

YOLLUK VE DİĞER ÖDEMELERE İLİŞKİN TALEP FORMU

Adı – Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Görev Unvanı	
İdaresi	
Harcama Birimi	
Muhasebe Birimi ¹	
Banka ve Şube Adı	
Banka Hesap no/IBAN ²	

YOLLUK VE DİĞER GİDERLER KARŞILIĞI
TALEP EDİLEN TUTAR

Yevmiye Tutarı (1 günlük yevmiye miktarı x gün)	
Muhtemel Yol, Konaklama ve Diğer Masraflar	
Talep Edilen Toplam Tutar	
Damga Vergisi ³	
Ödenecek Tutar	
Ödemenin Yapılacağı Muhasebe Birimi ⁴	

Yolluk ve diğer giderler karşılığı olmak üzere toplam TL'nin banka hesabıma aktarılması/ tarafıma ödenmesi hususunda gereğini rica ederim.

.....
Denetim Elemanı
Adı-Soyadı
İmza

¹ Denetim elemanının özlük hakları ödemeleri yönünden bağlı olduğu muhasebe biriminin adı ve kodu yazılacaktır.

² Denetim elemanının aylıklarının ödendiği banka hesabı yazılacaktır.

³ Damga vergisi avansın ödenmesi sırasında kesilecektir. Mahsupta ise hakediş tutarının verilen avanstan fazla olması halinde yapılacak ödeme tutarı üzerinden damga vergisi kesilecektir.

⁴ Ödeme yapılacak üzere formun verildiği muhasebe birimi yazılacaktır.