

## GÖZETİM BELGESİ BAŞVURU FORMU

Tarih: .../.../...

T.C.  
EKONOMİ BAKANLIĞINA  
(İthalat Genel Müdürlüğü)  
İnönü Bulvarı No: 36 06510 Emek ANKARA

Dilekçe ve Taahhütname

İthalatını gerçekleştirmek istediğimiz aşağıda belirtilen eşyaya ilişkin olarak İthalatta Gözetim Uygulanmasına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No:2015/3) çerçevesinde firmamız adına gözetim belgesi düzenlenmesini talep etmekteyiz. Gözetim belgesi almak için yaptığımız işbu başvuruda yer alan bilgilerin doğru olduğunu, gözetim belgesini devretmeyeceğimizi, gözetim belgesi kapsamı eşyanın ithalatı ile ilgili belgeleri bu Tebliğde belirtilen süreler içerisinde İthalat Genel Müdürlüğüne iletceğimizi kabul ve taahhüt ederiz.

Bilgileri ve gereği arz olunur.

İmza - Kaşe  
İsim - Unvan

<b>İTHALATÇIYA AİT BİLGİLER</b>		
Adı/Unvanı:		
Adresi:		
Tel:	Faks:	E-posta:
Vergi dairesi:		Vergi numarası:
Son iki takvim yılında gerçekleştirdiği toplam ithalat tutarı (ABD Doları)		20... 20...
Son iki yılda tahakkuk eden vergi miktarı (Gelir/Kurumlar)		
Kayıtlı olduğu Ticaret/Sanayi Odası ve sicil numarası:		
İmza sirküleri ve vekâletnamenin verildiği başvurunun evrak giriş numarası ve tarihi:		
<b>BEYAN SAHİBİNE AİT BİLGİLER (İthalatçıdan farklı ise)</b>		
Adı/Unvanı:		
Adresi:		
Tel:	Faks:	E-posta:
Vergi dairesi/Numarası:		T.C. kimlik numarası:
Kayıtlı olduğu Ticaret/Sanayi Odası ve sicil numarası:		
<b>İTHAL EŞYAYA AİT BİLGİLER</b>		
GTİP (12'li):		
Tanımı:		
Menşe ülke:		Sevk ülkesi:
Döviz transferinin yapıldığı/yapılacağı ülke:		Ödeme şekli:
Aracı banka ve şube ismi:		Varsa akreditif numarası:
Miktar (Kg):	FOB değeri:	Birim fiyat CIF/(Kg):
Miktar (adet)	CIF değeri:	Birim fiyat CIF/(Adet):

İthalat için öngörülen	Tarih:		
	Gümrük kapısı:		
TEDARİKÇİ ÜLKEDEKİ İHRACATÇIYA İLİŞKİN BİLGİLER			
Adı/Unvanı:			
Adresi:			Ülkesi:
Tel:	Faks:	E-posta:	İnternet sitesi:
TEDARİKÇİ ÜLKEDEKİ ÜRETİCİYE İLİŞKİN BİLGİLER			
Adı/Unvanı:			
Adresi:			Ülkesi:
Tel:	Faks:	E-posta:	İnternet sitesi:

Ek-2

### **GÖZETİM BELGESİ BAŞVURU FORMUNA EKLENECEK BELGELER:**

1- Beyan sahibine ait imza sirkülerinin aslı veya noter tasdikli sureti (Beyan sahibi ithalatçıdan farklı ise vekâletnamenin aslı veya noter tasdikli sureti), bu belgenin fotokopisi (Anılan belgelerin asılları ilk başvuruda verilir, başvuru sonuçlandırıldıktan sonra ilgilisine iade edilir. Müteakip başvurularda imza sahipleri değişmediği sürece anılan belgelerin sadece fotokopisi verilir. Belgelerin verildiği ilk başvurunun tarihi ve evrak giriş numarası başvuru formunda belirtilir.)

2- İthal edilecek maddeye ait proforma fatura veya ticari faturanın iki nüsha sureti. (Proforma veya ticari faturalarda farklı birim fiyatlara haiz ürünler ayrı kalemler olarak gösterilir. Her fatura kaleminin; ürünü tarif eden açık tanımı, birim FOB fiyatı, istatistikî birim bazında miktarı ve ağırlığı ayrı ayrı gösterilir. CIF teslim şekline göre düzenlenmiş faturalarda sigorta ve navlun ücretleri ayrıca belirtilir)