

T.C. Resmî Gazete

Başbakanlık
Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğünce Yayınlanır

11 Temmuz 2016
PAZARTESİ

Sayı : 29767

YÜRÜTME VE İDARE BÖLÜMÜ

YÖNETMELİKLER

Bursa Teknik Üniversitesinden:

BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Bursa Teknik Üniversitesine bağlı fakülte-lerde yürütülen eğitim-öğretim, kayıt işlemleri ve sınavlar ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Bursa Teknik Üniversitesine bağlı fakültelerde yürü-tülen eğitim-öğretim, kayıt işlemleri ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Ka-nununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) AGNO: Ağırlıklı genel not ortalamasını,

b) Akademik takvim: Eğitim-öğretim yılının başlama ve bitiş tarihleri ile kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli tarihleri içeren takvimi,

c) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

- c) ANO: Ağırlıklı Not Ortalamasını,
 - d) Birim: İlgili fakülteyi,
 - e) ÇAP: Çift Ana dal Programını,
 - f) Danışman: Öğrencilerin eğitim, öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere kayıtlı bulunduğu birimin önerisi ile görevlendirilen öğretim elemanını,
 - g) Değişim öğrencisi: Üniversitenin birim ya da bölümleri tarafından mutabakat zaptı ile değişim programlarına katılma hakkını kullanan öğrenciyi,
 - ğ) Eşdeğerlik: Öğrencinin yurt içinde veya yurt dışında bir yükseköğretim kurumundan almış ve başarmış olduğu derslerin Üniversitede uygulanan programlarda verilen derslere denk sayılmasını,
 - h) İlgili yönetim kurulu: İlgili fakültenin yönetim kurulunu,
 - ı) İlk yarıyıl: Birinci sınıfa ders kaydı yaptırılan yarıyılı,
 - i) Kısmen yabancı dil eğitimi: Programda verilen derslerin toplam kredisinin en az %30'unun yabancı dilde verildiği eğitimi,
 - j) ÖİDB: Bursa Teknik Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
 - k) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
 - l) ÖSYS: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemini,
 - m) Özel öğrenci: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olup, farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü, kazanımı edinmek isteyen veya özel durumu, sağlık ve benzeri nedenlerle kayıtları kendi üniversitelerinde kalmak şartıyla farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitime devam etme imkânı tanınan öğrenciyi,
 - n) Rektör: Bursa Teknik Üniversitesi Rektörünü,
 - o) Senato: Bursa Teknik Üniversitesi Senatosunu,
 - ö) Üniversite: Bursa Teknik Üniversitesini,
 - p) Üniversite Yönetim Kurulu: Bursa Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
 - r) Yabancı dilde eğitim: Programın öğretim müfredatının tamamının yabancı dilde verildiği eğitimi,
 - s) Yarıyıl: Bir akademik yıldaki güz veya bahar yarıyılı,
 - ş) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kayıt ve Eğitim-Öğretim Esasları

Üniversiteye kayıt

MADDE 5 – (1) Öğrenci, Yükseköğretim Kurulu ve/veya Üniversite tarafından belirlenen esaslara göre kaydını yaptırır. Bu esaslara uymayan ve/veya katkı payını/öğrenim ücretini ödemeyen öğrencinin kaydı yapılmaz.

(2) Kayıt için istenen belgelerin e-Devlet üzerinden doğrulanması durumunda belge istemeksizin adayın kaydı yapılır ancak e-Devlet üzerinden sorgulanamayan/doğrulanamayan belgelerin ise aslı veya Üniversite tarafından onaylanan örneği kabul edilir.

(3) Üniversiteye kayıt olmak isteyen yabancı uyruklu adaylar ile Üniversitenin başka bir yükseköğretim kurumu ile uluslararası ortak yürüteceği programlara kayıt yaptıracakların kayıt işlemleri, 28/12/2006 tarihli ve 26390 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dâhil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik ile diğer mevzuat hükümlerine ve Senato kararlarına göre yapılır.

(4) Kesin kayıt işlemlerini yaptırmayanlar, Üniversite öğrencisi olma hakkından vazgeçmiş sayılır ve herhangi bir hak iddia edemezler.

(5) Kayıt için sahte veya tahrif edilmiş belge kullanan veya ÖSYM tarafından yapılan sınavlarda sahtecilik yaptığı belirlenen öğrencilerin kayıt işlemleri iptal edilir. Öğrenci Üniversiteden mezun olmuşsa kendisine verilen diploma dâhil tüm belgeler iptal edilir ve hakkında kanuni işlem başlatılır.

(6) Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak öğrencinin beyanı esastır.

(7) Yalan beyan durumunda 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerince işlem yapılır.

Eğitim-öğretim türleri

MADDE 6 – (1) Üniversiteye bağlı fakültelerde örgün öğretim yapılır. Ancak ilgili fakülte kurulunun önerisi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile uzaktan, yaygın, açık öğretim ve dışarıdan öğretim de yapılabilir.

Öğretim dili

MADDE 7 – (1) Üniversitede öğretim dili Türkçe’dir. Ancak ilgili fakülte kurulunun önerisi Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile tamamen veya kısmen bir yabancı dilde öğretim verilen programlar açılabilir.

(2) Tamamen veya kısmen bir yabancı dilde öğretim verilecek programlara kabul için, öğrencinin 6/9/2013 tarihli ve 28757 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bursa Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerindeki dil yeterliliği için asgari şartları sağlaması gereklidir.

Eğitim-öğretim süresi ve öğrencilik statüsü

MADDE 8 – (1) Üniversiteye bağlı fakültelerde ders geçme sistemi esastır. Tüm dersler, yarıyıl esasına göre düzenlenir. Akademik yıl, güz ve bahar dönemi olmak üzere iki yarıyıldan oluşur.

(2) Kayıt, eğitim-öğretim ve sınav dönemlerini içeren akademik takvim, her yıl Senato tarafından belirlenir.

(3) Bir yarıyıl en az yetmiş işgünüdür. Senato gerek gördüğünde bu süreyi arttırabilir. Kayıt ve dönem sonu sınav dönemleri bu sürenin dışındadır.

(4) Öğrenciler bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt oldukları programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptırmadığına bakılmadan öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl içinde tamamlamak zorundadırlar. Hazırlık eğitim süresi azami iki yıldır.

(5) Azami süreler içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilebilir.

(6) Azami süreleri dolduran son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu iki ek sınav hakkı, bu derslerin bütünleme sınav döneminin ardından yeni eğitim-öğretim dönemi başlamadan birinci ek sınav ve ikinci ek sınav adlarıyla tüm dersler için kullandırılır. Bu sınavlardan sonra başarısız ders sayısını beş derse indirenlere, bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl; bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz.

(7) Kayıtlı olduğu diploma programından mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları halde mezuniyet için gerekli AGNO şartını sağlayamamaları nedeniyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son dönem öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz.

(8) Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenciler, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamazlar. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler sınava girdikleri ders başına katkı payını/öğrenim ücretini ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(9) Derslere devam yükümlülüklerini yerine getirdikleri hâlde, yıl içi ve yıl sonu sınav yükümlülüklerini bu maddede belirtilen hükümlere uygun olarak yerine getiremedikleri için ilişkisi kesilen hazırlık sınıfı ve birinci sınıfta en fazla bir dersten, ara sınıflarda ise en fazla üç dersten başarısız olan öğrencilere üç yıl içinde kullanacakları üç sınav hakkı, not ortalamasını tutturamadıkları için hazırlık sınıfı dâhil ara sınıflarda da sene kaybeden öğrencilere diledikleri üç dersten bir sınav hakkı verilir. Sınav hakkı verilenler, yıl içi veya yılsonu sınavı olduğuna bakılmaksızın başvurmaları hâlinde her eğitim-öğretim yılı başında açılacak sınavlara alınırlar. Sınavların sonunda sorumlu oldukları tüm dersleri başaranların kayıtları yeniden yapılır ve öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler. Bu durumda olan öğrencilerin sınavlara girdikleri süre, öğrenim süresinden sayılmaz. Bu sınavlara katılan öğrenciler öğrencilik haklarından hiçbir şekilde yararlanamazlar.

(10) Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyıllar öğrenim süresine dâhildir.

(11) Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencinin, uzaklaştırılma süresi öğrenim süresine dâhildir.

(12) Lisans öğrenimlerini tamamlamadan Üniversiteden ayrılan öğrencilere ise başvuruları halinde 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ön lisans diploması verilir.

Öğrenci katkı payı, öğrenim ücretleri

MADDE 9 – (1) Öğrenci, akademik takvimde gösterilen süre içerisinde ilgili mevzuatla belirlenen katkı payı veya öğrenim ücretini öder.

(2) Diploma programlarının hazırlık sınıfı eğitimi hariç olmak üzere, dört yıllık lisans programlarından bu süre sonunda mezun olamayan öğrencilerden, ilgili dönem için öngörülen katkı payı ve öğrenim ücreti alınır. Çift ana dal programında kayıtlı olan öğrencilerden ise diploma programının öğrenim süresi ve ilave bir yıl sonunda bu madde hükümlerine göre katkı payı alınır.

(3) Kayıt yaptırıp kendi isteği ile kaydını sildiren öğrencilerin katkı payı/öğrenim ücreti geri ödenmez.

Öğretim planı

MADDE 10 – (1) Fakültelerde öğretim, ilgili bölüm kurulunun önerisi, ilgili fakülte kurulu kararı ve Senatonun onayıyla kesinleşen öğretim planlarına göre yapılır. Planda, derslerin kodu, adı, öğretim süresince yarıyıllara göre dağılımı; haftalık, teorik ve laboratuvar, her türlü uygulama saati, AKTS değerleri, İngilizce adı ve varsa ön koşulları belirtilir.

(2) Öğretim planı; teorik dersler, uygulamalar, laboratuvarlar, atölye çalışmaları, bitirme çalışması, proje, staj, iş yeri uygulamaları ve benzeri çalışmaları kapsar. Dersler zorunlu ve seçimlik olabilir. Öğretim planındaki bazı dersler Senatonun kararı ile bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak uzaktan öğretim yoluyla verilebilir.

(3) Derslerin AKTS kredileri, Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak Senato tarafından belirlenir. Bir dersin yükü, AKTS kredi yükü olarak tanımlanır. AKTS kredi yükü, dersi veren bölüm tarafından, dersin iş yükü hesabına bağlı olarak oluşturulur. Bir AKTS kredi yükü, öğrencinin bir yarıyıldaki 30 saatlik çalışmasına karşılık gelir.

(4) Senatonun kararı ile bazı dersler iş yükünden sayılmakla beraber AGNO'ya katılamayabilir.

(5) Öğretim planları; lisans düzeyi için 30'ar AKTS kredilik yarıyıllar halinde toplam 240 AKTS kredisi olacak şekilde düzenlenir. Zorunlu hâllerde her bir yarıyıldaki AKTS kredi miktarı Senato tarafından ayrıca belirlenebilir. Öğretim planlarında seçimlik derslerin oranı, mezuniyet için alınması gerekli toplam AKTS kredisinin en az %25'ini oluşturacak biçimde Senato tarafından belirlenir. Öğretim planlarında sosyal içerikli derslere de yer verilir.

(6) Kısmen yabancı bir dilde öğretim yapılan programlarda öğrenciler, lisans öğrenimleri süresince kayıtlı oldukları programın öğretim planında bulunan derslere karşılık gelen toplam AKTS kredisinin en az %30'unu ilgili yabancı dilde verilen derslerden almak zorundadır.

(7) Öğretim planı değişikliklerinde kaldırılan, eklenen ve birleştirilen dersler, derslerin eşdeğerlilikleri, ön koşulları, yeri, AKTS kredisi ve statüsü ayrıntılı olarak belirtilir.

Oryantasyon ve akademik danışmanlık

MADDE 11 – (1) Kesin kayıtları yapılan öğrencilere Üniversiteyi tanıtmak amacıyla, derslerin başlamasından önce, ilgili birimlerce uyum programları düzenlenir.

(2) Akademik danışmanlık hizmeti, Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Kayıt yenileme

MADDE 12 – (1) Üniversiteye kayıtlı öğrenciler, her yarıyılın başında akademik takvimde belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuat uyarınca mali yükümlülükleri yerine getirmek ve kayıt yenilemek zorundadır.

(2) Kayıt yenileme işlemleri Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılır.

(3) Belirlenen tarihlerde kaydını yenileyemeyen öğrenci, mazereti ilgili yönetim kurulunca kabul edilmek kaydıyla, ders ekle/sil tarihlerinde ders seçimi yaparak kaydını yenileyebilir. Bu süre içinde de kaydını yenileyemeyen öğrenci o yarıyıl kaydını yenilememiş sayılır. Bu şekilde kaybedilen süre eğitim-öğretim süresinden sayılır.

(4) Belirlenen şartları yerine getirmeyen veya ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmadan dönem kaydını yaptırmayan öğrenciler, o yarıyılta öğretime devam edemez.

(5) Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur.

(6) Öğrenci, kayıt yenileme süresini takip eden ve akademik takvimde belirtilen ders ekle/sil tarihlerinde danışmanın onayı ile yeni ders seçebilir veya seçtiği dersi bırakabilir.

Özel ve misafir öğrenci

MADDE 13 – (1) Özel öğrenci olarak, aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan alınan ders veya uygulamaların kredileri, ilgili yönetim kurulu kararı ile kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlülüklerinin yerine sayılabilir.

(2) Bir yükseköğretim kurumu mezunu olup belirli konuda bilgisini arttırmak isteyenler, birim yönetim kurulu kararı ile Üniversitede açık bulunan derslere misafir öğrenci olarak kabul edilebilirler.

(3) Özel ve misafir öğrencilik ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

Anlaşmalı yurt içi veya yurt dışı üniversiteler ile işbirliği ve değişim programları

MADDE 14 – (1) Üniversite ile diğer üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalar ve Socrates/Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi öğrenci değişim programları çerçevesinde, bu üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir.

(2) Üniversite ile ulusal düzeyde diğer üniversiteler arasında yapılacak protokoller çerçevesince öğrenci ve öğretim üyesi değişim programı uygulanır. Bu protokoller, 18/2/2009 tarihli ve 27145 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Bu programlara ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

Kimlik kartı

MADDE 15 – (1) Üniversiteye kesin kayıt yaptıran öğrenciye, fotoğraflı bir kimlik kartı verilir.

(2) Öğrenci kimlik kartı ile ilgili esaslar senato tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Dersler ve Programlara İlişkin Esaslar****Dersin türü**

MADDE 16 – (1) Fakülte kurulları, öğrencilere kültürel ve sosyal faaliyetler için yeterli zaman ayırmak şartı ile programlarına; ortak zorunlu, zorunlu, seçmeli, ön koşullu dersler ile laboratuvar dâhil farklı uygulamalar koyabilir. Haftalık teorik derslere, uygulama ve stajlara ilişkin düzenlemeleri yapabilir.

(2) Ortak zorunlu dersler, 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk dili ve yabancı dil dersleridir.

(3) Seçmeli dersler, ilgili programın öğretim planında yer alan belirli ders grupları içinden seçerek alınabilecek derslerdir.

(4) Seçmeli derslerin okutulacağı yarıyıllar ile bu yarıyıllarda en az alınması gereken seçmeli ders sayısı veya AKTS kredisi, ilgili fakülte kurulunca öğretim planında belirtilir.

(5) Ön koşul dersi, öğrencinin ön koşullu derse kaydını yaptırmaması için, başarılı olmak zorunda olduğu derstir.

(6) Ön koşullu ders, Öğrencinin kayıt yaptıracacağı ders; bir veya daha fazla ön koşula bağlı ise bu ders ön koşullu bir derstir.

(7) Bir programda yer alan bazı dersler için ilgili birim kurulu kararı ve Senatonun onayıyla ön koşul konulabilir. Ön koşullu derslerin ön koşulları öğretim planlarında gösterilir.

(8) Dersler ilgili bölümün gerekçeli talebi doğrultusunda ilgili yönetim kurulu kararı ile şubeler halinde açılabilir.

Ders alma

MADDE 17 – (1) Ders alma işlemi, öğrenci bilgi sistemi aracılığıyla yapılır.

(2) Öğrenci, süresi içinde usulüne uygun olarak kayıt yaptırmadığı derslere devam edemez ve bu derslerin sınavına giremez, girse de notu iptal edilir.

(3) Öğrencinin her dönemde alacağı normal ders yükü, öğrencinin ait olduğu programının öğretim planındaki derslerin AKTS kredi değeri esasına göre belirtilen yüküdür.

(4) Öğrencilerin bir yarıyıldaki ders yükü normal ders yükü ile sınırlıdır. Normal ders yükü;

a) Öğrencinin talebi ve akademik danışmanın onayı ile AGNO'su en az 2,00 olan öğrenciler için en fazla bir ders artırılabilir.

b) Öğrencinin talebi ve akademik danışmanın onayı ile AGNO'su en az 2,30 olan öğrenciler için en fazla iki ders artırılabilir.

c) Öğrencinin talebi ve akademik danışmanın onayı ile AGNO'su en az 3,00 olan öğrenciler için en fazla üç ders artırılabilir.

(5) AGNO'su 3,00 dan az olan öğrenciler üst yarıyıllardan ders alamazlar.

(6) Öğrenciler birinci ve ikinci yarıyıllarda, programlarının ders planında yer alan ilgili yarıyıl derslerinin tümünü almak zorundadırlar.

(7) Üst üste iki yarıyıl sonunda AGNO'su 2,00'nin altında olan öğrenciler, öncelikle son iki dönemdeki CC'nin altında not aldığı dersleri ilgili dönemde tekrar etmek suretiyle AGNO'sunu en az 2,00'ye yükseltmek zorundadırlar. Ders tekrarına kalan bir öğrencinin, tekrar ettiği dönem sonunda 2,00 AGNO'yu sağlaması hâlinde ders tekrarı sona ermiş olur. Ancak FF, FD, K, İZ, D notu aldıkları dersleri tekrarlamak zorundadırlar.

(8) Öğrenci çakışan derse kayıt olamaz. Ancak öğrenci çakışan dersi, eşdeğer olduğu program tarafından kabul edilmiş bir ders olmak şartı ile öncelikle kayıtlı bulunduğu fakültenin diğer programlarından, ilgili bölüm başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile alabilir.

(9) Programdan kaldırılan ve yerine yeni bir ders konulmayan herhangi bir dersten başarısız olan öğrenci bu dersten muafır. Eksik kalan kredi varsa, almadığı diğer derslerden kredisini tamamlar.

Derslere devam mecburiyeti

MADDE 18 – (1) Öğrenciler, kayıt oldukları dersler ile devamsız oldukları derslerin teorik kısmına en az %70, uygulama, laboratuvar, atölye ve stüdyo çalışmalarının ise %80'ine katılmak zorundadır.

(2) Öğrencilerin devam durumları dersin öğretim elemanı tarafından değerlendirilir.

(3) Bir dersin devam şartını bir kez yerine getiren öğrencilerin bu dersi tekrar almaları durumunda ilgili bölümün teklifi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile derse devam etme koşulu aranmayabilir.

(4) Öğrenciler tekrarlanan derslerde her türlü ara sınav, kısa sınav, yarıyıl sonu sınavı, ödev, proje ve benzeri akademik çalışmalara katılırlar. Bu çalışmalardan daha önce aldıkları notlar geçersizdir. Ancak devam şartı aranmayacak derslerde ilgili yönetim kurulu kısa sınav, proje, ödev gibi hususlarda kısıtlamalar getirebilir.

(5) Devamsız öğrencilerin durumu yarıyıl sonu sınavlarından önce ilgili öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemi üzerinden ilân edilir. Devamsız öğrenciler yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına alınmaz.

(6) Ders kaydı yaptırdıktan sonra akademik izinli olan öğrencilerin kayıtlı oldukları derslere İZ notu verilir. Devam koşulu yerine getirilmeyen ders için D notu verilir. İZ veya D notu alan öğrenci, o dersin yarıyıl sonu ile bütünleme sınavına giremez ve dersi tekrar etmek zorundadır.

(7) Sportif, kültürel ve bilimsel faaliyetler gibi alanlarda Üniversiteyi temsilen görevlendirilen öğrenciler, görevli oldukları sürece izinli sayılır. Raporlu olunan süre devamsızlıktan sayılır.

(8) Uzaktan öğretim programlarına kayıtlı öğrencilerin derslerdeki devam gerektiren faaliyetlerini, öğretimi sürdüren ilgili birim kurulları belirler ve dönem başlamadan önce ders izleni sayfalarından duyururlar.

Yan dal programı

MADDE 19 – (1) Yan dal programı; ilgili bölümün önerisi, ilgili fakülte kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile açılır.

(2) Yan dal programına ait hususlar, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Senato tarafından belirlenen usul ve esaslara göre belirlenir.

Çift ana dal programı

MADDE 20 – (1) ÇAP; ilgili bölümün önerisi, ilgili fakülte kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile açılır.

(2) ÇAP'a ait hususlar, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Senato tarafından belirlenen usul ve esaslara göre belirlenir.

Yatay geçiş

MADDE 21 – (1) Kurumlar arası ve kurum içi yatay geçişlerle ilgili hususlar Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Senato tarafından belirlenen usul ve esaslara göre belirlenir.

(2) Yatay geçiş intibak işlemleri 23 üncü maddede belirlenen kurallara uygun olarak ilgili yönetim kurulları tarafından yapılır.

Dikey geçiş

MADDE 22 – (1) Üniversitenin lisans programlarına ÖSYM tarafından yerleştirilen dikey geçiş öğrencilerinin işlemleri 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkındaki Yönetmelik ile Senato tarafından belirlenen usul ve esaslara göre belirlenir.

(2) Öğrencinin, kısmen veya tamamen yabancı dilde öğretim yapılan programlara başlayabilmesi için Bursa Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerindeki dil yeterliliği şartlarını sağlaması veya yabancı dil hazırlık sınıfına devam ederek başarılı olması gerekir.

İntibak ve ders sayımı

MADDE 23 – (1) Öğrencilerin lisans programına;

- a) Yatay ve dikey geçişle kayıt yapılması,
- b) Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olanların lisans programlarına yerleştirilmesi veya kabul edilmesi,
- c) Üniversitede öğrenci iken diğer bir yükseköğretim kurumundan ders alınması, durumlarında intibak ve/veya ders sayımı işlemleri, ilgili bölüm başkanlığının teklifi üzerine ilgili yönetim kurulu kararıyla yapılır.
- (2) İntibak ve ders sayımı işlemlerinde aşağıdaki kurallar uygulanır:
 - a) İntibak işlemleri güncel öğretim planına göre yapılır.
 - b) Önceki programda alınmış ancak güncel öğretim planında yer almayan dersler intibak dışı bırakılır.

c) Not döküm belgesinde başarılı derslerin hangilerinin programa sayılacağı ve hangilerinin sayılmayacağı belirlenir.

ç) İntibak ettirilen bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıllara ait sayılmayan dersleri öncelikle tamamlamak zorundadır.

d) İntibak yapılan derslerin AKTS kredilerinin toplamına göre öğrencinin azami süresinden harcadığı kabul edilen yarıyıl veya yarıyıllar hesaplanarak öğrencinin azami süresinden düşülür. Bu işlemde, bir yarıyıla karşılık olarak ilgili programın normal ders yükü kullanılır.

e) Saydırma talebinde bulunulacak derslerin süre sınırlamasına ilişkin işlemler ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir.

f) Yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakının yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkripte işlenir ve not ortalamasına eklenir.

(3) Üniversiteye dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin, eşdeğerliliği kabul edilen hangi derslerin intibakının yapılacağı, ilgili kurullar tarafından belirlenir. İntibak yapılan derslerden öğrencilerin daha önce almış oldukları notlar, 25 inci maddedeki esaslar çerçevesinde başarı notuna dönüştürülür.

(4) Üniversiteye ilk defa kayıt yaptıran öğrencilere uygulanan muafiyet sınavları sonucu alınan notların harf notuna dönüştürülmesine ait esaslar Senato tarafından belirlenir.

(5) Daha önce bir yükseköğretim programında tam zamanlı öğrenci olarak kayıtlı olan ve ÖSYM tarafından yapılan yerleştirme sonucu Üniversiteye kayıt yaptıran öğrenciler, almış oldukları derslerden saydırma isteğinde bulunabilir. Bunun için, kayıt yenileme tarihlerinden itibaren on beş gün içinde, dilekçe, not döküm belgesi ve ders içerikleri ile birlikte ilgili bölüm başkanlığına başvuru yapılır. Daha önceki yükseköğretim kurumunda başarmış oldukları ve eşdeğerliği ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilen derslerden daha önce almış oldukları başarı notları, Senatonun belirleyeceği esaslara göre dönüştürülür. Bu derslerden her yarıyıl 30 AKTS ders seçeceği varsayılarak sayılan veya intibak edilen derslerin tekabül ettiği yarıyıl/yıl sayısı hesaplanır ve öğrencinin intibak ettirileceği yarıyıl/yıl belirlenir. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programın kalan derslerini kalan zaman içerisinde tamamlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başarı Değerlendirme Esasları

Sınavlar ve değerlendirme

MADDE 24 – (1) Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, mazeret sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı, muafiyet sınavı, ek sınav ve diğer sınavlar olarak yapılır.

(2) Sınavlar; yazılı, sözlü, uygulamalı veya bunların kombinasyonları şeklinde yapılabilir. Sınavların nasıl yapılacağı, dersi veren öğretim elemanı tarafından yarıyılın ilk on beş günü içerisinde öğrenci bilgi sistemine girilir. Ara sınav programları ilgili bölüm başkanlığınca sınavın tarihi, şekli, saati ve yeri belirtilerek hazırlanır ve sınavların başlamasından en az on beş gün önce ilân edilir.

(3) Dönem içi değerlendirme; her derste öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların sayısı ve başarı notuna katkısı yarıyılın ilk on beş günü içerisinde dersin öğretim elemanı tarafından belirlenir, bölüm başkanlığına yazılı olarak bildirilir ve ilgili web sayfalarında ilan edilir.

(4) Ara sınav sonuçları, yapıldığı tarihten itibaren en geç üç hafta içinde öğrenci bilgi sisteminden ilan edilir. Ancak bu ilan tarihi yarıyıl dersleri bitimi tarihini aşamaz.

(5) Mazeret sınavı; ara sınav şartlarını ilgili yönetim kurulunun kabul edeceği haklı ve geçerli bir nedenle yerine getiremeyen öğrenciler için ilgili yönetim kurulu kararı ile mazeret sınavı yapılabilir. Bir dersin mazeret sınavına giremeyen öğrenciye aynı ders için yeni bir mazeret sınavı hakkı verilmez. Yarıyıl sonu sınavlarının mazereti yoktur.

(6) Yarıyıl sonu sınavı; proje ve laboratuvar dersleri gibi niteliği gereği yazılı sınav gerektirmediği ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen dersler dışında tüm dersler için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavları akademik takvimde belirlenen tarihlerde yapılır ve

öğrenci bilgi sistemine girilerek ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavının başarı notuna katkısı %40'tan az, %60'tan fazla olamaz. Seminer, bitirme çalışması, proje ve tasarım dersleri gibi derslerde ve diğer özel durumlarda ilgili fakülte kurul kararı ile bu oranlar %25'ten az ve %75'ten fazla olmayacak şekilde değiştirilebilir.

(7) Bütünleme sınavı; bütünleme sınavı ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

(8) Tek ders sınavı; mezun olmak üzere tek dersi kalmış, bu dersinde devam şartını yerine getirmiş, varsa katkı payını/öğrenim ücretini yatırmış ve AGNO'su en az 2,00 olan öğrencilere başarısız oldukları ders için bir eğitim-öğretim yılında sadece bir defaya mahsus olmak üzere tek ders sınav hakkı verilir. Tek ders sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Tek ders sınavında alınan harf notu dersin yarıyıl başarı notudur. Tek ders sınavına girmeyen öğrenciye mazeret sınavı hakkı verilmez.

(9) Tekrarlanan derslerde alınan en son not geçerlidir.

(10) Sınav evrakları; soru-cevap kâğıtları yoklama ve tutanakları, sözlü sınav tutanakları ilgili bölüme teslim edilir.

(11) Sınav evrakları, bitirme çalışması, proje ve staj defterleri dört yıl süreyle fakülte arşivinde saklanır.

(12) Öğrenciler, sınavlara ilân edilen gün, saat ve yerde girmek ve öğrenci kimlik kartlarını yanlarında bulundurmamak zorundadır. Aksi halde sınavlara giremezler.

(13) Öğrencinin, hak etmediği bir sınava girmesi durumunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir.

Notların verilmesi

MADDE 25 – (1) Öğrencilere aldıkları her ders için, gerekli sınav ve benzeri değerlendirmelerin sonunda o dersin öğretim elemanı tarafından aşağıdaki notlardan birisi verilir.

<u>Değerlendirme</u>	<u>Harf notu</u>	<u>Başarı notu</u>
Mükemmel	AA	4,00
Pekiyi	BA	3,50
İyi	BB	3,00
Orta	CB	2,50
Geçer	CC	2,00
Şartlı Başarılı	DC	1,50
Şartlı Başarılı	DD	1,00
Başarısız	FD	0,50
Başarısız	FF	0,00

Diğer İşaretler

Geçer	G	-
Kalır	K	-
Devamsız	D	-
Eksik	E	-
İzinli	İZ	-

(2) Bir dersten AA, BA, BB, CB veya CC notlarından birini almış olan bir öğrenci o dersi başarmış sayılır.

(3) Bir dersten DC veya DD alan bir öğrenci en az 2,00 AGNO'ya erişmiş olmak koşulu ile o dersi şartlı başarmış sayılır.

(4) Bir dersten FD veya FF alan öğrenci o dersten başarısız sayılır.

(5) Derslerin harf notu ile değerlendirilmemesi durumunda aşağıdaki işaretlerden birisi verilir.

a) (G) Geçer: Kredisiz derslerden başarılı olan veya staj çalışmasını başarı ile tamamlayan öğrencilere verilir.

b) (K) Kalır: Kredisiz derslerde veya staj çalışmasında başarısız olan öğrencilere verilir.

c) (D) Devamsız: Derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir.

ç) (E) Eksik: Anlaşmalı yurt içi veya yurt dışı üniversiteler ile işbirliği ve değişim programları kapsamında başka üniversiteye gönderilen öğrencilere kayıtlı oldukları dersler için (E) notu verilir. (E) notu Üniversiteye dönüşe müteakip ilgili bölüm kurullarınca karar alınarak, ilgili yönetim kurulunun onayıyla nota dönüştürülür.

d) (İZ) notu: Akademik izinli olduğu için derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ait koşulları yerine getirmeyen öğrenciye verilir. Öğrenci, İZ notu aldığı dersi tekrar eder.

(6) (G), (K) ve (İZ) notu not ortalaması hesabında dikkate alınmaz. (D) notu, not ortalaması hesabında (FF) notu gibi işlem görür.

(7) Bir dersin başarı notu, o derse ait yarıyıl içi çalışmalarda gösterilen başarı düzeyi ve yarıyıl sonu veya bütünleme sınavında alınan not, birlikte değerlendirilerek belirlenir.

(8) Değerlendirmeye ilişkin diğer esaslar Senato tarafından belirlenir.

(9) Notlar, öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemine girilerek ilan edilir ve harf notu kesinleşir.

(10) İlgili öğretim elemanı not listelerini iki suret olarak düzenler ve imzalar. İmzalı listeler, ilgili bölüm sekreterliğine teslim edilir.

Ders tekrar lama

MADDE 26 – (1) Öğrenciler (FF), (FD) notu ile (K), (İZ) ve (D) işareti aldıkları zorunlu dersleri, ilk açıldığı yarıyıld a almak zorundadır.

(2) Programdan çıkarılan zorunlu derslerin yerine alınacak zorunlu dersler, İlgili fakülte kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

(3) Öğrenciler (FF), (FD) notu ile (K), (İZ) ve (D) işareti aldıkları seçmeli dersleri ilk açıldığında tekrarlar veya yerine başka seçmeli dersleri alabilirler.

Başarı değerlendir mesi

MADDE 27 – (1) Öğrencilerin başarı durumları, bitirdikleri yarıyıld a almış oldukları derslere ait ANO ve almış oldukları tüm dersler için hesaplanan AGNO ile izlenir.

Sınav sonuçlarına itiraz ve maddi hata

MADDE 28 – (1) Sınav sonuçlarına itirazlar, sonuçların öğrenci bilgi sisteminde ilan edildiği tarihten itibaren beş iş günü içinde ilgili bölüm başkanlığına yazılı olarak yapılır.

(2) İtirazlar, ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. İlgili karar öğrenciye yazılı olarak bildirilir ve değişiklik varsa öğrenci bilgi sistemine işlenir.

(3) Öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencilere ilan edilmiş başarı notlarında herhangi bir maddi hata belirlenmesi halinde, dersi veren öğretim elemanı maddi hatanın niteliğini ve neden kaynaklandığını belirten bir dilekçeyi gerekli belgelerle ilgili bölüm başkanlığına verir. Bölüm başkanlığı kendi görüşü ile birlikte ilgili yönetim kuruluna sevk eder. Yönetim kurulu nun kararı sonucunda başarı notlarında değişiklik ortaya çıkmışsa durum kayıtlara işlenmek üzere ilgili birimin öğrenci işleri bürosuna bildirilir.

Bitirme çalışması

MADDE 29 – (1) Bitirme çalışmasının amacı; öğrencilerin, lisans eğitimleri boyunca aldıkları bilgileri ve/veya gerçekleştirecekleri literatür taraması sonucu ulaştıkları bilgileri kullanarak, bitirme çalışmasında belirlenen bir konuda proje, teorik veya deneysel bir çalışma gerçekleştirme, derleme yapma, gözleme dayalı bir çalışma gerçekleştirme ve benzeri şekilde mevcut bir bilgiyi, bir alana uygulama ve yapılan çalışmaları rapor haline getirme ve/veya sözlü ve/veya poster/proje olarak sunmaktır.

(2) Bitirme çalışması ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

Staj

MADDE 30 – (1) Stajın amacı, öğrencilerin öğrenim gördükleri programlar ile ilgili iş alanlarını tanımalarını, iş yerlerindeki faaliyetleri öğrenmelerini, eğitim ve öğretim yoluyla edindikleri bilgi ve becerileri uygulayarak deneyim kazanmalarını sağlamaktır.

(2) Stajlarla ilgili usuller Senato tarafından belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mazeretler ve İzinli Sayılma

Haklı ve geçerli nedenler

MADDE 31 – (1) Kayıt yenileme ve/veya ara sınav şartlarını, aşağıda belirtilen nedenle/nedenlerle yerine getiremeyen öğrencilerin hakları saklıdır. Bu nedenler;

a) Öğrencinin sağlık kuruluşlarından alacağı rapor ile belgelendirilmesi koşuluyla, sağlıklı ile ilgili mazeretlerinin olması,

b) Öğretimin aksaması sonucunu doğuracak toplumsal olaylar sebebi ile öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi,

c) Mahallin mülki amirince eğitime ara verilmesi,

ç) Kesinleşmiş bir mahkumiyet hali veya Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma ya da çıkarma cezası hariç gözüaltına alınan veya tutuklanan öğrencilerin gözüaltı ve tutukluluk halinin takipsizlikle sonuçlanması ya da üzerine atılı suç nedeniyle beraat etmeleri,

d) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması sureti ile askere alınması,

e) Birincil derecede akrabanın (anne, baba, kardeş, eş veya çocuğu) ölümü ya da bunlardan birinin ağır hastalığı halinde bakacak başka bir kimsenin bulunmadığını belgelendirmesi koşuluyla eğitimine ara vermek zorunda olması,

f) İlgili yönetim kurulu tarafından kabul edilebilecek diğer hallerin ortaya çıkması, halleridir.

(2) Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla, ara sınava katılamayan ve mazeretinin bitiminden en geç beş iş günü içerisinde durumunu belgeleyerek başvuruda bulunan öğrencilere, mazeretlerinin ilgili yönetim kurulunca uygun görülmesi durumunda sadece bir defaya mahsus mazeret sınavı hakkı verilir.

İzinli sayılma

MADDE 32 – (1) Öğrencilere belgeleyecekleri, haklı ve geçerli nedenlerin uzun süreli olması veya öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj ve araştırma imkânları doğması halinde; ilgili yönetim kurulu kararı ile izinli geçirilen süre, azami süreye sayılmadan bir defaya mahsus olmak üzere bir veya iki yarıyıl izin verilebilir.

(2) Öğrencinin izinden yararlanabilmesi için durumunu belirten dilekçesi ve belgeleri ile birlikte ilgili bölüm başkanlığına en geç ilgili yarıyılın ders ekleme bırakma süresi bitimine kadar yazılı başvurusu gereklidir. Ancak izin gerekçesinin ders ekleme bırakma süresi bitiminden sonra ortaya çıkması durumunda başvuru için süre kısıtlaması yoktur.

(3) Üniversitenin bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif etkinlikleri ile ülkemizi ulusal ve uluslararası seviyede yurt içi ve yurt dışında temsil eden öğrenciler için belirtilen devam koşulları ilgili yönetim kurulu kararı ile aranmayabilir. Bu durumdaki öğrencilerin ara sınav ve/veya yarıyıl/yılsonu sınav hakları saklıdır.

(4) İzinli sayılan öğrenciler eğitim-öğretimine izin süresinin bitimini takip eden yarıyıl başından itibaren devam edebilir.

(5) Belirtilen tarihten önce izni sona eren öğrenci ilgili yönetim kurulu kararı ile kayıt yenileme işlemi yapabilir.

ALTINCI BÖLÜM

İlişik Kesme ve Mezuniyet Esasları

İlişik kesme

MADDE 33 – (1) Öğrencinin aşağıdaki hallerde Üniversite ile ilişkisi kesilir;

a) Hakkında açılan disiplin soruşturması sonucunda Üniversiteden çıkarma cezası almış olması,

b) Kesin kayıt işleminin usulüne uygun yapılmadığının veya kesin kayıt hakkı kazanılmadığının anlaşılması,

c) Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi.

(2) İlişkisi kesilme durumunda olan öğrencilerin kayıt silme işlemi, ilgili yönetim kurulu kararıyla yapılır.

(3) Öğrencinin kendi isteği ile kaydını sildirmek istediği durumda ise, ıslak imzalı bir dilekçe ile ilgili birimin öğrenci işleri bürosuna şahsen veya noterden vekaletnameli vekilinin başvurusu ve ilişik kesme belgesi ile işlemlerini tamamlaması gerekir. Bu durumdaki öğrencilerin tüm öğrencilik hakkı sona erer.

(4) İlişği kesilen öğrenciye fotokopisi ilgili birimin öğrenci işleri tarafından alınmak suretiyle ortaöğretim diplomasının aslı verilir.

(5) Üniversiteden yatay geçiş yolu ile ayrılanların dosyaları, geçiş yaptığı üniversitenin ilgili biriminin yazılı isteği üzerine gönderilir. Gönderilen belgelerin birer örneği ilgili birimin öğrenci işleri tarafından arşivlenir.

Mezuniyet

MADDE 34 – (1) Öğrencinin kayıtlı olduğu bölümden mezun olabilmesi için, ilgili öğretim planında yer alan tüm dersleri başarı ile tamamlamış olması ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir.

(2) Mezuniyet tarihi, o yarıyıl sonu sınavların bitimini izleyen ilk iş günüdür. Ancak, bu tarihe kadar varsa staj ve benzeri sebeplerle mezun olamayan öğrenciler; bu çalışmaların tamamlanarak kabul edildiği tarihte mezun olurlar.

(3) Öğrencilerin; yaz dönemi hariç, mezuniyet öncesi son dönemlerini Üniversitede geçirmeleri gerekir. Program mezuniyet AKTS kredisinin en az %70'i olmak kaydıyla, bölüm tarafından belirlenmiş orandaki AKTS kredisini Üniversitede tamamlamaları gerekir. İlgili yönetim kurulunun kararıyla farklı bir Üniversitenin yaz okulundan alınan AKTS kredileri bu %70 oranının içerisinde sayılabilir. Üniversite dışından; dış transfer, değişim programları ve benzeri şekilde alınan AKTS kredileri, %30'u geçemez. Özel durumlarda Üniversite Yönetim Kurulu karar almaya yetkilidir.

Diploma ve sertifikalar

MADDE 35 – (1) Mezun olan öğrenciye bir defaya mahsus diploma verilir.

(2) Diploma ve diğer belgeler ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

Diploma eki

MADDE 36 – (1) Diploma almaya hak kazanan öğrenciye, ilgili birimlerce hazırlanıp ÖİDB'ce onaylanan diploma eki verilir.

(2) Diploma eki, diploma yerine kullanılamaz.

Derece, onur ve yüksek onur

MADDE 37 – (1) Disiplin cezası almamak ve öğrenimini normal öğrenim süresinde tamamlamak şartı ile;

a) Bulundukları yarıyıl sonu itibarıyla bütün derslerini almış ve başarmış olan öğrencilerden, AGNO'su 3,00-3,49 arasında olanlar onur öğrencisi; 3,50-4,00 arasında olanlar ise yüksek onur öğrencisi olarak değerlendirilir.

b) Onur ve yüksek onur öğrencileri ÖİDB tarafından internet sayfasında ilan edilir, öğrenciye yazılı belge olarak verilir ve öğrencinin transkriptinde gösterilir.

c) AGNO'su esas alınarak büyükten küçüğe doğru yapılan sıralamada ilgili programda ilk üç sırayı alan öğrenciler o bölümün birincisi, ikincisi ve üçüncüsü olarak mezun olurlar. Bu sıralama sonucu ortaya çıkan derecesi öğrencinin transkriptinde gösterilir ve ayrıca yazılı belge olarak da verilir.

Engelli öğrenciler

MADDE 38 – (1) İlgili yönetim kurulları engelli öğrenciler için gerekli düzenlemeleri yapma ve uygulama konusunda yetkilidir.

(2) Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile kanıtlanmış olan Üniversiteye kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin ders almaya ilişkin hükümlerine uymakla yükümlüdür; ancak engeli nedeniyle herhangi bir dersin gerekliliklerini yerine getirmekte güçlük çekmesi durumunda, danışmanının ve dersi veren öğretim elemanının yazılı onayıyla söz konusu güçlüklerin giderilmesine ilişkin değişiklikler, uyarlamalar, düzenlemeler yapılır.

(3) Engelli öğrenci, sınavlara girmek zorundadır. Ancak öğrencinin performansının iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, engelli öğrenci yetersizlikleri temel alınarak dersi veren öğretim elemanı onayı ile; sınav yeri, süresi ve biçimi değiştirilip uygun hale getirilebilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler, okumaya ya da yazmaya yardımcı kişi ya da araçlar sağlanır.

(4) Öğrencinin engellilik durumu ve derecesini kanıtlayan sağlık raporu öğrenci bilgi sistemine işlenir.

Tebliğat

MADDE 39 – (1) Öğrenciye her türlü tebligat, adrese dayalı nüfus kayıt sisteminde yer alan adresine, ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin

MADDE 40 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 41 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu, Senato ve ilgili birim yönetim kurulları kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 42 – (1) 10/9/2013 tarihli ve 28761 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bursa Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmelik, 2015-2016 eğitim-öğretim yılı ve öncesinde kayıtlı öğrencilerin kazanılmış hakları ve öğretim bütünlüğü göz önünde tutularak tüm öğrencilere uygulanır.

Azami sürelerin hesaplanması

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Yükseköğretim Kanununun geçici 67 nci maddesi hükmü gereğince bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihte kayıtlı olan öğrenciler bakımından azami sürelerin hesaplanmasında, daha önceki öğrenim süreleri dikkate alınmaz.

Yürürlük

MADDE 43 – (1) Bu Yönetmelik 2016-2017 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 44 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bursa Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

Dokuz Eylül Üniversitesinden:**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ ÇEVİRİ UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Dokuz Eylül Üniversitesi Çeviri Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Dokuz Eylül Üniversitesi Çeviri Uygulama ve Araştırma Merkezinin faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez (ÇEVİRİ-MER): Dokuz Eylül Üniversitesi Çeviri Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Rektör: Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Üniversite: Dokuz Eylül Üniversitesini,
 - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları**

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; Üniversiteden ve Üniversite dışından gelen sözlü ve yazılı çeviri talebini, çeviri alanında uzman profesyonellerle buluşturmak, bu sayede Mütercim-Tercümanlık Bölümü ile piyasa arasındaki bağlantıyı güçlendirmek, alanımızda ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlemek, akademik yayınlar yapmak, projeler üretmektir.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversiteden ve Üniversite dışından gelen sözlü ve yazılı çeviri talebini alanında uzman profesyonellerle buluşturmak.
- b) Üniversitemiz Mütercim-Tercümanlık Bölümü ile çeviri piyasası arasındaki bağı güçlendirmek.

- c) Çeviribilim alanında akademik yayınlar yapmak, projeler üretmek.
ç) Üniversiteler, kamu ve özel sektör ile konu ile ilgili işbirliğini geliştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
b) Yönetim Kurulu.
c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Merkezin çalışma alanı ile ilgili konularda görev yapan Üniversite öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür, Merkezin tüm faaliyetlerinden Rektöre karşı sorumludur.

(2) Müdüre yardımcı olmak üzere, Merkezin çalışma alanı ile ilgili konularda araştırmaları bulunan öğretim elemanlarından bir kişi, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdürün görev süresi bittiğinde müdür yardımcısının görevi de sona erer. Müdür, görevi başında bulunmadığı hallerde, müdür yardımcısını vekil olarak bırakır.

(3) Müdürlüğe vekâlet altı aydan fazla sürmez. Vekâletin altı aydan fazla sürmesi durumunda Müdürün görevi sona erer. Müdürün görevden alınması veya görev süresini doldurmadan görevden ayrılması durumunda, ayrılan Müdürün süresini doldurmak üzere aynı yöntemle yeni bir Müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
b) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak ve bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde Merkezi yönetmek.
c) Merkezin idari işlerini yürütmek.
ç) Merkezin faaliyetlerini denetlemek ve bu konuda Yönetim Kuruluna bilgi vermek.
d) Her yılın sonunda bir faaliyet raporu ve sonraki yıla ilişkin bir program hazırlayıp, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcısı ve Merkezin çalışma alanı ile ilgili üniversite öğretim üyeleri arasından, Üniversite Yönetim Kurulunca önerilen ve Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen yedi üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine yenileri Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu; Merkezin bilimsel araştırma, danışmanlık ve yayın faaliyetleriyle ilgili esasları kararlaştırır. Yönetim Kurulu ayda en az bir kez ve gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine toplanır. Müdür, gerekli gördüğü durum-

larda, Yönetim Kurulunu toplantıya çağırabilir. Yönetim Kurulu, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde, Yönetim Kurulu başkanının oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- b) Merkezin faaliyet raporlarını incelemek ve onaylanmak üzere Rektöre sunmak.
- c) Merkez üye ve çalışanlarının eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak.
- ç) Merkezin kamu, özel veya sivil toplum kuruluşları ile yapacağı işbirliği ve yürüteceği ortak projeler konusuna ilişkin çalışma ilke, esas ve usulleri tespit etmek.
- d) Müdürün Merkezin yönetimi ile ilgili gündeme getireceği bütün işleri değerlendirerek karara bağlamak.

Danışma Kurulu

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; Üniversitenin öğretim elemanları, mezunları ve Merkezin faaliyetleri ile ilgili yurt içi ve yurt dışında önemli çalışmalar yapmış kişilerden ve ilgili kuruluş temsilcileri arasından, Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen en az beş en çok on iki üyeden oluşur. Danışma Kurulunda görevlendirilen üye sayısı içinde, Üniversite mensubu öğretim elemanı sayısı üçten az, sekizden fazla olamaz.

(2) Rektör, Danışma Kurulunun doğal başkanıdır. Danışma Kurulu üyeleri görevlendirme tarihinden itibaren en geç bir ay içinde toplanır ve bir başkan yardımcısı ve bir raportör görevlendirir. Müdür, Danışma Kurulu toplantılarına katılır.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulu; Danışma Kurulu başkanının daveti üzerine yılda en az iki kez toplanarak Merkezin faaliyetleri ile ilgili değerlendirme yapar ve önerilerde bulunur. Danışma Kurulu, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili olarak, geçici veya sürekli danışmanlık komisyonları oluşturabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Personel ihtiyacı

MADDE 15 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.

Fırat Üniversitesinden:**FIRAT ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE
SINAV YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA
DAİR YÖNETMELİK**

MADDE 1 – 27/10/2013 tarihli ve 28804 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (j) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(j) Koordinatörler Kurulu: Dekan başkanlığında, Mezuniyet Öncesi Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı, Baş Koordinatör, Baş Koordinatör Yardımcıları, Ölçme, Değerlendirme ve Eğiticilerin Eğitimi Komisyonu Başkanı, Mesleki Beceri Eğitim (MBE) Komisyonu Başkanı, Bilimsel Araştırma Eğitimi Komisyonu Başkanı, İletişim Becerileri Komisyonu Başkanı, Tıp Eğitimi Öz Değerlendirme Kurulu Başkanı, Multidisiplin Laboratuvarı Koordinatörü, Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ) Komisyonu Başkanı, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı, Dönem Koordinatörleri, Dönem Koordinatör Yardımcıları, Sürekli Tıp Eğitimi Koordinatörü ve Fakülte Öğrenci Temsilcisinden oluşur.”

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 8** – (1) Öğretimin koordinasyon içinde yürütülmesi Koordinatörler Kurulu ve Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Başkanından oluşan Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonunca sağlanır. Koordinatörler Kurulu; her yıl için Fakülte Yönetim Kurulu tarafından seçilir. Sınıf koordinatörlerine yardımcı olmak üzere ders kurulu başkanları, staj yöneticileri ve öğrenci konsültanları belirlenir.”

MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğin 32 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 32** – (1) İnternlik döneminde eğitim;

- a) Acil tıp diliminde iki ay,
 - b) Genel cerrahi diliminde bir ay,
 - c) Kadın hastalıkları ve doğum diliminde iki ay,
 - ç) İç hastalıkları diliminde iki ay (iki hafta kardiyolojide, iki hafta göğüs hastalıklarında),
 - d) Çocuk sağlığı ve hastalıkları diliminde iki ay,
 - e) Halk sağlığı diliminde iki ay,
 - f) Psikiyatri diliminde bir ay,
- olarak uygulanır.

(2) Halk sağlığı diliminde öğrenciler bir ay aile hekimliği birimlerinde eğitim görürler. Diğer bir aylık sürede ise Toplum Sağlığı Merkezi, Ana-çocuk Sağlığı Merkezi, Verem Savaş Dispanseri ve benzeri temel sağlık hizmetleri sunan diğer kurumlarda eğitimlerini sürdürürler.

(3) İtern döneminde program çalışmalarına devam zorunludur. Anabilim/bilim dalları başkanları devamı takiple yükümlü olup, devamında eksiklik olanlara eksik olan süreleri telafi ettirir.

(4) İtern dönemi öğrencileri her çalıştığı dilimde yapmış oldukları çalışmaları, uygulamaları girişimleri ve izledikleri hastaların analizlerini kapsayan çalışma raporunu anabilim/bilim dalı başkanlığına son hafta içinde teslim ederler. Bu raporlar başarı belgesinin değerlendirilmesinde uygulama karnesi ile birlikte esas olarak alınır.”

MADDE 4 – Aynı Yönetmeliğin 33 üncü maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Oniki aylık dönem içinde, dilimlerdeki her bir süreyi zamanında tamamlamak, ilgili klinik ve polikliniklerde bilfiil çalışmış olmak, zorunlu hallerden eksik kalan çalışmaları tamamlamak, görev yaptığı birimdeki uygulamalara gözetim altında bizzat katılmış olmak ve her dilimin süresi sonunda Anabilim/Bilim Dalı Başkanının onayladığı dilimin başarı ile tammlandığını bildiren yeterlik belgesini almak şarttır. Başarısız olunan dilimlerde, bu dilimlerin normal süresinin yarısı kadar süreyle tekrar edilmesi gerekir. Bir dilimin %20’sine mazeretsiz devam etmeyenler o dilimi tam süreyle tekrarlar.”

MADDE 5 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 6 – Bu Yönetmelik hükümlerini Fırat Üniversitesi Rektörü yürütür.

İstanbul Kemerburgaz Üniversitesinden:

İSTANBUL KEMERBURGAZ ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 04/11/1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Merkez: İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,

b) Müdür: Merkezin Müdürünü,

c) Rektör: İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi Rektörünü,

ç) Üniversite: İstanbul Kemerburgaz Üniversitesini,

d) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları**

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

a) Üniversitede iletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı olarak uzaktan yapılacak olan ön lisans, lisans, lisans tamamlama, lisansüstü dâhil bütün eğitim-öğretim programları ve faaliyetleri kapsamındaki program, eşgüdüm ve uygulamaları yürütmek,

b) E-öğrenme tabanlı ders ve programlar geliştirmek ve Üniversitede örgün öğretim kapsamında verilmekte olan dersleri bilgi iletişim teknolojileri ile desteklemek,

c) Kamu ve özel sektör kurumlarının ve sivil toplum kuruluşlarının gereksinim duyduğu ihtiyaçlara yönelik eğitim programlarını e-öğrenme ortamlarına uyarlayarak, eğitim sistemlerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak,

ç) Üniversite ile diğer ulusal ve uluslararası üniversitelerle uzaktan eğitim uygulamalarına dönük işbirliği içinde olmak, akademik etkileşimi ve yardımlaşmayı kolaylaştırmak,

d) Örgün öğretimin sınırlılığını gidererek yükseköğretimin daha geniş öğrenci kitlelerine yayılmasını sağlamak, verimliliği artırmak, bilgiyi tüm kitlelere ulaştırmak, teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam olanakları ve bilgiye sınırsız olarak ulaşabilme özelliklerine dayanarak eğitimin etkinliğini artırmak,

e) Evrensel nitelikli bilgi ve teknolojileri üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş ve her kesime ulaşabilen bir öğretim ve bilimsel kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Üniversitede internet tabanlı uzaktan eğitim yöntemiyle yürütülecek olan ön lisans, lisans, lisans tamamlama, lisansüstü programlar ile kurs, seminer ve sertifika programlarına ilişkin esasları Senato kararları çerçevesinde belirlemek,

b) Ulusal ve uluslararası düzeyde kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarının ihtiyaç duyacakları alanlara yönelik ortak uzaktan eğitim sertifika, ön lisans, lisans ve lisansüstü programları düzenlemek,

c) Uzaktan eğitim programlarında görev alacak öğretim elemanlarını belirlemek, görevlendirmek, işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,

ç) Uzaktan eğitim programlarına öğrenci kabulleriyle ilgili gerekli duyuruları yapmak; kayıt, giriş sınavı, kredilendirme ve benzeri işlemleri gerçekleştirmek,

d) İnternet tabanlı uzaktan eğitim-öğretim çalışmalarının etkin bir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla gerekli altyapıyı hazırlamak, geliştirmek ve sistemin sorunsuz bir biçimde işlemesini sağlamak,

e) Uzaktan eğitim kapsamında ön lisans, lisans, lisans tamamlama, lisansüstü programlar ile kurs, seminer ve sertifika programlarını internet tabanlı uzaktan eğitim yöntemiyle yürütmek; bu kapsamda, ders yükleme, sanal sınıf, beyaz tahta, çevrimiçi sınav vb. uzaktan eğitim uygulamalarında bulunmak,

f) Uzaktan eğitim programlarında görevli öğretim elemanlarına e-öğrenme platformunun kullanımı, ders materyali tasarımı ve geliştirilmesi ile ölçme ve değerlendirme konularında eğitim ve danışmanlık hizmeti sunmak,

- g) Uzaktan eğitim programlarına katılan öğrencilere uzaktan eğitim sistemiyle ilgili eğitimler vermek,
- ğ) Uzaktan eğitim programlarını başarıyla bitiren öğrencilere sertifika, ders geçme ve benzeri belgeleri vermek,
- h) Uzaktan eğitim programlarında sunulan altyapının yeterliliği, sistem performansı, öğrenci destek hizmetleri ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapmak,
- ı) Öğrencilerin derse katılımı, başarı durumları ve verimlilikle ilgili gerekli ölçme ve değerlendirmeleri yapmak, sistemle ilgili görüş ve önerileri değerlendirmek,
- i) Uzaktan eğitim sisteminin işleyişi ve verimliliği ile ilgili bilimsel araştırmalar yapmak ve sonuçlarını bilim dünyasıyla paylaşmak,
- j) Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- k) Rektörlükçe önerilen ve/veya Yönetim Kurulunca kararlaştırılan diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Organları ve Görevleri

Merkezin organları

MADDE 7 – (1) Merkezin organları şunlardır:

- a) Müdür,
b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim üyeleri veya Üniversite dışından konusunda uzman kişiler arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Rektör, süresi sona eren Müdürü yeniden görevlendirebilir. Müdür, altı aydan fazla görevinin başında bulunamaması durumunda görevi sona erer. Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Yönetim Kurulu üyeleri arasından bir kişiyi Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere iş hacmine göre en fazla üç kişiyi müdür yardımcısı olarak teklif edebilir. Müdürün geçici olarak görevinden ayrılması halinde yerine Müdürün görevlendirdiği Müdür Yardımcısı, müdür yardımcılarının bulunmadığı durumlarda ise Yönetim Kurulu üyeleri arasından Müdür tarafından önerilen biri vekâlet eder.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak, Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğün onayına sunmak,
- c) Merkezin idari işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak,
- ç) Ulusal ve uluslararası araştırma ve uygulama merkezleri ile işbirliği yapmak,
- d) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, kurula başkanlık etmek ve kurulda alınan kararları uygulamak,
- e) İşbirliği yapılan akademik birimlerin ders vermek üzere tespit ettiği öğretim elemanlarını Yönetim Kurulunun da onayını alarak Rektörün onayına sunmak,

- f) Ulusal ve uluslararası ortak sertifika, ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda görev alacak akademik personeli belirlemek ve görevlendirilmesi için Rektöre sunmak,
- g) Üniversitenin uzaktan eğitim ile ilgili anlaşma yaptığı ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarca açılan sertifika, ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda görev alacak yöneticiler ile teknik ve idari personeli belirlemek ve görevlendirilmesi için Rektöre sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür, Müdür Yardımcısı ve Müdür tarafından Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından önerilen isimlerden Rektör tarafından görevlendirilen üç kişi olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulunun görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir. Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az beş kez toplanır. Toplantı için salt çoğunluk aranır. Yönetim Kurulu, üyelerin salt çoğunluğunun talebi ile olağanüstü olarak da toplanabilir. Yönetim Kurulu kararları oy çokluğu ile alınır. Eşitlik halinde Müdürün oyu çift sayılır. Yönetim Kurulu toplantısına üst üste üç defa özürsüz olarak katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak,
- b) Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu hazırlamak ve görüşmek,
- c) Araştırma ve uygulama yapan öğretim elemanlarının, uzaktan eğitim ile ilgili araştırma, yayın ve bilimsel toplantılara katılımları için yapacakları mali destek isteklerini değerlendirmek,
- ç) Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip önerilerde bulunmak,
- d) Merkez için gereksinim duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmak,
- e) Programda bulunan içeriklerle ilgili uluslararası standartları takip etmek ve gözden geçirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12 – (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı; 2547 Sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

(2) Merkezde, ihtiyaç duyulan durumlarda öğrenciler, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinin birinci fıkrasının (k) bendi ile Yükseköğretim Kurulu ve Senatonun belirlediği usul ve esaslara göre kısmi zamanlı olarak çalıştırılabilir.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi Rektörü yürütür.

İstanbul Teknik Üniversitesinden:**İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ LİSANS
EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, İstanbul Teknik Üniversitesi Denizcilik Fakültesi dışındaki fakülteler ile Türk Musikisi Devlet Konservatuvarında yürütülen lisans eğitim ve öğretimini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, İstanbul Teknik Üniversitesine bağlı fakültelerde yürütülen eğitim ve öğretime ilişkin hükümleri kapsar. Denizcilik Fakültesi ve Türk Musikisi Devlet Konservatuarı ile ilgili özel durumlar bu fakülte ve konservatuvara ait lisans eğitim ve öğretim yönetmeliklerinde belirlenmiştir.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü, 43 üncü, 44 üncü ve 46 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Ağırlıklı genel not ortalaması: Öğrencinin almış olduğu tüm derslerin kredilerinin başarı notları ile çarpımının toplam değerinin ortalamaya katılan başarı notu T, E, BL, BZ veya M olan dersler hariç kredi toplamına bölümünü,

b) Akademik takvim: Eğitim-öğretim yılının başlama ve bitiş tarihleri ile kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli tarihleri içeren takvimi,

c) Bitirme Ödevi/Bitirme Tasarım Projesi: Öğrencinin, mezun olmadan önce, istenen mesleki düzeye ulaştığını göstermek amacıyla mezun olacağı programdan alması zorunlu olan ödevi/projeyi,

ç) ÇAP: İstanbul Teknik Üniversitesine bağlı fakülteleri,

d) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarıyla ilgilenmek üzere bölüm başkanının önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile görevlendirilen öğretim elemanını,

e) Dikey geçiş: Bir yükseköğretim kurumunun meslek yüksekokulundan mezun öğrencinin Yükseköğretim Kurulu ve Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, lisans diploma programlarında öğrenime devam etme hakkı kazanmasını,

f) Fakülte: İstanbul Teknik Üniversitesine bağlı fakülteleri,

g) Gözetim listesi: Herhangi bir yarıyıl sonunda ağırlıklı genel not ortalaması bu Yönetmeliğin 21 inci maddesinde belirtilen ortalamaların altında olan öğrencilerin oluşturduğu listeyi,

ğ) İlgili Kurul: İlgili Fakülte Kurulunu,

h) İlgili Yönetim Kurulu: İlgili Fakülte Yönetim Kurulunu,

ı) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: İstanbul Teknik Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,

- ı) Ön koşullu ders: Kayıt olunabilmesi için daha önce bir veya birkaç dersin başarılmış koşulu aranılan dersi,
- j) Rektörlük: İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörlüğünü,
- k) Senato: İstanbul Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- l) Üniversite: İstanbul Teknik Üniversitesini,
- m) Üniversite Yönetim Kurulu: İstanbul Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- n) Yarıyıl: Bir akademik yıldaki güz veya bahar dönemini,
- o) Yaz öğretimi: Güz ve bahar yarıyılları dışında kalan yaz tatil ayları içerisinde uygulanan ve üniversitenin eğitim ve öğretim olanaklarının yaz aylarında da değerlendirilerek eğitim ve öğretim verimliliğini arttırmayı amaçlayan öğrencilerin daha kısa sürede mezun olabilmelerine olanak sağlayan ve çift ana dal yapanları destekleyen bir eğitim-öğretim programını,
- ö) Yüksekokul: Üniversitenin Yabancı Diller Yüksekokulunu,
- p) Yatay geçiş: Bir yükseköğretim kurumunun lisans programına kayıtlı olan öğrencinin Yükseköğretim Kurulu ve Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, aynı düzeydeki diğer diploma programlarında öğrenime devam etme hakkı kazanmasını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Katkı Payı, Öğrenci Kayıt İşlemleri, Yatay ve Dikey Geçişler

Öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti

MADDE 5 – (1) 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uyarınca belirlenen öğrenci katkı payı ve/veya öğrenim ücretleri, dönem başlarında akademik takvimde belirtilen tarihlerde ödenir. Mazeretleri ilgili birim yönetim kurulunca kabul edilenler hariç, süresi içinde katkı payı ve/veya öğrenim ücretini ödemeyenler o dönem için kayıt yaptıramaz/yenilemez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Eğitim ve öğretim başladıktan sonra, öğrenci katkı payı ve/veya öğrenim ücretini yatırmış olan Üniversiteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen veya mezun olanların o yarıyıldaki ödemiş oldukları öğrenci katkı payı ve/veya öğrenim ücreti iade edilmez. Ancak öğrenci katkı payı taksitini yatırdıktan sonra, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumundan katkı kredisi çıkıp, katkı payı ödemesi yapılan öğrencilerin ödedikleri katkı payı ücretleri iade edilir.

(3) Öğrenci değişim programlarına, ortak programlara ve benzer programlara katılan öğrencilerin katkı paylarının ve/veya öğrenim ücretlerinin nasıl ödeneceği üniversiteler arasındaki ikili anlaşmalarla belirlenir.

Kabul esasları ve kesin kayıtlar

MADDE 6 – (1) Üniversite fakültelerine ve bölümlerine girebilmek için, ortaöğretim kurumlarından mezun olmuş olmak ve lisans öğrenimiyle ilgili, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)'nin yaptığı sınavı kazanmış olmak, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 45 inci maddesi ve ilgili diğer mevzuatın aradığı koşulları taşımak ve başka bir yükseköğretim kurumunun örgün ön lisans ve lisans programında kayıtlı olmamak gerekir.

(2) Yabancı uyruklu öğrenciler ile ortaöğretiminin tamamını yurt dışında tamamlayan öğrencilerin, fakülte ve bölümlere 2547 sayılı Kanunun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi uyarınca kesin kayıt yaptırabilmesi için Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite Senatosu tarafından belirlenen esaslarda yer alan koşulları taşıması ve başka bir yükseköğretim kurumunun örgün ön lisans ve lisans programında kayıtlı olmaması gerekir.

(3) Üniversiteye yerleşme hakkı kazanan adaylardan kesin kayıt için istenen belgelerin asılları veya asıllarını ibraz etmek koşulu ile onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Kesin kayıt için sahte veya tahrif edilmiş belge kullanan, yalan beyanda bulunan veya Üniversiteye giriş sınavında sahtecilik yaptığı belirlenen kişinin kaydı, kayıt tarihi itibarıyla iptal edilir ve hakkında kanuni işlemler başlatılır. Bu kişi Üniversiteden ayrılmışsa kendisine verilen diploma dâhil tüm belgeler iptal edilir. Bu kişilerin yatırmış olduğu öğrenci katkı payı ve/veya öğrenim ücretleri geri ödenmez.

(4) Üniversitenin yurt dışındaki bir üniversite ile ortak düzenleyeceği programlara ait öğrencilerin kayıt işlemleri; 28/12/2006 tarihli ve 26390 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dâhil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine ve Senato kararlarına göre yürütülür.

(5) Mazeretlerin kabulü ile ilgili olarak, Senatonun belirlediği esaslarda tanımlanan istisnai durumlarda, öğrenci adayları, yukarıdaki hükümlere uymak koşulu ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bir dilekçe vererek, belirledikleri vekilleri aracılığıyla kesin kayıt işlemlerini yaptırabilirler.

(6) Kayıt olan öğrenciler, Üniversite tarafından düzenlenen ve tarihi ilan edilen İngilizce yeterlik sınavına alınırlar. Güz yarıyılı başlangıç tarihine kadar Senato tarafından eşdeğerliği kabul edilen ulusal ve uluslararası sınavlarda, Senato tarafından belirlenen düzeyde başarılı olduklarını belgeleyenler ile bu tarihe kadar Üniversite tarafından açılan İngilizce yeterlik sınavlarından birinde başarılı olanlar, ilgili yönetim kurulu kararı ile lisans öğrencisi olurlar ve lisans öğrenimlerine başlarlar.

(7) Söz konusu sınavlarda başarısız olan veya bu sınavlara katılmayan öğrenciler ise süresi içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı aracılığıyla yüksekokula kayıt yaptırırlar ve yüksekokul tarafından yürütülen İngilizce hazırlık öğretimine devam ederler. Bu öğretim yılının sonunda yaz öğretimi dâhil, ilgili Fakülte ve bölümlerinde lisans öğretimine başlamaya hak kazanamayan öğrenciler, bir sonraki öğretim yılının başında yapılan tüm İngilizce yeterlik sınavlarına girebilirler. En geç güz yarıyılı başlangıcında yapılan İngilizce yeterlik sınavında başarılı olanlar güz yarıyılında öğrenimlerine başlayabilirler. Bu sınavlarda başarısız olan öğrencilerin ikinci kez İngilizce hazırlık öğretimine devam etme hakları yoktur. Bu öğrenciler aynı eğitim ve öğretim yılında, yüksekokulun İngilizce hazırlık öğretimi çerçevesinde yaptığı tüm yeterlik sınavlarına girerler. Yaz öğretimi sonu sınavı son haklarıdır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(8) Yüksekokulun İngilizce hazırlık öğretiminin İngilizce yeterlik sınavında başarısız olan öğrenciler isterlerse, 23/3/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yüksek Öğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitim Öğretimi ve Yabancı Dille Eğitim Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 9 uncu maddesi uyarınca, İngilizce öğretimin zorunlu olmadığı üniversitelere yatay geçiş için başvuru yapabilirler. Yatay geçiş için başvuruda bulunmayan adayların Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(9) Üniversite lisans öğrencisi iken yeniden ÖSYM’nin yaptığı sınava girip Üniversitenin bir lisans programına yerleştirilen öğrencilerde İngilizce yeterlik şartı aranmaz.

(10) Üniversiteye kesin kabul kayıt işlemlerini süresi içinde yaptırmayan öğrenci adayları, Üniversite öğrencisi olma hakkından vazgeçmiş sayılırlar ve herhangi bir hak iddia edemezler.

(11) Üniversite Yüksekokulu tarafından yapılan İngilizce hazırlık öğretiminin uygulama esasları, Senato tarafından kabul edilen Yönetmelikle düzenlenir.

Kayıt yenilenmesi

MADDE 7 – (1) Kayıt yenileme işlemi, derse kayıt ve öğrenci katkı payının ödenmesini içerir. Üniversite öğrencileri her yarıyıl Senato tarafından belirlenen tarihlerde kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. İlan edilen tarihlerde kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler, kayıt bitim tarihinden sonra bir hafta içerisinde gecikmeli kayıt yaptırırlar. Gecikmeli kayıt koşulları her yıl Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Kayıt takvimi ve kayıt prosedürü bir önceki yarıyılın son haftasında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilan edilir. Kayıt yenilenmeyen yarıyıl, öğretim süresinden sayılır.

(2) Kaydını yenilemeyen öğrenciye o yarıyıl içinde herhangi bir öğrenci belgesi verilmez ve bu öğrenci öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Öğrenci işlemleri

MADDE 8 – (1) Üniversite fakülte ve bölümlerinde öğrencilerin işlemleri ile ilgili kararlar ilgili yönetim kurullarında alınır. Öğrenciler bu kararlar için Üniversite Yönetim Kuruluna on beş gün içinde itirazda bulunabilirler.

Danışmanlık

MADDE 9 – (1) Her öğrenci için ilgili bölümce bir öğretim üyesi veya öğretim görevlisi danışman olarak atanır. Danışman, öğrenimi boyunca öğrenciyi izler ve öğrencinin devam etmekte olduğu lisans eğitimi programı çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye tavsiyelerde bulunur. Öğrenci, yarıyıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında derslerini kendi seçer ve sonra danışmanın onayı ve öğrenci bilgi sistemi üzerine aktarılabilecek danışman görüşü ile kayıt tamamlanır. Danışman öğretim üyeleri kayıt süresi içerisindeki haftalık programlar ile öğrenci görüşme saatlerini ilan eder. Geçerli bir mazereti nedeniyle Üniversitede bulunamayacak olan danışman bu durumu bir yazı ile ilgili bölüm başkanlığına bildirir. Bölüm başkanı, bu danışman yerine geçici olarak kayıt süresince bir öğretim üyesini görevlendirir ve bunu ilgili öğrencilere duyurur.

Kimlik kartı

MADDE10 – (1) 6 ncı madde uyarınca kesin kayıtlarını yaptıran öğrencilere, Üniversite öğrencisi olduklarını belirten fotoğraflı bir kimlik kartı Rektörlük tarafından verilir.

(2) Kimlik kartının kaybedilmesi halinde yenisinin verilebilmesi için, kaybın yerel veya ulusal bir gazetede ilan edilmesi ve bu ilanın bir dilekçe ekinde ilgili birime sunulması gerekir. Bu durumda öğrenciye yeni bir öğrenci kimlik kartı verilir.

Diploma

MADDE 11 – (1) Üniversite tarafından verilen diplomalar Senato tarafından belirlenen yönergeye göre düzenlenir.

(2) Öğrencilere diploma verilebilmesi için, katkı payı/öğrenim ücreti ve üniversite ile ilgili tüm yükümlülüklerin yerine getirilmesi zorunludur.

Yatay ve dikey geçişler

MADDE 12 – (1) Üniversite içinden veya dışından Üniversite fakültelerine yapılacak her türlü yatay geçiş, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

(2) Üniversite içinden yapılacak yatay geçiş kontenjanları, ilgili kurulca belirlenir ve Senato tarafından onaylanır. Üniversite dışından yapılacak yatay geçişler için kontenjanlar ise, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir. İntibak işlemleri intibak yönergesi hükümlerine göre ilgili yönetim kurulu tarafından yapılır.

(3) Bu Yönetmelik uyarınca yatay ve dikey geçiş yapacak öğrenciler, Senatonun kabul ettiği İngilizce başarı belgelerinden herhangi birini sunmak veya Yüksekokul tarafından düzenlenen İngilizce yeterlik sınavını başarmak zorundadır.

(4) Bu belgelerden herhangi birini sunamayan ve/veya Yüksekokul tarafından düzenlenen İngilizce yeterlik sınavını başaramayan öğrencilerin Üniversiteye yatay geçiş işlemleri yapılmaz.

(5) Üniversitenin lisans programlarına başvuran dikey geçiş öğrencileri, ÖSYM tarafından yerleştirilir. Dikey geçiş öğrencilerinin kayıt işlemleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Öğretim yılı

MADDE 13 – (1) Öğretim yılı, güz ve bahar yarıyılları ile yaz öğretiminden oluşur. Güz ve bahar yarıyıllarının her birinin normal süresi on dört haftadır. Gerekli hallerde bu süre Senato tarafından değiştirilebilir. Akademik takvim, her akademik yılın başlamasından önce Senato tarafından belirlenir ve ilan edilir. Yaz öğretiminin uygulama esasları Senato tarafından düzenlenir. Öğretimin yapılacağı gün ve saatler Senato tarafından belirlenir. Resmi tatil günleri öğretim ve sınav yapılmaz. Ancak gerektiğinde dersi veren birim tarafından önerilen ve Üniversite Yönetim Kurulunca uygun görülen derslerin, ders ve sınavları Cumartesi ve Pazar günleri yapılabilir.

(2) 14 üncü maddenin birinci fıkrasında belirtilen azami süre içinde diploma alamayan öğrencilerin, müfredat değişikliği veya isimleri değişmemekle birlikte ders içeriğinin değişmesi ya da ders içeriği değişmemekle birlikte aradan uzun bir sürenin geçmesi nedeniyle, daha önce başarılı olunan derslerden hangilerini yeniden almaları gerektiği ilgili mevzuat hükümleri ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının kararları doğrultusunda Senato tarafından belirlenir.

(3) Üniversitenin, eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesi uygulamaları ve eğitim-öğretimin devamına ilişkin diğer hususlar Senato tarafından belirlenir.

Öğretim süresi ve şekli

MADDE 14 – (1) Üniversitenin fakülte ve bölümlerinde kayıtlı lisans öğrencilerine;

a) Lisans öğrenimlerini tamamlamak için tanınan azami süre Üniversite Yüksekokulunca düzenlenen İngilizce hazırlık öğretimindeki süre hariç, yedi yıldır. Azami süre sonunda mezun olamayan 15 inci maddede tanımlanan son sınıf öğrencilerine başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav, Ek Sınav 1 ve Ek Sınav 2 hakkı verilir. Bu iki ek sınav hakkı bu derslerin sınavlarının açılacağı ilk iki yarıyıl sonu sınav döneminde kullanılır. Daha önce hiç alınmamış veya alınıp da bir kez sınava girme hakkı elde edilememiş dersler için ek sınav hakları kullanılamaz. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını daha önce hiç alınmayan veya alınıp da sınava girme hakkı elde edilemeyen dersler de dahil olmak üzere en fazla beş veya

en az iki derse indirenlere üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse indirenlere dört yarıyıl verilir. Ek sınavlar sonunda daha önce alınmayan veya sınava girme hakkı kazanılmayan dersler varsa öğrencilerin, bu derslere bu Yönetmelik hükümlerine göre kayıt olmaları ve belirtilen süreler içinde sınavlara girmeleri zorunludur. Ek süreler sonunda başarısız ders sayısını tek derse indirenlere ise başarısız oldukları/FF aldıkları dersin açılacak sınavlarına, sınırsız girme hakkı tanınır.

b) Uygulamalı dersler ve daha önce alınmamış veya alınıp da sınava girme hakkı elde edilememiş dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz. Devam şartı aranmayan öğrenciye verilecek başarı notu, devam şartı dışındaki yarıyıl içi çalışmaları ve yarıyıl sonu sınav sonucu göz önünde bulundurularak dersin öğretim üyesince değerlendirilir. Başarısız ders sayısını tek derse indiren öğrenci sınırsız sınav hakkından yararlanır. Tek dersin Bitirme Tasarım Projesi/Bitirme Ödevi olması halinde sınırsız sınav hakkından yararlanılamaz. Kayıtlı oldukları lisans programından mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları ve öğretim planındaki mezun olmak için istenilen tüm şartları sağladıkları halde, mezun olabilmek için gerekli olan 2.00 ağırlıklı genel not ortalamasını sağlayamayan son sınıf öğrencilerine, ağırlıklı genel not ortalamalarını yükseltmek ve mezun olmak için öğretim planında yer alan derslerin içinden seçtikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır.

c) Yedi yıllık azami süresi dolmadan önce kayıtlı oldukları lisans programından mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları ve öğretim planındaki mezun olmak için istenilen tüm şartları sağladıkları halde, mezun olabilmek için gerekli olan 2.00 ağırlıklı genel not ortalamasını sağlayamayan son sınıf öğrencileri de Fakültelerine yazılı olarak başvurmaları halinde bu haktan yararlanabilirler.

ç) Yedi yıllık azami süreden önce, Bitirme Tasarım Projesinden/Bitirme Ödevinden başarılı olmak şartıyla mezun olmak için tek dersi kalan öğrenciler de, bu dersten daha önce bir kez sınava girme hakkı almış olmaları şartıyla, Fakültelerine dilekçe ile başvurarak açılacak yarıyıl sonu sınavına sınırsız girme hakkından yararlanabilirler. Yukarıda belirtilen ek süreleri kullanan öğrenciler, öğrenci katkı payını yatırırlar ve öğrencilik haklarından yararlanırlar.

d) Sınırsız sınav hakkını kullanan öğrenciler, öğrenci katkı paylarını ödemeye devam ederler ancak sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Sınırsız sınav hakkı kullanılan derslerdeki başarı durumu, eski yarıyıl içi çalışma sonuçlarına bakılmaksızın, sadece yarıyıl sonu sınav notu ile belirlenir. Açılacak sınavlara üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan artık yararlanamaz.

(2) Öğretim; öğretim planında öngörülen dersler, uygulamalar, proje ve stüdyolar, laboratuvar ve atölye çalışmaları, pratik çalışmalar, stajlar, eskizler, arazi üzerinde uygulamalar, seminerler, bitirme tasarımı/projesi/bitirme ödevi ve benzeri çalışmalardan oluşabilir. Senata da aksi kararlaştırılmadıkça, öğretim planlarındaki zorunlu ve seçmeli derslerin ve derslere bağlı olarak yapılan proje, laboratuvar, arazi çalışması gibi akademik etkinliklerin süresi bir yarıyıldır.

(3) Öğretim planındaki dersler, zorunlu ve seçmeli derslerden oluşur. Zorunlu dersler, öğrencinin almak zorunda bulunduğu, seçmeli dersler ise öğrencinin belirli ders grupları içinden seçerek almak zorunda olduğu derslerdir.

(4) Öğretim dili % 30 İngilizce olan lisans programlarında kayıtlı olan öğrenciler, lisans öğrenimleri süresince öğrencisi oldukları programın öğretim planında bulunan derslerin en az % 30'unu İngilizce, öğretim dili % 100 İngilizce olan lisans programlarında kayıtlı olan

öğrenciler ise Türkçe verilmesi zorunlu olan dersler hariç, lisans öğrenimleri süresince öğrencisi oldukları programın öğretim planında bulunan derslerin tamamını İngilizce derslerden almak zorundadırlar. Bölüm başkanlığının uygun görmesi durumunda öğrenciler derslerden bazılarını, Üniversitenin diğer bölümlerinin/programlarının öğretim planlarında yer alan denkliği kabul edilen derslerden alabilirler.

Öğretim planları

MADDE 15 – (1) Üniversitenin fakülte ve bölümlerindeki öğretim, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen ve Senato tarafından kabul edilen ortak dersler göz önünde tutulmak ve bölümlerin görüşleri alınmak suretiyle, ilgili kurul tarafından kararlaştırılan ve Senato tarafından onaylanan öğretim planına göre yapılır. Bunlardan;

- a) Öğretim planından en az 35 kredilik dersi tamamlayan ikinci sınıf,
- b) Öğretim planından en az 75 krediyi tamamlayanlar üçüncü sınıf,
- c) Öğretim planından en az 110 krediyi tamamlayanlar ise dördüncü sınıf öğrencisi olarak tanımlanırlar.

(2) Öğrenciler birinci yarıyılta bölümlerinin ders planında yer alan birinci yarıyıl derslerini almak zorundadırlar. Ancak, öğrenimlerine ikinci yarıyıl başında başlama durumunda olan bir yarıyıl hazırlık sınıfına devam etmiş öğrenciler açılan birinci yarıyıl derslerine ek olarak 17 nci maddenin birinci fıkrasında belirtilen kredi sınırlarına uymak koşulu ile ön koşulsuz üst yarıyıl derslerini de alabilirler.

(3) Birinci yılsonunda en az 35, ikinci yılsonunda en az 75 krediyi tamamlayan, sınavındaki genel not ortalaması sıralamasında ilk % 20’lik dilimde yer alan ve genel not ortalaması en az 3.00 olan öğrenciler çift ana dal programına (ÇAP) başvurabilirler. Ayrıca bu öğrenciler 17 nci maddede belirtilen en fazla kredi sınırını aşarak sekiz yarıyıldan daha kısa sürede mezun olabilirler.

(4) Öğrenciler, öğrenimlerine; ön koşulsuz veya ön koşulunu sağladıkları dersleri kaçışmamak, 17 nci maddenin birinci fıkrasında belirtilen kredi sınırlarına uymak ve 21 inci maddenin birinci fıkrasındaki koşulları sağlamak suretiyle devam ederler.

(5) Öğretim planına dahil olan staj çalışmaları, fakülteler tarafından her bölümün özelliğine göre hazırlanan esaslara göre yapılır.

(6) Üniversite binaları dışında yapılması gereken ders ve uygulamalar, yarıyıl süresince yapılabileceği gibi, ilgili birimler tarafından özel esaslarda belirtilen sürelerde, bahar yarıyılının bitiminden sonra da yaptırılabilir.

Ön koşul

MADDE 16 – (1) Bir programa ait derslerin ön koşulları, ilgili kurulun önerisi ve Senatonun onayı ile tüm bölümlerin öğrencilerinin ortak olarak aldıkları derslerin ön koşulları ise Senato tarafından belirlenir ve Üniversitenin resmi web sitesinde ilan edilir.

(2) Bir dersin ön koşulu olarak belirlenen ders/derslerden ön koşulun sağlanabilmesi için aranacak ders notunun DD veya üzeri olması gerekir. Önkoşul olarak belirlenen bir ders, kredisiz ise ön koşulun sağlanabilmesi için bu dersten başarılı olma (BL) şartı aranır. Ön koşullar ilan edildiği tarihi izleyen yarıyılda uygulanır.

Derse yazılma

MADDE 17 – (1) 21 inci maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde söz konusu edilen birinci yarıyıl öğrencileri ve ÇAP öğrencileri hariç olmak üzere, gözetim listesinde bulunmayan öğrencilerin, herhangi bir yarıyılda kredi yükü en az 15 kredi, en çok 22 kredi olmak zorundadır.

(2) Her öğrenci 14 üncü maddenin ikinci fıkrasında tanımlanan çalışmalara aşağıda belirtilen sınırlar içinde kalarak yazılır;

a) Daha fazla kredi almak isteyen öğrencilerden; 25 kredi de dahil olmak üzere en az 2.25 ağırlıklı genel not ortalaması, 25 kredinin üzerinde kredi almak isteyen öğrencilerden en az 3.00 ağırlıklı genel not ortalaması aranır.

b) Son sınıf öğrencilerinin kredi yükü, gözetim listesinde olmamak koşulu ile bu ortalamalara bakılmaksızın ilgili yönetim kurulu kararı ile arttırılabilir.

c) Gerekli hallerde bir yarıyılta alınması gereken en az 15 kredilik ders yükünün azaltılması yönünde ilgili yönetim kurulu kararı alınabilir.

(3) Öğrenci, yarıyılın başlangıcından itibaren bir hafta içerisinde danışmanının onayını alarak ders planındaki derslerden birisini bırakıp bir başka derse kayıt yaptırabilir, ayrıca iki hafta içerisinde kayıt yaptırdığı bir dersten tümüyle çekilebilir.

(4) Öğrenci birinci yarıyıl hariç bir yarıyılta en fazla bir ders, lisans öğretimi süresi içerisinde en fazla yedi dersten çekilebilir.

(5) Öğrenciler tekrarlamak veya ilk defa almak zorunda oldukları derslerin çokluğu ve alınacak derslerin çakışması durumunda, kayıt olacakları yarıyılın öğretim planındaki derslerin bir kısmını veya tamamını almayabilirler. Ancak, bu nedenle derse kayıt olunamaması 14 üncü maddenin birinci fıkrasında öngörülen öğretim süresinin işlemesine engel olmaz.

(6) Üniversiteye kayıtlı öğrenciler de aynı dönemde örgün öğretim yapmakta olan başka bir yükseköğretim kurumuna kayıt yaptıramaz ve öğrenim göremezler.

Bitirme tasarım projesi/Bitirme Ödevi

MADDE 18 – (1) Öğrencinin, mezun olmadan önce, istenen mesleki düzeye ulaştığını gösteren bitirme tasarım projesini/bitirme ödevini, mezun olacağı programdan yapması zorunludur. Bitirme tasarım projesi/bitirme ödevi, öğretim planlarında sekizinci yarıyıl dersi olarak yer alır. Öğretim dili % 30 İngilizce olan lisans programlarında kayıtlı olan öğrencinin isteği ve bitirme tasarım projesi/bitirme ödevi yürütücüsünün uygun görmesi durumunda, bitirme tasarım projesi/bitirme ödevi İngilizce hazırlanabilir ve başarılması durumunda kredisi, % 30 İngilizce öğretim kapsamında kabul edilir.

(2) Bitirme tasarım projesi/bitirme ödevi konularının öğrencilere dağıtımı, Senatonun belirlediği esaslarda gösterilen koşullara göre daha önceki yarıyılarda da yapılabilir. Sekizinci yarıyılta bitirme tasarım projesi alamayan öğrenciler, bunu izleyen bir sonraki yarıyılta da bitirme tasarım projesi alabilirler. Bitirme tasarım projesi ile ilgili hususlar, ilgili yönetim kurulunun görüşleri alınarak Senato tarafından belirlenecek esaslara göre uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Notlar, İşaretler, Sınavlar ve Başarı Durumu

Yabancı dil hazırlık programı

MADDE 19 – (1) Yabancı dil hazırlık programındaki notlar, sınavlar ve başarı durumu ile ilgili hususlarda; 23/2/2003 tarihli ve 25029 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İstanbul Teknik Üniversitesi Lisans İngilizce Hazırlık Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Notlar ve işaretler

MADDE 20 – (1) Lisans eğitim ve öğretiminde, öğrencinin bir derste başarı, bağıl değerlendirme yöntemi ile belirlenir. Bu değerlendirme, öğrencinin yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı ve yarıyıl sonu sınavında aldığı not birlikte değerlendirilerek ve sınıfın genel başarı düzeyi göz önünde bulundurularak saptanır. İlgili bölümler tarafından belirlenen en az ham not üzerindeki bağıl değerlendirme, dersi veren öğretim üyesi tarafından, notların dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak yapılır.

(2) Bir dersteki başarı durumu başarı notu ile belirlenir. Başarı notu harflerinin anlamları şunlardır:

a) Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) notlarından birisini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.

b) Bir dersten (DC) ve (DD) notlarından birisini alan öğrenci, o dersi şartlı başarmış kabul edilir.

c) Bir dersten (FF) notunu alan öğrenci o dersten başarısız sayılır.

ç) Bir dersten (VF) notunu alan öğrenci yılsonu sınavına giremez ve başarısız kabul edilir.

(3) Başarı notu harfleri dışında kullanılan diğer harflerin anlamları şunlardır:

a) BL: Kredisiz olarak alınan dersten başarılı.

b) BZ: Kredisiz olarak alınan dersten başarısız.

c) T: Öğrencilerin kayıtlı bulundukları bir dersten bu Yönetmeliğin 17 nci maddesinin ikinci ve üçüncü fıkrasında belirtilen süre içerisinde çekildiklerini gösteren işaretler.

ç) E:Proje, bitirme tasarım projesi/bitirme ödevi ve benzeri çalışmalarda, çalışmasını belirlenen sürede bitiremeyen öğrenciye verilir. Çalışmanın ne zaman tamamlanacağı öğretim üyesi tarafından belirlenir. Belirlenen sürede çalışmasını tamamlayamayan öğrenciye FF notu verilir.

(4) Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

	Harf Notu	Başarı Notu
Mükemmel	AA	4.00
Çok iyi	BA	3.50
İyi	BB	3.00
İyi-yeterli	CB	2.50
Yeterli	CC	2.00
Yeterli-geçer	DC	1.50
Koşullu-geçer	DD	1.00
Başarısız	FF	0.00
Vizesiz başarısız	VF	0.00

Gözetim listesi

MADDE 21 – (1) Aşağıda gösterilen öğrenciler gözetim listesine alınır:

a) Birinci ve ikinci sınıfta olup herhangi bir yarıyıl sonunda ağırlıklı genel not ortalamaları 1.80'in altında olan öğrenciler,

b) Üçüncü sınıfta olup ağırlıklı genel not ortalamaları 1.90'ın altında olan öğrenciler,

c) Dördüncü sınıfta olup ağırlıklı genel not ortalamaları 2.00'in altında olan öğrenciler.

(2) Gözetim listesine alınan öğrencilerin bir yarıyıldaki kredi yükü en fazla 18 olabilir. Bu öğrenciler, açıldığı takdirde, daha önce başarısız oldukları, şartlı başardıkları ve/veya ön şartlarını sağladıkları dersleri yarıyıl gözetmeksizin alabilirler. Gözetim listesinde iken ağırlıklı genel not ortalamalarını belirtilen düzeylerin üzerine çıkartan öğrenciler normal statüde öğrenimlerine devam ederler.

(3) Kayıtlı bulunan yarıyıl sonu itibariyle ağırlıklı genel not ortalaması belirlenirken, alt yarıyıllardan alınamayan derslerle, 17 nci maddenin ikinci ve üçüncü fıkrası uyarınca öğrencinin çekildiği dersler ağırlıklı genel not ortalamasına katılmaz.

Ağırlıklı genel not ortalamasının yükseltilmesi

MADDE 22 – (1) Genel not ortalamasını yükseltmek isteyen öğrenci, bu Yönetmeliğin 14 üncü maddesinde belirtilen hükümler saklı kalmak koşulu ile daha önce alıp başardığı dersleri tekrar alabilir. Bu dersler için son alınan notlar geçerlidir. Öğrencinin Üniversitede aldığı derslerin bütün notları ve işaretleri öğrenim belgesinde gösterilir.

(2) Öğrenciler AA notu ile geçtikleri dersleri tekrar edemezler.

Değerlendirme

MADDE 23 – (1) Derslere % 70, laboratuvar ve atölye gibi bağımsız uygulamalı derslere % 80 oranında devam zorunludur. Devam koşulunu ve öğretim üyesinin ders için belirlediği yarıyıl başında ilan ettiği koşulları sağlamayan öğrenciler yarıyıl sonu sınavına giremezler.

(2) Bir dersin başarı notu; o derse ait yarıyıl içi sınavları, kısa sınavlar, arazi çalışması, uygulama, ödev, proje, atölye, seminer, devam, laboratuvar gibi yarıyıl içi çalışmaları ve yarıyıl sonu sınavı ile belirlenir. Her yarıyılın başlangıcından bir hafta önce, o yarıyıl açılacak derslere ait başarı değerlendirme sistemi; yarıyıl içi çalışmalarının türleri, sayısı, yarıyıl içi çalışmalarının başarı notuna katkısı ve yarıyıl sonu sınavının başarı notuna katkılarının hangi oranlarda olacağı gibi hususlar göz önünde bulundurularak dersi verecek öğretim üyesi tarafından ders katalog formu üzerinden önerilir. İlgili bölüm başkanlığının olumlu görüşü üzerine ilgili kurul kararı ile kesinleşir ve Dekanlık tarafından ilan edilir.

(3) Yarıyıl sonu sınavına girebilme koşulunu yerine getirmeyen öğrencilerin listesi, yarıyılın son haftası içerisinde ilan edilir. Bir dersin yarıyıl sonu sınavına girebilme koşulunu yerine getiremeyen öğrenciler bu dersten (VF) almış sayılırlar ve final sınavına giremezler.

(4) Yarıyıl sonu sınavının başarı notuna katkısı % 40'tan az, % 60'tan fazla olamaz. Özel durumlarda ilgili kurul kararı ile bu oranlar değiştirilebilir.

(5) Öğrencilerin bir dersteki başarı durumunu gösteren liste, yarıyıl sonu sınavlarının tamamlandığı tarihten itibaren en geç bir hafta içerisinde öğretim üyesi tarafından açıklanır. İlgili yönetim kurulu gerektiğinde bir dersin öğretim üyesinden, dersle ilgili başarı durumu değerlendirmesini yeniden isteyebilir. Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu not dağılımlarının başarı durumu değerlendirmesi istatistikleri dersin öğretim üyesi tarafından ilgili bölüm başkanlığına teslim edilir.

(6) Ağırlıklı genel not ortalaması en az 2.00 olan, bir yarıyıl sonunda o yarıyıldan en az 18 kredilik ders almış ve başarmış öğrenciler ile en az sürede mezun durumuna gelmiş olan öğrenciler, sadece mezun olduğu yarıyıldan kredi limiti aranılmadan; aşağıda belirtilen şekilde değerlendirilirler:

a) Yarıyıl sonu not ortalaması 3.00-3.49 arasında olanlar, onur,

b) 3.50-4.00 arasında olanlar, yüksek onur öğrencisi olarak tanımlanırlar.

(7) Bu değerlendirmeler not belgesinde yarıyıl bazında belirtilir. Herhangi bir yarıyıldan not belgesinde FF ve/veya VF bulunan öğrenciler not ortalamalarını tuttursalar bile o yarıyıldan onur ve yüksek onur öğrencisi olamazlar.

Mazeretler

MADDE 24 – (1) Mazeretlerin kabulü ile ilgili olarak Senato tarafından belirlenen esaslarda tanımlanan istisnai durumlarda, yarıyıl içi sınavlarına geçerli mazeretleri nedeniyle giremeyen öğrenciler, mazeretlerinin kabul edilmesi halinde mazeret sınavına alınır. Öğrencilerin mazeretli sayılmasına Senato tarafından belirlenen esaslara uygun olarak, ilgili yönetim kurulu tarafından karar verilir. Bu durumda olan öğrencilerin mazeretli olduğu yarıyıl içi sınav notu mazeret sınavından aldığı nottur.

(2) Mazeretleri nedeniyle yarıyıl sonu sınavına giremeyen öğrenciler mazeretlerinin bitimini izleyen beş iş günü içinde ilgili fakülteye başvururlar. Geçerli mazeretlerini, Senatonun belirlediği esaslara uygun olarak belgelendiren ve mazeretleri ilgili yönetim kurulunca kabul edilen öğrenciler, yarıyıl sonu sınavlarını izleyen hafta içerisinde yapılacak yarıyıl sonu mazeret sınavına girebilirler. Mazeretlerin kabulünün takdiri ilgili yönetim kuruluna aittir.

Yarıyıl sonu sınav dönemi

MADDE 25 – (1) Her yarıyıl sonunda bir sınav dönemi vardır. Sınav dönemi içinde ilgili yönetim kurulunca kabul edilecek nedenlerle sınavı yapılamayan dersler için o sınav dönemine süre eklenir.

(2) Arazi üzerinde yapılması gereken derslerle, sınava girme hakkı bir arazi çalışmasının sonucuna bağlı olan derslerin sınavları arazi çalışmalarının bitiminde de yapılabilir. Bitirme tasarımı projesi sınavı/bitirme ödevi, yarıyıl sonu veya yaz öğretimi sonu sınav dönemlerinde veya onu izleyen hafta içinde yapılır.

Sınav programları ve sınavların yeri

MADDE 26 – (1) Yarıyıl sonu sınav programları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından, sınav dönemi başlamadan en az iki hafta önce ilan edilir. Sınavlar, programda gösterilen gün, yer ve saatte Üniversite binalarında yapılır. Ancak, arazi üzerinde yapılan ders ve uygulamaların sınavları, arazi üzerinde veya Üniversite binaları dışında yapılabilir.

Sınav şekli

MADDE 27 – (1) Yarıyıl sonu sınavları genelde yazılı olarak yapılır. Ancak bölümlerden gelecek istek üzerine ilgili kurullar sınavın sözlü veya sözlü-yazılı veya proje değerlendirme ve/veya sunum olarak yapılmasına karar verebilir. Bu yöndeki karar yarıyılın başında öğrencilere verilen başarı değerlendirme formunda ilan edilir. Sınavları, o dersi vermekle görevli öğretim üyesi veya öğretim görevlisi, okutman ve benzeri kişiler düzenler ve yönetir. Sorumlu öğretim üyesi veya öğretim görevlisi, okutmanın sınav günü Üniversitede bulunmaması halinde, sınavı kimin yapacağı bölüm başkanı tarafından belirlenir. Sınavların düzenli bir biçimde yürütülebilmesi için ilgili fakülteadaki bütün öğretim elemanları görevlendirilebilir.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 28 – (1) Öğrenci, bir dersteki başarı durumu sonucuna, dersin başarı durumu listesinin ilan edilmesinden itibaren bir hafta içerisinde, öğrencisi olduğu Dekanlığa yazılı olarak başvurarak itiraz edebilir. İlgili dekanlık, ilgili öğretim üyesine öğrencinin başarı notuna katkısı bulunan bütün çalışmaları tekrar inceleterek, öğrencinin itirazını ve öğretim üyesinin yaptığı yeni değerlendirmeyi iki hafta içinde ilgili yönetim kurulunda karara bağlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Değerlendirmeler

Birim kredi

MADDE 29 – (1) Ders, uygulama, laboratuvar, proje, seminer, atölye ve bitirme tasarımı projesinin öğretim bakımından değerlendirilmesi birim kredi üzerinden yapılır. Derslerin ve seminerlerin, bir yarıyıl süre ile haftada bir ders saati, bir kredidir. Uygulama, laboratuvar, proje ve atölye çalışmalarının haftada bir saati, yarım kredi olarak kabul edilir. Senato kararı ile sertifika almaya yönelik dersler kredisiz olarak açılabilir.

Ağırlıklı genel not ortalaması

MADDE 30 – (1) Ağırlıklı genel not ortalaması; öğrenim belgelerinde virgülden sonra iki hane ile gösterilir.

Öğretimi bitirme

MADDE 31 – (1) Kayıtlı olduğu programın öğretim planında gösterilen zorunlu derslerle, ders planında yer alan toplam krediyi sağlayacak şekilde seçmeli dersleri alan ve başaran, ağırlıklı genel not ortalamasını en az 2.00 düzeyine çıkarmış, bu Yönetmelikte belirtilen stajlar dahil, bütün çalışmaları başarmış ve aldığı kredilerin, % 100 İngilizce programında, Türkçe verilmesi zorunlu dersler hariç, tamamını İngilizce ve % 30 İngilizce programında ise en az % 30'unu İngilizce derslerden alarak tamamlamış öğrenci, öğrenimini bitirmiş/tamamlamış sayılır ve kendisine 11 inci maddede belirtilen diploma verilir. % 100 İngilizce programa yata geçiş yapan öğrencilerin İngilizce kredisi bakımından öğrenimlerini bitirmeleri/tamamlamaları sadece geçiş yapılan programdaki dersler dikkate alınarak yapılır.

(2) Kayıtlı oldukları programlarını yukarıda belirtilen şekilde tamamlayanlara, ilgili programları, aldıkları ders, proje, laboratuvar, bitirme tasarım projesi/bitirme ödevi ve benzeri çalışmalarını, başarı notları ve ağırlıklı genel not ortalamasını, gözetim, iyi durum, onur ve yüksek onur listelerinde olduklarını gösteren bir öğrenim belgesi/transkript verilir. Öğrenim belgesinde, öğrencinin İngilizce alarak başladığı dersler ayrıca belirtilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İzin ve hakların saklı tutulması

MADDE 32 – (1) İzin, öğrencilerin ilgili akademik birimlerin onayı ile geçici bir süre için kayıtlı oldukları programa/programlara ara vermeleridir. İzin başvurusu yapılabilmesi için başvuru tarihinde öğrencinin kayıtlı veya izinli statüde olması zorunludur. Aşağıda belirtilen nedenlerin varlığı halinde ilgili yönetim kurulu kararıyla öğrenciye izin verilebilir:

- a) Öğrencinin sağlık raporları ile belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretinin olması,
- b) 2547 sayılı Kanunun 7 nci maddesi uyarınca eğitim ve öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar nedeniyle Yükseköğretim Kurulunca eğitim ve öğretime ara verilmesi,
- c) Mahallin en büyük mülki idare amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile tabii afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,
- ç) Öğrencinin tutukluluk hali,
- d) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre öğreniminin, yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almasını gerektirmeyen mahkûmiyet halinin olması,
- e) Öğrencinin askere alınması,
- f) İlgili birim yönetim kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer nedenlerin ortaya çıkması,
- g) Öğrencinin öğrenimini sürdürmesine engel teşkil eden ekonomik sebeplerin varlığı.

(2) Yukarıda belirtilen nedenlerle izin istenilmesi halinde öğrencinin, olayın meydana gelmesinden itibaren en geç otuz gün içinde, bağlı bulunduğu fakülteye başvurması ve olayı gerekli belgelerle kanıtlaması zorunludur.

(3) Hastalık, doğal afetler, tutukluluk, mahkûmiyet ve askerlik tecilinin kaldırılması gibi önceden öngörülemeyen ve bilinmeyen nedenlerle yarıyıl süresi içinde de izin verilebilir. Belirtilen nedenlerin sınav döneminde ortaya çıkması halinde, aynı usulle işlem yapılır. Yarıyıl içinde izin verilmesi halinde, öğrenci yarıyıl başından itibaren izinli sayılır.

(4) Ekonomik nedenler ve ilgili yönetim kurullarınca önceden öngörülemeyen ve bilinmeyen nedenler haricinde ki kabul edilebilecek diğer nedenlerle izin ancak yarıyıl başında verilebilir. Bu durumda izin için başvurunun, nedenlerinin açıklanması ve belgelenmesinin kayıt işlemleri tamamlandıktan sonraki 30 gün içinde yapılması zorunludur. Ani hastalık ve beklenmedik haller dışında bu süreler bittikten sonra yapılacak başvurular işleme konulmaz.

(5) Bir öğrenciye öğretim süresince toplam olarak en çok dört yarıyıl izin verilebilir. Ancak, ekonomik nedenlerle verilen izinler dışında bu madde de belirtilen diğer nedenlerin devamı halinde, ilgili Yönetim Kurulunca iznin uzatılması yoluna gidilebilir. Askerlik, tutukluluk ve mahkûmiyet durumlarında ise izin, bu hallerin süresi kadardır.

(6) İzinli öğrencilerin Üniversiteye girişte verdiği belgeler geri verilmez. Ekonomik nedenler, yurt dışında yabancı dil öğrenimi için verilen izinler ve ilgili yönetim kurullarınca kabul edilebilecek diğer nedenlerle öğrencilere verilen ve kararda süreden sayıldığı belirtilen izinler hariç olmak üzere bu maddede belirtilen diğer nedenlerle izin ve hakların saklı tutulması halinde öğrencinin öğrenim süresi ve ek süresi işlemez ve bu süreler azami öğretim sürelerinin hesabında dikkate alınmaz. Bu süre içinde öğrenciler izinli sayılır ve tüm öğrencilik hakları saklı tutulur. İzin süresince öğrenci eğitim ve öğretim faaliyetleri ile sınavlara katılamaz. Öğrenci, izni bittiğinde izne ayrıldığı öğretim durumundan başlayarak öğrenciliğe devam eder.

(7) Psikolojik rahatsızlıklar nedeni ile tüm öğretim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan ve bu durumunu bir sağlık kuruluşundan alınacak sağlık raporu ile belgelendiren öğrencilerden, öğrenimlerine devam etmek istedikleri takdirde, yeniden sağlık raporu almaları istenir. Bu rapor, ilgili yönetim kurulunca incelendikten sonra, öğrencinin öğrenimine devam edip edemeyeceğine karar verilir.

Üniversiteden ayrılma

MADDE 33 – (1) Kendi isteği ile Üniversiteden ayrılacak öğrenci, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazılı olarak başvurur.

(2) Öğrencilerin, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olmaları halinde ilgili birim yönetim kurulu kararıyla Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(3) Azami süreler içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilebilir.

(4) İlişği kesilen öğrencilere, yazılı olarak başvurmaları halinde durumlarını gösteren bir belge verilir. Üniversiteye kayıt sırasında verdikleri belgelerden sadece lise diploması geri verilir. Diplomanın bir fotokopisi, üzerine öğrencinin aslını elden aldığına dair yazılı beyanı alındıktan sonra öğrencinin dosyasında saklanır.

(5) Üniversiteden yatay geçiş yolu ile ayrılanların dosya muhteviyatı, geçiş yaptığı yükseköğretim kurumunun yazısı üzerine ilgili birime gönderilir. Gönderilen belgelerin tümünün birer fotokopisi öğrencinin dosyasında saklanır.

Anlaşmalı yurt dışı üniversitelere gönderilen öğrenciler

MADDE 34 – (1) Üniversite ile yurt dışındaki bir üniversite arasında yapılan anlaşma uyarınca, öğrenci değişim programları çerçevesinde, Üniversite tarafından bir veya iki yarıyıl yurt dışındaki üniversitelere öğrenci gönderilebilir. Bu süre içinde öğrencilerin Üniversitedeki kaydı devam eder ve bu süre öğretim süresinden sayılır. Üniversiteye kayıtlı olan öğrencilerin, uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan aldıkları ders veya uygulamaların kredileri, Senato kararı ile kayıtlı olunan diploma programındaki yükümlülüklerin yerine sayılabilir. Öğrencinin değişim programına katılarak aldığı derslerin kredisinin toplamı, kayıtlı olduğu programın toplam kredisinin üçte birinden fazla olamaz. Değişim programındaki öğrenciler katkı paylarını Üniversiteye öderler. Başvuru koşulları, kabul şartları ve başarı notlarının Üniversitedeki başarı durumuna nasıl yansıtılacağı Senato tarafından belirlenir.

Yaz öğretimi, çift ana dal ve yan dal programları

MADDE 35 – (1) Yaz öğretimi, çift ana dal ve yan dal programlarında uyulacak esaslar Senato tarafından belirlenir.

Ön lisans diploması

MADDE 36 – (1) Bağlı bulunduğu fakülteden ilişkisinin kesilmesi durumuna gelen ve dördüncü yarıyıl sonuna kadar öğretim planında bulunan zorunlu ve seçmeli ders kredilerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarı ile tamamlayan ve dördüncü yarıyıl sonu itibarıyla ağırlıklı genel not ortalaması en az 2.00'ye ulaşmış olan öğrencilere ön lisans diploması verilir. Ön lisans diploması alınabilmesi için % 30 veya %100 İngilizce öğretim şartı aranmaz.

Tebliğat

MADDE 37 – (1) Her türlü tebligat, öğrencinin Üniversiteye kayıt sırasında bildirdiği ya da daha sonra öğrenci bilgi sisteminde güncellediği posta adresine taahhütlü olarak yapılmak veya Üniversite tarafından verilen resmi kullanıcı adına tanımlanmış e-posta adresine gönderilmek veya ilgili fakültede/müdürlükte/yüksekokulda ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Öğrenci, Üniversite tarafından verilen resmi e-posta adresini aktif durumda tutmak, sürekli e-postalarını takip etmek, Üniversiteye kayıt sırasında bildirdiği adresi değiştirdiği takdirde yeni adresini öğrenci bilgi sistemi üzerinden güncellemek zorundadır.

(3) Öğrencinin takip etmemesi nedeniyle e-postanın gönderildiği resmi e-posta adresinin aktif olmaması nedeniyle okunmamış tebligatlar veya yanlış/eksik adres beyan edilmiş adrese yapılmış tebligatlar tebliğ edilmiş sayılır.

(4) Öğrencilerin genelini ilgilendiren yönetmelik, yönerge, senato esasları, akademik işlemler ve değişiklikler ve sair işlemler ile ilgili düzenlemeler, Üniversitenin resmi web sitesinde yayımlanır. Öğrenci duyuruları takip etmekle yükümlüdür.

Engelli öğrenciler

MADDE 38 – (1) Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili birim yönetim kurulu, engelli öğrenciler için gerekli düzenlemeleri yapma ve uygulama konusunda yetkilidir.

Disiplin

MADDE 39 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yapılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 40 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve ilgili birimlerin kurul kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 41 – (1) 28/9/2011 tarihli ve 28068 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İstanbul Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) 3/9/1993 tarihli ve 21687 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İstanbul Teknik Üniversitesi Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 42 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 43 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yüzüncü Yıl Üniversitesinden:**YÜZÜNCÜ YIL ÜNİVERSİTESİ GENÇLİK ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Yüzüncü Yıl Üniversitesi Gençlik Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, görevlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Yüzüncü Yıl Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Yüzüncü Yıl Üniversitesi Gençlik Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez (GENÇMER): Yüzüncü Yıl Üniversitesi Gençlik Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Rektör: Yüzüncü Yıl Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Üniversite: Yüzüncü Yıl Üniversitesini,
 - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları**

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Öğrencilerin okul dışı zamanlarını sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle değerlendirmek.
- b) Gençlerin Bilgi ve beceri sahibi olmalarına yardımcı olmak, gençlik ekseninde kurulan merkezin sosyoloji, psikoloji, psikiyatri, eğitim ve sosyal hizmet gibi değişik alanlardaki araştırmacılar tarafından ortaklaşa ele alınmasını sağlayacak bir ortamın oluşturulması ile bilgi alışverişinin sağlanması adına gerektiğinde Üniversite Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı ile işbirliği de yaparak bu yöndeki çalışmalara katkıda bulunmak ve desteklemek.
- c) Öğrenci faaliyetlerini planlamak.
- ç) Gençlere-öğrencilere yönelik düzenlenen eğitim kurslarına ev sahipliği yapmak.
- d) Önlisans öğrencilerinin DGS, lisans öğrencilerinin KPSS, ALES ve benzeri sınavlarda başarılı olmaları için ders, doküman ve deneme sınavları ile katkıda bulunmak.
- e) Gençlerin istihdam edilebilirliklerine katkı sağlayıcı etkinliklerde bulunmak.
- f) Öğrencilerin yeteneklerini geliştirmelerine yönelik kurslar düzenlemek.
- g) Öğrencilerin sosyal hayata aktif katılımı sağlamak için üniversite dışında yapılan sosyal-kültürel etkinliklerde yer almalarını sağlamak.

ğ) Gençlerin okul dışı yapılacak aktivitelere katılımını sağlamak ve gezi, tur vb. seyahatleri planlamak.

h) Gençlerin özel yeteneklerini ortaya çıkarmaya yardımcı olma ve yetenekli öğrencileri ilgili alanlara yönlterek, öğrencilerin bu alanda başarılı olmalarını sağlamak.

ı) Etkinliklerin sürecini programlamak, yönetmek, denetlemek, değerlendirmek ve geliştirmek.

ı) Merkezin iş ve işleyişiyle ilgili usul ve esasları düzenlemek.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Öğrencilerin topluma faydalı, araştırıcı, yaratıcı ve birleştirici yeteneklerini geliştirmek ve toplumsal yaşama gönüllü olarak katılmalarını sağlamak.

b) Öğrencilerin serbest zamanlarını ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda değerlendirmelerini sağlamak, onları sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere yönlendirmek.

c) Öğrencilerin sosyal kişiliklerinin gelişmesine katkıda bulunmak.

ç) Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bilgi ve becerilerini artırmak.

d) Öğrencilerin sorunlarına yardımcı olmak, rehberlik ve danışmanlık yapmak.

e) Öğrencilerin okul sonrası yapılacak sınavlarda başarılı olmaları için gerekli koşulları sağlamak.

f) Öğrencilerin gelişimi ve sosyal, ekonomik, hukuksal ve kültürel boyutları ile ilgili konularda ulusal ve uluslararası nitelikte konferans, sempozyum, kolokyum, seminer, çalıştay, sergi ve benzeri çalışma ve etkinliklerde bulunmak.

g) Merkezin amacının gerçekleşmesine hizmet edecek konularda yayınlar yapmak.

ğ) Merkezin çalışma alanıyla ilgili konularda faaliyette bulunan ulusal ve uluslararası, resmi, sivil veya özel kurum ve örgütlerle Merkezin amacı doğrultusunda ilişki kurmak, işbirliğinde bulunmak, ortak çalışmalar yapmak.

h) Öğrencilerin kapasitelerinin gelişebilmesi için her türlü eğitim programları düzenlemek.

ı) Gençlik çalışmaları ile ilgili konularda ulusal ve uluslararası araştırma ve diğer projelerin gerçekleştirilmesi için gerekli koordinasyonu yürütmek, bu projeler için destek sağlamak.

ı) İlgili mevzuat çerçevesinde danışmanlık, bilirkişilik ve benzeri faaliyetlerde bulunmak.

j) Merkezin amacıyla ilgili konularda yapılacak araştırma, inceleme ve eğitim çalışmalarının gerçekleştirilmesinde yerli ve yabancı uzmanlardan yararlanmak.

k) Merkezin amacı ile ilgili her türlü faaliyette bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Merkezin çalışma alanı konusunda uzman ve deneyimli Üniversite öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek.

b) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.

c) Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek.

ç) Merkezin faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kurulunda onaylanmış şekilde Rektöre sunmak.

d) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, Müdür ve öğrenci gelişimi konusunda çalışmaları ya da ilgisi olan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen dört üye ile birlikte toplam beş üyeden oluşur. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu yılda en az iki kez olağan ve gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır. Yönetim Kurulu, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

b) Merkez elemanlarının eğitim, uygulama, araştırma, hizmet üretimi ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip önerilerde bulunmak.

c) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleriyle ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.

ç) Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği bütün işleri değerlendirerek karar almak.

d) İlgili mevzuatla verilen diğer çalışmaları yapmak.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu, Merkezin çalışmaları ile ilgili, öğrenci gelişimi konusunda bilgi ve deneyimi olan en fazla on kişiden oluşur. Danışma Kurulu üyeleri, Müdür tarafından önerilir ve Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi dolmadan görevlerinden ayrılan üyelerin yerine aynı usulle yenileri görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir.

(2) Merkezin faaliyetleri hakkında görüş bildiren Danışma Kuruluna Müdür başkanlık eder. Danışma Kurulu yılda en az bir kez Müdürün çağrısı ile toplanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 13 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Alet, ekipman ve demirbaşlar

MADDE 14 – (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkezin kullanımına tahsis edilir.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Kanun ile Üniversite Senatosu kararları ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yüzüncü Yıl Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yüzüncü Yıl Üniversitesinden:**YÜZÜNCÜ YIL ÜNİVERSİTESİ LİMNİJELOJİ VE OŞİNOGRAFI
ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Yüzüncü Yıl Üniversitesi Limnojeoloji ve Oşinografi Araştırma ve Uygulama Merkezinin amacına, faaliyetlerine ve yönetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Yüzüncü Yıl Üniversitesine bağlı olarak kurulan Yüzüncü Yıl Üniversitesi Limnojeoloji ve Oşinografi Araştırma ve Uygulama Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez (YLOAUM): Yüzüncü Yıl Üniversitesi Limnojeoloji ve Oşinografi Araştırma ve Uygulama Merkezini,
 - b) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - c) Müdür yardımcısı: Merkezin müdür yardımcılarını,
 - ç) Rektör: Yüzüncü Yıl Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Senato: Yüzüncü Yıl Üniversitesi Senatosunu,
 - e) Üniversite: Yüzüncü Yıl Üniversitesini,
 - f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları**

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Göllerin, denizlerin, göle ve denize dökülen akarsuların coğrafik, jeomorfolojik, jeolojik durumu ile göl ve havzanın hidrografik ve klimatolojik durumlarını incelemek,
- b) Göllerin ve denizlerin coğrafik yapısını ve gölü besleyen su kaynaklarının genel durumunu incelemek,
- c) Göllerde ve denizlerde iklime bağlı su seviyesinin yükselme sebepleri ile göle dökülen akarsuların kaynaklarını araştırmak, yıllar itibarıyla iklim ve su hareketlerini incelemek,
- ç) Göllerin ve denizlerin yükselmesi sebebiyle meydana gelecek olumsuz etkileri araştırmak, bu konularla ilgili gerekli tedbirlerin alınmasıyla ilgili çalışmalar yapmak,
- d) Merkez bünyesinde ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde araştırma yapmak, yaptırmak ve bunları yaymak,
- e) Yurtdışındaki bu nitelikte veya bu amaca yönelik kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- f) Kamuoyunu belirtilen konularda aydınlatmak amacıyla panel, kongre, konferans düzenlemek,

g) Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ve merkez müdürünün onayı ile gerektiğinde özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
 ğ) Yüzüncü Yıl Üniversitesinin ilgili kurumları ile işbirliği yaparak yukarıda belirtilen konularda, her düzeyde öğrenci, öğretim elemanı ile diğer personelin eğitilmelerinde yardımcı olmak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Merkez bünyesinde göl ve deniz araştırmaları yapmak üzere tam teşekküllü bir laboratuvar oluşturmak,
- b) Göl ve deniz tabanlarını ve çökel yapılarını sismik yöntemlerle görüntülemek, aktif fayları haritalamak, yakın geçmişteki katastrofik doğal olaylarının araştırılmasına yönelik çalışmalarında bulunmak,
- c) Göl ve deniz çökellerini örnekleyerek bunlar üzerindeki deprem kayıtlarını araştırmak,
- ç) Göl ve deniz tabanındaki heyelanları ve tsunamileri araştırmak,
- d) Doğal afetlerle ilgili göl altı gözlem ve ölçümleri yapmak, olası etkilerini araştırmak ve risklerini azaltmak için tedbirler önermek,
- e) Göl ve denizlerden elde edilen karotlar üzerinde yüksek çözünürlü ve çok disiplinli analizler yapmak suretiyle geçmişte oluşmuş iklimsel ve buna bağlı çevresel değişimleri incelemek,
- f) Orta ve uzun süreli göl ve deniz su seviyesi ve kıyı çizgisi değişimleri konusunda araştırmalar yapmak,
- g) Göl ve deniz ekosistemlerinin yapısını araştırma ve insan kökenli ve doğal değişkenliği gözlem ağları ve modeller aracılığıyla anlamak,
- ğ) Göl ve deniz tabanı batimetrisine yönelik araştırmalar yapmak,
- h) Göllerin ve denizlerin kökenini, jeolojik evrimini ve ekonomik potansiyelini araştırmak,
- ı) Yukarıda sıralanan konularda bilimsel yayın ve raporlar üretmek ve bunları kamu ve özel kuruluşlarla, kişilerle paylaşmak, verilecek seminer, konferans ve benzeri çalışmalara yönelik proje geliştirmek, geliştirilen projelerin hayata geçirilmesini sağlamak,
- i) Dünyadaki eşdeğer merkezler ile iş birliği yapmak, yine bu merkezler ile yarışır bir konumda olmak ve bu yönde uluslararası ve çok disiplinli projeler oluşturmak ve gerçekleştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Organları, Görevleri ve Personel İhtiyacı

Merkezin organları

MADDE 7 – (1) Merkezin organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Müdür yardımcısı,
- c) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür görevlendirildiği usul ile görevden alınabilir. Müdürün geçici olarak görevinden ayrılması halinde yerine müdür yardımcılarında birisi, o da bulunmadığı zamanlarda ise en kıdemli olanından başlamak üzere Yönetim Kurulu üyeleri vekâlet eder. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.

- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak ve bu Kurula başkanlık etmek, alınan kararları ve çalışma programını uygulamak.
- c) Merkezin birimlerini Merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek.
- ç) Merkez çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- d) Üniversitenin enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, bilgi işlem dairesi başkanlığı, diğer uygulama ve araştırma merkezleri ve Rektörlüğe bağlı bölümlerinde uygulan programlar ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonu sağlamak.
- e) Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Yönetim Kurulunun görüşü alındıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- f) Merkezin idari ilişkilerini yürütmek, personel ihtiyaçlarını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak.
- g) Yurt içi ve yurt dışındaki benzer merkezler ile işbirliği yapmak.

Müdür yardımcısı

MADDE 10 – (1) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Üniversitenin öğretim elemanları arasından en fazla iki kişi Müdür yardımcısı olarak Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

Yönetim kurulu

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve müdür yardımcıları ile Rektörün Üniversite öğretim elemanları arasından üç yıl süre ile görevlendireceği akademisyenler olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üyeliklerin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilebilir.

(2) Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az iki kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 12 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin yönetimi ile ilgili kararları almak, çalışma programını hazırlamak.
- b) Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek.
- c) Araştırmacı ve uygulayıcı elemanların, eğitim ile ilgili araştırma, yayın ve bilimsel toplantılara katılmak için yapacakları mali destek isteklerini değerlendirmek.
- ç) Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip, önerilerde bulunmak.
- d) Merkez için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmak.
- e) Bölüm başkanlıklarına bildirilmek üzere programda okutulacak ders içerikleri ve program içeriklerinin güncelleştirilmesiyle ilgili tavsiye kararları almak.
- f) Programda yer alacak web içerikleriyle ilgili standartları oluşturmak ve gözden geçirmek, konuyla ilgili bölüm başkanlıklarına tavsiyelerde bulunmak.

Personel ihtiyacı

MADDE 13 – (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı Müdürün talebi üzerine, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yüzüncü Yıl Üniversitesi Rektörü yürürlükte.

İLÂN BÖLÜMÜ

(İlânlarla ilgili müracaatlar Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne yapılır.)

YARGI İLÂNLARI

İstanbul 8. Ağır Ceza Mahkemesi Başkanlığından:

Esas No : 2007/57

Karar No : 2015/45

Mahkememizin 03/06/2015 tarih ve 2007/57 Esas, 2015/45 Karar sayılı ilamı ile Bakırköy 11. Ağır Ceza Mahkemesi'nce Mahkememiz dosyası ile birleştirilmesine karar verilen dosya yönünden sanıklar Şehnaz Bozdoğan, Süleyman Güneş, Erdal Sağır'ın beraatlerine,

Sanık Fehmi Aydın hakkında, Nevzat Sönmez'e yönelik nitelikli dolandırıcılık suçundan, TCK 158/1. f. son maddesi uyarınca neticeten 2 yıl 6 ay hapis ve 80.500 TL adli para cezası ile cezalandırılmasına, ayrıca hakkında TCK 53 maddesinin tatbikine,

Sanık Fehmi Aydın hakkında, Hatice Sönmez'e yönelik nitelikli dolandırıcılık suçundan, TCK 158/1. f. son maddesi uyarınca neticeten 2 yıl 6 ay hapis ve 24.000 TL adli para cezası ile cezalandırılmasına, ayrıca hakkında TCK 53 maddesinin tatbikine,

Sanık Fehmi Aydın hakkında, Armağan Budak'a yönelik nitelikli dolandırıcılık suçundan, TCK 158/1. f. son maddesi uyarınca neticeten 2 yıl 6 ay hapis ve 76.000 TL adli para cezası ile cezalandırılmasına, ayrıca hakkında TCK 53 maddesinin tatbikine,

Sanık Fehmi Aydın hakkında, Ömer Özbolat'a yönelik nitelikli dolandırıcılık suçundan, TCK 158/1. f. son maddesi uyarınca neticeten 2 yıl 6 ay hapis ve 20.000 TL adli para cezası ile cezalandırılmasına, ayrıca hakkında TCK 53 maddesinin tatbikine,

Mahkememiz 2007/57 esasıyla birleşen 2008/55 esas sayılı dosyası yönünden, sanık Fehmi Aydın hakkındaki iddiaların ana iddianamede de yer aldığından, mükerrer açılan davanın reddine;

Bakırköy 1. Asliye Ceza Mahkemesi'nce Mahkememiz dosyası ile birleştirilmesine karar verilen 2007/7438 Bakırköy C. Başsavcılığı esas numaralı dosya yönünden, sanıklar Fehmi Aydın ve Süleyman Güneş'in TCK 204/1 md gereğince TCK 210/1 md delaletiyle neticeten 1 yıl 8 ay hapis cezası ile cezalandırılmalarına, ayrıca haklarında TCK 53 maddesinin tatbikine;

Birleşen Bakırköy 13. Asliye Ceza Mahkemesi'nin 2007/545 esas sayılı dosyası ile ilgili olarak, sanık Fehmi Aydın hakkında, mağdur Sami Bekar ile ilgili dava açılmışsa da, ana dosyada 25/10/2007 tarihli ek iddianame ile dava açıldığından mükerrer açılan davanın reddine,

Sanık Fehmi Aydın'ın 5411 sy Bankacılık Kanunu 160/2 maddesi uyarınca, 15 sene 7 ay 15 gün müddetle hapis ve 20.820 TL adli para cezası ile cezalandırılmasına, 3.715.170,13 TL'nin 5411 sayılı Kanun'un 160/2 son maddesi uyarınca sanık Fehmi Aydın'dan tahsiline, ayrıca sanık hakkında TCK 53 md tatbikine karar verildiği,

Ancak, Halis ve Hoşnaz oğlu, 1953 doğumlu, Ardahan Posof Alabalık Mah/Köy nüfusuna kayıtlı, katılan Eflatun Çelik'in, MERNİS adresinin yıkılmış olması nedeniyle, kendisine kararın tebliğ edilmediği anlaşılmakla;

7201 Sayılı Kanunun 28, 29 ve müteakip maddeleri gereğince kararın RESMÎ GAZETE'DE İLANEN TEBLİĞİNE,

İlan tarihinden itibaren 15 gün sonra tebliğ edilmiş sayılacağına, ilana ait gazetenin mahkememize gönderilmesine,

İlan ücretinin karar kesinleştikten sonra haksız olan taraftan tahsiline,

İlan olunur.

İstanbul 16. Ağır Ceza Mahkemesi Başkanlığından:

Esas No : 2015/342

Karar No : 2016/117

Özel Belgede Sahtecilik ve dolandırıcılık suçundan 07/04/2016 tarih ve 2015/342 Esas 2016/117 karar sayılı ilamı ile Mahkememizin Yetkisizliğine/Yetkili ve Görevli Bakırköy Ağır Ceza Mahkemesine gönderilmesine karar verilmiş olup, sanık Şükrü ve Suna oğlu 09/01/1974 Dğ.lu HAMDİ TEOMAN BAŞMAK'ın Cennet Mah. Hürriyet cad. No: 42 İç Kapı no: 5 Küçükçekmece/İstanbul adresinde bulunamadığından gerekçeli kararın tebliğ edilemediği, uyarı kayıtlarında MERNİS adresinin bulunmadığı ve daha önce yapılan araştırmalarda da adresinin tespit edilemediği anlaşılmakla;

1 - 7201 sayılı Tebligat Kanununun 29. maddesi gereğince hüküm özetinin RESMÎ GAZETE'DE İLANEN TEBLİĞİNE,

2 - Hüküm fıkrasının ilan tarihinden itibaren 15 gün sonra tebliğ edilmiş sayılacağı ilan tebliğ olunur.

5665

Hatay 1. Ağır Ceza Mahkemesi Başkanlığından:

Esas No : 2016/121

Karar No : 2016/113

Resmi Belgede Sahtecilik, Eşyayı, gümrük işlemlerine tabi tutmaksızın ülkeye sokmak suçundan sanıklar Suriye uyruklu Muhammed ve Hamide oğlu, 1987 doğumlu TAHİR CURBAN ve Memet ve Hamide oğlu, 1990 doğumlu TARIK MUHAMMED ŞİLAŞ hakkında Mahkememizin 07/04/2016 tarihli ilamı ile Mahkememizin görevsizliğine, dosyanın görevli ve yetkili Altınözü Asliye Ceza Mahkemesine gönderilmesine karar verilmiş olup görevsizlik kararı Suriye uyruklu sanıklara tebliğ edilememiştir.

1 - 7201 sayılı Tebligat Kanununun 29. maddesi gereğince hüküm özetinin RESMÎ GAZETE'DE İLANEN TEBLİĞİNE,

2 - Hüküm fıkrasının ilan tarihinden itibaren 7 gün sonra tebliğ edilmiş sayılacağına karar verilmiş olup, ilan olunur.

5597

Esas No : 2015/326

Karar No : 2015/328

Kullanmak İçin Uyuşturucu veya Uyarıcı Madde Satın Almak, Kabul Etmek, Bulundurmak ve Kullanmak suçundan Mahkememizin yukarıda Esas ve karar numarası yazılı 12/11/2015 tarihli ilamı ile 191/1 maddesi gereğince 5 YIL HÜKMÜN AÇIKL. GERİ BIRAK. NED. DNT. SER. (CMK 231/8) cezası ile cezalandırılan Yaşar ve Senem oğlu, 05/06/1986 doğumlu, Hatay, Altınözü, Karsu Mah./köy nüfusuna kayıtlı HAKAN TUZLUOĞLU tüm aramalara rağmen bulunamamış, gerekçeli karar tebliğ edilememiştir.

1 - 7201 sayılı Tebligat Kanununun 29. maddesi gereğince hüküm özetinin RESMÎ GAZETE'DE İLANEN TEBLİĞİNE,

2 - Hüküm fıkrasının ilan tarihinden itibaren 7 gün sonra tebliğ edilmiş sayılacağına karar verilmiş olup, ilan olunur.

5598

Bakırköy 8. Ağır Ceza Mahkemesi Başkanlığından:**HÜKÜM ÖZETİ**

Esas No : 2010/261
 Ek Karar No : 2011/269
 Davacı : K.H
 Katılan : SALİHA AKTAŞ, Resul kızı, 01/02/1971 doğumlu. İnönü Mah. Hardal Sk. No: 19 İç Kapı No: 9 Küçükçekmece / İSTANBUL T.C. Kimlik No: 20954588416
 Sanık : ABDÜRRAHİM TOPRAK, HARUN ve SEÇME oğlu, 03/08/1967 AMASYA doğumlu, İSTANBUL, FATİH, ZEYREK mah/köy nüfusunda kayıtlı. Amasya Suluova Alibelir Köyü adresinde oturur. T.C. Kimlik No: 47419305586
 Suç : Dolandırıcılık
 Suç Tarihi : 29/05/2009
 Asıl Karar : 16.09.2011
 Ek Karar Trh : 12.02.2016

Katılan Saliha Aktaş ve sanık Abdürrahim Toprak hakkında mahkememizde yapılan açık duruşma hitamında:

HÜKÜM ÖZETİ:

Sanık Abdürrahim Toprak hakkında dolandırıcılık suçundan 5237 sayılı yasanın 157/1, 62, 52/2, 52/4, 53/1-2-3 maddeleri gereğince 1 yıl 8 ay hapis ve 10.000 TL adli para cezasına hükmedilmesine karar verilmiş olmakla,

Gıyabi ek karar tüm aramalara rağmen sanık Abdürrahim Toprak'a tebliğ edilemediğinden 7201 sayılı yasanın 28, 29, 30 ve 31. maddeleri gereğince ilan tebliğine karar verilmiştir.

CMK 291 maddesi gereği, tebliği tarihinden itibaren sanık veya vekilinin 7 gün içinde hükmü veren mahkemeye bir dilekçe vermesi veya zabıt katibine yapılacak beyan üzerine tutulacak tutanak ile hükmü temyiz edebileceği hususu tebliğ ve ihtar olunur.

Karar dairesinde hüküm özetinin RESMÎ GAZETE'de yayınından itibaren (15) gün içerisinde sanık veya vekili tarafından yasal yollara başvurulmadığı takdirde ek kararın sanığa tebliğ edilip, kesinleşmiş sayılacağı ve ilan masrafının sanıktan alınacağı tebliğ yerine kaim olmak üzere ilan olunur.

5752

Ağrı Ağır Ceza Mahkemesi Başkanlığından:**İLANEN TEBLİĞ KARARI**

Esas No : 2016/12
 Karar No : 2016/7
 Davacı : K.H.
 Sanık : BARIŞ KARATAŞ, Şakir ve Makbule oğlu, 15/03/1985 VAN doğumlu, VAN, TUŞBA, Dilimli mah/köy nüfusunda kayıtlı. Seyrantepe Mah. 2829 Adıgüzel Küme Evleri No: 32 Tuşba / VAN adresinde oturur. T.C. Kimlik No: 48922193424
 Suç : Uyuşturucu veya Uyarıcı Madde Ticareti Yapma veya Sağlama
 Suç Tarihi : 09/07/2014

Yukarıda açık kimliği yazılı bulunan sanık Barış Karataş hakkında Mahkememizde yapılan yargılama sonunda, 12/01/2016 tarih ve 2016/12-7 karar sayılı kararımız ile Uyuşturucu veya Uyarıcı Madde Ticareti Yapma veya Sağlama suçundan Mahkememizin Yetkisizliğine, karar kesinleştğinde dosyanın yetkili ve görevli Van Nöbetçi Ağır Ceza Mahkemesine gönderilmesine karar verildiği, tüm aramalara rağmen sanık bulunarak karar kendisine tebliğ edilememiştir.

7201 Sayılı Kanunun 28. ve Müteakip maddeleri gereğince kararımızın ilan tebliğine, ilan tarihinden itibaren 15 gün sonra kararımızın tebliğ edilmiş sayılacağı ve ilan ücretinin sanıktan tahsil edileceği ilan tebliğ olunur.

5754

ARTIRMA, EKSİLTME VE İHALE İLÂN LARI

KAYA TİPİ HARFİYAT KOVASI “HAZIR VEYA İMAL ETTİRİLMEK ÜZERE”

TEMİNİ İŞİ İHALE EDİLECEKTİR

TKİ Kurumu Eli Müessesesi Çan Linyitleri İşletmesi Müdürlüğünden:

İşletme Müdürlüğümüz 913 Kapı No’lu LIEBHERR de kullanılmak üzere (1 Kalem) Kaya Tipi Harfiyat Kovası “Hazır veya İmal ettirilmek üzere” temini işi Açık İhale (Kapalı Zarf) usulü ile ihale edilecektir.

İhale Kayıt Numarası : 2016/256123

1 - İdarenin

a) Adresi : TKİ Çan Linyitleri İşletmesi Müdürlüğü Çanakkale Cad. Çayırılar Mevkii Asma Köprü Yanı ÇAN/ ÇANAKKALE

b) Telefon ve Faks numarası : Tel: 0286-4162001 Faks: 0286-4163700

c) Elektronik Posta Adresi : clibilgislem@cli.gov.tr

d) İnternet adresi: : www.cli.gov.tr.

2 - İhale konusu malın:

a) Niteliği, türü ve miktarı : İşletme Müdürlüğümüz 913 Kapı No’lu LIEBHERR de kullanılmak üzere (1 Kalem) Kaya Tipi Harfiyat Kovası “ Hazır veya İmal ettirilmek üzere ” temini işi

b) Teslim yeri : ÇLİ Müdürlüğü ÇAN/ÇANAKKALE

3 - İhalenin

a) İhale Usulü : Açık İhale (Kapalı Zarf)

b) Yapılacağı yer : ÇLİ Satın Alma Şube Müdürlüğü Toplantı Salonu

c) Tarihi ve saati : 20/07/2016 Çarşamba günü saat 15:00

d) Dosya no : 242-KÇLİ/2016-0401

4 - İhaleye ait dökümanlar;

Çan’da, ÇLİ Satın Alma Şube Müdürlüğü ÇAN/ÇANAKKALE adresinde görülebilir ve “Ziraat Bankası Çan Şb. TR88 0001 0003 3832 8725 2750 41, Halk Bankası Çan Şb. TR13 0001 2009 6410 0013 0000 03, Vakıfbank Çan Şb. TR10 0001 5001 5800 7286 0732 82 nolu ÇLİ Banka hesaplarına KDV dahil 100,00 TL (posta yoluyla 110 TL) yatırılması karşılığı aynı adresten temin edilebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dökümanını satın almaları zorunludur.

5 - Teklifler 20/07/2016 Çarşamba günü saat 15.00’e kadar Ç.L.İ. Genel Muhaberatına verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir. Son başvuru saatine kadar idareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

6 - İstekliler teklif edilen bedelin %3’ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri oranda Geçici Teminat vereceklerdir.

7 - Verilen Tekliflerin geçerlilik süresi ihale tarihinden itibaren en az 30 takvim günü olmalıdır.

8 - Kurumumuz bu ihale ile ilgili olarak; ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç 4734 ve 4735 sayılı Kanunlara tabi değildir.

**SEYYAR PANCAR BOŞALTMA MAKİNELERİNİN ÇALIŞTIRILMASI
HİZMETİ ALIMI YAPILACAKTIR**

Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Elbistan Şeker Fabrikası Müdürlüğünden:

Fabrikamızın 2016/2017 Kampanya döneminde Afşin, Gökşun, ve Tufanbeyli Kantarlarımızda belirtilen \pm %20 toleranslı toplam 47.000 ton pancarın Seyyar Pancar Boşaltma ve temizleme Makineleri ile boşaltılması ve makinelerin Bakım-Onarım, temizlik ve revizyonunun yapılması hizmeti T.Ş.F.A.Ş. Mal ve Hizmet Alımı Yönetmeliği esasları dahilinde açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

İhale Kayıt Numarası : 2016/255317

1 - İdarenin

a) Adı : T.Ş.F.A.Ş. Elbistan Şeker Fabrikası

b) Adresi : Pınarbaşı Mah. Nurhak Yolu Üzeri 5 km Elbistan / KAHRAMANMARAŞ

c) Telefon ve faks numarası : Tel: 0 344 419 16 09 Fax: 0 344 419 16 17

2 - İhale konusu hizmetin

a) Adı : Fabrikamızın 2016/2017 Kampanya döneminde Afşin, Gökşun ve Tufanbeyli Kantarlarımızda belirtilen \pm %20 toleranslı toplam 47.000 ton pancarın Seyyar Pancar Boşaltma ve temizleme Makineleri ile boşaltılması ve makinelerin Bakım-Onarım, temizlik ve revizyonunun yapılması hizmeti alımı işidir.

b) Niteliği ve miktarı : Seyyar Pancar Boşaltma Makinesi ile
 \pm % 20 Toleranslı Afşin Bölgesi: 10.000 Ton
 \pm % 20 Toleranslı Gökşun Bölgesi: 29.000 Ton
 \pm % 20 Toleranslı T.Beyli Bölgesi: 8.000 Ton
Tahmini Tesellüm edilecek pancar TOPLAM 47.000 Ton

c) İşin Yapılacağı Yer : T.Ş.F.A.Ş.- Elbistan Şeker Fabrikası Müdürlüğüne bağlı Afşin, Gökşun ve Tufanbeyli Bölgesi Kantarlarıdır.

d) İşin Süresi : Sözleşmenin imzalanmasını müteakip, işe başlama tarihinden itibaren Tahmini 50 (Elli) takvim günüdür.

3 - İhalenin

a) Yapılacağı yer : T.Ş.F.A.Ş. Elbistan Şeker Fabrikası – Toplantı Salonu

b) Tarihi ve saati : 21.07.2016 Perşembe günü saat 14.00

4 - İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve 100,00 TRY (Türk Lirası) karşılığı Elbistan Şeker Fabrikası - Ticaret Servisi adresinden satın alınabilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını, idareden ücreti mukabili satın almaları zorunludur.

5 - İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

6. Verilen tekliflerin geçerlik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 120 takvim günü olmalıdır.

7 - Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremezler.

8 - İhalede gerektiğinde açık eksiltme ve/veya pazarlık yapılabilecektir. İsteklilerin veya kanuni vekillerinin ihale günü ve saatinde fabrikamızda hazır bulunmaları gerekmektedir.

9 - Kurumumuz şartname konusu mal alımı; ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç 4734 ve 4735 sayılı Kanunlara tabi değildir. İhale Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Mal ve Hizmet Alımı Yönetmeliği esaslarına göre yapılacaktır. Teşekkülümüz ihaleyi yapıp yapmamakta veya kısmen yapmakta serbesttir.

HİZMET ALIMINI İŞYAPILACAKTIR

Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Elbistan Şeker Fabrikasından:

Fabrikamız 2016/2017 Kampanya Dönemi Göksun Ziraat Bölge Şefliği Tesellüm İşgücü Hizmeti Alımı işi T.Ş.F.A.Ş. Genel Müdürlüğü Mal ve Hizmet Alımı Yönetmeliği Esaslarına Göre Açık İhale Usulü İle İhale Edilecektir.

İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

İhale Kayıt No : 2016/255318

1 - İdarenin

a) Adresi : Pınarbaşı Mahallesi Nurhak Yolu Üzeri 5 Km. Elbistan/KAHRAMANMARAŞ

b) Telefon - Faks Numarası : 0344 419 16 09 - 0344 419 16 17

2 - İhale konusu hizmetin

a) Niteliği, Türü ve Miktarı : Fabrikamızın Göksun Ziraat Bölge Şefliğine bağlı Göksun Kantarından pancarın kampanya süresince üreticilerden tartılarak alınması, silolanması ve Elbistan Şeker Fabrikasına sevk edilmesi için tahmini 90 gün boyunca 11 kişi ile işgücü hizmeti alımı işidir.

b) Yapılacağı Yer : Elbistan Şeker Fabrikası- Göksun Ziraat Bölge Şefliği

c) İşin Süresi : Sözleşme imzalandıktan sonra idarenin belirleyeceği tarihte işe başlanır. İşe başlama tarihinden itibaren tahmini 100 gündür.

3 - İhalenin

a) Yapılacağı Yer : Elbistan Şeker Fabrikası Müdürlüğü

b) Tarihi - Saati : 21.07.2016 Saat 10:00

4 - İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve 100,00 TRY (Türk Lirası) karşılığı Elbistan Şeker Fabrikası - Ticaret Servisi adresinden satın alınabilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını, idareden ücreti mukabili satın almaları zorunludur.

5 - İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

6 - Verilen tekliflerin geçerlik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 120 takvim günü olmalıdır.

7 - Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremezler.

8 - İhalede gerektiğinde açık eksiltme ve/veya pazarlık yapılabilecektir. İsteklilerin veya kanuni vekillerinin ihale günü ve saatinde fabrikamızda hazır bulunmaları gerekmektedir.

9 - Kurumumuz şartname konusu mal alımı; ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç 4734 ve 4735 sayılı Kanunlara tabi değildir. İhale Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Mal ve Hizmet Alımı Yönetmeliği esaslarına göre yapılacaktır. Teşekkülümüz ihaleyi yapıp yapmamakta veya kısmen yapmaktan serbesttir.

8 (SEKİZ) KALEM LABORATUVAR CİHAZI SATIN ALINACAKTIR

Gaziantep Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Biriminden:

Üniversitemiz Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinde kullanılmak üzere 8 (sekiz) Kalem Laboratuvar Cihazı Alımları İşi, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3.maddesi (f)bendi ile geçici 4 üncü maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanan 01/12/2003 tarihli 2003/6554 sayılı kararname eki esaslarının 20 nci maddesi (f) bendi uyarınca yerli ve yabancı isteklilerden tedarik edilmek üzere Pazarlık Usulü ile ihale edilecektir.

İhale kayıt numarası : 2016/255169

1 - İdarenin

a) Adresi : Üniversite Bulvarı 27310 Şehitkamil/Gaziantep

b) Telefon ve Faks Numarası : Tel: (342)360 11 85 Faks: (342) 360 17 01

c) E-Posta adresi : arsfon@gantep.edu.tr

d) İhale Dokümanının görülebileceği

İnternet Adresi : <http://bap.gantep.edu.tr>

2 - İhale Konusu malın:

a) Niteliği Türe ve Miktarı : 8 Kalem Laboratuvar Cihazı Alımları

b) Teslim Yeri : Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi Şehitkamil Araştırma ve Uygulama Hastanesi Yürütücünün göstereceği yere

c) Teslim Tarihi : İsteklilerden Sözleşme imzalanmasını müteakip iş başlama tarihinden itibaren 180 gündür.

3 - İhalenin Yapılacağı:

a) Yapılacağı Tarih : 22/07/2016 Cuma saat:10:00

b) Yapılacağı Yer : Gaziantep Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi Toplantı Salonu Şehitkamil/ GAZİANTEP

4 - Yeterlik Değerlendirilmesine Katılabilme Şartları ve İstenilen Belgeler ile Yeterlik Değerlendirilmesinde Uygulanacak Kriterler

4.1.Yeterlik Değerlendirmesine Katılma Şartları ve istenilen Belgeler:

4.1.1.Yukarıda belirtilen internet adresinde yer alan birim teklif bedel İdari Şartnamesi madde 7.1' den görülebilir.

4.2.Ekonomik ve Mali Yeterliliğe İlişkin Belgeler ve Bu Belgelerin Taşınması Gereken Kriterler:

4.2.1. Yukarıda belirtilen internet adresinde yer alan birim teklif bedel İdari Şartnamesi madde 7.4' den görülebilir.

4.3. Mesleki ve Teknik Yeterliliğe İlişkin Belgeler ve Bu Belgelerin Taşınması Gereken Kriterler:

4.3.1. Yukarıda belirtilen internet adresinde yer alan birim teklif bedel İdari Şartnamesi madde 7.5' den görülebilir.

4.4. Bu İhalede Benzer İş Olarak kabul Edilecek Belgeler:

4.4.1. Yukarıda belirtilen internet adresinde yer alan birim teklif bedel İdari Şartnamesi madde 7.6' dan görülebilir.

5 - Belgelerin Sunuluş Şekli:

5.1. Yukarıda belirtilen internet adresinde yer alan birim teklif bedel İdari Şartnamesi madde 7.7' den görülebilir.

6 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

7 - İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır.

8 - İhale dokümanının görölmesi ve satın alınması:

8.1. İhale dokümanı, İdarenin <http://bap.gantep.edu.tr> adresinde görülebilir ve 100,00.-TL karşılığı Doküman bedelini Üniversitemiz Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının Halk Bankası Gaziantep Üniversite şubesi nezdindeki TR85 0001 2001 3380 0080 0000 01 nolu hesaba yatırmak zorundadır.

8.2. İhaleye başvuracak olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

9 - Başvurular; İhalenin yapılacağı saate kadar Gaziantep Üniversitesi Bilimsel Araştırma Proje Yönetimi Birimi Üniversite Bulvarı 27310Şehitkamil/GAZİANTEP/TÜRKİYE adresine elden teslim edecektir.

10 - İstekliler tekliflerini, birim fiyat teklif bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle birim teklif bedel sözleşme imzalanacaktır.

11 - Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, fiyatı içeren ilk teklif verme tarihinden itibaren 60 takvim günüdür.

12 - Konsorsiyum olarak başvuruda bulunulamaz.

13 - Söz konusu ihale, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3.maddesi (f) bendi ile geçici 4 üncü maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanan 01/12/2003 tarihli 2003/6554 sayılı kararname eki esasları hükümlerine göre yapılacaktır. 6396/1-1



PLASTİK PALET SATIN ALINACAKTIR

Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğünden:

RİZE

1 - Teşekkülümüz ihtiyacı olan 10.000 adet Gıdaya Uygun Plastik Palet %20 artar-azalır opsiyonlu olarak Satınalma ve İhale Yönetmeliğimizin 9 uncu maddesi kapsamında Açık İhale Usulü ile satın alınacaktır.

2 - Bu işe ait şartnameler, Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü Satınalma Dairesi Başkanlığı/RİZE adresinden 75,00 TL bedelle tahsil fişi karşılığında temin edilebilir.

3 - İhaleye katılmak isteyen isteklilerin idari ve teknik şartname esasları dâhilinde hazırlayacakları teklif mektuplarını en geç 22.07.2016 günü saat 14.00'e kadar Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü, Haberleşme ve Arşiv Müdürlüğü, Evrak Kayıt Bürosu - Rize adresinde bulunacak şekilde elden vermeleri veya posta ile göndermeleri gerekmektedir. Teklif mektupları aynı gün saat 14.00'de açılacaktır.

4 - Postada meydana gelen gecikmeler ile, telgraf ve faksla yapılacak müracaatlar kabul edilmez.

5 - İhale alternatif tekliflere kapalıdır.

6 - Verilen tekliflerdeki fiyat geçerlilik süresi (opsiyon) ihale tarihinden sonra en az 40 gün olmalıdır.

7 - Teklif edilen bedelin KDV hariç en az %3'ü oranında geçici teminat, yapılacak sözleşme bedelinin KDV hariç %6'sı oranında kesin teminat alınır.

8 - İhale Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü Satınalma Dairesi Başkanlığında yapılacaktır.

9 - İhale kısmi teklife kapalıdır.

10 - Teşekkülümüz, bu ihalede ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmayıp, Satınalma ve İhale Yönetmeliğimiz hükümlerince ihaleyi tamamen veya kısmen yapıp yapmamakta serbesttir. 6300/1-1

**TCDD 3. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ MANİSA GAR'A YAPILAN MÜSELLES YOLUNUN
VE MAKASLARIN GERİLİMLERİNİN ALINARAK KAYNAKLARININ
YAPILMASI HİZMETİ ALINACAKTIR**

TCDD İşletmesi İzmir 3. Bölge Müdürlüğünden:

İhale Kayıt No : 2016/235195

1 - İdarenin:

a) Adresi : TCDD İşletmesi 3. Bölge Müdürlüğü Atatürk Caddesi
Binbaşı Fazıl Bey Meydanı No:121/A 35220
ALSANCAK / İZMİR

b) Telefon ve Faks Numarası : 0 232 464 31 31 / 4108 - 0 232 464 77 98

c) Elektronik Posta Adresi : 3bolgeihalekomisyonu@tcdd.gov.tr.

d) İhale Dokümanlarının

Görülebileceği İnternet Adresi : www.malzeme.tcdd.gov.tr.

2 - İhale Konusu Hizmetin

Adı ve Miktarı : TCDD 3. Bölge Müdürlüğü Manisa Gar'a Yapılan
Müselles Yolunun ve Makasların Gerilimlerinin
Alınarak Kaynaklarının Yapılması Hizmet Alımı İşi.

3 - Yukarıda belirtilen alımımız YERLİ İSTEKLİLERDEN TEKLİF ALINMAK SURETİYLE Açık İhale Usulü ile ihaleye çıkarılmış olup, ihaleye katılabilmek için istenen belgeler ihale dokümanında belirtilmiştir.

4 - Tekliflerin TCDD İşletmesi 3. Bölge Müdürlüğü Mal ve Hizmet Alım Komisyonu Başkanlığına 22.07.2016 Tarihi Cuma Günü Saat 15:00'e kadar verilmiş veya gelmiş olması şarttır.

5 - İhale dokümanı TCDD İşletmesi 3. Bölge Müdürlüğü Mal ve Hizmet Komisyonu bürosunda görülebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunlu olup TCDD İşletmesi 3. Bölge Müdürlüğü vizesinden KDV Dahil 300.00,- TL. Bedelle temin edilebilir.

6 - Teklif edilen bedelin en az %3'ü oranında geçici teminat verilecektir.

7 - Bu ihale, ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç 4734 ve 4735 sayılı yasalara tabi değildir.

6091/1-1

**PİLOT ALKOL EKSTRAKSİYON ÜNİTESİNDE NASKOPİN VE DİĞER ALKALOİDLERİ
ELDE ETMEK İÇİN ÜRETİM HATTI KURULMASI İŞİ İHALE EDİLECEKTİR**

Toprak Mahsulleri Ofisi Genel Müdürlüğü Afyon Alkaloidleri Fabrikası İşletme Müdürlüğünden:

Bolvadin'de Kurulu bulunan Toprak Mahsulleri Ofisi Afyon Alkaloidleri Fabrikası İşletme Müdürlüğünde kullanılmak üzere pilot alkol ekstraksiyon ünitesinde naskopin ve diğer alkaloidleri elde etmek için üretim hattı kurulması işi AAF teslimi kapalı zarfla teklif alma yolu ile satın alınacaktır.

Şartnamesi Afyonkarahisar ili Bolvadin ilçesindeki TMO AAF İşletme Müdürlüğünden 150,-TL bedel ile temin edilebilir. Şartname bedelinin Halk Bankası Bolvadin Şubesi 13000001 IBAN TR 91 0001 2009 1860 0013 0000 01 numaralı hesaba yatırılıp dekontun üzerine İletişim bilgileri, vergi dairesi ve numarasının işlenerek (0272 612 5667) numaraya fakslanması durumunda isteklilere şartname kargo ile gönderilecektir ve bu konuda 0272 612 6662 / 9352 numaralı telefondan bilgi alabileceklerdir.

İhalede geçici teminatla birlikte verilecek diğer belge ve şartlar şartnamede belirtilmiştir. İhale tarihi 25 Temmuz 2016 günü saat 14.30 olup; İsteklilerin belirtilen saate kadar kapalı zarf içindeki teklif mektuplarını AAF İşletme Müdürlüğüne vermeleri gerekmektedir.

Posta ve kargodaki gecikmeler kabul edilmeyecektir.

Bu İhale Toprak Mahsulleri Ofisi İhale Yönetmeliğine göre yapılacaktır.

6306/1-1

TAŞINMAZLAR SATILACAKTIR

Mersin İli Silifke Belediye Başkanlığından:

Mülkiyeti Belediyemize ait aşağıda tabloda nitelikleri belirtilen 2 adet Mesken, 16 adet Arsa olmak üzere toplam 18 adet taşınmazın 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre Açık Teklif (arttırma) usulü ile ihale ile satış yapılacaktır.

Sıra No	Mahallesi/Mevkii	Ada/Parsel	Arsa Payı	İmar Durumu	Arsa m ²	Meskenin Alanı m ²	Muhammen Satış Bedeli	Geçici Teminat	İhale Tarihi	İhale Saati
1	Taşucu Mh. Toki Y1-6 Bl. Zemin 1.B.B.	-/8028	1/64	-	19.214,23	138,75	110.000,00 TL	3.300,00 TL	27/07/2016	14.00
2	Taşucu Mh. Toki Y1-6 Bl. Zemin 2.B.B.	-/8028	1/64	-	19.214,23	138,75	110.000,00 TL	3.300,00 TL	27/07/2016	14.05
3	Atakent/ Kapızlı	-/2787	TAM	E:1.35 Konut Kat Sayısı:7	804,13		365.000,00 TL	10.950,00 TL	27/07/2016	14.10
4	Atakent/ Kapızlı	-/2790	TAM	E:1.35 Konut Kat Sayısı:7	800,00		365.000,00 TL	10.950,00 TL	27/07/2016	14.15
5	Atakent/ Kapızlı	-/2791	TAM	E:1.35 Konut Kat Sayısı:7	881,58		400.000,00 TL	12.000,00 TL	27/07/2016	14.20
6	Atakent/ Kapızlı	-/2792	TAM	E:1.35 Konut Kat Sayısı:7	947,72		430.000,00 TL	12.900,00 TL	27/07/2016	14.25
7	Atakent/ Kapızlı	-/2793	TAM	E:1.35 Konut Kat Sayısı:7	827,98		375.000,00 TL	11.250,00 TL	27/07/2016	14.30
8	Atakent/ Kapızlı	-/2794	TAM	E:1.35 Konut Kat Sayısı:7	845,34		385.000,00 TL	11.550,00 TL	27/07/2016	14.35

Sıra No	Mahallesi/Mevkii	Ada/Parsel	Arsa Payı	İmar Durumu	Arsa m ²	Meskenin Alanı m ²	Muhammen Satış Bedeli	Geçici Teminat	İhale Tarihi	İhale Saati
9	Atakent/ Kapızlı	-/2796	TAM	E:1.35 Konut Kat Sayısı:7	858,06		390.000,00 TL	11.700,00 TL	27/07/2016	14.40
10	Atakent/ Kapızlı	-/2797	TAM	E:1.35 Konut Kat Sayısı:7	662,49		300.000,00 TL	9.000,00 TL	27/07/2016	14.45
11	Atakent/ Kapızlı	-/2801	TAM	E:1.20 Konut Kat Sayısı:7	307,83		140.000,00 TL	4.200,00 TL	27/07/2016	14.50
12	Kabasakallı Mah.	-/844	TAM	A2 5 3	3.536,08		320.000,00 TL	9.600,00 TL	27/07/2016	14.55
13	Taşucu Mah.	-/5681	TAM	A-5	393,00		158.000,00 TL	4.740,00 TL	27/07/2016	15.00
14	Taşucu Mah.	-/5676	TAM	A-5	396,00		160.000,00 TL	4.800,00 TL	27/07/2016	15.05
15	Sayağzı Mah.	874/1	TAM	A-3 0.30 0.90	643,97		46.000,00 TL	1.380,00 TL	27/07/2016	15.10
16	Sarıcalar Mah.	528/7	TAM	A-4 0.30 1.20	887,00		89.000,00 TL	2.670,00 TL	27/07/2016	15.15
17	Taşucu Mah.	-/8024	TAM	E=1.50 Hmax=Serbes	17.680,24		3.980.000,00 TL	119.400,00TL	27/07/2016	15.20
18	Sarıcalar Mah.	524/1	TAM	A-4	577,00		116.000,00 TL	3.480,00 TL	27/07/2016	15.25

İhale Belediyemiz Hizmet Binası Encümen Salonunda yapılacaktır.

İhaleye katılacak olanlar Şartnameyi Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nden 250.00 TL karşılığında satın almak zorundadırlar.

Şartname ve ekleri Belediyemiz Emlak İstimlak Müdürlüğünde görülebilir.

Ayrıca www.silifke.bel.tr/ adresinden taşınmaz mal satış şartnamesine ulaşılabilir.

1) İhaleye katılmak isteyenlerden istenilen belgeler:

a) İhaleye katılacaklar için Geçici teminat (2886 D.İ.K. 26. Maddesinde belirtilen değerlerde) ihale bedelinin en az %3'ü olup, nakit para veya banka teminat mektubu olması halinde limit içi ve süresiz olması gerekmektedir. En geç 27 Temmuz 2016 Çarşamba günü Saat 12.00'den önce diğer belgelerle birlikte Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir.

b) İstedikiler Gerçek kişiler olması halinde Nüfus Cüzdanı Sureti ve Yerleşim Belgesi (Nüfus Müdürlüğünden)

c) İstedikiler Gerçek Kişiler için ve vekaleten iştirak ediliyorsa, isteklinin adına teklif vermeye yetkili olduğuna dair noter tasdikli vekaletname,

d) İsteklilerin Şirket veya Tüzel kişi olması halinde, bulunduğu yılda alınmış Ticaret Odasından/Sanayi Odasından kayıtlı ve halen faaliyette olduğunu gösterir belge, Temsile yetkili kişilerin Noterden tasdikli imza sirküleri ve vekaletnamesi.

e) İsteklinin Dernek, Federasyon, Konfederasyon veya Vakıf olması halinde;

1 - Dernek, Federasyon, Konfederasyon veya Vakıf Genel Merkezlerinin bulunduğu yer Resmi Makamlarınca ihale ilamının yapıldığı tarihten sonra alınmış ve halen faaliyette bulunduklarına dair belgenin ibrazı,

2 - Dernek, Federasyon veya Konfederasyon ve Vakıf Genel Kurulunca gayrimenkul alınması hususundaki Genel Kurul Kararının Noterden tasdikli suretinin ibrazı,

3 - Dernek, Federasyon, Konfederasyon veya Vakıfı Temsile yetkili kılınanların Noterden tasdikli imza sirkülerinin ibrazı gerekmektedir.

f) Ortak girişim halinde tüm ortakların yukarıda belirtilen özel kişilerde balı geçsen belgeleri vermiş olmaları gerekmektedir.

g) Yabancı istektiler için Türkiye'de gayrimenkul edimlebilmesine ilişkin şartları taşımak ve Türkiye'de tebligat için adres göstermesi (adres beyanı),

h) Her dosya için ayrı ayrı Satış Şartnamesi aldığına dair makbuz aslı,

2) İhale ve Satıştan doğacak her türlü resim, vergi, harç, KDV, damga vergisi, tapu harçları, alım ve satım giderleri ve ödemmesi gereken diğer giderler ihale edilene (Alıcıya) aittir.

3) İhale Komisyonu, gerekçesini kararda belirtmek suretiyle ihaleyi yapıp-yapmamakta serbesttir. Komisyonun ihale yapmama kararına itiraz edilemez.

4) 2886 Sayılı Yasanın 6. Maddesinde belirtilen kişiler gerek doğrudan gerekse dolaylı yoldan ihaleye iştirak edemezler.

5) Posta yoluyla yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

6) Taşınmaz satışları peşin veya 3 eşit taksitle ödenecek olup, ilk taksit sözleşme düzenleme anında, kalan 2 taksit 1'er ay arayla yasal faiziyle birlikte ödenecektir. Taşınmazın tapudan devri, borcu bitince yapılacaktır.

7) İş bu ihale ilamı genel bilgi niteliğinde olup, satış şartnamesi hükümleri uygulanacaktır.

İlan olunur.

ÇEŞİTLİ İLÂNLAR

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığından:

İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLAMA KARARI

1. İhale Kayıt Numarası (İKN)				2015/49070							
2. Yasaklama Kararı Veren Bakanlık/Kurum				Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı/TCDD Genel Müdürlüğü							
3. İhaleyi Yapan İdarenin											
Adı		TCDD İzmir 3. Bölge Müdürlüğü				İl/İlçe		Alsancak/İZMİR			
Adresi		Atatürk Cad. Binbaşı Fazılbey Meydanı No: 121/A Alsancak İZMİR				Tel-Faks		0 232 464 31 31/4111 0 232 464 77 98			
Posta Kodu		35220				E-Mail		3bolgeihalekomisyonu@tcdd.gov.tr			
4. İhalelere Katılmaktan Yasaklanan Gerçek veya Tüzel Kişi						5. Ortak ve/veya Ortaklıkların					
Adı/Unvanı		TEKYILDIZ İNŞ. TAAH. SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ				Salih YILDIZ					
Adresi		1595. Sok. No: 223 D: 202 Kazım Sop İş Mrk. Karşıyaka/İZMİR									
T.C. Kimlik No.						35824735142					
Vergi Kimlik/ Mükellefiyet No.		Yamanlar V.D. 836 005 7377									
Kayıtlı Olduğu Ticaret/Esnaf Odası		İZMİR TİCARET VE SANAYİ ODASI									
Ticaret/Esnaf Sicil No.		TİCARET SİCİL NO: 101102									
6. Yasaklama Süresi		Ay	()	Yıl	(1)	7. Yasaklamanın Dayanağı ve Kapsamı		a-4734 KİK	()	b-4735 KİSK	(X)
					c-2886 DİK		()	d-Diğer Mevzuat		()	
					Tüm İhalelerden		()	Tüm İhalelerden		(X)	
					Bakanlık İhalelerinden		()	Bakanlık İhalelerinden		()	
					Kurum İhalelerinden		()	Kurum İhalelerinden		()	

Yasaklama Kararı Aşağıdaki Açıklamalar Dikkate Alınarak Doldurulacaktır.

1 - İKN: İstisna kapsamındakiler dahil 4734 ve 4735 sayılı Kanunlara göre yapılan yasaklamalarda doldurulacaktır.

2 - T.C. Kimlik No: Yasaklananın gerçek kişi olması durumunda doldurulacaktır.

3 - Kayıtlı Olduğu Ticaret/Esnaf Odası ve Ticaret Esnaf Sicil No: Herhangi bir Ticaret veya Esnaf Odasına kayıtlı olmaması halinde kayıtlı olmadığı belirtilecektir.

4 - Diğer Mevzuat: İstisna kapsamındakiler dahil 4734, 4735 ve 2886 sayılı Kanunların dışındaki mevzuata göre verilen yasaklamalarda doldurulacaktır.

5 - Ortak ve/veya Ortaklıkların: 4734 sayılı Kanunun 58/2 nci maddesi ile 4735 sayılı Kanunun 26/2 nci maddesinde sayılan ortak ve/veya ortakların bulunması halinde bu bölüm doldurulacaktır. Bu bölümde yer alan kişinin birden fazla olması durumunda ek yapılabilir.

Sosyal Güvenlik Kurumundan:**MÜFETTİŞ YARDIMCILIĞI GİRİŞ SINAVI DUYURUSU****1 - SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER**

- Atama Yapılacak Kadro Unvanı ve Sayısı: Sosyal Güvenlik Kurumu Müfettiş Yardımcısı, 60 kişi.

- Geçerli KPSS sınavları: 2015 ve 2016 yıllarında yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavları.

- Yazılı Sınav Tarihi: 03-04 Eylül 2016 (Cumartesi ve Pazar Günleri)

- Yazılı Sınava Başvuru Tarihleri: 25 Temmuz 2016 - 05 Ağustos 2016 tarihleri arası.

- Yazılı Sınavın Yapılacağı Yer: Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı, Ziyabey Cad. No:6 Balgat/ANKARA

- Yazılı Sınava Başvuru Yeri ve Şekli: Sosyal Güvenlik Kurumu Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı (Simon Bolivar Caddesi No: 23 Çankaya/ANKARA).

- Başvurular, şahsen veya posta ile yapılabilir. Posta ile yapılacak başvurularda evrakların 05 Ağustos 2016 günü mesai bitiminden önce belirtilen adrese ulaşmış olması gerekmektedir. Postadaki gecikmeler ve eksik belgeler ile yapılan başvurular dikkate alınmayacaktır.

- Yazılı Sınava Başvuru İçin Gerekli Belgeler:

- Aday başvuru formu (Sosyal Güvenlik Kurumu Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının yukarıda belirtilen adresinden ya da www.sgk.gov.tr web sitesinden temin edilebilir),

- İki (2) fotoğraf,

- Kamu Personeli Seçme Sınavı Sonuç Belgesi,

- Yüksek öğretim kurumu diploma veya bitirme belgesinin aslı veya onaylı sureti (aslı gösterilmek şartıyla Rehberlik ve Teftiş Başkanlığından onaylı sureti).

- Sınava girecek adaylara Rehberlik ve Teftiş Başkanlığınca, sınav zamanı ve yerini belirten fotoğraflı “adaylık (sınav giriş) belgesi” verilir. Sınav giriş belgeleri, adayların haberleşme adreslerine posta ile gönderilecektir. Sınava girecek adaylar, sınav esnasında, bu belge ile birlikte kimlik tespitinde kullanılmak üzere, resmi makamlarca verilmiş geçerli bir kimlik belgesi bulundurmak zorundadırlar. Sınava katılabilmek şartlarını haiz olmayanlara sınav giriş belgesi gönderilmeyecektir.

- Yazılı sınav sonuçları; yazılı sınavı kazananları, başarı sırasını ve sözlü sınavın yerini, gününü ve saatini gösterir liste Kurum Başkanlık, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı ile grup başkanlıkları binalarında asılmak ve Kurumun internet sitesinde (www.sgk.gov.tr) yayınlanmak suretiyle açıklanacaktır.

- Sözlü sınava katılacak adaylardan istenilecek belgeler, yazılı sınav sonuçlarının ilan edildiği listede duyurulacaktır.

2 - SINAVA KATILMA ŞARTLARI

Müfettiş yardımcılığı giriş sınavına katılabilmek için;

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48’inci maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinde yazılı nitelikleri haiz olmak,

- Sınavın yapıldığı 2016 yılının Ocak Ayının birinci günü itibariyle otuz beş yaşını doldurmamış olmak,

- En az dört yıllık eğitim veren yükseköğretim kurumlarının hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilmiş yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak,

- ÖSYM tarafından 2015 ve 2016 yıllarında yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavında (KPSS); KPSSP118 puan türünden 80 ve üzerinde puan almak ve sınava müracaat eden adaylar içerisinde en yüksek puanlı 300 kişi içerisinde bulunmak (2015 ve 2016 KPSS sınavları birlikte değerlendirilecek olup, son sıradaki adaya eşit puan alan adayların tümü sınava çağırılacaktır.)

- Süresi içerisinde başvurmuş ve başvuru belgesi ile birlikte istenilen diğer bilgi ve belgeleri Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına vermiş olmak,
şartları aranır.

3 - YAZILI VE SÖZLÜ SINAVDA (GİRİŞ SINAVINDA) BAŞARILI SAYILMA ŞARTLARI

- Yazılı sınavda başarılı sayılmak için sınav konularının her birinden 100 tam puan üzerinden 60 puandan az olmamak üzere ortalama en az 70 puan almak gerekir.

- Sözlü sınavda başarılı sayılabilmek için, sınav konularının her birinden 100 tam puan üzerinden 60 puandan az olmamak üzere, ortalama en az 70 puan almak gerekir.

- Adayın, müfettiş yardımcılığı giriş sınavını başarmış sayılması için yazılı ve sözlü sınavların her birinden en az 70 puan alması şarttır. Giriş sınavı notu; yazılı ve sözlü sınav notlarının ortalamasıdır. Başarı sırası bu nota göre tespit edilir.

- Yazılı sınavda başarılı olamayanlar sözlü sınava çağırılmazlar.

- Müfettiş yardımcılığı giriş sınavı sonuçları; sınavı asil veya yedek olarak kazananları, başarı sırasını gösterir liste Kurum Başkanlık, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı ile grup başkanlıkları binalarına asılmak ve Kurumun internet sitesinde (www.sgk.gov.tr) yayınlanmak suretiyle açıklanacaktır.

- Giriş sınavını kazanan adaylardan istenilecek belgeler ayrıca duyurulacak olup gerçeğe aykırı beyanda bulunanların sınavı geçersiz sayılarak atamaları yapılmaz. Atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilir. Bu kişiler hak talebinde bulunamazlar. Ayrıca, gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilen kişiler hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

4 - YAZILI SINAV KONULARI

a) Kompozisyon: Genel, güncel ve sosyo-ekonomik konular,

b) Kamu Mâliyesi: Maliye Teorisi, Kamu Gelir ve Giderleri, Kamu Borçları ve Bütçesi, Maliye Politikası, Vergi Hukuku ve Türk Vergi Sistemi,

c) Ekonomi: Ekonomi Teorisi, Mikro, Makro İktisat ve İktisadi Analizi, Ekonomi Politikası, Para Teorisi ve Politikası, Uluslararası Ekonomi, Türkiye Ekonomisi ve Güncel Ekonomik Sorunlar,

ç) Hukuk: Anayasa Hukuku, Medeni Hukuk(Aile Hukuku ve Miras Hukuku hariç), Borçlar Hukuku,

Ticaret Hukuku, Ticari İşletme Hukuku, Şirketler Hukuku ve Kıymetli Evrak Hukuku, İdare Hukuku ve İdari Yargılama Usul Hukuku, Sosyal Güvenlik ve İş Hukuku,

d) Muhasebe: Genel Muhasebe, Mali Tablolar Analizi,

e) Yabancı Dil: İngilizce, Fransızca, Almanca dillerinden birisi.

İlanen duyurulur.

İstanbul Bilim Üniversitesi Rektörlüğünden:

Üniversitemiz aşağıda belirtilen birimlerine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca, Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterlerini sağlamış olmak koşuluyla Öğretim Üyesi alınacaktır.

BİRİMİ	BÖLÜMÜ	ANABİLİM DALI	KADRO UNVANI	ADET
Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri	Kulak Burun Boğaz Hastalıkları	Profesör	1
Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri	Üroloji	Profesör	1
Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri	Genel Cerrahi	Doçent	1
Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Kardiyoloji	Profesör	1
Fen Edebiyat Fakültesi	Psikoloji		Profesör	1
Fen Edebiyat Fakültesi	Psikoloji		Doçent	1
Sağlık Yüksekokulu	Beslenme ve Diyetetik		Profesör	1
Sağlık Yüksekokulu	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon		Profesör	1

Profesör kadrosuna başvuracak adayların;

Dilekçe, YÖK formatında öz geçmiş, yayın listesi, yayınlar, diploma, uzmanlık belgesi ve Doçentlik belgesinin noter tasdikli kopyaları ile ÜDS veya KPDS sonuç belgesi, nüfus cüzdan fotokopisi, erkek adaylar için askerlik durum belgesi ve 1 adet vesikalık fotoğraf kapsayan 6 adet dosya ile birlikte şahsen Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına (Büyükdere cad. No:120/1 Şişli-İstanbul Tel: (212) 213 64 83-159) teslim etmeleri gerekmektedir.

Doçent kadrosuna başvuracak adayların;

Dilekçe, YÖK formatında öz geçmiş, yayın listesi, yayınlar, diploma, uzmanlık belgesi ve Doçentlik belgesinin noter tasdikli kopyaları ile ÜDS veya KPDS sonuç belgesi, nüfus cüzdan fotokopisi, erkek adaylar için askerlik durum belgesi ve 1 adet vesikalık fotoğraf kapsayan 4 adet dosya ile birlikte şahsen Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına (Büyükdere cad. No:120/1 Şişli-İstanbul Tel: (212) 213 64 83-159) teslim etmeleri gerekmektedir.

Başvurular ilan tarihinden itibaren 15 gündür.

6395/1-1

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğünden:

Üniversitemizin aşağıda belirtilen birimlerine, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyanca eğitim üyesi alınacaktır.

Başvuru Şartları:

- Profesörlük kadrosuna başvuracak adayların; başvurdukları fakülte, bölüm ve anabilim dalını belirten dilekçelerinin ekinde olmak üzere; özgeçmiş, iki adet vesikalık fotoğraf, fotokopileri noterden veya resmi kurumlarca onaylanmış lisans, yüksek lisans, doktora, doçentlik belgesi, nüfus cüzdanı ile bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan yayın listesi ve eserlerinden (adayların başlıca eserini ayrıca belirtmiş olmaları gerekmektedir) oluşan dosyasının 1 nüshasını basılı olarak, jüri üyelerine gönderilecek 5 nüshasını CD/flashdisk ortamında İSTE Personel Daire Başkanlığına şahsen teslim etmeleri gerekmektedir.
- Yardımcı doçent kadrosuna başvuracak adayların; başvurdukları fakülte, bölüm ve anabilim dalını belirten dilekçelerinin ekinde olmak üzere; özgeçmiş, iki adet vesikalık fotoğraf, fotokopileri noterden veya resmi kurumlarca onaylanmış lisans, yüksek lisans, doktora, nüfus cüzdanı ile bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan yayın listesi ve eserlerinden oluşan dosyasının 1 nüshasını basılı olarak, jüri üyelerine gönderilecek 3 nüshasını CD/flashdisk ortamında için ise ilgili Fakülte Dekanlığına şahsen teslim etmeleri gerekmektedir. Posta ile yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir.
- Başvuran tüm adayların 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. maddesinde belirtilen şartları taşımaları gerekmektedir.
- Herhangi bir kamu kuruluşunda çalışanların (daha önce çalışıp ayrılsalar dahi), çalıştığı kurumdan alacakları onaylı ve ayrıntılı "hizmet belgesini" müracaat belgesine ekleyerek ibraz etmeleri gerekmektedir.
- Erkek adayların askerlikle iliğinin olmaması gerekmektedir.
- Yabancı ülkelerden alınan diploma ve doktora belgelerinin Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından onaylanmış denklik belgesinin başvuru dosyasında sunulması gerekmektedir.
- Profesör kadrosu daimi statüdedir.

- Adayların müracaat dilekçelerinde herhangi bir kurum ya da kuruluş karşı mecburi hizmet yükümlülüklerinin bulunup bulunmadığını, varsa hangi kuruma olduğunu belirtmeleri gerekmektedir.
- Adayların müracaat dilekçelerinde; başvuru verdikleri tüm bilgilerin doğru olduğunu, aksi takdirde başvurularının ve atamalarının iptalini kabul ve taahhüt ettiklerini belirtmeleri gerekmektedir.
- Müracaat süresi ilanın yayını tarihinden itibaren 15 (on beş) gündür.
- İlanda belirtilen koşulları taşımayan ve başvuru süresi içinde yapılmayan müracaatlar dikkate alınmayacaktır.
- Yardımcı doçentlik kadrosuna müracaat eden adaylar için yabancı dil sınavı yapılacaktır, sınav tarihi ve saatleri ayrıca www.iste.edu.tr web adresinden ilan edilecektir.
- İhtiyaç duyulması halinde; adayları ilgilendiren başvuru ve atama süreci ile ilgili tüm bilgilendirmeler Üniversitemizin web sayfasından (www.iste.edu.tr) yapılacaktır, ayrıca yazılı bildirim yapılmayacaktır.

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYESİ ALIMI İLAN TABLOSU

FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL	BÖLÜM	ANABİLİM DALI	UNVANI	DRC.	ADET	ÖZEL ŞARTLAR
İNŞAAT FAKÜLTESİ	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	HİDROLİK	PROFESÖR	1	1	Baraj hazne kapasitesinin tahmini ve haznelerdeki akımların modellenmesi konularında bilimsel çalışmalar yapmış olmak
ELEKTRİK- ELEKTRONİK FAKÜLTESİ	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	BİLGİSAYAR YAZILIMI	YARDIMCI DOÇENT	4	1	Bilgisayar Mühendisliği veya Enformatik alanında doktora yapmış olmak; EEG sinyal analizi konusunda çalışmaları olmak; yükseköğretim kurumlarında en az 10 yıllık ders verme deneyimine sahip olmak

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 11.07.2016 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

A) BORÇLANMA SENETLERİ

- 1- T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN İSKONTOLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.
(T:DEVLET TAHVİLİ, B:HAZİNE BONUSU)

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	VADEYE KALAN GÜN SAYISI	BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
17.08.2016	12T	TRT170816T13	37	99.134
17.05.2017	13T	TRT170517T15	310	93.259
14.12.2016	14T	TRT141216T10	156	96.588

- 2- T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
15.01.2020	121T2	TRT150120T24	5.25	110.151
15.01.2020	121T2A150120	TRT150120A17	5.25	73.841
20.07.2016	121T2K13150120	TRT200716K18	5.25	5.239
18.01.2017	121T2K14150120	TRT180117K17	5.25	5.031
19.07.2017	121T2K15150120	TRT190717K10	5.25	4.825
17.01.2018	121T2K16150120	TRT170118K17	5.25	4.623
18.07.2018	121T2K17150120	TRT180718K10	5.25	4.426
16.01.2019	121T2K18150120	TRT160119K17	5.25	4.236
17.07.2019	121T2K19150120	TRT170719K10	5.25	4.053
15.01.2020	121T2K20150120	TRT150120K15	5.25	3.877
15.01.2020	121T2	TRT150120T16	5.25	110.151
12.01.2022	121T2	TRT120122T17	4.75	107.069
12.01.2022	121T2	TRT120122T25	4.75	107.069
12.01.2022	121T2A120122	TRT120122A18	4.75	61.663
20.07.2016	121T2K9120122	TRT200716K34	4.75	4.740
18.01.2017	121T2K10120122	TRT180117K33	4.75	4.552
19.07.2017	121T2K11120122	TRT190717K36	4.75	4.366
17.01.2018	121T2K12120122	TRT170118K25	4.75	4.182
18.07.2018	121T2K13120122	TRT180718K28	4.75	4.004
16.01.2019	121T2K14120122	TRT160119K25	4.75	3.833
17.07.2019	121T2K15120122	TRT170719K28	4.75	3.667
15.01.2020	121T2K16120122	TRT150120K23	4.75	3.507
15.07.2020	121T2K17120122	TRT150720K19	4.75	3.354
13.01.2021	121T2K18120122	TRT130121K16	4.75	3.207
14.07.2021	121T2K19120122	TRT140721K19	4.75	3.065
12.01.2022	121T2K20120122	TRT120122K16	4.75	2.929
14.09.2022	121T2	TRT140922T17	4.25	100.478
14.09.2022	121T2	TRT140922T25	4.25	100.478
14.09.2022	121T2A140922	TRT140922A18	4.25	57.995
21.09.2016	121T2K8140922	TRT210916K15	4.25	4.181
22.03.2017	121T2K9140922	TRT220317K19	4.25	4.015
20.09.2017	121T2K10140922	TRT200917K15	4.25	3.849
21.03.2018	121T2K11140922	TRT210318K19	4.25	3.686
19.09.2018	121T2K12140922	TRT190918K17	4.25	3.529
20.03.2019	121T2K13140922	TRT200319K19	4.25	3.377
18.09.2019	121T2K14140922	TRT180919K17	4.25	3.231
18.03.2020	121T2K15140922	TRT180320K10	4.25	3.090
16.09.2020	121T2K16140922	TRT160920K16	4.25	2.955
17.03.2021	121T2K17140922	TRT170321K10	4.25	2.825
15.09.2021	121T2K18140922	TRT150921K16	4.25	2.700
16.03.2022	121T2K19140922	TRT160322K10	4.25	2.580
14.09.2022	121T2K20140922	TRT140922K16	4.25	2.465
08.03.2023	121T2	TRT080323T10	3.55	93.016
08.03.2023	121T2	TRT080323T28	3.55	93.016
08.03.2023	121T2A080323	TRT080323A11	3.55	55.502
14.09.2016	121T2K7080323	TRT140916K22	3.55	3.498
15.03.2017	121T2K8080323	TRT150317K26	3.55	3.359
13.09.2017	121T2K9080323	TRT130917K22	3.55	3.220
14.03.2018	121T2K10080323	TRT140318K26	3.55	3.084
12.09.2018	121T2K11080323	TRT120918K22	3.55	2.953
13.03.2019	121T2K12080323	TRT130319K26	3.55	2.826
11.09.2019	121T2K13080323	TRT110919K22	3.55	2.703
11.03.2020	121T2K14080323	TRT110320K25	3.55	2.586

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 11.07.2016 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDAKİDİR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
09.09.2020	121T2K15080323	TRT090920K15	3.55	2.472
10.03.2021	121T2K16080323	TRT100321K17	3.55	2.363
08.09.2021	121T2K17080323	TRT080921K15	3.55	2.259
09.03.2022	121T2K18080323	TRT090322K19	3.55	2.159
07.09.2022	121T2K19080323	TRT070922K15	3.55	2.062
08.03.2023	121T2K20080323	TRT080323K19	3.55	1.970
27.09.2023	121T2	TRT270923T11	4.40	101.318
27.09.2023	121T2	TRT270923T29	4.40	101.318
27.09.2023	121T2A270923	TRT270923A12	4.40	52.736
05.10.2016	121T2K6270923	TRT051016K38	4.40	4.315
05.04.2017	121T2K7270923	TRT050417K27	4.40	4.143
04.10.2017	121T2K8270923	TRT041017K20	4.40	3.972
04.04.2018	121T2K9270923	TRT040418K27	4.40	3.804
03.10.2018	121T2K10270923	TRT031018K20	4.40	3.641
03.04.2019	121T2K11270923	TRT030419K27	4.40	3.485
02.10.2019	121T2K12270923	TRT021019K20	4.40	3.334
01.04.2020	121T2K13270923	TRT010420K26	4.40	3.188
30.09.2020	121T2K14270923	TRT300920K18	4.40	3.048
31.03.2021	121T2K15270923	TRT310321K12	4.40	2.914
29.09.2021	121T2K16270923	TRT290921K10	4.40	2.785
30.03.2022	121T2K17270923	TRT300322K12	4.40	2.661
28.09.2022	121T2K18270923	TRT280922K10	4.40	2.543
29.03.2023	121T2K19270923	TRT290323K14	4.40	2.429
27.09.2023	121T2K20270923	TRT270923K10	4.40	2.320
20.03.2024	121T2	TRT200324T21	5.20	110.595
20.03.2024	121T2A200324	TRT200324A14	5.20	50.459
28.09.2016	121T2K5200324	TRT280916K34	5.20	5.108
29.03.2017	121T2K6200324	TRT290317K20	5.20	4.904
27.09.2017	121T2K7200324	TRT270917K26	5.20	4.701
28.03.2018	121T2K8200324	TRT280318K20	5.20	4.503
26.09.2018	121T2K9200324	TRT260918K26	5.20	4.311
27.03.2019	121T2K10200324	TRT270319K20	5.20	4.125
25.09.2019	121T2K11200324	TRT250919K18	5.20	3.946
25.03.2020	121T2K12200324	TRT250320K11	5.20	3.774
23.09.2020	121T2K13200324	TRT230920K17	5.20	3.609
24.03.2021	121T2K14200324	TRT240321K11	5.20	3.450
22.09.2021	121T2K15200324	TRT220921K17	5.20	3.297
23.03.2022	121T2K16200324	TRT230322K11	5.20	3.151
21.09.2022	121T2K17200324	TRT210922K17	5.20	3.010
22.03.2023	121T2K18200324	TRT220323K11	5.20	2.876
20.09.2023	121T2K19200324	TRT200923K17	5.20	2.747
20.03.2024	121T2K20200324	TRT200324K12	5.20	2.624
20.03.2024	121T2	TRT200324T13	5.20	110.595
24.07.2024	121T2	TRT240724T23	4.50	103.829
24.07.2024	121T2A240724	TRT240724A16	4.50	48.878
03.08.2016	121T2K4240724	TRT030816K18	4.50	4.475
01.02.2017	121T2K5240724	TRT010217K15	4.50	4.299
02.08.2017	121T2K6240724	TRT020817K18	4.50	4.122
31.01.2018	121T2K7240724	TRT310118K19	4.50	3.949
01.08.2018	121T2K8240724	TRT010818K18	4.50	3.781
30.01.2019	121T2K9240724	TRT300119K19	4.50	3.619
31.07.2019	121T2K10240724	TRT310719K12	4.50	3.462
29.01.2020	121T2K11240724	TRT290120K19	4.50	3.311
29.07.2020	121T2K12240724	TRT290720K13	4.50	3.167
27.01.2021	121T2K13240724	TRT270121K10	4.50	3.027
28.07.2021	121T2K14240724	TRT280721K13	4.50	2.894
26.01.2022	121T2K15240724	TRT260122K10	4.50	2.765
27.07.2022	121T2K16240724	TRT270722K13	4.50	2.642
25.01.2023	121T2K17240724	TRT250123K10	4.50	2.524
26.07.2023	121T2K18240724	TRT260723K13	4.50	2.411
24.01.2024	121T2K19240724	TRT240124K10	4.50	2.303
24.07.2024	121T2K20240724	TRT240724K14	4.50	2.200
24.07.2024	121T2	TRT240724T15	4.50	103.829
12.03.2025	121T2	TRT120325T20	4.00	96.217
12.03.2025	121T2A120325	TRT120325A13	4.00	46.104

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 11.07.2016 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
21.09.2016	121T2K3120325	TRT210916K23	4.00	3.935
22.03.2017	121T2K4120325	TRT220317K27	4.00	3.779
20.09.2017	121T2K5120325	TRT200917K23	4.00	3.622
21.03.2018	121T2K6120325	TRT210318K27	4.00	3.470
19.09.2018	121T2K7120325	TRT190918K25	4.00	3.321
20.03.2019	121T2K8120325	TRT200319K27	4.00	3.179
18.09.2019	121T2K9120325	TRT180919K25	4.00	3.041
18.03.2020	121T2K10120325	TRT180320K28	4.00	2.908
16.09.2020	121T2K11120325	TRT160920K24	4.00	2.781
17.03.2021	121T2K12120325	TRT170321K28	4.00	2.658
15.09.2021	121T2K13120325	TRT150921K24	4.00	2.541
16.03.2022	121T2K14120325	TRT160322K28	4.00	2.428
14.09.2022	121T2K15120325	TRT140922K24	4.00	2.320
15.03.2023	121T2K16120325	TRT150323K10	4.00	2.216
13.09.2023	121T2K17120325	TRT130923K16	4.00	2.117
13.03.2024	121T2K18120325	TRT130324K11	4.00	2.022
11.09.2024	121T2K19120325	TRT110924K17	4.00	1.931
12.03.2025	121T2K20120325	TRT120325K11	4.00	1.844
12.03.2025	121T2	TRT120325T12	4.00	96.217
11.02.2026	121T2	TRT110226T21	5.30	113.788
11.02.2026	121T2A110226	TRT110226A14	5.30	42.342
24.08.2016	121T2K1110226	TRT240816K39	5.30	5.246
22.02.2017	121T2K2110226	TRT220217K36	5.30	5.039
23.08.2017	121T2K3110226	TRT230817K39	5.30	4.831
21.02.2018	121T2K4110226	TRT210218K36	5.30	4.628
22.08.2018	121T2K5110226	TRT220818K39	5.30	4.431
20.02.2019	121T2K6110226	TRT200219K36	5.30	4.240
21.08.2019	121T2K7110226	TRT210819K21	5.30	4.057
19.02.2020	121T2K8110226	TRT190220K28	5.30	3.880
19.08.2020	121T2K9110226	TRT190820K22	5.30	3.710
17.02.2021	121T2K10110226	TRT170221K29	5.30	3.547
18.08.2021	121T2K11110226	TRT180821K14	5.30	3.390
16.02.2022	121T2K12110226	TRT160222K11	5.30	3.240
17.08.2022	121T2K13110226	TRT170822K14	5.30	3.095
15.02.2023	121T2K14110226	TRT150223K11	5.30	2.957
16.08.2023	121T2K15110226	TRT160823K14	5.30	2.825
14.02.2024	121T2K16110226	TRT140224K11	5.30	2.698
14.08.2024	121T2K17110226	TRT140824K15	5.30	2.577
12.02.2025	121T2K18110226	TRT120225K12	5.30	2.461
13.08.2025	121T2K19110226	TRT130825K15	5.30	2.350
11.02.2026	121T2K20110226	TRT110226K12	5.30	2.244
11.02.2026	121T2	TRT110226T13	5.30	113.788
13.07.2016	24T2	TRT130716T26	4.10	104.057
13.07.2016	24T2A130716	TRT130716A19	4.10	99.959
13.07.2016	24T2K4130716	TRT130716K33	4.10	4.098
13.07.2016	24T2	TRT130716T18	4.10	104.057
16.11.2016	24T2	TRT161116T27	4.10	101.165
16.11.2016	24T2A161116	TRT161116A10	4.10	97.181
16.11.2016	24T2K4161116	TRT161116K59	4.10	3.984
16.11.2016	24T2	TRT161116T19	4.10	101.165
14.06.2017	24T2	TRT140617T17	4.80	101.741
14.06.2017	24T2	TRT140617T25	4.80	101.741
14.06.2017	24T2A140617	TRT140617A18	4.80	92.657
14.12.2016	24T2K3140617	TRT141216K19	4.80	4.636
14.06.2017	24T2K4140617	TRT140617K16	4.80	4.448
08.03.2017	61T2	TRT080317T18	4.50	103.473
08.03.2017	61T2	TRT080317T26	4.50	103.473
08.03.2017	61T2A080317	TRT080317A19	4.50	94.768
07.09.2016	61T2K9080317	TRT070916K13	4.50	4.440
08.03.2017	61T2K10080317	TRT080317K17	4.50	4.265
14.02.2018	61T2	TRT140218T10	3.15	99.220
14.02.2018	61T2	TRT140218T28	3.15	99.220
14.02.2018	61T2A140218	TRT140218A11	3.15	87.467
17.08.2016	61T2K7140218	TRT170816K12	3.15	3.123
15.02.2017	61T2K8140218	TRT150217K19	3.15	2.999

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 11.07.2016 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
16.08.2017	61T2K9140218	TRT160817K12	3.15	2.876
14.02.2018	61T2K10140218	TRT140218K19	3.15	2.755
20.06.2018	61T2	TRT200618T18	4.15	99.914
20.06.2018	61T2	TRT200618T26	4.15	99.914
20.06.2018	61T2A200618	TRT200618A19	4.15	84.873
21.12.2016	61T2K7200618	TRT211216K10	4.15	4.002
21.06.2017	61T2K8200618	TRT210617K17	4.15	3.839
20.12.2017	61T2K9200618	TRT201217K10	4.15	3.678
20.06.2018	61T2K10200618	TRT200618K17	4.15	3.522
14.11.2018	61T2	TRT141118T27	4.40	101.606
14.11.2018	61T2A141118	TRT141118A10	4.40	81.924
16.11.2016	61T2K6141118	TRT161116K18	4.40	4.276
17.05.2017	61T2K7141118	TRT170517K14	4.40	4.103
15.11.2017	61T2K8141118	TRT151117K18	4.40	3.932
16.05.2018	61T2K9141118	TRT160518K14	4.40	3.766
14.11.2018	61T2K10141118	TRT141118K18	4.40	3.605
14.11.2018	61T2	TRT141118T19	4.40	101.606
27.03.2019	61T2	TRT270319T21	5.20	106.981
27.03.2019	61T2A270319	TRT270319A14	5.20	79.329
28.09.2016	61T2K5270319	TRT280916K26	5.20	5.108
29.03.2017	61T2K6270319	TRT290317K12	5.20	4.904
27.09.2017	61T2K7270319	TRT270917K18	5.20	4.701
28.03.2018	61T2K8270319	TRT280318K12	5.20	4.503
26.09.2018	61T2K9270319	TRT260918K18	5.20	4.311
27.03.2019	61T2K10270319	TRT270319K12	5.20	4.125
27.03.2019	61T2	TRT270319T13	5.20	106.981
10.07.2019	61T2	TRT100719T26	4.25	103.628
10.07.2019	61T2A100719	TRT100719A19	4.25	77.330
13.07.2016	61T2K4100719	TRT130716K25	4.25	4.248
11.01.2017	61T2K5100719	TRT110117K22	4.25	4.079
12.07.2017	61T2K6100719	TRT120717K25	4.25	3.912
10.01.2018	61T2K7100719	TRT100118K22	4.25	3.748
11.07.2018	61T2K8100719	TRT110718K25	4.25	3.589
09.01.2019	61T2K9100719	TRT090119K24	4.25	3.435
10.07.2019	61T2K10100719	TRT100719K25	4.25	3.287
10.07.2019	61T2	TRT100719T18	4.25	103.628
05.02.2020	61T2	TRT050220T17	3.70	98.925
05.02.2020	61T2	TRT050220T25	3.70	98.925
05.02.2020	61T2A050220	TRT050220A18	3.70	73.462
10.08.2016	61T2K3050220	TRT100816K27	3.70	3.674
08.02.2017	61T2K4050220	TRT080217K26	3.70	3.529
09.08.2017	61T2K5050220	TRT090817K29	3.70	3.384
07.02.2018	61T2K6050220	TRT070218K26	3.70	3.242
08.08.2018	61T2K7050220	TRT080818K29	3.70	3.104
06.02.2019	61T2K8050220	TRT060219K26	3.70	2.970
07.08.2019	61T2K9050220	TRT070819K29	3.70	2.842
05.02.2020	61T2K10050220	TRT050220K24	3.70	2.718
08.07.2020	61T2	TRT080720T19	4.70	106.617
08.07.2020	61T2	TRT080720T27	4.70	106.617
08.07.2020	61T2A080720	TRT080720A10	4.70	70.733
13.07.2016	61T2K2080720	TRT130716K41	4.70	4.698
11.01.2017	61T2K3080720	TRT110117K30	4.70	4.511
12.07.2017	61T2K4080720	TRT120717K33	4.70	4.327
10.01.2018	61T2K5080720	TRT100118K30	4.70	4.145
11.07.2018	61T2K6080720	TRT110718K33	4.70	3.969
09.01.2019	61T2K7080720	TRT090119K32	4.70	3.799
10.07.2019	61T2K8080720	TRT100719K33	4.70	3.635
08.01.2020	61T2K9080720	TRT080120K22	4.70	3.476
08.07.2020	61T2K10080720	TRT080720K26	4.70	3.324
17.02.2021	61T2	TRT170221T12	5.35	110.944
17.02.2021	61T2	TRT170221T20	5.35	110.944
17.02.2021	61T2A170221	TRT170221A13	5.35	66.924
24.08.2016	61T2K1170221	TRT240816K21	5.35	5.295
22.02.2017	61T2K2170221	TRT220217K28	5.35	5.086
23.08.2017	61T2K3170221	TRT230817K21	5.35	4.877

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 11.07.2016 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
21.02.2018	61T2K4170221	TRT210218K28	5.35	4.672
22.08.2018	61T2K5170221	TRT220818K21	5.35	4.473
20.02.2019	61T2K6170221	TRT200219K28	5.35	4.280
21.08.2019	61T2K7170221	TRT210819K13	5.35	4.095
19.02.2020	61T2K8170221	TRT190220K10	5.35	3.917
19.08.2020	61T2K9170221	TRT190820K14	5.35	3.745
17.02.2021	61T2K10170221	TRT170221K11	5.35	3.580
19.07.2017	85T2D	TRT190717T29	5.30	104.609
19.07.2017	85T2DA190717	TRT190717A12	5.30	91.580
20.07.2016	85T2DK12190717	TRT200716K26	5.30	5.289
18.01.2017	85T2DK13190717	TRT180117K25	5.30	3.953
19.07.2017	85T2DK14190717	TRT190717K28	5.30	3.787
19.07.2017	85T2D	TRT190717T11	5.30	104.609
25.10.2017	85T2D	TRT251017T18	5.37	101.929
25.10.2017	85T2D	TRT251017T26	5.37	101.929
25.10.2017	85T2DA251017	TRT251017A19	5.37	89.145
26.10.2016	85T2DK12251017	TRT261016K17	5.37	5.244
26.04.2017	85T2DK13251017	TRT260417K14	5.37	3.854
25.10.2017	85T2DK14251017	TRT251017K17	5.37	3.687
24.01.2018	85T2D	TRT240118T27	5.36	104.136
24.01.2018	85T2DA240118	TRT240118A10	5.36	87.458
27.07.2016	85T2DK11240118	TRT270716K11	5.36	5.341
25.01.2017	85T2DK12240118	TRT250117K18	5.36	3.944
26.07.2017	85T2DK13240118	TRT260717K11	5.36	3.777
24.01.2018	85T2DK14240118	TRT240118K18	5.36	3.616
24.01.2018	85T2D	TRT240118T19	5.36	104.136
11.03.2020	85T2D	TRT110320T18	5.35	101.985
11.03.2020	85T2D	TRT110320T26	5.35	101.985
11.03.2020	85T2DA110320	TRT110320A19	5.35	72.664
14.09.2016	85T2DK7110320	TRT140916K14	5.35	5.273
15.03.2017	85T2DK8110320	TRT150317K18	5.35	3.898
13.09.2017	85T2DK9110320	TRT130917K14	5.35	3.733
14.03.2018	85T2DK10110320	TRT140318K18	5.35	3.574
12.09.2018	85T2DK11110320	TRT120918K14	5.35	3.423
13.03.2019	85T2DK12110320	TRT130319K18	5.35	3.277
11.09.2019	85T2DK13110320	TRT110919K14	5.35	3.138
11.03.2020	85T2DK14110320	TRT110320K17	5.35	3.005
11.11.2020	85T2D	TRT111120T26	5.29	100.201
11.11.2020	85T2DA111120	TRT111120A19	5.29	68.535
16.11.2016	85T2DK6111120	TRT161116K34	5.29	5.141
17.05.2017	85T2DK7111120	TRT170517K30	5.29	3.840
15.11.2017	85T2DK8111120	TRT151117K34	5.29	3.677
16.05.2018	85T2DK9111120	TRT160518K30	5.29	3.521
14.11.2018	85T2DK10111120	TRT141118K34	5.29	3.372
15.05.2019	85T2DK11111120	TRT150519K22	5.29	3.228
13.11.2019	85T2DK12111120	TRT131119K26	5.29	3.091
13.05.2020	85T2DK13111120	TRT130520K21	5.29	2.960
11.11.2020	85T2DK14111120	TRT111120K25	5.29	2.834
11.11.2020	85T2D	TRT111120T18	5.29	100.201
19.05.2021	85T2D	TRT190521T17	5.36	99.905
19.05.2021	85T2D	TRT190521T25	5.36	99.905
19.05.2021	85T2DA190521	TRT190521A18	5.36	65.515
23.11.2016	85T2DK5190521	TRT231116K19	5.36	5.201
24.05.2017	85T2DK6190521	TRT240517K15	5.36	3.834
22.11.2017	85T2DK7190521	TRT221117K19	5.36	3.671
23.05.2018	85T2DK8190521	TRT230518K15	5.36	3.515
21.11.2018	85T2DK9190521	TRT211118K19	5.36	3.366
22.05.2019	85T2DK10190521	TRT220519K15	5.36	3.223
20.11.2019	85T2DK11190521	TRT201119K19	5.36	3.086
20.05.2020	85T2DK12190521	TRT200520K14	5.36	2.955
18.11.2020	85T2DK13190521	TRT181120K10	5.36	2.830
19.05.2021	85T2DK14190521	TRT190521K16	5.36	2.709
20.04.2022	85T2D	TRT200422T22	5.35	100.369
20.04.2022	85T2DA200422	TRT200422A15	5.35	60.607
26.10.2016	85T2DK3200422	TRT261016K33	5.35	5.224

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 11.07.2016 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
26.04.2017	85T2DK4200422	TRT260417K30	5.35	3.861
25.10.2017	85T2DK5200422	TRT251017K33	5.35	3.697
25.04.2018	85T2DK6200422	TRT250418K22	5.35	3.541
24.10.2018	85T2DK7200422	TRT241018K25	5.35	3.391
24.04.2019	85T2DK8200422	TRT240419K22	5.35	3.248
23.10.2019	85T2DK9200422	TRT231019K25	5.35	3.111
22.04.2020	85T2DK10200422	TRT220420K21	5.35	2.979
21.10.2020	85T2DK11200422	TRT211020K24	5.35	2.853
21.04.2021	85T2DK12200422	TRT210421K21	5.35	2.733
20.10.2021	85T2DK13200422	TRT201021K24	5.35	2.617
20.04.2022	85T2DK14200422	TRT200422K21	5.35	2.506
20.04.2022	85T2D	TRT200422T14	5.35	100.369
28.09.2016	85T4D	TRT280916T27	2.26	100.445
28.09.2016	85T4DA280916	TRT280916A10	2.26	98.225
28.09.2016	85T4DK28280916	TRT280916K18	2.26	2.220
28.09.2016	85T4D	TRT280916T19	2.26	100.445
04.01.2017	85T4D	TRT040117T22	2.26	100.003
04.01.2017	85T4DA040117	TRT040117A15	2.26	95.790
05.10.2016	85T4DK27040117	TRT051016K12	2.26	2.216
04.01.2017	85T4DK28040117	TRT040117K13	2.26	1.996
04.01.2017	85T4D	TRT040117T14	2.26	100.003

3- T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSİLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
01.04.2020	121T2D	TRT010420T27	2.00	172.162
01.04.2020	121T2DA010420	TRT010420A10	2.00	147.754
05.10.2016	121T2DK13010420	TRT051016K20	2.00	3.149
05.04.2017	121T2DK14010420	TRT050417K19	2.00	3.120
04.10.2017	121T2DK15010420	TRT041017K12	2.00	3.092
04.04.2018	121T2DK16010420	TRT040418K19	2.00	3.064
03.10.2018	121T2DK17010420	TRT031018K12	2.00	3.037
03.04.2019	121T2DK18010420	TRT030419K19	2.00	3.009
02.10.2019	121T2DK19010420	TRT021019K12	2.00	2.982
01.04.2020	121T2DK20010420	TRT010420K18	2.00	2.955
01.04.2020	121T2D	TRT010420T19	2.00	172.162
06.01.2021	121T2D	TRT060121T24	1.50	160.477
06.01.2021	121T2DA060121	TRT060121A17	1.50	138.699
13.07.2016	121T2DK11060121	TRT130716K17	1.50	2.277
11.01.2017	121T2DK12060121	TRT110117K14	1.50	2.255
12.07.2017	121T2DK13060121	TRT120717K17	1.50	2.232
10.01.2018	121T2DK14060121	TRT100118K14	1.50	2.210
11.07.2018	121T2DK15060121	TRT110718K17	1.50	2.188
09.01.2019	121T2DK16060121	TRT090119K16	1.50	2.166
10.07.2019	121T2DK17060121	TRT100719K17	1.50	2.144
08.01.2020	121T2DK18060121	TRT080120K14	1.50	2.123
08.07.2020	121T2DK19060121	TRT080720K18	1.50	2.102
06.01.2021	121T2DK20060121	TRT060121K15	1.50	2.081
06.01.2021	121T2D	TRT060121T16	1.50	160.477
21.07.2021	121T2D	TRT210721T29	1.50	154.623
21.07.2021	121T2DA210721	TRT210721A12	1.50	131.791
27.07.2016	121T2DK10210721	TRT270716K29	1.50	2.177
25.01.2017	121T2DK11210721	TRT250117K26	1.50	2.156
26.07.2017	121T2DK12210721	TRT260717K29	1.50	2.136
24.01.2018	121T2DK13210721	TRT240118K26	1.50	2.115
25.07.2018	121T2DK14210721	TRT250718K11	1.50	2.095
23.01.2019	121T2DK15210721	TRT230119K18	1.50	2.075
24.07.2019	121T2DK16210721	TRT240719K11	1.50	2.055
22.01.2020	121T2DK17210721	TRT220120K16	1.50	2.035
22.07.2020	121T2DK18210721	TRT220720K10	1.50	2.015
20.01.2021	121T2DK19210721	TRT200121K17	1.50	1.996
21.07.2021	121T2DK20210721	TRT210721K10	1.50	1.977
21.07.2021	121T2D	TRT210721T11	1.50	154.623

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 11.07.2016 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

3- T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
23.02.2022	121T2D	TRT230222T13	1.50	145.031
23.02.2022	121T2D	TRT230222T21	1.50	145.031
23.02.2022	121T2DA230222	TRT230222A14	1.50	121.742
31.08.2016	121T2DK9230222	TRT310816K14	1.50	2.060
01.03.2017	121T2DK10230222	TRT010317K14	1.50	2.037
30.08.2017	121T2DK11230222	TRT300817K14	1.50	2.015
28.02.2018	121T2DK1230222	TRT280218K13	1.50	1.993
29.08.2018	121T2DK13230222	TRT290818K16	1.50	1.971
27.02.2019	121T2DK14230222	TRT270219K13	1.50	1.950
28.08.2019	121T2DK15230222	TRT280819K16	1.50	1.929
26.02.2020	121T2DK16230222	TRT260220K11	1.50	1.908
26.08.2020	121T2DK17230222	TRT260820K15	1.50	1.887
24.02.2021	121T2DK18230222	TRT240221K12	1.50	1.867
25.08.2021	121T2DK19230222	TRT250821K15	1.50	1.846
23.02.2022	121T2DK20230222	TRT230222K12	1.50	1.826
26.10.2022	121T2D	TRT261022T10	1.00	133.453
26.10.2022	121T2D	TRT261022T28	1.00	133.453
26.10.2022	121T2DA261022	TRT261022A11	1.00	117.172
02.11.2016	121T2DK8261022	TRT021116K14	1.00	1.336
03.05.2017	121T2DK9261022	TRT030517K10	1.00	1.322
01.11.2017	121T2DK10261022	TRT011117K14	1.00	1.307
02.05.2018	121T2DK11261022	TRT020518K10	1.00	1.293
31.10.2018	121T2DK12261022	TRT311018K18	1.00	1.279
01.05.2019	121T2DK13261022	TRT010519K10	1.00	1.265
30.10.2019	121T2DK14261022	TRT301019K18	1.00	1.251
29.04.2020	121T2DK15261022	TRT290420K16	1.00	1.238
28.10.2020	121T2DK16261022	TRT281020K19	1.00	1.224
28.04.2021	121T2DK17261022	TRT280421K16	1.00	1.211
27.10.2021	121T2DK18261022	TRT271021K19	1.00	1.198
27.04.2022	121T2DK19261022	TRT270422K16	1.00	1.185
26.10.2022	121T2DK20261022	TRT261022K19	1.00	1.172
03.05.2023	121T2D	TRT030523T13	0.50	117.757
03.05.2023	121T2D	TRT030523T21	0.50	117.757
03.05.2023	121T2DA030523	TRT030523A14	0.50	109.522
09.11.2016	121T2DK7030523	TRT091116K17	0.50	.630
10.05.2017	121T2DK8030523	TRT100517K11	0.50	.624
08.11.2017	121T2DK9030523	TRT081117K17	0.50	.617
09.05.2018	121T2DK10030523	TRT090518K13	0.50	.610
07.11.2018	121T2DK11030523	TRT071118K17	0.50	.604
08.05.2019	121T2DK12030523	TRT080519K13	0.50	.597
06.11.2019	121T2DK13030523	TRT061119K17	0.50	.591
06.05.2020	121T2DK14030523	TRT060520K12	0.50	.584
04.11.2020	121T2DK15030523	TRT041120K16	0.50	.578
05.05.2021	121T2DK16030523	TRT050521K12	0.50	.572
03.11.2021	121T2DK17030523	TRT031121K16	0.50	.566
04.05.2022	121T2DK18030523	TRT040522K12	0.50	.560
02.11.2022	121T2DK19030523	TRT021122K16	0.50	.554
03.05.2023	121T2DK20030523	TRT030523K12	0.50	.548
02.08.2023	121T2D	TRT020823T29	1.50	133.894
02.08.2023	121T2DA020823	TRT020823A12	1.50	107.734
10.08.2016	121T2DK6020823	TRT100816K19	1.50	1.878
08.02.2017	121T2DK7020823	TRT080217K18	1.50	1.858
09.08.2017	121T2DK8020823	TRT090817K11	1.50	1.838
07.02.2018	121T2DK9020823	TRT070218K18	1.50	1.819
08.08.2018	121T2DK10020823	TRT080818K11	1.50	1.799
06.02.2019	121T2DK11020823	TRT060219K18	1.50	1.780
07.08.2019	121T2DK12020823	TRT070819K11	1.50	1.761
05.02.2020	121T2DK13020823	TRT050220K16	1.50	1.742
05.08.2020	121T2DK14020823	TRT050820K10	1.50	1.724
03.02.2021	121T2DK15020823	TRT030221K17	1.50	1.705
04.08.2021	121T2DK16020823	TRT040821K10	1.50	1.687
02.02.2022	121T2DK17020823	TRT020222K17	1.50	1.669
03.08.2022	121T2DK18020823	TRT030822K10	1.50	1.651
01.02.2023	121T2DK19020823	TRT010223K17	1.50	1.633
02.08.2023	121T2DK20020823	TRT020823K10	1.50	1.616

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 11.07.2016 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

3- T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
02.08.2023	121T2D	TRT020823T11	1.50	133.894
08.11.2023	121T2D	TRT081123T10	1.40	129.395
08.11.2023	121T2D	TRT081123T28	1.40	129.395
08.11.2023	121T2DA081123	TRT081123A11	1.40	105.445
16.11.2016	121T2DK6081123	TRT161116K26	1.40	1.723
17.05.2017	121T2DK7081123	TRT170517K22	1.40	1.704
15.11.2017	121T2DK8081123	TRT151117K26	1.40	1.685
16.05.2018	121T2DK9081123	TRT160518K22	1.40	1.667
14.11.2018	121T2DK10081123	TRT141118K26	1.40	1.649
15.05.2019	121T2DK11081123	TRT150519K14	1.40	1.630
13.11.2019	121T2DK12081123	TRT131119K18	1.40	1.613
13.05.2020	121T2DK13081123	TRT130520K13	1.40	1.595
11.11.2020	121T2DK14081123	TRT111120K17	1.40	1.577
12.05.2021	121T2DK15081123	TRT120521K13	1.40	1.560
10.11.2021	121T2DK16081123	TRT101121K17	1.40	1.543
11.05.2022	121T2DK17081123	TRT110522K13	1.40	1.526
09.11.2022	121T2DK18081123	TRT091122K19	1.40	1.509
10.05.2023	121T2DK19081123	TRT100523K13	1.40	1.493
08.11.2023	121T2DK20081123	TRT081123K19	1.40	1.476
08.05.2024	121T2D	TRT080524T17	1.20	119.323
08.05.2024	121T2D	TRT080524T25	1.20	119.323
08.05.2024	121T2DA080524	TRT080524A18	1.20	98.720
16.11.2016	121T2DK5080524	TRT161116K42	1.20	1.396
17.05.2017	121T2DK6080524	TRT170517K48	1.20	1.381
15.11.2017	121T2DK7080524	TRT151117K42	1.20	1.366
16.05.2018	121T2DK8080524	TRT160518K48	1.20	1.351
14.11.2018	121T2DK9080524	TRT141118K42	1.20	1.336
15.05.2019	121T2DK10080524	TRT150519K30	1.20	1.322
13.11.2019	121T2DK11080524	TRT131119K34	1.20	1.307
13.05.2020	121T2DK12080524	TRT130520K39	1.20	1.293
11.11.2020	121T2DK13080524	TRT111120K33	1.20	1.279
12.05.2021	121T2DK14080524	TRT120521K21	1.20	1.265
10.11.2021	121T2DK15080524	TRT101121K25	1.20	1.251
11.05.2022	121T2DK16080524	TRT110522K21	1.20	1.238
09.11.2022	121T2DK17080524	TRT091122K27	1.20	1.224
10.05.2023	121T2DK18080524	TRT100523K21	1.20	1.211
08.11.2023	121T2DK19080524	TRT081123K27	1.20	1.198
08.05.2024	121T2DK20080524	TRT080524K16	1.20	1.185
18.09.2024	121T2D	TRT180924T11	1.00	112.656
18.09.2024	121T2D	TRT180924T29	1.00	112.656
18.09.2024	121T2DA180924	TRT180924A12	1.00	94.991
28.09.2016	121T2DK4180924	TRT280916K42	1.00	1.133
29.03.2017	121T2DK5180924	TRT290317K38	1.00	1.121
27.09.2017	121T2DK6180924	TRT270917K34	1.00	1.109
28.03.2018	121T2DK7180924	TRT280318K38	1.00	1.096
26.09.2018	121T2DK8180924	TRT260918K34	1.00	1.084
27.03.2019	121T2DK9180924	TRT270319K38	1.00	1.073
25.09.2019	121T2DK10180924	TRT250919K26	1.00	1.061
25.03.2020	121T2DK11180924	TRT250320K29	1.00	1.049
23.09.2020	121T2DK12180924	TRT230920K25	1.00	1.038
24.03.2021	121T2DK13180924	TRT240321K29	1.00	1.026
22.09.2021	121T2DK14180924	TRT220921K25	1.00	1.015
23.03.2022	121T2DK15180924	TRT230322K29	1.00	1.004
21.09.2022	121T2DK16180924	TRT210922K25	1.00	.993
22.03.2023	121T2DK17180924	TRT220323K29	1.00	.982
20.09.2023	121T2DK18180924	TRT200923K25	1.00	.971
20.03.2024	121T2DK19180924	TRT200324K20	1.00	.960
18.09.2024	121T2DK20180924	TRT180924K10	1.00	.950
16.04.2025	121T2D	TRT160425T17	1.00	108.373
16.04.2025	121T2D	TRT160425T25	1.00	108.373
16.04.2025	121T2DA160425	TRT160425A18	1.00	90.460
26.10.2016	121T2DK3160425	TRT261016K25	1.00	1.091
26.04.2017	121T2DK4160425	TRT260417K22	1.00	1.079
25.10.2017	121T2DK5160425	TRT251017K25	1.00	1.067
25.04.2018	121T2DK6160425	TRT250418K14	1.00	1.056

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 11.07.2016 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

3- T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
24.10.2018	121T2DK7160425	TRT241018K17	1.00	1.044
24.04.2019	121T2DK8160425	TRT240419K14	1.00	1.033
23.10.2019	121T2DK9160425	TRT231019K17	1.00	1.021
22.04.2020	121T2DK10160425	TRT220420K13	1.00	1.010
21.10.2020	121T2DK11160425	TRT211020K16	1.00	.999
21.04.2021	121T2DK12160425	TRT210421K13	1.00	.988
20.10.2021	121T2DK13160425	TRT201021K16	1.00	.977
20.04.2022	121T2DK14160425	TRT200422K13	1.00	.967
19.10.2022	121T2DK15160425	TRT191022K18	1.00	.956
19.04.2023	121T2DK16160425	TRT190423K15	1.00	.945
18.10.2023	121T2DK17160425	TRT181023K18	1.00	.935
17.04.2024	121T2DK18160425	TRT170424K16	1.00	.925
16.10.2024	121T2DK19160425	TRT161024K19	1.00	.915
16.04.2025	121T2DK20160425	TRT160425K16	1.00	.905
14.01.2026	121T2D	TRT140126T29	1.35	107.315
14.01.2026	121T2DA140126	TRT140126A12	1.35	82.391
27.07.2016	121T2DK1140126	TRT270716K37	1.35	1.390
25.01.2017	121T2DK2140126	TRT250117K34	1.35	1.374
26.07.2017	121T2DK3140126	TRT260717K37	1.35	1.358
24.01.2018	121T2DK4140126	TRT240118K34	1.35	1.342
25.07.2018	121T2DK5140126	TRT250718K29	1.35	1.326
23.01.2019	121T2DK6140126	TRT230119K26	1.35	1.311
24.07.2019	121T2DK7140126	TRT240719K29	1.35	1.296
22.01.2020	121T2DK8140126	TRT220120K24	1.35	1.280
22.07.2020	121T2DK9140126	TRT220720K28	1.35	1.265
20.01.2021	121T2DK10140126	TRT200121K25	1.35	1.251
21.07.2021	121T2DK11140126	TRT210721K28	1.35	1.236
19.01.2022	121T2DK12140126	TRT190122K19	1.35	1.222
20.07.2022	121T2DK13140126	TRT200722K10	1.35	1.207
18.01.2023	121T2DK14140126	TRT180123K19	1.35	1.193
19.07.2023	121T2DK15140126	TRT190723K12	1.35	1.179
17.01.2024	121T2DK16140126	TRT170124K19	1.35	1.166
17.07.2024	121T2DK17140126	TRT170724K13	1.35	1.152
15.01.2025	121T2DK18140126	TRT150125K10	1.35	1.139
16.07.2025	121T2DK19140126	TRT160725K13	1.35	1.125
14.01.2026	121T2DK20140126	TRT140126K10	1.35	1.112
14.01.2026	121T2D	TRT140126T11	1.35	107.315
20.02.2019	61T2D	TRT200219T29	1.75	127.202
20.02.2019	61T2DA200219	TRT200219A12	1.75	114.838
24.08.2016	61T2DK5200219	TRT240816K13	1.75	2.112
22.02.2017	61T2DK6200219	TRT220217K10	1.75	2.091
23.08.2017	61T2DK7200219	TRT230817K13	1.75	2.071
21.02.2018	61T2DK8200219	TRT210218K10	1.75	2.050
22.08.2018	61T2DK9200219	TRT220818K13	1.75	2.030
20.02.2019	61T2DK10200219	TRT200219K10	1.75	2.010
20.02.2019	61T2D	TRT200219T11	1.75	127.202

4- T.C. BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN DÖVİZLİ VE DÖVİZE ENDEKSLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ BULUNMAMAKTADIR.

5- T.C. BAŞBAKANLIK ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN İHRAÇ EDİLEN SENET BULUNMAMAKTADIR.

6- TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASI TARAFINDAN İHRAÇ EDİLEN LİKİDİTE SENETLERİ BULUNMAMAKTADIR.

B) KİRA SERTİFİKALARI

1- T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
28.09.2016	24D2	TRD280916T17	4.84	102.975
28.09.2016	24D2	TRD280916T25	4.84	102.975
28.09.2016	24D2A280916	TRD280916A18	4.84	98.221
28.09.2016	24D2K4280916	TRD280916K16	4.84	4.754
15.02.2017	24D2	TRD150217T18	3.90	102.802
15.02.2017	24D2	TRD150217T26	3.90	102.802
15.02.2017	24D2A150217	TRD150217A19	3.90	95.222
17.08.2016	24D2K3150217	TRD170816K10	3.90	3.866
15.02.2017	24D2K3150217	TRD150217K17	3.90	3.714
16.08.2017	24D2	TRD160817T29	4.98	105.533
16.08.2017	24D2A160817	TRD160817A12	4.98	91.307
17.08.2016	24D2K2160817	TRD170816K28	4.98	4.937
15.02.2017	24D2K3160817	TRD150217K25	4.98	4.742
16.08.2017	24D2K4160817	TRD160817K10	4.98	4.547
16.08.2017	24D2	TRD160817T11	4.98	105.533
14.02.2018	24D2	TRD140218T18	5.32	107.318
14.02.2018	24D2	TRD140218T26	5.32	107.318
14.02.2018	24D2A140218	TRD140218A19	5.32	87.467
17.08.2016	24D2K1140218	TRD170816K36	5.32	5.274
15.02.2017	24D2K2140218	TRD150217K33	5.32	5.066
16.08.2017	24D2K3140218	TRD160817K28	5.32	4.858
14.02.2018	24D2K4140218	TRD140218K17	5.32	4.653

İ Ç İ N D E K İ L E R

YÜRÜTME VE İDARE BÖLÜMÜ

YÖNETMELİKLER

Sayfa

— Bursa Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	1
— Dokuz Eylül Üniversitesi Çeviri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	17
— Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	20
— İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	21
— İstanbul Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	25
— Yüzüncü Yıl Üniversitesi Gençlik Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	39
— Yüzüncü Yıl Üniversitesi Limnoloji ve Oşinografi Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği	42

İLÂN BÖLÜMÜ

a - Yargı İlânları	45
b - Artırma, Eksiltme ve İhale İlânları	48
c - Çeşitli İlânlar	57
– T.C. Merkez Bankasıncı Belirlenen Devlet İç Borçlanma Senetlerinin Günlük Değerleri	63

D U Y U R U

Başbakanlık Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğünden:

<http://www.basbakanlik.gov.tr> adresinden

Yürürlükteki Kanunlar, KHK'ler, Tüzükler, Yönetmelikler ve Tebliğlere

e - Mevzuat,

Günlük Resmî Gazete'ye ise

e - Resmi Gazete ile

abone olmadan ve ücretsiz olarak erişebilirsiniz.