



(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKO. SINIF.	AÇIKLAMA		
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I			II
								1			Genel Bütçeli İdareler	11.106.000
									<b>03</b>		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>6.006.000</b>
									2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.000
									3		YOLLUKLAR	1.000.000
									5		HİZMET ALIMLARI	2.000
									6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	5.000.000
									7		MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.000
									<b>05</b>		<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>5.100.000</b>
									6		YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	5.100.000
			23								<b>STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI</b>	<b>27.500.000</b>
				01							<b>GENEL KAMU HİZMETLERİ</b>	<b>27.500.000</b>
					1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	32.000
						1					Yasama ve yürütme organları hizmetleri	32.000
							03				İç Denetim Hizmetleri	32.000
								1			Genel Bütçeli İdareler	32.000
									<b>03</b>		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>32.000</b>
									2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.000
									3		YOLLUKLAR	30.000
									5		HİZMET ALIMLARI	1.000
					3						Genel Hizmetler	8.400.000
						2	00				Genel planlama ve istatistik hizmetleri	8.400.000
								1			Genel Bütçeli İdareler	8.400.000
									<b>03</b>		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>1.398.000</b>
									2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	11.000
									3		YOLLUKLAR	55.000
									4		GÖREV GİDERLERİ	1.000
									5		HİZMET ALIMLARI	1.205.000
									6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	120.000
									7		MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6.000
									<b>06</b>		<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>7.002.000</b>
									1		MAMUL MAL ALIMLARI	7.001.000

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKO. SINIF.	AÇIKLAMA		
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I			II
					6					3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.000
						2					Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	19.068.000
							60				Özel Bütçeli Diğer İdareler	19.068.000
								1			Kamu Denetçiliği Kurumu'na	19.068.000
											Genel Bütçeli İdareler	19.068.000
									<b>05</b>		<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>17.518.000</b>
										2	HAZİNE YARDIMLARI	17.518.000
									<b>07</b>		<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	<b>1.550.000</b>
										1	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	1.550.000
											<b>GENEL SEKRETER YARDIMCISI</b>	<b>662.000</b>
											<b>KANUNLAR KARARLAR BAŞKANLIĞI</b>	<b>490.000</b>
											<b>GENEL KAMU HİZMETLERİ</b>	<b>490.000</b>
											Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	490.000
											Yasama ve yürütme organları hizmetleri	490.000
											Genel Bütçeli İdareler	490.000
									<b>03</b>		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>490.000</b>
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	4.000
										3	YOLLUKLAR	200.000
										4	GÖREV GİDERLERİ	1.000
										5	HİZMET ALIMLARI	32.000
										6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	250.000
										7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.000
											<b>BÜTÇE BAŞKANLIĞI</b>	<b>37.000</b>
											<b>GENEL KAMU HİZMETLERİ</b>	<b>37.000</b>
											Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	37.000
											Yasama ve yürütme organları hizmetleri	37.000
											Genel Bütçeli İdareler	37.000
									<b>03</b>		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>37.000</b>
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.000
										3	YOLLUKLAR	13.000
										5	HİZMET ALIMLARI	2.000

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKO. SINIF.	AÇIKLAMA		
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I			II
			36	01					6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	20.000
					1				7		MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.000
											<b>TUTANAK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI</b>	<b>135.000</b>
											<b>GENEL KAMU HİZMETLERİ</b>	<b>135.000</b>
						1	00	1			Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	135.000
											Yasama ve yürütme organları hizmetleri	135.000
											Genel Bütçeli İdareler	135.000
									03		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>135.000</b>
									2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	84.000
									3		YOLLUKLAR	40.000
									4		GÖREV GİDERLERİ	1.000
									5		HİZMET ALIMLARI	7.000
									7		MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.000
			32	05							<b>GENEL SEKRETER YARDIMCISI</b>	<b>678.271.000</b>
											<b>İNSAN KAYNAKLARI BAŞKANLIĞI</b>	<b>366.051.000</b>
											<b>GENEL KAMU HİZMETLERİ</b>	<b>366.051.000</b>
						1	00	1			Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	2.000
											Yasama ve yürütme organları hizmetleri	2.000
											Genel Bütçeli İdareler	2.000
									03		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>2.000</b>
									5		HİZMET ALIMLARI	2.000
						3	00	1			Genel Hizmetler	366.049.000
											Genel personel hizmetleri	366.049.000
											Genel Bütçeli İdareler	366.049.000
									01		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>315.388.000</b>
									1		MEMURLAR	94.252.000
									2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	172.224.000
									4		GEÇİCİ PERSONEL	47.910.000
									5		DİĞER PERSONEL	1.002.000
									02		<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>47.900.000</b>
									1		MEMURLAR	23.100.000













KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKO. SINIF.	AÇIKLAMA		
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I			II
				01							<b>GENEL KAMU HİZMETLERİ</b>	<b>1.865.000</b>
					3						Genel Hizmetler	1.865.000
						9	00				Diğer genel hizmetler	1.865.000
								1			Genel Bütçeli İdareler	1.865.000
									<b>03</b>		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>1.331.000</b>
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	270.000
										3	YOLLUKLAR	40.000
										4	GÖREV GİDERLERİ	103.000
										5	HİZMET ALIMLARI	372.000
										6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	350.000
										7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	196.000
									<b>06</b>		<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>534.000</b>
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	533.000
										3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.000
			40								<b>RESTORASYON VE TEKNİK UYGULAMALAR BAŞKANLIĞI</b>	<b>5.451.000</b>
				01							<b>GENEL KAMU HİZMETLERİ</b>	<b>5.451.000</b>
					3						Genel Hizmetler	5.451.000
						9	00				Diğer genel hizmetler	5.451.000
								1			Genel Bütçeli İdareler	5.451.000
									<b>03</b>		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>2.814.000</b>
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.648.000
										3	YOLLUKLAR	30.000
										4	GÖREV GİDERLERİ	2.000
										5	HİZMET ALIMLARI	573.000
										7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	360.000
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	71.000
										9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	130.000
									<b>06</b>		<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>2.637.000</b>
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	968.000
										3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	850.000
										5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.000
										6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	685.000
										7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	133.000

## TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ 2016 YILI E CETVELİ

**(01) PERSONEL GİDERLERİ:** Ayrıntılarına aşağıda yer verilen giderler, **(01) Personel Giderleri** ekonomik sınıflandırma kodundan karşılanır.

Bu giderlerden:

- 1- Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatında görev yapan her statüdeki personele (6253 sayılı Kanununun 30'uncu maddesine göre istihdam edilenler hariç), Türkiye Büyük Millet Meclisi Personeli Giyecek Yardımı Yönetmeliği gereğince yapılacak giyecek yardımı ile Türkiye Büyük Millet Meclisi Koruma Daire Başkanlığında görev yapan personele yapılacak giyecek yardımı (Giyim – Kuşam Komisyonu kararınca) **01.1.4.01 “Sosyal Haklar”** ekonomik koduna gider kaydedilir.
- 2- İlgili kanunları gereği, eğitim amacıyla, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatında staj yapan öğrencilere ödenecek ücretler, **01.4.1.02 “Aday, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri”** ekonomik koduna, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4'üncü Maddesinin (C) Fıkrası kapsamında çalıştırılan geçici personele ödenecek ücretler ise **01.4.1.04 “Kısmi Zamanlı Çalışanların Ücretleri”** ekonomik koduna gider kaydedilir.
- 3- 6253 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Personeline yönelik olarak düzenlenecek eğitim, konferans, seminer, toplantı vb. programlarda görevlendirilen;
  - a) Yüksek Öğretim Kurumları öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve okutmanlarına, 2914 sayılı Kanuna göre,
  - b) Diğerlerine ise okutmanlara ödenen kadar ek ders ücreti ödenir ve **01.1.5.01 “Ek Çalışma Karşılıkları”** ekonomik koduna gider kaydedilir.
- 4- “Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 4'üncü Maddesinin (C) Fıkrasına Göre Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar” hükmüne göre çalışan personel ödeneklerinde yetersizlik durumunda bu Kanunda yer alan (01.4) ekonomik koduyla ilgili aktarma sınırlamalarına tabi olmaksızın, (01.4) “Geçici Personel” ekonomik kodlu tertiplerine, bütçenin başka tertiplerinden aktarma yapmaya; Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı yetkilidir.

**(03) MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ:** Ayrıntılarına aşağıda yer verilen giderler, **(03) Mal ve Hizmet Alım Giderleri** ekonomik sınıflandırma kodundan karşılanır.

Bu giderlerden:

- 1- a) Genel Kurul veya Başkanlık Divanı, Plan ve Bütçe Komisyonu ile Kamu İktisadi Teşebbüsleri Komisyonunca geçici bir görevle görevlendirilecek üyelerin yollukları,
  - b) Komisyon Başkanlarının, Komisyonun temsili ile ilgili yurt içi gezilerinde; konularını Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına bildirmeleri kaydı ve Başkanlığın Olur'u ile bunların yollukları ve yevmiyeleri,
  - c) Araştırma ve Soruşturma Komisyonları üyelerine, komisyon karar gereğince ödenecek yolluklar,
  - ç) Türkiye'yi ziyaret eden yabancı heyetlere refakat edecek parlamenterlerin yolluk ve yevmiyeleri,

**03.3.1.01 “Yurt İçi Geçici Görev Yollukları”** ekonomik koduna,

- 2- Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin asamble, konferans ve komisyonlara, milletlerarası konferans, kongre, seminer ve benzeri toplantılar ile tanıtım faaliyetlerine katılma karşılığı olarak, Plan ve Bütçe Komisyonu, Dışişleri Komisyonu Başkanları, Milletlerarası Grup ve Komisyonlar veya Birlik Gruplarının Başkanları tarafından toplantı tarihlerini ve konularını Başkanlığa bildirmeleri ve kabul edilmesi kaydı ile giderleri **03.3.3.01 “Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları”** ekonomik koduna,

- 3- Türkiye Büyük Millet Meclisinin ulaştırma hizmetlerini gören araçların kasko-trafik sigorta bedelleri, **03.5.4.02 “Sigorta Giderleri”** ekonomik koduna,
- 4- Türkiye Büyük Millet Meclisinde mevcut Milletvekillerinin, Bakanlık onayı ile yabancı dil kursuna katılmaları halinde ödenecek kurs ücretleri, bu Kanuna bağlı (E) işaretli cetvelin ilgili maddesinde öngörülen esaslar çerçevesinde, **03.5.9.03 “Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri”** ekonomik koduna,
- 5- Bakanlık Divanınca oluşturulacak kurullar ve uluslar arası toplantılarla ilgili ağırlama, tanıtma, tören, fuar ve temsil ile davetlilerin yol ve konaklama masrafları; yayın, ödül, hediye, kongre, seminer, konferans, sempozyum gibi toplantılara ilişkin organizasyon giderleri ve kurulların faaliyet sahasına giren her türlü giderler, **03.6.1.01 “Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri”** ekonomik koduna, tanıtma yönelik giderler ise **03.6.2.01 “Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri”** ekonomik koduna,
- 6- Türkiye Büyük Millet Meclisinin Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri harcamalarında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22’nci maddesi kapsamında tek seferde ve 3.000-TL’ ye (bintrklirası) kadar doğrudan temin usulüyle yapılan mal ve hizmet alımlarında, piyasa fiyat araştırması yapılmaksızın ve yaklaşık maliyet cetveli düzenlenmeksizin almaya ilişkin fatura harcama yetkilisince onaylanmak suretiyle ödeme gerçekleştirilebilir. Bu giderler **03.6.1.01 “Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri”** ekonomik koduna,

gider kaydedilir.

**(05) CARİ TRANSFERLER:** Ayrıntılarına aşağıda yer verilen giderler, **(05) Cari Transferler** ekonomik sınıflandırma kodundan karşılıdır.

- 1- Türkiye Büyük Millet Meclisi Bakanının takdirlerine göre Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. kuruluşlara yapılacak yardımlar **05.3.1.01 “Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara”** ekonomik koduna,
- 2- 3671 sayılı Kanunun 4’üncü maddesi gereğince “milletvekillerinin, Yasama Organı yeliği ile açıktan atandığı bakanlık görevi sona erenlerin ve bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin; ölenlerin aylık veya 5’inci madde gereğince tazminat alan veya müstahak olup da, bu tazminatı 5’inci maddesinin 3’üncü fıkrasındaki Őartlar sebebiyle alamayan dul ve yetimlerinin” tedavi giderleri (yurt dışı tedavileri dahil) ile aynı Kanunun 7’nci maddesi gereğince yapılacak ölüm yardımı **05.4.3.01 “Sağlık Amaı Transferler”** ekonomik koduna; aynı Kanunun Geçici 8’inci maddesi gereğince, T.C Emekli Sandığınca temsil tazminatı ödenmeyen Yasama Organı eski yeleri ile dışarıdan atanan bakanların kendilerine, dul ve yetimlerine ödenen temsil tazminatı, **05.4.1.90 “Diğer Transferler”** ekonomik koduna,
- 3- Uluslararası kuruluşlara üyelik aidatı demeleri **05.6.2.01 “Uluslararası Kuruluşlara yelik Aidatı demeleri”** ekonomik koduna,

gider kaydedilir.

**(06) SERMAYE GİDERLERİ:** Ayrıntılarına aşağıda yer verilen giderler, **(06) Sermaye Giderleri** ekonomik sınıflandırma kodundan karşılıdır.

- 1- Türkiye Büyük Millet Meclisinin ulaştırma hizmetlerini yürüten araçların alım bedelleri, **06.1.4.01 “Kara Taşıtı Alımları”** ekonomik kodundan karşılıdır. Türkiye Büyük Millet Meclisinde kullanılmak üzere satın alınacak taşıtlar ve bedel artışı için Bakanlar Kurulu Kararı aranmaz.
- 2- 2016 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararın Türkiye Büyük Millet Meclisi ile ilgili hükümlerini Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı yrttr.

**(07) SERMAYE TRANSFERLERİ:** Ayrıntılarına aşağıda yer verilen giderler, (07) Sermaye Transferleri ekonomik sınıflandırma kodundan karşılanır.

- 1- 6253 Sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanununun 35'inci maddesi gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı saray, köşk, kasır, müze ve fabrikalardan sağlanan her türlü gelir ile bunların bakım ve onarımı için yapılan şartlı bağış ve yardımlardan, özel gelir ve özel ödenek kaydedilen tutarlar; öncelikle Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı saray, köşk, kasır, müze ve fabrikaların yapım, bakım, onarım, muhafaza ve işletilmesi ile her türlü giderlerinin karşılanmasında kullanılır. Ancak Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı olmayan saray, köşk, kasır, müze ve benzeri tarihi kültür varlıklarından Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlık Divanı kararı ile korunmasına karar verilenlerin, bakım-onarım ve restorasyon giderleri, ilgili valilikler ile yapılan protokol kapsamında 6253 sayılı Kanunun 35 inci maddesi kapsamında özel ödenek kaydedilen tutarlardan il özel idarelerine veya Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıklarına aktarma veya kaynak transferi ile de gerçekleştirilebilir Bu takdirde ödenek ilgisine göre (07.1) "Yurt İçi Sermaye Transferleri" ekonomik kodundan aktarılır veya bu koda gider kaydedilir.

**DİĞER HUSUSLAR:**

- 1- Yıl içinde hizmetin gerektirdiği hallerde Türkiye Büyük Millet Meclisi Bütçesinin (A) işaretli cetveline yeni tertipler açılmasına Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı yetkilidir.
- 2- 12/10/2012 tarihli ve 33 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlık Divanı Kararıyla kabul edilen Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı Haberleşme Yönetmeliği kapsamındaki hizmet alımları, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmaksızın, en fazla 3 yıllık yüklenmeyle Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlık Divanıca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde temin edilir ve hizmet bedelleri Türkiye Büyük Millet Meclisi Bütçesinin ilgili tertiplerinden karşılanır.
- 3- Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından işletilen lokanta, kafeterya, eğitim ve dinlenme tesisi, misafirhane, lostra, kuaför, çocuk bakımevi, kreş, spor tesisi ve benzeri sosyal tesis ve yerlerde sunulan hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak amacıyla kullanılan alanların bakım, onarım, demirbaş, telefon, su, elektrik, doğalgaz giderleri ile hizmet alım giderleri Türkiye Büyük Millet Meclisi Bütçesinin ilgili tertiplerinden karşılanır.