

T. C. Resmî Gazete

Başbakanlık Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğünce Yayınlanır		
Kuruluşu : 7 Ekim 1920	27 Eylül 1993 PAZARTESİ	Sayı : 21711

YÜRÜTME VE İDARE BÖLÜMÜ

Yönetmelikler

Devlet Bakanlığından :

**Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlükleri Kontrolörlerinin Atama,
Çalışma, Görev, Yetki ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik**

BİRİNCİ KISIM BİRİNCİ BÖLÜM Genel Esaslar

Amaç ve Kapsam

Madde 1 — Bu Yönetmelik, Tapu ve Kadastro bölge müdürlükleri kontrolörleri'nin seçilme ve atama şartlarını, görev, yetki ve sorumluluklarını, teftiş, denetim, araştırma ve inceleme işleri ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 2 — Bu Yönetmelik, 3402 sayılı Kadastro Kanununun 47/L maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 — Bu Yönetmelikte geçen tanımlardan;

- a) Genel Müdürlük : Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünü,
- b) Genel Müdür : Tapu ve Kadastro Genel Müdürünü,
- c) Sınav Kurulu : Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünce görevlendirilen sınav kurulunu,
- d) Teftiş Kurulu Başkanlığı : Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığını,
- e) Bölge Müdürlüğü : Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Bölge Müdürlüklerini,
- f) Bölge Müdürü : Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Bölge Müdürlerini,
- g) Bölge Kontrolörü : Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Bölge Müdürlükleri kontrolörünü,

İfade eder,

Kuruluş ve Kadro

Madde 4 — Bölge kontrolörleri doğrudan bölge müdürüne bağlı olup, teftiş ve incelemelerini bölge müdürü adına yaparlar.

Kontrolörlerin sevk ve idarelerinden Genel Müdürlüğe karşı bölge müdürü sorumludur.

Kontrolör kadroları Genel Müdürlükçe, bölge müdürlüklerinin ihtiyacına göre tesbit olunur.

Yürütme ve İdare Bölümü Sayfa : 1

İKİNCİ BÖLÜM

Kontrolörlüğe Giriş

Seçme Sınavı

Madde 5 — Kontrolörlüğe atanmak için sınav kurulunca yapılacak yazılı sınavı kazanmak şarttır. Gerekliğinde ayrıca sözlü sınavda yapılabilir. Kontrolörlük sınavları Ankara'da yapılır.

Sınav Kurulu

Madde 6 — Sınavı yapacak kurul, Genel Müdürün onayı ile görevlendirilen beş üyeden oluşur.

Sınav Duyurusu

Madde 7 — Sınavın yapılacağı tarih ve katılma şartları, teşkilâta sınav tarihinden en az iki ay önce duyurulur.

Adayların sınava müracaat ile kayıt ve kabulleri, sınavların başlama tarihinden en çok yedi gün öncesine kadar yapılır ve bu husus duyuruda belirtilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Atanma Şartları ve İşlemler

Genel ve Özel Şartlar

Madde 8 — Kontrolörlüğe atanabilmek için;

a) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilâtında sınav tarihi itibarıyla en az on yıl memur olarak ve bu sürenin de en az iki yılını Tapu Sicil Müdürü, Kadastro Müdürü, Merkez ve Bölge Şube Müdürü, Tapu Sicil veya Kadastro Müdür Yardımcısı, Kontrol Mühendisi, Kadastro Üyesi veya Kontrol Memurluğu görevlerinde çalışmış olmak,

b) Hukuk, Siyasal Bilgiler, İktisat, İktisadi ve İdari Bilimler Fakülteleri ile Harita, Harita-Kadastro, Jeodezi ve Fotoğrametri Mühendisi yetiştiren fakülteler ile en az 4 yıllık eğitim veren dengi yurtiçi ve yurtdışı yüksek öğrenim kurumlarından birini bitirmiş olmak,

c) Her türlü iklim ve yolculuk şartlarında görev yapabilecek durumda olduğunu sağlık kurulu raporu ile belgelendirmiş olmak,

d) Daha önce iki kez kontrolörlük sınavına giripte kazanamamış olmamak,

e) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125/C ve D maddelerinde belirtilen disiplin cezaları ile taksirli suçlar hariç olmak üzere memuriyet görevi ile ilgili olarak Türk Ceza Kanununa göre ceza almamış olmak,

f) Memuriyet hizmetinin son üç yılı içinde olumlu sicil almış olmak,

Gerekir.

Sınav İşlemleri

Madde 9 — Sınava girmek isteyenler Genel Müdürlük Personel Dairesi Başkanlığına başvururlar.

Sınava Çağırılma

Madde 10 — Sınava girme şartlarını taşıdığını beyan ederek başvurularına yazılı çağrı ile sınavın yapılacağı yer ve saati bildirilir.

Sınav Programı

Madde 11 — Sınav programı aşağıdaki konular esas alınarak düzenlenir;

A — Mevzuat ve Uygulama

1 — Hukuk Bölümü İçin:

a) 2644 sayılı Tapu Kanunu, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu ve uygulaması,

b) Tapu Sicil Tüzüğü ve ilgili kanunlarla uygulama şekli,

c) 3402 sayılı Kadastro Kanunu ile yönetmelikleri ve uygulaması,

d) Tapu ve Kadastro Harçlarının tahakkuk ve tahsil,

e) Genel olarak teknik konular.

2 — Teknik Bölüm İçin:

a) Kadastroda uygulanan ölçme yöntemleri,

b) Nirengi ve Poligon tesis ve hesapları,

c) Yüzölçümü hesaplama yöntemleri,

d) Ölçmede kullanılan araçlar,

e) Fotoğrametrik yöntemle harita üretimi,

f) Kadastro değişiklik işlemleri,

g) Büyük ölçekli haritaların yapım yönetmeliği,

h) Genel olarak hukuki konular.

3 — Hukuk ve Teknik Bölüm İçin Müstereken:

- a) Türk Ceza Hukuku (Memur suçları ile ilgili hükümleri),
- b) 3628 sayılı Kanun,
- c) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu.

Sınav Değerlendirmesi

Madde 12 — Sınav notu, sınav kurulu üyelerinin verdikleri sınav notlarının aritmetik ortalaması olup, yazılı ve sözlü sınavlarda 100 üzerinden en az 70 puan alınması gerekir.

Sınav sonuçları, alınan notlar ve başarı sıralarını gösterir bir tutanakla sınav kurulunca saptanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kontrolörlüğe Atanma

Yetiştirme

Madde 13 — Kontrolörlük sınavını kazananlardan, atanma şartlarını taşıyanlar, sınavdaki başarı sırasına göre ve açık bulunan kadro adedini geçmeyecek şekilde, belirlenecek bir süre ile görevlerine ilişkin konularda yetiştirilmek amacıyla, hizmet içi eğitime tabi tutulurlar. Eğitim sonunda yapılacak sınavda başarılı olmak şarttır.

Atama

Madde 14 — Sınavda ve hizmet içi eğitim sonunda başarı gösterenler, görev merkezlerine, Genel Müdürün Onayı ile atanırlar.

Kontrolörler, atandıkları bölge merkezinde en az iki yıl çalışmak zorundadırlar.

Başka Görevlere Atanma

Madde 15 — Kontrolörler, istekleri veya Genel Müdürlükçe görülen ihtiyaç nedeniyle Genel Müdürlüğün Merkez ve Taşra Teşkilatında durumlarına uygun görevlere Genel Müdürlük Onayı ile naklen atanabilirler.

İKİNCİ KISIM

BİRİNCİ BÖLÜM

Kontrolörlerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Görev Alanı

Madde 16 — Bölge Müdürlüğüne bağlı il ve ilçeler kontrolörlerin görev alanıdır.

Görevler

Madde 17 — Kontrolörler:

— Tapu Sicil Müdürlüğü, Kadastro Müdürlüğü ve Kadastro Şefliklerinin işlemlerini kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve genelge hükümlerine uygunluğu yönünden teftiş etmekle,

— Suç işledikleri anlaşılan veya ihbar ve şikayet olunan memur ve hizmetliler hakkında, yetkili makamlarca görevlendirilmeleri halinde inceleme ve soruşturma yapmak ve düzenlenen fezleke ve soruşturma raporlarını ilgili mercilere gönderilmek üzere bölge müdürlüğüne sunmakla,

— Bölge müdürünün vereceği diğer işleri yapmakla,

Görevlidirler.

Yetki ve Sorumlulukları

Madde 18 — Kontrolörler:

— Görevleri ile ilgili olarak gerekli gördükleri her türlü defter, kayıt, belge ve bilgileri ilgili dairelerden istemek, görmek ve bunların örnekleriyle herhangi bir yolsuzluğun subut delillerini oluşturanların asıllarını almak (Asılları alınan belgelerin yerine onaylı örneği bırakılır).

— Teftiş ve incelemeleri sırasında rastladığı, kurum dışı görevlilerin işledikleri suçların ilgili kurumlara ve genel hükümlere göre soruşturulması gereken suçlar hakkında, Cumhuriyet Başsavcılıklarına duyuruda bulunulmasını sağlamak amacıyla durumu bölge müdürüne iletme, kurum görevlilerinin işledikleri suçlardan bölge müdürünü haberdar ederek inceleme veya soruşturulmasını sağlamak,

ile yetkili ve sorumludurlar.

Yapamayacakları İşler

Madde 19 — Kontrolörler:

— Bulundukları yerlerde görev ve sıfalarının önemine uygun davranış göstermek zorundadırlar.

— Teftiş, inceleme ve soruşturma ile görevli oldukları birimlerde, görevlilerin yürütme işlerine karışamazlar.

— Evrak, defter, kayıt ve benzeri üzerinde düzeltme yapamazlar, kayıt ve şerh koyamazlar (evrakın kontrolörce görüldüğüne ilişkin belirtmeler bu kapsama girmez).

— Teftiş, inceleme ve soruşturma ile görevli bulundukları sırada doğrudan veya dolaylı olarak teftiş, soruşturma ve incelemeyle ilgili memur ve şahısların hizmet ve ikramlarını kabul edemezler; bunlarla alışverişte bulunamazlar; hiç bir şart altında memurlarla alacak borç ilişkisine giremezler.

İKİNCİ BÖLÜM Çalışma Usul ve Esasları

Yıllık Teftiş Programları

Madde 20 — Kontrolörlerin yıllık teftiş programları aşağıdaki esaslara göre düzenlenir.

Yıllık teftişe tabi tutulacak birimler mevcut kadro ve ihtiyaca göre bölge müdürlüklerince belirlenerek her yılın Şubat ayı sonuna kadar Teftiş Kurulu Başkanlığına bildirilir. Başkanlıkça yapılan incelemeyi müteakip gerekli görülecek ek ve değişikliklerden sonra, Genel Müdürlük Onayı ile kesinleşir.

Genel Müdürlükçe onanan teftiş edilecek birimlerin listesine göre, hangi birimin kimin tarafından teftiş edileceği, teftişin başlama tarihi ve süresini gösteren teftiş programı bölge müdürlüğünce düzenlenir. Programlar, başlama tarihinden önce kontrolöre yazı ile bildirilir.

Soruşturma İşleri

Madde 21 — Bölge müdürleri, re'sen veya mülki idare amirlerinin istemleri üzerine kontrolörler eliyle yapacakları soruşturmalara başlamadan evvel derhal ve en süratli haberleşme aracıyla Genel Müdürlüğe (Teftiş Kurulu Bakanlığı) bilgi verirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Raporlar

Rapor Çeşitleri

Madde 22 — Kontrolörler, çalışmalarının sonuçlarını işin özelliğine göre;

- a) Fezleke,
 - b) Cevaplı Rapor,
 - c) İnceleme Raporu,
 - d) Soruşturma Raporu,
- ile tesbit ederler.

Cevaplı Raporlar

Madde 23 — Cevaplı raporlar aşağıdaki esaslara göre düzenlenir.

a) Cevaplı raporlar yapılan teftişlerde noksan ve hatalı bulunan ve ilgili birimlerce düzeltilmesi gereken işlemler hakkında tapu sicil müdürlükleri ile kadaströ müdürlüklerinin tasarruf ve teknik servisi için düzenlenir.

- b) Cevaplı raporlar yeterli sayıda düzenlenerek bir yazı ekinde müdürlüğe verilir.
- c) Cevaplı Raporlarda ;

1 — İşlemleri teftiş edilen memurların adları, soyadları ve memuriyet ünvanları, teftiş edilen işlemlerin yevmiye tarih ve numaralarıyla kadaströ müdürlüklerinde incelenen tutanakların mahalle, köy, ada ve parsel numaraları ile teknik işlemlere ilişkin kayıt defterlerinden aldığı tarih, sıra no, mahalle/köy, ada ve parsel numaraları,

2 — Hatalı ve noksan görülen hususların hangi kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgelelerin hangi maddeleri ile ilgili olduğu,

3 — Raporun ilgililerce cevaplandırma süreleri,

4 — Mevzuata göre yapılması gereken işlemler, Belirtilir.

d) Cevaplı raporlar süresi içinde teftiş edilen memur tarafından cevaplandırıldıktan sonra bölge müdürlüğü aracılığıyla kontrolöre iade olunur. Kontrolör kendisine iade olunan cevaplı rapora en geç on gün içinde son görüşünü yazarak bölge müdürlüğüne geri verir.

Bölge müdürleri, kontrolörlerce son görüş yazılan cevaplı raporları değerlendirerek, mahalline gerekli talimatı verir. Verilen talimat ile raporun bir örneği Genel Müdürlük ilgili daire başkanlığına gönderilir.

İnceleme Raporları

Madde 24 — İnceleme Raporları :

a) Yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik, karar, genelge ve genel tebliğlerin uygulanmasında görülen noksanlıklar ve bunların düzeltilmesi yolları ile yeniden konulması gereken hüküm ve usuller hakkındaki görüş ve tekliflerin,

b) Teftişlerde cevaplı rapora bağlanması gerekli görülmeyen hususların,

c) Bölge müdürlüğünce incelettirilecek çeşitli konular hakkındaki düşüncelerin,

d) Yapılan inceleme sonucunda cezai takibi gerektirir hal görülmediği takdirde, yapılacak işleme esas görüşlerin,

Bildirilmesi amacıyla düzenlenir.

İnceleme raporuna ilişkin olarak, mahalline talimat verilmesini gerektiren hususlar için bölge müdürlüğünce talimat verilir. İnceleme raporu ve rapora ilişkin talimat, bölge müdürlüğünce, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğüne bilgi için gönderilir.

Soruşturma Raporu ve Fezlekeler

Madde 25 — Soruşturma Raporu ve fezleke aşağıdaki konularda düzenlenir.

a) Memurun Muhakematı Hakkındaki Kanuna göre yapılan soruşturmanın sonuçları "Fezleke"ye, bunun dışında kalan soruşturma sonuçları "Soruşturma Raporu"na bağlanır.

b) Kontrolörler, inceleme ve soruşturmayı tamamladıktan sonra en geç bir ay içinde fezleke ve soruşturma raporunu düzenleyip dört nüsha halinde dizi kağıdına bağlı ekleriyle birlikte bölge müdürlüğüne vermek zorundadır.

c) Fezleke ve soruşturma raporlarının asılları, bölge müdürlüğünce kanunen verilmesi gereken makamlara gönderilir. Rapora ilişkin, mahalline talimat verilmesini gerektiren hususlar için bölge müdürlüğünce talimat verilir. Raporun ve verilen talimatın bir örneği bilgi için Teftiş Kurulu Başkanlığına gönderilir. Son örneği ise, bölge müdürlüğünce saklanır.

Fezleke ve Raporlar Üzerine Yapılacak İşlemler

Madde 26 — Kontrolörlerce düzenlenecek fezleke ve raporların idari yönden gereğinin tesbit ve izlenmesi bölge müdürlüğüne aittir.

Normal teftiş programlarının sonuçları ile yıl içinde yapılan incelemelerin özetleri yıl sonunda merkeze (Teftiş Kurulu Başkanlığına) gönderilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

BİRİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Çalışma Cetveli

Madde 27 — Kontrolörler, yaptıkları işleri ve raporlarını, aylık olarak düzenleyecekleri çalışma cetvelinde gösterirler.

Bu cetvellerin ait olduğu ayı takip eden ayın ilk haftası içinde hazırlanarak, bölge müdürlüğüne verilmesi gerekir.

İzin Kullanılması

Madde 28 — Kontrolörler, taşra denetim programı süresince, zorunlu haller dışında yıllık izin kullanamazlar.

Kontrolörlük Mühür, Belgeleri ve Demirbaşlar

Madde 29 — Kontrolörlere mühür beratı ile birlikte birer resmi mühür ve Bölge Müdürlüğü tarafından imzalanmış görev ve yetkilerini belirten kimlik belgesi verilir.

Diğer hizmet demirbaşları ve araçlarının sağlanması bölge müdürlüğüne aittir.

Haberleşme

Madde 30 — Kontrolörler :

a) Kamu Kurum ve Kuruluşlarının taşra teşkilâtı ile doğrudan; merkez teşkilâtı ve görev alanı dışındaki taşra teşkilâtıyla ise, bölge müdürlüğü kanalıyla yazışma yaparlar.

b) Kontrolörler görevle gittikleri yerlere varışlarını aynı gün ve buradan ayrılışlarını bir gün önceden bölge müdürlüğüne telgraf veya faks ile bildirirler.

Müfettiş Refakatinde Çalışma

Madde 31 — Kontrolörler, Tapu ve Kadastro Müfettişleri refakatinde teftiş, inceleme, soruşturma hizmetleri için Genel Müdürlükçe görevlendirildiklerinde, çalışmalarını müfettişle tabi olarak sürdürürler.

İKİNCİ BÖLÜM

Geçici Madde ve Yürürlük

Geçici Madde 1 — Bu Yönetmeliğin 8/b maddesinde belirtilen öğrenim kurumları dışındaki diğer 4 yıllık yüksek öğrenim kurumlarının birisini bitirmiş olanlar, bu Yönetmelikteki atanma şartlarını taşıdıkları takdirde, Yönetmeliğin yürürlük tarihinden sonra açılacak ilk sınava kaulabilirler.

Kaldırılan Hükümler

Madde 32 — 27/3/1999 gün ve 20121 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanıp yürürlüğe giren "Tapu Kadastro Bölge Müdürlükleri Kontrolörlerinin Atama, Çalışma, Görev, Yetki ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 33 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürüme

Madde 34 — Bu Yönetmelik hükümlerini Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün bağlı olduğu Devlet Bakanı yürütür.

TEKEL Genel Müdürlüğünden :**TEKEL Teftiş Kurulu Yönetmeliği****BİRİNCİ KISIM****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç - Kapsam ve Tanımlar****Amaç ve Kapsam**

Madde 1 — Bu Yönetmelik, Tütün, Tütün Mamulleri, Tuz ve Alkol İşletmeleri Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulunun, teşkilât ve görevleri ile Teftiş Kurulu Başkanı, Müfettişler, Müfettiş Yardımcıları ve Teftiş Kurulu Şube Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumluluklarını, teftiş edenlerin sorumluluklarını, Teftiş Kurulu Başkanı ile Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının atanmalarını, özlük haklarını ve Teftiş Kurulu ile Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının çalışma esas ve usullerini kapsar.

Tanımlar

Madde 2 — Bu Yönetmelikte Geçen;

TEKEL (KURULUŞ)	: Tütün, Tütün Mamulleri, Tuz ve Alkol İşletmeleri Genel Müdürlüğünü,
Genel Müdürlük Makamı	: Tütün, Tütün Mamulleri, Tuz ve Alkol İşletmeleri Genel Müdürlüğünü,
Teftiş Kurulu	: Tekel Teftiş Kurulunu,
Kurul Başkanı	: Tekel Teftiş Kurulu Başkanını,
Refakat Müfettişi	: Tekel Teftiş Kurulu Başkanına yardımcı olmak üzere görevlendirilen Tekel Müfettişlerini,
Müfettiş	: Tekel Teftiş Kurulu Başkanını, Tekel Başmüfettiş ve Müfettişlerini,
Müfettiş Yardımcısı	: Yetkili ya da yetkisiz Tekel Müfettiş Yardımcılarını,
Şube Müdürlüğü	: Tekel Teftiş Kurulu Başkanlığı Şube Müdürlüğünü,
Şube Müdürlüğü Personeli	: Tekel Teftiş Kurulu Başkanlığı Şube Müdürlüğünde görevli Müdür, Şef, Şef Yardımcısı, Memur, Sekreter, Daktilograf kadrolarındaki memur ve sözleşmeli personeli,
Personel	: Yönetim Kurulu Kararı ile atananlar da dahil olmak üzere her kademedeki memurları, sözleşmeli personeli ve işçi statüsündeki Tekel çalışanlarını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Teşkilât****Teşkilât ve Bağlılık**

Madde 3 — Teftiş Kurulu Başkanlığı doğrudan Genel Müdürlük Makamına bağlı olup,

- Başkan,
- Başmüfettişler,
- Müfettişler,
- Müfettiş Yardımcılarından,

oluşur.

Kurulun yazı, hesap, arşiv, kütüphane vb. işleri Başkanlığa bağlı Şube Müdürlüğünce yürütülür.

Görev Merkezi

Madde 4 — Tekel Teftiş Kurulunun merkezi Genel Müdürlük merkezinin bulunduğu İstanbul'dur. Bu merkez Müfettişlerin de görev merkezidir.

Teftiş Kurulu Başkanlığı, Genel Müdürlük Makamının yazılı onayını alarak devamlı denetim ve teftişi sağlamak amacıyla, Müfettiş bulundurulmasını gerektiren büyük illerde, görev merkezleri tesis edebilir veya aynı yolla kaldırabilir.

Bu çalışma merkezlerinde, Genel Müdürlük Makamınca verilen emirlerin yerine getirilmesi, büro hizmetlerinin yürütülmesi, Müfettişlerin büroyla ilişkilerinin düzenlenmesi konularında o merkezdeki kıdemli Müfettişlerden biri Başkanlıkça görevlendirilir.

İKİNCİ KISIM BİRİNCİ BÖLÜM

Teftiş Kurulu

Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın Görev ve Yetkileri

Madde 5 — Teftiş Kurulu Başkanlığının Görev ve Yetkileri şunlardır:

Genel Müdürün onayı üzerine Tekel'in merkez birimleri, Müesseseleri ve diğer taşra teşkilâtı ile bağlı ortaklıklar ve bunların işletmelerinde;

- Her kademedeki birimlerin iş ve işlemlerinin yasa, tüzük, yönetmelik, genelge, yönerge ve emirlere uygun olarak yürütülüp yürütülmediğinin denetlenmesini sağlamak,
- Gerektiğinde ilgililer hakkında soruşturma açmak,
- Denetlenen ünitelerde; verimlilik, etkinlik ve tasarruf açısından Kuruluş amaçlarına uyulup uyulmadığını tesbit etmek,
- Uygulamalarda aksaklıklar, amaç ve mevzuattan sapmalar varsa nedenleriyle ortaya konulmasını sağlamak,
- Yasa ve diğer düzenlemelerin günün koşullarına uygunluğunu temin için öneriler geliştirmek, yönetimi geliştirme çalışmalarına yardımcı olmak,
- Personelin verimli çalışmasını teşvik edici sistemler geliştirmek,
- Kuruluşun iştirakleri ile bunların işletme ve diğer birimlerinde, Kuruluşla iş ilişkisi bulunan gerçek ve tüzel kişilerle nezdinde araştırma ve inceleme yapmak,
- Genel Müdürlük Makamında, teftiş ve denetim hizmetleriyle ilgili olarak verilen diğer işleri yapmak.

İKİNCİ BÖLÜM

Teftiş Kurulu Başkanının Atanması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Teftiş Kurulu Başkanının Atanması

Madde 6 — Teftiş Kurulu Başkanı, 1 inci derece kadroya atanma şartını haiz Tekel Müfettişleri arasından Yönetim Kurulunca atanır.

Teftiş Kurulu Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 7 — Teftiş Kurulu Başkanı, Müfettiş sıfat ve yetkisine sahip olup, Genel Müdürlük Makamının emir veya onayı üzerine doğrudan doğruya Genel Müdür adına aşağıdaki görevleri yapar;

- Teftiş Kurulu Başkanlığının 5 inci maddede belirtilen görevlerini yürütmek,
- Teftiş Kurulunu yönetmek, Müfettişlerin çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,
- Gerektiğinde bizzat teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak,
- Müfettişlerden gelen raporları incelemek, eksikliklerinin giderilmesini sağlamak, ilgili mercilere göndermek, ilgililerce alınacak önlemleri ve yapılacak işlemlerin sonuçlarını izlemek ve alınması gereken önlemlerle ilgili önerilerde bulunmak,
- Müfettiş Yardımcılarının işe alınması ve üç yıllık staj döneminde yetişmelerini sağlayıcı önlemleri almak,
- Müfettişlerin mesleki ve ilmi çalışmalarını teşvik ve tanzim etmek, gerekirse başarılı inceleme sonuçlarının yayımlanmasını sağlamak,

f) Kurulun çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporları düzenlemek ve Genel Müdürlük Makamına arz etmek,

g) Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak, alınması gereken yasal ve idari önlemler konusunda Genel Müdürlük Makamına önerilerde bulunmak,

h) Teftiş Kurulu uygulamaları hakkında gerektiğinde yönergeler çıkartmak,

ı) Genel Müdürlük Makamınca, teftiş ve denetim hizmetleriyle ilgili olarak, verilecek diğer görevleri yapmak.

Teftiş Kurulu Başkanına Yardım

Madde 8 — Teftiş Kurulu Başkanı, kendisine yardımcı olmak üzere yeterli sayıda Müfettişi, "Refakat Müfettişi" olarak görevlendirebilir. Refakat Müfettişlerinin görev alanları Başkanlıkça belirlenir ve duyurulur. Refakat Müfettişliği görev süresi en fazla 1 yıl olup, süresi dolanlar yeniden görevlendirilebilir.

Teftiş Kurulu Başkanına Vekâlet

Madde 9 — Kurul Başkanı; geçici sebeplerle görevden ayrıldığında, Başkanlığa tayin şartlarını taşıyan Refakat Müfettişlerinden birine vekâlet görevi verir. Herhangi bir sebeple Teftiş Kurulu Başkanlığının boşalması halinde vekâlet görevi Makam onayı ile belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Müfettişler

Müfettişlerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 10 — Müfettişler Genel Müdürlük Makamına bağlı olup, doğrudan doğruya Genel Müdür adına;

a) Merkez Birimleri, Müesseseler ve diğer taşra teşkilâtı ile bağlı ortaklıklar ve bunların işletmelerinde idari, hukuki, mali açıdan teftiş, denetim, inceleme araştırma ve soruşturma yapmak,

b) Teftiş ve inceleme sırasında öğrenmiş oldukları ve görev emrinin dışında kalan yolsuzluklar için sorumlular hakkında, tabi oldukları soruşturma usulüne uygun olarak, gecikmeden hadiseye el koyabilmek üzere durumu hemen Teftiş Kurulu Başkanına bildirmek, gecikmesinde zarar umulan ve delillerin kaybına meydan verebilecek hallerde delilleri toplamak,

c) Mevzuatın uygulanmasından doğan sonuçlar üzerinde inceleme yaparak, görülecek yanlışlık ve eksikliklerin giderilmesi ve düzeltilmesi yollarını araştırmak ve işlerin istenen seviyede yürümesini sağlamak için alınması gereken önlemleri ve düşüncelerini raporla Teftiş Kurulu Başkanlığına bildirmek,

ç) Refakatlerine verilecek Müfettiş Yardımcılarının meslekte yetiştirilmelerini sağlamak,

d) Çeşitli konularda yurt içinde ve dışında araştırmalar yapmak, görevlendirildikleri kurs, seminer, komisyon ve toplantılara katılmak,

e) 3628 sayılı Kanunla ilgili suçların soruşturulmasında bu Kanun hükümleri ile ilgili usul ve esaslar uyarınca hareket etmek,

f) Teftiş ettikleri her kademedeki memur ve sözleşmeli personel hakkında Personel Denetleme Raporu düzenlemek,

g) Kanun, tüzük, yönetmeliklerle ilgili çalışmalar ile Genel Müdürlük Makamınca verilecek, teftiş ve denetim hizmetleriyle ilgili diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidirler.

Müfettişler, mevzuata öngörülen yetkilerini tam olarak kullanmaktan, görevlerini eksiksiz yerine getirmekten yürürlükteki mevzuat çerçevesinde sorumludurlar.

Müfettiş Yardımcılarının bu yetkilerini kullanabilmeleri kendilerine "Yetki" verilmesiyle mümkündür.

Görevlendirme

Madde 11 — Müfettişler, Genel Müdürlük Makamının emri ve onayı üzerine Teftiş Kurulu Başkanından aldıkları talimatla görev yaparlar. Aldıkları görevlerin sonuçlarını Teftiş Kurulu Başkanlığına bildirirler.

Müfettişlerin Uyacakları Hususlar

Madde 12 — Müfettişler bulundukları yerlerde görev ve sıfatlarının gerektirdiği saygınlığı ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunamazlar.

Müfettişler;

- Gecikmesinden kuruluş zararı doğabilecek haller hariç icraya müdahale edemezler.
- Evrak, defter ve kayıtlar üzerine şerh, ilâve ve düzeltme yapamazlar.
- Teftiş ve soruşturmaya tabi kimselerle özel ilişkiler kuramazlar. Beşeri ve sosyal ilişkilerin gerektirdiği hususlar, bu yasakların dışındadır.
- Teftişe gidecekleri yerleri, yapacakları işleri ve görevleri dolayısıyla edindikleri gizli bilgi ve belgeleri açıklayamazlar.

Görevden Uzaklaştırma

Madde 13 — Müfettişler görevlendirildikleri hususlarla ilgili olarak aşağıdaki şartların gerçekleşmesi halinde ilgilileri usulüne göre görevden uzaklaştırabilirler;

- Kuruluş ve bağlı ortaklığın paraları, para hükmündeki evrak ve senetleri ile diğer mevcutlarına karşı veya bilanço, tutanak, rapor ve benzeri her türlü belge ve defterler üzerinde suç işlemek,
- Kasayı, ambarları ve her türlü ayniyatı saydırmaktan para, para hükmündeki evrak, senet ve ayniyatı veya bunların kayıt ve hesaplarını göstermekten veya sorulan sorulara yasal bir neden olmaksızın cevap vermekten kaçınmak,
- Teftiş ya da soruşturmayı güçleştirmek,
- İşyerinde kişilere veya mallara karşı ağır zarar ıka edileceği hakkında kuvvetli emarelerin bulunması,
- Evrakta sahtecilik ve kayıtlarda tahrifat yapmak,
- 3628 sayılı ve 19/4/1990 günlü Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 17 nci maddesine giren eylemlerde bulunmak,
- Kamu hizmetleri gerekleri yönünden görev başında kalması sakıncalı olmak,

Görevden uzaklaştırma tedbiri teftiş ve soruşturmanın her safhasında alınabilir. Ancak, görevden uzaklaştırılan kişinin görevi başında kalmasının sakıncalı olduğunun açık bir şekilde ortaya konması (b) bendinde yazılı hususun ise bir tutanakla tesbit edilmesi gerekir. Zanlıların ilgili yasağardaki susma hakkı saklıdır.

Herhangi bir personelin görevden uzaklaştırılması sebebiyle işlerin aksamaması için gereken tedbirler o iş yerinin amirince alınır. Görevden uzaklaştırılan personelin, görevini Müfettiş üstlenemez.

Görevden uzaklaştırma keyfiyeti; Müfettiş tarafından gerekçesiyle birlikte atamaya yetkili amirine, Teftiş Kurulu Başkanlığına ve diğer ilgililere yazıyla bildirilir. Teftiş ve Soruşturma sonucunda suçun işlendiğinin anlaşılamadığı veya yeterli delil bulunamadığı hallerde; görevden uzaklaştırılmış olan memur ve diğer personel Müfettişin derhal vereceği rapor üzerine, atamaya yetkili amirlerince bekletilmeksizin görevine iade edilir.

Görevden uzaklaştırılması gereken memurlar hakkında, işledikleri suçun nev'i ve mahiyetine göre yasal esaslar dahilinde takibat yapılır.

Görevden uzaklaştırılana ait soruşturma ile Merkezdeki ünitelerce bu soruşturmaya ait rapor üzerinde yapılacak işlemin diğer işlemlerden öncelikle tamamlanması ve sonuçlandırılması zorunludur.

Müşterek Çalışmalar

Madde 14 — Yıllık Teftiş, Denetim, İnceleme ve Soruşturma programlarının gruplar halinde uygulanmasında her gruba dahil Müfettişlerden en kıdemlisi çalışmaları düzenler. Ayrıca; işe başlarken ve çalışmaların devamı sırasında teftiş ve incelemelere verilecek en uygun yönü tayin, işlerin seyrini takip ve sonuç alınmasını sağlayabilecek fikir ve tedbirlerin uygulanmasını temin eder; çalışmaların seyri hakkında zaman zaman veya talep halinde Başkanlığa özet bilgi veya ara rapor verir ve grup faaliyetlerinin sona ermesini takip eden bir ay içinde çalışmaların sonuçlarını, düzenleyecekleri raporlarda belirtir.

Başkana yardımcı görevlendirilen "Refakat Müfettişleri"nin müşterek çalışmalarda görev alması halinde grup koordinatörü, refakat müfettişidir.

Müfettişlerin Koordinasyon Görevi

Madde 15 — Müfettişler, görevlendirildikleri konularda daha önce kontrolör veya araştırmacı tayin suretiyle başlatılmış olan teftiş, inceleme veya soruşturma ile ilgili çalışmaları; gerek gördükleri takdirde, Başkanlığın iznini alarak, bunlara ait bilgi ve belgeleri devralıp kendileri sonuçlandırabilirler.

Bu durumda hazırlanan rapor Teftiş Kurulu Başkanlığına gönderilip, bu Yönetmelik esasları dahilinde sonuçlandırılır.

İşlerin Süresinde Bitirilememesi ve İşin Devri

Madde 16 — a) Müfettişler kendilerine verilen işleri ara vermeden Teftiş Kurulu Başkanlığına belirtilen süreler içinde bizzat yapıp bitirirler. Süresinde tamamlanamayacağı anlaşılan işler hakkında Teftiş Kurulu Başkanlığına zamanında bilgi verip alacakları talimata göre hareket ederler.

b) Müfettişlere verilen işin devredilmemesi asıldır. Geri bırakma ve devir zorunluluğu doğarsa; Müfettişler ellerindeki işleri, Teftiş Kurulu Başkanının yazılı emri veya müsaadesi ile başka bir Müfettişe devredebilirler.

c) Devredilecek işler için devri yapacak olan Müfettiş bir "Devir Notu" hazırlar. Enaz üç nüsha olarak hazırlanacak devir notuna;

— Devredilen işin ne olduğu,

— Devir gününe kadar;

İşin hangi kısmının ne dereceye kadar incelendiği,

İş hakkında ne gibi görüş ve kanaata varıldığı,

Beliren görüş ve kanaat olarak o işin özelliğine göre bundan sonraki en uygun inceleme ve soruşturma şeklinin ne olması gerekeceği, hakkındaki düşüncelerini yazar.

Bundan başka devredilen işe ait bütün belgeleri sıra numarası altında gösteren dizi pusulasının bir nüshasının işe ait defter ve belgelerle birlikte, işi devralan Müfettişe imza karşılığı verir.

Devir notunun ve dizi pusulasının ikinci nüshası bir yazı ile devreden Müfettiş tarafından Teftiş Kurulu Başkanlığına gönderilir. Üçüncü nüsha devreden müfettişte kalır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Teftiş Kurulu Şube Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Şube Müdürü ile Diğer Görevlilerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 17 — Şube Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Başkanının emri altında bir Şube Müdürü, 1 Şef ve yeteri sayıda personelden oluşur.

Teftiş Kurulu Şube Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

a) Teftiş Kurulu Başkanlığına intikal eden her türlü evrakın kaydını tutmak ve cevaplarını sevk etmek,

b) Müfettişlerden gelen raporları kayıt etmek ve Başkanlık havalesi gereği ilgili olduğu yerlere vererek izlemek,

c) İşleri biten raporları ve diğer evrakı düzenli bir şekilde muhafaza etmek,

ç) Müfettişlerin çalışma ve hakediş cetvellerini, zamanında inceleyerek tahakkuka ait işlemleri hazırlamak,

d) Kurulun yazışma, özlük, dosya, kağıt, arşiv ve kütüphane işlerini düzgün olarak yürütmek, yazıların çabuklukla yazılmasını, süresinde gönderilmesini sağlamak,

e) Teftiş Kurulu Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Şube Müdürlüğünün yönetiminden Başkana ve Refakat Müfettişlerine karşı birinci derecede Şube Müdürü sorumludur. Şube işlerinde gizlilik esastır. Şube Müdürü ve Müdürlük personeli rapor, yazışma ve dosyaları, Başkanlığın izni olmadan kimseye gösteremez, veremez ve görevleri dolayısıyla edindikleri bilgileri açıklayamazlar.

ÜÇÜNCÜ KISIM

BİRİNCİ BÖLÜM

Müfettişliğe Giriş

Müfettişliğe Giriş

Madde 18 — Müfettişliğe Müfettiş Yardımcısı olarak girilir. Müfettiş Yardımcılığına atanabilmek için yapılacak giriş sınavını kazanmak şarttır.

Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavı Kurulu

Madde 19 — Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavı Kurulu Genel Müdürlük Makamının onayı ile Teftiş Kurulu Başkanının Başkanlığında dört Tekel Müfettişinden oluşur. Ayrıca iki yedek üye tesbit edilir.

Giriş Sınavında yabancı dil bilgisinin değerlendirilmesi için gerektiğinde ilgili fakülte ve yüksek okullarının öğretim üyelerinden yararlanılabilir.

Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavı Şartları

Madde 20 — Müfettiş Yardımcılığı sınavına katılabilmek için;

- Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde yazılı nitelikleri haiz olmak,
- Sınavın açıldığı yılın Ocak ayı başında 30 yaşını doldurmamış bulunmak (askerliğini yapmış olanlar için bu sınıra iki yıl eklenir),
- Hukuk, Siyasal Bilgiler, İktisat, İşletme, İktisadi ve İdari Bilimler Fakülteleri ile en az dört yıl eğitim veren ve denkliği yetkili makamca kabul edilen yerli ve yabancı fakültelerden birini bitirmiş olmak,
- Tekel Müfettişliğinin gerektirdiği karakter ve vasıflarını haiz bulunmak gerekir,
- (ç) bendinde belirtilen husus, sadece yazılı sınavı kazanan adaylar yönünden sözkonusu olup; sözlü sınavdan önce Başkanlıkça yapılacak inceleme ile tespit edilir.

Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavının İlanı

Madde 21 — Giriş sınavlarının yapılış tarihleri, yapılacağı yerler ve giriş şartları Resmi Gazete'de ve Türkiye genelinde yayınlanan en az iki günlük gazetede duyurulur.

Son ilân, sınav tarihinden enaz bir ay önce yapılır.

Adayların başvuru ve kayıt süresi, sınavların başlama tarihinden en çok 15 gün öncesi-ne kadar devam edecek şekilde tespit olunur.

Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavı İşlemleri

Madde 22 — Sınava girmek isteyenler Tekel Teftiş Kurulu Başkanlığına iki fotoğraf, aday formu ve Yüksek Öğrenim Kurumu diploma ya da bitirme belgesinin aslı veya noterden onaylı sureti ile müracaat ederler.

Aday formunda adı ve soy adı doğum yeri ve tarihi, mezun olunan yüksek öğretim kurumu ve gerekli diğer bilgiler bulunur.

Yazılı sınavı kazanan adaylardan, sözlü sınavdan önce aşağıdaki belgeler istenir.

- Nüfus cüzdanının aslı ya da noterden onaylı sureti,
- Sağlam ve her türlü iklim ve yolculuk şartlarına dayanıklı olduğuna ve yurdun her bölgesinde görev yapabileceğine dair tam teşekküllü resmi hastanelerden alınacak sağlık kurulu raporu,
- Askerlik görevini yaptığını ya da tecil durumunu gösterir belge aslı ya da noterden onaylı sureti,
- Altı adet yeni çekilmiş vesikalık fotoğraf (4,5×6)
- Cumhuriyet Savcılığından alınan sabıka kaydı belgesi,
- Kendi el yazısı ile hal tercümesi.

(Bu hal tercümesinde baba ve ana adları ile meslek veya işleri; ilk, orta, yüksek tahsillerini yaptığı okulları ve yerleri, kendisi hakkında bilgi verebilecek akraba olmayan iki kişinin adları ve adresleri, yüksek tahsilden sonra ne gibi işler yaptığı, hakkında cezai ya da disiplin yönünden herhangi bir soruşturma açılıp açılmadığı belirtilir.)

Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavı Yerleri

Madde 23 — Aranan şartları haiz adaylar, yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamalı sınavı tabi tutulurlar.

Yazılı sınavda başarılı olmayanlar, sözlü sınavı alınmazlar.

Yazılı sınavlar Kuruluş Merkezinin bulunduğu İstanbul ile Başkanlıkça uygun görülecek görev merkezlerinde sözlü sınav ise sadece Kuruluş Merkezinde (İstanbul'da) yapılır.

Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavı Adaylık Belgesi**Adaylık Belgesi**

Madde 24 — Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavına katılacaklara Teftiş Kurulu Başkanlığınca fotoğrafı "Adaylık Belgesi" verilir. Sınavlara ancak bu belgenin gösterilmesi suretiyle girilir.

Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavı Konuları

Madde 25 — Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavı aşağıdaki konulardan seçilmek suretiyle ve yürürlükteki mevzuat hükümleri esas alınarak yapılır.

A — HUKUK

- a) Anayasa Hukuku (Genel Esaslar)
- b) İdare Hukukunun Genel Esasları, İdari Yargı, İdari Teşkilât
- c) Ceza Hukuku (Genel esaslar ve devlet idaresi aleyhine işlenen cürümler)
- ç) Medeni Hukuk (Genel esaslar ve aynı haklar)
- d) Borçlar Hukuku (Genel esaslar)
- e) Ticaret Hukuku (Genel esaslar ve kıymetli evrak)
- f) İş Hukuku
- g) Ceza Muhakemeleri Usulü Hukuku (Genel esaslar)
- h) İcra ve İflas Hukuku (Genel esaslar)

B — İKTİSAT

- a) İktisat Teorisi (Mikro-Makro ekonomi vb.)
- b) Para-Banka, Kredi ve Konjonktür
- c) Milli Gelir
- ç) Milletler-Arası İktisadi Münasebetler ve Teşekküller
- d) İşletme Denetimi ve Finansal Yönetim
- e) Güncel Ekonomik Sorunlar

C — MALİYE

- a) Genel Maliye Teorisi ve Maliye Politikası
- b) Türk Vergi Kanunlarının Esasları
- c) Kamu Giderleri ve Gider Kanunlarının Esasları
- ç) Bütçe ve Bütçe Çeşitleri
- d) Kamu Borçları

Ç — MUHASEBE

- a) Genel Muhasebe
- b) Bilanço Analizi ve Teknikleri
- c) Ticari Hesap

D — YABANCI DİL

- a) İngilizce
- b) Almanca
- c) Fransızca

Dillerinden birisi

Sınavları sevk ve idare sorumluluğu sınav kuruluna ait olmakla birlikte yukarıda kayıtlı konulara ait yazılı sınav soruları gerektiğinde ÖSYM'e hazırlanabilir ya da uygulatabilir. Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavı Notlarının Değerlendirilmesi ve Sınav Sonrası İşlemler Madde 26 — Yazılı sınavda başarılı sayılabilmek için her konudan 100 tam puan üzerinden 60'dan az olmamak üzere ortalama 65 puan almak gerekir.

Yazılı sınavda başarı gösteren adaylar, sözlü sınava tabi tutulurlar. Sözlü sınavda adayların yazılı sınav konuları ve genel kültür konularındaki bilgilerinin yoklanması yanında; zeka, muhakeme ve konuşma yetenekleri de dikkate alınır.

Sözlü sınavda başarılı sayılabilmek için sınav kurulu üyelerinin her birinin 100 tam puan üzerinden verdiği notlar ortalamasının 65'den aşağı olmaması şarttır.

Giriş sınavı notu; yazılı ve sözlü sınav notlarının ortalamasıdır.

Sınavda başarı gösterenlerin sayısı, kadro sayısından fazla olursa giriş sınav notu üstün olanlar tercih edilir. Giriş sınav notunun eşitliği halinde; yabancı dil notu üstün olan aday öncelik kazanır. Diğerleri için sınav sonuçları kazanılmış hak sayılmaz.

Sınav sonuçları, sınav kurulu tarafından tutanakla tespit edilir. Sınavı başaranlara Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından gerekli tebligat yapılır.

Aynı giriş sınavında başarı gösterenlerin Müfettiş Yardımcılığına atanmaları sınavdaki derece sırasına göre yapılır.

İKİNCİ BÖLÜM**Müfettiş Yardımcılarının Yetiştirilmesi****Müfettiş Yardımcılarının Yetiştirilmesi**

Madde 27 — Müfettiş Yardımcılarının yetiştirilmesinde şu esaslara uyulur.

- a) Kişiliklerini mesleğin gerektirdiği niteliklere göre geliştirmek,
- b) Yetki alanına giren yürürlükteki mevzuat ile teftiş ve soruşturma konularında tecrübe ve uzmanlık kazanmalarını sağlamak,

- c) Bilimsel çalışma, araştırma ve bilgisayar gibi çağdaş araç ve gereçlerden yararlanma alışkanlığını kazandırmak,
 ç) Yabancı dil bilgilerinin gelişmesi hususunda imkân sağlamak,
 d) Sosyal, kültürel ve beceri temelli etkinliklere aktif olarak katılmalarını sağlamak amacıyla yol gösterici ve teşvik edici olmak.

Müfettiş Yardımcılarını Yetiştirme Programı

Madde 28 — Müfettiş Yardımcıları, üç yıllık yardımcılık döneminde aşağıdaki programa göre yetiştirilirler.

- a) Birinci dönem çalışmaları ;

Bu dönem çalışmaları, Teftiş Kurulu Başkanlığınca kurul yetki alanına giren teftiş, denetim, inceleme ve araştırma ve soruşturma ile ilgili mevcut mer'î mevzuatın yardımcılara öğretilmesi, yabancı dil bilgilerinin geliştirilmesi amacıyla hizmet içi eğitim şeklinde düzenlenir.

- b) İkinci dönem çalışmaları;

Bu dönem çalışmaları, Müfettiş Yardımcılarının yetiştirilme durumuna göre, bu Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin (a) bendinde sözkonusu edilen teftişler sırasında bir Müfettiş eşliğine verilerek yapılır. Bu teftişler, Müfettiş Yardımcısını yetiştirmeye yönelik özel amaçlı teftişlerdir. Yetiştirme görevi Müfettiş Yardımcılarının sayısına göre bir ya da birkaç Müfettişe verilir.

Müfettiş Yardımcıları belirtilen süre içinde refakatinde bulundukları Müfettişin denetimi ve gözetimi altındadırlar. Kendilerine verilen görevleri Müfettişin talimatına göre yerine getirirler, tek başlarına inceleme, teftiş ve soruşturma yapamazlar, rapor düzenleyemezler. Müfettiş Yardımcılarının yetiştirilmesi için Kurul Başkanlığınca bir çalışma programı düzenlenir.

Programlar; mevzuat ve tatbikatının, teftiş ve soruşturma usullerinin yeteri derecede öğrenilmesini sağlayacak şekilde düzenlenir ve uygulanır. Müfettişler, Müfettiş Yardımcılarının çalışmalarını en iyi şekilde yetiştirmelerini sağlayacak tarzda düzenlerler.

Müfettişler, refakatlerine verilmiş bulunan Müfettiş Yardımcılarının çalışmaları ile tutum ve davranışları hakkında her ay sonunda Teftiş Kurulu Başkanlığına rapor verirler. Bu rapor İnceleme Raporu şeklinde düzenlenir.

- c) Üçüncü Dönem Çalışmaları ;

Birinci ve ikinci dönem çalışmalarını başarı ile bitiren Müfettiş Yardımcılarına, yanın da çalışmaları Müfettişlerin görüşleri de alınarak, Teftiş Kurulu Başkanlığınca re'sen teftiş, inceleme ve soruşturma yetkisi verilebilir.

Re'sen teftiş, inceleme ve soruşturmaya yetkili kılınan Müfettiş Yardımcıları; re'sen ya da gereği halinde diğer yardımcılarla veya Müfettişlerle birlikte görev yaparlar.

Müfettiş Yardımcılarının üçüncü döneme ait çalışmaları, yetiştirmelerinin tamamlanması hususu da gözönünde tutularak Teftiş Kurulu Başkanlığınca düzenlenir.

Müfettiş Yardımcılarının üç yıllık yetiştirme dönemindeki aşamaların süreleri, Yardımcıların yetiştirme durumuna göre Başkanlıkça belirlenir.

Yeterlik Sınavından Önce Kuruldan Çıkarma

Madde 29 — Müfettiş Yardımcılığı döneminde, Tekel Müfettişliği karakter ve vasıfları ile bağdaşmayacak tutum ve davranışları sabit olanlar, "Yeterlik Sınavı" beklenmeksizin Teftiş Kurulu dışında başka bir memuriyete nakledilirler.

Müfettiş Yardımcılığı Dönemi ve Yeterlik Sınavı

Madde 30 — Tekel Müfettiş Yardımcıları üç yıllık bir staj döneminden sonra yeterlik sınavına tabi tutulurlar.

Yazılı ve sözlü olarak iki bölümde yapılacak yeterlik sınavının tarihi, saati ve yeri sınav tarihinden enaz bir ay önce ilgililere duyurulur.

Bu sınavda başarı gösterenler Müfettişliğe atanırlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Müfettişliğe Tayin

Müfettiş Yeterlik Sınavı Kurulu

Madde 31 — Tekel Müfettişliği yeterlik sınavını bu Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde belirtilen sınav kurulu yapar.

Sınavlar, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre ve yazılı ve sözlü olarak iki bölümde yapılır.

Yeterlik Sınavı Programı

Madde 32 — Müfettiş Yardımcılarının üç yıllık dönemde kazandıkları mesleki bilgi ve tecrübe derecesinin anlaşılması için yapılacak (yazılı ve sözlü) yeterlik sınavı programında, aşağıda belirtilen;

a) Yürürlükteki Mevzuat ve Uygulaması,

b) Teftiş Yöntemleri,

c) İnceleme ve Soruşturma Yöntemleri,

Yer alır,

Yetiştirme Notu

Madde 33 — Yetiştirme notu aşağıda belirtilen konulardan herbiri için verilen notlar ortalaması alınarak tespit edilir.

a) Kurs ve seminer notu, (Kurs ve seminerler sonunda aldıkları notlar ortalaması)

b) Etüd ve inceleme notu, (Müfettiş Yardımcılarına verilen etüd ve inceleme sonucu düzenledikleri raporlara verilen not)

c) Teftiş ve denetim notu, (Yetkili Müfettiş Yardımcılarının yaptıkları teftiş ve denetim sonunda düzenledikleri raporlara verilen not)

ç) Soruşturma notu, (Yetkili Müfettiş Yardımcılarının yaptıkları soruşturma sonunda düzenledikleri raporlara verilen not)

d) Özel not, (Müfettiş Yardımcılarının nitelikleri, tutum ve davranışları, meslek bilgileri, çalışkanlıkları ve mesleki liyakatleri hakkında yanında çalıştıkları Tekel Müfettişleri ve Kurul Başkanı tarafından verilen notların ortalaması)

Her bölümden verilecek notun 60'dan, yetiştirme notu ortalamasının ise 65'den aşağı olmaması gerekir.

Yeterlik Sınav Notlarının Değerlendirilmesi

Madde 34 — Yeterlik notu ; yetiştirme notu, yazılı sınav ve sözlü sınav notu ortalamalarından oluşur.

Yazılı sınav kağıtları, sınav kurulu üyeleri tarafından 100 puan üzerinden değerlendirilir. Yazılı sınavda başarılı sayılabilmek için üyelerin verdiği notların ortalamasının en az 65 olması gerekir.

Yazılı sınavda başarılı olan Müfettiş Yardımcıları sözlü sınava tabi tutulurlar. Sözlü sınavda Müfettiş Yardımcılarına sınav kurulu üyelerinin her biri 100 tam puan üzerinden puan verir, verilen puanların ortalaması, sözlü sınav puanını teşkil eder. Sözlü sınavda başarılı sayılabilmek için bu puanın en az 65 olması şarttır.

Yeterlik Sınavını Kazanamayanlar ve Sınava Girmeyenler

Madde 35 — Yeterlik sınavını kazanamayan ya da mazeretsiz (geçerli ve yeterli bir mazereti belgeleme) olarak sınava girmeyenlerin kurulla ilgileri kesilir, Kuruluşda durum ve derecelerine uygun görülecek başka bir göreve nakledilirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yükselme, Kıdem ve Müfettişlik Güvencesi

Yükselme

Madde 36 — Yeterlik sınavını başarıyla verip Müfettişliğe atananların maaş dereceleri itibariyle müteakip terfileri, genel hükümlere göre yapılır.

Başmüfettişliğe Yükselme

Madde 37 — Tekel Başmüfettişliğine yükselmede esas; mesleki yetenek, kıdem, gayret ve başarı ile Teftiş Kurulu Başkanlığı nezdinde bırakılacak genel izlenim ve kanaatin olumlu olmasıdır.

Başmüfettişliğe aday olabilmek için; Müfettişin 1 inci derece kadroya atanabilecek şartlara sahip olması gerekir.

Müfettişlik Kıdemi

Madde 38 — Müfettişlik kademine esas süre, Müfettiş Yardımcılığında, Müfettişlikte, Müfettişlik sıfat ve kadrosu muhafaza edilmek şartıyla idari görevlerde ve ücretli ve ücretsiz tüm yasal izinlerde geçirilen süredir.

Müfettişlik kademine esas süreleri aynı olanlar için kıdem sırası; Müfettiş Yardımcıları açısından giriş sınavındaki, Müfettişler için yeterlik sınavındaki başarı derecelerine göre tespit edilir.

Başmüfettişlerin kıdem sırası, her halde Müfettişlerden öncedir. Başmüfettişler arasındaki kıdem sırasının tespitinde Başmüfettişliğe atanma tarihi, aynı tarihte atananlar için Müfettişlik kıdemi, Müfettişlik kıdemi de aynı olanlar için yeterlik sınavındaki başarı derecesi esas alınır.

Teftiş Kurulundan Nakil ve İstifa Suretiyle Ayrılan Müfettişlerin Tekrar Kabulleri

Madde 39 — Tekel Teftiş Kurulundan istifa suretiyle ya da naklen ayrılan Müfettişlerin Teftiş Kuruluna tekrar kabulleri Genel Müdürlük Makamının iznine bağlıdır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı yaptıktan sonra Müfettişliğe dönenler dönemlerinin en kıdemlisi sayılırlar. Aynı dönemde bu durumda birden fazla Müfettiş varsa, bunların kıdem sırasının tespitinde Müfettişlik kıdemleri esas alınır.

Müfettişlik sıfatını kazandıktan sonra bu görevlerden ayrılanlardan Müfettişliğe dönenlerin kıdem sırası, 38 inci madde hükümlerine göre tespit edilir.

Müfettişlik Güvencesi

Madde 40 — Teftiş hizmetleri, diğer idari görevlerden ayrı bir kariyer olarak düzenlendiğinden; Tekel Müfettişleri kendi istekleri dışında veya teftiş hizmetlerinin gerekleriyle bağdaşmayan sıhhi, ahlakî veya mesleki yetersizlikleri tespit edilmedikçe görevden alınamaz; diğer idari görevlere atanamazlar.

Sıhhi, ahlakî veya mesleki yetersizlik hallerinin yargı kararı, sağlık kurulu raporu, Müfettiş Raporu gibi belgelerle tevsiki esastır.

BEŞİNCİ BÖLÜM**Tekel Müfettişlerinin Çalışma Esasları****Müfettişlerin Çalışma Anlayışı ve Amacı**

Madde 41 — Teftişe esas amaç, denetlenen birimin gelecekte daha mükemmel sonuçlar elde etmesine ve yolsuzlukların ve usulsüzlüklerin en aza indirilmesine yönelik çözüm önerileri getirmektir.

Müfettişler bu esastan hareketle ;

- Denetledikleri bütün birimlerde teftiş ve denetimin etkin bir şekilde yürütülmesini engelleyen hususları ve mükerrerlikleri tespit etmek,
- Yapılan işlem ve çalışmalar ile amaca yönelmede kullanılan yöntemlerin uygunluğunu, harcamaların yerinde olup olmadığını denetlemek,
- Mevzuattan ve standartlardan sapmalar varsa, bunları belirtmek ve ekonomik, sosyal, idari, hukuki nedenleri tahlil ederek, sapmaların düzeltilmesi; iş ve hizmet verimi ile işletmelerdeki verimliliğin, üretimin ve kalitenin optimal ve rasyonel bir düzeye çıkartılması için öneriler geliştirmek,

Amacını gözönünde tutarlar.

Önemli inceleme ve soruşturma işleri Müfettişlerce teftiş işlerinden önce ele alınarak sonuçlandırılır.

Tekel Müfettişlerinin çalışma anlayışı, etkin, verimli, iktisadi ve caydırıcı bir denetim sistemini öngörür; sadece hata arayan ve eleştiren statik teftiş sistemini reddeder.

Teftiş Programı ve Uygulaması ile İlgili Esaslar

Madde 42 — Tekel'e bağlı her kademedeki ünitelerin etkin ve verimli bir şekilde denetlenmesi için, Teftiş Kurulu Başkanlığınca, Genel Müdürlüğün ana hedef ve yıllık programları gözönünde tutularak, teftiş programları hazırlanır ve Genel Müdürlük Makamının onayına sunulur.

Merkez ve taşra teşkilâtı içindeki herhangi bir birim, mutlak ve makul süreler haricinde ve kabul edilebilir bir gerekçe olmaksızın, teftiş dışı tutulamaz.

Teftiş Programlarında, teftiş edilecek yerler belirtilir ve programlar Genel Müdürlük Makamının Onayından sonra uygulanır.

Yaz dönemi teftiş programlarının uygulanması sırasında, bölgede çıkacak inceleme ve soruşturma işleri o bölgede görevli bulunan Müfettişlerce yürütülür. Ancak, kış dönemi çalışmaları sırasında, herhangi bir bölgede çıkacak inceleme ve soruşturma işleri için sonraki yaz dönemi o bölgede program alması gereken Müfettişler sırasıyla görevlendirilir.

Bu çalışmalar nedeniyle Müfettişlerin kendi görev merkezleri dışında geçen süreler, yaz dönemi teftiş süresinin hesabında dikkate alınır.

Teftiş programları tespit edilirken, bu Yönetmeliğin 41 inci maddesindeki esaslar da gözönünde bulundurulur.

Teftişlerin, yoklama yöntemi ile gerçekleştirilmesi ve imkânlar ölçüsünde her yıl yapılması esastır. Bu yöntemle yapılacak teftişlere ilişkin esaslar Teftiş Kurulu Başkanlığınca hazırlanacak yönerge ile belirlenir. Keza bu yöntemle gerçekleştirilen teftişlerde Müfettişler işlemlerin doğruluğuna inanıncaya dek incelerler. Bir soruşturma sözkonusu olduğunda ise geçen teftiş tarihinden geriye doğru olan işlemleri de inceleyebilirler.

Teftiş Programının Uygulanması

Madde 43 — Teftiş programları kış ve yaz dönemi olmak üzere iki bölüm halinde düzenlenecek programlar çerçevesinde yürütülür.

Genel Müdürlük Makamınca görülen gerek ve zorunluluklar dışında kış dönemi teftiş çalışmaları İstanbul ve Yönetmeliğin 4 üncü maddesinde sözü edilen görev merkezlerine inhisar ettirilir.

Yaz dönemi teftiş çalışmaları ise, Müfettişlerin görev merkezleri dışındaki üniteleri kapsar.

Görev merkezlerinde yerleşmiş Müfettiş sayısının yetersizliği halinde, bu merkezlerdeki ünitelerden bir kısmının teftişi "Yaz dönemi" teftiş programlarına dahil edilebilir.

Teftiş Kurulu Başkanlığınca görülen gerek ve zorunluluklar dışında, görev merkezleri dışındaki çalışmalara Mayıs ayından itibaren Başkanlıkça saptanacak tarihlere, kademeli bir şekilde başlanır.

Teftiş programları, uygulanması gereken tarihten en az (15) gün önce Müfettişlere tebliğ edilir.

Bölgeler

Madde 44 — Yaz dönemi çalışmalarında "Bölge Usulü" uygulanır.

Taşra teşkilâtı, her kademede üniteler de dahil olmak üzere, Pazarlama ve Dağıtım Başmüdürlükləri itibariyle aşağıda gösterildiği gibi (7) bölgeye ayrılmıştır.

1. Bölge	2. Bölge	3. Bölge	4. Bölge
Rize	Diyarbakır	İstanbul	Ankara
Trabzon	Gaziantep	(a-Rumeli Y.)	Eskişehir
Giresun	Malatya	(b-Anadolu Y.)	Konya
Samsun	Sirt	Bursa	Kayseri
Kastamonu	Ş. Urfa	Edirne	Tokat
Ordu	K. Maraş	Tekirdağ	Afyon
		Kocaeli	Çorum
		Sakarya	Niğde
		Bolu	Amasya
			Aksaray
5. Bölge	6. Bölge	7. Bölge	
Denizli	Bitlis	Adana	
İzmir	Erzincan	Antakya (Hatay)	
Aydın	Erzurum	Mersin	
Manisa	Kars	Antalya	
Balıkesir	Van	Muğla	
Çanakkale	Elazığ	Isparta	
Kütahya	Sivas		

Teftiş Kurulu Başkanlığınca grupları belirlenmiş olan Müfettişler, her yıl yukarıdaki bölge sıra numaralarına göre görevlendirilirler. Bu çalışmalar muayyen bir bölgeyi kapsar.

Tekel Genel Müdürlüğü teşkilâtındaki değişiklikler ile Teftiş Kurulundan ayrılmalar veya yeni atamalar dolayısıyla bölgeler ve gruplar arasında gerekli düzenlemeler Teftiş Kurulu Başkanlığınca yapılır.

Askerlik, Refakat Müfettişliği ve yurtdışı görevi gibi nedenlerle muayyen bir süre teftiş çalışmalarına katılmama durumunda kalan Müfettişler, müteakip yıl, yaz dönemi teftiş çalışmalarına kendi grupları ile birlikte yeni bölgelerinde başlarlar.

Müfettiş Yardımcıları bölge usulüne tabi tutulmazlar.

Yaz Dönemi Teftiş Çalışmaları Süreleri

Madde 45 — Yaz Dönemi teftiş çalışma süreleri, Teftiş Kuruluna giriş tarihi esas alınmak üzere;

- a) Müfettiş Yardımcıları için, 160 gün
 - b) Müfettişlik kıdemi (9) yıla kadar (9 yıl dahil) olanlar için 140 gün
 - c) Müfettişlik kıdemi (15) yıla kadar (15 yıl dahil) olanlar için 120 gün
 - ç) Müfettişlik kıdemi (20) yıla kadar (20 yıl dahil) olanlar için 90 gün
 - d) Müfettişlik kıdemi (20) yıldan fazla olanlar için 60 gün
- olarak tespit edilmiştir.

Verilen işlerin bu süreler içinde bitirilmesi esastır. Bu süreler zorunlu hallerde Teftiş Kurulu Başkanlığının önerisi ve Genel Müdürlük Makamının onayı ile tamamen kısmen ya da münferiden uzatılabilir.

Hastalık ve izin gibi nedenlerle fiilen çalışmayan müddetler ile Müfettişlerin kendi görev merkezlerinde geçecek günler yaz dönemi teftiş çalışma süresinin hesabında dikkate alınmaz.

Turne Dışı Görevlendirme

Madde 46 — Teftiş Kurulu Başkanı, gerektiğinde inceleme ve soruşturma işlerinde çalıştırılmak üzere yeteri kadar Müfettişi Genel Müdürlük Makamının onayı ile bölgeleri dışında görevlendirebilir.

Bu şekilde bölge dışında görevlendirilen süre, Müfettişlerin yaz dönemi teftiş çalışma sürelerinden sayılır.

Yurtdışında Teftiş

Madde 47 — Tekel Müfettişleri, Genel Müdürlük Makamının lüzum görmesi halinde, Tekel'in yurtdışındaki teşkilâtında, inceleme ve araştırma yapabilirler. Yabancı ülkelerde yapılacak bu görevin süresi en fazla iki aydır. Gerekliğinde, Genel Müdürlük Makamının onayı ile bu süre uzatılabilir.

Müfettişlerin İdari Kademelerde Görevlendirilmeleri

Madde 48 — Tekel Müfettişleri ; Müfettişlik hakları saklı kalmak üzere Genel Müdürlük Makamının Oluru ve Müfettişin rızası ile idari kademelerde geçici olarak görevlendirilebilir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

BİRİNCİ BÖLÜM

Teftişe Tabi Olanların Ödev ve Sorumlulukları

Teftişe Tabi Olanların Ödev ve Sorumlulukları

Madde 49 — a) Teftiş veya soruşturmaya başlanan ünitelerdeki personel, para ve para hükmündeki kağıtlar ile ambar ve depolarında bulunan mal ve ayniyatı ve bunlarla ilgili defterleri, gizli de olsa bütün belgeleri ilk talepte Müfettişe göstermek, saymasına ve incelemesine yardımcı bulunmak zorundadır.

b) Teftiş, inceleme ve soruşturma ile bu Yönetmelikte belirlenen diğer görevlerin yürütüldüğü ünitelerdeki personel Müfettişin gerekli gördüğü evrak, kayıt ve belgelerin suretlerini veya asıllarını vermek zorundadır.

Asılları alınan evrak ve belgelerin, Müfettişin mühür ve imzası ile onaylanmış suretleri veya fotokopileri, dosyasında saklanmak üzere, evrak ve belgelerin alındığı ünitelere verilir.

c) Teftiş ve soruşturmaya tabi ünitelerin yöneticileri, teftiş veya soruşturmanın gereklerine uygun bir biçimde yürütülmesinin temini için Müfettişlere görevleri süresince uygun bir yer sağlamak ve gerekli diğer önlemleri almak zorundadırlar.

ç) Teftiş veya soruşturmaya tabi ünitelerdeki görevlilerin, hastalık ve benzeri zorunlu nedenler dışında izine ayrılmasına, amirlerince, işin aksamaması yönünden, Müfettişin olumlu görüşü alındıktan sonra karar verilir.

Teftiş ya da soruşturmanın başlamasından önce izine ayrılmış bulunan görevliler, gerektiğinde Müfettişin isteği üzerine geri çağırılır.

d) 19/4/1990 tarihli ve 3628 sayılı Yasa kapsamına giren suçlarla ilgili olarak yapılan inceleme ve soruşturmalarda, özel kanunlarında aksine bir hüküm olsa bile, ilgili kişiler, özel veya kamu kuruluşları istenen bilgileri görevli Müfettişe eksiksiz vermek zorundadırlar.

Hakkında 3628 sayılı Yasa yönünden soruşturma yapılan kişiler ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhri hısımları ile gelini ve damadı (veya gelinleri ve damatları) keza, görevli Müfettişin talebi üzerine, talebin kendilerine ulaştığı tarihten itibaren yedi gün içinde mal bildirimini vermek zorundadırlar.

e) Teftiş ve soruşturmaya tabi personel, Müfettişçe sorulan sözlü ve yazılı soruları da geciktirmeden cevaplandırmakla yükümlüdürler.

BEŞİNCİ KISIM

BİRİNCİ BÖLÜM

Raporlar ve Personel Denetleme Raporu

Rapor Çeşitleri

Madde 50 — Tekel Müfettişleri çalışmalarının sonuçlarını, işin özelliğine göre;

- Cevaplı Rapor,
- İnceleme Raporu,
- Genel Durum Raporu,
- Personel Denetleme Raporu,
- Soruşturma Raporu,

ile tespit ederler.

Cevaplı Rapor

Madde 51 — Cevaplı Raporlar

a) Cevaplı rapor, yapılan teftişlerde noksan ve hatalı bulunan ve ilgili birimlerce düzeltilmesi gereken işlemler hakkında, her servis için ayrı ayrı ve üç nüsha olarak düzenlenir.

b) Raporun aslı ve bir örneği; aslı usulüne göre cevaplandırıldıktan sonra geri gönderilmek, bir örneği de dosyasında saklanmak üzere rapor numarasını taşıyan birer yazıya ekli olarak ilgili yerlere tebliğ olunur.

c) Cevaplı Raporlarda;

1 — İşlemleri teftiş edilen memurların sicil numaraları, adları, soyadları ve memuriyet unvanları, teftiş edilen servislere hangi tarihten hangi tarihe kadar bakıldığı,

2 — Hatalı ve noksan görülen hususların hangi yasa, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirlerin hangi maddeleriyle ilgili olduğu,

3 — Raporun ilgililerce cevaplandırılma süreleri,

4 — Mevzuata göre yapılması gereken işlemler,

5 — Bir önceki teftişte eleştirilen ve önerilen hususlar hakkında yapılan işlemler, Belirtilir.

d) Cevaplı raporlar, Müfettiş tarafından belirtilen süreler içinde, teftiş edilen memur ile birinci ve ikinci derecedeki âmirleri tarafından cevaplandırıldıktan sonra Müfettişe iade olunur.

Gelen raporlar kendisine ulaştığı tarihten itibaren en geç 10 iş günü içinde Müfettiş tarafından son mütalaası da eklenerek Teftiş Kurulu Başkanlığına gönderilir.

Cevaplı raporlara ilgililerce verilen cevapların Müfettişlikçe uygun görülmemesi halinde; son mütalaanın açık ve gerçekçi hazırlanmasına önem verilir.

Hastalık, askerlik, yurtdışı görevi gibi zorunlu nedenlerle Müfettişçe cevaplandırılmayan raporların son mütalaaları, Başkanın görevlendireceği bir Müfettiş tarafından yazılabilir.

Cevaplı raporların ilgililerce zamanında cevaplandırılması hususunu Müfettişler bizzat takip ederler. Haklı nedenlere dayanmadan süresinde cevaplandırılmayan raporlar hakkında gereği yapılmak üzere, Müfettişlerce Teftiş Kurulu Başkanlığına bilgi verilir.

Teftiş Kurulu Başkanlığı son mütalaaları yazılmış olarak gelen cevaplı raporları en kısa zamanda ilgili birimlere gönderir ve sonuçlarını yakından izler.

Cevaplı rapor tebliğine gerek görülmeyen hallerde durum bir yazı ile teftiş edilen üniteye bildirilir ve bu yazının bir nüshası Teftiş Kurulu Başkanlığına tevdi edilir.

Müfettiş ile ilgili ünitenin görüşü arasında fark bulunması halinde, Başkanlık, kendi görüşünü de belirterek keyfiyeti Genel Müdürlük makamının takdirine sunar.

İnceleme Raporu

Madde 52 — İnceleme Raporu;

a) Yürürlükteki yasa, tüzük, yönetmelik, yönerge ve genelgelerin uygulamalarında görülen noksanlıklar ve bunların düzeltilmesi yolları ile yeniden konulması gereken hüküm ve usuller hakkında görüş ve tekliflerin,

b) Teftişlerde cevaplı raporlara bağlanması gerekli görülmeyen hususların,

c) Genel Müdürlük Makamınca incelettirilen çeşitli konular hakkında düşüncelerin,

ç) Şikâyet ve ihbarlar üzerine yapılan inceleme ve soruşturmalar sonucunda cezai takibatı gerektirir hal görülmediği takdirde yapılacak işleme esas görüşlerin,

Bildirilmesi amacıyla düzenlenir.

Müfettişler, bu raporları verilen görev gereği olarak düzenlerler.

İnceleme raporları, gereğini yapacak birimlerin sayısı dikkate alınarak en az iki nüsha düzenlenir ve Teftiş Kurulu Başkanlığına verilir. Bu raporlar Başkanlıkça Genel Müdürlük Makamının onayı alınmak suretiyle gereğinin yapılması için ilgili birimlere gönderilir.

Soruşturma Raporu

Madde 53 — Soruşturma raporları, teftiş ve soruşturmaya tabi personel ile suça iştirak eden Tekel Personeli olmayan şahısların ceza ve/veya disiplin suçu niteliğindeki tutum ve eylemlerine ilişkin olarak yapılan adli ve idari soruşturmalar sonunda düzenlenen raporlardır.

A — Adli Soruşturma Raporu

Türk Ceza Kanununa ve ceza hükmü tasıyan özel kanunlara göre suç sayılan eylemlerle ilgili olarak düzenlenir.

Bu soruşturma raporu beş örnek olarak düzenlenerek Teftiş Kurulu Başkanlığına verilir. Başkanlıkça, esas ve usul yönünden incelenmesini ve varsa noksanlıklarının tamamlanmasını müteakip Genel Müdürlük Makamının onayı alınarak aslı ilgili C.Savcılığına, Merkez ve Müessese Müdürlüklerinde bir örneği Hukuk Müşavirliğine, bir örneği Personel Dairesi Başkanlığına, taşrada ise bir örneği bağlı olduğu Müessese Müdürlüğüne gönderilir ve sonuçları izlenir.

Ancak, 3628 sayılı Yasa kapsamına giren suçlarla irtikâp, rüşvet, ihtilâs ve zimmete para geçirme, görev sırasında ve görevinden dolayı kaçakçılık, resmi ihale ve alım saumlara fesat karışırma, devlet sırlarının açıklanması veya açıklanmasına sebebiyet verme suçlarından veya bu suçlara iştirak etmekten şüpheli olanlar hakkında Müfettişlerce yapılan soruşturma neticesinde kâfi delil veya emare elde edildiği takdirde, düzenlenecek soruşturma raporunun aslı Müfettiş tarafından doğrudan ve vakit geçirilmeden yetkili Cumhuriyet Başsavcılığına tevdi olunur, diğer örnekleri yukarıda birinci paragrafta belirtildiği şekilde işlem görür.

B — Disiplin Soruşturma Raporu

Disiplin soruşturma raporları, disiplin suçu niteliğindeki tutum ve eylemlere ilişkin olarak üç nüsha düzenlenerek Başkanlığa verilir.

a) (A) ve (B) bentlerinde belirtilen soruşturma raporları, "Başlangıç", "Konu", "İnceleme ve Soruşturma", "Değerlendirme" ve "Sonuç" bölümlerinden oluşur.

b) İnceleme ve Soruşturma sırasında diğer kurum ve kuruluşlar görevlilerinin suçları sözkonusu olduğu takdirde, bunlar hakkında da gerekli inceleme ve soruşturmanın yapılabilmesi için bu husustaki bilgi ve belgeler, ilgilinin bağlı bulunduğu kurum ve kuruluşlara itikal ettirmek üzere Başkanlığa tevdi edilir.

Genel Durum Raporu

Madde 54 — Genel Durum Raporu, yıllık teftiş programlarının sonunda, program sırasında ifa edilen teftiş, inceleme ve soruşturma görevleriyle ilgili olarak Teftiş Kurulu Başkanlığına özet bilgi vermek amacıyla düzenlenir.

Bu raporlara aşağıdaki hususlar yazılır.

- a) Teftiş yeri, Teftişi yapılan servisler ve yazılan raporlar,
- b) İhbar ve şikayet konuları, bunlar üzerine yapılan tetkik ve tahkiklerin sonuçları,
- c) Başkanlıkça programla birlikte veya sonradan gönderilen inceleme konuları, yapılan incelemelerin sonuçları,
- ç) Görevden uzaklaşınan memur varsa sayıları ve sebepleri,
- d) Mevzuatın uygulanmasında görülen genel hata ve noksanlıklar
- e) Teftiş edilen ünitenin kadro, iş hacmi, kadroların personelin sayı ve vasıfları yönünden yeterli olup olmadıkları,
- f) İşyerleri ve çalışma araçları ile diğer ihtiyaçları,
- g) Teftiş edilen yerin verimlilik ve kârlılık vaziyeti,
- h) Teftiş yılına ve gerekirse daha önceki yıllara ait programların teftiş yerine ait kırsımlarının gerçekleştirilme safhaları hakkında bilgiler ve bu husustaki görüşlerle uygun ve zorunlu görülen diğer hususlar.

Genel durum raporları üç nüsha olarak düzenlenir ve Başkanlığa tevdi edilir.

Ayrıca, birden fazla rapor düzenlenmesini gerektiren kapsamlı inceleme, soruşturma ve denetimler nedeniyle Müfettiş tarafından ihtiyaç duyulması veya Başkanlığın talebi halinde alınması istenen önlemlerin, Müfettişlik önerilerinin ve gerekli görülen diğer hususların özetlenmesi amacıyla da genel durum raporu düzenlenebilir.

Personel Denetleme Raporu

Madde 55 — Personel denetleme raporu, 657 sayılı Devlet Memurları Yasasının 110 uncu maddesi ile 399 (3771 sayılı Yasa ile değiştirilen maddeler dahil) sayılı KHK.nin 39 uncu maddesinde öngörülen, denetlenen birimlerin amir ve memurları hakkında Müfettişlerin görüş ve kanaatini belirten formlardır.

Bu formlarda, denetlenen birimlerin âmir ve memurlarının:

- a) Mesleki bilgileri, mevzuata uyma dereceleri,
- b) Çalışmaları, intizam ve enerjileri, yaş ve bünyeleri,
- c) Yaratıcı zekâ ve kavrayış kabiliyetleri,
- ç) Amir ve memurların, iş sahibi vatandaşlara karşı davranışlar,
- d) Çevre ile ilişkileri ve yaşayış şekilleri,
- e) İtimada şayan olup olmadıkları,
- f) Görevinde başarı dereceleri, hangi görevlerde başarılı olabilecekleri ve daha fazla sorumluluk taşıyan görevler yüklenip yüklenemeyecekleri,
- g) Dirayetli olup olmadıkları,

Hususlarında Müfettişin objektif bilgi ve müşahadelere dayanan kanaatları belirtilir. Yetersiz ve delillendirilmemiş hususlarda görüş belirtilmemesi esastır.

Personel denetleme raporları Müfettiş tarafından kendi el yazısı ile tek nüsha olarak düzenlenip, her biri üzerinde ilgili personelin adı, soyadı, ünvanı ve sicil numarası yazılı kapalı zarf içerisinde, hakkında personel denetleme raporu düzenlenen personeli gösterir iki nüsha liste hazırlanarak gizli bir yazı ekinde Müfettiş tarafından personel birimine iletilmek üzere Kurul Başkanlığına gönderilir. Personel birimlerinin âmirleri hakkında düzenlenen raporlar ise, söz konusu kişinin bir üst âmirine iletilir.

Müfettişlerce düzenlenen personel denetleme raporları personelle ilgili atama, terfi ve sicil raporu tanzimi gibi işlemler sırasında mutlaka dikkate alınır.

Raporlar Üzerinde Yapılan İşlemler

Madde 56 — Raporlar, Başkan ya da görevlendireceği bir Refakat Müfettişi tarafından incelenir. Düzeltilmesi veya tamamlattırılması gereken hususlar varsa, bunların giderilmesi, raporu düzenleyen Müfettişten istenir. Müfettişin isteğe katılmaması halinde, Başkanca belirlenecek görüş doğrultusunda işlem yapılır.

Raporlar üzerindeki Başkanlıkça yapılan incelemeden sonra, aşağıdaki prosedür uygulanır;

a) Cevaplı Raporlar ile inceleme raporları üzerine yapılması gereken işlemlerin ilgili ünitelerde izlenmesi Teftiş Kurulu Başkanlığına aittir.

b) Raporlar üzerine ilgili üst birimlerin uygulanmasını yerinde gördükleri işlemlere ait bildiriler, Teftiş Kurulu Başkanlığına; Raporu yazan Müfettişe, Rapor birden fazla Müfettişe ait ise en kıdemlisine gönderilir.

Soruşturma ve İnceleme Raporlarının "Sonuç" bölümlerindeki Müfettişlik önerileri üzerine yapılan işlemler işlem tarihinden itibaren en geç (30) iş günü içinde Teftiş Kurulu Başkanlığı aracılığıyla Müfettişe bildirilir. Herhangi bir işlem yapılmaması halinde bunun da gerekçeli olarak bildirilmesi gerekir.

c) Müfettişler yapılan tebligatı uygun ve yeterli buldukları takdirde "görölmüştür" notu ile Teftiş Kurulu Başkanlığına geri gönderirler. Aksi halde konuyla ilgili görüşlerini gerekçeleriyle birlikte en geç (10) iş günü içinde Teftiş Kurulu Başkanlığına bildirirler.

ç) Müfettişlerin bu yeni görüşleri karşısında ilgili ünitelerin kendi tutum ve işlemlerini değiştirmemeleri halinde Teftiş Kurulu Başkanı konuyu gerekirse yeniden inceletir veya gereğini bizzat yapar.

d) Müfettişlerin İnceleme ve Soruşturma görev onayı dışında kalan ve ünitenin daha mükemmel sonuç almasını temine yönelik tavsiyeleri, Genel Müdürlük Makamınca uygun görülmek şartıyla, "tavsiyeler" başlığı adı altında ilgililere tebliğ edilmek üzere ilgili Makama gönderilir. Bunların yerine getirilip getirilmediği Başkanlıkça takip edilir. Uyulmaması baklı bir sebebe dayanıyorsa durum bir raporla belirtilir. Aksi halde sorumlular hakkında soruşturmaya geçilir.

Raporların Yazımı ve Ekleri

Madde 57 — Raporlar kısa ve açık bir ifadeyle yazılır. Raporlar ve eklerinde silinti, kazıntı ve çıkıntı yapılamaz ve sayfeleri ile tüm ekleri mühürlenir ve ayrıca son sayfeleri imzalanır.

Raporlara asıl nüsha ve örnek sayısından bir fazla "Rapor Özeti" eklenir ve ekleri için de bir dizi pusulası yapılır.

İKİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yurtdışına Gönderilme

Madde 58 — Kuruluşla ilgili konularda inceleme ve araştırma yapmak ve mesleki bilgilerini arttırmak üzere, Müfettişlik yeterlik sınavını başardıktan sonra Teftiş Kurulunda fiilen

en az (3) yıl çalışmış olan Müfettişler, kıdem sıralarına göre, Teftiş Kurulu Başkanının teklifi ve Genel Müdürlük Makamının onaylaması şartıyla (1) yıl süreli geçici görevle yurtdışına gönderilebilirler.

Yurt dışına gönderilmede Müfettişlik kıdemiyle birlikte; mesleki yetenek, başarı ve yabancı dil bilgisi dikkate alınır.

Müfettişlerin yurtdışındaki inceleme ve araştırma konuları, çalışma programları Başkanlıkça tayin ve tespit edilir.

İnceleme ve araştırma sonucunda düzenlenecek raporların mahallinde yazılması esastır. Zorunlu nedenlerde bu mümkün olmadığı takdirde, yurda dönüşten itibaren en geç (1) ay içinde raporların Başkanlığa verilmesi gerekir.

İzin Kullanılması

Madde 59 — Müfettişler, Devlet Memurları Kanununa göre aldıkları izinleri, bu izinlere hangi gün başladıklarını ve göreve dönüş tarihlerini Teftiş Kurulu Başkanlığına yazı ile bildirirler.

Ücret, Yolluk ve Diğer Hakların Alınması

Madde 60 — Müfettişler; ücret, yolluk ve diğer haklarını aybaşlarında, Tekel'in merkez ve taşra teşkilâtında veznesi olan ünitelerinden çek karşılığı ve avans olarak alırlar. Çekler Müfettişçe iki nüsha olarak düzenlenir. Birinci nüsha imzalanıp paranın alındığı ünite amirliğine verilir. İkinci nüsha ünite amirliğince imzalanıp mühürlendikten sonra Müfettişe iade edilir. Çek Karnesi tamamen kullanıldıktan sonra yenisi alınmak üzere dip koçanı Teftiş Kurulu Başkanlığına gönderilir. Karnenin kaybedilmesi halinde durum derhal Başkanlığa bildirilir.

Çekilen paraların hak edileni aşmaması esastır. Ertesi aya borç devri ancak ayın son günlerinde görevle ilgili olarak yolculuk yapılması halinde uygun görülebilir.

Aylık Çalışma ve Hakediş Cetvelleri

Madde 61 — Müfettişler çalışmalarını ve hakedişlerini aşağıda sayılan aylık cetvellerde gösterirler. Bu cetvellerin ait olduğu ayı takip eden ayın ilk haftası içinde hazırlanarak Teftiş Kurulu Başkanlığına tevdi veya postaya verilmesi zorunludur.

a) Çalışma ve Hesap Cetveli

Bu cetvel, takvim yılı itibariyle birden başlayarak numaralandırılır. Cetvelin ön yüzünde:

- Aylık kesintisiz alacaklar,
- Yapılan tüm kesintiler,
- Alacağa mukabil çekilen, iade edilen paralar,
- Bu suretle hesaplanan aylık net hakediş miktarı,
- Hesaplanan alacaklar ile alınan paraların dengliği, ayrıntılı olarak gösterilir.

Ayrıca, çeklerin ikinci nüshaları ile PTT giderlerine ve yol masraflarına ait belgeler de bu cetvele eklenir.

Cetvelin arka yüzüne, ayın her gününde nerede bulunulduğu ve o gün ne iş yapıldığı özlü biçimde kaydedilir.

b) Yolluk Bildirimi

Aylık Çalışma ve Hesap Cetvelinin kesintisiz alacaklar bölümünde gösterilen gündelikler ve yol masraflarının beyanı, yürürlükteki ilgili mevzuat hükmüne göre düzenlenecek yolluk bildiriminde yapılır.

Yolluk bildirimi iki nüsha olarak düzenlenir.

Yolluk bildirimine mevzuatın gerektirdiği belgeler eklenir.

c) İş Cetveli

Takvim yılı itibariyle birden başlayarak numara alan bu cetvele verilen veya tutulan her iş geliş sırasına göre ve takvim yılı itibariyle mütelselsil numara altında kaydolunur. Önceki yıl veya yıllardan devreden işler yeni yıl cetvellerine eski sayılarıyla gösterilir. Bu cetvele;

— Verilen veya tutulan işin ne olduğu,

— Başkanlıktan verilen emrin tarih ve numarası,

— İhbar veya şikayet üzerine ya da re'sen tutulan işin Başkanlığa bildirilmesine ilişkin yazının tarih ve numarası,

— İşe başlama tarihi,

— İşe başlanmamış ise sebebi ve ne zaman başlanacağı,

— Tamamlanan işlerin sonunda düzenlenen raporların tarih ve numaraları ile nerelere verildiği,

— Bitirilemeyen işlerin durumu ve ilerleme derecesi ile bitirileceği umulan zaman,

— Teftiş işleri ise zaman tarihi itibariyle,

kaydedilir.

ç) “Teftiş yapılan her birimde bir “Teftiş Defteri” tutulur. Bu defterlere birimi teftiş eden Müfettiş, üniteye geliş ve ayrılış tarihi ile hangi işlemleri teftiş etmiş bulunduğunu kaydedip imzalar ve mühürler.”

Haberleşme

Madde 62 — Müfettişler Genel Müdürlükle yazışmalarını Teftiş Kurulu Başkanlığı aracılığı ile yaparlar ve bu yazışmalarında “Tekel Genel Müdürlüğü (Teftiş Kurulu Başkanlığı)” başlığını kullanırlar. Ayrıca, inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişle ilgili olarak gerek Genel Müdürlüğün Merkez birimleri ve gerekse Müesseseler ile bunlara bağlı her kademedeki ünite-lerle doğrudan yazışma yapabilirler.

Müfettişler, kamu kurum ve kuruluşları ve tüm tüzel ve gerçek kişilerle doğrudan doğruya yazışma yapabilirler. Ancak Bakanlıklar ve diğer Genel Müdürlüklerin Merkez Kuruluşları ile yazışmaları Başkanlık aracılığı ile olur.

Müfettişler görev seyahatlerinde her görev yerine varışlarını ve buradan ayrılışlarını aynı gün en seri vasıta ile yazılı olarak Başkanlığa bildirirler. Birlikte çalışmalarda yazışma ve haberleşmeler kıdemli Müfettiş tarafından yapılır.

Yer değiştirme durumlarının izlenerek ihtiyaca göre yönlendirilmesi bakımından, ayrılış yazılarının hareket tarihinden en geç 48 saat önce Başkanlığa gönderilmesi esastır. Acil hal-lerde Başkanlığın faks ya da telefonla oluru alınmak suretiyle 48 saatlik süre beklenmeden hareket edilebilir.

Görev merkezlerine dönüş için Başkanlığın izni gereklidir.

Bilirkişi Görevlendirme

Madde 63 — Müfettişler, inceleme ve soruşturma nedeniyle gerekli görülen durumlarda bilim teknik ve uzmanlığa ilişkin konularda düşünce ve kanılarını belirtmeleri için yeterli sayıda “Bilirkişi” görevlendirebilirler.

Müfettişlik Mühür ve Belgeleri Demirbaşlar

Madde 64 — Tekel Müfettişlerine ve yetkili Müfettiş Yardımcılarına birer kaşe mühür, Genel Müdür ve Teftiş Kurulu Başkanınca imzalanmış kimlik ve yetki belgesi verilir.

Yetkisiz Müfettiş Yardımcılarına ise Başkanlıkça imzalanmış birer kimlik belgesi verilir.

Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarına yazı ve hesap makinası, çanta vb. demirbaşlar Teftiş Kurulu Başkanlığınca sağlanır.

Kayıt ve Dosya İşleri

Madde 65 — a) Müfettişler yazdıkları rapor ve diğer yazıların birer örneğini ve kendilerine gelen yazılarla genelgeleri özel dosyalarında saklarlar.

b) Raporlar ilgili yerlere bir yazı ekinde gönderilir, bu yazılara raporların numarası verilir.

c) Müfettişler, çeşitli makam ve ünitelere gönderdikleri rapor ve yazılar ile kendilerine gelen yazıların tarih, sayı ve konularını bir “kayıt defterine” işlerler ve gönderdikleri yazılara özel sayılarını verirler.

Yönergeler

Madde 66 — Bu Yönetmeliğin uygulanması ile ilgili hususlar Başkanlıkça çıkarılacak yönergeler ile belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Geçici Hükümler, Yürürlük ve Yürütme**

GEÇİCİ MADDE 1 — Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte Tekel Teftiş Kurulunda Başkan ve Müfettiş olarak görev yapanların kazanılmış hakları saklıdır.

Yürürlük

Madde 67 — Bu Yönetmelik Resmi Gazete’de yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 68 — Bu Yönetmelik hükümlerini Tütün, Tütün Mamulleri, Tuz ve Alkol İşletmeleri Genel Müdürü yürütür.

T.C.

Resmi Gazete

İlânlarla ilgili bütün müracaatlar Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye
İcraatları Müdürlüğüne yapılır.

Kuruluşu: 7 Ekim 1920

27 Eylül 1993
PAZARTESİ

Sayı : 21711

İLÂN BÖLÜMÜ

Yargı İlânları

Akşehir Asliye Ceza Hâkimliğinden :

E. No : 1992/122

K. No : 1993/116

Karşılıksız çek vermek suçundan sanık Mustafa oğlu Pakize'den olma 1955 D.lu, İzmit İlçesi M.Ali Paşa Mahallesi nüfusuna kayıtlı Nevzat Erenoğlu'nun Mahkememizin 21/5/1993 gün ve 1992/122 esas, 1993/116 sayılı kararı ile 3167 sayılı Yasanın 16/1, TCK. 59, 647 SK. 4. ve 6. maddeleri gereğince sanığın gıyabında 1.500.000.— TL. Ağır Para Cezası ile tecziyesine, ayrıca sanığın 1 yıl süreyle bankalarda çek hesabı açmasının ve çek keşide etmesinin yasaklanmasına, keyfiyetin bütün bankalara duyurulmasına, karar verilmiş olup, sanık bunca aramalara rağmen bulunamadığından Tebligat Kanunu hükümlerine göre Resmi Gazete'de ilânen tebliğ olunur.

21534

Çatalca Asliye Ceza Hâkimliğinden :

E. No : 1991/84

K. No : 1993/71

3167 sayılı Kanuna Muhalefet suçundan sanıklar Fikret-Ayşe oğlu 1951 D.lu İst./Emi-nönü Kemalpaşa Mah.nüfusuna kayıtlı Mehmet Hayri Cumhur Kestel ve Mehmet Ali-Hatice Semahat oğlu 1945 D.lu Saim Ersin Buluk, haklarında açılan kamu davasının yapılan duruş-ması sonunda her iki sanığın beraatine dair ilâm sanıkların adreslerinde bulunamaması nede-ni ile tebliğ edilememiş olup, 7201 sayılı Tebligat Kanununun 28 ve 29. maddeleri gereğince Resmi Gazete'de ilânına, ilân yapıldığı tarihten itibaren 15 gün içerisinde hükmün kesinleşmiş sayılacağı ilân olunur.

21349

Ankara 17. Asliye Ceza Hâkimliğinden :

E. No : 1992/635

K. No : 1993/457

213 sayılı Vergi Kanununa Muh. suçundan Mahkememizin 6/5/1993 tarihli ilâmı ile 213, 360, 358, 647 S.Y. 5, 6. maddeleri gereğince 12.015.000.— TL. ağır para cezası (Tecil) ile hükümlü Maruf oğlu 1963 doğumlu Mehmet Nedim Özkan hakkındaki gıyabi ilâm bütün aramalara rağmen bulunamadığı ve kendisine tebliğ edilemediğinden 7201 sayılı Tebligat Ka-nunun 29. maddesi gereğince adı geçen hükümlüye kararın ilânen tebliğine hüküm fıkrasının neşir tarihinden itibaren 15 gün sonra muhataba tebliğ edilmiş sayılacağı ilân ücretinin kendi-sinden alınacağı ilân olunur.

21255

Karabük Asliye Ceza Hâkimliğinden :

E. No : 1993/81

K. No : 1993/382

Bıçakla hayati tehkile yaratacak şekilde müessir fiil suçundan Gerede İlçesi Macarlar Köyü Nüf. kayıtlı Mustafa ile Hayriye'den olma 1956 D.lu Durmuş Şaşmaz hakkında mahkememizden 10/6/1993 tarihli kararı ile TCK.nun 456/2, 189/3, 457/1, 51/1, 81/1, 36, 40. maddeleri gereğince neticeten İki sene dört ay hapis cezası verilmiştir.

Sanığın gıyabında verilen karar açık adresinin bulunmaması nedeni ile karar tebliğ edilemediği bu nedenle 7201 sayılı Tebligat Kanununun 28, 29, 30. maddeleri gereğince adı geçen hükümlüye ilânen tebliğine, kararın bir nüshasının mahkeme divanhanesine asılmasına, aynı kanunun 31. maddesi gereğince ilân tarihinden 15 gün sonra tebligatın yapılmış sayılacağına karar verilmiştir.

Keyfiyet ilânen tebliğ olunur.

21546

Erzurum 2. Asliye Ceza Hâkimliğinden :

E. No : 1992/468

K. No : 1992/674

Sanık : İhsan Gökçek, Kadir ve Nadide'den olma 1950 D.lu Erzurum Merkez Şişh Köyü Nüf. kayıtlı olup halen Kazımkarabekir Mahallesi Otel Oral Karşısı Süperkent Apt. C. Blok No : 3 Erzurum.

Hüküm Özeti : Karşılıksız çek vermek suçundan sanık İhsan Gökçek hakkında mahkememize açılan kamu davasının yapılan yargılaması sonunda sanığın Beraatine karar verilmiş olup karar müdahil tarafından temyiz edilmiş olduğundan gıyabi karar yapılan tüm aramalara rağmen sanığa tebliğ edilemiyerek adresi meçhul kalmıştır.

Yukarıda hüküm fıkrası yazılı kararın 7201 sayılı Tebligat Yasasının ilgili maddeleri gereğince Resmi Gazete'de ilân'ına ilân masraflarının sanıktan alınmasına ilân tarihinden itibaren 15 gün sonra kararın tebliğ edilmiş sayılmasına ilânen tebliğ olunur.

21547

Torbali Asliye Ceza Hâkimliğinden :

E. No : 1992/196

K. No : 1993/108

Geceleyin bina dahilinde hırsızlık suçundan mahkememizin 14/6/1993 gün ve 1992/196 Esas ve 1993/108 Karar sayılı ilâmı ile TCK. 492/1, 62, 40. maddeleri gereği Bir yıl Dört Ay hapis cezası ile, cezalandırılmasına, tutuklu geçen sürenin mahkumiyetinden mahsubuna, TCK.522 maddesi ile 647 sayılı Y.nın 6. md.nin uygulanmasına yer olmadığına, 341.700,— TL. yargı giderinin sanıktan tahsiline dair karar Karadeniz Ereğlisi Balı Köyü Nüf. kayıtlı olup Torbalı Çaybaşı K.de ikamet eder Tefvik ve Zihniye'den olma 1966 D.lu, Yalçın Soy-sal'ın tüm aramalara rağmen bulunamadığı ve gıyabi hükmün kendisine tebliğ edilemediği Tebligat Yasasının (7201 Sayılı) 29 ve müteakip maddeleri gereğince ilânen tebliğine, ilânın yapıldığı tarihten 15 gün sonra muhataba tebliğ edilmiş sayılacağı ilân olunur.

21706

Beyoğlu 7. Asliye Ceza Hâkimliğinden :

E. No : 1992/1376

K. No : 1993/112

3167 sayılı Yasaya muhalefet suçundan sanık ve Mahkememizin 23/2/1993 tarih ve 1992/1376 Esas 1993/112 Karar sayısı ile 1.500.000.— TL. Ağır para cezası ile 1 Yıl Çek Keşide etme Yasağına Hükümlü Mustafa oğlu Kıymet'ten doğma 1963 D.lu Hulusi Meriç'in göstermiş olduğu adreslerinden yapılan aramada bulunamadığından, 7201 sayılı Tebligat Kanunun 28 ve müteakip maddeleri gereğince Resmi Gazete'de ilânen tebliğine, tebliği Resmi Gazete tebliğ tarihinden itibaren 15 gün sonra kesinleşmiş sayılacağı ve ilân masraflarının sanıktan alınacağı ilân olunur.

21037 / 1

E. No : 1991/1497

K. No : 1993/288

3167 sayılı Yasaya muhalefet suçundan sanık ve Mahkememizin 8/4/1993 tarih ve 1991/1497 Esas 1993/288 Karar sayısı ile 1 Yıl Hapis 1 Yıl Müddetle Bankalarda Çek hesabı açmasının ve Keşide etmesinin yasaklanması cezasına hükümlü Süleyman oğlu Neriman'dan doğma 1962 D.lu Necdet Başkaya'nın gösterilen adreslerinden bulunamadığından giyabi hüküm kendisine tebliğ edilememiştir. 7201 sayılı Tebligat Kanunun 28 ve müteakip maddeleri gereğince Resmi Gazete'de ilânen tebliğine, tebliğ tarihinden itibaren 15 gün sonra hükmün kesinleşmiş sayılacağı ve ilân masraflarının sanıktan alınacağı ilânen tebliğ olunur.

21037 / 2

E. No : 1991/1321

K. No : 1993/160

3167 sayılı Yasaya muhalefet suçundan sanık olup Mahkememizin 4/3/1993 tarih ve 1991/1321 Esas 1993/160 sayılı kararı ile 1 Yıl Hapis Cezası ile 1 Yıl Müddetle Bankalarda Çek Hesabı Açmasının Yasaklanması cezasına hükümlü, Ahmet Fehmi oğlu Fatma'dan doğma 1949 D.lu Volkan Törün gösterilen adreslerinden bulunamadığından giyabi hüküm kendisine tebliğ edilememiştir. 7201 sayılı Tebligat Kanunun 28. ve müteakip maddeleri gereğince Resmi Gazete'de ilânen tebliğine, tebliğ tarihinden itibaren 15 gün sonra kesinleşmiş sayılacağı ve ilân masraflarının sanıktan alınacağı ilânen tebliğ olunur.

21037 / 3

E. No : 1991/1174

K. No : 1993/432

3167 sayılı Yasaya muhalefet suçundan sanık olup Mahkememizin 20/5/1993 tarih ve 1991/1174 Esas 1993/432 Karar sayısı ile 1 Yıl Hapis Cezası ile 1 Yıl Müddetle Bankalarda Çek Hesabı Açmasının Yasaklanmasına dair cezasına hükümlü, Mustafa oğlu Sultan'dan doğma 1962 D.lu Süleyman Kurtoğlu'nun göstermiş olduğu adreslerinden bulunamadığından hakkındaki giyabi hüküm kendisine tebliğ edilememiştir. 7201 sayılı Tebligat Kanunun 28. ve müteakip maddeleri gereğince Resmi Gazete'de ilânen tebliğine, tebliğ tarihinden itibaren 15 gün sonra kesinleşmiş sayılacağı ve ilân masraflarının sanıktan alınacağı ilânen tebliğ olunur.

21037 / 4

E. No : 1991/421

K. No : 1992/151

3167 sayılı Yasaya muhalefet suçundan sanık olup Mahkememizin 21/2/1992 tarih ve 1991/421 Esas 1992/151 Karar sayısı ile 1 Yıl Hapis Cezası ile 1 Yıl Müddetle Bankalarda Çek Hesabı Açmasının ve keşide etmesinin yasaklanmasına, Adana 6. Asliye Ceza Mahkemesinin Tecilli olan 10 aylık hapis cezasının aynen infazına dair hükümlü, Ali oğlu Hüsne'den doğma 1948 D.lu Fahri Kütük (Ziyahoğlu)'nun adreslerinden bulunamadığından giyabi hüküm kendisine tebliğ edilememiştir. 7201 sayılı Tebligat Kanunun 28. ve müteakip maddeleri gereğince Resmi Gazete'de ilânen tebliğine, tebliğ tarihinden itibaren 15 gün sonra kesinleşmiş sayılacağı, ilân masraflarının sanıktan alınacağı ilânen tebliğ olunur.

21037 / 5

Beyoğlu 7. Asliye Ceza Hâkimliğinden :

E. No : 1991/390

K. No : 1992/1063

3167 sayılı Yasaya muhalefet suçundan sanık olup Mahkememizin 16/10/1992 tarih ve 1991/390 Esas 1992/1063 Karar sayısı ile 1.500.000.— TL. Ağır para cezası ile 1 Yıl Müddetle Bankalarda Çek Hesabı Açmasının Yasaklanması cezasına hükümlü, Yusuf Hayati oğlu Canar'dan doğma 1962 D.lu Yaşar Murat Tuncar'ın göstermiş olduğu adresinden bulunamadığından giyabi hüküm kendisine tebliğ edilememiştir. 7201 sayılı Tebligat Kanunun 28. ve müteakip maddeleri gereğince Resmi Gazete'de ilân ettirilerek tebliğine, ilân masrafının sanıktan alınacağı ilân tebliğ olunur.

21037 / 6

Afyon Asliye Ceza Hâkimliğinden :

E. No : 1992/945

K. No : 1993/4

HÜKÜM ÖZETİ

Karar Tarihi : 14/1/1993

Sanık : Hasan Karapınar : Mehmet ve Ümmü'den olma, 1953 D.lu, Afyon İli Şuhut İlçesi Dadak Köyü Nüf.Kyt.lı olup, halen aynı yerde oturur.

Suç : Tedbirsizlik ve Dikkatsizlikle Yangın Çıkartmak.

Suç Tarihi : 3/12/1992

Verilen Ceza : 65.000.— TL. Ağır Para Cezası

Kanun Maddesi : TCK.nun 383/1, 413, 647 SK. 4/1 TCK.nun 72.maddesi.

Yukarıda hüküm özeti ve açık kimliği yazılı sanık'a giyabi karar tüm aramalara rağmen bulunamayıp, tebliğ edilemediğinden 7201 sayılı Tebligat Kanununun 28. maddesi ve müteakip maddeleri gereğince, Resmi Gazete'de ilân için tebliğine,

Tebliğ tarihinden itibaren 15 gün sonra kesinleşmiş sayılacağı ilân masraflarının sanıktan alınacağı ilân tebliğ olunur.

21444

Artırma, Eksiltme ve İhale İlânları**PERSONEL NAKLİ YAPTIRILACAKTIR****Kütahya Gübre Sanayi A.Ş. Genel Müdürlüğünden :**

1 — Genel Müdürlüğümüzde istihdam edilmekte olan personelin bir kısmının Kütahya'nın 7 semtinden ve günün muayyen satlarında Fabrikalarımıza otobüsle nakli işi şartname esasları dahilinde ve kapalı teklif almak suretiyle ihale edilecektir.

2 — Şartnameler bedelsiz olarak Ankara'da Gazi Mahallesi Konya Devlet Yolu No: 70 Adresindeki teşekkül Genel Müdürlüğümüzden, İstanbul'da Karaköy Rıhtım Caddesi Denizciler Sokak R Han No: 8 adresindeki Satınalma Müdürlüğünden ve Kütahya'da Genel Müdürlüğümüz/ Satınalma Müdürlüğünden temin edilebilir.

3 — Şartnameye göre hazırlanacak teklif mektupları engeç 12/10/1993 Salı günü saat 16.00'ya kadar Kütahya Genel Müdürlüğümüzde bulunacak şekilde gönderilebileceği gibi elden Genel Müdürlüğümüz Muhaberat ve Arşiv Şefliğine verilebilir.

4 — Müddetinden sonra gelen ve zamanında verilmeyen teklifler nazarı itibara alınmayacaktır.

5 — Şirketimiz 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tabi olmayıp ihaleyi yapıp yapmama bölme veya dilediğine vermekte tamamen serbesttir.

21973 / 1-1

İNŞAAT YAPTIRILACAKTIR.**Bayındırlık ve İskân Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğünden :**

1 — Kocaeli-Körfez Hükümet Konağı inşaatı işi, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35 nci maddesinin (a) fıkrasına göre, Kapalı Teklif Usulü ile ihaleye konulmuştur.

Bu ihalede; Bayındırlık ve İskân Bakanlığınca 7 Şubat 1993 tarih ve 21489 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan, “Uygun Bedel’e” ait tebliğ hükümleri uygulanacaktır.

2 — İşin tahmin edilen bedeli (22.000.000.000,—) TL.dir.

3 — İhale 18/11/1993 Perşembe günü saat 14.00’de Yapı İşleri Genel Müdürlüğü İhale Komisyonu Odasında yapılacaktır.

4 — İhale şartnamesi ile diğer evrak Yapı İşleri Genel Müdürlüğü Yapım Proje Dairesi Başkanlığında mesai saatleri içinde görülebilir.

5 — İstekliler Yapı İşleri için Kapalı Teklif Usulü ile İhale Şartnamesine, İhale Şartnamesine Ek Özel Şartnameye Yapı Tesis ve Onarım İşleri İhalelerine Katılma Yönetmeliği’ne ve “Uygun Bedel” Tebliği hükümlerine uygun olarak:

A — İhaleye katılma belgesi almak için; müracaat dilekçesi ile birlikte;

a) Bayındırlık ve İskân Bakanlığından alınmış (B) grubundan en az işin keşif bedeli kadar müteahhitlik karnesinin aslını müracaat tarihinden önce ibraz etmek şartıyla örneğini, (Ortak girişimlerde Pilot Firmanın karnesi esas alınacaktır.)

b) Makina ve Teçhizat Kapasitelerine ait Yapı Araçları Taahhütnamesini ve/veya belgelerini,

c) Mali Güçlerine ait Mali Durumu Bildirisi ve belgelerini,

d) Teknik Personel Taahhütnamesini,

e) Taahhüt durumu bildirisi ve belgelerini,

f) Gelir ve Kurumlar Vergisi beyanını ve belgelerini verecektir.

B — İhaleye girebilmek için, teklif mektubu ile birlikte;

a) İhaleye katılma belgesini,

b) İhalenin yapıldığı yıl içinde alınmış Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesini,

c) Noter tasdikli imza sirkülerini,

d) İstekliler adına vekaleten iştirak ediliyor ise, istekli adına teklifte bulunacak kim-selerin vekaletnameleri ile, vekaleten iştirak edenin noter tasdikli imza sirkülerini,

e) Bayındırlık ve İskân Bakanlığı adına alınmış (660.000.000,—) TL. tutarında geçici teminatı,

f) İhale Şartnamesinde ve İhale Şartnamesine Ek Özel Şartnamede öngörülen diğer belgeleri, verecektir.

6 — İhaleye katılma belgesi almak için son müracaat 18/10/1993 Pazartesi günü mesai saati sonuna kadardır.

7 — İstekliler teklif mektuplarını 18/11/1993 Perşembe günü saat 14.00’e kadar mak-buz karşılığında İhale Komisyonu Başkanlığına verecektir.

8 — Telgrafla müracaatlar ve postada meydana gelecek gecikmeler kabul edilmez.

Keyfiyet ilân olunur.

21749 / 1-1

8 OTOBÜSLE PERSONEL TAŞITILACAKTIR**Etibank Bandırma Boraks ve Asit Fabrikaları İşletmesi Müessesesi Müdürlüğünden :**

1 — Müessesemiz Boraks, Asit Fabrikaları ve Liman Depolama Tesislerinde çalışan personelimizin 8 adet otobüs ile taşınması işi yaptırılacaktır.

2 — İhaleye iştirak etmek isteyenler bu işe ait şartnamelerde yazılı belgeleri 11/10/1993 saat 17.00'ye kadar Bandırma'daki Müessesemiz Muhaberat Şefliğine "8 Adet Otobüs ile Personel Nakliyesi ile ilgili ihaleye iştirak belgeleridir" ibareleri yazılı olarak Kapalı Zarf içinde teslim edeceklerdir.

3 — İhaleye iştirak edeceklerin ön seçimi 12/10/1993 tarihinde Müessesemizce yapılacak ve ihaleye katılması uygun görülecek firmalar 13/10/1993 tarihinde ilân edilerek kendilerine bilgi verilecektir.

4 — İhaleye iştiraki uygun görülen firmalar Muvakkat teminatları ile birlikte tekliflerini 19/10/1993 saat 15.00'e kadar Müessesemiz Muhaberat Şefliğine Kapalı Zarf içersinde "8 Adet Otobüs ile personel nakliyesi ihale evraklarıdır." ibaresi yazılı olarak Kapalı Zarf içersinde teslim edeceklerdir.

İhale 19/10/1993 saat 15.00'de Müessesemiz binasında yapılacaktır.

5 — İhaleye iştirak etmek isteyenler gerekli şartnameleri:

- a) Etibank Genel Müdürlüğü Cihan Sokak No:2, Kat 4, Oda No:418 Sıhhiye/Ankara
 - b) Etibank İstanbul Alım Satım Müdürlüğü Meşrutiyet Cad. Asmalı Mescit Sokak No:241 Beyoğlu/İstanbul
 - c) Etibank İzmir Alım Satım Müdürlüğü Halit Ziya Bulvarı No:1 İzmir
 - d) Müessesemiz Ticaret Müdürlüğünden,
 - e) Yukarıda gösterilen adreslerden 1.000.000,— (Birmilyon 00/00)TL. bedel karşılığında 8/10/1993 Cuma günü saat 17.00'ye kadar temin edebilirler.
 - f) Yukarıda gösterilen adreslerden alınmamış şartnameler geçerli sayılmayacaktır.
- 6 — Müessesemiz 2886 sayılı Kanuna Tabi değildir.

21976 / 1-1

BLOK STERİL CİHAZI SATINALINACAKTIR**Sosyal Sigortalar Kurumu Genel Müdürlüğünden :**

Kurumumuz Bartın Hastanesi Ameliyathanesine Blok Steril Cihazı (65x65x100 ebadında) Alım-Satım İşlemleri Yönetmeliğimizin Fiyat veya Teklif İsteme mümkün olmadığı takdirde Pazarlık Usulü esasları dahilinde satın alınacaktır.

İstekli firmaların Merkeze 2 Nolu Satınalma Komisyonu Başkanlığındaki dosyanın tetkiki ile, % 3 geçici Kanuni teminat yatırılarak, 1993 yılına ait Ticaret Odası kayıt suretini ekledikleri, cihazın Üniteye nakli ve montajı dahil tekliflerini, en geç 11/10/1993 günü saat 17.30'a kadar Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye-Ankara adresinde Genel Müdürlüğümüz Makina ve İkmal Daire Başkanlığı Evrak Servisinde bulundurmaları gerekmektedir.

Postada gelecek gecikmeler kabul edilmez.

Teklif edilen cihaz ait Prospektüs katalog ve teknik dökümanlar teklife eklenecektir.

Kurumumuz 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tabi olmayıp ihaleyi yapıp yapmamakta dilediğine kısmen veya tamamen yapmamakta serbesttir.

22047 / 1-1

MUHTELİF MALZEME SATINALINACAKTIR**Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğünden :**

- 1 — Genel Müdürlüğümüzün ihtiyacı bulunan Broadcast kalitesinde kamera ve çevre donanımları malzemesi kapalı zarf usulü teklif almak suretiyle satın alınacaktır.
- 2 — Teknik ve idari şartnameler hergün mesai saatleri içerisinde Ankara'da Genel Müdürlük Levazım Şubesi Müdürlüğünde görülebilir.
- 3 — Firmalar, ihalenin tamamına girebileceği gibi kısmende ihaleye iştirak edebilir.
- 4 — Firmalar teklif mektuplarında beher kalem malzemeye ayrı ayrı fiyat teklif edeceklerdir.
- 5 — Firmalar teklif mektuplarındaki yekûn tutar üzerinden % 3 geçici teminat vereceklerdir. Teminat mektupları limit içi olacaktır.
- 6 — Satınalma Komisyonu, firmaların teklif ettikleri fiyatları uygun bulduğu takdirde satınalmaya karar verecektir.
- 7 — Broadcast kalitesinde kamera ve çevre donanımları ihalesi 11 Ekim 1993 Pazartesi günü saat 16.00'da yukarıdaki adreste yapılacaktır.
- 8 — İhaleye iştirak edecek firmaların teklif mektuplarını ihale saatinden bir saat önce sine kadar makbuz mukabilinde Komisyon Başkanlığına teslim edeceklerdir. Her türlü gecikmeler nazara alınmayacaktır.
- 9 — Kurumumuz 2886 sayılı Kanuna tabi olmayıp, ihaleyi yapıp yapmamakta ve dileğinden almakta serbesttir.

Duyurulur.

21971 / 1-1

TEMİZLİK YAPTIRILACAKTIR**Sağlık Bakanlığı Haseki Hastanesi Başhekimliği Döner Ser. Saymanlığından :**

Haseki Hastanesi ile altı Semt Polikliniklerinin 1993-1994 yılı temizlik hizmetleri Döner Sermaye Saymanlığının 1993-1994 yılı bütçesinden karşılanmak üzere aşağıda işin nevisi, zamanı, muhammen bedeli, geçici teminat miktarı ile ihalenin gün ve saati belirtilen tarihte Döner Sermayeli Kuruluşlar İhale Yönetmeliğinin 30. maddesine göre kapalı teklif usulü ile ihaleye çıkarılmıştır.

- 1 — Bu ihaleye ait şartname ve sözleşmeler Hastanemiz Döner Sermaye Saymanlığından mesai saatleri dahilinde ücretsiz alınabilir.
- 2 — İhaleye katılmak isteyen isteklilerin;
 - a) % 3 oranında belirtilen geçici teminatını,
 - b) Ticaret veya Sanayi Odasından alacakları, bu konu ile ilgili 1993 yılına ait ticaret Sicil belgesini,
 - c) Şartname esasları dahilinde usulüne uygun olarak hazırlanacak teklif mektuplarını en geç 11/10/1993 Pazartesi günü saat 10.0'a kadar Haseki Hastanesi Döner Sermaye Saymanlığı Satın Alma Komisyon Başkanlığına verilecek veya gönderilecektir.
- 3 — İhale Hastane Döner Sermaye Saymanlığı bürosunda 11/10/1993 Pazartesi günü saat 10.00'da yapılacaktır.

4 — Postada meydana gelecek gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

5 — Komisyonumuz ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

Yapılacak İşin Nev'i : Temizlik Hizmetleri (100 kişiye), Zamanı : 1/11/1993 -31/12/1994 (14 Aylık), Muhammen Bedeli : 5.475.000.000,— TL., Geçici Teminatı : 164.250.000,— TL., Tarih Gün ve Saati : 11/10/1993 Pazartesi S. 10.00

22042 / 1-1

GAZ STARİLİZATÖRÜ CİHAZI SATINALINACAKTIR**Anadolu Üniversitesi Rektörlüğünden :**

1 — Üniversitemiz Mediko Sosyal Merkezi Hastanesinin ihtiyacı olan 1 adet Gaz Starilizatörü cihazı Döner Sermayeler İhale Yönetmeliğinin 44. maddenin (j) fıkrasına göre (dışalım olarak) pazarlıkla satın alınacaktır.

2 — Bedel tahmini yapılmamıştır.

3 — İsteklilerden istenilecek belgeler

a) İhaleye katılacak dış ülkelerdeki imalatçı firmaların Türkiye Mümessilleri, yurt dışındaki firmaların mümessili olduklarına dair mümessillik belgeleri Türk Konsolosluğu veya Dışişleri Bakanlığınca 1993 Yılı tasdikli olması gerekmektedir. Ayrıca mümessillik belgesinin Noterden tasdikli tercümesi teklifle birlikte verilecektir.

b) Proforma faturaların opsiyonları 6 ay olacak. Faturayla birlikte 1993 export fiyat listesi verilecektir.

c) Kanuni ikametgah olması

d) İstekli Şirket ise Şirketin imza sirkülerinin veya şirket adına teklifte bulunacak kimşelerin bu şirketin yetkilisi olduğunu gösterir noterden onaylı vekaletname,

e) Ticaret Odası Belgesi,

f) Teklif edilen cihazlara ait katalog ve teknik özelliklerini gösterir dökümanlar, teklif mektupları ile birlikte verilecektir.

g) İstekliler tebligat adresini açıkça bildirilecektir.

4 — Teklif edilen bedelinin % 3 tutarında, döviz tutarlı, süresiz veya otomatik temditli olarak ve "Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü" adına düzenlenmiş kontrgarantili Geçici Teminat Mektubu vereceklerdir.

5 — İhale, Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü Yunussemre Kampüsündeki İhale odasında yapılacaktır.

6 — Teklif zarfları engeç ihale saatine kadar ihale komisyonu başkanlığına makbuz karşılığı verilecektir.

7 — İhaleye ait şartnameler Anadolu Üniversitesi Satınalma Komisyonu Başkanlığından temin edilebilir.

8 — Postadaki gecikmeler kabul edilmeyecektir.

9 — İhale Komisyonu, ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

Miktarı : 1 Adet, Cinsi : Gaz Starilizatörü cihazı, İhale Tarihi : 19/10/1993, Saati : 15.00

22037 / 1-1

ZİNCİR DIŞLISI İMAL ETTİRİLECEKTİR**Türkiye Elektirik Kurumu İstanbul Ticaret Müdürlüğünden :**

1 — Kazanaltı Curuf Çıkarıcıları için 12 Takım Zincir Dışlisi Kapalı Zarfla Teklif Alma Usulü ile satın alınacaktır.

2 — İhaleye katılmak için şartname almak mecburidir. Şartnameler; 3. TB/023 Dosya No.su ile, TEK İstanbul Ticaret Müdürlüğü Fevzipaşa Cad. No:179 Fatih/İstanbul Tel.523 43 20 (4 hat) adresinden 250.000,— TL. bedelle temin edilebilir.

3 — Teklifler en geç 19/10/1993 günü saat 14.30'a kadar aynı adreste Muhaberat Servisine verilmelidir.

4 — Kurumumuz 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tabi olmayıp ihaleyi yapmamakta veya dilediğine, kısmen veya tamamen vermekte serbesttir.

22040 / 1-1

40 MM'LİK ANTİPERSONEL TÜFEK BOMBASI SATINALINACAKTIR**Millî Savunma Bakanlığı Dış Tedarik Dairesi Başkanlığından :**

1 — Türk Silahlı Kuvvetleri ihtiyacı için istek ve özellikleri şartnamelerde yazılı;
S.No : 1, Malzemenin Cinsi : 40 MM.lik Antipersonel Tüfek Bombası, Miktarı : 800

Atım

2886 sayılı Kanunun 51/P Maddesine göre satın alınacaktır.

2 — İhalesi 15 Kasım 1993 günü saat 14.00 MSB.lığı Dış Tedarik Dairesi Başkanlığında yapılacaktır. Şartnameler yurt içinde Ankara, İstanbul ve İzmir İç Tedarik Bölgesi Başkanlığından, yurtdışında Washington Silahlı Kuvvetler Ataşeliği, Londra, Paris, Roma Kıdemli Ataşeliği, Madrid, Ottawa Askeri Ataşeliği ile Koblenz Türk İrtibat Heyeti Başkanlığından dilekçe ve Temsilcilik belgesi veya Yetki Belgesi karşılığında ücretsiz temin edilir.

3 — Telgraf ve yazı ile yapılan başvurularda cevap verilmeyecektir.

4 — Usulüne uygun teklifler en geç 11 Kasım 1993 günü saat 17.00'ye kadar M.S.B.lığı Genel Sekreterliği Genel Evrak Müdürlüğünde bulundurulacak postadaki gecikmeler dikkate alınmayacak ve tekliflerde temsilci Firma posta kod numarası belirtilecektir.

21750 / 1-1

MUHTELİF MALZEME SATINALINACAKTIR

1 — Türk Silahlı Kuvvetleri ihtiyacı için istek ve özellikleri şartnamelerde yazılı;

S.No	Malzemenin Cinsi	Miktarı
1	Uzaktan Komutalı Tahrip Ateşleme Cihazı	4 Adet
2	Radio Kontrollü Paraşüt Sistemi	6 Adet

2886 sayılı Kanunun 51/P Maddesine göre satın alınacaktır.

2 — Teklifte birlikte teklif edilen döviz cinsinden ve teklif tutarının yüzde üçü (% 3) oranında geçici teminat ilgili şartnamede belirtilen şartlara uygun olarak verilecektir.

3 — İhalesi 15 Kasım 1993 günü saat 10.00'da MSB.lığı Dış Tedarik Dairesi Başkanlığında yapılacaktır. Şartnameler yurt içinde Ankara, İstanbul ve İzmir İç Tedarik Bölgesi Başkanlığından, yurtdışında Washington Silahlı Kuvvetler Ataşeliği, Londra, Paris, Roma Kıdemli Ataşeliği, Madrid, Ottawa Askeri Ataşeliği ile Koblenz Türk İrtibat Heyeti Başkanlığından dilekçe ve Temsilcilik belgesi veya Yetki Belgesi karşılığında ücretsiz temin edilir.

4 — Telgraf ve yazı ile yapılan başvurularda cevap verilmeyecektir.

4 — Usulüne uygun teklifler en geç 11 Kasım 1993 günü saat 17.00'ye kadar M.S.B.lığı Genel Sekreterliği Genel Evrak Müdürlüğünde bulundurulacak postadaki gecikmeler dikkate alınmayacak ve tekliflerde temsilci Firma posta kod numarası belirtilecektir.

21751 / 1-1

LİKİT PETROL GAZI SATINALINACAKTIR**KÜMAŞ Kütahya Manyezit İşl. A.Ş. Genel Müdürlüğünden :**

1 — Şirketimiz ihtiyacı olan $\pm$ % 25 toleranslı 2100 ton LPG alımı işi, kapalı zarf usulü teklif alınmak suretiyle ihale edilecektir.

2 — Konuya ilişkin şartnameler Eskişehir Yolu 9 Km. (Tel: 2250050-5 hat, Faks: 2250060) Kütahya adresinden bedelsiz olarak temin edilebilir.

3 — Teklifler en geç 12/10/1993 günü saat 14.00'e kadar aynı adrese teslim edeceklidir.

4 — Şirketimiz 2886 sayılı Kanun'a tabi değildir.

22048 / 2-1

KÖMÜR SATINALINACAKTIR**Ardahan Yatılı İlköğretim Bölge Okulu Müdürlüğünden :**

Aşağıda cinsi, Miktarı, tahmini ihale bedeli, Geçici teminatı ile ihale günü ve saati yazılı bulunan 1 Kalem Eleküstü, birinci sınıf Tüncbilek Kömürü 2886 sayılı Yasanın 36 ncı maddesi gereğince Kapalı zarf teklif usulüyle satın alınacaktır.

İhale edilen Tüncbilek kömürüne ait, evsaf ve şartnameleri ile diğer evrakları, mesai saatleri içerisinde, okulumuz satınalma komisyonu başkanlığında ücretsiz görülebilir.

Bu ihaleye iştirak edecek olan istekliler; Kanuni şekilde hazırlayacakları teklif mektupları ile 1993 Yılına ait İkametgah belgesi, 1993 Yılı vizeli Ticaret ve Sanayi Odası kayıt belgesi veya Esnaf ve Sanatkarlar Odası kayıt belgesi, Bu işle iştirak ettiğini gösterir yeterlilik belgesi, İhaleye iştirak edecek şahıs adına kayıtlı enaz 15 tonluk 2 adet kamyonunun olduğunu gösterir Ruhsat belgesi,

1993 Yılı vizeli Noter tasdikli İmza sirküsü, vekaleten ihaleye katılacaklar Noter tasdikli vekaletname 1993 vizeli olacak, ortak iştirak edecekler, ortaklık girişim belgesi, istenilen miktarda geçici teminat ile şartnamede belirtilen diğer evrakları-belgeleri hazırlayarak ihale saatinden önce vermeleri Kanun gereği olup, Posta vaki gecikmeleri Satınalma komisyonu tarafından nazari dikkate alınmayacaktır.

İhale Ardahan Yatılı İlköğretim Bölge Okulu İdare binasında aşağıda belirtilen tarih ve saatde yapılacaktır. İhaleye iştirak edecek şahısların dikkatine ilân olunur.

Cinsi : Tüncbilek Kömürü., Miktarı : 950 Ton., Muhammen Bed. : 1.520.000,— TL., Geçici Teminat : 45.600.000,— TL., İhale Tarihi : 6/10/1993., Saat : 10.00.

21668 / 1-1

TEMİZLİK İŞLERİ YAPTIRILACAKTIR**Milli Piyango İdaresi Genel Müdürlüğünden :**

1 — İdaremizin Ankara, İstanbul, İzmir, Adana ve Bursa'da bulunan hizmet binalarının temizlik işleri ile Gölbaşı Eğitim ve Spor Tesisinin bakım ve idamesi için gerekli olan hizmetlerin yaptırılması işi "Kapalı Teklif Usulü" ile ihale edilecektir.

2 — Konuya ilişkin şartname, mesai saatleri içinde Ankara'da İdaremizin Necatibey Cad. No: 17 Kat: 3'deki İdari İşler Dairesi Başkanlığı, Levazım ve Teknik İşler Şubesi Müdürlüğü'nden ücretsiz olarak temin edilebilir.

3 — İhalenin tahmini bedeli 5.157.000.000,— TL. + K.D.V. olup, geçici teminat miktarı bu bedelin % 3'üdür.

4 — İstekliler tekliflerini en geç 8/10/1993 günü saat 14.00'e kadar İdarenin Necatibey Cad. No: 17 Kat: 8'de bulunan İdari İşler Dairesi Başkanlığı evrağına vereceklerdir. Posta ile yapılacak müracaatların iadeli taahhütlü olmasına dikkat edilecektir. Postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.

5 — İdaremiz 2886 sayılı Yasaya tabi olmayıp ihaleyi yapıp yapmamakta veya dilediğine yapmakta serbesttir.

22043 / 1-1

H.PAŞA ISI MERKEZİNDE YANAN KÖMÜRDEN ARTA KALAN CURUF VE KÜLLER SATILMAK SURETİYLE TAŞITTIRILACAKTIR

Devlet Demiryolları İşletmesi I. Bölge Başmüdürlüğü Alım Satım ve İhale Komisyon Başkanlığından :

- 1 — Bölgemiz H.Paşa Isı Merkezinde yanan kömürden arta kalan curuf ve küller kapalı zarf yöntemi ile satılmak suretiyle kış mevsimi süresince taşıtılacaktır.
- 2 — Artırma 12/10/1993 günü saat 14.00'de H.Paşa'daki I. Bölge Başmüdürlüğü binasında bulunan Komisyonumuzda yapılacaktır.
- 3 — Geçici teminat teklif edilen toplam bedelin % 2,5'u olup, şartnameler Komisyonumuzdan bedelsiz alınabilir.
- 4 — Tekliflerin ihale günü olan 12/10/1993 günü saat 14.00'e kadar Komisyonumuza gelmiş veya verilmiş olması şarttır. Postadaki vaki gecikmeler kabul edilmez.
- 5 — Teklif mektuplarına 3.700,— TL.lık damga pulu yapıştırılması mecburidir.
- 6 — TCDD 2886 sayılı Kanuna tabi olmadığından ihaleyi yapıp yapmamakta veya kısmen yapmakta ve tercih ettiği talibe ihale yapmakta tamamen serbesttir.

21527 / 2-1

1009 ADET HURDA DIŞ LASTİK SATILACAKTIR

Türkiye Demir ve Çelik İşletmeleri Genel Müdürlüğü İskenderun Demir ve Çelik Fab. Müessesesi Müdürlüğünden :

Müessesemiz araçlarında kullanılarak hurdaya ayrılan çeşitli ebatlarda 1009 Adet Hurda Dış Lastik Kapalı Teklif mektubu almak suretiyle 7/10/1993 tarihinde satılacaktır.

Bu işe ait şartnameler; 1) İskenderun'da Müessesemiz Tedarik ve İkmal Müdürlüğünden, 2) Ankara'da Ziya Gökalp Cad. No: 80 Kurtuluş'daki Genel Müdürlüğümüzden bedelsiz olarak temin edilebileceği gibi Müessesemize başvurulması halinde mesai saatleri içerisinde lastikler kendilerine gösterilecektir.

Şartnamemiz esaslarına göre hazırlayacakları teklif mektuplarını % 4 geçici teminatları ile birlikte 7/10/1993 günü saat 14.30'a kadar Müessesemiz Habercişme ve Arşiv Müdürlüğünde bulundurmaları ile Müessesemizin Devlet İhale Kanunlarına tabi olmadığı ilan olunur.

21427 / 2-1

OTOBÜS VE MINİBÜS İLE PERSONEL TAŞITTIRILACAKTIR

T.E.K. Konya Elektrik Dağıtım Müessesesinden :

1 — Konya şehir merkezinin muhtelif semtlerinden Müessesemiz işyerlerine 13 adet otobüs, 3 adet minibüs ve 1 adet midibüs (50 NC) ile toplam 17 güzergahta personel taşıma işi, kapalı zarf usulü teklif almak suretiyle yapılacaktır.

2 — Otobüs ve minibüs için grup olarak teklif verilebileceği gibi, ayrı ayrı veya araçların tümüne toplam teklifte bulunabilecektir. Güzergah olarak teklif verecekler, otobüs için 125.000,— TL. minibüs için 80.000,— TL. midibüs (50 NC) için 100.000,— TL. II. veya III. grup için teklif verecekler 150.000,— TL. I grup için teklif verecekler 250.000,— TL. tamamı için teklif verecekler 500.000,— TL. şartname ücreti yatıracaklardır.

3 — İhaleye katılmak için şartname almak mecburidir.

Şartnameler "T.E.K. Konya Elektrik Dağıtım Müessesesi, İstanbul Yolu Üzeri 12 Km. Kat: 4 Oda No: 418 (Tel: 2487460) Konya" adresinden bedeli mukabilinde temin edilebilir.

4 — Teklifler en geç 13/10/1993 günü saat 12.00'ye kadar aynı adresteki Muhaberat Servisine verilecektir.

5 — Kurumumuz 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tabi olmayıp, ihaleyi yapmamakta veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir.

22049 / 3-1

MUHTELİF ORMAN EMVALLERİ SATILACAKTIR**Devlet Orman İşletmesi Eskipazar Müdürlüğünden :**

Emvalin Cinsi ve Nev'i	Parti Ad.	M i k t a r ı Adet	M ² . DM ³ .	Muhammen Bed. TL.	Geçici Tem. TL.
2.S.U.B.Çam Tomruk	3	36	42.568	2.550.000	3.300.000
2.S.N.B.Çam Tomruk	11	498	235.733	2.350.000	16.600.000
3.S.U.B.Çam Tomruk	1	15	13.283	1.650.000	700.000
3.S.N.B.Gökna r Tomruk	26	1914	705.999	1.450.000	30.900.000
3.S.K.B.Çam Tomruk	2	260	38.104	1.350.000	1.600.000
3.S.K.B.Gökna r Tomruk	1	38	7.795	1.250.000	300.000
2.S.K.B.Çam Mad.Dir.	1	483	18.738	800.000	500.000
Çam Sanayi Odunu	4	1780	80.606	750.000	1.800.000
Gökna r Sanayi Odunu	2	1026	33.619	750.000	800.000
Toplam	51	6050	1176.445		56.500.000

1 — Yukarıda müfredatı yazılı Orman Emvalleri 19/10/1993 Salı günü saat 14.00'de Eskipazar Orman İşletme Müdürlüğü binası satış salonunda toplanacak komisyon huzurunda açık artırmayla satılacaktır.

2 — Emvallerin % 50'si ile vergi ve resimleri peşin % 50'si 3 ay vadeli limitli müddetsiz banka mektubu karşılığında artırma suretiyle satılacaktır.

3 — Mektup faizi yıllık % 42 vade faizi karşılığında limit dahili müddetsiz banka mektubu kabul edilir.

4 — Bu satışa ait ilân, şartname ve ebat listeleri İşletmemizde, İlân listesi Ankara Orman Bölge Müdürlüğü ile civar İşletme Müdürlüklerinde görülebilir.

5 — Satışa iştirak edeceklerin % 3 teminatlarını ihale saatinden evvel yatırmalarını, şartnamenin 3. maddesindeki istenilen belgeleri ve sicil tasdiknamelerini ibraz etmeleri, kapasite belgelerinin 1993 yılı vizesi yapılmış olarak, banka teminat mektubu vereceklerin mektuplarında İşletmemiz adını belirtmeleri, teminat makbuzları ile komisyonumuza müracaatları ilân olunur.

21231 / 1-1

TAVAN AMELİYAT LAMBASI SATINALINACAKTIR**Sosyal Sigortalar Kurumu Genel Müdürlüğünden :**

Kurumumuz Sağlık Tesislerinin ihtiyacı 20 adet Tavan Ameliyat Lambasının, Alım-Satım İşlemleri Yönetmeliğimizin 54. maddesi (Dışalın) usulü esasları dahilinde ihalesi yapılacaktır.

Bu işle ilgili dosya ve teknik şartnamesi Genel Müdürlüğümüz Merkez 1 Nolu Satınalma Komisyonunda görülebilir.

İstekli firmaların bu konuda hazırlayacakları tekliflerini 15/10/1993 Cuma günü en geç saat 17.30'a kadar Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye-Ankara adresindeki Makina ve İkmal Dairesi başkanlığımız evrak servisine vermeleri veya aynı gün ve saatte bulunacak şekilde posta ile göndermeleri gerekmektedir.

Postada meydana gelecek gecikmeler dikkate alınmaz.

Firmalar tekliflerine; Mümessillik Belgesi, 1993 yılına ait Ticaret Odası Belgesi, İkametgah İmruhaberi, Kuruluşlarına ait Ticaret Sicil Gazetesi, Katalog, Prospektüs gibi belgeleri ekleyeceklerdir.

Kurumumuz 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tabi olmayıp ihaleyi yapıp yapmamakta, kısmen veya dilediğine vappmakta serbesttir.

21526 / 1-1

MUHTELİF HURDA MALZEME SATILACAKTIR**Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu Hurdasan A.Ş. Genel Müdürlüğünden :**

Kurumumuza ait olan aşağıda müfredatı kayıtlı 40 kalem muhtelif hurda malzeme kapalı zarfla teklif almak suretiyle satışa arz edilmiştir.

Şartnameleri Kurumun Genel Müdürlük Pazarlama Müdürlüğü, Seymen Hurda İşletmesi ve İstanbul Bölge Müdürlüklerinden temin edilebilir.

Teklifler en geç 7 Ekim 1993 Perşembe günü saat 11.30'a kadar Seymen Hurda İşletmesi Müdürlüğüne verilmiş olacaktır.

İsteyen firmalar teklif mektuplarının açılması sırasında ihale odasında bulunabilirler.

Kurumumuz 2886 sayılı Kanuna tabi değildir.

İZMİT-SEYMEN HURDA İŞLETMESİNDEN SATIŞA SUNULAN

Malzemenin Cinsi	Miktarı	Geç.Tem. (TL.)
93-188 Muh.cins karışık elektrik ve elektronik malzeme hurdası.	2.000 Kg.	2.000.000
93-189 Muh.cins elektrik ve elektronik makina hur.	1.750 Kg.	2.000.000
93-190 Muh.cins devre kesici malzeme hurdası.	250 Kg.	1.000.000
93-191 Muh.cins ve marka darbeli ve darbesiz matkap hurdası.	150 Kg.	1.000.000
93-192 Muh.cins kollektör hurdası.	400 Kg.	1.000.000
93-193 Muh.cins benzinli jeneratör hurdası.	250 Kg.	1.000.000
93-194 Plastik yemek tabakları hurdası.	150 Kg.	500.000
93-195 Reed Prentice Marka torna tezgahı hurd.	1 Ad.	1.500.000
93-196 Stok fazlası kullanılmamış malzeme hur.	12.000 Kg.	5.000.000
93-197 Muh.cins karışık malzeme hurdası.	1.750 Kg.	2.000.000
93-198 Muh.cins elektrik ve elektronik malzeme hur.	1.000 Kg.	1.500.000
93-199 Muh.cins malzeme hurdası.	2.000 Kg.	2.000.000
93-200 Muh.cins ve marka kullanılmamış elektrik süpürge ve parçası hurdası.	500 Kg.	500.000
93-201 Stok fazlası kullanılmamış muh. cins karışık malzeme hurdası.	15.000 Kg.	5.000.000
93-202 Muh.cins maşon nipel dirsek hurdası.	1.000 Kg.	1.500.000
93-203 Stok fazlası ağız kapalı teneke kutularda muh. yağ hurdası.	2.000 Kg.	2.000.000
93-204 Muh.cins stok fazlası malzeme hurdası.	3.000 Kg.	2.000.000
93-205 Stok fazlası kullanılmamış muh. çap ve boylarda lift hurdası.	1.000 Kg.	2.000.000
93-206 50 Kg.lık ağırlık hurdası.	5.000 Kg.	2.000.000
93-207 Jantlı iş makinası lastik hurdası.	300 Kg.	1.000.000
93-208 Çöp bidonu hurdası.	200 Kg.	500.000
93-209 400 x 8 ebatlarında jantlı küçük tip lastik teker hurdası.	50 Kg.	500.000
93-210 Rulolar halinde muh. çaplarda kaynak teli ve ambalaj şeridi hurdası.	500 Kg.	1.000.000
93-211 Su sebili hurdası. (Buzdolabı)	250 Kg.	1.000.000
93-212 Muh.cins malzeme hurdası.	1.000 Kg.	1.500.000
93-213 Muh.cins oto malzemesi hurdası.	7.000 Kg.	3.000.000
93-214 Muh.cins karışık malzeme hurdası.	1.500 Kg.	2.000.000
93-215 Muh.cins karışık malzeme hurdası.	2.000 Kg.	2.000.000

Malzemenin Cinsi	Miktarı	Geç.Tem. (TL.)
93-216 Boru anahtarı ve tel keski hurdası.	400 Kg.	1.000.000
93-217 Su pompası hurdası.	1.000 Kg.	1.500.000
93-218 Stok fazlası kullanılmamış malzeme hurdası.	1.000 Kg.	1.500.000
93-219 Kullanılmamış muh. araçlara ait parça hur.	1.000 Kg.	1.500.000
93-220 Bakır yastık hurdası.	700 Kg.	1.500.000
93-221 Stok fazlası muh.cins karışık malzeme hur.	3.000 Kg.	3.000.000
93-222 Muh.cins elaleleri hurdası.	1.000 Kg.	1.500.000
93-223 Muh.cins ve marka dikiş makinası hurdası.	1.000 Kg.	1.500.000
93-224 Muh.ebatla jantsız lastik hurdası.	500 Kg.	1.500.000
93-225 Kullanılmamış büyük tip iş makinası lastik hurdası.	2.500 Kg.	2.500.000
93-226 Muh.ebatlarda demir çelik para kasası hur.	8.000 Kg.	4.000.000
93-227 Renault marka benzinli 4 silindirli şanzuman aküplü motor hurdası. (Trafîğe tescil ettirilebilir)	150 Kg.	1.500.000

21232 / 1-1

SULAMA TESİSİ YAPTIRILACAKTIR

Başbakanlık Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü Köy Hizmetleri Malatya 6. Bölge Müdürlüğünden :

Aşağıdaki iş 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35. maddesinin "a" fıkrasına göre, Kapalı Teklif usulü ile ihaleye konulmuştur.

S.N.: 1, İşin Adı ve Yeri: Malatya-Merkez-Orduzu Margap., Konusu: Sulama tesisi, Keşif Bedeli: 1.210.000.000,— TL., Geçici Teminat: 36.300.000,— TL., Belge İçin Son Mür. Tar.: 8/10/1993, İhale Tarihi ve Saati: 14/10/1993-10.00, Tek Yıllık Sari: Sari

1 — Bu ihalede 7 Şubat 1993 tarih ve 21489 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Bayındırlık ve İskân Bakanlığının "Uygun Bedel'e ait Tebliğ Hükümleri" uygulanmayacaktır.

2 — İhale Köy Hizmetleri Malatya 6. Bölge Müdürlüğü ihale komisyonu odasında yapılacaktır.

3 — İhale şartnamesi ve diğer evraklar ücretsiz olarak Köy Hizmetleri Malatya 6. Bölge Müdürlüğünde mesai saatleri içinde görülebilir.

4 — İstekliler yapım işleri için Kapalı Teklif Usulü ile ihale şartnamesine, Yapı Tesis ve Onarım işleri ihalelerine katılma yönetmeliğine uygun olarak;

A-a) İhaleye katılma belgesi almak, için müracaat dilekçesi ile birlikte bu iş için C grubu, müteahhitlik karnesinin aslı veya noter tasdikli sureti (1993 yılı tasdiki)

b) Makina ve Teçhizat kapasitelerine ait yapı araçları bildirisini;

1 — Miktarı ve çeşitleri ihale işlem dosyasında belirtilen yardımcı iş makinalarının taahhüt olması durumunda ihale şartnamesinin 4. maddesi F/f fıkrasında araç makina ve teçhizatı bulunduracağına dair taahhütname vermesi,

c) Mali durum bildirisinin ilk ilân tarihinden sonraki tarihli ve işin adına en az keşif bedelinin % 10'u oranında Kullanılmamış nakit ve % 10 oranında kullanılmamış teminat mektubu kredisi tutarında Bankalardan alınmış kredi mektuplarının ekli olduğu mali durum bildirisini, istekli ortak girişim grubu ise her ortaklığın ayrı ayrı durumunun gösterilmesi, banka nakit ve kredi mektuplarının eklenmesi zorunludur.

- d) Teknik personel bildirisini; Müteahhidin bu işte çalıştıracağı ve işin adına düzenlenmiş teknik personele ait teknik personel bildirisini;
- e) Taahhüt bildirisini ve bunlarla ilgili belgeleri
- B) İhaleye girebilmek için teklif mektubu ile birlikte;
- a) İhaleye katılma belgesini,
- b) Başvurma yılına ait Ticaret ve/veya Sanayi Odası belgesini;
- c) Noter tasdikli imza sirkülerini,
- d) İstekliler adına vekaleten iştirak ediliyor ise, istekli adına teklifte bulunacak kim-selerin vekaletnameleri ile vekaleten iştirak edenin noter tasdikli imza sirkülerini,
- e) İhale konusu işin adı belirtilmek suretiyle Köy Hizmetleri Malatya 6. Bölge Mü-dürlüğüne hitaben alınmış geçici teminatı
- f) İşyerini gördüklerini belirten idareden alınmış tasdikli "işyeri görme belgesini",
- C) İhale şartnamesinde ve ihale şartnamesine ek özel şartnamede öngörülen diğer bel-geleri verecektir.

5 — İhaleye katılma belgesi almak için son müracaat, yukarıda belirtilen tarihin mesai saati sonuna kadardır.

6 — İstekliler teklif mektuplarını 14/10/1993 Perşembe günü ihale saatine kadar mak-buz karşılığı ihale komisyonu başkanlığına verecektir.

7 — İdare ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

8 — Telgrafla müracaatlar ve postada meydana gelecek gecikmeler kabul edilmez.

Keyfiyet ilân olunur.

21426 / 1-1

MUHTELİF MALZEME İMAL ETTİRİLECEKTİR.

Adıyaman Çimento Sanayii T.A.Ş. den :

— Fabrikamızın ihtiyacı olan muhtelif plaka, ızgara v.s. gibi malzemeler imal ettirile-ceklerdir.

— İhale 7/10/1993 günü saat 14.00'de Şirketimiz Müdüriyet binasında yapılacak olup, konu ile ilgili şartname ve imal edilecek malzemelere ait teknik resimler Fabrikamız Ti-careti Müdürlüğünden temin edilebilir.

— Firmalar teklif edecekleri tutarın % 5'i nisbetinde Geçici Teminat vereceklerdir. Kat'i teminat ise ihale bedelinin % 10'u nisbetinde olacaktır.

— İhale kapalı zarf usulü ile yapılacak olup, postadaki vaki gecikmeler ile telefon veya telgrafla yapılacak teklifler dikkate alınmayacaktır.

— Teklif mektupları ihale günü saat 14.00'den önce Şirketimiz Eğitim Şefliğine teslim edilmiş olacaktır.

Şirketimiz 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tabi olmayıp, ihaleyi yapıp yapmamakta veya dilediğine vermekte serbesttir.

21661 / 1-1

ET SATINALINACAKTIR**Dr. Muhittin Ülker Acil Yardım ve Travmatoloji Hastanesi Baştabibliğinden :**

Sıra : 1, Yapılacak İşin Adı : 2 Kalem Et, Süresi : 1 Yıl, Muhammen Bedeli : 2.750.000.000,—TL., Geçici Teminatı : 82.500.000,—TL., Şekli : Kapalı Zarf, Tarih : 8/10/1993, Günü : Cuma, Saati : 11.00'de.

Dr. Muhittin Ülker Acil Yardım ve Travmatoloji Hastanesinin 1993/1994 2 kalem Et ihalesi yukarıda gösterilen tarih ve saate 84/8213 Sayılı Döner Sermayeli Kuruluşlar İhale Yönetmeliğinin 29/a maddesi gereğince ihalesi yapılacaktır.

Taliplilerden İstenilen Belgeler :

- a) Kanuni ikametgahı olması,
- b) Türkiye'de Tebligat için adres göstermeleri,
- c) Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi vermeleri (İlk ilân tarihinden sonra alınmış olması)
- d) İmza sirküleri vermeleri,
- e) İstekliler adına vekalet kaulanlardan, istekli adına teklifte bulunacak kimselerin vekaletnameleri ile vekaleten iştirak edenin noter tasdikli imza sirkülerinin olması,
- f) Geçici teminat 82.500.000,—TL.
- g) İhale Dr. Muhittin Ülker Acil Yardım ve Travmatoloji Hastanesi ihale odasında yapılacaktır.
- h) İhale ile ilgili şartname ve ekleri 200.000,—TL. karşılığında temin edileceği gibi ücretsiz olarak görülebilir.
- ı) Talipliler teklif zarflarını yukarıda yazılı ihale saatine kadar ihale komisyon Başkanlığına verilecektir.
- i) Tesbit edilen Muhammen Fiyatlara KDV dahil değildir.
- u) Postadaki gecikmelerin kabul edilmeyeceği ilân olunur.

22046 / 1-1

TIBBİ CİHAZ SATINALINACAKTIR**Türkiye Yüksek İhtisas Hastanesinden :**

Cinsi : Tıbbi Cihaz, Miktarı : 14 Kalem, Muhammen Tutarı : 19.760.000.000,—TL., Geçici Teminatı : 592.800.000,—TL., Şekli : Kapalı Zarf, Tarihi : 12/10/1993, Günü : Salı, Saati : 10.00.

Türkiye Yüksek İhtisas Hastanesi'nin 1993 yılı ihtiyacı olan yukarıda cinsi, miktarı, muhammen tutarı, geçici teminatı ile ihale gün ve saati yazılı Tıbbi Cihazın İhalesi 84/8213 sayılı Döner Sermayeli Kuruluşlar İhale Yönetmeliğinin 29/a maddesi gereğince kapalı teklif usulüyle ihaleye çıkarılmıştır.

Teklif mektupları ihale saatine kadar komisyon başkanlığına verilecektir. Bu hususla ilgili liste ve şartnameler kurumumuz Döner Sermaye Saymanlığından 500.000,—TL. karşılığında temin edileceği gibi aynı yerde ücretsizde görülebilir.

İhaleye girecek istekliler 84/8213 sayılı Yönetmeliğin 4. maddesinde belirtilen belgeleri teklifleriyle birlikte vermek zorundadırlar.

Postadaki gecikmeler kabul edilmez.

İlân olunur.

21974 / 1-1

İNŞAAT YAPTIRILACAKTIR.**Kastamonu Valiliği İl Daimi Encümen Başkanlığından :**

1 — Merkez Kayı Köyü Sağlık Ocağı ve Lojmanları Yapımı işi, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35 nci maddesinin (a) fıkrasına göre, Kapalı Teklif Usulü ile ihaleye konulmuştur.

Bu ihalede; Bayındırlık ve İskân Bakanlığınca 7 Şubat 1993 tarih ve 21489 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan, "Uygun Bedel'e" ait tebliğ hükümleri uygulanacaktır.

2 — İşin tahmin edilen bedeli (1.360.000.000,—) TL.dir.

3 — İhale 19/10/1993 günü saat 10.30'da Özel İdare Müdürlüğü İl Daimi Encümeni Odasında yapılacaktır.

4 — İhale şartnamesi ile diğer evraklar Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü'nde İl Sağlık Müdürlüğü ve Özel İdare Müdürlüğünde mesai saatleri içerisinde görülebilir.

5 — İstekliler Yapım İşleri için Kapalı Teklif Usulü ile İhale Şartnamesine, İhale Şartnamesine Ek Özel Şartnameye Yapı Tesis ve Onarım İşleri İhalelerine Katılma Yönetmeliği'ne ve "Uygun Bedel" Tebliği hükümlerine uygun olarak:

A — İhaleye katılma belgesi almak için; müracaat dilekçesi ile birlikte:

a) Bayındırlık ve İskân Bakanlığından alınmış (C) grubundan en az işin keşif bedeli kadar müteahhitlik karnesinin aslını ibraz etmek şartıyla örneğini, (Ortak girişimlerde Pilot Firmanın karnesi esas alınacaktır.)

b) Makina ve Teçhizat Kapasitelerine ait Yapı Araçları Taahhütnamesini ve/veya belgelerini,

c) Mali Güçlerine ait Mali Durum Bildirisi ve belgelerini,

d) Teknik Personel Taahhütnamesini,

e) Taahhüt durumu bildirisi ve belgelerini,

f) Gelir ve Kurumlar Vergisi beyanını ve belgelerini verecektir.

B — İhaleye girebilmek için, teklif mektubu ile birlikte;

a) İhaleye katılma belgesini,

b) İhalenin yapıldığı yıl içinde alınmış Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesini,

c) Noter tasdikli imza sirkülerini,

d) İstekliler adına vekaleten iştirak ediliyor ise, istekli adına teklifte bulunacak kim-selerin vekaletnameleri ile, vekaleten iştirak edenin noter tasdikli imza sirkülerini,

e) Kastamonu Valiliği adına alınmış 40.800.000,— TL. tutarında geçici teminatı,

f) İhale Şartnamesinde ve İhale Şartnamesine Ek Özel Şartnamede öngörülen diğer belgeleri, verecektir.

6 — Bayındırlık ve İskan Müdürlüğünden İhaleye katılma belgesi almak için son müracaat 7/10/1993 günü mesai saati sonuna kadardır.

7 — İstekliler teklif mektuplarını 19/10/1993 günü saat 10.30'ya kadar makbuz karşılığında İhale Komisyonu Başkanlığına verecektir.

8 — Telgrafla müracaatlar ve postada meydana gelecek gecikmeler kabul edilmez.

Keyfiyet ilân olunur.

22237 / 1-1

İNŞAAT YAPTIRILACAKTIR.**Çankaya Belediye Başkanlığından :**

1 — 12.501.408.230,— TL. keşif bedelli 375.042.250,— TL. geçici teminatlı Kurtuluş Parkı 9432 ada 1-A parselindeki Nikah Sarayı İkmal inşaatı işi 2886 sayılı Devlet İhale Yasası'nın 35/a ve 36. maddesine göre Kapalı Teklif Usulü ile ihaleye konulmuştur.

2 — Bu ihalede Bayındırlık ve İskân Bakanlığınca 7/2/1993 tarih ve 21489 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan, "Uygun Bedel'e" ait tebliğ hükümleri uygulanacaktır.

3 — İhale 12/10/1993 Salı günü saat 10.00'de Belediyemiz Encümenince yapılacaktır.

4 — İhaleye katılma belgesi almak için son başvuru 8/10/1993 Cuma günü saat 17.00'ye kadardır.

5 — İhale şartnamesi ve ekleri, çalışma saatleri içerisinde Fevzi Çakmak (2) Sokak No: 42'deki Çankaya Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü 3. katta kontrol şefliğinde görülebilir.

6 — İstekliler yapım işleri için kapalı teklif usulü ile ihale şartnamesini ek özel şartname yapı tesis ve onarım işleri ihalesine katılma yönetmeliğine ve "Uygun Bedel" Tebliği hükümlerine uygun olarak;

A — İhaleye katılma belgesi almak için; müracaat dilekçesi ile birlikte,

a) Bayındırlık ve İskân Bakanlığından alınmış (A) grubundan en az işin keşif bedeli kadar müteahhitlik karnesinin aslını ibraz etmek şartıyla örneğini, (Ortak girişimlerde Pilot Firmanın karnesi esas alınacaktır.)

b) 1993 Yılı içinde alınmış Ticaret ve/veya Sanayi Odası belgesini,

c) Makina ve Teçhizat Kapasitelerine ait Yapı Araçları Taahhütnamesini ve/veya belgelerini,

d) Mali Güçlerine ait Mali Durum Bildirisi ve belgelerini, (işin adına)

e) Teknik Personel Taahhütnamesini,

f) Taahhüt durumu bildirisi ve belgelerini,

g) Kanuni ikametgah belgesini,

h) Noter tasdikli imza sirkülerini,

i) İşyeri görme belgesini (Fen İşleri Müdürlüğünden alınacak.)

j) Gelir ve Kurumlar vergisi beyanını ve belgelerini verecektir.

B — İhaleye girebilmek için, teklif mektubu ile birlikte;

a) İhaleye katılma belgesini,

b) 1993 yılı içinde alınmış Ticaret ve/veya Sanayi Odası belgesini,

c) Noter tasdikli imza sirkülerini,

d) Vekaleten iştirak edenlerin vekaletnameleri ve noter tasdikli imza sirkülerini,

e) Söz konusu işin adına alınmış 375.042.250,— TL. geçici teminatını verecektir.

7 — İhaleye katılma belgesi alanlar teklif mektuplarını 12/10/1993 gün saat 13.00'e kadar makbuz karşılığında Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü Encümen Raportörlüğüne verecektir.

8 — Telgrafla yapılan müracaatlar ve postada meydana gelecek gecikmeler kabul edilmez.

İlânen duyurulur.

22232 / 1-1

İKMAL MADDESİ SATINALINACAKTIR**Bilecik 9 ncu Jandarma Er Eğitim Alay Komutanlığından :**

1 — Komutanlığımızın ihtiyacı olan yiyecek maddeleri 2886 Kanun 35/A ve 37 nci maddelerine göre Kapalı Teklif eksiltme usulü ile kışla gazinosunda aşağıdaki gün ve saatlerde ayrı ayrı ihale edilerek satın alınacaktır.

2 — Şartname ve ekleri çalışma saatleri içerisinde komutanlığımız ile Ankara, İstanbul Jandarma İkmal Merkezi Komutanlıklarında görülebilir.

3 — İsteklilerin; Ticaret ve Sanayi Odası belgesi veya bağlı oldukları dernek belgesi (1993 yılı vizeli), Noter onaylı imza sirküleri, teminata ait alındı veya banka teminat mektubu, tebliğata esas olacak Noter tasdikli telefonlu bir adresi içeren belge ile usulüne göre hazırlıyacakları teklif mektuplarını içeren Kapalı Teklif Zarflarını ihale saatine kadar komisyonumuza vermeleri gerekmektedir. İlân olunur.

S. No	Malın Cinsi	Miktarı	Tah. Bed. (TL.)	Geç. Tem. (TL.)	Tes. Yeri	İhale Tarihi	İhale Saati
1	Kırmızı Mercimek	6.000 kg.	50.400.000	1.512.000	Bilecik	12/10/1993	10.00
2	İrmik	15.000 kg.	120.000.000	3.600.000	Bilecik	12/10/1993	11.00
3	Kuru Fasulye	45.000 kg.	450.000.000	13.500.000	Bilecik	12/10/1993	14.00
4	Barbunya Fasulye	12.000 kg.	144.000.000	4.320.000	Bilecik	12/10/1993	15.00
5	Nohut	40.000 kg.	328.000.000	9.840.000	Bilecik	12/10/1993	16.00
6	Karışık Reçel	15.000 kg.	285.000.000	8.550.000	Bilecik	12/10/1993	17.00
7	Siyah Zeytin	20.000 kg.	400.000.000	12.000.000	Bilecik	13/10/1993	10.00
8	Beyaz Peynir	21.000 kg.	682.500.000	20.475.000	Bilecik	13/10/1993	11.00
9	Tahin Helva	20.000 kg.	380.000.000	11.400.000	Bilecik	13/10/1993	14.00
10	Tahin	8.000 kg.	200.000.000	6.000.000	Bilecik	13/10/1993	15.00
11	Pekmez	12.000 kg.	240.000.000	7.200.000	Bilecik	13/10/1993	16.00
12	Turşu Karışık	24.000 kg.	324.000.000	9.720.000	Bilecik	13/10/1993	17.00

21494 / 1-1

BESİ DANASI SATINALINACAKTIR**Ankara (Etimesgut) Şeker Fabrikası Müdürlüğünden :**

Fabrikamız Civar Çiftliği ihtiyacı 200 adet besi danası 100'er adetlik 2 parti halinde Kapalı Zarfla teklif alınmak suretiyle satın alınacaktır.

1 — İhale 7/10/1993 günü saat 14.00'de Fabrikamızda yapılacaktır.

2 — Bu işe ait geçici teminat 75.000.000,— TL. (Yetmişbeşmilyon ve 00/00 TL.)dir. Teminatlar nakit olabileceği gibi banka teminat mektubu veya Devlet tahvili olabilir. Eksik teminatlı teklif mektupları dikkate alınmaz. Nakit teminatların ihale saatinden önce Fabrikamız Veznesine yatırılması şarttır.

3 — Teklif fiyatlarının uygun görülmemesi halinde açık eksiltmeye gidileceğinden istihakçilerin ihale gün ve saatinde Fabrikamızda hazır bulunmaları gerekmektedir.

4 — Teklif mektupları 7/10/1993 günü saat 14.00'e kadar Fabrikamız Muhaberat Servisine verilmiş olacaktır.

5 — Bu işe ait şartname Fabrikamız Ticaret Servisinden temin edilebilir.

6 — Postadaki gecikmeler ve telgrafla yapılan müracaatlar kabul edilmez.

7 — Fabrikamız 2886 sayılı Kanuna tabi olmadığından ihaleyi yapıp, yapmamakta ve ya dilediğinden satınalmakta serbesttir.

22241 / 1-1

ONARIM VE TADİLAT YAPTIRILACAKTIR.**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğünden :**

1 — Çanakkale Meslek Yüksekokulu Binalarının onarım ve tadilat işi, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 35. maddesinin (a) fıkrasına göre, Kapalı Teklif Usulü ile ihaleye konulmuştur.

Bu ihalede; Bayındırlık ve İskân Bakanlığınca 7 Şubat 1993 tarih ve 21489 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan, "Uygun Bedel'e" ait tebliğ hükümleri uygulanacaktır.

2 — İşin tahmin edilen bedeli 5.000.000.000,— TL.dir.

3 — İhale 15/10/1993 günü saat 11.00'de Eğitim Fakültesi Kütüphanesinde yapılacaktır.

4 — İhale Şartnamesi ve diğer evraklar Onsekiz Mart Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nda mesai saatleri içinde görülebilir.

5 — İstekliler yapım işleri için kapalı teklif usulü ile ihale şartnamesine, ihale şartnamesine ek özel şartnameye yapı tesis ve onarım işleri ihalelerine katılma yönetmeliğine ve "Uygun Bedel" Tebliği hükümlerine uygun olarak:

A — İhaleye katılma belgesi almak için; müracaat dilekçesi ile birlikte;

a) Bayındırlık ve İskân Bakanlığından alınmış (C) grubundan en az işin keşif bedeli kadar müteahhitlik karnesinin aslını ibraz etmek şartıyla örneğini, (Ortak girişimlerde Pilot Firmanın karnesi esas alınacaktır.)

b) Makina ve Teçhizat kapasitelerine ait Yapı Araçları Taahhütnamesini ve/veya belgelerini,

c) Mali Güçlerine ait Mali Durum Bildirisi ve belgelerini,

d) Teknik Personel Taahhütnamesini,

e) Taahhüt durumu bildirisi ve belgelerini,

f) Gelir ve Kurumlar vergisi beyanını ve belgelerini,

g) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'ndan alacakları yer görme belgesini verecektir.

B — İhaleye girebilmek için, teklif mektubu ile birlikte;

a) İhaleye katılma belgesini,

b) İhalenin yapıldığı yıl içinde alınmış Ticaret veya Sanayi Odası belgesini,

c) Noter tasdikli imza sirkülerini,

d) İstekliler adına Vekaleten iştirak ediliyor ise istekli adına teklifte bulunulacak kişilerin vekaletnameleri ile, vekaleten iştirak edenin noter tasdikli imza sirkülerini,

e) Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü adına alınmış (150.000.000,—) TL. tutarındaki geçici teminatı,

f) İhale şartnamesinde ve ihale şartnamesine Ek Özel Şartnamede öngörülen diğer belgeleri, verecektir.

6 — İhaleye katılma belgesi almak için son müracaat 8/10/1993 Cuma günü mesai saat sonuna kadardır.

7 — İstekliler Teklif Mektuplarını 15/10/1993 günü saat 11.00'e kadar makbuz karşılığında İhale Komisyonu Başkanlığı'na verecektir.

8 — Telgrafla müracaatlar ve postada meydana gelecek gecikmeler kabul edilmez.

İlân Olunur..

22235 / 1-1

PARK İNŞAATI YAPTIRILACAKTIR.**Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığından :**

1 — Batıkent 06 Yol-İş parkı ikmal inşaatı işi 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 36. maddesi uyarınca kapalı teklif usulü ile ihaleye konulmuştur.

Bu ihalede; Bayındırlık ve İskân Bakanlığınca 7/2/1993 tarih ve 21489 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan uygun bedele ait tebliğ hükümleri uygulanacaktır. (28/1/1988 tarih 88/13181 sayılı kararname esaslarına göre fiyat farkı verilecektir.)

2 — İşin tahmin edilen bedeli 2.400.000.000,— TL.

3 — İhale 19/10/1993 tarihinde Salı günü saat 15.00'de Ankara Büyükşehir Belediyesi İhale Komisyon Odasında yapılacaktır.

4 — İhale şartnamesi ile diğer evraklar Ankara Büyükşehir Belediyesi Çevre Düzenleme Daire Başkanlığı Yeşil Alanlar Düzenleme Şube Müdürlüğünde ücretsiz olarak görülebilir.

5 — İstekliler yapım işleri için kapalı teklif usulü ile ihale şartnamesine ek özel şartnameye, yapı tesis ve onarım işleri ihalelerine katılma yönetmeliği ve "Uygun bedel tebliğine uygun olarak"

a) İhaleye katılma belgesi alabilmek için müracaat dilekçesi ile birlikte;

1. Bayındırlık ve İskân Bakanlığından alınmış (B) grubundan en az işin keşif bedeli kadar müteahhitlik karnesinin aslını ibraz etmek şartıyla örneğini, (Ortak girişimlerde pilot firmanın karnesi esas alınacaktır.)

2. Makina ve teçhizat kapasitelerine ait yapı araçları belgelerini,

3. Mali güçlerine ait mali durum bildirisi ve belgelerini,

4. Teknik personel taahhütnamesini

5. Taahhüt durum bildirisi ve belgelerini verecektir.

6. Vergi durum bildirisi ve belgelerini verecektir.

7. Yer görme belgesi

b) İhaleye girebilmek için teklif mektubu ile birlikte;

1) İhaleye katılma belgesi (Yeterlilik Belgesi)

2) Başvurma yılına ait ticaret ve/veya sanayii odası belgesi

3) Noter tasdikli imza sirkülerini

4) İstekliler adına vekaleten iştirak ediliyor ise istekli adına teklifte bulunacak kimse-lerin vekaletnameleri ile, vekaleten iştirak edenin noter tasdikli imza sirkülerini.

5) Büyükşehir Belediye Başkanlığı adına alınmış 72.000.000,— TL. tutarındaki geçici teminatı (Makbuzla İbraz Edecek)

6) İhaleye katılma belgesi almak için son müracaat 12/10/1993 günü mesai saati sonuna kadardır.

7) İstekliler teklif mektuplarını 19/10/1993 günü saat 13.00'e kadar makbuz karşılığında ihale komisyonu başkanlığına verecektir.

8) Telgrafla müracaatlar ve postada meydana gelecek gecikmeler kabul edilemez.

Keyfiyet ilân olunur.

22240 / 1-1

TIBBİ CİHAZ VE MALZEMELER SATINALINACAKTIR**Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğünden :**

Üniversitemize bağlı Uygulama ve Araştırma Hastanesinde kullanılmak üzere yurtdışından satın alınacak; aşağıda cinsi, ihale tarihi ve saati belirtilen 1 kalem Tıbbi Cihaz ve Malzemeler 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 51/p maddesi hükümleri uyarınca ihale edilecektir.

1 — İhale Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğünün Cumhuriyet Bulvarı No: 144 Alsancak/İZMİR adresinde bulunan İdari Binasındaki Senato Odasında yapılacaktır.

2 — Bu ihaleye ait şartnameler, İnciraltı/İZMİR adresindeki Uygulama ve Araştırma Hastanesinde; Hastane Başhekimliğinden temin edilebilir.

3 — İstekliler, şartnamede belirtilen şekilde düzenleyecekleri aşağıdaki belgeler ve usulüne uygun olarak hazırlayacakları teklif mektuplarını ihale saatine kadar Cumhuriyet Bulvarı No: 144 Alsancak İzmir adresindeki Rektörlük İhale Komisyon Başkanlığına ulaştırmış olacaklardır.

İSTENİLEN BELGELER**3.1 — İdari Dosya'da**

- a) Kanuni ikametlerini gösterir belge,
- b) Türkiye'de tebligat için adres, (yalnız üretici firmaların varsa Türkiye'deki kanuni temsilcileri için)
- c) Ticaret ve Sanayi Odası Belgesi (1993 yılı onaylı)
- d) İmza sirküleri,
- e) İstekliler vekaleten ihaleye katılıyorsa noter tasdikli vekaletname,
- f) Teklif edilen fiyatın (Fob.bedelinin) % 3 (Yüzdeüç) oranından az olmamak üzere şartnamede belirtilen hususlara uygun yabancı bir bankanın kontrgarantisine müstenit geçici teminat mektubu,
- g) Yetkili temsilcilik belgesi,
- h) İdareden temin edilen ve her sayfası istekli firma yetkilileri tarafından imzalanmış idari ve teknik şartnameler.

3.2. Teknik Dosya'da

- a) Teknik prospektüs ve dokümanlar,
- b) Referans listesi,
- c) Fiyatlandırılmış Yedek parça listesi
- d) Teknik servis imkanları ile ilgili diğer belgeler,
- e) Bakım Onarım sözleşmesi örneği,
- f) Fiyatlandırılmamış Konfigürasyon (Önerilen Cihazların Ayrıntılı parça ve/veya aygıt listesi) listesi.

4 — Telgraf-telefaks ile yapılan müracaatlar ve postadaki gecikmeler kabul edilmez.

5 — Üniversitemiz ihaleyi yapıp yapmamakta, dilediğine yapmakta ve tamamını veya kısmen satın almakta serbesttir.

Cinsi : 1 - Yoğun Bakım Paneli, Miktarı : 38 Adet, İhale Tarihi ve Saati : 14/10/1993 S. 14.00

22234 / 1-1

İLAÇ VE SERUM MALZEMESİ SATINALINACAKTIR**Gazi Üniversitesi Rektörlüğünden :**

Fakültemiz Hastanesinin ihtiyacı olan 207 kalem ilaç ve Serum, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 1. maddesi 2. bendine göre çıkarılan Döner Sermayeli Kuruluşları ile ilgili ihale yönetmeliğinin 29. maddesi (a) bendine (Kapalı Teklif Usulüne) göre ihalesi yapılacaktır.

Malzemenin Cinsi : İlaç ve Serum, Miktarı : 207 Kalem, Muhammen Bedeli 11.895.248.290, TL. Geçici Teminat : Muhammen Bedel üzerinden % 3

İhaleye katılmak isteyen firmaların;

1 — Usulüne uygun hazırlayacakları teklifler ekinde

a) 1993 yılı içinde alınmış Ticaret Sicil Odası Belgesi ve tebligat esas olacak ikametgah ilmuhaberi,

b) Muhammen bedel tutarının % 3 oranında geçici teminat. (Banka teminat mektupları limit içi olacak.)

c) İmza sirküleri ve yetki belgesi eklenecek.

2 — İhaleye kalem kalem teklif verileceği gibi tamamına da teklif verilebilir.

3 — İhale ile ilgili onaylı idari ve teknik şartnameler 500.000,— (Y.Beşyüzbin) TL. karşılığı Satınalma Bürosundan temin edilebilir. İhaleye katılacak olan firmalar onaylı şartnameleri dış zarfla birlikte vereceklerdir.

Şartname ve ekleri idarede bedelsiz görülebilir.

4 — Teklifler en geç 8 Ekim 1993 Cuma günü saat 12.00'ye kadar makbuz karşılığı Satınalma Bürosuna teslim edilecektir.

5 — Teklifler aynı gün Beşevler Tıp Fakültesi Toplantı Salonunda saat 14.00'de hazır bulunan firmalar huzurunda açılacaktır.

6 — İhaleye katılmak için telefon veya telgrafla müracaatlar kabul edilmeyecektir. Postadaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

7 — Sipariş tarihinden itibaren 15 gün içerisinde teslim edilmeyecek malzemeler için noterden sözleşme yapılacaktır. KDV hariç, her türlü vergi, resim ve harçlar ilgili firmaya aittir.

8 — Satınalma Komisyonu ihaleyi yapıp yapmamakta, uygun bedel tesbitinde, ödenek durumunda göre ihale miktarını azaltmaya veya çoğaltmaya tamamen yetkilidir.

İlan olunur.

22044 / 1-1

15 KALEM KLAVUZ SATINALINACAKTIR**Taksan Takım Tezgahları A.Ş. Genel Müdürlüğünden :**

1 — Şirketimizin ihtiyacı olan 3 kalem (200 tk) el klavuzu ile 12 kalem (589 adet) makina klavuzu satınalma genel şartnamesi hükümleri dahilinde Kapalı Zarf Usulü Teklif almak suretiyle satın alınacaktır.

2 — Konuyla ilgili satınalma genel şartnamesi ve malzeme listesi;

a) Kayseri Adana Devlet Karayolu 43. Km. (Tel. 3579-3400 faks. 35.337883) Kayseri adresinde bulunan Genel Müdürlüğümüz satınalma servisinde,

b) M.K.E. Kurumu Tandoğan/Ankara (Tel. 2212789 faks.2212700) adresinde bulunan iribat büromuzdan bedelsiz temin edilebilir.

3 — İsteklilerin 4.500.000,— TL. tutarındaki geçici teminat ile Kapalı Teklif mektubunu ikinci bir zarf içerisinde en geç 9/10/1993 günü saat 11.00'e kadar yukarıda 2.a maddesindeki adreste bulunan Genel Müdürlüğümüz Muhaberat servisinde bulundurmaları şart olup, postada vaki olacak gecikmeler nazarı dikkate alınmayacaktır.

4 — Şirketimiz 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tabi olmayıp ihaleyi yapıp yapmamakta, kısmen veya tamamen yapmaktan dilediğine sipariş vermekte serbesttir.

22238 / 1-1

ALİMİNYUM GİRİŞ ÜNİTESİ VE KOMPLE ASANSÖR TESİSATI YAPTIRILACAKTIR**T.C.D.D. 2. Bölge Başmüdürlüğü İnşaat İhale Komisyonu Başkanlığından :**

1 — 2. Bölge Başmüdürlük binasına aliminyum giriş ünitesi ve komple asansör tesiatı yapılması işi pazarlık usulü ile ihale edilecektir. (Yazılı ve sözlü teklif almak bedel üzerinde anlaşmak suretiyle yapılacaktır.)

2 — İhale 14/10/1993 tarih ve 14.30'da Ankara 2. Bölge Başmüdürlüğü İnşaat İhale Komisyonu Başkanlığında yapılacaktır.

3 — İhale şartnamesi ve diğer evraklar mesai saatleri içersinde 2. Bölge Başmüdürlüğü Yol Müdürlüğü bölge komisyonunda incelenebilir.

4 — İhaleye katılma belgesi almak için; isteklilerin son müracaat tarihi olan 11/10/1993 günü saat 17.00'ye kadar müracaat etmeleri gerekmektedir. T.C.D.D. yeterli görülenler aşağıdaki;

- a) Yeterlilik belgesi (13/10/1993 saat 17.00'ye kadar verilecektir)
 - b) İdari şartname, sözleşme ve eklerinin görülüp incelendiğine dair dosya tetkik belgesi,
 - c) İşyeri görme belgesi: 5/10/1993 tarihinden itibaren Bölge Komisyonundan alabilirler,
- 5 — İhaleye katılacaklar aşağıdaki belgeleri eksiksiz vereceklerdir.

- a) Kanuni adres bildirimi,
- b) İmza sirküleri (Noter tasdikli)
- c) Şirket olduğu takdirde şirketi temsil edenin vekaletnamesi ve noter tasdikli imza sirküleri.

- d) Müteahhitlik karnesi (c) grubu (Aşlı veya noter tasdikli)
- e) Teknik personel bildirgesi.
- f) Geçici teminat mektubu: (Geçici teminat miktarı 15.000.000,— TL.dır.)
- g) İşyeri görme belgesi.
- ğ) Dosya tetkik belgesi
- h) Yeterlilik belgesi,
- ı) Ticaret Sanayi odası belgesi,
- j) Talep dilekçesi,
- k) İş bitirme belgesi (Yapılacak iş tutarı iki katı kadar olacak)
- l) Yapı araçları bildirgesi,
- m) Banka referans mektubu,
- n) Mali durum bildirgesi,
- o) Vergi dairesi yazısı (Borcu olmadığı hakkında)

6 — Teklif mektupları engeç 14/10/1993 tarih ve saat 14.00'e kadar 2. Bölge Başmüdürlüğü İnşaat İhale Komisyonu Başkanlığına vermiş olacaktır.

7 — Tekliflerin postada yada çeşitli nedenlerle gecikmesi halinde bu teklifler kabul edilmeyecek ve dikkate alınmayacaktır.

8 — İdaremiz 2886 sayılı Kanuna tabi olmayıp yeterlilik verip vermemekte ihaleyi yapıp yapmamakla veya dilediğine verip vermemekte serbesttir.

PVC BORU SATINALINACAKTIR**Samandıra Belediye Başkanlığından :**

Beldemizin su isale hatında kullanılmak üzere muhtelif çap ve ebatlarda 7 kalem P.V.C. içmesuyu borusu 3.536.964.000,— TL. tahmini bedelle 2886 sayılı Yasanın 36. maddesine göre kapalı teklif usulü ile eksiltme suretiyle ihale edilecektir.

İhale 7/10/1993 günü saat 15.00'de Belediye Encümen Odasında yapılacaktır.

İhalenin geçici ilk teminatı 106.108.920,— TL.'dir.

İhaleye Girecek İsteklilerin

1 — Kanuni ikametgah ilmuhaberi,

2 — Noter tasdikli imza sirküleri,

3 — 1993 yılı ticaret ve sanayi odası belgesi vermeleri,

a - Gerçek kişi olması halinde ilgisine göre ticaret sanayi odası veya esnaf sanatkar sicali-ne kayıtlı olduğunu gösterir belge,

b - Tüzel kişi olması halinde, tüzel kişiliğin siciline kayıtlı olduğu ticaret veya sanayi odasından veya idare merkezinin bulunduğu yer mahkemesinden veya benzeri bir makamdan, ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

c - Ortak girişim olması halinde, ortak girişimi oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her birinin (a) ve (b) deki esaslara göre temin edecekleri belge,

4 — Türkiye'de tebligat için adres göstermesi,

5 — İstekliler adına vekaleten ihaleye katılmıyor ise, istekli adına teklifte bulunacak kimselerin vekaletnameleri ile vekaleten iştirak edenin noter tasdikli imza sirküleri vermesi,

6 — Samandıra Belediye Başkanlığı adına alınmış 106.108.920,— TL. tutarında geçici teminat makbuzu veya Banka teminat mektubu vermeleri,

7 — İstekliler ihale dosyasını ve şartnamesini mesai saatleri içinde Fen İşleri Müdürlüğünden görebilir veya 1.000.000,— TL. bedelle saunalabilir.

8 — Postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.

9 — Müracaat edeceklerin muayyen gün ve saate kadar dosyalarını Fen İşleri Müdürlüğüne teslim etmeleri gerekmektedir.

İlan olunur.

22236 / 1-1

TIBBİ MALZEME VE İLAÇ SATINALINACAKTIR**Ankara Numune Hastanesi Döner Sermaye Saymanlığından :**

Cinsi: İlaç ve tıbbi malzeme, Miktarı: 120 kalem, Muhammen Bedeli: 2.558.672.000,— TL., Geçici Teminatı: 76.760.160,— TL., Şekli: Kapalı teklif, Tarihi: 8/10/1993, Saati: 10.00

Hastanemiz eczanesinin ihtiyacı olan 120 kalem ilaç ve tıbbi malzeme 84/8213 sayılı Döner Sermayeli Kuruluşlar ihale yönetmeliğinin 29/A bendi gereği kapalı teklif usulüyle ihale edilecektir.

İhale yukarıda gösterilen gün ve saatte hastanemiz konferans salonunda yapılacaktır.

Şartname ve liste Saymanlığımızda ücretsiz görülebileceği gibi 100.000,— TL. lik makbuz karşılığı temin edilebilir.

İhale kalem kalem yapılacak olup isteklilerin katılacakları kalem tutarları kadar geçici teminat yatırmaları gerekmektedir.

İhaleye girmek isteyenlerin yukarıda belirtilen Yasa uyarınca hazırlayacakları teklif mektuplarını ihale saatine kadar Döner Sermaye Saymanlığımıza vermeleri ilân olunur.

Postadaki gecikmeler ve telgrafla müracaatlar kabul edilmez.

22242 / 1-1

TEMİZLİK HİZMETLERİ YAPTIRILACAKTIR**Türkiye Elektrik Kurumu Genel Müdürlüğünden :**

1 — Kurumumuz Çatalağzı Termik Santrali İşletme Müdürlüğünün 1 yıllık genel temizlik hizmetleri kapalı zarfla teklif alma usulü ile yaptırılacaktır.

2 — İhaleye katılmak için şartname almak mecburidir.

Şartnameler;

T.E.K. Genel Müdürlüğü İç Ticaret Dairesi Başkanlığı İnönü Bulvarı No: 27 Kat: 1 oda No: 1009 Tel: 212 69 15/3256 Bahçelievler/ANKARA veya Çatalağzı Termik Santrali İşletme Müdürlüğünde görülebilir ve istenildiği takdirde 1.600.000,— TL. (KDV. Dahil) mukabilinde alınabilir.

3 — Teklifler T.E.K. Genel Müdürlüğü İç Ticaret Dairesi Başkanlığına 19/10/1993 günü saat 12.00'ye kadar aynı adresteki 1. Kat 1059 No.lu Muhaberat Servisine verilecektir. Teklifler aynı gün saat 14.00'de alenen açılacaktır.

4 — Kurumumuz 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tabi olmayıp ihaleyi yapıp yapmamakta dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. 22244 / 2-1

MUHTELİF HURDA MALZEME SATILACAKTIR**E.B.K. Taşımacılık İşletmesi Müdürlüğünden :**

1 — İşletmemizde hurda durumda bulunan tahminen 1500 Kg. Alaşumlu baskılı sac, 1000 Kg. Demir-Teneke-Sac, 200 Kg. Döküm alüminyum, 3500 Kg. çelik malzeme, 1500 Kg. Hurda Akü, 1000 Kg. İç Lastik-Kolon satılacaktır.

2 — Bu işle ilgili tekliflerin 6/10/1993 tarih ve saat 15.00'e kadar Müdürlüğümüz Personel Şefliğine verilmesi şarttır.

3 — Konuyla ilgili bilgi ve şartnameler Müdürlüğümüz Ticaret Şefliğinden temin edilebilir.

4 — Müdürlüğümüz 2886 sayılı Yasaya tabi değildir, ihaleyi yapıp yapmamakta veya dilediğine verip vermekte serbesttir.

5 — Postadaki vaki gecikmeler ile teminatı olmayan teklif mektupları dikkate alınmaz. Gölbasi/Oğulbey/ANKARA

Tlf.: 484.29.91/213

22246 / 2-1

PREFABRİK BARAKA SATINALINACAKTIR**Ankara Jandarma İkmal Merkezi Komutanlığı 1 Nolu J. İhale Komisyonu Başkanlığından :**

Aşağıda cinsi, miktarı, tahmini bedeli ve geçici teminatı yazılı ikmal maddesi 285 sayılı Kanun hükmünde kararnamenin 3. maddesine göre pazarlık usulü ile ihale edilecektir. İhalesi aşağıda belirtilen tarih ve saatte Ankara Güvercinlik J. İkmal Merkezi K.lığı 1 Nolu J. İhale Kom. Bşk.lığında yapılacaktır. Söz konusu ikmal maddesinin evsaf ve şartnameleri çalışma saatlerinde Ankara-Güvercinlik J. İkmal Merkezi K.lığı 1 Nolu J. İhale Kom. Bşk.lığında görülebilir. İsteklilerin şartnamede istenilen yasal belge ve geçici teminatları ile birlikte Ankara Güvercinlik J. İkmal Mrk. K.lığı 1 Nolu J. İhale Kom. Bşk.lığında hazır bulunmaları ilan olunur.

Cinsi : 1. Prefabrik baraka alımı, Miktarı : 7 Kalem, T.Bedeli : 2.000.000.000,— TL., Geç. Teminatı : 60.000.000,— TL., İhalenin Tarih ve Saati : 29 Eylül 1993 S. 10.00

22233 / 1-1

**4000 KG. KARE TEL (ALPAKA) MALZEMESİ İÇ VEYA DIŞ
PIYASADAN SATINALINACAKTIR**

P.T.T. Fabrika Müdürlüğünden :

İdari ve Teknik Şartnamesine göre, yukarıda cins ve miktarı yazılı 4000 kg. Alpaka kare tel (1.2 x 1.2mm) malzemesi, kapalı yazılı teklif alma usulü ile satın alınacaktır.

Bu malzemeye ait şartnameler, normal çalışma gün ve saatlerinde İST/Ümraniye'de bulunan Fabrikamız Malzeme Müdürlüğünden 100.000,— TL. makbuz mukabilinde alınabilir.

İhaleye girmek isteyen firmaların şartnameleri mutlaka Fabrikamızdan almış olmaları şarttır.

Malzemenin ihalesi 13/10/1993 günü, saat 15.00'de yapılacaktır.

Teklif mektupları en geç eksiltme gün ve saatine kadar Malzeme Müdürlüğümüze teslim edilmeli ve aynı gün ve saate kadar Malzeme Müdürlüğünde bulunacak şekilde posta ile gönderilmelidir.

Postadaki gecikmeler kabul edilmez.

Gerekli bilgi 335 17 57 veya 412 80 00 no.lu telefonlardan istenebilir.

2886 sayılı Kanuna tabi değildir.

22230 / 1-1

2 ADET AİRMİX BOYA TABANCASI SATINALINACAKTIR.

TAKSAN Takım Tezgahları Genel Müdürlüğünden :

1 — Şirketimiz ihtiyacı olan 2 adet Airmix boya tabancası satınalma genel şartnamesi ve teknik şartnamede belirtilen hükümler dahilinde satın alınacaktır.

2 — Konuyla ilişkin şartnameler;

a) Kayseri Adana Devlet Karayolu 43. Km. (Tel. 3579-3400) KAYSERİ adresinde bulunan Genel Müdürlüğümüz Satınalma Servisinden,

b) M.K.E. Kurumu Tandoğan/ANKARA (Tel. 2212789) adresinde bulunan irtibat büromuzdan bedelsiz temin edilebilir.

3 — İstekilerin; 2 adet Airmix boya tabancası için 2.700.000,— TL. tutarındaki geçici teminatları ile kapalı teklif mektubunu ikinci bir zarf içerisinde en geç 8/10/1993 tarihinde saat 11.00'e kadar yukarıda 2 a maddesindeki adreste bulunan Genel Müdürlüğümüz Muhaberat Servisinde bulundurmaları şart olup, postada vaki olacak gecikmeler nazarı dikkate alınmayacaktır.

4 — Şirketimiz 2886 sayılı İhale Kanununa tabi olmayıp ihaleyi yapıp yapmamakta kısmen veya tamamen yapmakta dilediğine sipariş vermekte serbesttir.

22239 / 1-1

MUH. MALZEME SATINALINACAKTIR

M.S.B. İç Tedarik Bölge Başkanlığı 3 No.lu, Sat.Al.Kom.Başkanlığından :
ANKARA

Aşağıda cins, miktar, tahmini bedel ve geçici teminatları yazılı 1 Dosya malzemenin ihalesi (2886/45) Açık Teklif Usulü ile, hizalarında gösterilen gün ve saatlerde komisyon ihale salonunda yapılacaktır.

Evsaf ve şartnameleer Ankara ve İstanbul İç Tedarik Bölge Başkanlıklarında görülebilir. İsteklilerin yasal belgeleri ile birlikte belirtilen gün ve saat de ihale salonunda bulunmaları veya yasa hükümlerine uygun tekliflerini iadeli taahhütlü olarak Komisyonu göndermeleri gerekir.

(İhale saatinden sonra Komisyona ulaşan teklifler işleme konmaz.)

C i n s i	Miktarı	T.Bedeli (TL.)	G.Teminat (TL.)	İhale Gün ve Saati
I Gurup Malzeme	3 Klm.	161.500.000	4.845.000	19 Ekim 1993 10.30
Eleman mazot man Prç.No: (81125030011)	1500 Ad.	67.500.000		
Eleman filitre man Prç.No: (81125030018)	2000 Ad.	70.000.000		
Kalorifer hortumu man Prç.No: (81619600029)	800 Ad.	24.000.000		
II Gurup Malzeme	3 Klm.	438.750.000	13.162.500	19 Ekim 1993 10.30
Distribütör kapağı ünimog Prç.No: (1581202)	5000 Ad.	350.000.000		
Vantilatör kayışı ünimog Prç.No: (9-5x875LADIN7)	1500 Ad.	45.000.000		
Kablo bobin ünimog Prç. No: (0001502118)	1250 Ad.	43.750.000		
III Gurup Malzeme	2 Klm.	206.250.000	6.187.500	19 Ekim 1993 10.30
Anahtar far Cj3B Jeep Prç.No: (924789)	750 Ad.	26.250.000		
Çatal Rod Tm.Tk.Cj3B Jeep Prç.No: (920556)	2000 Ad.	180.000.000		
IV Gurup Malzeme	2 Klm.	210.000.000	6.300.000	19 Ekim 1993 10.30
24 V. Direnç M35 Reo Prç.No: (7539590)	1500 Ad.	135.000.000		
Fren silindir Tm.Tk. M602 Reo Prç.No: (529209)	5000 Ad.	75.000.000		
V Gurup Malzeme	2 Klm.	161.250.000	4.837.500	19 Ekim 1993 10.30
Fren hortumu M47 gurubu Prç.No: (7373248)	2000 Ad.	151.000.000		
Pompa Tm.Tk. M47 gurubu Prç.No: (5702340)	150 Ad.	11.250.000		
VI Gurup Malzeme	1 Klm.	30.000.000	900.000	19 Ekim 1993 10.30
Cam silgi fırçası magurus Prç.No: (9212201)	1200 Ad.	30.000.000		

GENEL TOPLAM : 1.207.750.000

GENEL GEÇİCİ TEMİNAT : 36.232.500

Not : Şartnamede Yazılı malın tamamı bir istekliye ihale edilebileceği gibi, gurup ayrı, ayrı isteklilerde ihale edilebilir.

21663 / 1-1

ARSA SATILACAKTIR.

Muğla Belediye Başkanlığından :

- 1 — Belediyemize ait arsalar 2886 sayılı Yasanın 45. maddesi gereğince açık artırma suretiyle satışa çıkarılacaktır.
- 2 — İhale 8/10/1993 günü saat 14.00'de belediye binasındaki meclis salonunda Encümen huzurunda yapılacaktır.
- 3 — İhaleye iştirak edeceklerin dosyada belirtilen sıra numarasındaki geçici teminatın ihaleden önce yatırılması şarttır.
- 4 — İhale ile ilgili dosya Belediyemiz Ayniyat Servisinde görülebilir.

S.No	Pafta	Ada	Parsel	Mahalle Veya Sokağı	Tapu Miktarı	İnşaat Durumu	Azami Kat Adedi	Azami Oturma Al.	Muh.Bed. (TL.)	Geç.Tem. (TL.)
1	7/1	991	2	Karamehmet Mah. Handeresi Mev.	2305.63 m ²	Ayrık Nizam	3 kat	% 30	461.126.000	13.833.780
2	7/1	992	1	" "	3783.41 m ²	" "	3 kat	% 30	945.852.500	28.375.575
3	7/1	993	1	" "	4981.28 m ²	" "	3 kat	% 30	1.245.320.000	37.359.600

22231 / 1-1

KADASTRO PARSELLİ ARAZİ SATIŞI YAPILACAKTIR.

Köyteks Yatırım Holding A.Ş. Genel Müdürlüğünden :

Şirketimize ait Yozgat İli Yerköy İlçesi Yerköy-Ankara asfaltı 9. km.'deki fabrika yanında Yamuklar Köyü; Delibayır ve Kızılbayır mevkilerindeki müstakil tapulu arsalar kapalı teklif alma usulü ile peşin ve vadeli olarak satılacaktır. Satışla ilgili şartnameler Şirket merkezinden K.D.V. dahil 30.000,— TL. bedelle temin edilebilir.

Teklifler 12/10/1993 günü saat 14.00'e kadar Genel Müdürlüğümüz Haberleşme Servisine verilmiş olacaktır.

Postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.

ADRES :

Köyteks Yatırım Holding A.Ş. Genel Müdürlüğünden

Güniz Sokak 48/3

Kavaklıdere/ANKARA

Tel: 427 46 10 (4 Hat)

Faks: 427 68 78

22243 / 1-1

MUHTELİF MALZEME SATINALINACAKTIR.

T.E.K. Malatya Elektrik Dağıtım Müessesesi Müdürlüğünden :

1-Aşağıda cins ve miktarları belirtilen kıplık koruyucu giyim malzemeleri kapalı teklif usulü ile satinalınacaktır.

<u>GURUP NO:</u>	<u>MALZEMENİN CİNSİ :</u>	<u>MİKTARI :</u>	<u>GEÇİCİ TEMİNATI :</u>	<u>DOSYA BEDELİ :</u>
M.44.93.27	Deri Ceket(mont) Deri Yelek Deri Eldiven	81 Adet 90 " 196 "	4.626.000.TL	250.000.TL
M.44.93.28	Altı kauçuk ayakkabı Dağ Ayakkabısı Çelik bombeli bot Lastik çizme	315 Çift 16 " 11 " 245 "	2.204.250.TL	125.000.TL
M.44.93.29	Takım elbise Palto İş gömleği Tulum(Alt ve üst ayrı) Pantolon Yağmurluk Gömlek Kravat	22 Adet 3 " 257 " 78 " 293 " 180 " 22 " 22 "	4.735.350.TL	250.000.TL
M.44.93.30	Yün iç Takım Yün Çorap Yün Başlık Yün Eldiven	196 Takım 196 Çift 196 Adet 196 Çift	1.279.200.TL	80.000.TL

- 2-İhaleye iştirak etmek için şartname almak mecburidir.Şartnameler TEK Malatya Elektrik Dağıtım Müessese Müdürlüğü,Satınalma servisinde ücreti mukabilinden temin edilebilir.
- 3-Teklifler en geç 610.1993 günü saat 14.00'e kadar Müessesemiz muhaberet servisine verilmiş olacaktır Teklif mektupları aynı gün 14.30 da alenen komisyonumuzca açılacaktır.
- 4-Müessesemiz 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tabi olmayıp,ihaleyi yapıp yapmamakta yada dilediğine kısmen veya tamamen verip vermemekte serbesttir.

ORMAN EMVALİ SATILACAKTIR.

Devlet Orman İşletmesi Karadere Müdürlüğünden :

DEPOSU	YOL DURUMU	CİNS ve NEV'i	PARTİ ADETİ	MIKTARI ADET M3 DM3	MÜHÜRLEN BEDELİ	% 3 TEÇİCİ TEMİNATI	
Karadere	Asfalt	I.SNB Çam Tomruk	2	49	27.017	2.600.000.-	2.300.000.-
Karadere	"	II.SNB " "	3	136	61.717	2.200.000.-	4.750.000.-
" -Akkaya-B.Değirmenler	"	III.SNB " "	23	2173	564.363	1.500.000.-	27.550.000.-
" -Akkaya	"	III.SKB " "	6	514	94.636	1.200.000.-	3.500.000.-
" - "	"	II.SNB Göknar Tomruk	3	147	89.551	1.800.000.-	5.150.000.-
Karadere-Akkaya-B.DERİ.	"	III.SNB Göknar Tomruk	25	3584	1104.401	1.450.000.-	50.900.000.-
Karadere	"	III.SKB." "	1	44	8.921	1.200.000.-	350.000.-
Akkaya	"	Kayın San.ince	11		127 ster	450.000.-	2.400.000.-
			74	6647	1950.606		96.900.000.-
					127 ster		

1- İşletmemiz depolarında mevcut yukarıda beyarı gösterilen Orman Emvalilerinden Kayın Sanayi odunlarını % 50 si peşin kalanı 6 ay, diğer emvallerde % 50 sı peşin kalanı 3 ay vadeli olarak aylık % 3,5 vade faizi içinde limit dahilinde süresiz banka teminat mektubu karşılığında Şartnamesi eşitleri dahilinde açık artırmalı olarak satışa arz edilmiştir.

2- Açık artırma 7.10.1993 tarihine rastlayan Perşembe günü saat 13.30 da Bolge Müdürlüğümüz satış salonunda toplanacak komisyon huzurunda yapılacaktır.

3- Satışa ait şartname ve satış öncesi bilgi cetveli Orman Genel Müdürlüğü, Kastamonu Orman Bolge Müdürlüğü ve bu Bolge Müdürlüğüne bağlı İşletme Müdürlüklerinde görülebilir.

4- İhaleye iştirak edeceklerin şartnamede yazılı belgeleri teminat yatırmadan evvel yetkililere ibraz etmeleri gerekmektedir.

5- Alıcıların belirtilen gün ve saatte işletmemizde hazır bulunmaları saat 13.00 e kadar teçicici teminatlarını işletmemiz veznesine yatırmaları ve makbuzları ile komisyon huzurunda hazır bulunmaları şarttır.

İLAN OLUNUR

MUHTELİF BORU SATINALINACAKTIR

Başbakanlık Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığından :

1-Aşağıda işin adı, tahmini bedelli,geçici teminatı ile ihale gün ve saatleri yazılı işler 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35. maddesinin (a) fıkrasına göre kapalı teklif usulü ekalltme ile ihale edilecektir.

İhale S.No	İşin Adı	Miktarı Kalemler	Tahmini Bedelli TL.	Geçici Teminatı TL.	Şartname Bedelli TL.	İhale Gün ve Saati
I-	Düz Uçlu Tectitli Çelik Boru	6	16.838.796.000	505.163.880.-	800.000	13.10.1993-10.00
II-	Düz Uçlu Spiral Kaynaklı Tectitli Çelik Boru	5	7.783.536.000	233.506.080.-	400.000	13.10.1993-11.00
III-	Komple Delikli Asbestli Çimento Boru	2	1.770.000.000	53.100.000.-	150.000	13.10.1993-12.00

2-İhale konusu işlere ait şartname ve ihtiyaç listeleri çalışma saatleri içinde ve dilekçe ile müracaat halinde bedelli karşılığında Daire Başkanlığımızdan alınabilir.(Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı (Ankara-Eskişehir Karayolu 9 Km. Lodumlu/ANKARA) posta ile şartname gönderilmez istenildiği takdirde dairemizde incelenebilir.

3-İhaleler Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığında komisyon tarafından yapılacaktır.

4-İhalelere katılacak istekliler en geç 8.10.1993 günü çalışma saati bitimine kadar aşağıdaki belgelerle (Aslı veya noter tasdikli sureti) idareye müracaatla ihaleye iştirak belgesi isteğinde bulunabileceklerdir. iştirak belgesini alıp alamadıklarını da 8.10.1993 gününden itibaren öğrenebileceklerdir.

I,II ve III nolu ihaleler için;

a) Atölye teçhizat ve tezgah bildirimi,

b) Atölye personel ve teknik personel bildirimi,

c) Sanayi Odası Kapasite raporu aslı veya noter tasdikli sureti(Geçerlilik süresini doldurmuş olacaktır.

d) I nolu ihale için TSE Uygunluk Belgesi TS 416 veya 1997

e) II nolu ihale için TSE Uygunluk belgesi TS 1997/MART/1987

f) III nolu ihale için TSE Uygunluk belgesi TS 102/NİSAN 1985

g) I,II,ve III nolu ihaleler için, Satıcı firmalarda ihaleye iştirak edebilir ancak, imalatçı firmadan alacağı vetki belgesi ve yukarıda belirtilen belgeleri dilekçelerine ekleyerek iştirak belgesi almaları şarttır. (Noterden tasdikli olacak)

h) İmalatçı firmaların kendilerinin ihaleye iştirak etmeyip yetkilisinin iştiraki halinde ancak bir ticari firmaya yetki verebilecektir.

ı) İdare, iştirak belgesi almak isteyen isteklilerin işyerlerini görerek karar verme hakkına sahiptir.

j) İştirak belgesi alamayan istekliler ihaleye katılamazlar ve bu konuda herhangi bir hak talep edemezler.

5-2886 Sayılı Kanunun 5. maddesinde aranan belgeler (Aslı veya noter tasdikli sureti) ile iştirakçi belgelerini 37. maddeye uygun şekilde hazırlanmış teklif zarfları içinde ihale saatine kadar Komisyon Başkanlığına sıra numaralı alındılar karşılığında vermeleri gerekmektedir.

6- İhale için postadaki gecikmeler ile telgrafla yapılacak müracaatlar kabul edilmez .İdare ihaleyi yapıp yapmaktan serbesttir. İLAN OLUNUR. 22045 / 1-1

MEMUR VE İŞÇİ PERSONELİN 1993 KIŞLIK ELBİSE İHTİYACI İHALE EDİLECEKTİR

Bandırma Liman İşletme Müdürlüğü Alım Satım ve İhale Komisyonu Başkanlığından :

İŞİN KAPSAMI

1 — İşçi ve gemi adamı tayfa sınıfına ait 308 adet kışlık şayak mont, pantolon dikimi.

2 — Gemi adamı zabitan sınıfına ait 33 adet kışlık ceket, pantolon dikimi.

3 — İtfaiye personeline ait 11 adet kışlık ceket, pantolon dikimi işi yaptırılacaktır.

4 — İhale, Bandırma Liman İşletme Müdürlüğü Alım Satım ve İhale Komisyonunca 4/10/1993 günü saat 14.00'de Liman İşletme Müdürlüğünde yapılacaktır.

5 — İşin geçici teminatı teklifin % 3'üdür.

6 — İhaleye ilişkin istenilen belgeler ve geçici teminat miktarı aynı gün saat 13.30'a kadar komisyona teslim edilmiş olacaktır.

7 — Şartname Liman İşletme Müdürlüğü Komisyonunda tetkik edilebilir.

8 — Kuruluşumuz 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tabi olmadığı ve ihaleyi yapıp yapmamakta veya kısmen yapmakta, dilediğine vermekte serbesttir.

İstenilen Belgeler :

1 — Ticaret Odası Belgesi.

2 — İş Bitirme Belgesi

3 — Geçici Teminat.

4 — İş Yapığı Banka Referans Mektubu.

5 — İkametgah Belgesi.

6 — Şirket ise Yetki Belgesi.

7 — İmza Sirküsü.

21622 / 2-2

GÜÇ TRAFOSU SATINALINACAKTIR.

Türkiye Elektrik Kurumu Genel Müdürlüğünden :

1 — Muhtelif tip 22 Adet Y.G./O.G. ve O.G/O.G. Güç trafosu kapalı teklif usulü ile iç piyasadan, yerli firmalardan satın alınacaktır.

2 — İhaleye katılmak için şartname almak mecburidir.

Şartnameler;

T.E.K. Genel Müdürlüğü İç Ticaret Dairesi Başkanlığı, İnönü Bulvarı No: 27 Kat: 1 Oda No: 1047 Tel: 2126915/3273

Bahçelievler/ANKARA

adresinde görülebilir ve istenildiği takdirde 15.000.000,— TL. (K.D.V. dahil) bedel mukabilinde alınabilir.

3 — Teklifler engeç 7/10/1993 günü saat 12.00'ye kadar aynı adreste 1. Kat 1059 No.lu Muhaberat Servisine verilmelidir.

4 — Kurumumuz 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tabi olmayıp ihaleyi yapıp yapmamakta veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir.

21744 / 2-2

Çeşitli İlanlar

Çankaya Belediye Başkanlığından :

Muhatabı : Zeynep BİLGEN

Adres : Bilinmiyor

Küçüksat, İmarın 4896 ada 12 parseli üzerinde bulunan binanın (1) nolu dairesinde yapılan proje hilafı hususlar nedeniyle Belediye Encümenince 9/3/1989 gün ve 0581 sayılı karar ittibaz olunmuş ve 3194 sayılı İmar Kanununun 42. maddesi gereğince adınıza 500.000,— TL. tutarında ceza tahakkuk ettirilmiş olup, bahse konu karar tebliğ edilmek üzere adresinize gönderilmiş ise de mevcut adresinizde bulunamamanız ve tebligata elverişli başka adresinizin de tesbit edilememesi nedeniyle anılan kararın tarafınıza tebliği mümkün olamamıştır.

Bu durumda Belediye Encümenince ittibaz olunan 9/3/1989 gün ve 0581 sayılı karar, 7201 sayılı Tebligat Yasasının ilgili maddeleri gereğince tebliğ yerine kaim olmak üzere tarafınıza ilanen tebliğ olunur.

21495 / 1-1

Milli Savunma Bakanlığından :

İnşaat İhaleleri dışındaki İhaleler nedeniyle, aşağıda kimlikleri ile Ticaret Sicil Numaraları bulunan 19 Müteahhit (3) ay, 2 Müteahhit (6) ay, 23 müteahhit (1) yıl süreyle 2886 Sayılı Kanunun 84 uncu Maddesine göre Resmî Gazete'de yayım tarihinden itibaren Devlet İhalelerine katılmaktan yasaklanmışlardır.

A. UÇ AY SÜREYLE YASAKLANAN MÜTEAHHİTLER :

1. İzmir Ticaret Odasına kayıtlı, 43737/25763 Sicil Numaralı, müteahhit firma Arıcel Tekstil Ltd.Şti.
2. Tatvan Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı, 1373/194 Sicil Numaralı, Tahir oğlu, 1945 Sırt doğumlu müteahhit Nurettin ELKATMIŞ,
3. İzmir Ticaret Odasına kayıtlı, 46361/28735 Sicil Numaralı, Şakır oğlu 1954 İzmir doğumlu, müteahhit Fethi SOYSAL,
4. İzmir Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı, 50090/33210 Sicil Numaralı, müteahhit firma Panjursan Sanayi ve Ticaret Ltd.Şti.
5. Menemen Ticaret Odasına kayıtlı, 653/3052 Sicil Numaralı, Bekir Sıtkı oğlu, 1951 Çifteler doğumlu müteahhit Sebahattin ERMAN,
6. Kayseri Ticaret Odasına kayıtlı, 17715 Sicil Numaralı, Seyit oğlu, 1955 Kayseri doğumlu, müteahhit Mehmet CEZAÖĞÜ,
7. İstanbul Ticaret Odasına kayıtlı, 230539/178105 Sicil Numaralı, Aziz oğlu, 1941 Kelkit doğumlu müteahhit Halil KARTAL,
8. Kars Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı, 421-421 Sicil Numaralı, Muhlis oğlu, 1962 Kağızman doğumlu, müteahhit Alaattin OKYAY,
9. Ankara Ticaret Odasına kayıtlı, 73094-10/2622 Sicil Numaralı, Salih oğlu, 1941 Osmanlıye doğumlu, müteahhit Ahmet TUNA,
10. Balıkesir Ticaret Odasına kayıtlı, 8368-8368 Sicil Numaralı, Mehmet Emin oğlu, 1954 Burhaniye doğumlu, müteahhit Fatma KUYUMCU,
11. Rize Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı, 3518-1268 Tefvık Selim oğlu, 1958 Rize doğumlu müteahhit Mustafa KUVEL,
12. Ankara Ticaret Odasına kayıtlı, 88879-27/2334 Sicil Numaralı, müteahhit Vedat KRAL,
13. Ankara Ticaret Odasına kayıtlı, 72743-10/2620 Sicil Numaralı, Huseyin oğlu, 1933 Alaca doğumlu müteahhit Ali ARISOY,
14. İstanbul Ticaret Odasına kayıtlı, 132740/080071 Sicil Numaralı, Torun oğlu, 1932 Kayseri doğumlu, müteahhit Mehmet CANGOZ,
15. Diyarbakır Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı, 9465-10466 sicil Numaralı, Ali İnsan oğlu, 1965 Maden doğumlu, müteahhit Mustafa OLDAG,
16. Diyarbakır Ticaret Odasına Kayıtlı, 11503/15505 Sicil Numaralı, Aziz oğlu, 1967 Genç doğumlu, müteahhit Yusuf ERDOĞMUŞ,
17. Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı, 1276 Sicil Numaralı, müteahhit firma Bektaş Deri Sanayi ve Ticaret A.Ş.
18. İstanbul Ticaret Odasına kayıtlı, 237777/185345 Sicil Numaralı, müteahhit firma Altintel Unlu Mamul Gıda San.Paz.ve Tic.Ltd.Şti.
19. Gelibolu Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı, 1329/1549 Sicil Numaralı, Yaşar oğlu, 1950 Gelibolu doğumlu müteahhit Hüseyin TUTUM,

B. ALTI AY SÜREYLE YASAKLANAN MÜTEAHHİTLER :

1. Rize Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı, 3920/4783 sicil numaralı İsmail Hakkı oğlu, 1962 Rize doğumlu müteahhit Huseyin KUVEL,
2. İstanbul Ticaret Odasına kayıtlı, 187634/135149 sicil numaralı, Ahmet oğlu 1950 Kure doğumlu, müteahhit Ali EREN,

C. BİR YIL SUREYLE YASAKLANAN MÜTEAHHİTLER :

1. Diyarbakır Ticaret Odasına kayıtlı, 6155/7156 sicil numaralı, Sayt oğlu, 1962 Lice doğumlu müteahhit Necmettin OZAN,
2. Diyarbakır Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı, 9840/10841 sicil numaralı, Şehmuz oğlu, 1970 Diyarbakır doğumlu müteahhit Mehmet PEKDEMİR,
3. İstanbul Ticaret Odasına kayıtlı, 216091/163643 sicil numaralı, A.Rıza oğlu, 1957 Zonguldak doğumlu, müteahhit Ahmet ALTINTAŞ (Can Otomotiv San.ve Tic.)
4. İzmir 11. Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Memurluğuna kayıtlı, 35-141795 sicil numaralı, Yusuf oğlu, 1967 Ağrı doğumlu, müteahhit Ediz Hakan DANIŞOĞLU,
5. Erzurum Ticaret Odasına kayıtlı, 2165-5145 sicil numaralı, Mahmut oğlu, 1936 Erzurum doğumlu, müteahhit Mustafa CEVİZLİLER,
6. Diyarbakır Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı, 10512-11514 sicil numaralı, Selahattin oğlu, 1967 Diyarbakır doğumlu, müteahhit Hüseyin SONMEZ,
7. Ardahan Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı, 419/2731 sicil numaralı, Iskender oğlu, 1933 Ardahan doğumlu, müteahhit Binali PEHLİVAN,
8. Gelibolu Ticaret Odasına kayıtlı, 911-1122 sicil numaralı, İzzet oğlu, 1930 Evreşe doğumlu müteahhit Nuri KAYA,
9. Gelibolu Ticaret Odasına kayıtlı, 1049-1263 sicil numaralı, Mehmet oğlu, 1950 Gelibolu doğumlu, müteahhit Hüseyin HAS,
10. Bartın Ticaret Odasına kayıtlı, 1667/2578 sicil numaralı, müteahhit firma Barkon Bartın Kon.Gıda Sanayi A.Ş.,
11. Kutahya Ticaret Odasına kayıtlı, 3874-15364 sicil numaralı, Osman oğlu, 1948 Trabzon doğumlu, müteahhit Ali ÇAKMAK,
12. İstanbul Ticaret Odasına kayıtlı, 97685/043426 sicil numaralı, Ali oğlu, 1933 Malatya doğumlu, müteahhit Mustafa BAKIR,
13. İzmir Ticaret Odasına kayıtlı, 64118/44132 sicil numaralı, Hasan Tahsin oğlu, 1959 Elazığ doğumlu, müteahhit H.Halil UZUNER,
14. İzmir Ticaret Odasına kayıtlı, 57672/238977 sicil numaralı, Ali Nuri oğlu, 1955 İzmir doğumlu, müteahhit Nusret ÇAĞLI,
15. Ankara Ticaret Odasına kayıtlı, 27564/21-265 sicil numaralı, Hasan oğlu, 1945 Alaca doğumlu, müteahhit Hüseyin GÖRGÜLÜ,
16. Ankara Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı, 46573/22-2148 sicil numaralı, Kanber oğlu, 1961 Ankara doğumlu müteahhit İsmail SONMEZ,
17. Aydın Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı, 6574/10268 sicil numaralı, müteahhit firma SENEKS Kuru İncir İşleme ve Ticaret A.Ş.
18. İstanbul Ticaret Odasına kayıtlı, 183191/130703 sicil numaralı, müteahhit firma Yuktaşlar İnş.Mlz.Tic.A.Ş.,
19. Ankara Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı, 65989/49-58 sicil numaralı, Kanber oğlu, 1968 Ankara doğumlu, müteahhit Bakan SONMEZ,
20. İzmir Sabit ve Seyyar Sebze Meyveciler Odasına kayıtlı, 5436 sicil numaralı, Raşit oğlu, 1964 Ağrı doğumlu, müteahhit Nedim SARI,
21. Rize Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı, 4228/5196 sicil numaralı, İsmail Hakkı oğlu, 1965 Rize doğumlu, müteahhit Ömer KUYEL,
22. Ankara Ticaret Odasına kayıtlı, 54920/2349 sicil numaralı, Hüseyin oğlu, 1960 Hozat doğumlu, müteahhit İsmail DOĞAN,
23. İstanbul Ticaret Odasına kayıtlı, 225068/172631 sicil numaralı, Mahmut oğlu, 1967 Mardin doğumlu, müteahhit Mehmet Kadri FİLOĞLU,

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASI'NCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN TİP VE VADELER İTİBARIYLA 27-09-1993 TARİHİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ:

1- ÜZERİNDE FAİZ KUPONU BULUNMAYIP İSKONTOLU OLARAK HAZİNE İHALESİ İLE ALINAN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.
(T:DEVLET İÇ BORÇLANMA TAHVİLİ, B:HAZİNE BONOSU)

VADE TARİHİ	TANIM	VADEYE KALAN GÜN SAYISI	BUGÜNKÜ DEĞER (100.000.-TL ÜZERİNDEN)
29-09-1993	9B	2	99.487
27-10-1993	9B	30	94.343
24-11-1993	9B	58	89.539
22-12-1993	9B	86	85.105
19-01-1994	9B	114	81.002
16-02-1994	9B	142	77.196
16-03-1994	9B	170	73.655
13-04-1994	9B	198	70.354
11-05-1994	9B	226	67.269
08-06-1994	9B	254	64.382
29-09-1993	12T	2	99.487
27-10-1993	12T	30	94.343
24-11-1993	12T	58	89.539
22-12-1993	12T	86	85.105
19-01-1994	12T	114	81.002
16-02-1994	12T	142	77.196
16-03-1994	12T	170	73.655
13-04-1994	12T	198	70.354
11-05-1994	12T	226	67.269
08-06-1994	12T	254	64.382
06-07-1994	12T	282	61.675
03-08-1994	12T	310	59.134
31-08-1994	12T	338	56.744

2- VADELERİ YUKARIDAKİ TARİHLERLE AYNI OLMAYAN FAKAT YUKARIDAKİ TARİHLER ARASINDA GELEN, ÜZERİNDE FAİZ KUPONU BULUNMAYIP İSKONTOLU OLARAK ALINAN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNDE VADE TARİHİ OLARAK LİSTEDE YER ALAN BİR SONRAKİ TARİH ESAS ALINIR.

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASI'NCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN TIP VE VADELER İTİBARIYLA 27-09-1993 TARİHİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ:

3- TEDAVÜLDE BULUNAN DEĞİŞKEN FAİZLİ DEVLET TAHVİLLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR. (BU KIYMETLER, KAMU KURUMLARININ YAPACAKLARI İHALE VE SÖZLEŞMELERDE VE HAZİNE'CE SATILAN MİLLİ EMLAK BEDELLERİNİN ÖDENMESİNDE NOMİNAL DEĞERLERİ ÜZERİNDEN KABUL EDİLİR.)

VADE TARİHİ	TANIM	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.000.-TL ÜZERİNDEN)
14-10-1993	12T-OZ	69.80	166.549
30-10-1993	36T-D	78.16	171.093
13-12-1993	36T-D	75.20	159.336
04-01-1994	48T-D	75.57	155.073
04-01-1994	48T2-D	36.76	116.982
22-01-1994	48T-D	76.05	151.672
22-01-1994	48T2-D	36.89	113.433
05-02-1994	24T-D	76.05	148.755
20-02-1994	48T-D	76.70	146.020
20-03-1994	48T-D	77.53	140.570
07-04-1994	24T-D	77.98	136.960
30-04-1994	36T-D	78.40	132.219
01-05-1994	60T-D	78.40	132.004
08-05-1994	48T-D	79.24	130.828
25-05-1994	24T-D	82.24	128.164
14-06-1994	48T-D	79.89	122.982
17-07-1994	48T-D	80.53	115.885
12-08-1994	24T-D	84.28	110.622
01-09-1994	12T-OZ	82.13	105.850
17-09-1994	48T-D	82.13	102.250
28-09-1994	24T-D	78.07	177.856
01-10-1994	24T-D	78.07	177.214
13-10-1994	24T-D	78.07	174.648
16-10-1994	24T-D	78.07	174.006
20-10-1994	24T-D	78.07	173.151
13-11-1994	60T2-D	40.08	129.842
04-12-1994	24T-D	78.20	163.631
14-12-1994	24T-D	78.20	161.489
15-12-1994	24T-D	78.20	161.275
22-12-1994	24T-D	78.57	160.058
23-12-1994	24T-D	78.57	159.842
25-12-1994	24T-D	78.57	159.412
29-12-1994	24T-D	78.57	158.551
31-12-1994	24T-D	78.57	158.120
19-01-1995	24T-D	76.05	152.297
05-02-1995	36T-D	76.05	148.755
07-04-1995	36T-D	77.98	136.960
24-06-1995	24T-D	79.89	120.793
29-06-1995	24T-D	79.89	119.699
15-08-1995	60T2-D	36.87	108.616
30-10-1995	60T-D	79.66	172.458

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASI'NCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN TİP VE VADELER İTİBARIYLA 27-09-1993 TARİHİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ:

VADE TARİHİ	TANIM	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.000.-TL ÜZERİNDEN)
15-01-1996	60T2-D	41.89	116.847
19-01-1996	36T-D	76.05	152.297
01-01-1997	60T-D	75.57	155.694
01-01-1998	60T-D	75.57	155.694
11-01-1998	60T-D	75.57	153.624

4- YUKARIDAKİ MADDELERDE BELİRTİLENLER DIŞINDA KALAN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ NÖMİNAL DEĞERLERİ ÜZERİNDEN DEĞERLENDİRİLECEKTİR.

T.C. RESMÎ GAZETE

Yönetim Yeri : Başbakanlık Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü

**ADRES : BAŞBAKANLIK Necatibey Cad. No : 108 Kat : 4
06100 ANKARA**

Dişgi ve Basıldığı Yer ile

Abone ve İlan Servisi : Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
**ADRES : Erguvan Sok. No : 2
06250 Ulus/ANKARA**

Taşıtların Giriş Yeri : Fuat Börekçi Cad. Sular İdaresi Yanı

Dağıtım : (Abonelere

ve Perakende Satış) : Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
Santral : 310 32 55 - 310 32 56 - 310 32 57 - 310 32 58

Abone Şartları

Yurtiçi : Resmi Gazete Yıllık abone bedeli (KDV dahil) 1.300.000,— TL. dir. Resmi Gazete'nin PTT kanalıyla gönderilmesi halinde 200.000,— TL. posta ücreti ilave edilir. Resmi Gazete aboneleri istedikleri takdirde TBMM Tutanak Dergisine de yukarıdaki bedel karşılığı abone olabilirler. Resmi Gazete abone bedelleri, doğrudan İşletme veznesine yatırılabilir gibi, T.C. Ziraat Bankası Dışkapı/Ankara Şubesindeki 30423/2037 no.lu hesaba da havale edilebilir. Abone kaydı yapılabilmesi için vevne makbuzunun ibrazı veya banka dekont suretinin abone açık adresini belirten bir yazı ekinde İşletmeye gönderilmesi gereklidir. Abone bedeline ilişkin vevne makbuzunun veya banka dekont suretinin içinde bulunulan ayın en geç yirmisine kadar İşletmeye intikali halinde takip eden ayın başından itibaren Resmi Gazete, aboneye gönderilmeye başlanılır.

Yurtdışı : Resmi Gazete yurtdışı abone bedeli, 275 Amerikan Doları, 415 Alman Markı, 2920 Avusturya Şilini, 8550 Belçika Frangı, 1410 Fransız Frangı, 355 İsviçre Frangı, 310.000 İtalyan Lireti, 1025 Suudi Arabistan Riyali, 470 Hollanda Florinidir. Bu bedele ayrıca uçak posta ücreti ilave olunur.

İlan Ücreti : İlanların her satırı için (KDV hariç) 22.000,— TL. ücret alınır.

Resmi Gazete Perakende Satış Fiyatı (KDV.Dahil) 4.000,— TL.dir.

İÇİNDEKİLER

Yürütme ve İdare Bölümü :

Sayfa

Yönetmelikler

- | | |
|---|---|
| — Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlükleri Kontrolörlerinin Atama, Çalışma, Görev, Yetki ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik | 1 |
| — TEKEL Teftiş Kurulu Yönetmeliği | 6 |

İlanlar

- | | |
|---|----|
| a - Yargı İlanları | 25 |
| b - Artırma, Eksiltme ve İhale İlanları | 28 |
| c - Çeşitli İlanlar | 57 |
| — T.C. Merkez Bankasıca Belirlenen Devlet İç Borçlanma Senelerinin Günlük Değerleri | 60 |
| — Resmi Gazete ile İlgili Bilgiler | 63 |

D U Y U R U

Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan "Osmanlı Devleti ile Azerbaycan Türk Hanlıkları Arasındaki Münasebete Dair Arşiv Belgeleri" adlı eser, Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (Erguvan Sokak, No: 2 Ulus/ANKARA), Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanlığı (İvedik Caddesi, No : 59, Yenimahalle/ANKARA) ve Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı (Ticarethane Sokak, No : 12, Sultanahmet/İSTANBUL) adreslerinde KDV dahil 30.000,— TL. karşılığında satışa sunulmuştur.

Posta ile yapılacak taleplerde kitap bedeline 10.000,— TL. posta ücreti ilave edilerek Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü'nün Ankara/Dışkapı Ziraat Bankası Şubesi nezdindeki 30423/2065 numaralı hesabına yatırılması ve banka dekontunun Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne gönderilmesi gerekmektedir.

İlgililere duyurulur.