

## TABLO I- PARASAL SINIRLAR

| A- MERKEZİ YÖNETİM MUHASEBE YÖNETMELİĞİ   | (TL)   |
|---|--------|
| <b>1. Kasa işlemleri:</b>   |        |
| 1.1. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 nci maddesi gereğince, muhasebe birimlerinde kasadan yapılacak ödeme tutarı;  |        |
| 1.1.1. Merkez muhasebe birimleri, büyükşehir belediyesi kurulu bulunan illerdeki defterdarlık muhasebe birimleri ile T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan illerdeki muhasebe birimlerinde  | 1.300  |
| 1.1.2. Diğer muhasebe birimlerinde,   | 750    |
| 1.1.3. Yukarıda belirtilen sınırlar, mahkeme harç ödemeleri ile askeriyeye bölge-askerlik şube başkanlıklarında genel sevk ve firarierlerin sevklerine ilişkin ödemelerde 10 kat olarak uygulanır. Yabancı ülke vatandaşlarına yapılacak ikamet tezkeresi bedellerinin iadesinde 1.1.1'de belirtilen sınırlar geçerlidir, teminat iadeleri ise sınırlanmaya tabi değildir.                                  |        |
| 1.2. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 ve 27 nci maddeleri gereğince ertesi gün yapılacak ödemeleri karşılamak üzere ve kişi mali emanet dövizlerden kasada bulundurulacak miktarlar ile T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan illelerde gerekli güvenlik önlemleri alınmak şartıyla veznede bulundurulacak azami TL tutarı;   |        |
| 1.2.1. Vergi dairesi görev ve yetkilerini haiz vergi dairesi başkanlıkları ve bunların şubeleri ile vergi dairelerinde,   | 2.000  |
| 1.2.2. T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan illerdeki muhasebe birimlerinde,   | 13.000 |
| 1.2.3. Diğer muhasebe birimlerinde (Vergi daireleri hariç),   | 7.500  |
| <b>2. Kaybedilen alımlar için ilân:</b>   |        |
| İlgileri tarafından kaybedilen alımlarda Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 552 nci maddesine göre ilân gerektirmeyen parasal sınırlar,  | 750    |
| <b>B- MUHASEBE YETKİLİSİ MUTEMETLERİNİN GÖREVLENDİRİLMELERİ, YETKİLERİ, DENETİMİ VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK</b>  |        |
| <b>1. Muhasebe yetkilisi mutemedi işlemleri:</b>  |        |
| 1.1. Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinin 7 nci maddesi uyarınca, muhasebe birimleri dışında görev yapan muhasebe yetkilisi mutemetleri tarafından yedi günlük süre beklenilmeksizin muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,   | 2.500  |
| 1.2. Mahkeme başkanlıkları, icra ve iflas daireleri ve izale-i ştiyy memurluklarındaki muhasebe yetkilisi mutemetlerince, 492 sayılı Harçlar Kanununun eki (1) ve (3) sayılı tarifelere göre makbuz mukabili tahsil edilip, yedi günlük süre beklenilmeksizin muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,  | 8.000  |
| <b>2. Yetkili memurlarla ilgili işlemler:</b>   |        |
| Pul ve Değerli Kağıtların Bayilere ve Yetkili Memurlar Vasıtasıyla Satın Alınmasına ve Bayilere Satış Aidatı Verilmesine Dair Yönetmelik hükümlerine göre yetkili memurlarca 15 günlük süre beklenmeden muhasebe biriminin veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,   | 3.000  |
| <b>C- MUHASEBE YETKİLİSİ ADAYLARININ EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK</b>  |        |
| 1. Muhasebe yetkililerinin, kendilerine 5018 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla verilen görev ve yetkilerinden, yardımcılarına devredilebilecekleri görev ve yetkilere ilişkin vergi daireleri hariç muhasebe birimlerinde uygulanacak limitler (vergi ve sair kesintiler düşülmüden önceki tutar)   |        |
| 1.1. Yıllık yevmiye sayısı kırk bine kadar olan muhasebe birimlerinde, geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)   | 2.500  |
| 1.2. Yıllık yevmiye sayısı kırk bini geçen muhasebe birimlerinde, geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)  | 3.500  |
| 1.3. Banka teminat mektubu veya menkul değerlerin kayıtlara alınması ile kısmen veya tamamen ilgisine iadesine ilişkin işlemlerde   | 13.000 |
| 2. Yukarıdaki (1.1) ve (1.3) numaralı maddelerde belirtilen tutarlar; Maliye Bakanlığı Merkez Muhasebe Birimi, İstanbul İl Muhasebe Birimi ile Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı muhasebe birimlerinde 4, Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu muhasebe birimlerinde 5, diğer merkez muhasebe birimleri, Ankara ve İzmir İl Muhasebe Birimlerinde 3 kat olarak uygulanır. |        |
| 3. Muhasebe yetkililerinin, kendilerine 5018 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla verilen görev ve yetkilerinden, yardımcılarına devredilebilecekleri görev ve yetkilere ilişkin vergi dairelerinde uygulanacak limitler (vergi ve sair kesintiler düşülmüden önceki tutar)  |        |
| 3.1. Vergi dairesi görev ve yetkilerini haiz vergi dairesi başkanlıklarında, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)  | 5.000  |
| 3.2. Faal mükellef sayısı on binin üzerinde olan vergi dairelerinde, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)  | 4.000  |
| 3.3. Faal mükellef sayısı on binin altında olan vergi dairelerinde, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)   | 3.000  |
| 3.4. Süresiz yükümlülükler bakımına görevli vergi dairelerinde (karma vergi daireleri hariç), iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)   | 3.750  |
| 4. Merkezi yönetim kapsamındaki idareler limitlerini kendileri belirleyebilirler.   |        |
| <b>Ç- MERKEZİ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ</b>   |        |
| 1. Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 5 inci maddesi ve konuya ilişkin Tebliğde yapılan açıklamalara göre, özel kişiler tarafından düzenlenen faturaların kaydedilmesi halinde, noter onaylı fatura örneklerinin kabul edileceği parasal alt sınırlar.  | 50.000 |
| <b>D-TAŞINIR MALLARIN KAYITLARDAN ÇIKARILMASI</b>   |        |
| 1. Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre harcama yetkilisinin onayı ile kayıtlardan çıkarılacak taşınır için uygulanacak limitler,   |        |
| 1.1. Taşınırın kamu idareleri arasında bedelsiz devri ve satışında  | 3.750  |
| 1.2. Taşınırın hurdaya ayırılmasında, imha ve terk edilmesinde  | 7.500  |
| 1.3. Taşınırın aynı kamu idaresine bağlı harcama birimleri arasındaki devrinde  | 19.000 |
| 2. Yukarıda belirtilen limitler; kuruluş merkezleri ile Ankara, İstanbul ve İzmir illerinde 3 kat olarak uygulanır.   |        |

**TABLO II - ÖN ÖDEME İŞLEMLERİ**

| <b>A-HARCAMA YETKİLİSİ MUTEMEDİ AVANS SINIRLARI</b>  | <b>(TL)</b>                |
|--|----------------------------|
| 1. Yapım işleri ile mal ve hizmet almaları için:<br>1.1. İllerde, kuruluş merkezlerinde, büyükşehir belediyesi sınırları içindeki ilçeler ve nüfusu 50.000'i geçen ilçelerde<br>1.2. Diğer ilçelerde   | 1.150<br>590               |
| 2. Şehit cenazelerinin nakli, firari askerler, şüpheli, tutuklu veya hükümlü askerlerin sevki amacıyla   | 13.200                     |
| 3. Yabancı konuk ve heyetlerin ağırlanması amacıyla görevlendirilen mihmandarlara  | 7.700                      |
| 4. Bakanların katılacağı yurt dışı seyahatlerde kullanılmak üzere  | 22.000                     |
| 5. Mahkeme harç ve giderleri<br>5.1. Ankara, İstanbul ve İzmir il merkezleri için<br>5.2. Diğer il ve ilçeler için   | 78.000<br>28.000           |
| 6. Doğal afetler nedeniyle oluşacak ihtiyaçlar için  | 60.300                     |
| 7. İl dışına yapılacak seyahatte kullanılacak akaryakıt giderleri için   | 5.800                      |
| 8. Yakalanan yasadışı göçmenler ile sınırışı edilecek şahıslar için kullanılmak üzere  | 24.200                     |
| 9. Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterliği ve Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği  | 440.000                    |
| 10. Yargılama Giderleri  | 12.500                     |
| 11. Posta ve telgraf giderleri (Yüksek Mahkemeler için)  | 2.750                      |
| 12. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına ait kadın konukluları ve bağlı birimlerinden hizmet alan kadınların harçlıkları için<br>12.1. Büyükşehir belediye sınırları içinde<br>12.2. Diğer il ve ilçelerde   | 5.200<br>3.100             |
| 13. Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıklarının harcamaları için   | 3.450                      |
| <b>B-ÖZEL BÜTÇELİ İDARELER AVANS SINIRLARI</b>   |                            |
| 1. Yükseköğretim Kurumları için:<br>1.1. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları için<br>1.2. Diğer birimleri için  | 5.750<br>1.150             |
| 2. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı mutemeterine   | 3.000                      |
| 3. Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu ile Türk Pateni Enstitüsü mutemeterine   | 12.000                     |
| 4. Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü mutemeterine   | 33.000                     |
| 5. Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı mutemeterine<br>5.1. Kuruluş merkezinde<br>5.2. Merkez dışındaki birimlerde  | 96.000<br>167.500          |
| 6. Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, Spor Genel Müdürlüğü, Türkiye Atom Enerjisi Kurumu ile Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu mutemeterine<br>6.1. Kuruluş merkezlerinde<br>6.2. Merkez dışındaki birimlerde   | 826.000<br>330.500         |
| 7. Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı mutemeterine   | 826.000                    |
| 8. Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Karayolları Genel Müdürlüğü ile Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü mutemeterine  | 148.000                    |
| 9. Yuridışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı mutemeterine  | 15.000                     |
| 10. Diğer Özel Bütçeli İdarelerin mutemeterleri için   | 1.150                      |
| <b>C-MİLLİ İSTİHBARAT TEŞKİLATI AVANS SINIRLARI</b>  |                            |
| 1. Merkezde<br>2. İstanbul, İzmir, Adana ve Diyarbakır illerinde<br>3. Diğer illerde   | 43.650<br>28.750<br>21.000 |
| <b>C-DİŞ TEMSİLCİLİKLER EMRİNE VERİLECEK AVANS SINIRLARI</b>   |                            |
| 1. Büyükelçilikler, Başkonsolosluklar ve Bakanlıklar ile bağlı ilgili ve ilişkili kuruluşların elçilikler ve konsolosluklar nezdinde bulunan müşavirlik ve ateşelikleri için   | 330.500                    |
| 2. Yabancı ülkelerde NATO emrine verilen ve diğer ülkelere görevlendirilen Türk Silahlı Kuvvetlerine bağlı birliklerin ihtiyacı için bütçe imkanları ile mahallinden temini gereken alımlarda kullanılmak üzere, birliğin konuşlandığı yabancı ülkede bulunması halinde askeri ateşelik emrine, askeri ateşelik bulunmadığı takdirde olağüstü durum nedeniyle birlik komutanlık karargahının dış temsilcilik olarak kabul edilerek bu maksatla görevlendirilecek mutemetlere | 330.500                    |
| 3. Bakım ve onarım maksadıyla yabancı ülkelere götürülen hava araçları için ihtiyaç duyulacak akaryakıt, havaalanı yer hizmeti vb. giderlerini yabancı ülkede karşılannası için görevlendirilecek mutemetlere  | 300.000                    |
| 4. Uluslararası anlaşmalar ve Bakanlar Kurulu kararı gereğince yurt dışında bulunan Türk Silahlı Kuvvetlerine bağlı birliklerin ihtiyacı için bütçe imkanları ile mahallinden temini gereken alımlarda kullanılmak üzere, birlik komutanlık karargahının dış temsilcilik kabul edilerek bu maksatla görevlendirilecek mutemetlere  | 330.500                    |
| <b>D-ASKERİ DAİRE MUTEMET AVANSLARI</b>  |                            |
| <b>1.Millî Savunma Bakanlığı:</b>  |                            |
| 1.1. Tugay ve eşitine kadar olan askeri kurum ve kuruluşları için; (Askeralma bölge başkanlıkları ve askerlik şubesi başkanlıklarınca sadece firari erlerin sevkinde kullanılmak üzere ve Kuzey Kıbrıs Türk Barış Kuvvetleri Komutanlığına bağlı birlikler için 3 katı uygulanır.)   | 3.100                      |
| 1.2. Tümen ve daha üst birlikler ile eşiti kurum ve kuruluşlar için (Kuzey Kıbrıs Türk Barış Kuvvetleri Komutanlığına bağlı birlikler için 2 katı uygulanır.)  | 3.850                      |
| 1.3. Asker sevk ve celp dönemlerinde asker sevki ile ilgili<br>1.3.1. Eğitim Merkez K.lığı mutemeterlerine<br>1.3.2. Askerlik Şubesi mutemeterlerine   | 88.350<br>40.000           |
| 1.4. Askeri Hastane Baştabiplikleri<br>1.4.1. Bir mutemet görevlendirilmesi durumunda<br>1.4.2. Bakanlıkça izin verilen durumlarda birden fazla mutemet görevlendirilmesi durumunda (her bir mutemet için)   | 16.000<br>6.600            |
| 1.4.3. Tedavi amacıyla askeri hastanelere sevk edilen ve tedavisi tamamlanarak memleketine gönderilen erbaş ve erlerin yol masrafları ile işe bedellerinin ödemesi maksadıyla askeri hastane mutemeterine  | 7.500                      |
| 1.5. Güvenlik nedeniyle yapılacak toplu nakiller için askeri daire mutemeterine  | 26.500                     |
| 1.6. Gümrükten malzeme çekecek askeri birlik, kurum ve kuruluş mutemeterine  | 16.650                     |
| 1.7. Millî Savunma Bakanlığı Harita Genel Komutanlığına arazide harita alım ve yapım çalışmalarında görevlendirilen erbaş ve erlerin besleme bedelinin, besleme desteği veren birliklere veya erbaş - erlere ödemesinde kullanılmak üzere  | 22.000                     |
| <b>2. Jandarma Genel Komutanlığı:</b>  |                            |
| 2.1. Bütçe uygulaması yapmayan ve bir başka birlik tarafından desteklenen tabur ve eşiti birlikler ile daha üst birlikler  | 4.000                      |
| 2.2. Bütçe uygulaması yapan tüm birlikler (il jandarma komutanlıkları hariç)   | 3.700                      |
| 2.3. İl jandarma komutanlıkları<br>2.3.1. 10' dan az ilçesi olan illerde<br>2.3.2. 10 ve daha fazla ilçesi olan illerde  | 3.100<br>3.900             |
| <b>3. Sahil Güvenlik Komutanlığı:</b>  |                            |
| 3.1. Sahil Güvenlik Komutanlığı Karargahı, SG Bölge Komutanlıkları, SG İkmal Merkezi Komutanlığı<br>3.2. SG Onarım Destek Komutanlıkları, SG İkmal Destek Komutanlığı, SG Hava Komutanlığı, SG Eğitim Merkezi Komutanlığı, SG Grup Komutanlıkları  | 3.700<br>3.100             |
| 4. Millî Savunma Bakanlığı, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı'nda dağıtım ve terhis edilen (terhis mahiyetinde izne gönderilenler dahil) erbaş ve erler ile askeri öğrencilere yapılacak nakil ücreti ödemelerinde kullanılmak üzere  | 88.350                     |

**TABLO III- TÜMEN VE DAHA ÜST BİRLİKLER İLE EŞİTİ KURUM VE KURULUŞLAR****1. Merkezde:**

1.1. Genelkurmay Başkanlığı, Milli Savunma Bakanlığı ve Kuvvet Komutanlıkları Karargahlarında Merkez Harcama Yetkisi Verilen Makamlar

**2. Kara Kuvvetlerinde:**

- 2.1. Ordu Komutanlıkları
- 2.2. Kolordu Komutanlıkları
- 2.3. Kadrolarında Rütbeleri Korgeneral ve Tümgeneral olan diğer Komutanlıklar ve Kurum Harcama Yetkilileri
- 2.4. KKK. Depolar, Fabrika ve Dikimevleri Komutanlığı
- 2.5. KKK. Depolar ve Fabrika Komutanlığı
- 2.6. Kara Harp Okulu Komutanlığı
- 2.7. Askeri Liseler, Sınıf Okulları (Astsubay Meslek Yüksek Okulları ve Astsubay Hazırlama Okul Komutanlıkları dahil) ve Eğitim Merkez Komutanlıkları
- 2.8. Ana Depo ve Ana Tamir Fabrika Müdürlükleri

**3. Deniz Kuvvetlerinde:**

- 3.1. Donanma, Kuzey Deniz Saha, Güney Deniz Saha ve Deniz Eğitim ve Öğretim Komutanlıkları.
- 3.2. Askeri Ana Üs, Deniz Üs, Filo, Grup ve Tersane Komutanlıkları
- 3.3. Kadrolarında Rütbeleri Koramiral ve Tümamiral Olan Diğer Komutanlık ve Kurum Amirlikleri
- 3.4. Deniz Harp Okulu, Deniz Lisesi ve Deniz Astsubay Meslek Yüksek Okulu Komutanlıkları
- 3.5. Deniz Bakım Onarım ve İstihkâm Komutanlıkları, Deniz İkmal Merkezi, İkmal Grup ve İkmal Destek Komutanlıkları ve Rıhtım İskele Onarım İstihkâm Tabur Komutanlığı
- 3.6. Onarım Destek Komutanlıkları, Deniz Kara Araçları ve İş Makinaları Fabrika Müdürlükleri
- 3.7. Eğitim Merkezi Komutanlıkları ve Deniz Ordonat Merkezi Komutanlığı

**4. Hava Kuvvetlerinde:**

- 4.1. Muharip Hava Kuvveti ve Hava Füzeye Savunma Komutanlığı
- 4.2. 1 ve 2 nci Taktik Hava K. Komutanlıkları
- 4.3. Kadrolarında Rütbeleri Korgeneral ve Tümgeneral olan Komutanlık ve Kurum Amirlikleri
- 4.4. Hava Harp Okulu Komutanlığı
- 4.5. Hava İkmal Bakım Merkezi Komutanlıkları
- 4.6. Üs Komutanlıkları
- 4.7. Hava Kuvvetleri Komutanlığı Karargah Destek Kıtalar Grup Komutanlığı

**5. Diğerlerinde:**

- 5.1. Tedarik Bölge Başkanlıkları, Askeri Hastane Baştabiplikleri

**TABLO IV- MUHASEBE KAYITLARINDAN ÇIKARILACAK ALACAKLAR**

|  | (TL)   |
|--|--------|
| 1. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 106 ncı maddesi gereğince;   |        |
| 1.1. 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamına giren amme alacaklarından tahsil imkansızlığı nedeniyle muhasebe kayıtlarından çıkarılacak tutar   | 10     |
| 1.2. Diğer amme alacaklarından tahsil imkansızlığı nedeniyle muhasebe kayıtlarından çıkarılacak tutar  | 20     |
| 2. 5018 sayılı Kanunun 79 uncu maddesi hükmü gereğince, özel mevzuatındaki hükümler saklı kalmak üzere, idare hesaplarında kayıtlı olup 6183 sayılı Kanun kapsamında izlenen kamu alacakların dışında kalan; |        |
| 2.1. Zaruri veya mücbir sebeplerle takip ve tahsil imkânı kalmayan alacaklardan kayıtlardan çıkarılacak tutar  | 15.000 |
| 2.2. Tahsil için yapılacak takibat giderlerinin asıl alacak tutarından fazla olacağı anlaşılan alacaklardan kayıtlardan çıkarılacak tutar  | 15     |

**TABLO V- KANUNİ FAİZ VE TEMERRÜT FAİZ ORANLARI**

| 3095 sayılı Kanunî Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanuna göre, yıllar itibarıyla uygulanması gereken kanunî faiz ve temerrüt faizi oranları: (Temerrüt faizi miktarının sözleşme ile kararlaştırılmamış olduğu hallerde, akdi faiz miktarı aşağıda belirtilen oranların üstünde ise temerrüt faizi, akdi faiz miktarından az olamaz.) | Yıllık Oran (%) |
|---|-----------------|
| <b>1.1/2015 tarihinden itibaren :</b>   |                 |
| 1.1. Kanunî faiz oranı sözleşme ile tespit edilmemişse,   | 9               |
| 1.2. Temerrüt faiz oranı  |                 |
| 1.2.1. Sözleşme ile tespit edilmemişse  | 9               |
| 1.2.2. Ticari işlerde (14/12/2014 tarihli Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Tebliği ile)  | 10,5            |
| <b>2. 1/1/2014 - 31/12/2014 dönemi için</b>   |                 |
| 2.1. Kanunî faiz oranı sözleşme ile tespit edilmemişse,   | 9               |
| 2.2. Temerrüt faiz oranı  |                 |
| 2.2.1. Sözleşme ile tespit edilmemişse  | 9               |
| 2.2.2. Ticari işlerde (27/12/2013 tarihli Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Tebliği ile)  | 11,75           |
| <b>3. 1/1/2013 - 31/12/2013 dönemi için</b>   |                 |
| 3.1. Kanunî faiz oranı sözleşme ile tespit edilmemişse,   | 9               |
| 3.2. Temerrüt faiz oranı  |                 |
| 3.2.1. Sözleşme ile tespit edilmemişse  | 9               |
| 3.2.2. Ticari işlerde (20/12/2012 tarihli Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Tebliği ile)  | 13,75           |

**TABLO VI- ALINDI BİRİM FİYATLARI**

| Örnek No | Belgenin adı                                      | Ölçü Birimi | Birim Fiyatı (TL) |
|----------|---|-------------|-------------------|
| 6        | Alındı Belgesi (Manuel)                           | Cilt        | 12,7              |
|          | Alındı Belgesi (Otokopili)                        | Takım       | 0,3               |
| 8        | Mahsup Alındısı                                   | Cilt        | 16                |
| 10       | Tahsilat Alındısı                                 | Cilt        | 16                |
| 11       | Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısı              | Cilt        | 16                |
|          | Bilgisayarlı Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısı | Takım       | 0,3               |
| 12       | Teslimat Müzekkeresi                              | Cilt        | 21                |
| 14       | Gönderme Emri                                     | Cilt        | 16                |
| 15       | Döviz Gönderme Emri                               | Cilt        | 16                |

Yukarıda tablo halinde birim fiyatı belirlenen alındılar ve diğer belgeler, talepte bulunan döner sermaye saymanlıkları ile genel bütçe dışındaki diğer kamu idarelerine hizmet veren muhasebe birimlerine satılabilir. Takım kelimesi 2 veya 3 nüsha halindeki tek bir alındıyı ifade etmektedir.