

# T. C. Resmi Gazete

|  |                        |                          |
|--|------------------------|--------------------------|
| Başbakanlık<br>Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğüne Yayınlanır |                        |                          |
| Kuruluşu : 7 Ekim 1920   | 13 Temmuz 1993<br>SALI | Sayı : 21636<br>Mükerrer |

## YÜRÜTME VE İDARE BÖLÜMÜ

### **Kanun Hükmünde Kararnameler**

#### **Maliye ve Gümrük Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun Hükmünde Kararname**

##### **Karar Sayısı : KHK/484**

178 sayılı Maliye ve Gümrük Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede değişiklik yapılması; 24/6/1993 tarihli ve 3911 sayılı Kanunun verdiği yetkiye dayanılarak, Bakanlar Kurulu'nca 2/7/1993 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Madde 1 — 13/12/1983 tarihli ve 178 sayılı "Maliye ve Gümrük Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname"nin adı, "Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" olarak değiştirilmiştir.

Madde 2 — 178 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 1 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 1 — Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı, maliye politikalarının hazırlanmasına yardımcı olmak, maliye politikasının uygulanması, uygulamanın takibi ve denetlenmesi hizmetlerini yapmak üzere Maliye Bakanlığının kurulmasına, teşkilat ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir."

Madde 3 — 178 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 3 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 3 — Maliye Bakanlığı teşkilatı merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlardan meydana gelir."

Madde 4 — 178 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 8 inci maddesinin (j) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"j) Avrupa Topluluğu ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı,"

Madde 5 — 178 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 13 üncü maddesinin (b) ve (i) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, maddeye (j) bendinden sonra gelmek üzere aşağıdaki (k), (l) ve (m) bentleri eklenmiş ve mevcut (k) ve (l) bentleri (n) ve (o) olarak değiştirilmiştir.

“b) Orman sınırları dışına çıkarılan taşınmaz mallar da dahil olmak üzere, Devletin özel mülkiyetindeki taşınmaz malların satışı, kiraya verilmesi, trampası ve mülkiyetin gayri ayni hak tesisi, Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlerin gerekli görülen hallerde kiraya verilmesi, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi, ormanlar ve Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki diğer yerler ile Devletin özel mülkiyetindeki yerlerde bulunan su ürünleri üretim yerleri, kaynak suları ve taş, kum ve çakıl ocaklarının kiraya verilmesi işlemlerini yapmak,”

“i) Genel bütçeye dahil dairelerin hizmet dışı kalan taşınır mallarının tasfiyesini sağlamak,”

“k) Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz mallar üzerindeki yönetim ve tasarruf esaslarını tesbit etmek,”

“l) Kamu kurum ve kuruluşlarının taşınmaz mal edinme ve yönetimine ilişkin olarak hazırlayacakları kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları hakkında görüş bildirmek,”

“m) Kamu mallarına ilişkin politikaları tespit etmek,”

Madde 6 — 178 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 17 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Madde 17 — Tasfiye İşleri Döner Sermaye İşletmeleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır :

- a) 16/5/1984 tarihli ve 3007 sayılı Kanunda belirtilen işleri yapmak,
- b) 20/1/1993 tarihli ve 3864 sayılı Kanunla Bakanlığa verilen görevleri yürütmek,
- c) Gümrük denetimine tabi her türlü eşya için sundurmalar, antrepolar, ambarlar, açık sahalar ve bu mahiyette depolar işletmek,
- d) Devlete intikal eden taşınır mallar ile genel bütçeye dahil dairelerin hizmet dışı kalan taşınır mallarından tasfiyesine karar verilenden satışını yapmak (30/5/1985 tarihli ve 3212 sayılı Kanun kapsamında olanlar hariç),
- e) Teşkilat ve görev alanına giren işlemleri kontrolörleri vasıtasıyla incelemek ve denetlemek,
- f) Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.”

Madde 7 — 178 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 18 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Avrupa Topluluğu ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Madde 18 — Avrupa Topluluğu ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

- a) Bakanlığın yurtdışı ve milletlerarası veya ikili münasebetlerini yürütmek,
- b) Bakanlığın görev ve faaliyet alanına giren konularda, Avrupa Topluluğu ile ilgili hususlarda koordinasyonu sağlamak, bu alanda Hükümetin genel politikasını uygulamaya yönelik tedbirleri almak, uyum ve uygulama çalışmaları ile ilgili işleri yürütmek,
- c) Bakanlığın yurtdışında bulunan görevli birimlerinin faaliyetlerini düzenlemek ve yönetmek,
- d) Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.”

Madde 8 — 178 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 20 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Madde 20 — Maliye Teftiş Kurulu Başkanlığı, Bakanın emri veya onayı üzerine, Bakan adına aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Genel, katma ve özel bütçeli dairelerle fonlar, döner sermayeli kuruluşlar, kuruluş ve statüsü ne olursa olsun sermayesinin en az yarısı Devlete ait olan kuruluşlar ve bütün bu daire ve kuruluşların birlikte veya ayrı ayrı sermayelerinin en az yarısına iştiraki olan kuruluşları teftiş etmek,

- b) İmtiyazlı şirketlerle sermayesinde (a) bendinde yer alan kuruluşların iştiraki bulunan kuruluşları, yetkili makamların isteği ve Maliye Bakanının izni ile teftiş etmek,  
 c) Dernekleri mali yönden teftiş etmek,  
 d) Çeşitli kanun, tüzük, yönetmelik ve kararların Maliye Bakanına ve Maliye Müfettişlerine tanıdığı teftiş ve inceleme yetkilerini kullanmak.

(a) bendinde sayılan daire, kuruluş, fon ve ortaklıklar hakkında kendi kanunlarında özel denetim hükümleri öngörülmesi olması, Maliye Müfettişlerinin teftiş, görev ve yetkilerini kısıtlamaz.

Teftişe tabi olan daire, kuruluş, fon ve ortaklıkların para ve para hükmündeki evrakı ile ambar ve depolarında bulunan ayniyatı ve bunlarla ilgili gizli de olsa, bütün defter ve belgeleri bunları idare ve muhafazaya memur olanlar ilk talep vukuunda Maliye Müfettişine göstermeye, saymasına ve incelemesine yardım etmeye mecburdurlar. Millî güvenlikle ilgili olup gizli kalması gereken konularda Muhasebe Umumiye Kanununda yer alan özel hükümler saklıdır.

Teftiş sonucunda gizli veya açık zimmet veya ihtilas veya işlemlerinde önemli suiistimalli görülen ya da muhafaza veya idaresi altında bulunan para ve para hükmündeki evrakı ve ayniyatı ve bunların defterleriyle evrakını göstermeyen memurlar, Maliye Bakanlığı memuru iseler Maliye Müfettişi tarafından, diğer bakanlıklara ve dairelere mensup iseler müfettişin talebi üzerine atamaya yetkili amirleri tarafından görevlerinden uzaklaştırılırlar. Ancak, görevinden uzaklaştırılması gereken memur Millî Savunma Bakanlığına mensup ise, kolordu komutanının veya daha büyük amirlerinin yazılı izinlerinin alınması gerekir. Teftiş veya tahkik sırasında memuriyeti başında kalması teftişin veya tahkikatın yapılmasını güçleştireceğine kanaat getirilen memurlar, Maliye Bakanlığı memuru iseler, Bakanlığın izni ile Maliye Müfettişi tarafından, diğer bakanlıklara mensup iseler Maliye Müfettişinin talebi üzerine ilgili bakanlıklar tarafından görevlerinden uzaklaştırılabilirler.

Teftiş ve inceleme, sermayesinde Devletin iştiraki olan kuruluşlara, imtiyazlı şirketlere veya derneklere ait olduğu takdirde, Maliye Müfettişi raporu ilgili mercie tevdi edilir ve gereği bu merciler tarafından yapılarak sonucu Maliye Bakanlığına bildirilir.

Maliye Teftiş Kurulu Başkanı, Maliye Müfettişi sıfat ve yetkilerini haizdir. Maliye Müfettiş Yardımcılığında en az üç yıl çalışmayan Maliye Müfettişi olamaz. Maliye Müfettiş Yardımcılığına alınma, Maliye Müfettiş Yardımcılığından Maliye Müfettişliğine yükselme, Maliye Teftiş Kurulu ve Maliye Müfettişlerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma esasları tüzükle düzenlenir.”

Madde 9 — 178 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Üçüncü Kısımının adı aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve bu Kısma 35 inci maddeden sonra gelmek üzere aşağıdaki 35/A maddesi eklenmiştir.

“Taşra, Yurtdışı Teşkilatı ve Bağlı Kuruluşlar”

“Bağlı Kuruluşlar

Madde 35/A — Maliye Bakanlığının bağlı kuruluşları şunlardır:

- T.C. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü,
- Millî Piyango İdaresi Genel Müdürlüğü,
- Arsa Ofisi Genel Müdürlüğü.”

Madde 10 — 178 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 42 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Madde 42 — a) Bakanlığın yurtdışı teşkilatındaki kadrolara atanabilmek için, ekonomi, hukuk, idari ve siyasal bilimler dalları ile bunlara eşit en az dört yıl öğretim yapan fakülte veya yüksekokullardan veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış yabancı fakülte veya yüksekokullardan birini bitirmiş olmak ve İngilizce, Fransızca, Almanca, Arapça veya atanılacak ülkede geçerli yabancı dillerden birini bilmek şarttır.

Yurtdışı teşkilatına sürekli görevle atanabilmek için, Bakanlık birimlerinde en az üç yıl çalışmış olmak zorunludur.

Yurtdışı teşkilatında görev süresi üç yıldır. Bu süre en çok iki yıl uzatılabilir. Bakanlık disiplini kurulu kararı ile dış göreve devam etmesi mahzurlu görülenler hakkında 23/4/1981 tarihli ve 2451 sayılı Kanununun 2 nci maddesinin üçüncü fıkrası hükmü uygulanır.

Tekrar yurtdışı göreve atanabilmek için, merkez veya taşra teşkilatında en az üç yıl görev yapmış olmak şarttır.

b) Müsteşar, müsteşar yardımcısı, genel müdür, defterdar, daire başkanı, genel müdür yardımcısı görevlerine atanacakların hukuk, iktisat, maliye, işletme ve yönetim bilimi alanlarında lisans veya lisansüstü öğrenim görmüş veya Maliye Meslek Yüksek Okulunu bitirmiş ve Maliye Bakanlığında en az üç yıl fiilen çalışmış olmaları gerekir.

c) Teknik daire başkanlıklarına atanacaklarda, Maliye Bakanlığında üç yıl çalışmış olma şartı aranmaz.

Bu maddenin uygulanmasına ilişkin esas ve usuller, Maliye Bakanlığınca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.”

Madde 11 — 178 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesinin (f), (i), (j), (k) ve (l) bentleri, 8 inci maddesinin (f), (g), (h) ve (l) bentleri ile 14, 15, 16 ve 18/B maddeleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 12 — 178 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede geçen “Maliye ve Gümrük Bakanlığı” ibareleri “Maliye Bakanlığı” olarak, aynı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (Ek-1) sayılı cetvel ise ilişikteki şekilde değiştirilmiştir.

Geçici Madde 1 — Diğer mevzuatta Maliye ve Gümrük Bakanlığına yapılmış olan atıflar, hizmetin özelliğine göre bu Kanun Hükmünde Kararname ile Gümrük Müsteşarlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin ilgili hükümlerine yapılmış sayılır.

Geçici Madde 2 — Eklî (1) sayılı listede belirtilen kadrolar iptal edilerek, 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye bağlı cetvellerin Maliye Bakanlığı bölümünden çıkarılmış, eklî (2) sayılı listede ihdas edilen kadro adı geçen bölüme eklenmiştir.

Kadroları kaldırılanlar, durumlarına uygun işlerde görevlendirilebilirler. Bunların eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge, hertürlü zam ve tazminatları ile diğer özlük hakları şahıslarına bağlı olarak devam eder.

Ancak, bunların atandıkları yeni kadroların aylık, ek gösterge ile zam ve tazminatlarının toplamı eski kadrolardan almakta olduğu aylık, ek gösterge ile zam ve tazminatlardan az olduğu takdirde, aradaki fark tazminat olarak ödenir.

Geçici Madde 3 — Bu Kanun Hükmünde Kararnamede öngörülen tüzük ve yönetmelikler yürürlüğe girinceye kadar, mevcut tüzük ve yönetmeliklerin, bu Kanun Hükmünde Kararnameye aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur. Söz edilen tüzük ve yönetmelikler en geç altı ay içinde çıkartılır.

Geçici Madde 4 — 21/3/1992 tarihli ve 3787 sayılı Kanununun geçici 2 nci ve 3 üncü maddeleri ile 1993 Mali Yılı Bütçe Kanununun 44 üncü maddesinin (b) fıkrasına göre Maliye Bakanlığının personeline 1615 sayılı Gümrük Kanununun 164 üncü maddesine göre sağlanan kaynaktan yapılan ödemelere, mevcut esas ve usullerle Bakanlık bütçesinden karşılanmak suretiyle yeni bir düzenleme yapıncaya kadar devam olunur.

Geçici Madde 5 — En az 15 yıldan beri Maliye ve Gümrük Bakanlığının maliye kesiminde çalışanlardan 42 nci maddenin (b) bendinde öngörülen öğrenim dallarına bakılmaksızın dört yıllık yüksek öğrenim görmüş olanlar aynı bentte belirtilen görevlere atanabilirler.

Madde 13 — Bu Kanun Hükümünde Kararname yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 14 — Bu Kanun Hükümünde Kararname hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Süleyman DEMİREL  
CUMHURBAŞKANI

Tansu ÇİLLER  
Başbakan

E. İNÖNÜ  
Devlet Bakanı ve Başb. Yrd.

İ. TEZ  
Devlet Bakanı

N. KURT  
Devlet Bakanı

E. ŞAHİN  
Devlet Bakanı

N. AYAZ  
Milli Savunma Bakanı

N. MENTEŞE  
Milli Eğitim Bakanı

M. KÖSTEPEN  
Ulaştırma Bakanı

M. T. KÖSE  
Sanayi ve Ticaret Bakanı

A. ATEŞ  
Turizm Bakanı

N. CEVHERİ  
Devlet Bakanı

B. S. DAÇE  
Devlet Bakanı

M. KAHRAMAN  
Devlet Bakanı

A. ŞANAL  
Devlet Bakanı

M. GAZİOĞLU  
İçişleri Bakanı

O. KUMBARACIBAŞI  
Bayındırlık ve İskan Bakanı

R. ŞAHİN  
Tarım ve Köyüşleri Bakanı

V. ATASOY  
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı

H. EKİNCİ  
Orman Bakanı

Y. AKTUNA  
Devlet Bakanı

T. AKYOL  
Devlet Bakanı

C. ERHAN  
Devlet Bakanı

Ş. ERDEM  
Devlet Bakanı

H. ÇETİN  
Dışişleri Bakanı

R. SERDAROĞLU  
Sağlık Bakanı

M. MOÇULTAY  
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

D. F. SAĞLAR  
Kültür Bakanı

R. AKÇALI  
Çevre Bakanı

Ek - 1 Sayılı Cetvel  
Maliye Bakanlığı Merkez Teşkilatı

| Müsteşar | Müsteşar Yrd. | Anahizmet Birimleri                          | Danışma ve                            |                                    |
|----------|---------------|--|---------------------------------------|------------------------------------|
|          |               |  | Denetim Birimleri                     | Yardımcı Birimler                  |
| Müsteşar | Müsteşar Yrd. | 1- Başhuk.Müş.ve<br>Muha. Gn. Md.            | 1- Teftiş Kur. Bşk.                   | 1- Personel Gn. Md.                |
|          | Müsteşar Yrd. | 2- Bütçe ve Mal.<br>Kont. Gn. Md.            | 2- Hes.Uzm.Kur.Bşk.                   | 2- Eğitim Dai.Bşk.                 |
|          | Müsteşar Yrd. | 3- Muhasebat Gn.Md.                          | 3- APK.Kurulu.Bşk.                    | 3- İdari ve Mal.İşl.<br>Daire Bşk. |
|          | Müsteşar Yrd. | 4- Gelirler Gn.Md.                           | 4- Bakanlık Müş.                      | 4- Muh.ve Elkt.Dai.Bşk.            |
|          | Müsteşar Yrd. | 5- Milli Emlak Gn.Md.                        | 5- Basın ve Halk.<br>İliş.Müşavirliği | 5- Savunma Sek.                    |
|          |               | 6- Tas.İşl.Döner Serm.<br>İşletmeleri Gn.Md. |                                       | 6- Özel Kalem Md.                  |
|          |               | 7- Av.Top.ve Dış İliş.<br>Dai.Bşk.           |                                       |                                    |

## (1) SAYILI LİSTE

Kurumu : Maliye Bakanlığı  
Teşkilatı : Merkez

## İptal Edilen Kadrolar

| Sınıfı | Unvanı  | Derecesi | Adet |
|--------|---|----------|------|
| GİH    | Dış İlişkiler Dairesi Başkanı                 | 1        | 1    |
| GİH    | Avrupa Topluluğu Koordinasyon Dairesi Başkanı | 1        | 1    |

## (2) SAYILI LİSTE

Kurumu : Maliye Bakanlığı  
Teşkilatı : Merkez

## İhdas Edilen Kadrolar

| Sınıfı | Unvanı  | Derecesi | Adet |
|--------|---|----------|------|
| GİH    | Avrupa Topluluğu ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanı | 1        | 1    |

## Gümrük Müsteşarlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

### Karar Sayısı : KHK/485

Gümrük Müsteşarlığının kurulması; 24/6/1993 tarihli ve 3911 sayılı Kanunun verdiği yetkiye dayanılarak, Bakanlar Kurulu'nca 2/7/1993 tarihinde kararlaştırılmıştır.

### BİRİNCİ KISIM

#### Amaç, Görev ve Teşkilat

##### Amaç

Madde 1 — Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı, gümrük ve gümrük muhafaza hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek, kaçakçılık fiil ve teşebbüsleri ile mücadele etmek üzere, Başbakanlığa bağlı Gümrük Müsteşarlığının kurulmasına, teşkilat ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Başbakan, bu teşkilatın yönetimi ile ilgili yetkilerini gerekli gördüğü takdirde Devlet Bakanı vasıtasıyla kullanabilir.

##### Görev

Madde 2 — Gümrük Müsteşarlığının görevleri şunlardır:

- a) Gümrük vergileri ile gümrüklerce alınan diğer gelirler ve fonların tarhı, tahakkuk ve tahsilini sağlamak ve kontrol etmek,
- b) Gümrük kontrolüne tabi kişi, eşya ve araçların muayene ve kontrolünü yapmak,
- c) Gümrük denetimine tabi eşya ve araçların muhafazasını sağlamak,

d) Kara hudutlarındaki gümrük kapıları ile pasavan kapılarında, gümrük teşkilatı bulunan hava ve deniz limanlarında ve serbest bölge ve çeşitli antrepo ve içgümrük sahasında ve bu yerlerdeki gümrük bölgelerinde gümrük muhafaza görevleri ile kaçakçılığın men, takip ve tahkik görevlerini yerine getirmek,

e) Diğer yer ve sahalarda da gerektiğinde ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak kaçakçılığı men, takip ve tahkik etmek,

f) Milletlerarası kuruluşların Müsteşarlık hizmetlerine ilişkin çalışmalarını takip etmek, bu konulardaki Müsteşarlık görüşünü hazırlamak, faaliyetleri yürütmek,

g) Çeşitli kanunlarla Müsteşarlığa verilen görevleri yapmak,

h) Yukarıdaki görevlerin uygulanmasını takip etmek, değerlendirmek, incelemek, teftiş etmek ve denetlemek.

#### Teşkilat

Madde 3 — Gümrük Müsteşarlığı merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatı ile bağlı kuruluşlardan oluşur.

### İKİNCİ KISIM

#### Müsteşarlık Merkez Teşkilatı

##### Merkez Teşkilatı

Madde 4 — Müsteşarlığın merkez teşkilatı, anahizmet birimleri ile danışma ve denetim birimleri ve yardımcı birimlerden meydana gelir.

Müsteşarlığın merkez teşkilatı (Ek-1) sayılı cetvelde gösterilmiştir.

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Müsteşarlık Makamı

##### Müsteşar ve Yardımcıları

Madde 5 — Müsteşar, Müsteşarlığın en üst amiridir ve Müsteşarlık hizmetlerini mevzuata, milli güvenlik siyasetine, Hükümetin genel siyasetine, kalkınma planlarına ve yıllık programlara uygun olarak yürütmekle ve Müsteşarlığın faaliyet alanına giren konularda diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla görevli ve Başbakanı karşı sorumludur.

Müsteşar, emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinden sorumlu olup, Müsteşarlığın merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatının faaliyetlerini, işlemlerini ve hesaplarını denetlemekle görevli ve yetkilidir.

Müsteşarlıkta Müsteşara yardımcı olmak üzere üç müsteşar yardımcısı görevlendirilebilir.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Anahizmet Birimleri

##### Anahizmet Birimleri

Madde 6 — Gümrük Müsteşarlığının anahizmet birimleri şunlardır:

- Gümrükler Genel Müdürlüğü,
- Gümrük Muhafaza Genel Müdürlüğü,
- Kontrol Genel Müdürlüğü,
- Avrupa Topluluğu ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü.

##### Gümrükler Genel Müdürlüğü

Madde 7 — Gümrükler Genel Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

a) İthalatla ilgili işlemleri yapmak, ithalat rejimi ile kambiyo ve diğer mevzuatın gümrükle ilgili hükümlerinin uygulanmasını sağlamak,

- b) Gümrük giriş tarife cetvelini ve eşya kıymetini, taraf olduğumuz anlaşmalara uygun olarak düzenlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- c) Transit, aktarma, antrepo, geçici kabul ve muaflik işlemlerinin yürütülmesini sağlamak ve denetlemek,
- d) Sundurma ve antrepo açılmasına ve işletilmesine izin vermek ve denetlemek,
- e) Çıkış, geçici çıkış ve geri gelen eşya ile ilgili ihracat rejimi kararlarının uygulanmasını sağlamak,
- f) Posta yoluyla gelen ve giden eşyanın gümrük işlemlerinin yürütülmesini temin etmek,
- g) Sınır ve kıyı ticaretine ve münasebetlerine ait gümrük işlemlerinin yapılmasını sağlamak ve denetlemek,
- h) Denizden kurtarılan yabancı eşyanın işlemlerini yapmak,
- i) Tahlil metodlarını hazırlamak, gümrük laboratuvarlarının çalışmalarını düzenlemek,
- j) Serbest bölgelerdeki gümrük işlemlerini yürütmek ve denetlemek,
- k) Gümrük komisyoncu ve yardımcıları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- l) Müsteşarlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

#### Gümrük Muhafaza Genel Müdürlüğü

Madde 8 — Gümrük Muhafaza Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Kara hudut ile deniz ve hava limanlarındaki gümrük kapılarında, giriş ve çıkış yapan kişi, eşya ve taşıtların muhafazası ile gümrüğe sevk edilmelerini sağlamak,
- b) Kişi, eşya ve taşıtların gümrük işlemleri bitirilmeden gümrüklü sahadan çıkma larını önlemek, gümrüklü yer ve sahaların takibini yapmak,
- c) Müsteşarlığın sorumluluğunda bulunan yer ve sahalarda münhasıran, diğer yer ve sahalarda da gerektiğinde ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak suretiyle kaçakçılığı men, takip ve tahkik etmek,
- d) Müsteşarlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

#### Kontrol Genel Müdürlüğü

Madde 9 — Kontrol Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Gümrüklerce tahsil edilen vergiler ile diğer gelirler ve fonların tarh, tahakkuk ve tahsilini kontrol etmek,
- b) Tahsil noksanlığı ve fazlalığı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- c) Gümrükle ilgili vergi muafiyeti, indirimi ve teşvik tedbirlerinin uygulanmasını yürütmek ve izlemek,
- d) Gümrüklerce yürütülecek turistik kolaylıkların, Gümrük Kanunu ve diğer kanunların ilgili hükümlerine göre uygulanmasını sağlamak,
- e) Karayolu transit taşımacılığı ile ilgili olarak taşıtların ve taşınan eşyanın yurda giriş ve çıkışını izlemek, aykırı işlemlerde kovuşturma yapmak,
- f) Müsteşarlık teşkilatında görevli gelir tahakkuk memurlarının tazmin sorumluluk larını Sayıştay nezdinde takip etmek,
- g) Müsteşarlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

#### Avrupa Topluluğu ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü

Madde 10 — Avrupa Topluluğu ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Müsteşarlığın yurtdışı ve milletlerarası veya ikili münasebetlerini yürütmek,
- b) Türkiye'nin gümrüklerle ilgili milletlerarası anlaşma ve sözleşmelere katılmasına dair Müsteşarlık görüşünü hazırlamak,



c) Milletlerarası kuruluşların kabul ettiği gümrük tarifeleri, gümrük kıymeti, gümrük rejimi ve formaliteleri ile bunların değişikliklerini takip ederek, milli mevzuata aktarılmasını ve uygulamaya intikal ettirilmesini sağlamak,

d) Müsteşarlığın yurtdışında görevli birimlerinin faaliyetlerini düzenlemek ve yönetmek,

e) Müsteşarlığın görev ve faaliyet alanına giren, Avrupa Topluluğu ile ilgili hususlarda koordinasyonu sağlamak, Avrupa Topluluğu ile ilgili alanda Hükümetin genel politikasını uygulamaya yönelik tedbirleri almak, uyum ve uygulama çalışmaları ile ilgili işleri yürütmek,

f) Müsteşarlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Danışma ve Denetim Birimleri

#### Danışma ve Denetim Birimleri

Madde 11 — Müsteşarlığın merkez kuruluşundaki danışma ve denetim birimleri şunlardır:

- a) Teftiş Kurulu Başkanlığı,
- b) Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı,
- c) Hukuk Müşavirliği,
- d) Müsteşarlık Müşavirleri.

#### Teftiş Kurulu Başkanlığı

Madde 12 — Teftiş Kurulu, Teftiş Kurulu Başkanının yönetiminde müfettişlerden oluşur.

Müfettişler, Müsteşarın emri veya onayı üzerine Teftiş Kurulu Başkanı tarafından Müsteşar adına görevlendirilerek aşağıdaki görevleri yaparlar:

a) Müsteşarlığa bağlı bütün gümrük teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

b) Gümrük bölgeleri içinde bütün nakil vasıtalarını ve eşya ile yolcularını ve Müsteşarlığın denetimine tabi gümrük ambar ve antrepolarında mevcut malları muayene ve bunların kayıtlarını incelemek ve teftiş etmek ve gerektiğinde idarenin haklarını koruyacak tedbirleri Müsteşarlık makamı emirleri doğrultusunda almak,

c) Gümrük mevzuatı çerçevesinde Müsteşar tarafından verilen diğer işleri yapmak.

Teftişe tabi olan gümrük teşkilatını ve bu teşkilatın emrinde bulunan Müsteşarlık memurlarının uhdesinde veya elleri altında bulunan para ve para hükmündeki evrak, mal ve ayniyatı ve bunlara ait gizli de olsa bütün defter ve bilgileri idare ve muhafazaya memur olanlar, ilk talep vukuunda müfettişe göstermeye, saymasına ve incelemesine yardım etmeye mecburdurlar.

Yapılan teftiş sonucunda gizli veya açık zimmet veya ihtilas veya işlemlerinde önemli suiistimali görülen veya muhafaza veya idaresi altında bulunan para ve para hükmündeki evrakı ve ayniyatı ve bunların defterleriyle evrakını göstermeyen memurlar, müfettiş tarafından görevlerinden uzaklaştırılırlar.

Teftiş Kurulu Başkanı, müfettiş sıfat ve yetkilerini haizdir.

Müfettiş yardımcılığında en az üç yıl çalışmayan müfettiş olamaz. Müfettiş yardımcılığına alınma, müfettiş yardımcılığından müfettişliğe yükselme, Teftiş Kurulu ve müfettişlerin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma esasları tüzükle düzenlenir.

#### Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

Madde 13 — Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Müsteşarlığa Hükümet programı, kalkınma planları, yıllık programlar, Bakanlar Kurulu kararları ve milli güvenlik siyaseti çerçevesinde verilen emir ve görevlerin yerine getirilmesi için çalışma esaslarını tespit etmek, bu esaslara uygun olarak Müsteşarlığın ana hizmet politikasının ve planlarının hazırlanmasına yardımcı olmak,

b) Uzun vadeli planlarla kalkınma planlarında ve yıllık programlarda öncelikle yer alması gerekli görülen hizmet ve tedbirlerin ve bunlarla ilgili temel politikaların ilmi araştırma esaslarına göre tespitini sağlamak, Müsteşarın onayını aldıktan sonra Devlet Planlama Teşkilatına göndermek,

c) Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere Müsteşarlık bütçesini plan ve program esaslarına göre hazırlamak ve uygulamasını takip etmek,

d) Müsteşarlık yıllık çalışma programlarını hazırlamak, Müsteşarlık hizmetleriyle ilgili gerekli istatistikleri toplamak ve değerlendirmek,

e) Kalkınma plan ve programları ile Müsteşarlık yıllık çalışma programlarının uygulanmaları sırasında, Müsteşarlık teşkilatında ortaya çıkan çözümlenmesi gereken güçlükleri, aksaklıkları ve tıkanıklıkları Müsteşara sunmak, organizasyon ve metod hizmetlerini yürütmek,

f) Planlama ve koordinasyon konularında verilen diğer görevleri yerine getirmek, yıllık çalışma programlarının yürütülmesini takip etmek,

g) Kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları ile kanun teklifleri hakkında Müsteşarlık görüşünün tespitine yardımcı olmak,

h) Müsteşarlığın tarihçesini hazırlamak,

i) Müsteşar tarafından verilen konularda araştırma ve inceleme yapmak ve diğer hizmetleri yürütmek.

#### Hukuk Müşavirliği

Madde 14 — Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır :

a) Müsteşarlığın diğer birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,

b) Müsteşarlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,

c) 8/1/1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Müsteşarlığı temsil etmek,

d) Müsteşarlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer hukuki teklifleri hazırlamak ve Müsteşara sunmak,

e) Müsteşarlık birimleri tarafından hazırlanan ve bakanlıklardan ya da Başbakanlıktan gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hukuki açıdan inceleyerek Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığının görüşünü de alarak Müsteşarlık görüşünü oluşturmak,

f) Müsteşarlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

#### Müsteşarlık Müşavirleri

Madde 15 — Müsteşarlıkta özel önem ve öncelik taşıyan konularda Müsteşara yardımcı olmak üzere yirmi Müsteşarlık müşaviri görevlendirilebilir.

Müsteşarlık müşavirleri Müsteşarlık makamına bağlıdır.

### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

#### Yardımcı Birimler

##### Yardımcı Birimler

Madde 16 — Gümrük Müsteşarlığının merkez kuruluşundaki yardımcı birimler şunlardır:

a) Personel Dairesi Başkanlığı,

- b) Eğitim Dairesi Başkanlığı,
- c) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı,
- d) Muhabere ve Elektronik Dairesi Başkanlığı,
- e) Savunma Uzmanlığı.

**Personel Dairesi Başkanlığı**

**Madde 17 — Personel Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:**

- a) Müsteşarlığın insangücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,
- b) Müsteşarlık personelinin atama, nakil, özlük, emeklilik işleriyle ilgili işleri yapmak,
- c) Müsteşarlık kadrolarının, ilgili birimlerinin görüşünü aldıktan sonra dağıtım, tahsis ve tenkisini sağlamak,
- d) Müsteşarlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

**Eğitim Dairesi Başkanlığı**

**Madde 18 — Eğitim Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:**

- a) Müsteşarlık merkez, taşra teşkilatı ile ilgili eğitim planını hazırlamak, yayınlamak ve uygulanmasını takip etmek,
- b) Müsteşarlık merkez teşkilatı personeli ile ilgili hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- c) Müsteşarlık personelinin yurtiçinde ve yurtdışında yetiştirmek için hizmet içi eğitim merkezleri ve mesleki eğitim kursları açmak ve yönetmek,
- d) Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerini yürütmek, kitaplığı yönetmek,
- e) Müsteşarlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

**İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı**

**Madde 19 — İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:**

- a) Müsteşarlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b) İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma, satın alma işlemlerini yürütmek,
- c) Müsteşarlığın mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,
- d) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,
- e) Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,
- f) Müsteşarlık personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- g) Müsteşarlığa gelen yazı ve mesajlardan gerekenlerin Müsteşara sunulmasını sağlamak,
- h) Müsteşarın direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek, Müsteşarlığın iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek,
- i) Süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak,
- j) Müsteşarlığa ilgilendiren toplantı, birifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakları tutmak ve yaymak,
- k) Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- l) Kıymetli ve kıymetsiz matbu evrakı hazırlamak, mahallerine sevk ettirmek ve bu konularla ilgili her türlü muameleleri yapmak ve gerekli tedbirleri almak,
- m) Müsteşarlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

**Muhabere ve Elektronik Dairesi Başkanlığı**

**Madde 20 — Muhabere ve Elektronik Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :**

- a) Müsteşarlığın haberleşme hizmetlerini yürütmek,

- b) Müsteşarlığın merkez ve taşra kuruluşlarının haberleşme, irtibat ve her nevi elektronik sistemlerini tesis etmek,
- c) Haberleşme araç ve gereçlerinin ikmal ve bakımını yapmak ve işletmek,
- d) Müsteşarlığın bilgi işlem hizmetlerini yürütmek,
- e) Müsteşarlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

#### Savunma Uzmanlığı

Madde 21 — Savunma Uzmanlığı, özel kanununda ve diğer kanunlarda gösterilen görevleri yapar.

### ÜÇÜNCÜ KISIM Taşra ve Yurtdışı Teşkilatı

#### Taşra Teşkilatı

Madde 22 — Müsteşarlık, bakanlıkların kuruluş ve görev esaslarını düzenleyen 3046 sayılı Kanun ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine uygun olarak taşra teşkilatı kurmaya yetkilidir.

#### Yurtdışı Teşkilatı

Madde 23 — Müsteşarlık, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Yurtdışı Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına uygun olarak yurtdışı teşkilatı kurmaya yetkilidir.

### DÖRDÜNCÜ KISIM Sorumluluk ve Yetkiler

#### Yöneticilerin Sorumlulukları

Madde 24 — Müsteşarlık merkez, taşra, yurtdışı teşkilatı ile bağlı kuruluşların her kademede yöneticileri yapmakla yükümlü buldukları hizmet veya görevleri, Başbakanın ve Müsteşarın emir ve direktüfleri yönünde, mevzuata, plan ve programlara uygun olarak düzenlemek ve yürütmekten bir üst kademeye karşı sorumludur.

#### Koordinasyon ve İşbirliği Konusunda Müsteşarlığın Görev, Yetki ve Sorumluluğu

Madde 25 — Müsteşarlık, görevleriyle ilgili konularda diğer kamu kurum ve kuruluşlarının uyacakları esasları mevzuata uygun olarak belirlemekle, kaynak israfını önleyecek ve koordinasyonu sağlayacak tedbirleri almakla görevli ve yetkilidir.

Müsteşarlık, bakanlıkların hizmet alanına giren konulara ilişkin faaliyetlerinde ilgili bakanlıklara danışmak ve gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.

#### Mahalli İdarelerle Koordinasyon Sorumluluğu

Madde 26 — Müsteşarlık, hizmet alanına giren konularda mahalli idarelerle koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.

**Yetki Devri**

Madde 27 — Müsteşar, her kademedeki Müsteşarlık ve kuruluş yöneticileri, gerektiğinde sınırlarını yazılı olarak açıkça belirlemek şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir. Yetki devri, yetki devreden amirinin sorumluluğunu kaldırmaz.

**BEŞİNCİ KISIM**  
**Çeşitli Hükümler**

**Atama**

Madde 28 — 23/4/1981 tarihli ve 2451 sayılı Kanun hükümleri dışında kalan memurların atanmaları Müsteşar tarafından yapılır.

Ancak, Müsteşar bu yetkilerini gerekli gördüğü alt kademelere devredebilir.

**Bazı Görevlere Atamada Aranacak Şartlar**

Madde 29 — a) Müsteşarlığın yurtdışı teşkilatındaki kadrolara atanabilmek için, ekonomi, hukuk, idari ve siyasal bilimler dalları ile bunlara eşit en az dört yıl öğretim yapan fakülte veya yüksekokullardan veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış yabancı fakülte veya yüksekokullardan birini bitirmiş olmak ve İngilizce, Fransızca, Almanca, Arapça veya atanılacak ülkede geçerli yabancı dillerden birini bilmek şarttır.

Yurtdışı teşkilatına sürekli görevle atanabilmek için, Müsteşarlık birimlerinde en az üç yıl çalışmış olmak zorunludur.

Yurtdışı teşkilatında görev süresi üç yıldır. Bu süre en çok iki yıl uzatılabilir. Müsteşarlık disiplin kurulu kararı ile dış göreve devam etmesi mahzurlu görülenler hakkında 23/4/1981 tarihli ve 2451 sayılı Kanununun 2 nci maddesinin üçüncü fıkrası hükmü uygulanır.

Tekrar yurtdışı göreve atanabilmek için, merkez veya taşra teşkilatında en az üç yıl görev yapmış olmak şarttır.

b) Müsteşar, müsteşar yardımcısı, genel müdür, genel müdür yardımcısı, daire başkanı, başmüdür ve Müsteşarlık müşavirliği görevlerine atanacakların hukuk, iktisat, maliye, işletme ve yönetim bilimi alanlarında lisans veya lisansüstü öğrenim görmüş ve Müsteşarlıkta en az üç yıl fiilen çalışmış olmaları gerekir.

c) Teknik daire başkanlıklarına atanacaklarda Müsteşarlıkta üç yıl çalışmış olma şartı aranmaz.

**Kontrolör İstihdamı**

Madde 30 — Müsteşarlıkça uygun görülecek birim ve işlerde kontrolör istihdam edilebilir.

Kontrolörlerin göreve alınması ile çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.

## Kadrolar

**Madde 31 —** Kadroların tesbiti, ihdası, kullanılması ve iptali ile kadrolara ilişkin diğer hususlar, Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre düzenlenir.

**Geçici Madde 1 —** Maliye ve Gümrük Bakanlığının Gümrükler Genel Müdürlüğü, Gümrük Muhafaza Genel Müdürlüğü, Kontrol Genel Müdürlüğü ve bu Bakanlığın taşra teşkilatı ile Teftiş Kurulu Başkanlığının gümrük kesimi personeli, kadroları ile birlikte hiçbir işleme gerek kalmaksızın Gümrük Müsteşarlığına devredilmiştir.

**Geçici Madde 2 —** Maliye ve Gümrük Bakanlığına ait her türlü menkul ve gayrimenkul, memur konutları, eğitim merkezleri, bilgisayar sistemi, araç, gereç, malzeme, döşeme, demirbaş ve taşıtlar, bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yayımı tarihinde kullanıldığı birime tahsis edilir. Ancak bunlardan müşterek kullanılan her türlü menkul ve gayrimenkul, araç, gereç, malzeme, döşeme, memur konutları bilgisayar sistemi, demirbaş, taşıt ile merkez teşkilatına ait kadroların personeli ile birlikte Maliye Bakanlığı ile Gümrük Müsteşarlığına devri, iki kuruluş arasında yapılacak protokolle tespit edilir. Devredilen personel için ayrıca atama yapılmaz. Müsteşarlığın ihtiyacı için bir ay içinde kadro iptal, ihdas ve değişikliği yapılmak üzere Başbakanlığa teklifte bulunulur.

Müsteşarlığın 1993 Mali Yılı harcamaları Maliye ve Gümrük Bakanlığı bütçesinden karşılanır. Bu konuda düzenlemeler yapmaya Maliye Bakanlığı yetkilidir.

**Geçici Madde 3 —** Müsteşarlık merkez ve taşra teşkilatı bu Kanun Hükmünde Kararnamede belirlenen esaslara göre yeniden düzenleninceye kadar, görev ve hizmetler mevcut personel eliyle yürütölmeye devam olunur.

**Geçici Madde 4 —** Diğer mevzuatta Maliye ve Gümrük Bakanlığına yapılmış olan atflar, hizmetin özelliğine göre bu Kanun Hükmünde Kararname ile Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin ilgili hükümlerine yapılmış sayılır.

**Geçici Madde 5 —** Ekli (1) sayılı listede belirtilen kadrolar ihdas edilerek bu Kanun Hükmünde Kararnamenin geçici 1 ve 2 nci maddelerine göre devredilen kadrolarla birlikte 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye bağlı cetvellere Gümrük Müsteşarlığı bölümü olarak eklenmiştir.

**Geçici Madde 6 —** Bu Kanun Hükmünde Kararnamede öngörölen tüzük ve yönetmelikler yürürlüğe girinceye kadar, mevcut tüzük ve yönetmeliklerin bu Kanun Hükmünde Kararnameye aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur. Sözü edilen tüzük ve yönetmelikler en geç altı ay içinde çıkartılır.

**Geçici Madde 7 —** En az 15 yıldan beri Maliye ve Gümrük Bakanlığının gümrük kesiminde çalışanlardan 29 uncu maddenin (b) bendinde öngörölen öğrenim dallarına bakılmaksızın dört yıllık yüksek öğrenim görmüş olanlar aynı bentte belirtilen görevlere atanabilirler. Sözü edilen maddenin (b) bendinde öngörölen süre şartı bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yayımından itibaren üç yıl süre ile uygulanmaz.

Geçici Madde 8 — Yeni bir düzenleme yapılıncaya kadar, Gümrük Müsteşarlığı personeline 213 sayılı Vergi Usul Kanununun ek 13 üncü maddesine göre sağlanan kaynaktan bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlük tarihinden önce yapılmakta olan ödemelerin, aynı esas ve usullerle ödenmesine devam edilir. Bu ödemeler Gümrük Müsteşarlığının 1993 Mali Yılı harcamalarını karşılamak üzere 1993 Mali Yılı Maliye Bakanlığının Bütçesinden ayrılacak ödenekten yapılır.

## Yürürlük

Madde 32 — Bu Kanun Hükmünde Kararname yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

## Yürütme

Madde 33 — Bu Kanun Hükmünde Kararname hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Süleyman DEMİREL  
CUMHURBAŞKANI

Tansu ÇİLLER  
Başbakan

|   |   |  |                                      |
|---|---|--|--------------------------------------|
| E. İNÖNÜ<br>Devlet Bakanı ve Başb. Yrd. | N. CEVHERİ<br>Devlet Bakanı                     | Y. AKTUNA<br>Devlet Bakanı                       | M. GÖLHAN<br>Devlet Bakanı           |
| İ. TEZ<br>Devlet Bakanı                 | B. S. DAÇE<br>Devlet Bakanı                     | T. AKYOL<br>Devlet Bakanı                        | G. MÜFTÜOĞLU<br>Devlet Bakanı        |
| N. KURT<br>Devlet Bakanı                | M. KAHRAMAN<br>Devlet Bakanı                    | C. ERHAN<br>Devlet Bakanı                        | M. ÇİLOĞLU<br>Devlet Bakanı          |
| E. ŞAHİN<br>Devlet Bakanı               | A. ŞANAL<br>Devlet Bakanı                       | Ş. ERDEM<br>Devlet Bakanı                        | M. S. OKTAY<br>Adalet Bakanı         |
| N. AYAZ<br>Milli Savunma Bakanı         | M. GAZİOĞLU<br>İçişleri Bakanı                  | H. ÇETİN<br>Dışişleri Bakanı                     | İ. ATTILA<br>Maliye ve Gümrük Bakanı |
| N. MENTEŞE<br>Millî Eğitim Bakanı       | O. KUMBARACIBAŞI<br>Bayındırlık ve İskan Bakanı | R. SERDAROĞLU<br>Sağlık Bakanı                   |                                      |
| M. KÖSTEPEN<br>Ulaştırma Bakanı         | R. ŞAHİN<br>Tarım ve Köyşleri Bakanı            | M. MOĞULTAY<br>Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı |                                      |
| M. T. KÖSE<br>Sanayi ve Ticaret Bakanı  | V. ATASOY<br>Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı   | D. F. SAĞLAR<br>Kültür Bakanı                    |                                      |
| A. ATEŞ<br>Turizm Bakanı                | H. EKİNCİ<br>Orman Bakanı                       | R. AKÇALI<br>Çevre Bakanı                        |                                      |

**Ek - 1 Sayılı Cetvel**  
**Gümrük Müsteşarlığı Merkez Teşkilatı**

| Müsteşar | Müsteşar Yrd. | Anahizmet Birimleri               | Danışma ve           |                                 | Yardımcı Birimler |
|----------|---------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------|-------------------|
|          |               |                                   | Denetim Birimleri    |                                 |                   |
| Müsteşar | Müsteşar Yrd. | 1- Gümrükler Gn.Md.               | 1- Teftiş Kur. Bşk.  | 1- Personel Dai. Bşk.           |                   |
|          | Müsteşar Yrd. | 2- Gümrük Muh.Gn.Md.              | 2- APK.Dairesi Bşk.  | 2- Eğitim Dai.Bşk.              |                   |
|          | Müsteşar Yrd. | 3- Kontrol Gn.Md.                 | 3- Hukuk Müşavirliği | 3- İdr. ve Mal. İşl. Daire Bşk. |                   |
|          |               | 4- Avrupa Top. ve Dış İş. Gn. Md. | 4- Müsteşarlık Müş.  | 4- Muh. ve Elkt. Dai. Bşk.      |                   |
|          |               |                                   |                      | 5- Savunma Uzmanlığı            |                   |

**(1) SAYILI LİSTE**

Kurumu : Gümrük Müsteşarlığı

Teşkilatı : Merkez

**İhdas Edilen Kadrolar**

| Sınıfı | Unvanı                              | Derecesi | Adedi |
|--------|-------------------------------------|----------|-------|
| GİH    | Müsteşar                            | 1        | 1     |
| GİH    | Müsteşar Yardımcısı                 | 1        | 3     |
| GİH    | Teftiş Kurulu Başkanı               | 1        | 1     |
| GİH    | Personel Dai. Bşk.                  | 1        | 1     |
| GİH    | Müsteşarlık Müşaviri                | 1        | 20    |
| GİH    | Avrupa Topluluğu ve Dış İş. Gn. Md. | 1        | 1     |
| GİH    | Genel Müdür Yrd.                    | 1        | 2     |
| GİH    | Daire Bşk.                          | 1        | 3     |
| GİH    | APK Dairesi Başkanı                 | 1        | 1     |
| GİH    | 1. Hukuk Müşaviri                   | 1        | 1     |
| GİH    | Eğitim Dairesi Başkanı              | 1        | 1     |
| GİH    | İdr. ve Mali İşl. Dai. Bşk.         | 1        | 1     |
| GİH    | Muh. ve Elkt. Dai. Bşk.             | 1        | 1     |
| GİH    | Savunma Uzmanı                      | 1        | 1     |
| GİH    | Şb. Md.                             | 2        | 5     |
| GİH    | Şb. Md.                             | 3        | 10    |

Yürütme ve İdare Bölümü Sayfa : 16



**İÇİNDEKİLER****Yürütme ve İdare Bölümü****Sayfa****Kanun Hükmünde Kararnameler**

|   |   |
|---|---|
| KHK 834 Maliye ve Gümrük Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri<br>Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik<br>Yapılmasına İlişkin Kanun Hükmünde Kararname | 1 |
| KHK 835 Gümrük Müsteşarlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında<br>Kanun Hükmünde Kararname   | 6 |