

GÖREVE YÜKSELME SÖZLÜ SINAVI DEĞERLENDİRME FORMU

BÖLÜM A- KİŞİSEL BİLGİLER

ADI VE SOYADI	
T.C. KİMLİK NUMARASI	
DOĞUM YERİ VE YILI	
GÖREV YERİ	
ÖĞRENİM DURUMU	
BAŞVURU TARİHİNİN SON GÜNÜ İTİBARIYLA HİZMET SÜRESİ	YIL: AY: GÜN:
KADRO UNVANI	
AYLIK DERECE VE KADEMESİ	
BULUNDUĞU KADRO GÖREVİNE BAŞLAMA TARİHİ/...../.....
ATANMAK İSTEDİĞİ KADRO UNVANI	

BÖLÜM B- DEĞERLENDİRME (SÖZLÜ SINAV)

SÖZLÜ SINAV KONULARI	PUAN DEĞERİ	DEĞERLENDİRME PUANI				ARİTMETİK ORTALAMA
		BAŞKAN	1.ÜYE	2.ÜYE	3.ÜYE	
Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi						
Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü						
Liyakatı, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu						
Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı						
Genel kültürü ve genel yeteneği						
Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı						
TOPLAM PUAN	100					

BÖLÜM C- SINAV

KURULU

...../...../.....				
KURUL BAŞKANI	1.ÜYE	2.ÜYE	3.ÜYE	4.ÜYE
.....
.....
.....

AÇIKLAMALAR

- Bu form sözlü sınava çağrılan her kişi için 6 (altı) nüsha olarak hazırlanacak ve her üyeye birer adet verilecektir. Diğer nüsha kurul sekreteryasınınca kullanılacaktır.
- Bu formun Bölüm B'deki "Sözlü Sınav Konuları" karşısında "Değerlendirme Puanı" sütunu kurul üyelerince ayrı ayrı doldurulacak ve Bölüm C'de kendisine ait olan kısım imzalanacaktır.
- Kurul üyelerinin her kişi için düzenledikleri puanlanmış formlar, kurul sekreteryası tarafından birleştirilecektir.
- Kurul sekreteryası;
 - Kurul üyelerince verilen puanlar toplamının aritmetik ortalamasını alarak karşısındaki sütuna rakam ve yazıyla işleyecektir.
 - A, B ve C bölümlerinde belirtilen işlemler tamamlandıktan sonra söz konusu form Kurul Başkanı ve üyelere imzalatılacaktır.