz konusu Yönetmelik kapsamında yukarıda sayılan alanlarda grup şirketlerine hizmet vermek amacıyla ve Ekonomi Bakanlığı tarafından verilen izne istinaden kurulan bölgesel yönetim merkezleri, Türkiye’de ticari faaliyette bulunmamak kaydıyla, muafiyetten faydalanabileceklerdir. Bölgesel yönetim merkezlerinin Ekonomi Bakanlığı tarafından verilen izin konusu dışında faaliyette bulunmaları durumunda ise muafiyet şartlarını kaybedecekleri tabiidir.

#### **4.17.1.2. Tüm giderlerinin kanuni ve iş merkezi Türkiye’de bulunmayan kurumlar tarafından karşılanması**

Bölgesel yönetim merkezlerinin muafiyetten yararlanabilmeleri için, tüm giderlerinin kanuni ve iş merkezi Türkiye’de bulunmayan kurumlar tarafından karşılanması şarttır.

Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanunu Uygulama Yönetmeliğinde yer alan düzenlemelere göre kurulan ve hizmet vermekte olan bölgesel yönetim merkezleri, Türkiye’de ticari ve diğer gelir getirici veya Ekonomi Bakanlığı tarafından verilen izin konusu dışında bir faaliyette bulunamamakta ve gelir elde edememekte olup bütün masraflarını yurt dışından getirecekleri dövizlerle karşılamak zorundadırlar.

Bu kapsamda, bölgesel yönetim merkezlerinin Türkiye’de ticari veya diğer gelir getirici faaliyetlerde bulunmaları, gelir elde etmeleri ve dolayısıyla giderlerini tamamen veya kısmen bu gelirlerinden karşılamaları halinde muafiyet şartları ihlal edilmiş olacaktır.

#### **4.17.1.3. Giderlerin Türkiye’de tam veya dar mükellefiyete tabi herhangi bir kurumun hesaplarına intikal ettirilmemesi veya kârından ayrılmaması**

Bölgesel yönetim merkezlerinin giderlerinin, Türkiye’de tam veya dar mükellefiyete tabi herhangi bir kurumun hesaplarına intikal ettirilmemesi veya kârından ayrılmaması gerekmektedir.

Dolayısıyla, bölgesel yönetim merkezlerinin giderlerinin tamamının veya bir kısmının, Türkiye’de tam veya dar mükellefiyete tabi herhangi bir kurumun hesaplarına intikal ettirilmesi veya kârından ayrılması halinde muafiyet şartlarının kaybedileceği tabiidir. Muafiyetten yararlanan bölgesel yönetim merkezlerinin giderlerinin, Türkiye’de tam veya dar mükellefiyete tabi herhangi bir kurumun kurumlar vergisi matrahının tespitinde gider olarak dikkate alınması mümkün değildir.

#### **4.17.2. Muafiyetten yararlanacaklar**

Bu muafiyetten, Ekonomi Bakanlığına başvurarak gerekli izni almak suretiyle hizmet veren ve diğer şartları da sağlayan bölgesel yönetim merkezlerinin yararlanması mümkündür. Ekonomi Bakanlığından gerekli izni alarak Türkiye’de hizmet vermeye başlayan bölgesel yönetim merkezleri, bu izin belgesinin bir örneğini ilgili vergi dairesine ibraz edecek ve yukarıda bahsedilen şartları taşımaları kaydıyla kurumlar vergisi muafiyetinden yararlanabileceklerdir.”

**MADDE 2 – Aynı Tebliğin “5.6.2. Kurumlar Vergisi Kanununun yayım tarihinden sonra gerçekleşen satış işlemlerinde istisna uygulaması” başlıklı bölümünün ikinci paragrafı ile “5.6.2.3.1. İki tam yıl süre ile aktifte bulundurulma” başlıklı bölümünün üçüncü paragrafı Tebliğ metninden çıkarılmıştır.**

**MADDE 3 – Aynı Tebliğin “5.6.2.3.1.4. Aynı kuruma ait iştirak hisselerinin iktisabında 2 yıllık sürenin tespiti” başlıklı bölümünden sonra gelmek üzere aşağıdaki bölüm eklenmiştir.**

#### **“5.6.2.3.1.5. Sat-kirala-geri al işlemine veya kira sertifikası ihracına konu edilen taşınmazların üçüncü kişilere satışında 2 yıllık sürenin tespiti**

21/11/2012 tarihli ve 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu kapsamında geri kiralama amacıyla ve sözleşme sonunda geri alınması şartıyla, kurumlar tarafından finansal kiralama şirketleri, katılım bankaları ile kalkınma ve yatırım bankalarına devredilen taşınmazların kiracı tarafından üçüncü kişilere satışında, aktifte bulundurma süresinin hesabında, bu taşınmazların sat-kirala-geri al işlemi dolayısıyla finansal kiralama şirketi, katılım bankaları, kalkınma ve yatırım bankalarının aktifinde bulunduğu süreler de dikkate alınır.

Aynı şekilde, 6/12/2012 tarihli ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu kapsamında kira sertifikası ihracı amacıyla varlık kiralama şirketlerine devredilen taşınmazların kaynak kuruluş tarafından üçüncü kişilere satışında, aktifte bulundurma süresinin hesabında, bu taşınmazların kira sertifikası ihracı amacıyla varlık kiralama şirketinin aktifinde bulunduğu süreler de dikkate alınır.

**Örnek:** (A) A.Ş.'nin 6/6/2016 tarihinde iktisap ederek aktifine aldığı taşınmazı, şirketin finansman ihtiyacı dolayısıyla 23/9/2016 tarihinde (B) Kalkınma Bankası A.Ş.'ye geri kiralama amacıyla ve sözleşme sonunda geri alınması şartıyla devredilmiştir. (B) Kalkınma Bankası A.Ş. bu taşınmazı 7 yıllığına (A) A.Ş.'ye geri kiralamıştır. (B) Kalkınma Bankası A.Ş. sözleşme süresi sonunda bu taşınmazı 25/9/2023 tarihinde (A) A.Ş.'ye geri satmıştır.

(A) A.Ş. bu taşınmazını 8/12/2023 tarihinde (C) Ltd. Şti.'ne satmıştır.

(A) A.Ş.'nin 6/6/2016 tarihinde iktisap etmiş olduğu taşınmazın (C) Ltd. Şti.'ne satışında istisna uygulanırken, 2 tam yıl aktifte yer alma şartının sağlanıp sağlanmadığının tespitinde bu taşınmazın (B) Kalkınma Bankası A.Ş.'nin aktifinde bulunduğu süre de dikkate alınacaktır. Buna göre, (A) A.Ş.'nin finansman temini amacıyla sat-kirala-geri al işlemine konu ettiği taşınmazını 8/12/2023 tarihinde (C) Ltd. Şti.'ne satışında istisna uygulaması açısından iki tam yıllık aktifte yer alma şartının sağlanıp sağlanmadığının tespitinde 6/6/2016 ile 8/12/2023 tarihleri arasındaki süre dikkate alınacaktır.”

**MADDE 4 – Aynı Tebliğin “5.10. Eğitim tesisleri ile rehabilitasyon merkezlerinin işletilmesinden elde edilen kazançlara ilişkin istisna” bölümünün başlığı, “5.10. Eğitim tesisleri, özel kreş ve gündüz bakımevleri ile rehabilitasyon merkezlerinin işletilmesinden elde edilen kazançlara ilişkin istisna” şeklinde değiştirilmiştir.**

**MADDE 5 – Aynı Tebliğin “5.10.1. İstisnanın kapsamı” başlıklı bölümünde yer alan,**

a) “- 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan okul öncesi eğitim, ilköğretim, özel eğitim ve orta öğretim özel okullarının işletilmesinden elde edilen kazançlar ile” ibaresinden sonra gelmek üzere

“- 633 sayılı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname kapsamında yer alan özel kreş ve gündüz bakımevlerinin işletilmesinden elde edilen kazançlar ve” ibaresi eklenmiş;

b) “**Özel Eğitim Okulları**, engelliler için açılan okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim okullarını,” ibaresinden sonra gelmek üzere,

“**Kreş**, 633 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili mevzuat çerçevesinde kurulan ve 0-24 aylık çocuklara hizmet veren kuruluşları,

**Gündüz Bakımevi**, 633 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili mevzuat çerçevesinde kurulan ve 25-66 aylık çocuklara hizmet veren kuruluşları,”

ibareleri eklenmiş;

c) Aynı bölümün üçüncü paragrafı,

“İstisna, okulların eğitim-öğretim, merkezlerin rehabilitasyon faaliyetlerinden, kreş ve gündüz bakımevlerinin ise bu hizmetlerinden elde edilen kazançlarına uygulanacaktır. Dolayısıyla, eğitim tesisleri, kreş ve gündüz bakımevleri ile rehabilitasyon merkezlerinde yer alan büfe, kantin, kafeterya, kitap satış yeri gibi tesislerin gerek bizzat işletilmesinden gerekse kiraya verilmesinden elde edilen kazançlara istisna uygulanması söz konusu değildir. Yemek ve konaklama hizmetlerinin okul, kreş ve gündüz bakımevi bünyesinde verildiği ve bu hizmetlere ilişkin bedelin okul, kreş ve gündüz bakımevi ücretine dahil olduğu durumlarda, elde edilen kazanç herhangi bir ayrıma tabi tutulmaksızın istisna uygulamasına konu olacak olup yemek hizmetinin dışarıdan satın alınması istisna uygulanmasına engel teşkil etmeyecektir.”

şeklinde değiştirilmiştir.

**MADDE 6 – Aynı Tebliğin “5.10.2.1. Eğitim-öğretim kazançlarına ilişkin istisna” başlıklı bölümünün son paragrafı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.**

“Mükellefler, Milli Eğitim Bakanlığınca kendilerine verilen kurum açma izin belgesiyle, faaliyete geçtikleri hesap döneminden itibaren söz konusu istisnadan yararlanabileceklerdir. Mükelleflerin, söz konusu istisnadan yararlanmak için ayrıca Maliye Bakanlığına başvurularına gerek bulunmamaktadır.”

**MADDE 7** – Aynı Tebliğin “5.10.2.2. Rehabilitasyon merkezlerine ilişkin istisna” başlıklı bölümün son paragrafı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıflar ile kamu yararına çalışan dernekler ilgili Bakanlıkça kendilerine verilen kurum açma izin belgesiyle, faaliyete geçtikleri hesap döneminden itibaren söz konusu istisnadan yararlanabileceklerdir. Mükelleflerin, söz konusu istisnadan yararlanmak için ayrıca Maliye Bakanlığına başvurmalarına gerek bulunmamaktadır.”

**MADDE 8** – Aynı Tebliğin “5.10.2.2. Rehabilitasyon merkezlerine ilişkin istisna” başlıklı bölümünden sonra gelmek üzere aşağıdaki bölüm eklenmiştir.

**“5.10.2.3. Kreş ve gündüz bakımevlerine ilişkin istisna**

Kreş ve gündüz bakımevlerinin söz konusu istisnadan yararlanabilmesi için bu kurumların 1/1/2017 tarihinden itibaren faaliyete geçmiş olmaları gerekmektedir. Bu tarihten önce faaliyete geçen kreş ve gündüz bakımevlerinin işletilmesinden doğan kazançlar için anılan istisnadan yararlanılması mümkün bulunmamaktadır.

Mükellefler, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığınca kendilerine verilen kurum açma izin belgesiyle, faaliyete geçtikleri hesap döneminden itibaren söz konusu istisnadan yararlanabileceklerdir. Mükelleflerin, söz konusu istisnadan yararlanmak için ayrıca Maliye Bakanlığına başvurmalarına gerek bulunmamaktadır.”

**MADDE 9** – Aynı Tebliğin “5.10.3. İstisnanın süresi” başlıklı bölümünün ikinci paragrafından sonra gelmek üzere aşağıdaki paragraf eklenmiştir.

“Kreş ve gündüz bakımevlerine ilişkin düzenleme ise 1/1/2017 tarihinden itibaren faaliyete geçen özel kreş ve gündüz bakımevleri açısından geçerli olmak üzere yürürlüğe girmiş olduğundan, 1/1/2017 tarihinden itibaren faaliyete geçen kreş ve gündüz bakımevlerinin kazançları, faaliyete geçilen dönemden itibaren beş hesap dönemi boyunca kurumlar vergisinden istisna olacaktır.”

**MADDE 10** – Aynı Tebliğin;

a) “5.10.4. İstisna süresi içinde yeni okul veya merkez yapılması” bölümünün başlığı, “5.10.4. İstisna süresi içinde yeni okul, kreş ve gündüz bakımevi veya merkez yapılması” şeklinde değiştirilmiş, bu bölümün ilk paragrafına birinci cümlesinden sonra gelmek üzere, “Aynı şekilde, kreş ve gündüz bakımevlerine ilişkin olarak kazanç istisnasından yararlanan mükelleflerin, işletilen kreş ve gündüz bakımevlerine ilave olarak yeni kreş ve gündüz bakımevi açmaları durumunda, yeni açılan kreş ve gündüz bakımevi, istisna uygulaması açısından ayrı bir birim olarak değerlendirilecektir.” cümlesi eklenmiş ve anılan paragrafın son cümlesi, “Diğer bir ifadeyle, istisna uygulaması okul, kreş ve gündüz bakımevi veya merkez bazında yapılabilmektedir.” şeklinde değiştirilmiştir.

b) Anılan bölümün son paragrafına, “Aynı şekilde, 633 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili mevzuat çerçevesinde yeni bir kreş ve gündüz bakımevi olarak tanımlanmayan, mevcut kreş ve gündüz bakımevinin kapasitesinin genişletilmesi veya başka bir binaya taşınması hallerinde istisna uygulaması söz konusu olmayacaktır.” cümlesi eklenmiştir.

**MADDE 11** – Aynı Tebliğin “5.14.3.4. Değerleme raporu düzenlenmesi” başlıklı alt bölümü başlığıyla birlikte Tebliğ metninden çıkarılmış ve sonraki alt bölüm buna göre teselsül ettirilmiştir.

**MADDE 12** – Aynı Tebliğin “5.14.4. İstisna uygulaması” başlıklı bölümü aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**“5.14.4. İstisna uygulaması**

Mükellefler, patentli veya faydalı model belgeli buluşlarından 1/1/2015 tarihinden itibaren elde ettikleri kazanç ve iratları için ilgili patent veya faydalı model belgesine sağlanan koruma süresi aşılmamak kaydıyla istisnadan yararlanabileceklerdir.



Ancak, buluşun, istisnadan yararlanılacak ilk yıl oluşturacağı katma değer dikkate alınarak devri veya satışı halindeki değerinin tespitine yönelik Maliye Bakanlığı tarafından değerlendirme raporu düzenlenmesi şartına ilişkin Kanunun 5/B maddesinin ikinci fıkrasının (c) bendi hükmü, 6728 sayılı Kanunun 57 nci maddesi ile yürürlükten kaldırılmıştır.

Dolayısıyla, 6728 sayılı Kanunun yürürlük tarihi olan 9/8/2016 tarihinden itibaren, Maliye Bakanlığı tarafından değerlendirme raporu düzenlenmeksizin, şartları taşıyan mükellefler istisnadan yararlanabileceklerdir.

#### **5.14.4.1. 9/8/2016 tarihinden önce değerlendirme raporu düzenlenmesi amacıyla başvuruların durumu**

İstisna uygulamasında Maliye Bakanlığı tarafından değerlendirme raporu düzenlenmesi şartına ilişkin Kanunun 5/B maddesinin ikinci fıkrasının (c) bendi hükmü, 6728 sayılı Kanunun 57 nci maddesi ile yürürlükten kaldırılmıştır. Ayrıca 6728 sayılı Kanunun geçici 1 inci maddesinin üçüncü fıkrasında;

“(3) 5520 sayılı Kanunun 5/B maddesinde bu Kanunla yapılan değişikliklerin yürürlük tarihinden önce, anılan madde kapsamında değerlendirme raporu düzenlenmesi amacıyla Maliye Bakanlığına başvuran mükelleflerin bu başvurularına ilişkin patent veya faydalı model belgelerine konu buluşlarından 1/1/2015 tarihinden itibaren elde ettikleri kazançları hakkında, 5520 sayılı Kanunun 5/B maddesinin bu Kanunla yapılan değişiklik sonrası hükümleri uygulanır.”

hükmü yer almaktadır.

Buna göre, anılan her iki maddenin de yürürlüğe girdiği 9/8/2016 tarihinden önce, Kanunun 5/B maddesi kapsamında istisnadan yararlanmak üzere değerlendirme raporu düzenlenmesi amacıyla Gelir İdaresi Başkanlığına başvuruda bulunmuş olan mükellefler, başvurularına konu bu buluşlarından 1/1/2015 tarihinden itibaren elde ettikleri kazançları için değerlendirme raporu düzenlenmeksizin istisnadan faydalanabileceklerdir.

#### **5.14.4.2. İstisna kazancın tespiti**

Patentli veya faydalı model belgeli buluşlardan elde edilen kazançların %50'si kurumlar vergisinden müstesnadır.

**Örnek 1:** (B) A.Ş.'nin 6/5/2013 tarihinde TPE'ye yapmış olduğu başvuruya istinaden, bu başvurusuna konu buluşuna ilişkin patent 6/7/2015 tarihinde tescil edilmiştir. (B) A.Ş. söz konusu patentten doğan tüm haklarını 20/9/2016 tarihinde 5.000.000.- TL'ye (C) A.Ş.'ye satmış ve bu satıştan 4.000.000.- TL kâr elde etmiştir.

(C) A.Ş. bu patentin kullanım haklarını, 2/1/2017 tarihinde iki yıl süre ile (E) Ltd. Şti.'ye inhisari lisans sözleşmesiyle vererek 2017 hesap döneminde 1.000.000.- TL, 2018 hesap döneminde ise 500.000.- TL kazanç elde etmiştir.

(E) A.Ş. de söz konusu patente konu buluşu seri üretime tabi tutarak 2017 hesap döneminde 2.000.000.- TL, 2018 hesap döneminde ise 1.000.000.- TL kazanç elde etmiştir.

Buna göre;

- (B) A.Ş.'nin satış kazancının yarısı (4.000.000.- TL x %50) 2.000.000.- TL olup bu tutarın tamamı istisnaya konu edilebilecektir.

- (C) A.Ş. 2017 hesap dönemi için (1.000.000.- TL x %50) 500.000.- TL, 2018 hesap dönemi için (500.000.- TL x %50) 250.000.- TL tutarında istisnadan faydalanabilecektir.

- (E) A.Ş. 2017 hesap dönemi için (2.000.000.- TL x %50) 1.000.000.- TL, 2018 hesap dönemi için (1.000.000.- TL x %50) 500.000.- TL tutarında istisnadan faydalanabilecektir.

**Örnek 2:** (F) A.Ş. incelemesiz sistemle patent aldığı ve 7 yıllık koruma süresi 1/4/2018 tarihinde sona erecek buluşu için incelemeli sistemle patent verilmesi talebiyle 6/5/2015 tarihinde TPE'ye başvurmuştur. Başvurusu uygun görülen (F) A.Ş.'nin bu buluşu için 2/2/2017 tarihinde, 1/4/2031 tarihinde koruma süresi sona ermek üzere incelemeli sistemle patent verilmiştir.

- (F) A.Ş. sahibi olduğu patenti 14/8/2015 tarihinde 1 yıllığına (G) A.Ş.'ye 1.000.000.- TL bedelle kiralamıştır.
- (F) A.Ş. 2018 yılında patente konu bu buluşunu seri üretime tabi tutarak 2.000.000.- TL kazanç elde etmiştir.
- (F) A.Ş. söz konusu patenti 5/5/2019 tarihinde (H) A.Ş.'ye satmış ve bu satıştan 1.800.000.- TL kazanç elde etmiştir.
- (H) A.Ş. ise aynı patenti iki ay sonra (5/7/2019) (K) A.Ş.'ye satmış ve bu satıştan 400.000.- TL kazanç elde etmiştir.
- (K) A.Ş. söz konusu buluşu seri üretime tabi tutarak 2020 yılında 3.000.000.- TL kazanç elde etmiştir.

Buna göre;

- (F) A.Ş.'nin sahip olduğu incelemesiz patenti (G) A.Ş.'ye kiralaması nedeniyle elde ettiği 1.000.000.- TL tutarındaki kazancı istisnaya konu edilemeyecektir.
- (F) A.Ş.'nin incelemeli sistemle patent aldığı buluşunu seri üretime tabi tutarak elde ettiği 2.000.000.- TL'lik kazancın %50'si (1.000.000.- TL) kurumlar vergisinden istisna edilebilecektir. Bu patentin satışından elde edilen 1.800.000.- TL'lik kazancın %50'si olan 900.000.- TL için de bu istisnadan faydalanılabilecektir.
- (H) A.Ş. ise satın aldığı patentin (K) A.Ş.'ye satışından elde ettiği 400.000.- TL tutarındaki kazancının %50'sini (200.000.- TL) istisnaya konu edebilecektir.
- (K) A.Ş. buluşu seri üretime tabi tutarak elde ettiği 3.000.000.- TL tutarındaki kazancının %50'si olan 1.500.000.- TL'lik tutarı istisnaya konu edebilecektir.

#### **5.14.4.2.1. Buluşun üretim sürecinde kullanılması halinde kazancın tespiti**

Maddenin üçüncü fıkrası gereğince, buluşun üretim sürecinde kullanılması sonucu üretilen ürünlerin satışından elde edilen kazançların, patentli veya faydalı model belgeli buluşa atfedilen kısmı, ayrıştırılmak suretiyle transfer fiyatlandırması esaslarına göre tespit edilecektir.

Öte yandan, maddenin yedinci fıkrası hükmüyle, üçüncü fıkrada yer alan transfer fiyatlandırması suretiyle ayrıştırma yöntemi yerine satış, hasılat, gider, harcama, maliyet veya benzeri unsurları dikkate alarak kazancın ayrıştırılmasında basitleştirilmiş yöntemler tespit etmeye Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır. Bu kapsamda, patentli veya faydalı model belgeli buluşunu üretim sürecinde kullanan mükelleflerin tercih etmeleri halinde, ürettikleri ürünlerin satışından elde ettikleri kazançlarının patentli veya faydalı model belgeli buluşa atfedilen kısmını, maliyet unsurlarını dikkate alarak ayrıştırmaları mümkündür.

Buluşun üretim sürecinde kullanılması sonucu üretilen ürünlerin satışından elde edilen kazançların, patentli veya faydalı model belgeli buluşa atfedilen kısmının maliyet unsurları dikkate alınarak ayrıştırılmasında, buluşla ilgili maliyetlerin buluşun üretim sürecinde kullanılması sonucu üretilen ürünlerin toplam maliyeti içerisindeki payı dikkate alınacaktır.

Buluşla ilgili maliyetlerin buluşun üretim sürecinde kullanılması sonucu üretilen ürünlerin toplam maliyeti içerisindeki payının tespitinde, buluşun üretim sürecinde kullanılmasıyla ilgili olarak katlanılan tüm giderler dikkate alınacaktır. Bu kapsamda, buluşla ilgili olarak aktifleştirilen Ar-Ge harcamaları için ayrılan amortismanlar ile üretim sürecinde kullanılması nedeniyle buluşa ilişkin olarak katlanılan;

- İlk madde ve malzeme giderleri,
- İşçilik giderleri,
- Genel üretim giderlerinden düşen pay,
- Genel yönetim giderlerinden düşen pay

gibi giderler dikkate alınmak suretiyle buluşla ilgili katlanılan maliyetler hesaplanacak ve buluşla ilgili maliyetlerin üretilen ürünlerin toplam maliyeti içerisindeki payı tespit edilecektir.

**Örnek:** (T) A.Ş.'nin patentle korunan buluşunu üretim sürecinde kullanarak 2017 yılında ürettiği çamaşır makinelerinin toplam üretim maliyeti 20.000.000.- TL'dir. Söz konusu çamaşır makinelerinin toplam maliyetinin 2.000.000.- TL'lik kısmını patentle korunan buluşun üretim sürecinde kullanılması nedeniyle katlanılan maliyetler oluşturmaktadır.

(T) A.Ş. ürettiği bu çamaşır makinelerinin satışından 2017 yılında 3.000.000.- TL kazanç elde etmiştir.

Buna göre, (T) A.Ş.'nin 2017 yılında bu çamaşır makinelerinin satışından elde ettiği kazancının, üretimde kullanılan ve patentle korunan buluşuna atfedilebilecek kısmı  $[3.000.000.- TL \times (2.000.000.- TL / 20.000.000.- TL) = ] 300.000.- TL$  olup bu kazancının %50'lik kısmı olan  $(300.000.- TL \times \%50)$  150.000.- TL istisna uygulamasında dikkate alınabilecektir.

#### 5.14.4.3. Kesinti uygulaması

İstisna uygulaması, patent veya faydalı model belgesi alınan buluş dolayısıyla elde edilen kazanç ve iratlar üzerinden vergi kesintisi yapılmasına engel teşkil etmeyecektir.

Ancak, Kanunun 5/B maddesi kapsamında istisnadan yararlanılabilecek serbest meslek kazançları ile gayrimenkul sermaye iratları üzerinden yapılacak vergi kesintisi %50 indirimli olarak uygulanacaktır. Kazanç ve iratları kesinti yoluyla vergilenen ve beyanname vermesi gerekmeyen mükellefler için indirimli vergi kesintisi en fazla 5 yıl süre ile uygulanacaktır.

**Örnek 1:** (BB) A.Ş. Türkiye'de gerçekleştirdiği araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan buluşunu TPE'ye tescil ettirerek incelemeli sistemle patent almış ve bu patenti 2016 yılında Türkiye'de işyeri ve daimi temsilcisi bulunmayan dar mükellef (HS) firmasına satmıştır. (HS) firması ise patente konu bu buluşun kullanım haklarını, 16/8/2016 tarihinde buluşu Türkiye'deki üretim faaliyetlerinde kullanacak olan (ÇB) Ltd. Şti.'ye üç yıllığına inhisari lisansla vermiştir.

Bu kiralama nedeniyle dar mükellef (HS) firmasına yapılacak kira ödemeleri üzerinden Kanunun 30 uncu maddesinin birinci fıkrası uyarınca %20 oranında yapılacak kesinti, %50 indirimli olarak %10 oranında uygulanacaktır. Söz konusu indirimli oran en fazla 5 yıl süreyle uygulanabilecektir.

**Örnek 2:** Serbest meslek erbabı (MF), Türkiye'de gerçekleştirdiği faaliyetleri neticesinde ortaya çıkan buluşunun patentini 1/6/2015 tarihinde tescil ettirmiş ve patent üzerindeki hakkını 25/10/2016 tarihinde (MT) A.Ş.'ye 100.000.- TL'ye satmıştır. (MT) A.Ş. Gelir Vergisi Kanununun 18 inci maddesi kapsamında istisnadan faydalanan serbest meslek erbabı (MF)'ye yapacağı ödemelerin tamamı (100.000.- TL) üzerinden, Gelir Vergisi Kanununun 94 üncü maddesi uyarınca belirlenen kesinti oranının %50'si nispetinde gelir vergisi kesintisi yapacaktır.

**Örnek 3:** Tam mükellef Bay (T), Türkiye'de gerçekleştirdiği araştırma ve geliştirme faaliyetleri neticesinde ortaya çıkan buluşunun patentini tescil ettirerek beyana tabi bir kazancı olmayan (U) gerçek kişisine satmış; (U) gerçek kişisi de bu patenti 23/11/2016 tarihinde (Z) A.Ş.'ye yıllık 10.000.- TL bedel üzerinden 8 yıllığına kiralamıştır. (Z) A.Ş. (U) gerçek kişisine yapacağı kira ödemelerinde, şartların sağlanmış olması halinde, 5 yıl boyunca gelir vergisi kesintisi oranını %50 indirimli olarak uygulayacaktır. İndirimli vergi kesintisi en fazla 5 yıl süre ile uygulanacağından (Z) A.Ş. kira süresinin son 3 yılına ilişkin kira ödemelerinden normal oranda kesinti yapacaktır."

**MADDE 13** – Aynı Tebliğin "5.14.5.1. 1/1/2015 tarihinden önce tescil edilmiş patentli veya faydalı model belgeli buluşların durumu" başlıklı bölümünün son paragrafı Tebliğ metninden çıkarılmıştır.

**MADDE 14** – Aynı Tebliğin "5.14.5.5. Yeminli mali müşavirlerin sorumluluğu" başlıklı bölümü Tebliğ metninden çıkarılmış ve sonraki bölüm numarası buna göre teselsül ettirilmiştir.

**MADDE 15** – Aynı Tebliğin "5.14. Sınai mülkiyet haklarında istisna" başlıklı bölümden sonra gelmek üzere aşağıdaki bölümler eklenmiş ve sonraki bölüm numarası buna göre teselsül ettirilmiştir.

### “5.15. Sat-kirala-geri al işlemlerinden doğan kazançlarda istisna uygulaması

6728 sayılı Kanunun 56 ncı maddesiyle Kurumlar Vergisi Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasına eklenen (j) bendiyle, her türlü taşınır ve taşınmaz malların 6361 sayılı Kanun kapsamında geri kiralama amacıyla ve sözleşme sonunda geri alınması şartıyla, kurumlar tarafından finansal kiralama şirketleri, katılım bankaları ile kalkınma ve yatırım bankalarına satışından doğan kazançlar ile bu kurumlarca söz konusu varlıkların devralındığı kuruma kira süresi sonunda devrinden doğan kazançlara yönelik istisna uygulaması düzenlenmiştir.

Bu istisna uygulamasında;

- **Kiracı**; her türlü taşınır ve taşınmaz mallarını 6361 sayılı Kanun kapsamında geri kiralama amacıyla ve sözleşme sonunda geri alınması şartıyla, kiralayan kurumlara devreden kurumları,

- **Kiralayan kurumlar**; finansal kiralama şirketleri, katılım bankaları ile kalkınma ve yatırım bankalarını,

- **Sat-kirala-geri al işlemi**; her türlü taşınır ve taşınmaz malların 6361 sayılı Kanun kapsamında geri kiralama amacıyla ve sözleşme sonunda geri alınması şartıyla, kiracılar tarafından kiralayanlara satışı, kiralayanlar tarafından kiracılara kiralınması ve kiralayanlarca söz konusu varlıkların kiracılara kira süresi sonunda devrine ilişkin süreci ifade etmektedir.

#### 5.15.1. İstisnadan yararlanacak olanlar

Bu istisna uygulamasından;

- 6361 sayılı Kanun kapsamında geri kiralama amacıyla ve sözleşme sonunda geri alınması şartıyla taşınır ve taşınmaz mallarını finansal kiralama şirketleri, katılım bankaları ile kalkınma ve yatırım bankalarına devreden kurumlar vergisi mükellefleri ile

- Bu varlıkları devraldıkları kurumlara kira süresi sonunda devreden finansal kiralama şirketleri, katılım bankaları ile kalkınma ve yatırım bankaları yararlanabilecektir.

İstisna şartlarının sağlanması kaydıyla, kurumların tam veya dar mükellefiyete tabi olmasının istisna uygulamasında bir önemi bulunmamaktadır.

#### 5.15.2. İstisna uygulamasına konu olacak iktisadi kıymetler

İstisna uygulamasına her türlü taşınır ve taşınmaz mallar konu olabilecektir.

##### 5.15.2.1. Taşınmazlar

İstisnaya konu olabilecek taşınmazlar, Türk Medeni Kanununda “Taşınmaz” olarak tanımlanan ve esas niteliği bakımından bir yerden başka bir yere taşınması mümkün olmayan, dolayısıyla yerinde sabit olan mallardır. Taşınmazlar ile ilgili olarak bu Tebliğin (5.6.2.2.1) bölümünde yer alan açıklamalar esas alınacaktır.

##### 5.15.2.2. Taşınırlar

6361 sayılı Kanun kapsamında kiralamaya konu edilebilen ve kurumların aktifinde yer alan amortismanına tabi tüm taşınırlardır.

#### 5.15.3. İstisnadan yararlanma şartları

##### 5.15.3.1. Taşınır veya taşınmazın kiralayanlara, geri kiralama amacıyla ve sözleşme sonunda geri alınması şartıyla satıldığı hususunun sözleşmede yer alması

İstisna uygulaması açısından, sat-kirala-geri al işlemine ilişkin olarak kiracı ile kiralayan kurumlar arasında düzenlenecek sözleşmede, bu işleme konu edilen ve kiracı tarafından kiralayanlara satılan taşınır veya taşınmazın;

- Kiralayan kurumlarca kiracıya geri kiralınacağına ve

- Sözleşme süresinin sonunda kiracı tarafından geri alınacağına ilişkin hüküm bulunması ve bu hükümlere fiilen uyulması şarttır.

Dolayısıyla, sat-kirala-geri al işlemine ilişkin olarak kiracı ile kiralayan kurumlar arasında düzenlenecek sözleşmede bu işleme konu edilen ve kiracı tarafından kiralayanlara satılan taşınır veya taşınmazın; kiralayan kurumlarca kiracıya geri kiralınacağına ve sözleşme süre-

sinin sonunda kiracı tarafından geri alınacağına ilişkin hüküm bulunmaması veya hüküm bulunmakla beraber bu hükümlere fiilen uyulmaması halinde istisnadan yararlanılması mümkün değildir.

#### 5.15.3.2. Satış kazancının özel fon hesabında tutulması

İstisnaya konu edilecek satış kazancı, satış işlemi ile birlikte doğacağından, satış işlemi ister peşin isterse vadeli olarak yapılmış olsun istisna, satışın yapıldığı dönemde uygulanacaktır.

Bu varlıkların satışından elde edilecek istisna kazancı, kiracı tarafından pasifte özel bir fon hesabına alınması gerekmektedir. Bu çerçevede, fon hesabına alınma işleminin, kiracılarca varlıkların kiralanayana satışının yapıldığı yılı izleyen hesap döneminin başından itibaren kazancın beyan edildiği döneme ait kurumlar vergisi beyannamesinin verildiği tarihe kadar yapılması gerekmektedir. Dolayısıyla, istisna kazanç tutarı, satışın yapıldığı dönemin genel sonuç hesaplarına yansıtılacak olup kurumlar vergisi beyannamesinin ilgili satırında gösterilmek suretiyle istisnadan yararlanılabilecektir. Anılan istisnadan geçici vergi dönemleri itibarıyla da yararlanılması mümkün olup belirtilen süre zarfında söz konusu kazancın fon hesabına alınmaması durumunda, kurumlar vergisi beyannamesinde istisnadan yararlanılabilmesi mümkün olmadığı gibi geçici vergi dönemleri itibarıyla yararlanılan istisna nedeniyle zamanında tahakkuk ettirilmeyen vergilerden kaynaklanan vergi ziyai cezası ve gecikme faizi ayrıca aranacaktır.

İstisna, satış kazancının %100'üne uygulandığından, kazancın tamamı fon hesabına alınacaktır.

#### 5.15.3.3. Fon hesabında tutulan kazancın işletmeden çekilmemesi

Fon hesabına alınan kazanç tutarı kiracı tarafından sadece, gerek kira süresi boyunca gerekse kira süresinin sonunda varlıkların geri alınmasından sonra bu varlıklar için ayrılacak amortismanların (bu varlıkların kiralanayan kurumlara devrinden önce kiracıdaki net bilanço aktif değerine isabet eden amortismanlar hariç) ifasında kullanılabilir.

Ancak, fon hesabına alınan kazanç tutarının bunun dışında, başka bir hesaba nakledilmesi, işletmeden çekilmesi veya dar mükellef kurumlarca ana merkeze aktarılması ya da kurumun tasfiyesi halinde (bu Kanuna göre yapılan devir ve bölünmeler hariç), istisna uygulanması nedeniyle zamanında tahakkuk ettirilmeyen vergiler, vergi ziyai cezası ve gecikme faizi ile birlikte tahsil edilecektir.

Sat-kirala-geri al işlemine konu edilen varlıklara ilişkin olarak gerek kira süresi boyunca gerekse kira süresinin sonunda varlıkların geri alınmasından sonra kiracılar tarafından hesaplanacak amortismanların, kiralanayan kurumlara devrinden önce (birden fazla kere sat-kirala-geri al işlemine konu edilen varlıkların ilk kez devrinden önce) ilgili varlığın kiracıdaki net bilanço aktif değerine isabet eden kısmı kurum kazancının tespitinde dikkate alınabilecek, kalan kısmı ise sadece özel fon hesabından mahsup edilebilecektir.

**Örnek:** (Ç) A.Ş. 13/5/2014 tarihinde 2.500.000.- TL'ye iktisap ettiği ve aktifine aldığı taşınırını 8/9/2016 tarihinde sat-kirala-geri al işlemine konu ederek (D) Katılım Bankası A.Ş.'ye 3.000.000.- TL bedelle devretmiştir. Bu sürede (Ç) A.Ş.'nin söz konusu taşınırını için ayırdığı amortisman tutarı 500.000.- TL'dir.

İstisna kazanç	:	Satış bedeli	-	Taşınırın (Ç) A.Ş.'deki net bilanço aktif değeri
Taşınırın (Ç) A.Ş.'deki net bilanço aktif değeri	:	Maliyet bedeli	-	Birikmiş amortismanlar

İstisna kazanç	:	3.000.000.- TL	-	(2.500.000.- TL -- 500.000.- TL)
	:	1.000.000.- TL		

(Ç) A.Ş. istisnaya konu 1.000.000.- TL tutarındaki kazancını pasifte özel bir fon hesabında takip edecektir. Özel fon hesabında takip edilecek olan bu tutar sadece, sat-kirala-geri al

işlemine konu edilen taşınıra ilişkin olarak gerek kira süresi boyunca, gerekse kira süresinin sonunda taşınırın geri alınmasından sonra 3.000.000.- TL üzerinden ayrılacak amortismanların, bu tutar ile taşınırın (D) Katılım Bankası A.Ş.'ye devredildiği tarihte kiracıdaki net bilanço aktif değeri arasındaki fark olan (3.000.000.- TL – 2.000.000.- TL =) 1.000.000.- TL'ye isabet eden kısmına mahsup edilmek suretiyle kullanılabilir. Dolayısıyla, gerek kira süresi boyunca, gerekse kira süresinin sonunda taşınırın geri alınmasından sonra 3.000.000.- TL üzerinden ayrılacak toplam amortismanların, en fazla 2.000.000.- TL'lik kısmı kurum kazancının tespitinde dikkate alınabilecek olup kalan 1.000.000.- TL'lik kısmı ise özel fon hesabından mahsup edilecektir.

Söz konusu özel fon hesabının bu taşınır için ayrılacak amortismanların (bu varlıkların kiralayan kurumlara devrinden önce kiracıdaki net bilanço aktif değerine isabet eden amortismanlar hariç) itfası dışında kullanılması mümkün bulunmamaktadır. Özel fon hesabında yer alan tutarın herhangi bir şekilde başka bir hesaba nakledilmesi, işletmeden çekilmesi veya dar mükellef kurumlara ana merkeze aktarılması ya da kurumun tasfiyesi halinde istisna uygulanması nedeniyle zamanında tahakkuk ettirilmeyen vergiler, vergi ziyayı cezası ve gecikme faizi ile birlikte tahsil edilecektir.

#### 5.15.4. İstisna uygulaması

Taşınır ve taşınıraz malların, sat-kirala-geri al işlemine konu edilmesi dolayısıyla kiracı nezdinde doğan ve istisna uygulamasına konu kazanç tutarı, satış tarihi itibarıyla hesaplanacaktır. İstisna kapsamındaki değerlerin satışından kaynaklanan alacaklar için alınan faiz, komisyon ve benzeri gelirler, istisna kazancın tespitinde dikkate alınmayacaktır. Aynı şekilde, satış bedelinin döviz cinsinden belirlenmesi durumunda ortaya çıkan kur farklarının da istisna kazancın tespitinde dikkate alınması mümkün bulunmamaktadır. Döviz üzerinden veya vadeli olarak gerçekleşen satışlarda, yabancı paraların ya da alacakların değerlemesinden kaynaklanan unsurlar vergi matrahının tespitinde gelir veya gider unsuru olarak dikkate alınacaktır.

İstisnaya konu edilen satış kazancı, kiracı tarafından pasifte özel bir fon hesabında tutulacak ve özel fon hesabında tutulan bu tutar sadece kiracı tarafından bu varlıklar için ayrılacak amortismanların (bu varlıkların kiralayan kurumlara devrinden önce kiracıdaki net bilanço aktif değerine isabet eden amortismanlar hariç) itfasında kullanılabilir.

**Örnek 1:** (E) A.Ş. 1.000.000.- TL bedelle aktifine kayıtlı taşınırı için toplam 680.000.- TL amortisman ayırdıktan sonra bu taşınırı sat-kirala-geri al işlemine konu ederek 15/8/2016 tarihinde 800.000.- TL bedel üzerinden (F) Finansal Kiralama A.Ş.'ye devretmiştir.

(F) Finansal Kiralama A.Ş., 800.000.- TL ana para ve 400.000.- TL faiz olmak üzere toplam 1.200.000.- TL kira ödemesi karşılığında (E) A.Ş.'ye 5 yıllık süreyle kiraladığı bu taşınırı 16/8/2021 tarihinde (E) A.Ş.'ye 1.000.- TL bedelle geri satmıştır.

1. satış: (E) A.Ş.'nin taşınırını (F) Finansal Kiralama A.Ş.'ye satış:

İstisna kazanç	:	Satış bedeli	–	Taşınırın (E) A.Ş.'deki net bilanço aktif değeri
İstisna kazanç	:	800.000.- TL	–	(1.000.000.- TL – 680.000.- TL)
	:	480.000.- TL		

(E) A.Ş. 480.000.- TL tutarındaki istisna kazancını pasifte özel bir fon hesabına alarak, bu tutarın tamamı için istisnadan yararlanabilecektir.

(E) A.Ş. söz konusu taşınıra ilişkin sat-kirala-geri al işleminden kaynaklanan kullanım hakkını Vergi Usul Kanununun mükerrer 290 ıncı maddesi hükümleri çerçevesinde "260 Haklar" hesabında 800.000.- TL bedelle takip edecektir. (E) A.Ş.'nin bu taşınır için yıllık olarak hesaplayacağı amortismanın (480.000.- TL / 800.000.- TL =) %60'lık kısmı özel fon hesabından karşılanacak; sadece (320.000.- TL / 800.000.- TL =) %40'lık kısmı ise kurum kazancının tespitinde dikkate alınabilecektir.

2. satış: (F) Finansal Kiralama A.Ş.'nin taşınır (E) A.Ş.'ye geri satışı:

(F) Finansal Kiralama A.Ş.'nin (E) A.Ş.'den satın aldığı ve aktifinde iz bedeliyle takip ettiği taşınır kira süresi sonunda 1.000.- TL bedelle (E) A.Ş.'ye geri satışından doğan kazanç istisna uygulamasına konu edilebilecektir.

Öte yandan, (F) Finansal Kiralama A.Ş.'nin sat-kirala-geri al işlemine ilişkin faiz gelirlerinin ise istisna kapsamında değerlendirilmeyeceği tabiidir.

**Örnek 2:** (G) A.Ş. 8.000.000.- TL bedelle aktifine kayıtlı olan taşınmaz için toplam 1.600.000.- TL amortisman ayırdıktan sonra bu taşınmazı sat-kirala-geri al işlemine konu ederek 22/8/2016 tarihinde 10.000.000.- TL bedel üzerinden (H) Finansal Kiralama A.Ş.'ye devretmiştir.

(H) Finansal Kiralama A.Ş., söz konusu taşınmazı (G) A.Ş.'ye 10.000.000.- TL ana para ve 6.000.000.- TL faiz olmak üzere toplam 16.000.000.- TL kira ödemesi karşılığında 8 yıl süreyle kiralamıştır.

Kira süresinin bitiminde taşınmazı (H) Finansal Kiralama A.Ş. 1.000.- TL bedelle (G) A.Ş.'ye geri satmıştır. (G) A.Ş. bu taşınmazını 25/11/2024 tarihinde (İ) Ltd. Şti.'ne 13.000.000.- TL bedelle satmıştır.

1. satış: (G) A.Ş.'nin taşınmazını (H) Finansal Kiralama A.Ş.'ye satışı:

İstisna kazanç : Satış bedeli – Taşınmazın (G) A.Ş.'deki net bilanço aktif değeri  
: 10.000.000.- TL – (8.000.000.- TL – 1.600.000.- TL)  
: 3.600.000.- TL

(G) A.Ş. 3.600.000.- TL istisna kazanç tutarını pasifte özel bir fon hesabına alarak, bu tutarın tamamı için istisnadan yararlanabilecektir.

(G) A.Ş.'nin "260 Haklar" hesabında 10.000.000.- TL bedelle takip edeceği söz konusu taşınmazla ilgili sat-kirala-geri al işleminden kaynaklanan kullanım hakkına ilişkin olarak yıllık olarak hesaplayacağı amortismanın (3.600.000.- TL / 10.000.000.- TL=) %36'luk kısmı özel fon hesabından karşılanacak; en fazla (6.400.000.- TL / 10.000.000.- TL=) %64'lük kısmı ise kurum kazancının tespitinde dikkate alınabilecektir.

2. satış: (H) Finansal Kiralama A.Ş.'nin taşınmazı (G) A.Ş.'ye geri satışı:

(H) Finansal Kiralama A.Ş.'nin (G) A.Ş.'den satın aldığı ve aktifinde iz bedeliyle takip ettiği taşınmazı kira süresi sonunda 1.000.- TL bedelle (G) A.Ş.'ye geri satışından doğan kazanç istisna uygulamasına konu edilebilecektir.

Öte yandan, (H) Finansal Kiralama A.Ş.'nin sat-kirala-geri al işlemine ilişkin faiz gelirlerinin ise istisna kapsamında değerlendirilmeyeceği tabiidir.

3. satış: (G) A.Ş.'nin taşınmazı (İ) Ltd. Şti.'ne satışı:

(G) A.Ş. 22/8/2016 tarihinde sat-kirala-geri al işlemine konu ettiği ve (H) Finansal Kiralama A.Ş.'den 1.000.- TL bedelle geri aldıktan sonra 10.001.000.- TL bedelle aktifine kaydetmiş olduğu bu taşınmazı 25/11/2024 tarihinde (İ) Ltd. Şti.'ne 13.000.000.- TL bedelle satmıştır. Satış bedelinin tamamı aynı tarihte (G) A.Ş.'nin banka hesabına aktarılmıştır.

(G) A.Ş. söz konusu taşınmazın kullanım hakkı dolayısıyla kira süresi boyunca 1.152.000.- TL özel fon hesabından mahsup edilmek ve 2.048.000.- TL de kurum kazancının tespitinde dikkate alınmak suretiyle toplam 3.200.000.- TL amortisman ayırmıştır.

(G) A.Ş.'nin sat-kirala-geri al işlemine konu etmiş olduğu taşınmazın, (H) Finansal Kiralama A.Ş.'den geri alındıktan sonra (İ) Ltd. Şti.'ne satışından elde edilen kazanç, kiralayana kuruma devrinden önce bu taşınmazın (G) A.Ş.'deki net bilanço aktif değeri ile sat-kirala-geri al işleminin başlangıcından itibaren bu taşınmaza ilişkin olarak kazancın tespitinde dikkate alınan toplam amortisman tutarı dikkate alınarak hesaplanacaktır.

Satış kazancı	(Satış bedeli + Gider veya maliyet olarak dikkate alınan amortismanlar)	–	(Taşınmazın kiralayana devrinden önce (G) A.Ş.'deki net bilanço aktif değeri + (H) Finansal Kiralama A.Ş.'den geri alım bedeli)
Satış kazancı	: (13.000.000.- TL + 2.048.000.- TL)–		(6.400.000.- TL + 1.000.- TL)
	: 8.647.000.- TL		

(G) A.Ş.'nin bu satış işlemi normal bir duran varlık satışı gibi kayıtlara alınacak olup özel fon hesabında yer alan bakiye tutar birikmiş amortismanlar gibi değerlendirilecektir. Buna göre, (G) A.Ş.'nin bu satış işlemi ile ilgili muhasebe kaydı aşağıdaki gibi olacaktır.

----- 25/11/2024 -----	
BANKALAR	13.000.000.- TL
BİRİKMİŞ AMORT.	3.200.000.- TL
ÖZEL FON HS.	2.448.000.- TL
VARLIK HS.	10.001.000.- TL
GELİR VE KARLAR	8.647.000.- TL
-----	

Ayrıca, Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendinde yer alan şartların sağlanması halinde, taşınmazın (İ) Ltd. Şti.'ne satış işleminden doğan kazancın %75'lik kısmı anılan bentte düzenlenen istisnaya konu edilebilecektir.

Öte yandan, taşınır veya taşınmazların bir kiracı kurum tarafından, sat-kirala-geri al sürecinin tamamlanması kaydıyla, birden fazla defa sat-kirala-geri al işlemine veya kira sertifikası ihracına konu edilmesinden sonra üçüncü kişilere satılması halinde, üçüncü kişilere yapılan satıştan doğan kazancın tespitinde, taşınır veya taşınmazın bu kiracı tarafından ilk defa bu işlemlere konu edildiği tarihteki net bilanço aktif değeri dikkate alınacaktır.

#### **5.15.4.1. Varlıkların sat-kirala-geri al süreci tamamlanmadan üçüncü kişi ve kurumlara satılması durumu**

Taşınır ve taşınmaz malların, sat-kirala-geri al süreci tamamlanmadan kiralayan kurumlar tarafından finansal kiralama yöntemi dahil olmak üzere (6361 sayılı Kanunda yer alan sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilememesi halleri hariç), üçüncü kişi ve kurumlara satılması halinde, kiralayanlar tarafından elde edilen kazanç dolayısıyla bu istisnadan yararlanılması mümkün bulunmamaktadır. Sat-kirala-geri al işlemine konu taşınır ve taşınmaz malların kiralayanlar tarafından üçüncü kişi ve kurumlara satılması durumunda, kiralayan kurumlara devrinden önce bu varlıkların kiracıdaki net bilanço aktif değeri ile bu varlıklar için anılan kurumların kazancının tespitinde dikkate alınan toplam amortisman tutarı dikkate alınarak, satışı gerçekleştiren kiralayan nezdinde vergilendirme yapılacaktır.

Bu kapsamda, sat-kirala-geri al işlemine konu edilen taşınır ve taşınmaz malların ilk defa bu işleme konu edildiği tarih itibarıyla kiracıdaki net bilanço aktif değeri, kiracı tarafından kiralayan kuruma bir yazı ile bildirilecektir. Ayrıca, birden fazla defa sat-kirala-geri al işlemine veya kira sertifikası ihracına konu edilen taşınır ve taşınmaz mallar için, bunların ilk defa bu işlemlere konu edildiği tarihten itibaren ayrılan ve kurum kazancının tespitinde dikkate alınan toplam amortisman tutarı da aynı yazı ile kiralayan kuruma bildirilecektir.

Sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilememesi nedeniyle sat-kirala-geri al işleminin tamamlanamaması halinde ise istisna nedeniyle kiracı adına zamanında tahakkuk ettirilmeyen vergiler, vergi ziyai cezası uygulanmaksızın gecikme faiziyle birlikte tahsil olunacaktır. Kiracı tarafından sat-kirala-geri al işlemine ilişkin sözleşmeden doğan hak ve yükümlülüklerin, üçüncü kişilere devredilmesi halinde de bu hüküm uygulanacaktır.



**Örnek:** (M) A.Ş. aktifinde 4.000.000.- TL bedelle kayıtlı olan taşınmaz için 1.000.000.- TL amortisman ayırdıktan sonra bu taşınmazı sat-kirala-geri al işlemine konu ederek 1/8/2017 tarihinde 7.500.000.- TL bedel üzerinden (N) Finansal Kiralama A.Ş.'ye devretmiştir.

(N) Finansal Kiralama A.Ş., 7 yıllığına (M) A.Ş.'ye 7.500.000.- TL ana para ve 3.000.000.- TL faiz olmak üzere toplam 10.500.000.- TL kira ödemesi karşılığında kiraladığı bu taşınmazı, (M) A.Ş.'nin sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirememesi nedeniyle 4/9/2022 tarihinde (O) Ltd. Şti.'ne 10.000.000.- TL'ye satmıştır.

(M) A.Ş.'nin sat-kirala-geri al işlemine konu ettiği söz konusu taşınmazı (N) Finansal Kiralama A.Ş.'ye satışından kaynaklanan [7.500.000.- TL – (4.000.000.- TL - 1.000.000.- TL)=] 4.500.000.- TL tutarındaki kazancı için istisnadan faydalanması dolayısıyla zamanında tahakkuk ettirilmeyen vergiler, vergi ziyai cezası alınmaksızın gecikme faiziyle birlikte (M) A.Ş.'den tahsil olunacaktır.

Öte yandan, (M) A.Ş.'nin söz konusu taşınmazı sat-kirala-geri al işlemine konu etmek suretiyle (N) Finansal Kiralama A.Ş.'ye devrettiği dönem itibarıyla Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendindeki şartların sağlanmış olması ve bu şartların sonradan ihlal edilmemesi kaydıyla, bu işlemde doğan 4.500.000.- TL tutarındaki kazancın %75'lik kısmı için anılan bentte yer alan istisnadan faydalanılması mümkündür. Bu durumda, bu kazancın kalan %25'lik kısmına ilişkin olarak zamanında tahakkuk ettirilmeyen vergiler, vergi ziyai cezası alınmaksızın gecikme faiziyle birlikte (M) A.Ş.'den tahsil olunacaktır.

#### **5.15.4.2. İstisna uygulamasında başlangıç tarihi**

6728 sayılı Kanunun 56 ncı maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin birinci alt bendiyle Kurumlar Vergisi Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasına eklenen (j) bendinde düzenlenen bu istisna, 2/8/2013 tarihinden itibaren yapılan işlemlere uygulanmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Dolayısıyla, 2/8/2013 tarihinden itibaren istisna kapsamındaki taşınmazlarını sat-kirala-geri al işlemine konu etmiş olan kurumlar vergisi mükelleflerinin, bu işlemlerden doğan satış kazançlarını, satış işleminin gerçekleştiği tarihi izleyen takvim yılının başından itibaren ilgili döneme ilişkin kurumlar vergisi beyannamesinin verildiği tarihe kadar özel fon hesabına almış olmaları kaydıyla anılan tarihten itibaren bu istisnadan yararlanabilmeleri mümkün bulunmaktadır.

Buna göre, 2/8/2013 tarihinden sonra gerçekleştirdikleri sat-kirala-geri al işlemlerinden doğan kazançlarını, satış işleminin gerçekleştiği tarihi izleyen takvim yılının başından itibaren ilgili döneme ilişkin kurumlar vergisi beyannamesinin verildiği tarihe kadar, özel fon hesabına almamış olan kurumlar vergisi mükelleflerinin, ilgili dönem defter kayıtlarında geriye dönük olarak bu kazançlarının özel fon hesabına alınmasına ilişkin düzeltme yapmaları mümkün olmadığından, bu işlemleri dolayısıyla istisnadan yararlanamayacakları tabiidir.

Diğer taraftan, sat-kirala-geri al işlemine konu edilen taşınır malların satışından elde edilecek kazançlarda istisna uygulaması 9/8/2016 tarihinden itibaren mümkün olacaktır.

#### **5.16. Kira sertifikası ihracı amacıyla her türlü varlık ve hakların satışından doğan kazançlarda istisna uygulaması**

6728 sayılı Kanunun 56 ncı maddesiyle Kurumlar Vergisi Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasına eklenen (k) bendiyle, her türlü varlık ve hakların, kaynak kuruluşlarca, kira sertifikası ihracı amacıyla ve sözleşme sonunda geri alınması şartıyla varlık kiralama şirketlerine satışı ile varlık kiralama şirketlerince bu varlıkların devralındığı kuruma satışından doğan kazançların kurumlar vergisinden istisna olmasına yönelik düzenleme yapılmıştır.

Bu istisna uygulamasında;

- **Kaynak kuruluş;** kira sertifikası ihraçlarında varlık ve hakları sözleşme sonunda geri alınması şartıyla varlık kiralama şirketine devreden kurumları,

- **Varlık kiralama şirketi (VKS)**; 6362 sayılı Kanununun 61 inci maddesi çerçevesinde münhasıran kira sertifikası ihraç etmek üzere anonim şirket şeklinde kurulmuş olan sermaye piyasası kurumunu

ifade etmektedir.

İstisnanın kapsamına, kira sertifikası ihracına dayanak her türlü varlık ve haklar gir-  
mektedir.

#### **5.16.1. İstisnadan yararlanacak olanlar**

Bu istisna uygulamasından;

- 6362 sayılı Kanun kapsamında kira sertifikası ihracı amacıyla ve sözleşme sonunda geri alınması şartıyla varlık ve haklarını varlık kiralama şirketlerine devreden kurumlar vergisi mükellefleri ile

- Bu varlık ve hakları, devraldıkları kurumlara sözleşme süresi sonunda devreden varlık kiralama şirketleri yararlanabilecektir.

İstisna şartlarının sağlanması kaydıyla kurumların tam veya dar mükellefiyete tabi ol-  
malarının istisna uygulamasında bir önemi bulunmamaktadır.

#### **5.16.2. İstisna uygulamasına konu olacak iktisadi kıymetler**

##### **5.16.2.1. Varlıklar**

Varlıklar, kira sertifikaları ihracına dayanak haklar dışındaki her türlü varlıkları ifade etmektedir.

##### **5.16.2.2. Haklar**

Haklar, kira sertifikaları ihracına dayanak her türlü hakları ifade etmektedir.

##### **5.16.3. İstisnadan yararlanma şartları**

**5.16.3.1. Varlık veya hakkın varlık kiralama şirketine, kira sertifikası ihracı amacıyla ve sözleşme sonunda geri alınması şartıyla satıldığı hususunun sözleşmede yer alması**

İstisna uygulaması açısından, kira sertifikası ihracına ilişkin olarak kaynak kuruluş ile varlık kiralama şirketi arasında düzenlenecek sözleşmede, kira sertifikası ihracına dayanak varlık veya hakkın;

- Kaynak kuruluşça varlık kiralama şirketine kira sertifikası ihracı amacıyla satıldığına ve  
- Sözleşme süresinin sonunda kaynak kuruluş tarafından geri alınacağına ilişkin hüküm bulunması ve bu hükümlere fiilen uyulması şarttır.

Dolayısıyla, kira sertifikası ihracına ilişkin olarak kaynak kuruluş ile varlık kiralama şirketi arasında düzenlenecek sözleşmede bu işleme dayanak teşkil eden varlık veya hakkın; varlık kiralama şirketine kira sertifikası ihracı amacıyla satıldığına ve sözleşme süresinin sonunda kaynak kuruluş tarafından geri alınacağına ilişkin hüküm bulunmaması veya hüküm bulunmakla beraber bu hükümlere fiilen uyulmaması halinde istisnadan yararlanılması mümkün değildir.

##### **5.16.3.2. Satış kazancının özel fon hesabında tutulması**

İstisnaya konu edilecek satış kazancı, satış işlemi ile birlikte doğacağından, satış işlemi ister peşin isterse vadeli olarak yapılmış olsun istisna, satışın yapıldığı dönemde uygulanacaktır.

Kira sertifikası ihracına dayanak teşkil eden varlık ve hakların satışından elde edilecek istisna kazancın, kaynak kuruluş tarafından pasifte özel bir fon hesabına alınması gerekmektedir. Bu çerçevede, fon hesabına alınma işleminin, kaynak kuruluşlarca varlık ve hakların varlık kiralama şirketlerine satışının yapıldığı yılı izleyen hesap döneminin başından itibaren kazancın beyan edildiği döneme ait kurumlar vergisi beyannamesinin verildiği tarihe kadar yapılması gerekmektedir. Dolayısıyla, istisna kazanç tutarı, satışın yapıldığı dönemin genel sonuç hesaplarına yansiyacak olup kurumlar vergisi beyannamesinin ilgili satırında gösterilmek suretiyle istisnadan yararlanılabilecektir. Anılan istisnadan geçici vergi dönemleri itibarıyla da yararlanılması mümkün olup belirtilen süre zarfında söz konusu kazancın fon hesabına alın-

maması durumunda, kurumlar vergisi beyannamesinde istisnadan yararlanılabilmesi mümkün olmadığı gibi geçici vergi dönemleri itibarıyla yararlanan istisna nedeniyle zamanında tahakkuk ettirilmeyen vergilerden kaynaklanan vergi ziyai cezası ve gecikme faizi ayrıca aranacaktır.

İstisna, satış kazancının %100'üne uygulandığından, kazancın tamamı fon hesabına alınacaktır.

#### **5.16.3.3. Fon hesabında tutulan kazancın işletmeden çekilmemesi**

Fon hesabına alınan kazanç tutarı kaynak kuruluş tarafından sadece bu varlıklar için ayrılacak amortismanların (bu varlıkların varlık kiralama şirketine devrinden önce kaynak kuruluştaki net bilanço aktif değerine isabet eden amortismanlar hariç) itfasında kullanılabilir.

Ancak, fon hesabına alınan kazanç tutarının bunun dışında, başka bir hesaba nakledilmesi, işletmeden çekilmesi veya dar mükellef kurumlarca ana merkeze aktarılması ya da kurumun tasfiyesi halinde (bu Kanuna göre yapılan devir ve bölünmeler hariç), istisna uygulanması nedeniyle zamanında tahakkuk ettirilmeyen vergiler, vergi ziyai cezası ve gecikme faizi ile birlikte tahsil edilecektir.

Kira sertifikası ihracına dayanak teşkil eden varlık veya haklara ilişkin olarak kaynak kuruluş tarafından hesaplanacak amortismanların, varlık kiralama şirketine ilk kez devrinden önce ilgili varlık veya hakkın kaynak kuruluştaki net bilanço aktif değerine isabet eden kısmı kurum kazancının tespitinde dikkate alınabilecek, kalan kısmı ise sadece özel fon hesabından mahsup edilebilecektir.

#### **5.16.4. İstisna uygulaması**

Varlık ve hakların, kira sertifikası ihracı amacıyla varlık kiralama şirketlerine satışı dolayısıyla kaynak kuruluş nezdinde doğan ve istisna uygulamasına konu kazanç tutarı, satış tarihi itibarıyla hesaplanacaktır. İstisna kapsamındaki varlık ve hakların satışından kaynaklanan alacaklar için alınan faiz, komisyon ve benzeri gelirler, istisna kazancın tespitinde dikkate alınmayacaktır. Aynı şekilde, satış bedelinin döviz cinsinden belirlenmesi durumunda ortaya çıkan kur farklarının da istisna kazancın tespitinde dikkate alınması mümkün bulunmamaktadır. Döviz üzerinden veya vadeli olarak gerçekleşen satışlarda, yabancı paraların ya da alacakların değerlemesinden kaynaklanan unsurlar vergi matrahının tespitinde gelir veya gider unsuru olarak dikkate alınacaktır.

İstisnaya konu edilen satış kazancı, kaynak kuruluş tarafından pasifte özel bir fon hesabında tutulacak ve özel fon hesabında tutulan bu tutar sadece kaynak kuruluş tarafından bu varlıklar için ayrılacak amortismanların (bu varlıkların varlık kiralama şirketlerine devrinden önce kaynak kuruluştaki net bilanço aktif değerine isabet eden amortismanlar hariç) itfasında kullanılabilir.

Kira sertifikası ihracına dayanak teşkil eden varlık veya hakkın, düzenlenen sözleşme kapsamında varlık kiralama şirketi tarafından kaynak kuruluşu kiralınması durumunda söz konusu kiralama işlemi, Vergi Usul Kanununun mükerrer 290 ıncı maddesinde yer alan şartları taşıması kaydıyla, anılan madde hükümleri çerçevesinde değerlendirilecek olup varlık kiralama şirketi ile kaynak kuruluş tarafından buna göre değerlemeye tabi tutulacaktır. Dolayısıyla, anılan madde kapsamında değerlendirilen sözleşmelerden kaynaklanan kullanma hakkı kaynak kuruluş tarafından "260 Haklar" hesabında takip edilmek suretiyle amortisman tabi tutulabilecek olup kazancın tespitine ve amortisman uygulamasına ilişkin olarak Tebliğin (5.15.4) bölümünde yer alan açıklamalar dikkate alınacaktır.

**Örnek 1:** (R) A.Ş. 5.000.000.- TL bedelle aktifine kayıtlı olan taşınmaz için 3.400.000.- TL amortisman ayırdıktan sonra 31/10/2016 tarihinde bu taşınmazı kira sertifikası ihracı amacıyla 8.000.000.- TL bedel üzerinden (Z) Varlık Kiralama A.Ş.'ye devretmiştir.

(Z) Varlık Kiralama A.Ş. söz konusu taşınmazı sözleşme süresi sonunda 8.000.000.- TL bedel üzerinden geri alınmak kaydıyla (R) A.Ş.'ye 3 yıllığına toplam 2.700.000.- TL bedelle kiralamıştır. Kira süresinin sonunda söz konusu taşınmaz 8.000.000.- TL bedelle (R) A.Ş.'ye geri satılmıştır.

## 1. satış: (R) A.Ş.'nin taşınmazı (Z) Varlık Kiralama A.Ş.'ye satışı:

İstisna kazanç	: Satış bedeli	– Taşınmazın (R) A.Ş.'deki net bilanço aktif değeri
İstisna kazanç	: 8.000.000.- TL	– (5.000.000.- TL – 3.400.000.- TL)
	: 6.400.000.- TL	

(R) A.Ş. 6.400.000.- TL tutarındaki istisna kazancını pasifte özel bir fon hesabına alarak, bu tutarın tamamı için istisnadan yararlanabilecektir.

(R) A.Ş. sözleşmeden kaynaklanan kullanım hakkını Vergi Usul Kanununun mükerrer 290 ıncı maddesi hükümleri çerçevesinde “260 Haklar” hesabında 8.000.000.- TL bedelle takip edecektir. (R) A.Ş.'nin bu taşınmaz için yıllık olarak hesaplayacağı amortismanın (6.400.000.- TL / 8.000.000.- TL=) %80'lik kısmı özel fon hesabından karşılanacak; sadece (1.600.000.- TL / 8.000.000.- TL=) %20'lik kısmı ise kurum kazancının tespitinde dikkate alınabilecektir.

(Z) Varlık Kiralama A.Ş.'nin kira sertifikası ihracı dolayısıyla elde edeceği kira gelirlerinin ise istisna kapsamında değerlendirilmeyeceği tabiidir.

Öte yandan, kira sertifikası ihracına dayanak teşkil eden varlık veya hakkın varlık kiralama şirketi tarafından üçüncü bir kişiye kiralanması durumunda ise sözleşmeye konu varlık veya hakkın kullanım hakkının kaynak kuruluşu devri söz konusu olmadığından, bu kiralama işleminin varlık kiralama şirketi ile kaynak kuruluş tarafından Vergi Usul Kanununun mükerrer 290 ıncı maddesi hükümleri çerçevesinde değerlendirilmesi ve buna göre değerlemeye tabi tutulması söz konusu olmayacaktır. Dolayısıyla, bu varlık veya hakka ilişkin olarak kira süresi boyunca kaynak kuruluş tarafından amortisman hesaplanmayacaktır.

Kira sertifikası ihracı amacıyla varlık kiralama şirketine devredilen varlık ve hakların sözleşme süresi sonunda varlık kiralama şirketinden geri alınmasından sonra kaynak kuruluş tarafından üçüncü kişi ve kurumlara satılması durumunda, kira sertifikası ihracı amacıyla ilk defa varlık kiralama şirketine devrinden önce bu varlıkların kaynak kuruluştaki net bilanço aktif değeri ile ilk defa kira sertifikası ihracı amacıyla devredildikleri hesap döneminden itibaren bu varlıklarla ilgili olarak ayrılan ve anılan kurumların kazancının tespitinde dikkate alınan toplam amortisman tutarı dikkate alınarak kaynak kuruluş nezdinde vergilendirme yapılacaktır.

**Örnek 2:** (Ö) A.Ş. 7.000.000.- TL bedelle aktifine kayıtlı olan taşınır için 5.600.000.- TL amortisman ayırdıktan sonra 21/9/2016 tarihinde bu taşınırı kira sertifikası ihracı amacıyla ve sözleşme süresi sonunda geri alınmak kaydıyla 5.000.000.- TL bedel üzerinden (P) Varlık Kiralama A.Ş.'ye devretmiştir.

(P) Varlık Kiralama A.Ş. söz konusu taşınırı (T) A.Ş.'ye 3 yıllığına toplam 1.800.000.- TL bedelle kiralamıştır. Kira süresi boyunca bu taşınırıyla ilgili olarak (P) Varlık Kiralama A.Ş. tarafından toplam 1.500.000.- TL amortisman ayrılmış ve kurum kazancının tespitinde dikkate alınmış olup kira süresinin sonunda söz konusu taşınır 5.000.000.- TL bedelle (Ö) A.Ş.'ye geri satılmıştır.

(Ö) A.Ş. 23/9/2019 tarihinde geri devraldığı bu taşınırı 19/10/2020 tarihinde 6.000.000.- TL bedelle (R) Ltd. Şti.'ne satmıştır.

## 1. satış: (Ö) A.Ş.'nin taşınırı (P) Varlık Kiralama A.Ş.'ye satışı:

İstisna kazanç	:	Satış bedeli	–	Taşınırın VKŞ'ye devrinden önce (Ö) A.Ş.'deki net bilanço aktif değeri
	:	5.000.000.- TL	–	(7.000.000.- TL – 5.600.000.- TL)
	:	3.600.000.- TL		

(Ö) A.Ş. 3.600.000.- TL istisna kazanç tutarını pasifte özel bir fon hesabına alarak, bu tutarın tamamı için istisnadan yararlanabilecektir.

Kira sertifikası ihracına dayanak teşkil eden taşınırın varlık kiralama şirketi tarafından (T) A.Ş.'ye kiralanması nedeniyle, bu taşınıra ilişkin olarak kira süresi boyunca kaynak kuruluş tarafından amortisman hesaplanmayacaktır. (P) Varlık Kiralama A.Ş.'nin söz konusu taşınır 5.000.000.- TL bedelle aktifine kaydedeceği tabiidir.

2. satış: (P) Varlık Kiralama A.Ş.'nin taşınır (Ö) A.Ş.'ye geri satışı:

İstisna kazanç : Satış bedeli – Taşınırın VKŞ'deki net bilanço aktif değeri  
: 5.000.000.- TL – (5.000.000.- TL – 1.500.000.- TL)  
: 1.500.000.- TL

(P) Varlık Kiralama A.Ş.'nin söz konusu taşınır (Ö) A.Ş.'ye geri satışından doğan 1.500.000.- TL tutarındaki kazancının tamamı kurumlar vergisinden istisna edilebilecektir.

Öte yandan, (P) Varlık Kiralama A.Ş.'nin söz konusu kira sertifikası ihracı işlemi dolayısıyla elde edeceği kira gelirlerinin istisna kapsamında değerlendirilmeyeceği tabiidir.

(Ö) A.Ş. söz konusu taşınır geri aldıktan sonra 5.000.000.- TL üzerinden yıllık olarak hesaplayacağı amortismanın (3.600.000.- TL / 5.000.000.- TL=) %72'lik kısmını özel fon hesabından mahsup edecek, kalan (1.400.000.- TL / 5.000.000.- TL=) %28'lik kısmını ise gider veya maliyet olarak dikkate alabilecektir.

Buna göre, (Ö) A.Ş.'nin bu taşınır için 2019 hesap döneminde ayıracığı amortismanın 500.000.- TL olması halinde bu tutarın 140.000.- TL'lik kısmı kurum kazancının tespitinde dikkate alınabilecek olup 360.000.- TL'lik kısmı ise özel fon hesabından mahsup edilecektir.

3. satış: (Ö) A.Ş.'nin taşınır (R) Ltd. Şti.'ne satışı:

Satış : (Satış bedeli + Gider veya maliyet olarak dikkate (Taşınırın VKŞ'ye devrinden  
kazancı : (Satış bedeli + Gider veya maliyet olarak dikkate – önce (Ö) A.Ş.'deki net bilanço  
alınan amortismanlar) aktif değeri)  
: 6.000.000.- TL + (1.500.000.- TL + 140.000.- TL) – 1.400.000.- TL  
: 6.000.000.- TL + 1.640.000.- TL – 1.400.000.- TL  
: 6.240.000.- TL

(Ö) A.Ş.'nin bu satış işleminden elde ettiği 6.240.000.- TL tutarındaki kazanç genel hükümlere göre kurumlar vergisine tabi tutulacaktır.

(Ö) A.Ş.'nin bu satış işlemi normal bir duran varlık satışı gibi kayıtlara alınacak olup özel fon hesabında yer alan tutar birikmiş amortismanlar gibi değerlendirilecektir. Buna göre, (Ö) A.Ş.'nin bu satış işlemi ile ilgili olarak muhasebe kaydı aşağıdaki gibi olacaktır.

19/10/2020

BANKALAR 6.000.000.- TL  
BİRİKMİŞ AMORT. 500.000.- TL  
ÖZEL FON HS. 3.240.000.- TL  
VARLIK HS. 5.000.000.- TL  
GELİR VE KARLAR 4.740.000.- TL

Söz konusu taşınır için (P) Varlık Kiralama A.Ş. tarafından hesaplanan ve kazancın tespitinde dikkate alınan 1.500.000.- TL amortisman tutarı, (Ö) A.Ş. tarafından taşınırın (R) Ltd. Şti.'ne satıldığı hesap dönemine ilişkin kurumlar vergisi beyannamesinde kanunen kabul edilme-yen gider olarak kurum kazancına dahil edilecektir.

Bu kapsamda, kira sertifikası ihracına dayanak teşkil eden varlık ve haklara ilişkin ola-rak varlık kiralama şirketi tarafından ayrılan ve kurumun kazancının tespitinde dikkate alınan toplam amortisman tutarı sözleşme süresinin bitiminde bir yazı ile kaynak kuruluşa bildirile-cektir.

Ayrıca, kira sertifikası ihracı amacıyla varlık kiralama şirketine devredilen varlık veya hakkın, sözleşme sonunda geri alınmış olması kaydıyla, aynı kaynak kuruluş tarafından birden fazla defa kira sertifikası ihracına veya sat-kirala-geri al işlemine konu edilmesinden sonra üçüncü kişilere satılması halinde, bu satış kazancının tespitinde varlık veya hakkın bu kaynak kuruluş tarafından ilk defa bu işlemlere konu edildiği tarihteki net bilanço aktif değeri dikkate alınacaktır.

#### **5.16.4.1. Varlık ve hakların varlık kiralama şirketleri tarafından üçüncü kişi ve kurumlara satılması durumu**

Kira sertifikası ihracı amacıyla ve sözleşme süresi sonunda geri alınması şartıyla varlık kiralama şirketlerine satılan varlık ve hakların, varlık kiralama şirketleri tarafından üçüncü kişi ve kurumlara satılması durumunda varlık kiralama şirketlerinin bu satış işleminden doğan ka-zançları dolayısıyla bu istisnadan yararlanmaları mümkün bulunmamakta olup söz konusu ka-zançlar varlık kiralama şirketleri nezdinde kurumlar vergisine tabi tutulacaktır. Varlık ve hak-ların varlık kiralama şirketleri tarafından üçüncü kişi ve kurumlara satılması durumunda ayrıca, istisna uygulaması dolayısıyla kaynak kuruluş adına zamanında tahakkuk ettirilmeyen vergiler de vergi ziyayı cezası uygulanmaksızın gecikme faiziyle birlikte kaynak kuruluştan tahsil olu-nacaktır. Kaynak kuruluş tarafından kira sertifikası ihracına ilişkin sözleşmeden doğan hak ve yükümlülüklerin, üçüncü kişilere devredilmesi halinde de bu hüküm uygulanacaktır.

**Örnek:** (G) A.Ş. 4.000.000.- TL bedelle aktifine kayıtlı olan taşınmaz için 320.000.- TL amortisman ayırmış olup bu taşınmazı kira sertifikası ihracı amacıyla 19/8/2016 tarihinde 5.000.000.- TL bedel üzerinden (Ş) Varlık Kiralama A.Ş.'ye devretmiştir.

(Ş) Varlık Kiralama A.Ş. söz konusu taşınmazı sözleşme süresi sonunda 5.000.000.- TL bedel üzerinden geri alınmak kaydıyla aynı tarihte (G) A.Ş.'ye 2 yıllığına toplam 1.000.000.- TL bedelle kiralamıştır. (Ş) Varlık Kiralama A.Ş. söz konusu taşınmazı, (G) A.Ş.'nin sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirememesi nedeniyle kira süresi devam ederken 17/5/2017 tarihinde (V) A.Ş.'ye 6.000.000.- TL bedelle satmıştır.

(Ş) Varlık Kiralama A.Ş.'nin taşınmazı (V) A.Ş.'ye satışı:

Satış kazancı	:	Satış bedeli	–	(Taşınmazın VKŞ'deki net bilanço aktif değeri)
Satış kazancı	:	6.000.000.- TL	–	5.000.000.- TL
	:			1.000.000.- TL

(Ş) Varlık Kiralama A.Ş.'nin söz konusu taşınmazı (V) A.Ş.'ye satışından doğan 1.000.000.- TL tutarındaki kazanç genel hükümlere göre (Ş) Varlık Kiralama A.Ş. nezdinde kurumlar vergisine tabi tutulacaktır.

(G) A.Ş.'nin kira sertifikası ihracına konu ettiği taşınmazı (Ş) Varlık Kiralama A.Ş.'ye devrinden kaynaklanan [5.000.000.- TL – (4.000.000.- TL – 320.000.- TL)=] 1.320.000.- TL tutarındaki kazancına istisna uygulanması dolayısıyla zamanında tahakkuk ettirilmeyen vergiler vergi ziyayı cezası alınmaksızın gecikme faizi ile birlikte (G) A.Ş.'den tahsil olunacaktır.

Öte yandan, (G) A.Ş.'nin söz konusu taşınmazı kira sertifikası ihracı işlemine konu etmek suretiyle (Ş) Varlık Kiralama A.Ş.'ye devrettiği dönem itibarıyla Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendindeki şartların sağlanmış olması ve bu şartların sonradan ihlal edilmemesi kaydıyla, bu işlemde doğan 1.320.000.- TL tutarındaki kazancın %75'lik kısmı için anılan bentte yer alan istisnadan faydalanılması mümkündür. Bu durumda, bu kazancın kalan %25'lik kısmına ilişkin olarak zamanında tahakkuk ettirilmeyen vergiler, vergi ziyayı zası alınmaksızın gecikme faiziyle birlikte (G) A.Ş.'den tahsil olunacaktır.”

**MADDE 16** – Aynı Tebliğin “10.2. Ar-Ge indirimi” başlıklı bölümü aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir ve bu bölümün alt bölümleri Tebliğ metninden çıkarılmıştır.

“Ar-Ge indirimi uygulamasına ilişkin 5520 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi, 6728 sayılı Kanunun 57 nci maddesi hükmü gereğince 9/8/2016 tarihi itibarıyla yürürlükten kaldırılmıştır.

Yine 6728 sayılı Kanunun 60 ıncı maddesiyle, 5746 sayılı Kanuna 3/A maddesi eklenmiştir. 5746 sayılı Kanunun 3/A maddesinde, gelir ve kurumlar vergisi mükelleflerinin işletmeleri bünyesinde gerçekleştirdikleri Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerine ilişkin Ar-Ge indirimi müessesesi düzenlenmiştir. Buna göre, gelir ve kurumlar vergisi mükelleflerinin, işletmeleri bünyesinde gerçekleştirdikleri münhasıran yeni teknoloji ve bilgi arayışına yönelik araştırma ve geliştirme harcamaları tutarının %100'ü, bu kapsamdaki projelerin Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından Ar-Ge ve yenilik projesi olarak değerlendirilmesi şartıyla, 5520 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi ve 193 sayılı Kanunun 89 uncu maddesi uyarınca kazancın tespitinde indirim konusu yapılacaktır.

Buna göre, 9/8/2016 tarihinden itibaren 5746 sayılı Kanunun 3/A maddesi kapsamında yapılan başvurulara konu yeni teknoloji ve bilgi arayışına yönelik araştırma ve geliştirme projeleriyle ilgili indirim uygulamasında 5746 sayılı Kanun ve buna ilişkin düzenlemeler dikkate alınmak suretiyle Ar-Ge indirimi uygulamasından faydalanılacaktır. Diğer taraftan, 9/8/2016 tarihinden önce bu Tebliğ düzenlemeleri çerçevesinde yapılan başvurulara konu projelerle ilgili olarak Kurumlar Vergisi Kanununun 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin 6728 sayılı Kanunla değiştirilmeden önceki hükümlerine göre Ar-Ge indiriminden yararlanılacaktır.”

**MADDE 17** – Aynı Tebliğin “10.5.1. İndirim kapsamındaki hizmetler” başlıklı bölümü aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

#### **“10.5.1. İndirim kapsamındaki hizmetler**

İlgili şirketler tarafından elde edilen kazancın %50'sinin beyan edilen kurum kazancından indirilebilmesi için bu kazancın aşağıda belirtilen faaliyetlerden elde edilmiş olması gerekmektedir.

- Mimarlık, mühendislik, tasarım, yazılım, tıbbi raporlama, muhasebe kaydı tutma, çağrı merkezi, ürün testi, sertifikasyon, veri saklama, veri işleme, veri analizi hizmetleri.

- İlgili bakanlıkların görüşü alınmak suretiyle Maliye Bakanlığınca belirlenen mesleki eğitim hizmetleri.

- İlgili bakanlığın izni ve denetimine tabi olarak verilen eğitim ve sağlık hizmetleri.

Türkiye'de yerleşmiş olmayan kişilerle, iş yeri, kanuni ve iş merkezi yurt dışında bulunanlara Türkiye'de verilen ve münhasıran yurt dışında yararlanılan mesleki eğitim hizmetleriyle ilgili olarak Maliye Bakanlığına belirleme yetkisi verilmiş olup ilgili bakanlıkların görüşü alınmak suretiyle bu indirimin uygulanmasında mesleki eğitimin kapsamına giren hizmetler aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

- Planlama, tanıtım, satış, satış sonrası hizmetler, marka yönetimi, finansal yönetim, teknik destek, Ar-Ge, tasarım, dış tedarik, yeni geliştirilen ürünlerin test edilmesi, laboratuvar, araştırma ve analiz,

- Sanayi, turizm, inşaat, tarım, savunma, reklam, internet ve e-ticaret, çevre, sağlık, basın, kültür-sanat, sigorta, enerji, spor ve denizcilik, iç ve dış ticaret, lojistik ve ulaştırma.

Buna göre, yukarıda yer alan alanlarda verilen mesleki eğitim hizmetleri, indirim kapsamında değerlendirilecektir.”

**MADDE 18 – Aynı Tebliğin;**

a) “10.5. Türkiye’den yurt dışı mukimi kişi ve kurumlara verilen hizmetler”, “10.5.2.1. İndirimden faydalanabilecek şirketlerin ana sözleşmelerinde yazılı esas faaliyet konusu”, “10.5.2.2. Hizmetin, Türkiye’den münhasıran yurt dışı mukimi kişi ve/veya kurum için yapılmış olması” başlıklı bölümlerinde geçen “çağrı merkezi ve veri saklama” ibareleri “çağrı merkezi, ürün testi, sertifikasyon, veri saklama, veri işleme, veri analizi ve ilgili bakanlıkların görüşü alınmak suretiyle Maliye Bakanlığınca belirlenen mesleki eğitim”,

b) “10.5.2.1. İndirimden faydalanabilecek şirketlerin ana sözleşmelerinde yazılı esas faaliyet konusu” başlıklı bölümünde geçen “çağrı merkezi, veri saklama” ibaresi, “çağrı merkezi, ürün testi, sertifikasyon, veri saklama, veri işleme, veri analizi, mesleki eğitim”,

c) “10.5.2.4. Türkiye’den verilen, mimarlık, mühendislik, tasarım, yazılım, tıbbi raporlama, muhasebe kaydı tutma, çağrı merkezi ve veri saklama hizmetlerinden yurt dışında yararlanılması” bölümünün başlığı, “10.5.2.4. Türkiye’den verilen, mimarlık, mühendislik, tasarım, yazılım, tıbbi raporlama, muhasebe kaydı tutma, çağrı merkezi, ürün testi, sertifikasyon, veri saklama, veri işleme ve veri analizi hizmetlerinden yurt dışında yararlanılması”,

ç) “10.5.2.5. İlgili bakanlığın izin ve denetimine tabi olarak Türkiye’de yerleşmiş olmayan kişilere verilen eğitim ve sağlık hizmetlerinin yararlanıcısının yurt dışında olması” bölümünün başlığı, “10.5.2.5. İlgili bakanlığın izin ve denetimine tabi olarak Türkiye’de yerleşmiş olmayan kişilere verilen eğitim ve sağlık hizmetleri ile mesleki eğitim hizmetlerinin yararlanıcısının yurt dışında olması” şeklinde,

d) “10.5.3.2. Kazançların kayıtlarda izlenmesi” başlıklı bölümünde geçen “çağrı merkezi, veri saklama” ibaresi, “çağrı merkezi, ürün testi, sertifikasyon, veri saklama, veri işleme, veri analizi, ilgili bakanlıkların görüşü alınmak suretiyle Maliye Bakanlığınca belirlenen mesleki eğitim”

şeklinde değiştirilmiştir.

**MADDE 19 – Aynı Tebliğin “32.2.1. Kapsam” başlıklı bölümünün ikinci paragrafında yer alan “bu oranı her bir il grubu için sifıra kadar indirmeye veya %80’e kadar artırmaya” ibaresi “bu oranı her bir il grubu, bölgesel, büyük ölçekli, stratejik ve öncelikli yatırımlar ile konusu, sektörü ve niteliği itibarıyla proje bazında desteklenmesine karar verilen yatırımlar için sifıra kadar indirmeye veya %100’e kadar artırmaya” şeklinde değiştirilmiştir.**

**MADDE 20 – Aynı Tebliğin “32.2.4. İndirimli vergi uygulamasına ilişkin Bakanlar Kuruluna verilen yetki” başlıklı bölümünde yer alan “bu oranı her bir il grubu için sifıra kadar indirmeye veya %80’e kadar artırmaya,” ibaresi “bu oranı her bir il grubu, bölgesel, büyük ölçekli, stratejik ve öncelikli yatırımlar ile konusu, sektörü ve niteliği itibarıyla proje bazında desteklenmesine karar verilen yatırımlar için sifıra kadar indirmeye veya %100’e kadar artırmaya,”**

şeklinde değiştirilmiştir.



**MADDE 21** – Aynı Tebliğin “32.2.10. Teşvik belgeli yatırımların devri” başlıklı bölümünden sonra gelmek üzere aşağıdaki bölüm eklenmiştir.

**“32.2.11. Yatırıma katkı tutarında endeksleme**

6745 sayılı Yatırımların Proje Bazında Desteklenmesi ile Bazı Kanun ve Kanun Hükümünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 66 ncı maddesiyle 5520 sayılı Kanunun 32/A maddesinin ikinci fıkrasına, birinci cümlesinden sonra gelmek üzere; “Yatırımın tamamlanması şartıyla, indirimli kurumlar vergisi uygulanmak suretiyle yararlanan kısmı hariç olmak üzere kalan yatırıma katkı tutarı, yatırımın tamamlandığı hesap dönemini izleyen yıllarda Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre bu yıllar için belirlenen yeniden değerlendirme oranında artırılarak dikkate alınır.” hükmü eklenmiştir.

Buna göre, ilgili teşvik belgesi kapsamındaki toplam yatırıma katkı tutarının yatırımın tamamlandığı hesap döneminin sonuna kadar yararlanılamayan kısmı (yatırımın tamamlandığı hesap döneminin sonuna kadar gerek diğer faaliyetlerden elde edilen kazançlara ve gerekse yatırımın tamamen veya kısmen işletilmesinden elde edilen kazançlara indirimli kurumlar vergisi uygulanması suretiyle yararlanan kısımdan sonra kalan yatırıma katkı tutarı), yatırımın tamamlandığı hesap dönemini izleyen yıllarda Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre bu yıllar için belirlenen yeniden değerlendirme oranında artırılarak dikkate alınacaktır.

**Örnek:** (L) A.Ş. yatırım teşvik belgesi kapsamında 2013 hesap döneminde başladığı yatırımını 15/10/2015 tarihinde tamamlamış ve 1/11/2015 tarihinde tamamen işletmeye başlamıştır.

(L) A.Ş.’nin yatırım teşvik belgesi kapsamındaki yatırımının yatırıma katkı oranı %50 ve vergi indirim oranı %80 olup toplam yatırıma katkı tutarı 3.000.000.- TL’dir. (L) A.Ş. toplam yatırıma katkı tutarının 800.000.- TL’lik kısmını 2013 ve 2014 hesap dönemlerinde diğer faaliyetlerinden elde ettiği kazançlarına indirimli kurumlar vergisi uygulamak suretiyle kullanmıştır. Yatırımın tamamlandığı 2015 hesap dönemine ilişkin kurumlar vergisi beyannamesinde, diğer faaliyetlerinden elde ettiği kazançlarına indirimli kurumlar vergisi uygulamak suretiyle 450.000.- TL, bu yatırımdan elde ettiği kazancına indirimli kurumlar vergisi uygulamak suretiyle de 250.000.- TL olmak üzere yatırıma katkı tutarının toplam 700.000.- TL’lik kısmından yararlanmıştır. 2016 hesap dönemine ilişkin kurumlar vergisi beyannamesinde, bu yatırımdan elde ettiği kazancına indirimli kurumlar vergisi uygulamak suretiyle yatırıma katkı tutarının 300.000.- TL’lik kısmından faydalanmıştır.

Buna göre, (L) A.Ş. bu yatırımına ilişkin toplam yatırıma katkı tutarının kalan [3.000.000.- TL – (800.000.- TL + 700.000.- TL + 300.000.- TL)=] 1.200.000.- TL’lik kısmını, 2017 yılı için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre belirlenen yeniden değerlendirme oranında artırarak kullanabilecektir. 2017 yılı için belirlenen yeniden değerlendirme oranının %5 olması halinde, (L) A.Ş.’nin yeniden değerlendirme sonrasında yararlanabileceği yatırıma katkı tutarı [1.200.000.- TL x (1 + 0,05)=] 1.260.000.- TL olacaktır.

(L) A.Ş.’nin 2017 hesap döneminde bu yatırımdan elde ettiği kazancının 2.500.000.- TL olması halinde yararlanılacak yatırıma katkı tutarı [(2.500.000.- TL x %20) – (2.500.000.TL x %4)] 400.000.- TL ve bu durumda 2018 hesap dönemine devreden yatırıma katkı tutarı da (1.260.000.- TL – 400.000.- TL=) 860.000.- TL olacaktır. (L) A.Ş. bu tutarı, 2018 yılı için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre belirlenen yeniden değerlendirme oranında artırarak kullanabilecektir.”

**MADDE 22** – Aynı Tebliğin Ek-1, Ek-2 ve Ek-3’ü Tebliğden çıkarılmıştır.

**MADDE 23** – Bu Tebliğ hükümlerini Maliye Bakanı yürütür.

Türk Patent Enstitüsünden:**TÜRK PATENT ENSTİTÜSÜNCE  
2017 YILINDA UYGULANACAK ÜCRET  
TARİFESİNE İLİŞKİN TEBLİĞ  
(BİK/TPE: 2017/1)**

**MADDE 1 –** (1) Türk Patent Enstitüsünün (TPE) vereceği hizmetler karşılığında ödenecek TPE ücretlerinin türü ve tutarı, 1, 2, 3 ve 4 sayılı cetvellerde gösterilmiştir. TPE ücretlerine, 2/7/1964 tarihli ve 492 sayılı Harçlar Kanununun 8 sayılı tarifesinin I/2, I/3, I/4, I/5 ve I/6 nolu sütunlarında gösterilen Harçlar ve Katma Değer Vergisi dahil değildir. Talep edilen hizmetle ilgili olarak ödenecek toplam ücret, TPE ücretine KDV ve varsa harç ilave edilerek hesaplanır.

(2) 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu hükümleri kapsamında elektronik/mobil imza kullanılarak yapılan taleplere ve fiziki evrakla yapılan taleplere ilişkin ücretlendirmeler bu Tebliğin ekinde yer alan cetvellerde ayrı sütunlarda gösterilmiştir. Rezervasyon sistemiyle yapılan taleplere, fiziki evrakla yapılan taleplere ilişkin ücretlendirmeler uygulanır.

(3) Bu Tebliğ, 6/11/2003 tarihli ve 5000 sayılı Türk Patent Enstitüsü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 6 ncı maddesinin ikinci fıkrasının (f) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

**MADDE 2 –** (1) 24/6/1995 tarihli ve 554 sayılı Endüstriyel Tasarımların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 24/6/1995 tarihli ve 555 sayılı Coğrafi İşaretlerin Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 24/6/1995 tarihli ve 556 sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede ve 7/2/2006 tarihli ve 26073 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Endüstriyel Tasarımların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şeklini Gösterir Yönetmelik, 5/11/1995 tarihli ve 22454 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 555 Sayılı Coğrafi İşaretlerin Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şeklini Gösterir Yönetmelik, 9/4/2005 tarihli ve 25781 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 556 Sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulamasına Dair Yönetmelikte belirlenmiş olan süreler içinde, bir işlemle ilgili ücretin ödenmemesi halinde başvuru geri çekilmiş sayılır.

(2) 24/6/1995 tarihli ve 551 sayılı Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 5/11/1995 tarihli ve 22454 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şeklini Gösterir Yönetmelikte belirlenmiş olan süreler içinde, bir işlemle ilgili ücretin ödenmemesi halinde işlem hüküm ve sonuç doğurmamış sayılır.

(3) 22/4/2004 tarihli ve 5147 sayılı Entegre Devre Topoğrafyalarının Korunması Hakkında Kanun ve 30/12/2004 tarihli ve 25686 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Entegre Devre Topoğrafyalarının Korunması Hakkında Kanunun Uygulama Şeklini Gösterir Yönetmelikte belirtilen ücretin ödenmemesi halinde, talep yapılmamış sayılır.

**MADDE 3 –** (1) Patent ve faydalı model başvuruları için, yurtdışındaki araştırma ve inceleme kuruluşlarının hizmetlerinden yararlanılması durumunda söz konusu kuruluşlara ödenecek ücret ve ödeme şekli, Türk Patent Enstitüsü ve uluslararası kuruluşlar arasındaki çalışma protokolleri hükümleri çerçevesinde yürütülür. Ödeme, Katma Değer Vergisi de eklenerek ilgili döviz cinsinden yapılır.

- (2) Patent, faydalı model ve entegre devre topoğrafyalarına ilişkin işlemlerle ilgili olarak ödenecek ücretlerin türü ve tutarı 1 sayılı cetvelde gösterilmiştir. Cetvelde yer alan;
- a) Entegre devre topoğrafyaları;
- 1) Birleşme, bölünme veya aynı sermaye koyma borcu gibi yapısal değişikliklere ilişkin işlem ücreti: Entegre Devre Topoğrafyalarının Korunması Hakkında Kanunun Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin üçüncü fıkrasındaki ücreti,
- 2) Devir işlemi kayıt ve yayın ücreti: Entegre Devre Topoğrafyalarının Korunması Hakkında Kanunun Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 15 inci maddesinin ikinci fıkrasındaki ücreti,
- 3) Entegre devre topoğrafya başvuru ücreti: Entegre Devre Topoğrafyalarının Korunması Hakkında Kanunun Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 8 inci maddesinin ikinci fıkrasındaki ücreti,
- 4) Entegre devre topoğrafya sicil sureti düzenleme ücreti: Entegre Devre Topoğrafyalarının Korunması Hakkında Kanunun Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 22 nci maddesinin ikinci fıkrasındaki ücreti,
- 5) Entegre devre topoğrafya tescil belgesi düzenleme ücreti: 5147 sayılı Kanunun 16 ncı maddesinin ikinci fıkrasındaki ücreti,
- 6) Entegre devre topoğrafya tescil belgesi sureti düzenleme ücreti: Entegre Devre Topoğrafyalarının Korunması Hakkında Kanunun Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasındaki ücreti,
- 7) Entegre devre topoğrafya tescil belgesi yeniden düzenleme ücreti: Entegre Devre Topoğrafyalarının Korunması Hakkında Kanunun Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 19 uncu maddesindeki ücreti,
- 8) Entegre devre topoğrafya zorunlu lisans talep ücreti: Entegre Devre Topoğrafyalarının Korunması Hakkında Kanunun Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 26 ncı maddesinin ikinci fıkrasındaki ücreti,
- 9) Lisans işlemi kayıt ve yayın ücreti: Entegre Devre Topoğrafyalarının Korunması Hakkında Kanunun Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 17 nci maddesinin ikinci fıkrasındaki ücreti,
- 10) Miras yoluyla intikal işlemi kayıt ve yayın ücreti: Entegre Devre Topoğrafyalarının Korunması Hakkında Kanunun Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 16 ncı maddesindeki ücreti,
- 11) Rehin işlemi kayıt ve yayın ücreti: Entegre Devre Topoğrafyalarının Korunması Hakkında Kanunun Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 18 inci maddesindeki ücreti,
- 12) TPE kararlarına itiraz inceleme ücreti: Entegre Devre Topoğrafyalarının Korunması Hakkında Kanunun Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 12 nci maddesinin birinci fıkrasındaki ücreti,
- b) Faydalı modeller;
- 1) Birleşme, bölünme veya aynı sermaye koyma borcu gibi yapısal değişikliklere ilişkin işlem ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 37 nci maddesinin ikinci fıkrasının (c) bendindeki ücreti,
- 2) Devir işlemi kayıt ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 37 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendindeki ücreti,

3) Ek süre talebi ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 162 nci maddesinin ikinci fıkrasındaki ve Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 29 uncu ve 50 nci maddelerindeki ücreti,

4) Faydalı model başvuru ücreti (çevrimiçi): Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci ve ikinci fıkralarındaki ücreti,

5) Faydalı model başvuru ücreti (rezervasyon): Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci ve ikinci fıkralarındaki ücreti,

6) Faydalı model başvuruları/belgeleri için TPE bünyesinde araştırma raporu hazırlanması ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 160 ıncı maddesinin son fıkrası ve anılan Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 51 inci maddesinin birinci fıkrasındaki ücreti,

7) Faydalı model başvurusunun patent başvurusuna değiştirilmesi talebi ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 167 nci maddesinin ikinci fıkrasındaki ve Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 51/A maddesinin birinci fıkrasındaki ücreti,

8) Faydalı model belgesi onaylı sureti düzenleme ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 45 inci maddesindeki ücreti,

9) Faydalı model dosyalarının incelenmesi ücreti (her dosya için): Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 34 üncü maddesindeki ücreti,

10) Faydalı model belgesi düzenleme ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 50 nci maddesindeki ücreti,

11) Kullanım belgesinin veya kullanılmama nedenini gösteren belgenin kayıt ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 39 uncu maddesinin ikinci fıkrasındaki ve 40 ıncı maddesinin dördüncü fıkrasındaki ücreti,

12) Lisans işlemi kayıt ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 35 inci maddesinin ikinci fıkrasının (c) bendindeki ücreti,

13) Lisans verme teklifi kayıt ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 36 ncı maddesinin üçüncü fıkrasındaki ücreti,

14) Miras yoluyla intikal işlemi kayıt ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 38 inci maddesinin ikinci fıkrasının (c) bendindeki ücreti,

15) Mücbir sebep ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 134 üncü maddesinin dördüncü fıkrasındaki ücreti,

16) Rehin/teminat işlemi kayıt ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 38 inci maddesinin dördüncü fıkrasının (c) bendindeki ve beşinci fıkrasının (c) bendindeki ücreti,

17) Rüçhan hakkı belgesi düzenleme ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 13 üncü maddesinin üçüncü fıkrasındaki ücreti,

18) Vadesinde ödenmeyen yıllık ücret: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 48 inci maddesinin ikinci fıkrasındaki ücreti,

19) Yabancı dilde verilen tarifnamenin Türkçe çevirisi için süre talebi ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 5 inci maddesinin üçüncü fıkrasındaki ücreti,

20) Yabancı dilde verilen tarifnamenin Türkçe çevirisi için ek süre talebi ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 5 inci maddesinin üçüncü fıkrasındaki ücreti,

21) 1 ilâ 8 ve daha fazla rüçhan hakkı talebi ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 13 üncü maddesinin birinci fıkrasındaki ücreti,

22) 2 nci ilâ 10 uncu yıl sicil kayıt işlemi ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 48 inci maddesinin birinci fıkrasındaki ücreti,

c) Patentler;

1) Araştırma raporu TPE bünyesinde düzenlenmiş patent başvuruları için TPE bünyesinde inceleme raporu hazırlanması ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 32 nci maddesindeki ücreti,

2) Avrupa patenti fasikülü Türkçe çevirisi için ek süre ücreti: Avrupa Patentlerinin Verilmesi ile ilgili Avrupa Patent Sözleşmesinin Türkiye’de Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 12 nci maddesinin beşinci fıkrasındaki ücreti,

3) Avrupa patenti fasikül yayım ücreti: Avrupa Patentlerinin Verilmesi ile ilgili Avrupa Patent Sözleşmesinin Türkiye’de Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 12 nci maddesinin dördüncü fıkrasındaki ücreti,

4) Avrupa patenti başvurusu istemlerinin yayım ücreti: Avrupa Patentlerinin Verilmesi ile ilgili Avrupa Patent Sözleşmesinin Türkiye’de Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 10 uncu maddesindeki ücreti,

5) Avrupa Patent Başvurusunun veya Avrupa Patentinin Düzeltilmiş Türkçe Çevirisinin Yayın Ücreti: Avrupa Patentlerinin Verilmesi ile ilgili Avrupa Patent Sözleşmesinin Türkiye’de Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 16 ncı maddesi uyarınca, Avrupa Patenti veya başvurusu sahibi tarafından verilen düzeltilmiş Türkçe çevirinin yayımı için ödenmesi gereken ücreti,

6) Avrupa Patentinin İtiraz veya Kısıtlama İşlemi Sonucu Değişen Fasikül Yayın Ücreti: 9/1/2001 tarihli ve 24282 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Avrupa Patentlerinin Verilmesi ile İlgili Avrupa Patent Sözleşmesinin Türkiye’de Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 14 üncü maddesindeki ücreti,

7) Birleşme, bölünme veya aynı sermaye koyma borcu gibi yapısal değişikliklere ilişkin işlem ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 37 nci maddesinin ikinci fıkrasının (c) bendindeki ücreti,

8) Devir işlemi kayıt ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 37 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendindeki ücreti,

9) Ek süre talebi ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 60 ncı maddesinin beşinci fıkrasındaki, 62 nci maddesinin onüçüncü fıkrasındaki, Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 29 uncu maddesindeki, 50 nci maddesindeki ve 51 inci maddesinin ikinci fıkrasındaki ücreti,

10) Ek patent belgesi verilmesi ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 124 üncü maddesindeki ve Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 51 inci maddesinin ikinci fıkrasındaki ücreti,

11) Kullanım belgesinin veya kullanılmama nedenini gösteren belgenin kayıt ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 39 uncu maddesinin ikinci fıkrasındaki ve 40 ıncı maddesinin dördüncü fıkrasındaki ücreti,

12) Lisans işlemi kayıt ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 35 inci maddesinin ikinci fıkrasının (c) bendindeki ücreti,

13) Lisans verme teklifi kayıt ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 36 ncı maddesinin üçüncü fıkrasındaki ücreti,

14) Miras yoluyla intikal işlemi kayıt ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 38 inci maddesinin ikinci fıkrasının (c) bendindeki ücreti,

15) Mücbir sebep ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 134 üncü maddesinin dördüncü fıkrasındaki ücreti,

16) Patent başvuruları için TPE bünyesinde araştırma raporu hazırlanması ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 28 inci maddesinin birinci fıkrasındaki ücreti,

17) Patent başvuruları için TPE bünyesinde 2 nci ve 3 üncü inceleme raporu hazırlanması ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 32 nci maddesindeki ücreti,

18) Patent başvuruları için TPE bünyesinde inceleme raporu hazırlanması ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 32 nci maddesindeki ücreti,

19) Patent Başvurusunun Faydalı Model Başvurusuna Değiştirilmesi Talebi Ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 33 üncü maddesinin birinci fıkrasındaki ücreti,

20) Patent başvuru ücreti (çevrimiçi): Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci ve ikinci fıkralarındaki ücreti,

21) Patent başvuru ücreti (rezervasyon): Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci ve ikinci fıkralarındaki ücreti,

22) Patent belgesi verilmesi ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 60 ncı maddesinin beşinci fıkrasındaki, 62 nci maddesinin onüçüncü fıkrasındaki ve Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 51 inci maddesinin ikinci fıkrasındaki ücreti,

23) Patent belgesi onaylı sureti düzenleme ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 45 inci maddesindeki ücreti,

24) Patent dosyalarının incelenmesi ücreti (her dosya için): Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 34 üncü maddesindeki ücreti,

25) Patent/faydalı model ön araştırma ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şeklini Gösterir Yönetmelik hükümlerine göre verilen anahtar kelime veya bilgilere göre Türk patentlerinin veri tabanında yapılan sorgulama ile patent dokümanlarının yeni olup olmadığı hakkında yapılan ön araştırma ücretini ve Avrupa Patent Ofisinin (EPO) patent veri tabanlarından yapılan sorgulama ile patent dokümanlarının yeni olup olmadığı hakkında yapılan araştırma ve/veya ön araştırma raporları ücretini,

26) Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında başvuru yapma hakkının tesisi için verilen ek süre ücreti (33 aydan sonra ulusal safhaya giren başvurular için): Patent İşbirliği Anlaşmasına Dair Yönetmeliğin 49.6 ncı maddesi uyarınca, Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şeklini Gösterir Yönetmeliğin 5 inci maddesinin dördüncü fıkrasındaki ücreti,

27) Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında kabul ofisi olarak yapılan başvurular için rüçhan hakkı belgesi düzenleme ücreti: Patent İşbirliği Anlaşmasına Dair Yönetmeliğin 17.1 inci maddesinin (b) fıkrasındaki ücreti,

28) Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında ulusal aşamaya giren başvurunun ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şeklini Gösterir Yönetmeliğin 5 inci maddesinin dördüncü fıkrasındaki ücreti,

29) Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında ulusal aşamaya giren başvurunun yapılması için ek süre ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şeklini Gösterir Yönetmeliğin 5 inci maddesinin dördüncü fıkrasındaki ücreti,

30) Rehin/teminat işlemi kayıt ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şeklini Gösterir Yönetmeliğin 38 inci maddesinin dördüncü fıkrasının (c) bendindeki ve beşinci fıkrasının (c) bendindeki ücreti,

31) Rüçhan hakkı belgesi düzenleme ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şeklini Gösterir Yönetmeliğin 13 üncü maddesinin üçüncü fıkrasındaki ücreti,

32) Unvana göre patent/faydalı model araştırma ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şeklini Gösterir Yönetmelik hükümlerine göre herhangi bir gerçek ya da tüzel kişi adına tescilli veya başvurusu yapılmış patent/faydalı model olup olmadığının, var ise kaç tane olduğunun araştırılması ücretini,

33) Üçüncü kişilerce talep edilen değerlendirme ücreti: Üçüncü kişiler tarafından yapılan araştırma ve yenilik değerlendirmesi faaliyetini içeren talepler için ödenmesi gereken ücreti,

34) Vadesinde ödenmeyen yıllık ücret: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şeklini Gösterir Yönetmeliğin 48 inci maddesinin ikinci fıkrasındaki ücreti,

35) Yabancı dilde verilen tarifnamenin Türkçe çevirisi için ek süre talebi ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şeklini Gösterir Yönetmeliğin 5 inci maddesinin üçüncü fıkrasındaki ücreti,

36) Yabancı dilde verilen tarifnamenin Türkçe çevirisi için süre talebi ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şeklini Gösterir Yönetmeliğin 5 inci maddesinin üçüncü fıkrasındaki ücreti,

37) 1 ilâ 8 ve daha fazla rüçhan hakkı talebi ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şeklini Gösterir Yönetmeliğin 13 üncü maddesinin birinci fıkrasındaki ücreti,

38) 2 nci ilâ 20 nci yıl sicil kayıt ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şeklini Gösterir Yönetmeliğin 48 inci maddesinin birinci fıkrasındaki ücreti,

ifade eder.

**MADDE 4 –** (1) Coğrafi işaretlerin korunması ile ilgili başvurular için; konu hakkında uzman olan bir veya birden fazla kamu kuruluşu, üniversite veya tarafsız özel kuruluşların hizmetlerinden yararlanılması durumunda, söz konusu kuruluşların hizmetlerinden dolayı alacakları ücret ile birlikte 2 sayılı cetvelin 2.02.02 nci sırasında belirtilen ücret başvuru sahibi tarafından, itiraz dolayısıyla yaptırılan incelemelerde ise 2 sayılı cetvelin 2.02.04 üncü sırasında belirtilen ücret itiraz sahibi tarafından TPE'ye ödenir, ilgili kuruluşlara yapılacak ödemeler TPE tarafından yapılır.

(2) 555 Sayılı Coğrafi İşaretlerin Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmelikte öngörülen coğrafi işaret başvurularından menşe adı olanlar, Resmî Gazete ile coğrafi işaretin üretim alanını kapsayan ilde yayımlanan bir yerel gazetede, coğrafi işaretin ait olduğu üretim alanının birden fazla ili kapsaması durumunda ise coğrafi işaretin kapsadığı bütün illerde yayımlanan yerel gazetelerden birinde; mahreç işareti olanlar ise menşe adlar için geçerli olan Resmî Gazete ve yerel gazete ilanına ek olarak başvurunun Resmî Gazete'de ilân edildiğine ilişkin bilgi ilanı, yurt çapında dağıtımı olan en yüksek tirajlı günlük iki gazeteden birinde yayımlanır. Yayına ilişkin her türlü masraf başvuru sahibi tarafından TPE'ye ödenir.

(3) Markalara ve coğrafi işaretlere ilişkin işlemlerle ilgili olarak ödenecek ücretlerin türü ve tutarı 2 sayılı cetvelde gösterilmiştir. Cetvelde yer alan;

a) Coğrafi işaretler;

1) Başvuruların inceleme için ilgili kuruluşa gönderilmesi ücreti: 555 sayılı Coğrafi İşaretlerin Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin ikinci fıkrasındaki ücreti,

2) Coğrafi işaret başvuru ücreti: 555 sayılı Coğrafi İşaretlerin Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 5 inci maddesinin üçüncü fıkrasının (c) bendindeki ücreti,

3) Coğrafi işaret sicil sureti düzenleme ücreti: 555 sayılı Coğrafi İşaretlerin Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 12 nci maddesindeki ücreti,

4) Coğrafi işaret tescil belgesi düzenleme ve sicil kayıt ücreti: 555 sayılı Coğrafi İşaretlerin Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 10 uncu maddesindeki ücreti,

5) Coğrafi işaret tescil belgesi sureti düzenleme ücreti: 555 sayılı Coğrafi İşaretlerin Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 11 inci maddesinin (b) bendindeki ücreti,

6) Coğrafi işaretin Türkiye'de tescilli olduğuna dair Avrupa Birliğine veya diğer ülkelere verilmek için belge düzenleme ücreti: 555 sayılı Coğrafi İşaretlerin Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 10 uncu ve 12 nci maddelerindeki ücretleri,

7) İtirazın inceleme için ilgili kuruluşa gönderilmesi ücreti: 555 sayılı Coğrafi İşaretlerin Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 8 inci maddesindeki ücreti,

8) İtiraz inceleme ücreti: 555 sayılı Coğrafi İşaretlerin Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 8 inci maddesindeki ücreti,

b) Markalar;

1) Bir kelime bir sınıf için marka benzerlik araştırma ücreti (fonetik ve detaylı): Marka olabilecek bir kelimenin, 556 Sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulamasına Dair Yönetmeliğin 4 üncü maddesinde tanımlanan sınıflardan birisi için yapılacak benzerlik araştırması ücretini,



2) Birleşme, bölünme veya aynı sermaye koyma borcu gibi yapısal değişikliklere ilişkin işlem ücreti: 556 Sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulamasına Dair Yönetmeliğin 19 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin (3) numaralı alt bendindeki ücreti,

3) Devir - kısmi devir işlemi kayıt ücreti: 556 Sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulamasına Dair Yönetmeliğin 19 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin (2) numaralı alt bendindeki ücreti,

4) İlave her sınıf için marka benzerlik araştırma ücreti: Marka olabilecek bir kelimenin, 556 Sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulamasına Dair Yönetmeliğin 4 üncü maddesinde tanımlanan sınıflardan birden çoğu için yapılacak benzerlik araştırılması ücretini,

5) Koruma süresi sona eren marka yenileme ücreti: 556 Sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulamasına Dair Yönetmeliğin 16 ncı maddesindeki ve 17 nci maddesinin birinci fıkrasındaki (b) bendindeki ücreti,

6) Lisans kayıt ve lisans yenileme ücreti: 556 Sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulamasına Dair Yönetmeliğin 20 nci maddesinin ikinci fıkrasının (c) bendindeki ücreti,

7) Madrid Protokolü uyarınca sonraki belirleme ve diğer taleplerin WIPO'ya bildirilmesi ücreti: 556 Sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulamasına Dair Yönetmeliğin 33 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendindeki ücreti,

8) Madrid Protokolü uyarınca uluslararası marka başvurusunun WIPO'ya bildirilmesi ücreti: 556 Sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulamasına Dair Yönetmeliğin 33 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendindeki ücreti,

9) Madrid Protokolü uyarınca yer değiştirme ve dönüştürme ücreti: 556 Sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulamasına Dair Yönetmeliğin 33 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendindeki ücreti,

10) Marka başvurusu ek sınıf ücreti (çevrimiçi): 556 Sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulamasına Dair Yönetmeliğin 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendindeki ücreti,

11) Marka başvurusu ek sınıf ücreti (rezervasyon): 556 Sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulamasına Dair Yönetmeliğin 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendindeki ücreti,

12) Marka başvurusu bölünme ücreti: 556 Sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulamasına Dair Yönetmeliğin 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendindeki ücreti,

13) Marka bilgilerine ilişkin resmî yazı düzenleme ücreti: 556 Sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulamasına Dair Yönetmeliğin 29 uncu maddesinin ikinci fıkrasındaki ücreti,

14) Marka sicil sureti düzenleme ücreti: 556 Sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulamasına Dair Yönetmeliğin 29 uncu maddesinin birinci fıkrasındaki ücreti,

15) Marka tescil belgesi sureti düzenleme ücreti: 556 Sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulamasına Dair Yönetmeliğin 28 inci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendindeki ücreti,

16) Marka tescil ücreti: 556 Sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulamasına Dair Yönetmeliğin 12 nci maddesinin ikinci fıkrasındaki ücreti,

17) Marka yenileme ücreti: 556 Sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulamasına Dair Yönetmeliğin 16 ncı maddesindeki ve 17 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendindeki ücreti,

18) Miras yoluyla intikal işlemi kayıt ücreti: 556 Sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulamasına Dair Yönetmeliğin 19 uncu maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinin (3) numaralı alt bendindeki ücreti,

19) Rehin işlemi kayıt ücreti: 556 Sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulamasına Dair Yönetmeliğin 22 nci maddesinin ikinci fıkrasının (c) bendindeki ücreti,

20) Resmi marka bülteninde yayımlanan marka başvurularına itiraz ücreti: 556 Sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulamasına Dair Yönetmeliğin 36 ncı maddesinin ikinci fıkrasındaki ücreti,

21) Rüşhan hakkı belgesi düzenleme ücreti: 556 Sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulamasına Dair Yönetmeliğin 31 inci maddesinin ikinci fıkrasındaki ücreti,

22) Rüşhan hakkı kayıt ücreti: 556 Sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulamasına Dair Yönetmeliğin 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendindeki ücreti,

23) Sınıflandırma listesi düzenleme ücreti: 556 Sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulamasına Dair Yönetmeliğin 11 inci maddesinin dördüncü fıkrasındaki ücreti,

24) Tek sınıflı marka başvuru ücreti (çevrimiçi): 556 Sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulamasına Dair Yönetmeliğin 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendindeki ücreti,

25) Tek sınıflı marka başvuru ücreti (rezervasyon): 556 Sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulamasına Dair Yönetmeliğin 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendindeki ücreti,

26) TPE kararlarına itiraz ücreti: 556 Sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulamasına Dair Yönetmeliğin 36 ncı maddesinin ikinci fıkrasındaki ücreti,

27) Unvana göre marka araştırma ücreti: 556 Sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulamasına Dair Yönetmelik hükümlerine göre herhangi bir gerçek ya da tüzel kişi adına tescilli veya başvurusu yapılmış markanın olup olmadığının, var ise kaç tane olduğunun araştırması ücretini,

ifade eder.

**MADDE 5 –** (1) Endüstriyel tasarımlara ilişkin işlemlerle ilgili olarak ödenecek ücretlerin türü ve tutarı 3 sayılı cetvelde gösterilmiştir. Cetvelde yer alan;

a) Birleşme, bölünme veya aynı sermaye koyma borcu gibi yapısal değişikliklere ilişkin işlem ücreti: Endüstriyel Tasarımların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şeklini Gösterir Yönetmeliğin 24 üncü maddesinin altıncı fıkrasının (c) bendindeki ücreti,

b) Devir işlemi kayıt ücreti: Endüstriyel Tasarımların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şeklini Gösterir Yönetmeliğin 24 üncü maddesinin ikinci fıkrasının (c) bendindeki ücreti,

c) İlave her tasarım için tasarım tescil başvuru ücreti: Endüstriyel Tasarımların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şeklini Gösterir Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendindeki ücreti,

ç) Lisans kayıt ve lisans yenileme ücreti: Endüstriyel Tasarımların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şeklini Gösterir Yönetmeliğin 26 ncı maddesinin ikinci fıkrasının (c) bendindeki ücreti,

d) Miras yoluyla intikal işlemi kayıt ücreti: Endüstriyel Tasarımların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 23 üncü maddesindeki ücreti,

e) Rehin işlemleri kayıt ve yayım ücreti: Endüstriyel Tasarımların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 27 nci maddesinin ikinci fıkrasının (c) bendindeki ücreti,

f) Rüçhan hakkı belgesi düzenleme ücreti: Endüstriyel Tasarımların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 32 nci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendindeki ücreti,

g) Rüçhan hakkı kayıt ücreti: Endüstriyel Tasarımların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendindeki ücreti,

ğ) Tasarım itiraz inceleme ücreti (her bir tasarım için): Endüstriyel Tasarımların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 18 inci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendindeki ücreti,

h) Tasarım tescil başvuru ücreti (çevrimiçi): Endüstriyel Tasarımların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendindeki ücreti,

ı) Tasarım tescil başvuru ücreti (rezervasyon): Endüstriyel Tasarımların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendindeki ücreti,

i) Yayım erteleme talebi ücreti (her bir tasarım için): Endüstriyel Tasarımların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendindeki ücreti,

j) Yayım ücreti (her bir 8x8 cm. alan için): Endüstriyel Tasarımların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendindeki ücreti,

k) Yenileme başvuru ücreti (ilave her bir tasarım için): Endüstriyel Tasarımların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 22 nci maddesinin birinci ve üçüncü fıkralarındaki ücreti,

l) Yenileme başvuru ücreti (Tek tasarım için): Endüstriyel Tasarımların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 22 nci maddesinin birinci ve üçüncü fıkralarındaki ücreti,

m) Tescil belgesi sureti veya sicil sureti düzenleme ücreti: Endüstriyel Tasarımların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 32 nci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendindeki ve 33 üncü maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendindeki ücreti,

n) 6 ay süre uzatımı ile yenileme başvuru ücreti (tek tasarım için): Endüstriyel Tasarımların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 22 nci maddesinin ikinci fıkrasındaki ücreti,

o) 6 ay süre uzatımı ile yenileme başvuru ücreti (ilave her bir tasarım için): Endüstriyel Tasarımların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmeliğin 22 nci maddesinin ikinci fıkrasındaki ücreti,

ö) Unvana göre tasarım araştırma ücreti: Endüstriyel Tasarımların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şekli Gösterir Yönetmelik hükümlerine göre herhangi bir gerçek ya da tüzel kişi adına tescilli veya başvurusu yapılmış tasarımın olup olmadığının, var ise kaç tane olduğunun araştırılması ücretini,

ifade eder.

**MADDE 6 – (1)** Patent vekilliği ve marka vekilliği işlemleri ve sınai mülkiyet hak sahiplerine ilişkin unvan ve nevi değişikliği kayıt işlemleriyle ilgili olarak ödenecek ücretlerin türü ve tutarı 4 sayılı cetvelde gösterilmiştir. Cetvelde yer alan;

a) Marka vekilliği sicil kayıt ücreti: Türk Patent Enstitüsü Patent Vekilliği ve Marka Vekilliği Sınav ve Sicil İşlemlerine İlişkin Yönetmeliğin 12 nci maddesinin ikinci fıkrasının (ç) bendindeki ücreti,

b) Marka vekilliği sicil kayıt yenileme ücreti: Türk Patent Enstitüsü Patent Vekilliği ve Marka Vekilliği Sınav ve Sicil İşlemlerine İlişkin Yönetmeliğin 13 üncü maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendindeki ücreti,

c) Marka veya patent vekilliği belgesinin yeniden düzenlenmesi ücreti: Marka ve Patent Vekilliği Yeterlilik Sınavında başarılı olan ve ilgili vekillik siciline kaydını yaptıran vekile Türk Patent Enstitüsü Patent Vekilliği ve Marka Vekilliği Sınav ve Sicil İşlemlerine İlişkin Yönetmeliğin 12 nci maddesinin üçüncü fıkrası gereğince verilen belgenin yeniden düzenlenmesinin istenilmesi halinde gerekli olan ücreti,

ç) Patent vekilliği sicil kayıt ücreti: Türk Patent Enstitüsü Patent Vekilliği ve Marka Vekilliği Sınav ve Sicil İşlemlerine İlişkin Yönetmeliğin 12 nci maddesinin ikinci fıkrasının (ç) bendindeki ücreti,

d) Patent vekilliği sicil kayıt yenileme ücreti: Türk Patent Enstitüsü Patent Vekilliği ve Marka Vekilliği Sınav ve Sicil İşlemlerine İlişkin Yönetmeliğin 13 üncü maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendindeki ücreti,

e) Patent Vekilliği Genel Yeterlik Sınavı Ücreti: Türk Patent Enstitüsü Patent Vekilliği ve Marka Vekilliği Sınav ve Sicil İşlemlerine İlişkin Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendindeki ücreti,

f) Marka Vekilliği Genel Yeterlik Sınavı Ücreti: Türk Patent Enstitüsü Patent Vekilliği ve Marka Vekilliği Sınav ve Sicil İşlemlerine İlişkin Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendindeki ücreti,

g) Sınai mülkiyet hak sahiplerine ilişkin unvan ve nevi değişikliği kayıt ücreti: Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şeklini Gösterir Yönetmeliğin 44 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendindeki ve ikinci fıkrasındaki, 556 Sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendindeki, Endüstriyel Tasarımların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulama Şeklini Gösterir Yönetmeliğin 20 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendindeki ve Entegre Devre Topoğrafyalarının Korunması Hakkında Kanunun Uygulama Şeklini Gösterir Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin üçüncü fıkrasındaki ücreti,

ifade eder.

**MADDE 7 – (1)** Ücret ödemeleri, Türk Patent Enstitüsünün internet sayfasında duyurulan Türk Patent Enstitüsü hesaplarından birine yapılarak ödemeye ilişkin dekont bilgileri Türk Patent Enstitüsüne bildirilir.

**MADDE 8 – (1)** 31/12/2015 tarihli ve 29579 dördüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türk Patent Enstitüsünce 2015 Yılında Uygulanacak Ücret Tarifesine İlişkin Tebliğ (BİK/TPE: 2016/1) yürürlükten kaldırılmıştır.

**MADDE 9 – (1)** Bu Tebliğ 1/1/2017 tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 10 – (1)** Bu Tebliğ hükümlerini Türk Patent Enstitüsü Başkanı yürütür.

## I SAYILI CETVEL

## PATENT

	Hizmetin Türü	Tutar	
		Elektronik/Mobil İmza ile yapılan talepler (TL)	Fiziki evrak ile yapılan talepler (TL)
1.01.01	Patent Başvuru Ücreti (Çevrimiçi):	14,83	-----
1.01.02	Patent Başvuru Ücreti (Rezervasyon):	48,73	-----
1.01.03	Rüçhan Hakkı Talebi Ücreti (8 (dahil) Rüçhana kadar Her Bir Rüçhan İçin):	31,78	57,20
1.01.04	Yabancı Dilde Verilen Tarifnamenin Türkçe Çevirisi İçin Süre Talebi Ücreti:	169,49	254,24
1.01.05	Avrupa Patentinin İtiraz veya Kısıtlama İşlemi Sonucu Değişen Fasikül Yayın Ücreti:	372,88	559,32
1.01.06	Avrupa Patent Başvurusunun veya Avrupa Patentinin Düzeltilmiş Türkçe Çevirisinin Yayın Ücreti:	279,66	419,49
1.01.07	Üçüncü Kişilerce Talep Edilen Değerlendirme Ücreti:	279,66	419,49
1.01.08	Yabancı Dilde Verilen Tarifnamenin Türkçe Çevirisi İçin Ek Süre Talebi Ücreti:	279,66	419,49
1.01.09	Ek Süre Talebi Ücreti:	67,80	101,69
1.01.10	Rüçhan Hakkı Belgesi Düzenleme Ücreti:	21,78	89,58
1.01.11	Patent Belgesi Verilmesi Ücreti:	154,41	281,53
1.01.12	Ek Patent Belgesi Verilmesi Ücreti:	154,41	281,53
1.01.13	Devir İşlemi Kayıt Ücreti:	340,85	561,19
1.01.14	Lisans İşlemi Kayıt Ücreti:	4,83	64,15
1.01.15	Birleşme, Bölünme veya Aynı Sermaye Koyma Borcu Gibi Yapısal Değişikliklere İlişkin İşlem Ücreti:	381,36	572,03
1.01.16	Lisans Verme Teklifi Kayıt Ücreti:	16,95	25,42
1.01.17	Miras Yoluyla İntikal İşlemi Kayıt Ücreti:	213,73	370,51
1.01.18	Rehin/Teminat İşlemi Kayıt Ücreti:	226,44	387,46
1.01.19	Patent/Faydalı Model Ön Araştırma Ücreti:	-----	169,49
1.01.20	Kullanım Belgesinin veya Kullanılmama Nedenini Gösteren Belgenin Kayıt Ücreti:	52,71	128,98
1.01.21	Patent Belgesi Onaylı Sureti Düzenleme Ücreti:	35,76	103,56
1.01.22	Patent Dosyalarının İncelenmesi Ücreti (Her Dosya İçin):	8,47	12,71
1.01.23	Patent Başvurusunun Faydalı Model Başvurusuna Değiştirilmesi Talebi Ücreti:	33,90	50,85
1.01.24	Mücbir Sebep Ücreti:	Ödenmesi gereken yıllık ücret + (Ödenmesi gereken yıllık ücret - harç)ın %50'si	Ödenmesi gereken yıllık ücret + (Ödenmesi gereken yıllık ücret - harç)ın %50'si
1.01.25	Vadesinde Ödenmeyen Yıllık Ücret:	Ödenmesi gereken yıllık ücret + (Ödenmesi gereken yıllık	Ödenmesi gereken yıllık ücret + (Ödenmesi gereken yıllık

		ücret - harç)ın %25'i	ücret - harç)ın %25'i
1.01.26	2.Yıl Sicil Kayıt Ücreti:	86,61	179,83
1.01.27	3.Yıl Sicil Kayıt Ücreti:	95,08	192,54
1.01.28	4.Yıl Sicil Kayıt Ücreti:	128,98	243,39
1.01.29	5.Yıl Sicil Kayıt Ücreti:	247,63	421,36
1.01.30	6.Yıl Sicil Kayıt Ücreti:	298,47	497,63
1.01.31	7.Yıl Sicil Kayıt Ücreti:	349,32	573,90
1.01.32	8.Yıl Sicil Kayıt Ücreti:	400,17	650,17
1.01.33	9.Yıl Sicil Kayıt Ücreti:	451,02	726,44
1.01.34	10.Yıl Sicil Kayıt Ücreti:	501,86	802,71
1.01.35	11.Yıl Sicil Kayıt Ücreti:	586,61	929,83
1.01.36	12.Yıl Sicil Kayıt Ücreti:	696,78	1.095,08
1.01.37	13.Yıl Sicil Kayıt Ücreti:	823,90	1.285,76
1.01.38	14.Yıl Sicil Kayıt Ücreti:	951,02	1.476,44
1.01.39	15.Yıl Sicil Kayıt Ücreti:	1.112,03	1.717,97
1.01.40	16.Yıl Sicil Kayıt Ücreti:	1.226,44	1.887,46
1.01.41	17.Yıl Sicil Kayıt Ücreti:	1.374,75	2.116,27
1.01.42	18.Yıl Sicil Kayıt Ücreti:	1.476,44	2.268,81
1.01.43	19.Yıl Sicil Kayıt Ücreti:	1.569,66	2.404,41
1.01.44	20.Yıl Sicil Kayıt Ücreti:	1.637,46	2.506,10
1.01.45	Patent İşbirliği Antlaşması Kapsamında Ulusal Aşamaya Giren Başvurunun Ücreti:	635,59	953,39
1.01.46	Patent İşbirliği Antlaşması Kapsamında Ulusal Aşamaya Giren Başvurunun Yapılması İçin Ek Süre Ücreti:	322,03	483,05
1.01.47	Patent İşbirliği Antlaşması Kapsamında Kabul Ofisi Olarak Yapılan Başvurular İçin Rüçhan Hakkı Belgesi Düzenleme Ücreti:		CHF 25,42
1.01.48	Avrupa Patenti Başvurusu İstemlerinin Yayın Ücreti:	559,32	838,98
1.01.49	Avrupa Patenti Fasikül Yayın Ücreti:	889,83	1.334,75
1.01.50	Avrupa Patenti Fasikülü Türkçe Çevirisi İçin Ek Süre Ücreti:	508,47	762,71
1.01.51	Patent İşbirliği Antlaşması Kapsamında Başvuru Yapma Hakkının Tesisi İçin Verilen Ek Süre Ücreti (33 Aydan Sonra Ulusal Safhaya Giren Başvurular İçin):	1.101,69	1.652,54
1.01.52	Patent Başvuruları İçin TPE Bünyesinde Araştırma Raporu Hazırlanması Ücreti:	423,73	635,59
1.01.53	Patent Başvuruları İçin TPE Bünyesinde İnceleme Raporu Hazırlanması Ücreti:	423,73	635,59
1.01.54	Araştırma Raporu TPE Bünyesinde Düzenlenmiş Patent Başvuruları İçin TPE Bünyesinde İnceleme Raporu Hazırlanması Ücreti:	254,24	381,36
1.01.55	Patent Başvuruları İçin TPE Bünyesinde 2. ve 3. İnceleme Raporu Hazırlanması Ücreti	127,12	190,68
1.01.56	Unvana Göre Patent/Faydalı Model Araştırma Ücreti:	-----	42,37

## FAYDALI MODEL

	Hizmetin Türü	Tutar	
		Elektronik/Mobil İmza ile yapılan talepler (TL)	Fiziki evrak ile yapılan talepler (TL)
1.02.01	Faydalı Model Başvuru Ücreti (Çevrimiçi):	14,83	----
1.02.02	Faydalı Model Başvuru Ücreti (Rezervasyon):	14,83	----
1.02.03	Rüçhan Hakkı Talebi Ücreti (8 (dahil) Rüçhana kadar Her Bir Rüçhan İçin):	31,78	57,20
1.02.04	Faydalı Model Başvuruları/Belgeleri İçin TPE Bünyesinde Araştırma Raporu Hazırlanması Ücreti:	423,73	635,59
1.02.05	Ek Süre Talebi Ücreti:	67,80	101,69
1.02.06	Rüçhan Hakkı Belgesi Düzenleme Ücreti:	21,78	89,58
1.02.07	Faydalı Model Belgesi Düzenleme Ücreti:	154,41	281,53
1.02.08	Devir İşlemi Kayıt Ücreti:	340,85	561,19
1.02.09	Lisans İşlemi Kayıt Ücreti:	4,83	64,15
1.02.10	Birleşme, Bölünme veya Aynı Sermaye Koyuna Borcu Gibi Yapısal Değişikliklere İlişkin İşlem Ücreti:	381,36	572,03
1.02.11	Lisans Verme Teklifi Kayıt Ücreti:	16,95	25,42
1.02.12	Miras Yoluyla İntikal İşlemi Kayıt Ücreti:	213,73	370,51
1.02.13	Rehin/Teminat İşlemi Kayıt Ücreti:	226,44	387,46
1.02.14	Yabancı Dilde Verilen Tarifnamenin Türkçe Çevirisi İçin Ek Süre Talebi Ücreti:	279,66	419,49
1.02.15	Kullanım Belgesinin veya Kullanılmama Nedenini Gösteren Belgenin Kayıt Ücreti:	52,71	128,98
1.02.16	Faydalı Model Belgesi Onaylı Sureti Düzenleme Ücreti:	35,76	103,56
1.02.17	Faydalı Model Dosyalarının İncelenmesi Ücreti (Her Dosya İçin):	8,47	12,71
1.02.18	Faydalı Model Başvurusunun Patent Başvurusuna Değiştirilmesi Talebi Ücreti:	33,90	50,85
1.02.19	Mücbir Sebep Ücreti:	Ödenmesi gereken yıllık ücret + (Ödenmesi gereken yıllık ücret - harç)ın %50'si	Ödenmesi gereken yıllık ücret + (Ödenmesi gereken yıllık ücret - harç)ın %50'si
1.02.20	Vadesinde Ödenmeyen Yıllık Ücret:	Ödenmesi gereken yıllık ücret + (Ödenmesi gereken yıllık ücret - harç)ın %25'i	Ödenmesi gereken yıllık ücret + (Ödenmesi gereken yıllık ücret - harç)ın %25'i
1.02.21	2.Yıl Sicil Kayıt İşlemi Ücreti:	86,61	179,83
1.02.22	3.Yıl Sicil Kayıt İşlemi Ücreti:	95,08	192,54
1.02.23	4.Yıl Sicil Kayıt İşlemi Ücreti:	128,98	243,39

1.02.24	5.Yıl Sicil Kayıt İşlemi Ücreti:	247,63	421,36
1.02.25	6.Yıl Sicil Kayıt İşlemi Ücreti:	298,47	497,63
1.02.26	7.Yıl Sicil Kayıt İşlemi Ücreti:	349,32	573,90
1.02.27	8.Yıl Sicil Kayıt İşlemi Ücreti:	400,17	650,17
1.02.28	9.Yıl Sicil Kayıt İşlemi Ücreti:	451,02	726,44
1.02.29	10. Yıl Sicil Kayıt İşlemi Ücreti:	501,86	802,71
1.02.30	Yabancı Dilde Verilen Tarifnamenin Türkçe Çevirisi İçin Süre Talebi Ücreti:	169,49	254,24

### ENTEĞRE DEVRE TOPOĞRAFYALARI

	Hizmetin Türü	Tutar (TL)
1.03.01	Entegre Devre Topografya Başvuru Ücreti:	296,61
1.03.02	TPE Kararlarına İtiraz İnceleme Ücreti:	635,59
1.03.03	Entegre Devre Topografya Tescil Belgesi Düzenleme Ücreti:	932,20
1.03.04	Entegre Devre Topografya Zorunlu Lisans Talep Ücreti:	84,75
1.03.05	Entegre Devre Topografya Sicil Sureti Düzenleme Ücreti:	131,36
1.03.06	Entegre Devre Topografya Tescil Belgesi Sureti Düzenleme Ücreti:	131,36
1.03.07	Devir İşlemi Kayıt ve Yayın Ücreti	436,44
1.03.08	Birleşme, Bölünme veya Aynı Sermaye Koyma Borcu Gibi Yapısal Değişikliklere İlişkin İşlem Ücreti:	381,36
1.03.09	Miras Yoluyla İntikal İşlemi Kayıt ve Yayın Ücreti:	309,32
1.03.10	Lisans İşlemi Kayıt ve Yayın Ücreti:	453,39
1.03.11	Rehin İşlemi Kayıt ve Yayın Ücreti:	322,03
1.03.12	Entegre Devre Topografya Tescil Belgesi Yeniden Düzenleme Ücreti:	932,20



2 SAYILI CETVEL			
MARKA			
Hizmetin Türü	Tutar		
	Elektronik/Mobil İmza ile yapılan talepler (TL)	Fiziki evrak ile yapılan talepler (TL)	
2.01.01	Tek Sınıflı Marka Başvuru Ücreti (Çevrimiçi):	95,00	----
2.01.02	Tek Sınıflı Marka Başvuru Ücreti (Rezervasyon):	179,75	----
2.01.03	Marka Başvurusu Ek Sınıf Ücreti (Çevrimiçi):	95,00	----
2.01.04	Marka Başvurusu Ek Sınıf Ücreti (Rezervasyon):	179,75	----
2.01.05	Marka Tescil Ücreti:	308,69	545,97
2.01.06	Marka Tescil Belgesi Sureti Düzenleme Ücreti:	52,63	120,42
2.01.07	Marka Sicil Sureti Düzenleme Ücreti:	52,63	120,42
2.01.08	Devir-Kısmi Devir İşlemi Kayıt Ücreti:	284,41	504,75
2.01.09	Birleşme, Bölünme veya Aynı Sermaye Koyma Borcu Gibi Yapısal Değişikliklere İlişkin İşlem Ücreti:	381,36	572,03
2.01.10	Miras Yoluyla İntikal İşlemi Kayıt Ücreti:	209,03	365,81
2.01.11	Lisans Kayıt ve Lisans Yenileme Ücreti:	180,34	409,15
2.01.12	Rehin İşlemi Kayıt Ücreti:	164,41	325,42
2.01.13	İlave Her Sınıf İçin Marka Benzerlik Araştırma Ücreti:	----	16,95
2.01.14	Unvana Göre Marka Araştırma Ücreti:	----	42,37
2.01.15	Rüçhan Hakkı Kayıt Ücreti:	30,25	102,29
2.01.16	Sınıflandırma Listesi Düzenleme Ücreti:	101,69	152,54
2.01.17	Rüçhan Hakkı Belgesi Düzenleme Ücreti:	131,36	199,15
2.01.18	TPE Kararlarına İtiraz Ücreti:	296,61	444,92
2.01.19	Resmi Marka Bülteninde Yayımlanan Marka Başvurularına İtiraz Ücreti:	93,22	139,83
2.01.20	Marka Bilgilerine İlişkin Resmi Yazı Düzenleme Ücreti:	25,42	38,14
2.01.21	Madrid Protokolü Uyarınca Uluslararası Marka Başvurusunun WIPO'ya Bildirilmesi Ücreti:	137,37	247,54
2.01.22	Madrid Protokolü Uyarınca Sonraki Belirleme ve Diğer Taleplerin WIPO'ya Bildirilmesi Ücreti:	127,12	190,68
2.01.23	Madrid Protokolü Uyarınca Yer Değiştirme ve Dönüştürme Ücreti:	127,12	190,68
2.01.24	Marka Başvurusu Bölünme Ücreti:	338,98	508,47
2.01.25	Marka Yenileme Ücreti:	396,99	697,84
2.01.26	Koruma Süresi Sona Eren Marka Yenileme Ücreti:	629,49	1.082,88
2.01.27	Bir Kelime Bir Sınıf İçin Marka Benzerlik Araştırma (Fonetik ve Detaylı) Ücreti:	----	42,37

COĞRAFI İŞARETLER			
	Hizmetin Türü	Tutar	
		Elektronik/Mobil İmza ile yapılan talepler (TL)	Fiziki evrak ile yapılan talepler (TL)
2.02.01	Coğrafi İşaret Başvuru Ücreti:	2,12	14,83
2.02.02	Başvuruların İnceleme İçin İlgili Kuruluşa Gönderilmesi Ücreti:	8,47	12,71
2.02.03	İtiraz İnceleme Ücreti:	21,19	33,90
2.02.04	İtirazın, İnceleme İçin İlgili Kuruluşa Gönderilmesi Ücreti:	8,47	12,71
2.02.05	Coğrafi İşaret Tescil Belgesi Düzenleme ve Sicil Kayıt Ücreti:	23,31	44,49
2.02.06	Coğrafi İşaret Tescil Belgesi Sureti Düzenleme Ücreti:	23,31	44,49
2.02.07	Coğrafi İşaretin Türkiye’de Tescilli Olduğuna Dair Avrupa Birliğine veya Diğer Ülkelere Verilmek İçin Belge Düzenleme Ücreti:	42,37	63,56
2.02.08	Coğrafi İşaret Sicil Sureti Düzenleme Ücreti:	23,31	44,49

<b>3 SAYILI CETVEL</b>			
<b>ENDÜSTRİYEL TASARIM</b>			
	Hizmetin Türü	Tutar	
		Elektronik/Mobil İmza ile yapılan talepler (TL)	Fiziki evrak ile yapılan talepler (TL)
3.01.01	Tasarım Tescil Başvuru Ücreti (Çevrimiçi):	61,78	----
3.01.02	Tasarım Tescil Başvuru Ücreti (Rezervasyon):	121,10	----
3.01.03	İlave Her Tasarım İçin Tasarım Tescil Başvuru Ücreti:	38,90	68,56
3.01.04	Yayım Ücreti (Her Bir 8x8 cm. Alan İçin):	33,90	50,85
3.01.05	Yayım Erteleme Talebi Ücreti(Her Bir Tasarım İçin):	21,19	33,90
3.01.06	Yenileme Başvuru Ücreti (Tek Tasarım İçin)	176,36	358,56
3.01.07	Yenileme Başvuru Ücreti (İlave Her Bir Tasarım İçin):	50,85	76,27
3.01.08	6 Ay Süre Uzatımı ile Yenileme Başvuru Ücreti (Tek Tasarım İçin):	263,47	538,90
3.01.09	6 Ay Süre Uzatımı ile Yenileme Başvuru Ücreti (İlave Her Bir Tasarım İçin):	76,27	114,41
3.01.10	Tasarım İtiraz İnceleme Ücreti (Her Bir Tasarım için):	25,42	38,14
3.01.11	Devir İşlemi Kayıt Ücreti:	340,85	561,19
3.01.12	Lisans Kayıt ve Lisans Yenileme Ücreti:	265,34	494,15
3.01.13	Miras Yoluyla İntikal İşlemi Kayıt Ücreti:	255,08	411,86
3.01.14	Rehin İşlemleri Kayıt ve Yayım Ücreti:	322,03	483,05
3.01.15	Unvana Göre Tasarım Araştırma Ücreti:	42,37	63,56
3.01.16	Birleşme, Bölünme veya Aynı Sermaye Koyma Borcu Gibi Yapısal Değişikliklere İlişkin İşlem Ücreti:	240,68	431,36
3.01.17	Rüçhan Hakkı Kayıt Ücreti:	30,25	102,29
3.01.18	Tescil Belgesi Sureti veya Sicil Sureti Düzenleme Ücreti:	99,92	167,71
3.01.19	Rüçhan Hakkı Belgesi Düzenleme Ücreti:	21,78	89,58

<b>4 SAYILI CETVEL</b>			
<b>DİĞER İŞLEMLER</b>			
	Hizmetin Türü	Tutar	
		Elektronik/Mobil İmza ile yapılan talepler (TL)	Fiziki evrak ile yapılan talepler (TL)
5.01.01	Marka Vekilliği Sicil Kayıt Ücreti:	95,59	282,03
5.01.02	Patent Vekilliği Sicil Kayıt Ücreti:	95,59	282,03
5.02.01	Marka Vekilliği Sicil Kayıt Yenileme Ücreti:	95,59	282,03
5.02.02	Patent Vekilliği Sicil Kayıt Yenileme Ücreti:	95,59	282,03
5.03.01	Marka veya Patent Vekilliği Belgesinin Yeniden Düzenlenmesi Ücreti:	36,27	----
5.04.01	Patent Vekilliği Genel Yeterlik Sınavı Ücreti	84,75	----
5.04.02	Marka Vekilliği Genel Yeterlik Sınavı Ücreti	84,75	----
5.05.01	Sınai Mülkiyet Hak Sahiplerine İlişkin Unvan ve Nevi Değişikliği Kayıt Ücreti	42,37	63,56

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığından:**SOSYAL GÜVENLİK KURUMU SAĞLIK UYGULAMA TEBLİĞİNDE  
DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ**

**MADDE 1** – 24/3/2013 tarihli ve 28597 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliğinin 1.8.1 numaralı maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, aynı fıkra (c) ve (ç) bentleri eklenmiştir.

- “a) İkinci basamak resmi sağlık hizmeti sunucularında .....6 (altı) TL  
 b) Üniversiteler ile ortak kullanılan Sağlık Bakanlığı eğitim ve araştırma hastanelerinde .....7 (yedi) TL”  
 “c) Üniversite hastanelerine bağlı üçüncü basamak sağlık hizmeti sunucularında .....8 (sekiz) TL  
 ç) Özel sağlık hizmeti sunucularında .....15 (onbeş) TL”

**MADDE 2** – Bu Tebliğ hükümleri 1/1/2017 tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 3** – Bu Tebliğ hükümlerini Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanı yürütür.

Enerji Piyasası Düzenleme Kurumundan:**AKARYAKIT HARİCİNDE KALAN PETROL ÜRÜNLERİNİN YURT İÇİ VE YURT  
DIŞI KAYNAKLARDAN TEMİNİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA  
TEBLİĞDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ**

**MADDE 1** – 24/4/2013 tarihli ve 28627 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Akaryakıt Haricinde Kalan Petrol Ürünlerinin Yurt İçi ve Yurt Dışı Kaynaklardan Teminine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğin 4 üncü maddesinin yedinci fıkrasının ikinci cümlesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**MADDE 2** – Aynı Tebliğin 14 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 14** – (1) Ek-1’de yer alan ürünleri yurt içinde üreten kişilerce, bu ürünlere ilişkin olarak yapılan yurt içi satışlar, 27/5/2014 tarihli ve 29012 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Enerji Piyasası Bildirim Yönetmeliği çerçevesinde Kuruma bildirilir.”

**MADDE 3** – Aynı Tebliğin Ek-7A, Ek-7B ve Ek-7C’si ekteki şekilde değiştirilmiş ve Ek-8 ve Ek-9’u yürürlükten kaldırılmıştır.

**MADDE 4** – Bu Tebliğ 1/1/2017 tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 5** – Bu Tebliğ hükümlerini Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu Başkanı yürütür.

Tebliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin		
	Tarihi	Sayı
	24/4/2013	28627
Tebliğde Değişiklik Yapan Tebliğlerin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin		
	Tarihi	Sayı
1-	29/6/2013	28692
2-	5/6/2014	29021
3-	28/12/2014	29219
4-	18/3/2015	29299
5-	31/12/2015	29579
6-	1/7/2016	29759

“Ek- 7/A

## SANAYİCİ ADINA İTHALAT YAPAN İTHALATÇILARIN TANZİM EDECEĞİ ÜRÜN TESLİM TABLOSU

Tanzim Tarihi ... / ... / ...

İthalatçının Unvanı :

Sanayicinin Unvanı veya Adı:

Uygunluk Yazısının				Sanayiye Teslim Edilen Toplam Miktar(kg)*
Numarası	Tarihi	İzin Miktarı(kg)	GTİP Nosu (12 Hane)	

Gümrük Beyanamesinde yer alan		
Beyanname Numarası (16 Hane)	GTİP No (12 Hane)	Ticari Tanım Net Miktar(kg)
		Toplamı:

Şirket kayıtlarının ve resmi evrakın incelenmesi neticesinde yukarıdaki bilgilerin doğruluğu tarafınca tespit edilmiştir.

Yeminli Mali Müşavir Onayı / Bağımsız Denetçi  
Onayı

\*Kapatılacak uygunluk yazısı kapsamında birden fazla teslimat yapılması durumunda teslim edilen miktarın toplamıdır.

Ek- 7/B

## İTHALATÇIYA YETKİ VEREN SANAYİCİNİN TANZİM EDECEĞİ ÜRÜN HAREKET TABLOSU

Tanzim Tarihi ... / ... / ...

Sanayicinin Unvanı veya Adı:

(I) Bir Önceki Başvuruda Beyan Edilen Madde Miktarı (İthalatçı)(kg)	(II) Bir önceki başvuruda beyan edilen madde miktarı (Sanayici)(kg)	Uygunluk Yazısı No	İzin Miktarı(kg)*	(III) Uygunluk Yazısı Kapsamında İthalatçıdan Alınan Miktar(kg)	(IV) Kendi Adına Yapılan İthalat Miktar(kg)	(V) Yetki Verilen Diğer İthalatçı dan Alınan Miktar(kg)	(VI) Yurt İçi Üreticiden Alınan Miktar(kg)	VII (I) + (II) + (III) + (IV) - (V) + (VI) Alınan Toplam Madde Miktarı(kg)	(VIII) İmalatta Kullanılan Miktar ve Diğer(kg)****	(IX) Tablo Tanzim Tarihindeki Stok Miktarı (İthalatçı)(kg)	(X) Tablo Tanzim Tarihindeki Stok Miktarı (Sanayici)(kg)

İthalatçının Unvanı	İthalatçıdan Temin Edilen Ürünün		Net Miktar(kg)	
	Fatura Tarihi	Fatura Sayısı		GTİP No (12 Hane)
				Toplam:

Şirket kayıtlarının ve resmi evrakın incelenmesi neticesinde yukarıdaki bilgilerin doğruluğu tarafınca tespit edilmiştir.

Yemini Mali Müşavir Onayı /  
BağımsızDenetçi Onayı

\* Bir önceki uygunluk yazısı başvurusunda ithalatçı stokunda bulunduğu beyan edilen miktar.

\*\* Bir önceki uygunluk yazısı başvurusunda sanayicinin stokunda bulunduğu beyan edilen miktar.

\*\*\*İthalatçı tarafından sanayici adına alınan uygunluk yazısında yer alan izin miktarı.

\*\*\*\* Fire, zayi, dahili tüketim vb. çıktılar toplamı.

Tablonun (VII) = (VIII) + (IX) + (X) eşitliğini sağlanması gerekmektedir.

Ek-7/C

## SANAYİCİLERİN TANZİM EDECEĞİ ÜRÜN HAREKET TABLOSU

Tanzim Tarihi: ... / ... / ...

Sanayicinin Unvanı veya Adı :

(I) Bir önceki başvuruda beyan edilen madde miktarı(kg)	Uygunluk Yazısı No	İzin Miktarı(kg)	(II) İthal Edilen Miktar(kg)	(III) Yurt İçinden Temin Edilen Miktar(kg)	(IV) İstisna ve muafiyet kapsamında temin edilen miktar toplamı(kg) *	(V) (I) + (II) + (III) + (IV) Toplam Madde Miktarı(kg)	(VI) İmalatta Kullanılan Miktar ve Diğer(kg)**	(VII) Tablo Tanzim Tarihindeki Stok Miktarı

Gümrük Beyannamesinde yer alan	
Beyanname Numarası(16 Hane)	GTİP N0(12 Hane)
	Ticari Tanım
	Net Miktar(kg)
	Toplam:

Yurt İçinden Temin Edilen Ürünün			
Satıcının Ticari Unvanı	Fatura Tarihi	Fatura Sayısı	GTİP No(12 Hane)
			Ticari Tanım
			Net Miktar(kg)
			Toplam:

Şirket kayıtlarının ve resmi evrakın incelenmesi neticesinde yukarıdaki bilgilerin doğruluğu tarafınca tespit edilmiştir.

Yeminli Mali Müşavir Onayı / Bağımsız  
Denetçi Onayı

\*Tebliğ'in istisna ve muafiyetleri kapsamında uygunluk yazısı olmaksızın temin edilen toplam miktar.

\*\*Fire, zayi, dahili tüketim vb. çıktılar toplamı.

Tablonun (V) = (VI) + (VII) eşitliğini sağlaması gerekmektedir."