

T.C. Resmî Gazete

Kuruluş Tarihi : (7 Teşrinievvel 1336) - 7 Ekim 1920

Yönetim ve yazı işleri için
Başbakanlık Neşriyat ve Müdevvenat
Genel Müdürlüğüne
başvurulur

8 EYLÜL 1974
PAZAR

Sayı : 15000

KARARNAMELER

Karar Sayısı : 7/8762

18/1/1971 tarihli ve 7/1843 sayılı Kararname ile Bakanlar Kurulunca onaylanmış bulunan «Gıda İşinlandırılması Alanında Milletlerarası Bir Projeye Mütedair Anlaşma»nın 2 sayılı ekinde; Türkiye'nin anılan anlaşmanın eki programının yürütülmesinde ortaya çıkan gider ve zararların finansmanı için katkı olarak yapacağı ödemenin süresinin 31 Aralık 1973 tarihinden itibaren iki yıl uzatılması ve yılda 5000 Amerikan Doları olarak gösterilen miktarının da 5500 Amerikan Dolarına çıkarılmak suretiyle değişiklik yapılması; Dışişleri Bakanlığının 26/6/1974 tarihli ve ESGM (ESED) : 8036/II-1100 sayılı yazısı üzerine, 31/5/1963 tarihli ve 244 sayılı Kanunun 3 ve 5 inci maddelerine göre, Bakanlar Kurulunca 15/7/1974 tarihinde kararlaştırılmıştır.

CUMHURBAŞKANI
FAHRI S. KORUTÜRK

Başbakan B. ECEVİT	Devlet Bakanı Başbakan Yardımcısı Prof. Dr. N. ERBAKAN	Devlet Bakanı O. EYÜBOĞLU	Devlet Bakanı İ. H. BİRLER
Devlet Bakanı S. A. EMRE	Adalet Bakanı Ş. KAZAN	Millî Savunma Bakanı H. IŞIK	
İçişleri Bakanı O. ASILTÜRK	Dışişleri Bakanı V. H. IŞIK	Maliye Bakanı Doç. Dr. D. BAYKAL	
Millî Eğitim Bakanı M. ÜSTÜNDAĞ	Bayındırlık Bakanı E. ÇEVİKÇE	Ticaret Bakanı F. ADAK	
Sağ. ve Sos. Y. Bakanı S. CİZRELİOĞLU	Güm. ve Tekel Bakanı M. TÜRKMEÑOĞLU	Gıda - Tarım ve Hay. Bakanı Prof. K. ÖZAL	
Ulaştırma Bakanı F. GÜLEY	Çalışma Bakanı Ö. SAV	Sanayi ve Tek. Bakanı A. DOĞRU	
En. ve Tab. Kay. Bakanı C. KAYRA	Turizm ve Tan. Bakanı O. BİRGİT	İmar ve İskân Bakanı A. TOPUZ	
Köy İş. ve Koop. Bakanı M. OK	Orman Bakanı A. ŞENER	Genç. ve Spor Bakanı V. O. BİRGİT	

Karar Sayısı : 7/8750

Kuruluş yeri ve adları ilişik listede yazılı bulunan dernek, komite, Birlik ve Federasyonların unvanlarında «Türk», «Türkiye» ve «Türk-Ulusal» kelimelerini kullanmalarına izin verilmesi; İçişleri Bakanlığının 28/6/1974 tarihli ve (A) U-4/140862 sayılı yazısı üzerine, 22/11/1972 ta-

rihli ve 1630 sayılı Kanunun 53 üncü maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 13/7/1974 tarihinde kararlaştırılmıştır.

CUMHURBAŞKANI
FAHRI S. KORUTÜRK

Başbakan B. ECEVİT	Devlet Bakanı Başbakan Yardımcısı Prof. Dr. N. ERBAKAN	Devlet Bakanı O. EYÜBOĞLU	Devlet Bakanı İ. H. BİRLER
Devlet Bakanı S. A. EMRE	Adalet Bakanı Ş. KAZAN	Millî Savunma Bakanı H. IŞIK	
İçişleri Bakanı O. ASILTÜRK	Dışişleri Bakanı Prof. Dr. T. GÜNEŞ	Maliye Bakanı Doç. Dr. D. BAYKAL	
Millî Eğitim Bakanı M. ÜSTÜNDAĞ	Bayındırlık Bakanı E. ÇEVİKÇE	Ticaret Bakanı F. ADAK	
Sağ. ve Sos. Y. Bakanı S. CİZRELİOĞLU	Güm. ve Tekel Bakanı M. TÜRKMEÑOĞLU	Gıda - Tarım ve Hay. Bakanı Prof. K. ÖZAL	
Ulaştırma Bakanı F. GÜLEY	Çalışma Bakanı Ö. SAV	Sanayi ve Tek. Bakanı A. DOĞRU	
En. ve Tab. Kay. Bakanı C. KAYRA	Turizm ve Tan. Bakanı O. BİRGİT	İmar ve İskân Bakanı A. TOPUZ	
Köy İş. ve Koop. Bakanı M. OK	Orman Bakanı A. ŞENER	Genç. ve Spor Bakanı V. O. BİRGİT	

Kod No.	Merkezi	A D I	53 üncü maddeye göre kullanacağı isim
1) 34.04.055	İstanbul	Ruh Hastalarını Readaptasyon Derneği	Türk
2) 34.08.092/2	İstanbul	İranlılar Hayır Derneği	Türkiye
3) 34.10.115/2	İstanbul	Kanser Derneği	Türk
4) 34.10.185	İstanbul	Çankurtarma ve Su Sporları Turizm ve Tanıtma Derneği	Türk
5) 34.10.195	İstanbul	Ortopedi ve Travmatoloji Derneği	Türk
6) 34.11.089	İstanbul	Hava Trafik Görevlileri Derneği	Türkiye
7) 34.12.065	İstanbul	Belediye Zabıtası Yardımlaşma ve Haklarını Koruma Derneği	Türkiye
8) 34.11.197	İstanbul	Periodorotoloji Derneği	Türk
9) 35.01.103	İstanbul	Borsalar Ajan ve Simsarları Federasyonu	Türkiye
10) 06.04.107	Ankara	Futbol Hakem Birliği	Türkiye
11) 06.08.162	Ankara	Kaya Mekaniği Derneği	Türk-Ulusal
12) 06.07.145	Ankara	Uluslararası Büyük Barajlar Komisyonu (Türk) Millî Komitesi	Türk
13) 34.10.193	İstanbul	Trafik Derneği	Türkiye
14) 34.11.001	İstanbul	Üroloji Derneği	Türk

YÖNETMELİKLER

Millî Savunma Bakanlığından :

Türk Silâhlı Kuvvetleri İç Hizmet Yönetmeliğinin 664 üncü Maddesi 1 inci Fıkrası 5 inci Bendinin Değiştirilmesine Dair Yönetmelik

Madde 1 — Türk Silâhlı Kuvvetleri İç Hizmet Yönetmeliğinin 664 üncü maddesi 1 inci fıkrası 5 inci bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

5. kadrolu olupta idari personel atanması yapılmamış olan askeri gazino ve kışla gazinoları, bulundukları birlik ve kurumun kadro personelinin seçilecek kurul veya personel aracılığıyla yönetilir.

Kadrolu gazinoların işletilmesi, muhasebe, teftiş ve murakabele-ri Orduevleri Tüzüğü hükümlerine; kadrosuz gazinolar ile kışla gazinolarının işletilmesi Orduevleri Tüzüğü, muhasebe, teftiş ve murakabeleri ise Askeri Kantin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Askeri gazino ve kışla gazinolarının komutanları, garnizon ve kışla komutanıdır. Yönetim kurulu başkanları ise yönetim kuruluna seçilen subay ve astsubayların en kıdemlisidir. Bu yerlerin yönetim kurulları subay, askeri memur ve astsubaylar tarafından her takvim yılı başında seçilirler. Yönetim kuruluna dahil personel gelecek yıl içinde de seçilebilirler. Er gazinoları faaliyetlerinde de kışla gazinoları hakkındaki esaslar uygulanır. Ancak, bunların yönetimi birlik komutanı veya kurum amiri başkanlığında olur.

Madde 2 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3 — Bu Yönetmeliği Millî Savunma Bakanı yürütür.

Köy İşleri ve Kooperatifler Bakanlığından :

11/12/1971 Günlü 14039 Sayılı Resmî Gazete'de Yayınlanan «7/2980 Sayılı Kararname ile İşçi Kontenjanı Ayrılacak Kooperatiflerde Aranacak Şartlar, Yatırım Alanlarının Seçimi, Uygulama ve Bakanlıklararası İşbirliği Esaslarını Belirtir Yönetmelik» in 10 uncu Maddesinin Değiştirilmesine Dair Yönetmelik

Madde 1 — 11/12/1971 günlü 14039 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan «7/2980 sayılı Kararname ile İşçi Kontenjanı Ayrılacak Kooperatiflerde Aranacak Şartlar, Yatırım Alanlarının Seçimi, Uygulama ve Bakanlıklararası İşbirliği Esaslarını Belirtir Yönetmelik» in 10. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 10 — Finansman esasları :

İşçi kontenjanı yoluyla karşılanacak finansman ihtiyacı, proje yatırım tutarından kooperatifin kontenjan ile sağlanacaklar dışındaki öz kaynağı ve aynı proje için kamu kuruluşlarınca sağlanan veya sağlanacağı belgelendirilen hibelerin düşülmesiyle bulunur. Ancak, yurt dışına göndermelerde gecikmeler, gidenlerin taahhütlerini ödemelerinin uzun zaman alması ve bu nedenlerle projenin zamanında gerçekleşmesi v. b. sebeplerle kooperatiflerin uygulamış oldukları projeler için aldıkları veya alacakları krediler dikkate alınmaz. (Bu madde daha önce bu Yönetmelik imkânlarından yararlanan kooperatifler içinde geçerlidir.)

Hesaplama :

a) Proje yatırım tutarı, proje sabit yatırım tutarı ile proje işletme sermayesinin toplamı olarak kabul edilir.

b) Proje sabit yatırım tutarının en az, kalkınmada öncelikli yöreler ile orman içi köylerde kurulu kooperatiflerde % 15, diğerlerinde % 20 nin, kontenjanla sağlanacaklar dışındaki kooperatif öz kaynaklarından karşılanması esas alınır.

(Kamu kuruluşlarınca sağlanan hibeler kooperatif öz kaynağı kabul edilmez.)

c) Kooperatifin taşınır ve taşınmaz mallarından proje sabit yatırımına girenlerin öz kaynaklardan karşılanan tutarı kooperatifçe (b) fıkrasına göre sağlanması gereken oran içerisinde mütalâa edilir.

Gümrük ve Tekel Bakanlığından :

3/2/1973 Günlü 14437 Mükerrer Sayılı Resmî Gazete'de Yayımlanan Gümrük Yönetmeliğinin 971 inci Maddesinin 5 inci Fıkrası ve 21, 22 Numaralı Eklerinin Değiştirilmesi 22/A Ekinin İlâvesine Dair Yönetmelik

Madde 1 — 3/2/1973 günlü 14437 Mükerrer Sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Gümrük Yönetmeliğinin 971 inci maddesinin 5 inci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

5 — Satış suretiyle kesin olarak ihracı yapılmış olan Maden Cevherlerinin terkinde bulunan ve izabe yoluyla elde edilen ve satış anlaşmasına göre yurda iadesi kabul olunan külçe ve kütük halindeki saf altın, platin ve gümüşten vergi alınmaz.

Bu ihracatın kontrolü hususunda Sanayi ve Teknoloji, Ticaret, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlıkları ile Bakanlığımızın ortaklaşa düzenledikleri özel yönetmelik; bu yönetmeliğe ektir (EK : 20).

Özel Yönetmeliğe göre geçici olarak ihraç edilen Maden Cevherlerinin ihracatı müteakıp örneği ekli «Maden Cevheri-Metal Geçici İhracat Fişi» eksiksiz olarak iki nüsha doldurularak işlemi yapan gümrük idaresince Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığına gönderilir (EK : 21).

(Bu fişi Devlet İstatistik Enstitüsü Başkanlığına gönderilmez.)

Yine geçici ihracat yolu ile gönderilen cevherler karşılığında ithal edilecek mamul veya yarı mamülün ithaline müteakıp örneği ekli «Maden Cevheri-Metal Geçici İhracat karşılığı ithalat fişi» eksiksiz olarak iki nüsha doldurularak işlemi yapan gümrük idaresince adı geçen bakanlığa gönderilir (EK : 22).

Ayrıca; Satış suretiyle kesin olarak ihracı yapılmış olan Maden Cevherlerinin ihracatı müteakıp, örneği ekli «Maden Cevheri-Metal Kesin İhracat Fişi» eksiksiz olarak iki nüsha doldurularak işlemi yapan gümrük idaresince adı geçen bakanlığa gönderilir (EK : 22/A).

(Yukarıki fıkralarda bahsi geçen 21, 22 ve 22/A ek numaralı fişler, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığınca bastırılıp gümrük idaresine gönderilir.)

(Gümrük Kanununun : 132)

Madde 2 — Bu Yönetmelik Resmî Gazete'de yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

EK : 21)

T. C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı		MADEN CEVHERİ — METAL KESİN İHRACAT FİŞİ (*)	KOD (Bu sütuna birşey yazmayınız)
1 — Namına ihracat yapılan daire teşekkül, müessese, kurum, firma veya şahsın adı			
2 — Gümrük idaresinin adı			
3 — Tarife numarası ve fıkrası ...			
4 — İstatistik numarası			
5 — Malın gideceği bilinen son memleket (mahreç memleketi)			
6 — Malın memlekettten çıkış yolu Denizyolu, Demiryolu, Hava-yolu, Karayolu)			
7 — Malın miktarı (Kg. Safı)			
8 — Malın FOB kıymeti :			
Türk parası ile	(TL.)		
Yabancı parası ile	()		
9 — Beyanname No :		İntaç tarihi :	

dirmek, Bakanlık ilgilendiren idari davaları takip etmek; ve aşağıda belirtilen diğer görevleri yerine getirmek amacıyla, Birinci Hukuk Müşaviri ile yardımcısı, yeteri kadar Hukuk Müşaviri, Raportör ve diğer idari personelden teşekkül eder.

Yönetmeliğin kapsamı :

Madde 2 — Bu yönetmelik, Hukuk Müşavirliğinin görev, yetki ve sorumlulukları ile ilişkilerini, çalışma usul ve prensiplerini, Hukuk Müşavirliği personelinin hizmete giriş ve yetiştirme esaslarını düzenler.

Deyimler ve tarifleri :

Madde 3 — Hukuk Müşavirliği Personeli : Birinci Hukuk Müşaviri, Birinci Hukuk Müşavir Yardımcısı, Hukuk Müşavirleri, Baş Raportör ve Raportörleri ifade eder.

Hukuk Müşavirliği Büro Personeli : Büro Şefi ile Büro Memuru ve Daktilografı ifade eder.

Hukuk Müşavirliğinin görev, yetki ve sorumlulukları :

Madde 4 — A) Görevleri :

a - Bakanlık Makamından veya Makamın onayı ile diğer ünitelerden sorulan hususlar ve işler hakkında hukuki görüş bildirmek;

b - Bakanlık ünitelerince hazırlanan kanun, tüzük, yönetmelik ve gerekli hallerde kararname ve tebliğ tasarıları hakkında görüş bildirmek;

c - Bakanlık aleyhine açılan idari davalarda idareyi temsilen savunma yapmak ve duruşmalara girmek,

d - Bakanlığa görev veren düzenleyici hukuk hükümleri ile içtihat kararlarını tespit etmek ve izlemek;

e - Düzenleyici hukuk hükümlerinden Bakanlık ile ilgili olanlarında yapılan değişikliklerin, eski ve yeni yorumlarını, kıyaslamalarını yapmak, gerekirse uygulayıcı ünitelere intikal ettirmek;

f - Bakanlık ile ilgili kuruluşların müşterek sorunlarını çözümlemek, uygulama ve yorumlama birliğini sağlamak için, belirli zamanlarda ilgili kuruluşların hukuk müşavirleri ile toplantı yapmak, istisari karar almak ve makamın bilgisine sunmak,

g - Bakanlığın görevleri ile ilgili temel görev anlayışını tespit edecek, geniş kapsamlı uygulamaya yol açacak, çok kişi hakkında yeni hukuki durum yaratacak veya uzun süre uygulanacak nitelikte karar alınacak toplantılar ile, bakanlığı temsilen Bakanlık Makamınca uygun görülen diğer kuruluşlardaki toplantılara, disiplin, yüksek disiplin kuruluna Memurun Muhakematı Komisyonuna ve gerekli olan diğer kurul veya komisyonlara katılmak,

h - Diğer kuruluşlarca hazırlanan düzenleyici hukuk kurallarına ilişkin tasarıları, merkez ünitelerinin ve ilgili kuruluşların görüşlerini de aldıktan sonra; mevzuat ve içtihat kararları yanında; Bakanlık, diğer kamu kuruluşları ve toplum üzerindeki etkileri yönünden de inceleyip bakanlık görüşünü hazırlamak;

i - İdari işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için her türlü teşebbüste bulunmak, bakanlık aleyhine açılacak davaların en aza indirilmesini sağlamak, uyumsuzluklara meydan vermemek;

j - Haksız fiil veya rücu davalarının açılmasını gerektiren hallerde, Bakanlığın onayı ile dava açılmasını sağlamak,

k - 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli kaza mercilerinde açılan davalara ait gerekli bilgileri hazırlamak ve Bakanlık görüşünü bildirmek.

B — Yetkileri :

a - Görev sahası içine giren konularda; Bakanlık içi ünitelerle kendi adına; bakanlıkla ilgili kuruluşlarla ise bakanlığı taahhüt altına sokmayacak nitelikte olmak şartı ile bakanlık adına yazışma yapılabilir,

b - Bakanlık aleyhine açılmış davaları takip eder; savunma ve duruşmalara girer.

C — Sorumlulukları :

Hukuk Müşavirliği;

a - Bakanlık makamının onayı ile ünitelerce sorulan hususlarda, mevzuat hükümlerini; kamu ihtiyacını karşılamak temel ilkesi içinde yorumlayarak; uygulayıcının, sosyal ve ekonomik hayattaki gelişmeye paralel olarak, kamu yararı olmak, kazanılmış hakları zedelememek kayıt ve şartıyla girişeceği yeni uygulamalarda; sorunu uygulama açısından inceleyip; uygulayıcıya, hukuka da uygun şekilde karar alınacak mevzuat hükümlerini bulmaktan ve bu konuda yardımcı olmaktan,

b - Dava sonucunda veya herhangi bir şekilde yanlış uygulama yapıldığının anlaşılması halinde; uygulayıcı ünite ile konuyu incelemekten ve doğru uygulamaya geçmeyi sağlamaktan,

c - Kendisine intikal eden konulardaki görüşünü zaruri haller dışında bir ay içinde bildirmekten,

d - Savunmalarda ilgili ünitelerle iyi bir işbirliği kurarak, savunmanın en iyi şekilde yapılmasını sağlamaktan;

e - Personelin kasıt, büyük ihmal ve kusur nedeniyle hazineye verdiği veya verilmesine sebep olduğu zararların tazmininden veya tahsil için gerekli davaların, bakanlık onayı da alınarak açılmasını sağlamaktan,

f - Elemanların en iyi bir şekilde yetişmesinden, görüşlerin istikrarlı olmasından ve hizmetin hiç bir şekilde aksatılmamasından sorumludur.

Hukuk müşavirliği teşkilatı, personelinin nitelikleri, görev yetki ve sorumlulukları, ücret karşılığında yapamayacakları işler :

Madde 5 — I) Birinci hukuk müşaviri :

Kadro ünvanı : Birinci Hukuk Müşaviri

Bağlı bulunduğu idari hiyerarşik kademe : Müsteşarlık

Görevleri :

a - İdari görevleri :

1 — Hukuk Müşavirliğinin görevini yerine getirmesi için düzenli çalışmayı sağlamak ve Müşavirliği yönetmek,

2 — Müşavirliğe ait işleri eşit ve dengeli şekilde görevli personele dağıtmak,

3 — Müşavirlik personelinin sicil raporlarını doldurmak,

4 — Müşavirliğin görevlerini her yıl planlamak, programlamak, bunların gerçekleşmesini, çalışma düzeni ile birlikte kontrol etmek ve izlemek,

5 — Yüksek Disiplin Kurulu ile Memurin Muhakematı Komisyonuna katılmak,

6 — Gereken hallerde Bakanlık içi ve dışı toplantılara ve T. B. M. M. komisyonlarına katılmak,

b - Hukukî görevleri :

1 — Bakanlık Makamından veya Bakanlık Makamının onayı ile Bakanlık ünitelerinden hukuki görüş isteyen konularda görüş bildirmek,

2 — Gerek Bakanlık ünitelerinden gerekse diğer bakanlıklardan incelenmek üzere gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik gibi düzenleyici hukuk hükümlerini taşıyan tasarılar hakkında görüş bildirmek veya bakanlık görüşünü hazırlamak,

3 — Yargı organlarından, icra daireleri ve noterliklerden Bakanlığa yapılan tebliğleri Bakanlık adına kabul ile hukuki gerekleri hakkında ilgili ünitelere bildirim yapmak,

4 — Bakanlık aleyhine açılmış davalarda; idari kusur veya davacının haklı olduğu konusunda bir görüşe vardığında, ilgili ünite ile görüş birliği sağlamaya çalışmak; mümkün olmayan hallerde idari işlemin düzeltilmesi konusunda makama teklifte bulunmak,

5 — Bakanlığın tümünü veya birden çok ünitesini ilgilendiren ortak hukuki konular için müşavirliğin görüşlerini hazırlamak,

6 — Aynı tip ve seri davalardaki savunmalarda müşterek savunma esaslarını tespit etmek, gerekli ve geçerli delillerin sağlanmasında tavsiyelerde bulunmak,

7 — Gerek olaylardan, gerekse başka yollardan; Bakanlığın idari işlemlerinin hukuk ve kanun hâkimiyeti dışında tesis edildiği görünümünü verdiğine veya iddia edildiğine muttali olduğu hallerde, durumu Makama intikal ettirmek,

8 — Bakanlık adına katıldığı toplantılar hakkında not veya gerekirse rapor hazırlayıp makama sunmak.

c - Eğitim görevleri :

1 — Hukuk Müşavirliğinin görüş, yorum ve değerlendirmeleri itibariyle birliği ve istikrarı sağlamak için; asgari her hafta bir toplantı yapmak suretiyle; yeni mevzuat hükümleri müşavirliğe intikal eden yeni davalar, iddialar; alınan kararlar, görüşler v.b. gibi konuları eleştirmek, görüşleri ve karşı görüşleri tespit ederek müşavirliğin müşterek görüşünü tespit etmek.

2 — Bakanlık içinde düzenlenen hizmet içi eğitim çalışmalarında; gereken hallerde görev almak, Bakanlık personelinin genel hatları itibariyle hukuki bilgi edinmelerini sağlamak.

Sorumlulukları :

1 — Hukuk Müşavirliğinin görevlerinin doğru, istikrarlı ve zamanında yerine getirilmesinden doğrudan ve ilk derecede sorumludur.

Yetkileri :

1 - Hukuk Müşavirliğine 4 üncü maddenin B fıkrası gereğince verilen yetkilerle görevinin gerçekleşmesi için gerekli yetkilere sahiptir.

Nitelikleri :

1 — Hukuk Fakültesi mezunu olmak,

2 — Asgari on yıl doğrudan hukuki işlerde, ayrıca üç yıldan az olmamak üzere idari işlerde başarılı olarak çalışmış bulunmak,

3 — Atama sırasında 35 yaşından küçük 50 yaşından büyük olmamak,

4 — Avukatlık stajını yapmış olmak, yabancı dil bilmek, hukukî konularda yazı veya eser sahibi olmak, ve iktisadî konularla geniş bilgi sahibi bulunmak tercih sebebidir.

Ücret karşılığında yapamıyacağı işler :

Diğer düzenleyici hukuk kuralları ile tespit olunan Devlet Memurlarınca ücret karşılığında yapılamıyacak işlere ilâveten;

1 — Bakanlığın veya ilgili kuruluşların tarafı olabilecek işçi sendikalarının, hakemliği, tarafsız aracılığı, bilirkişiliği gibi görevleri kabul edemezler.

2 — Yukarıda belirtilen sendikalarca düzenlenmiş eğitim çalışmalarına öğretici olarak, bunlarca yaptırılacak araştırmalara araştırmacı olarak katılamazlar. (İşveren ile birlikte düzenlenen eğitim ve araştırma çalışmalarına Bakanlık izin verdiği takdirde katılma hakları saklıdır.)

3 — Aynı sendikalarca çıkarılan yayın organlarına yazı veremezler.

Atanma esasları :

Devlet Memurları Kanunu ve bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıdıkları tespit edilenler arasından seçilir ve müşterek kararla atanır.

II — Birinci Hukuk Müşavir Yardımcısı :

Kadro ünvanı : Birinci Hukuk Müşaviri Yardımcısı

Bağlı bulunduğu hiyerarşik Kademe : Birinci Hukuk Müşavirliği

Görevleri :

1 — Birinci Hukuk Müşavirinin olmadığı zamanlarda onun görevlerini yürütmek,

2 — Gereği yapılmak üzere havale edilen konularda hukukî görüş bildirmek.

3 — Kendine havale edilen davaları sonuçlandırmak,

4 — Merkez disiplin Kurulu toplantılarına katılmak,

5 — Gerektiğinde bakanlık içi ve dışı toplantılara katılmak,

6 — Müşavirliğin ve gerektiğinde Bakanlığın görevlerinin daha verimli etkili ve ekonomik şekilde yürütülmesini sağlayacak teklifleri ve haftalık toplantı gündemini hazırlamak,

7 — Kendine havale edilen idarî dava dilekçelerinin ve ara kararlarının ilk incelemesini yapmak, savunmaya esas bilgi ve belgelerin hangi noktalar yönünden ilgili ünitelerden isteneceğini tespit etmek ve bunları istemek, ilgili ünitelerden gelen savunma sebep ve delillerini incelemek, dava dilekçesindeki iddia ve taleplerin karşılanıp karşılanmadığını tespit etmek, varsa noksanları tamamlamak, savunma layihasını hazırlayıp göndermek.

8 — Gereken hallerde duruşmalara girmek,

9 — Adliye mahkemelerinde açılmış veya açılacak davalar için; Maliye Bakanlığı ile yapılacak yazışmaları hazırlamak, bunlarla ilgili savunmaya veya iddiaya ilişkin bilgi ve belgeleri toplamak, bu konularda ilgili ünitelerle gerekli yazışmaları yapmak ve gerekli bilgi ve belgelerin bakanlık görüşü ile birlikte Maliye Bakanlığına intikalini sağlamak.

10 — Hazineyi de ilgilendirecek idarî davalarda 4353 sayılı Kanuna göre Maliye Bakanlığının mütalâasını istemek,

11 — İlgili üniteye veya müşavirlikçe lüzum görülen hallerde kararın düzeltilmesi veya iadei muhakeme gibi kanun yollarına başvurmak, karşı tarafça kanun yoluna başvurulması halinde ilgili ünitenin de görüşünü aldıktan sonra gerekli layihayı hazırlamak,

12 — Bakanlığa yüklenen ücreti vekâlet ve muhakeme masraflarının ödenmesine, ilâma bağlı olsun veya olmasın icra takiplerinde icra emirlerine, ödeme emirlerine ilişkin işlemler hakkındaki yazıları hazırlamak, Maliye Bakanlığına veya gerekirse ilgili ünitesine gönderilmesini sağlamak,

Sorumlulukları :

Kendisine verilen görevlerin doğru ve zamanında yerine getirilmesinden sorumludur.

Yetkileri :

1 — Kendisine verilen işlerden hangilerinin ve ne ölçüde raportörlerce hazırlanacağını tespit etmeye ve bu konularda raportörlere görev vermeye,

2 — Kendisi tarafından yürütülen idarî davalarla ilgili olarak; gerekli bilgi ve belgeleri ünitelerden istemeye yetkilidir.

Nitelikleri :

1 — Hukuk Fakültesi mezunu olmak,

2 — Asgari sekiz yıl doğrudan hukukî işlerde ayrıca 3 yıl da idarî işlerde çalışmış olmak,

3 — Atanma sırasında 33 yaşından küçük olmamak,

4 — Avukatlık stajı yapmış olmak, yabancı dil bilmek, hukukî konularda yazı veya eser sahibi olmak, ve iktisadî konularda bilgi sahibi bulunmak tercih sebebidir.

Ücret karşılığı yapamıyacakları işler :

Diğer düzenleyici hukuk kuralları ile tespit olunan; Devlet Memurlarınca ücret karşılığında yapılamıyacak işlere ilâveten;

1 — Bakanlığın veya ilgili kuruluşların tarafı olabilecek işçi sendikalarının, hakemliği, tarafsız aracılığı, bilirkişiliği gibi görevleri kabul edemezler,

2 — Yukarıda belirtilen sendikalarca düzenlenmiş eğitim çalışmalarına öğretici olarak, bunlarca yaptırılacak araştırmalara araştırmacı olarak katılamazlar. İşveren ile birlikte düzenlenen eğitim ve araştırma çalışmalarına Bakanlık izin verdiği takdirde katılma hakları saklıdır.

3 — Aynı sendikalarca çıkarılan yayın organlarına yazı veremezler.

Atanma esasları :

1 — Devlet Memurları Kanunu ve bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıdıkları tespit olunanlar arasından seçilir ve müşterek kararla atanırlar.

III — Hukuk Müşavirleri :

Kadro ünvanı : Hukuk Müşavirleri

Bağlı bulunduğu hiyerarşik kademe : Birinci Hukuk Müşavirliği

Görevleri :

1 — Gereği yapılmak üzere havale edilen konularda hukukî görüş bildirmek,

2 — Kendilerine havale edilen davaları sonuçlandırmak,

3 — Disiplin Kurulu toplantılarına katılmak,

4 — Gerektiğinde bakanlık içi ve dışı toplantılara katılmak,

5 — Müşavirliğin ve gerektiğinde Bakanlığın görevlerinin daha verimli, etkili ve ekonomik şekilde yürütülmesini sağlayacak teklifleri hazırlamak,

6 — Kendilerine havale edilen idarî hava dilekçelerinin ve ara kararlarının ilk incelemesini yapmak, savunmaya esas bilgi ve belgelerin hangi noktalar yönünden ilgili ünitelerden isteneceğini tespit etmek ve bunları istemek, ilgili ünitelerden gelen savunma sebep ve delillerini incelemek, dava dilekçesindeki iddia ve taleplerin karşılanıp karşılanmadığını tespit etmek, varsa noksanları tamamlamak, savunma layihasını hazırlayıp göndermek,

7 — Gereken hallerde duruşmalara girmek,

8 — Adliye mahkemelerinde açılmış veya açılacak davalar için; Maliye Bakanlığı ile yapılacak yazışmaları hazırlamak, bunlarla ilgili savunmaya veya iddiaya ilişkin bilgi ve belgeleri toplamak, bu konularda ilgili ünitelerle gerekli yazışmaları yapmak ve gerekli bilgi ve belgelerin bakanlık görüşü ile birlikte Maliye Bakanlığına intikalini sağlamak,

9 — Hazineyi de ilgilendirecek idarî davalarda 4353 sayılı Kanuna göre Maliye Bakanlığının mütalâasını istemek,

10 — İlgili üniteye veya müşavirlikçe lüzum görülen hallerde kararın düzeltilmesi veya iadei muhakeme gibi kanun yollarına başvurmak, karşı tarafça kanun yoluna başvurulması halinde ilgili ünitenin de görüşünü aldıktan sonra gerekli layihayı hazırlamak,

11 — Bakanlığa yüklenen ücreti vekâlet ve muhakeme masraflarının ödenmesine, ilâma bağlı olsun veya olmasın icra takiplerinde icra emirlerine, ödeme emirlerine ilişkin işlemler hakkındaki yazıları hazırlamak, Maliye Bakanlığına veya gerekirse ilgili ünitesine gönderilmesini sağlamak,

Sorumlulukları :

Kendilerine verilen görevlerin doğru ve zamanında yerine getirilmesinden sorumludurlar.

Yetkileri :

1 — Kendilerine verilen işlerden hangilerinin ve ne ölçüde raportörlerce hazırlanacağını tespit etmeye ve bu konularda raportöre görev vermeye,

2 — Kendileri tarafından yürütülen idarî davalarla ilgili olarak; gerekli bilgi ve belgeleri ilgili ünitesinden istemeye yetkilidirler.

Nitelikleri :

1 — Hukuk Fakültesi mezunu olmak,

2 — Asgari yedi yıl doğrudan hukukî işlerde ayrıca, 3 yıl da idarî işlerde çalışmış olmak,

3 — Avukatlık stajını yapmış olmak, yabancı dil bilmek, hukukî konularda yazı veya eser sahibi olmak, ve iktisadî konularda bilgi sahibi bulunmak tercih sebebidir.

Ücret karşılığı yapamıyacakları işler :

Diğer düzenleyici hukuk kuralları ile tespit olunan, Devlet memurlarınca ücret karşılığında yapılamıyacak işlere ilâveten;

1 — Bakanlığın veya ilgili kuruluşların tarafı olabilecek işçi sendikalarının, hakemliği, tarafsız aracılığı, birlikteliği gibi görevleri kabul edemezler.

2 — Yukarıda belirtilen sendikalarca düzenlenmiş eğitim çalışmalarına öğretici olarak, bunlarca yaptırılacak araştırmalara araştırmacı olarak katılamazlar. İşveren ile birlikte düzenlenen eğitim ve araştırma çalışmalarına Bakanlık izin verdiği takdirde katılma hakları saklıdır.

3 — Aynı sendikalarca çıkarılan yayın organlarına yazı veremezler.

Atanma esasları :

1 — Devlet Memurları Kanunu ve Yönetmelikte belirtilen şartları taşıdıkları tespit olunanlar arasından seçilir ve müşterek kararla atanırlar.

IV — Baş Raportör :

Kadro ünvanı : Baş Raportör

Bağlı olduğu idari hiyerarşik kademe : Birinci Hukuk Müşavirliği

Görevleri :

1 — Raportörlerin görevlerini gereken şekilde yapmalarını sağlayacak tedbirleri almak,

2 — Raportörleri izlemek, işlerini kontrol etmek ve onları yetiştirmek,

3 — Raportörlerin göreve ilişkin tekliflerini incelemek, görüşleri ile birlikte I. Hukuk Müşavir yardımcısına sunmak,

4 — Bakanlık ile ilgili düzenleyici hukuk hükümlerini, mahkeme kararlarını, doktrinel görüşleri düzenlenen sistem içinde toplamak,

5 — Hukuk Müşavirleri tarafından istenen bilgi ve belgeleri temin etmek,

6 — Kendisine verilen diğer görevleri yapmak,

7 — Raportörlerin iş durumlarını düzenlemek,

Sorumluluğu :

Kendisine verilen görevlerin, doğru ve zamanında yerine getirilmesinden sorumludur.

Yetkileri :

Görev sahası içinde kalan işleri yürütmek için gereken yetkilere sahiptir.

Nitelikleri :

1 — Hukuk Fakültesi mezunu olmak,

2 — Asgari 4 yıl doğrudan, hukuki işlerde, ayrıca 2 yıl da idari işlerde çalışmış olmak,

3 — Atanma sırasında 27 yaşından küçük olmamak,

4 — Avukatlık stajını yapmış olmak tercih sebebidir.

Ücret karşılığı yapamayacağı işler :

Diğer düzenleyici hukuk kuralları ile tespit olunan, Devlet Memurlarınca ücret karşılığında yapılamıyacak işlere ilâveten;

1 — Bakanlığın veya ilgili kuruluşların tarafı olabilecek işçi sendikalarının tarafsız aracılığını kabul edemezler,

2 — Bu kuruluşların eğitim çalışmalarına katılamazlar.

Atanma esasları :

Bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyanlar arasından ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığında Devlet Memurluğuna tayin edilecekler için Yeterlik ve Yarışma Sınavları Özel Yönetmeliğindeki esaslar dahilinde atanırlar.

V — Raportörler :

Kadro ünvanları : Raportör

Bağlı oldukları idari hiyerarşik kademe : Baş Raportörlük

Görevleri :

1 — Kendilerine verilen dosyalarda ileri sürülen maddi olayları tam olarak tespit etmek, ilgili ünitelerin görüşlerini maddi ve hukuki yönlerden tespit etmek ve savunmaya esas olacak sebep ve delilleri toplamak,

2 — Dosyaları ile ilgili mevzuat ve içtihat kararlarını bulmak, yayımlandığı yerleri tespit etmek,

3 — İncelediği dosya üzerinde kendi düşünce ve görüşlerini tespit etmek,

4 — Dosya ile ilgili Hukuk Müşavirinin uygun göreceği diğer bilgi, belge ve hükümleri aynı esaslar içinde tespit etmek,

5 — Gereken hallerde tutanakları düzenlemek,

6 — Başraportörün tespit edeceği esaslar içinde, ilgili mevzuat, karar ve doktrinel görüşlerin toplanmasında yardımcı olmak, Kanun gerekçe ve görüşme tutanaklarını toplamak, tespit etmek,

7 — Anayasa, Uyuşmazlık Mahkemeleri, Danıştay ve Yargıtay kararlarında yer alan gerekçelerin mahiyetlerini, ilgili mevzuat hükümlerini, yorum kurallarını, müşavirliğin görüşlerini belirli bir sistem içinde ve kaynakların yerini gösterecek şekilde düzenlemek,

8 — Verilen diğer işleri yapmak.

Yetkileri :

Bilgi ve belgelerin toplanması sırasında, ilgili ünitenin idari işlemin tesisinde görevli memurları ile görüşebilirler.

Sorumluluğu :

Görevlerini tam ve zamanında yerine getirmekten sorumludurlar.

Nitelikleri :

1 — Hukuk Fakültesi mezunu olmak,

2 — Atanma sırasında 30 yaşından büyük olmamak,

3 — Avukatlık stajını yapmış olmak tercih sebebidir.

Ücret karşılığı yapamayacakları işler :

Diğer düzenleyici hukuk kuralları ile tespit olunan, Devlet Memurlarınca ücret karşılığında yapılamıyacak işlere ilâveten, Bakanlığın veya ilgili kuruluşlarının tarafı olabilecek işçi sendikalarının tarafsız aracılığı kabul edemezler.

Atanma esasları :

Bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyanlar arasından ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığında Devlet Memurluğuna tayin edilecekler için Yeterlik ve Yarışma Sınavları Özel Yönetmeliğindeki esaslar dahilinde atanırlar.

VI — Büro Şefi :

Kadro ünvanı : Büro Şefi

Bağlı olduğu hiyerarşik kademe : I. Hukuk Müşavirliği

Görevleri :

1 — Müşavirliğin yazışma işlerini yürütmek,

2 — Müşavirliğin levazım işlerini yürütmek,

3 — Müşavirliğin hizmetlerine ilişkin ve belirtilen esaslar içinde istatistik yapmak, istatistiki malumat toplamak,

4 — Dosya takip, zimmetleme ve tekit işlerini yapmak,

5 — Müşavirliğin görevlerine ilişkin yazışmaların ve dosyaların tanzim, tasnif ve muhafazasını sağlamak,

6 — Dava dosyalarına ilişkin süreleri tespit ve takip etmek, ilgili müşavire durumu intikal ettirmek,

7 — Verilen diğer işleri yapmak,

8 — Personelini büronun bütün işlerini yapacak şekilde yetiştirmek.

Sorumluluğu :

Büro işlerine ilişkin ve kendisine ait görevleri zamanında, gereken esas ve şekillerde tam olarak yapmaktan sorumludur.

Yetkileri :

Görevine ilişkin sahada, herşeyin en kısa zamanda ve bütün olarak bulunmasını, takibini kolaylaştıran bir sistemi kurma ve idame ettirme yetkisine sahiptir.

Nitelikleri :

1 — Asgari ortaokul mezunu olmak,

2 — Asgari üç yıl büro işlerinde çalışmış olmak ve daktilo bilmek,

3 — Atanma sırasında 35 yaşından büyük olmamak,

Atanma esasları :

Bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyanlar arasından ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığında Devlet Memurluğuna tayin edilecekler için Yeterlik ve Yarışma Sınavları Özel Yönetmeliğindeki esaslar dahilinde atanırlar.

VII — Büro memuru :

Kadro Ünvanı : Büro Memuru

Bağlı olduğu idari

Hiyerarşik Kademe : Büro Şefliği

Görevleri :

1 — Gelen ve Giden evrakların kayıt işlerini yapmak, evveliyatla ilgili dosya veya dökümanları bağlamak,

2 — Müşavirliğin görevlerine ilişkin yazışma ve dosyaların tanzim, tasnif ve muhafazasını sağlamak,

3 — Müşavirliğin yazılarının yazılmasında (daktilo edilmesinde) yardım etmek,

Sorumluluğu :

Büro hizmetlerinde ilişkin ve kendisine verilen görevleri zamanında gereken şekilde tam olarak yapmaktan sorumludur.

Yetkileri :

Büro Şefi'nin bulunmadığı zamanlarda, Büro Şefi'nin vazifelerini yapmaktır.

Nitelikleri :

- 1 — Asgari orta okul mezunu olmak,
- 2 — Asgari 3 yıl büro işlerinde çalışmış olmak ve daktilo bilmek,
- 3 — Atanma sırasında 35 yaşından büyük olmamak,

Atanma esasları :

Bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyanlar arasından ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığında Devlet Memurluğuna tayin edilecekler için Yeterlik ve Yarışma Sınavları Özel Yönetmeliğindeki esaslar dahilinde atarlar.

VIII — Daktilo

Kadro Ünvanı : Daktilo

Bağlı olduğu İdari

Hiyerarşik Kademe : Büro Şefliği

Görevleri :

- 1 — Müşavirliğin tape edilmesi gereken tüm yazıların tape etmek, bunların eksiksiz, doğru ve usulüne uygun olması için gerekli ihtimam ve dikkati göstermek, müsveddelerle orijinaleri karşılaştırmak,
- 2 — Kendilerine teslim edilmiş olan demirbaşların temizlik ve bakımlarını yapmak,
- 3 — Büro şefinin vereceği, dairenin çalışmaları ile ilgili diğer görevleri yapmak,

Sorumluluğu :

Kendine verilen işleri, doğru, temiz, itinalı ve silintisiz olarak yapmaktan sorumludur.

Nitelikleri :

- 1 — Asgari orta okul mezunu olmak, (üstün başarılı olması halinde ilk okul mezunu da olabilir.)
- 2 — Atanma tarihinde 40 yaşından büyük olmamak.

Atanma esasları :

Bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyanlar arasında ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığında Devlet Memurluğuna tayin edilecekler için Yeterlik ve Yarışma Sınavları Özel Yönetmeliğindeki esaslar dahilinde atarlar.

Kadro esnekliği :

Madde 6 — Müşavirliğin iş kapasitesine göre kadro sayısı, Müşavirliğin teklif ve Makamın uygun görüşü üzerine mevzuat hükümleri içinde artırılabilir.

İdari işlerde çalışma :

Madde 7 — Baş Raportör ve Raportör Bakanlığın idari işlerinde, üniteler arasında verilecek esaslar içinde ve Bakanlığın hizmetlerinin nitelik ve gelişmelerini izleyip, bilgi sahibi olmak amacıyla çalıştırılabilirler.

Genel sorumluluk :

Madde 8 — Müşavirliğin bütün personeli, görevlerini yaparken, 1 nci, 2 nci ve 3 ncü maddelerde yer alan kuralları daima esas almakla; Bakanlık hizmetlerinin hepsini bir bütün içinde görerek idarecilere hukuki yönden, hukuka uygun şekilde yardımcı olmakla; sosyal ve ekonomik gelişmelere göre kamu yararı ve kişisel hakları koruma ve denge tutma espirisi içinde bulunmakla sorumludurlar.

Geçici maddeler :

Geçici Madde 1 — Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte, görevde bulunanlar için nitelik şartları aranmaz.

Geçici Madde 2 — İdari işlerde çalışmış olmak şartları bu yönetmeliğin yürürlüğe giriş tarihinden itibaren dört yıl süre ile aranmayabilir.

Yürürlük :

Madde 9 — Bu Yönetmeliği Sanayi ve Teknoloji Bakan'ı yürütür.

Yürürlük tarihi :

Madde 10 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının Arşiv Yönetmeliği

BÖLÜM : I
GENEL HÜKÜMLER

Amaç ve kapsam :

Madde 1 — Kanunî ve idarî yönden saklanması gerekli bulunan eski evrak, defter, işlem dosyaları, inşaat ve tesisata ilişkin hesap ve

projelerle diğer vesikaların tasnifli bir şekilde saklanması ve bununla ilgili kayıtların tutulması, tetkik için istendiğinde ilgililere verilmesi ve bilâhare takip olunarak yeniden yerlerine kaldırılması, imhası gerekenlerin ise, ayrılarak gerekli işlemlerinin yapılması bu Yönetmelik hükümlerine tabidir.

Teşkilât ve idare :

Madde 2 — Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının Levazım ve Evrak İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak kurulan Arşiv Servisi, bir şefin idaresinde yeteri kadar personel ile çalışır.

Bakanlığa bağlı ünitelerde arşiv işleri, evrak ve arşiv servisleri veya bu işle görevli personel tarafından yürütülür.

Arşivde çalışacak personelin, bu konuda eğitim görmüş olması esastır.

Sorumluluk :

Madde 3 — Arşive teslim edilecek dosyaların zamanında ve usulüne göre tanzim, tasnif ve arşive teslimi ile muhafazasına lüzum kalmayanlarının tespiti işlemlerinden ilgili daire Reis veya Müdür ile Evrak Servisi Şefi veya bu işle görevlendirilecek diğer bir şef veya memur,

Arşive teslim edilen dosyaların muhafazası, bakımı, idaresi ve tabibinden Levazım ve Evrak İşleri Müdürü, Arşiv Şefi ve arşivde görevli memur ve yardımcı hizmetliler,

Muhafazasına lüzum kalmayan arşiv malzeme ve dosyalarının imhası için gerekli işlemlerin yapılmasından da I. ve II. fıkralarda yazılı personel müştereken, görevli ve sorumludurlar.

BÖLÜM : II
ARŞİV İŞLEMLERİ

Kısım I — Arşive ayrılacak malzemenin hazırlanması ve arşive verilmesi :

Arşiv malzemesi :

Madde 4 — Yapılacak herhangi bir işlemi kalmamış olan;

- a) Her türlü haberleşmeye ve çeşitli işlemlere ait dosyalar ve her çeşit fiş, makbuz, diğer evrak ve defterler,
- b) Plan, proje, program şartname, resim, fotoğraf, harita ve benzerleri,
- c) Film, plak, bant ve benzeri vasıtalarla tespit edilen ve herhangi bir delil olmaya veya bir konuyu aydınlatıp düzenlemeye yarayan her türlü evrak ve vesikalar,

Arşive kaldırılır

Arşive kaldırılması gerekmeyen malzeme :

Madde 5 — Halen Bakanlık teşkilatında bulunan personel sicil dosyaları ve bununla ilgili föy ve evrak ile saklanması gerekli, Resmî Gazete, kitap, broşür ve benzerleri ilgili şubelerinde saklanır.

Özellik taşıyan arşiv malzemelerinin hazırlanması :

Madde 6 — a) Muhasebeye ait dosyalar :

Muhasebe servisleri, haberleşme evrakı hariç, diğer bütün hesap, evrak ve belgelerini arşive teslimden önce ciltlendirirler ve ciltlerin üzerine yılı ile gerekli açıklamayı yazdırırlar.

b) Teftiş Kurulu ve Hukuk Müşavirliğine ait dosyaların da arşive saklanması esas olmakla beraber, bunlardan çok önemli görülenler arşive kaldırılacak hale geldikleri tarihten itibaren en fazla iki yıl süreyle arşive teslim edilmeyip, şubelerinde özel şekilde saklanabilirler.

Malzemenin arşive verileceği tarih :

Madde 7 — Her türlü işlemi tamamlanmış arşiv malzemesi, işlemin tamamlanmasını takip eden ay içerisinde arşive intikal ettirilir.

Ancak, özelliği itibarıyla muhasebe şubesine ait hesapların tasfiyesi ile ilgili bulunan fiş ve defterlerin şubesinde saklanma süresi en fazla 3 yıldır.

Evrak ve vesikanın arşivde saklanma süresi :

Madde 8 — Evrak ve malzemelerin arşivde saklanma süresi, Borçlar Kanunu ve Türk Ticaret Kanununa göre 10, vergi mevzuatına göre 5 yıldır. Bakanlığın göreceği lüzum üzerine bu süre gereği kadar uzatılabilir.

Evrak ve malzemelerin, Borçlar Kanunu, Türk Ticaret Kanunu ve vergi mevzuatı ile olan ilgilerinin ve dolayısıyla saklanma süre-

lerinin tespiti, Bakanlık veya Bakanlığa muhatap özel ve tüzel kişiler nazarı dikkate alınarak yapılır.

Evrak ve malzemelerin yukarıda belirtilen mevzuatla olan ilgileri ve saklanma süreleri; arşive teslim sırasında arşive malzeme verme pusulasında ve dosya üstünde belirtilir.

Muhafazasına lüzum kalmayan evrak ve vesaikin imhası hakkındaki mevzuat hükümleri mahfuzdur.

Süresiz olarak saklanacak evrak ve vesikalar :

Madde 9 — Aşağıda yazılı vesikalar, arşivde süresiz olarak saklanır :

- Bütün personelin şahsî dosyaları, bu dosyalarda mevcut tefiş ve tahkikat evrakı, sicil veya künye defterleri,
- Teknik raporlar, etüt ve projeler,
- Tarihi kıymet taşıyan vesaik,
- Maaş bordroları,
- Dosya dizi pusulaları (Dosyası imha edilmiş bile olsa),
- Bunların dışında, hukukî, malî, ticarî bakımdan ehemmiyet arzettiği ve bu nedenle saklanması makamdan alınacak olursa şube-since bildirilen her türlü evrak ve vesikalar,

Ancak, (b) fıkrasında belirtilen yazılı vesikalar, ilgili şubenin mütalâası ve makamdan alınacak olurla 10 yılın sonunda imha olunabilir.

Malzemenin hazırlanması :

Madde 10 — Arşive verilecek malzeme, ilgili şube ve dairelerde;

- Arşivde saklanma süresine,
- Mahiyetlerine,
- Yıl ve etiket numaralarına göre tasnif edilir.

Arşiv malzemesinin tasnifi :

Madde 11 — Bakanlık daire, şube ve servislerince aşağıda gösterilen hususlara uyulması gerektir.

- Klasör içerisinde saklanan dosya gömleklerinin klasörlerinden çıkarılmış olması,
- Dosya gömleklerindeki evraka ait ilgili kayıtların tarih ve sıra numarasına göre dosya gömleği üst kapağının iç kısmına yapıştırılacak (Arşiv dosya dizi pusulası) na muntazam bir şekilde işlenmesi. Burada arşiv dosya dizi pusulası 3 nüsha olarak hazırlanır. Asli dosyasına bağlanır, 1 nüshası da Arşivde kalır.

c) Her dosya gömleği kapağının üst sol köşesine yapıştırılacak etikette; dosya numarası, dosyanın ait olduğu şube ile konusunun, Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu ve vergi kanunlarıyla ilgili bulunup bulunmadığının ve saklanma süresinin belirtilmesi; 9 uncu maddenin (a), (b), (c), (d), (e), (f), fıkraları ile ilgisinin noksansız yazılmış olması;

d) Kullanılmayacak derecede cildi bozuk olan defter ve kalamozaların ciltlerinin yenilenmesi,

e) Defter ve kalamozaların bitiş yıllarına göre tasnifi yapılarak düzenlenen etiketlerinin üst kapağın orta kısmına yapıştırılmış olması,

f) Yukarıdaki esaslara göre hazırlanan arşiv malzemesinden her biri için iki nüsha olarak düzenlenecek ARŞİVE MALZEME VERME PUSULALARI'nın hazırlanmış olması,

Konuları ve saklama süreleri aynı olan dosyalar, sığabildiği nispette bir veya birkaç klasör içinde toplanabilir. Klasörlerin sırtına klasör etiketi yapıştırılır.

Verilme ile ilgili kayıtlar :

Madde 12 — Arşive verilecek her dosya gömleği, defter, kalamoza vesair arşiv malzemesi, için iki nüsha arşive malzeme verme pusulası doldurulur. Arşive malzeme verme pusulasının ikinci nüshası arşiv memurunca malzemenin teslimünü müteakip imzalandıktan sonra şube veya servisine gönderilir. Diğer nüshası arşivde her şube ve servis için açılacak dosyalarda yıllık olarak malzemenin mahiyet ve numarasına göre saklanır.

Arşive verilecek şerh :

Madde 13 — Arşiv memuru malzeme ile birlikte aldığı «Arşive malzeme verme pusulası» nın her iki nüshasına da arşivde malzemenin yerleştirildiği ranza, raf ve göz numaralarını kaydeder.

Kısım II — Arşivden malzemenin alınması :

Talep kartı :

Madde 14 — Arşivden bir malzemenin alınabilmesi için dairelerde ilgili şube veya servişçe 2 nüsha arşivden malzeme talep kartı doldurularak daire amiri veya muavini tarafından imzalanarak arşive verilir.

Arşivden malzemenin alınması :

Madde 15 — Talep kartını alan arşiv memuru, bu kartla istenilen malzemenin arşivdeki yerini her daire için saklanmakta olan «arşive malzeme verme pusulası» ndan araştırır ve talep kartına buradan malzemenin ranza, raf ve göz numaralarını kaydederek kartı ilgiliye imzalatmak suretiyle malzemeyi teslim eder.

Yerinden alınan malzeme için tutulacak kart :

Madde 16 — Arşivde, verilen malzemenin yerinde olmadığını belirtmek üzere, her gözde çıkan malzemeyi gösterir «Arşiv hatırlatma kartı» bulundurulur. Bu kartta :

- Gözden alınmış olan malzemenin verildiği şube veya servis,
- Malzemenin verilme tarihi,
- Malzemenin iade edileceği tarih,
- Malzemenin mahiyeti,
- Malzemenin etiket numarası,
- Dosya içinden bir evrak verilmiş ise bu evraka ait dosya dizi pusulasındaki sıra numarası kaydedilir.

İnceleme süresi :

Madde 17 — Arşivden istenilen malzemenin inceleme süresi 15 gün olup, bu sürenin bitiminde, inceleme bitmemiş olursa, malzeme talep kartına not yazılmak ve ilgili memurun parafı alınmak suretiyle bu süre 15 gün daha uzatılır.

Arşivde tertip, düzenleme ve numaralama :

Madde 18 —

- Arşivde yeteri kadar raf veya ranzalar bulunur. Yerleşme şekline göre ranzalara birden başlamak üzere müteselsil sıra numarası verilir.
- Raflara ait numara etiketi, her rafın sol alt köşesine,
- Gözlere ait numara etiketi, her gözün ortasına gelmek üzere alt kısmına yapıştırılır.

Arşivde tahsis edilen yer :

Madde 19 — Her daire için, arşiv malzemesinin miktarına göre, arşivde yeteri kadar raf, ranza ve gözler tahsis olunur. Ayrıca imha edilecek arşiv malzemesi için de arşivin ayrı bir yerine yeteri kadar ranza, raf ve göz ayrılır.

Malzemenin yerleştirilmesi :

Madde 20 — Gerek arşiv malzemesi ve gerekse imha için ayrılan malzeme sırasıyla,

- Daireleri,
- Saklanma süreleri,
- Yılları,
- Mahiyeti,
- Dosya planı ve etiket sıra numaraları, (esas olmak üzere ayrılacak özel ranza, raf ve gözlere, düzgün bir şekilde yerleştirilir.)

BÖLÜM : III İMHA İŞLEMLERİ

Kısım III — İmha edilecek malzemelerin tefrik ve tasnifi ile listelerin düzenlenmesi.

İmha edilecek malzemenin tefrik ve tasnifi :

Madde 21 — Bakanlığa ait olup, imhası gereken arşiv malzemesi, Levazım ve Evrak İşleri Müdürünün nezareti altında, ilgili şubeden de bir personelin katılmasıyla arşiv servis şefliğince tefrik ve tasnif olunur.

İmha listelerinin düzenlenmesi :

Madde 22 — İmha edilmek üzere Bakanlıkta ayrılan arşiv malzemesi, üç nüsha olarak düzenlenecek imha listelerine kaydolunur. Bir nüshası arşivde saklanır, diğer iki nüshası incelenmek üzere, Bakanlık malzeme imha tetkik komisyonuna verilir. Bu komisyonun lüzum görmesi halinde imhası düşünülen malzemelerin listesi 3 nüsha olarak mütalâa alınmak üzere Arşiv Danışma Heyetine gönderilir. Arşiv Danışma Heyetince tasdik edilen listelerde yazılı bulunan arşiv malzemesi, imha Nizamnamesi hükümleri dairesinde imha olunur.

Bakanlık Malzeme İmha Tetkik Komisyonu :

Madde 23 — Bakanlık Malzeme İmha Tetkik Komisyonu, bakanlıkça tensip edilecek bir başkan ile en az iki üyeden meydana gelir.

Bu komisyonun üyeleri, komisyon başkanının teklifi üzerine Bakanlık makamınca vazifelendirilir. Arşiv servisi şefi bu komisyonun tabii üyesidir.

Arşiv Danışma Heyeti:

Madde 24 — Kesin karar mercii, 6696 sayılı Kanunun tatbik şeklini gösterir 9438 karar sayılı nizamnamenin 8. maddesi gereğince Millî Eğitim Bakanlığına bağlı olarak teşekkül eden Arşiv Danışma Heyetidir.

Hukuki ve ilmi değeri olmayan arşiv malzemesinin imhası:

Madde 25 — Hukuki ve ilmi değeri olmayan her türlü arşiv malzemesine ait imha listeleri, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı olarak teşekkül etmiş bulunan Arşiv Danışma Heyetinin tetkikine tâbi olmayıp, Bakanlık malzeme İmha ve Tetkik Komisyonunun nihai kararı ile olunur.

Arşiv malzemesinin imhası Bakanlık Malzeme İmha Heyeti:

Madde 26 — Arşiv malzemesi, Bakanlık Malzeme İmha Heyetinin Komisyonunun nihai kararı ile imha olunur. Bakanlık Malzeme imha heyeti:

- Levazım ve Evrak İşleri Müdürünün başkanlığında
- Arşiv servis şefi
- Bir arşiv memuru
- Evrakın ait olduğu dairenin göstereceği bir personel olmak üzere 4 kişiden meydana gelir.

İmha için yazılı mütalâa ve imha işlemleri:

Madde 27 — Kanunen saklanma süresini dolduran arşiv malzemesinin imhası için, malzemeyi arşive teslim eden dairenin mutlaka yazılı bir mütalâası alınır. Alınan mütalâa, evrakın imhasının uygun görüldüğü tarzında olursa imha işi, Bakanlık Malzeme İmha Heyetince aşağıdaki şekilde yapılır:

- Kullanma imkânı bulunan klâsörler ayrılır,
- Faydalanabilir klâsör bağlantı tertibatı sökülür,
- Evrak, Türkiye Selülöz ve Kâğıt Fabrikaları İşletmelerine (SEKA) gönderilir.

İmha tutanağı:

Madde 28 — Evrakın imha işlemi Bakanlık Malzeme İmha Heyeti tarafından düzenlenecek bir tutanakla tespit edilir. İmha tutanakları açılacak özel bir dosyada süresiz olarak saklanır.

Gizli evrak ve vesaikin imhası:

Madde 29 — Gizli evrak ve vesaik ile, Bakanlıkta başkaları tarafından görülüp okunması sakıncalı olan ve imha edilmesi düşünül-

len arşiv malzemesinin SEKA ya gönderilmesi gerektiği hallerde, gönderilmeden önce özel makinalarda okunmayacak şekilde kıyılır. (Masrafı kendine ait olmak üzere kıyma işlemi SEKA tarafından yapılır.)

SEKA'ya gönderilmesine lüzum görülmeyen arşiv malzemelerinin imhası:

Madde 30 — SEKA tarafından aldırılması yahut Bakanlıkça mahallinde kıyırılması mümkün veya ekonomik görülmeyen yok edilecek arşiv malzemesi Bakanlık Malzeme İmha Heyetinin huzurunda yakılmak suretiyle yok edilir.

Yok edilecek malzemenin, iğne, raptiye gibi madeni kısımlarından ve karbon kâğıtlarından ayıklanmış olarak sekaya teslimi Bakanlığa aittir.

BÖLÜM : IV**MÜTEFERRİK HÜKÜMLER****Arşiv ve arşiv malzemesinin korunması:**

Madde 31 — Arşivde:

- Yangın, hırsızlık, rutubet, su baskını ve her türlü hayvan ve haşeratin tahripine karşı gerekli tedbirlerin alınması,
- Işık ve havalandırma tertibatının elverişli bir şekilde düzenlenmesi,
- Isının mümkün olduğu kadar sabit tutulması gerektir.

Görevinden ayrılan personelde kalan arşiv malzemesinin takibi:

Madde 32 — Görevinden ayrılan personel nezdinde tetkik edilmek üzere arşivden alınmış evrak varsa, görevden ayrılmadan önce bu malzemenin arşive iadesi zorunludur. Bu duruma uyulmamasından doğacak sorumluluk, kendisiyle birlikte personelin bağlı bulunduğu Servis Şefine aittir.

Yürürlük:

Madde 33 — Bu Yönetmelik Resmî Gazete'de yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme:

Madde 34 — Bu Yönetmelik hükümlerini Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı yürütür.

Adalet Bakanlığından:

2556 sayılı Hâkimler Kanununun 47 nci maddesini tâdil eden 6531 sayılı Kanundan faydalanmak suretiyle Ağustos 1974 sonuna kadar Birinci Sınıfa ayrılacaklara ait liste aşağıda gösterilmiştir.

6531 sayılı Kanundan faydalanmak suretiyle sürelerini bitirdikleri halde bu listede adlarını göremeyenler ilân tarihinden itibaren bir ay içinde Yüksek Savcılar Kuruluna itiraz edebilirler.

Sıra No:	Sicil No:	Adı ve Soyadı	Memuriyeti
1	10979	İbrahim Ethem Yüce	Orhangazi C. Savcı Yard.
2	11610	Necati Sezerer	Balıkesir C. Savcı Yard.
3	11677	Mustafa Naci Bilecan	Ankara C. Savcı Yard.
4	11793	Mustafa İşyapan	Nevşehir C. Savcı Yard.
5	12251	Muzaffer İsmet Günay	İstanbul C. Savcı Yard.
6	12258	M. Salt Türünz	Gaziantep C. Savcı Yard.
7	12334	Orhan Dikmen	Karasu C. Savcısı
8	12472	Tevfik Vamık Atılamaz	Adana Dev. Güv. Mah. C. Savcı Yardımcısı

Sıra No:	Sicil No:	Adı ve Soyadı	Memuriyeti
9	12655	Ömer Akgün	Bitlis C. Savcı Yardımcısı
10	12733	O. Fikret Kayalı	Samsun C. Savcı Yard.
11	12830	Hüseyin Şermet	İstanbul C. Savcı Yard.
12	12878	Şükrü Akgül	Alaşehir C. Savcı Yard.
13	13339	Mehmet Ali Koyutürk	Malatya C. Savcı Yard.
14	13342	Yusuf Ziya Durmaz	Lüleburgaz C. Savcısı
15	13442	Erdoğan Selçuk Türksoy	Çatalca C. Savcı Yard.
16	13525	Nihat Türüdü	Aydın C. Savcı Yardımcısı
17	13543	Hayrettin Eren	Kocaeli C. Savcı Yard.
18	13548	Yusuf Ziya Tanöz	Zonguldak C. Savcı Yard.
19	13550	Yusuf Bahri Kapusuz	Ankara C. Savcı Yard.
20	14739	Sadrettin Karamanlîgil	Çameli C. Savcısı
21	14764	Hasan Basri Oktayoğlu	Sarıyer C. Savcı Yard.
22	14821	M. Reşat Atıcılar	Ezine C. Savcısı
23	14833	Mahmut Ramazanoğlu	Cezaişleri Gnl. Md. Muavin
24	15514	Hüseyin Coşkun Tören	C. Başsavcı Yardımcısı

İ L Â N L A R**Kırıkkale Asliye Hukuk Hâkimliğinden:**

1974/257

Davacı Yenimahalle 313 Sokak Sakarya Caddesi No. 23 de Mehmet Önal tarafından davalı Keskin Cankurtaran Köyünden Emine Önal aleyhine açılan zina sebebiyle boşanma davasının yapılan duruşması sırasında:

Davalı Emine Önal adına çıkarılan tebliğatin yapılamadığı adresinin meçhul olduğundan bilâ tebliğ iade edildiği ve 8 sene önce adresten ayrıldığından duruşma gün ve saatinin davalıya ilânen tebliği karar altına alınmış olmakla 18/9/1974 günü saat 8.30 da duruşmaya gelmesi veya kendisini temsilen bir vekil göndermesi davalı Emine Önal'a davetiye yerine kaim olmak üzere ilânen tebliğ olunur. 11733

Oris Genel Müdürlüğü Fabrikalar Merkez Müdürlüğünden :

Genel Müdürlüğümüz birimlerinden Antalya Devlet Orman Ambalaj Fabrikasının ihtiyacı bulunan 80 ton 1.55 mm. ebadında galvanizli tel ve 8 ton da 1.55 mm. ebadında bakır oksitli tel D. Orman İşletmesi ve Döner Sermayesi Yönetmeliğinin kapalı zarf teklif alma yolu eksiltme suretiyle satın alınacaktır.

1 — İhale 24/9/1974 tarihine rastlayan Salı günü saat 15.00 de Müdürlük komisyonunda yapılacaktır.

2 — Bu ihaleye ait ihale şartlaşması ve sözleşme tasarısı her gün mesai saatleri dahilinde Fabrikalar Merkez Müdürlüğünde görülebilir.

3 — Belirli gün ve saatte verilecek tekliflerle birlikte teminatın verilecek teklif fiyatına göre hesap edilecek % 7,5 üzerinden nakit veya banka mektubu olarak vezneye yatırılmış olması,

4 — Kurumumuz 2490 sayılı Kanuna tabi olmayıp ihalenin yapıp yapılmamasında İdaremiz muhtardır.

5 — İhaleye iştirak etmek isteyenlerin belirli gün ve saatte müspit evraklarla birlikte 3 er nüsha tanzim edilecek teklif mektuplarını komisyona vermelerini, postadaki gecikmelerin kabul edilmeyeceği ilân olunur.

11706 / 2-2

Ankara Belediye Başkanlığından :

Belediyemizce aşağıda nitelikleri belirtilen 4 kalem malzemeden 1 kalemi 2490/41 (Açık eksiltme suretiyle), diğerleri 2490/31 (Kapalı zarf eksiltme suretiyle) Kanun gereğince ihale olunacaktır.

1 — Şartnameleri Levazım Müdürlüğünden temin edilebilir.

2 — İsteklilerin 2. 3. 4 üncü kalemler için teklif mektuplarını en geç ihale saatinden bir saat evveline kadar Encümen Kalemine vermeleri zorunludur.

Postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.

C i n s i	Miktarı kalem	M. bedeli Lira Kr.	G. teminatı Lira Kr.	İh Ta İh. Sa
1 — Madeni raf	6	10 000,—	750,—	18/9/1974 - 15.00
2 — Matbu evrak	183	178.450,—	10.172.50	18/9/1974 - 15.10
3 — Elektrik malzemesi	38	73.792.50	4.939.63	18/9/1974 - 15.20
4 — Dosya malzemesi	24	599.825,—	27.743,—	18/9/1974 - 15.30

11665 / 4-4

Hınıs Erkek Pratik Sanat Okulu Müdürlüğünden :

1 — Hınıs Erkek Pratik Sanat Okulunun lojman yapı işi 2490 sayılı Kanunun 31 inci maddesi gereğince kapalı zarf usulü ile eksiltmeye konulmuştur.

2 — İşin keşif bedeli 250.000 liradır.

3 — Eksiltme Erkek Pratik Sanat Okulunda kurulacak ihale Komisyonunca 26/9/1974 Perşembe günü saat 15.00 te yapılacaktır.

4 — İstekliler, eksiltme evrakıyla, şartname, keşif özeti, proje ve buna benzere diğer evrakı müsbetleri her gün mesai saatleri içerisinde Hınıs Erkek Pratik Sanat Okulu Müdürlüğünde görebilirler.

5 — Eksiltmeye girebilmek için isteklilerin;

a) 13.750 liralık geçici teminatı;

b) 1974 yılına ait ticaret odası belgesi,

c) Müracaat dilekçeleriyle birlikte verecekleri (Eksiltme şartnamesinde belirtilen ve usulüne göre hazırlanmış olan) plan ve teçhizat beyannamesini, taahhüt beyannamesini, keşif bedeli kadar işin eksiltmesine girebileceklerini gösterir iş bitirme belgesini teklif mektuplarıyla birlikte zarfa koymaları lazımdır.

6 — İstekliler teklif mektuplarını 20/9/1974 Cuma günü saat 14.00 e kadar makbuz karşılığında ihale Komisyonu Başkanlığına vereceklerdir.

7 — Yeterlik belgesi alınması için son müracaat tarihi tatil günleri hariç ihale gününden üç gün önce (Erzurum Bayındırlık Müdürlüğünden) alınmaları şarttır.

8 — Postada vakit gecikmeler ile telgrafla yapılan müracaatlar kabul edilmez.

11784 / 4-3

D Ü Z E L T M E

4-6 Eylül 1974 tarihlerinde 14996, 14998 sayılı Resmi Gazetelerde yayımlanan yukarıdaki ilânın ihale tarihi görülen lüzum üzerine 26 Eylül 1974 Perşembe günü saat 15.00 e ertelenmiştir.

İlân olunur.

11784 / 1-1

Mutki Yatılı Bölge Okulu Müdürlüğünden :

Cinsi : Ekmek, Miktarı : 65000 Kg., Fiyatı : 2,90 TL., Tutarı : 188.500,— TL., Geçici teminatı : 10.675,— TL., İhale gün ve saati : 24/9/1974, Salı, 11.00 de.

1 — Yukarıda yazılı bir kalem yiyecek maddesi 2490 sayılı Kanunun 31 inci maddesi gereğince kapalı zarf usulü ile alınacaktır.

2 — Sözü edilen ihaleye ait şartname her gün çalışma saatleri içinde Okul Müdürlüğünden öğrenilebilir.

3 — İhale belirtilen gün ve saatte Mutki Yatılı Bölge Okulu İdare binasında toplanan Satın Alma Komisyonu Başkanlığında yapılacaktır.

4 — İhaleye gireceklerin geçici teminat makbuzlarını, ikametgâh belgesi ve 1974 yılında geçerli sayılan ticaret sicil belgeleri ile birlikte mektuplarını ihale saatinden bir saat evveline kadar Komisyona vermeleri.

5 — Telle müracaat ve posta gecikmeleri nazara alınmayacağı ilân olunur.

11785 / 4-3

Bartın Kozcağzı Belediyesi Başkanlığından :

Memur ve hizmetlilerine ait gizli teskiye varakalarının kimler tarafından doldurulacağı hakkındaki Yönetmelik :

1) 5434 sayılı T. C. Emekli Sandığı Kanunu ile ilgili Memur ve Hizmetlilerin sicilleri üzerinde emekliye sevkleri hakkındaki Tüzük hükümlerine uygun olarak her yılın Ocak ayı içinde hazırlanıp Belediye Başkanlığında bulundurmak üzere Memur ve Hizmetlilerin Gizli Tezkiye varakaları, bu Yönetmelik hükümleri gereğince tanzim edilecektir.

2) Kozcağzı Belediye ve hizmetlerinin birinci-ikinci ve üçüncü derecedeki Tezkiye amirleri aşağıda gösterilmiştir.

Memur	1. Derece Sicil Amiri	2. Derece Sicil Amiri	3. Derece Sicil Amiri
Başkâtip	Başkan	—	—
Muhasip	Başkan	Başkan	—
Tahakkuk Servisi	Muhasip	Başkan	—
Tahsilât servisi	Muhasip	Başkan	—
Yazı İşleri Servisi	Başkâtip	Başkan	—
Munasebe İşleri Servisi	Muhasip	Başkâtip	Başkan
Zabita Amiri	Başkâtip	Başkan	—
Zabita Memurları	Zabita Amiri	Başkâtip	Başkan
İtfaiye ve Bekçiler	Zabita Amiri	Başkâtip	Başkan
Odacılar	Zabita Amiri	Başkâtip	Başkan
Şöförler	Başkâtip	Başkan	—
Su Memurları	Başkâtip	Başkan	—
Temizlik Memurları	Zabita Amiri	Başkâtip	Başkan
İşletme Muhasibi	Başkâtip	Başkan	—
İşletme Mensupları	İsl. Muhasibi	Başkâtip	Başkan

3 — Tayini Bakanlıklara ait olan personelin, Bakanlıklarca yürütülmekte olan yönetmelikleri caridir.

4) Belediyemizce başkâtip ve zabita amiri unvanında memur istihdamı olmadığından istihdamına kadar sicil amiri olarak gösterilmiş bulunan Başkâtip işlerinin ve tezkiye amirliği Belediye muhasibi tarafından yürütülür.

5) Tezkiye amiri gizli tezkiye varakalarındaki sorular üzerinde ilgili memurlar hakkında, edindikleri bilgileri yazıp imza ederler. diye Başkanı tarafından muhafaza edilir.

6) Tasfiye varakaları tanzimini müteakip sicil numaraları yok ise, Belediye Başkanı tarafından muhafaza edilir.

7) İşbu Yönetmelik (7) maddeden itibaren olup, Kozcağzı Belediye Meclisinin 9/2/1974 tarihli 1 nolu oturumunda kabul edilmiştir.

İşbu Yönetmelik Resmi Gazete yayımı tarihinde yürürlüğe girer. Yönetmelik hükümleri Kozcağzı Belediye Başkanı yürütür.

11751

Bor Mahkeme Satış Memurluğundan :

1974/6

Davacı Halil Alkan vekili Avukat Nuri Bilgen tarafından Memuriyetimize ibraz olunan Bor Sulh Hukuk Yargıçlığının 11/6/1974 tarih ve 1972/134 esas, 1974/208 sayılı ilâmında belirtilen Bor Çarşı Mahallesi 288 kütük, 23 pafta, 346 ada ve 11 parsel numarada kayıtlı, gayrimenkulün mahallî bilirkişi tarafından kıymet takdiri yaptırılmış ve bu gayrimenkule yüz bin lira kıymet biçilmiştir.

Adresleri meçhul kalan davacı İbrahim Hakkı Erkut, Emin Erkutlu, Menşure Pekel, Keriman Baysal'a ilânen tebliğ olunur.

11867

Bayındırlık Bakanlığı Karayolları Genel Müdürlüğü 14. Bölge Müdürlüğünden : BURSA

1 — Emanet suretiyle yapılacak, aşağıda keşif bedeli, pazarlık günü ve saati yazılı işin pazarlığı 5539 sayılı Kanunun 26. maddesine göre yapılacaktır.

2 — Bu işe ait keşif ve şartnameler mesai saatleri dahilinde Bursa'da Duacılarındaki Karayolları 14. Bölge Müdürlüğü binasında toplanan Emanet Komisyon Başkanlığında görülebilir.

3 — Pazarlığa iştirak edebilmek için :

İsteklilerin pazarlığın yapılacağı gün ve saatten evvel Komisyon Başkanlığına bu işlerin cins ve öneminde keşif bedelinin yarısı kadar bir iş yaptığını gösterir resmi veya özel tasdikli belge veya muteber tarihli müteahhitlik karnesi ibraz ederek pazarlığa iştirak edeceklerini bildirmeleri lazımdır. (İdaremizden aynı mahiyette iki iş almış olan taşaronlar bu işe giremez.)

Keyfiyet ilân olunur.

İşin cinsi : Balıkesir-Gökçedağ Yolunun 38+000-55+000 Km. leri arasına çektilirilecek alttemel ve temel malzeme ile Balıkesir-Savaştepe-Sarıbeyler Yolunun 0+000-55+200 Km. leri arasındaki köprü yaklaşık imlâlarına çektilirilecek dolgu malzemesi içi (taşaron), Keşif bedeli TL.: 725.004,34, Pazarlığın günü ve saati : 12/9/1974 Perşembe saat : 10,30

11934 / 1-1

Ankara Asliye 14 üncü Hukuk Hâkimliğinden :

1973/670

İsmet Tezer'e Tim-Turizm İhracaat Madencilik Ltd. Şti. Meşrutiyet Caddesi No. 21/10 Bakanlıklar -Ankara adresinde iken halen adresi meçhul,

Davacı Hüseyin Çakıroğlu tarafından aleyhinize açılan alacak davasının yapılan açık duruşmasında :

Emniyetçe yapılan tahkikat neticesinde adresinizin meçhul bulunduğu bildirildiğinden dava arzuhalı, tebliğatin ilânen tebliğine karar verilerek duruşma 11/10/1974 Cuma günü saat 10.25 e talik olunmuştur.

Belirtilen gün ve saatte bizzat gelmeniz, gelmediğiniz takdirde bir avukat göndermeniz, aksi halde giyap kararı çıkarılacağı tebliğat yerine kaim olmak üzere ilân olunur. 11924

Ankara 10 uncu Sulh Ceza Hâkimliğinden :

E. No : 1974/364

K. No : 1974/373

Tehlikeli vasıta kullanmak suçundan Mahkememizin 13/5/1974 tarihli ilâmı ile C. K. nun 565/1, 647 S. K. 4/1 inci maddeleri gereğince 72 lira hafif para cezası ile hükümlü Asker oğlu 1950 doğumlu Ekrem Sarıbağ hakkındaki giyabi ilâm bütün aramalara rağmen bulunamadığı ve kendisine tebliğ edilemediğinden 7201 sayılı Tebliğat Kanununun 29 uncu maddesi gereğince adı geçen hükümlüye kararın ilânen tebliğine, hüküm fıkrasının neşir tarihinden itibaren 15 gün sonra muhataba tebliğ edilmiş sayılacağı ilân olunur. 11919

E. No : 1974/678

K. No : 1974/678

Sarhoşluk suçundan Mahkememizin 22/6/1974 tarihli ilâmı ile C. K. nun 572/1, 647 S. K. 4/1 inci maddeleri gereğince 600 lira hafif para cezası ile hükümlü Rıza oğlu 1940 doğumlu Zeki Seval hakkındaki giyabi ilâm bütün aramalara rağmen bulunamadığı ve kendisine tebliğ edilemediğinden 7201 sayılı Tebliğat Kanununun 29 uncu maddesi gereğince adı geçen hükümlüye kararın ilânen tebliğine, hüküm fıkrasının neşir tarihinden itibaren 15 gün sonra muhataba tebliğ edilmiş sayılacağı ilân olunur. 11920

B-Yenişehir Sulh Hukuk Hâkimliğinden :

Davacı Orhan Akyüz ve diğer hissedarlar (II) ın Yaşar Kaçamaklı aleyhine ikame eyledikleri izalei şuyu'u davasının yapılan duruşması sırasında :

Davalı Yaşar Kaçamaklı adına çıkarılan tebliğatin bilâ iade edilmiş olduğundan Resmi Gazete ile tebliğatin ilânen yapılmasına mahkemece karar verilmiştir.

tır. Meskûr

İşbu davanın duruşması 9/10/1974 Çarşamba günü saat 10.00 a bırakılmıştır. Mezkûr gün ve saatte duruşmada hazır bulunmanız tebliğat yerine kaim olmak üzere ilân olunur. 11921

Seydişehir Kadastro Hâkimliğinden :

1974/152

Davacı Seydişehir'den Mustafa Tıgılı vs. tarafından davalı Seydişehir Hacıseyitali Mahallesinden Hüseyin oğlu Ahmet aleyhine açılan kadastro tespitinin iptali ve tescili davasının yapılan muhakemesinde :

Davalının adresi meçhul olduğundan giyap kararında ilânen yapılmasına karar verilmiş olup davalının 1/10/1974 günü saat 9.00 da mahkemede bulunması veya bir vekille kendisini temsil ettirmesi gelmediğinde duruşmanın giyabında yapılacağı giyap kararı yerine kaim olmak üzere ilânen tebliğ olunur. 11922

1974/246

Davacı Seydişehir Mediha Harmanakaya tarafından davalı Hafız Abdullah aleyhine açılan tespitin iptali ve tescili davasının yapılan muhakemesinde :

Davalı Seydişehir Alaylar Mahallesinden Hafız Abdullah'ın adresi meçhul olduğundan davetiyenin ilânen yapılmasına karar verilmiş olup davalının 1/10/1974 günü saat 9.00 da mahkemede bulunması veya bir vekille kendisini temsil ettirmesi gelmediği takdirde hakkında giyap kararı çıkarılacağı dava arzuhalı ve davetiye yerine kaim olmak üzere ilânen tebliğ olunur. 11923

Havsa Asliye Hukuk Hâkimliğinden :

E. No : 1972/522

K. No : 1974/46

Davacı İbrahim Mustu vekili Avukat Abdulhalim Altınel tarafından davalı Havsa Köseömer Köyünden Hüseyin Ergün aleyhine Mahkememizde açılan evlâtlık muhavesinin feshi davasının yapılan duruşması sonunda :

Davacıların oğlu Orhan'ı Havalı Hüseyin Ergül'e evlâtlık verdiklerini ve davalının küçüğe lazım gelen muameleyi göstermediğini kendi sinde adresinin meçhul olup bulunamadığını bildirmişlerdir. Mahkemece yapılan yargılama davacı Hüseyin Ergül ile Orhan Ergül arasındaki evlâtlık mukavelesinin feshine dair 28/2/1974 tarihli hüküm davalının adresinin meçhul olması sebebiyle tebliği mümkün olmadığı cari tahkikat neticesi dahi davalının adresinin tespit edilemediği kararın davalıya ilânen tebliğine karar verilmiştir.

Karar gereğince işbu hüküm özetinin davalı Hüseyin Ergül'e ilân tarihinden itibaren davalının kanunî süresi içerisinde temyiz yoluna gitmediği takdirde hükmün kesinleşeceği hüküm özeti tebliğ yerine kaim olmak üzere davalı Hüseyin Ergül'e ilânen tebliğ olunur. 5653

Çayırılı Tapulama Hâkimliğinden :

1973/10

Hazine temsilcisi Çayırılı Mal Müdürlüğü tarafından Balıklı Köyünden Aslan Çalışkan aleyhine ikame olunan tapu iptali ve tescil davası Çayırılı Asliye Hukuk Mahkemesinin 10/10/1972 tarih 1971/289 esas 1972/350 karar sayılı görevsizlik kararı ile dava red edilerek dosyası Mahkememize gelmiş anılan karar davalının adresi meçhul olduğundan tebliğ edilememekle işbu ilânın Resmi Gazete ile yayımından itibaren 15 gün sonra davalıya tebliğ edilmiş sayılacağı keza adresi meçhul olan davalının duruşmanın bırakıldığı 16/9/1974 günü saat 9.00 da hazır bulunması veya kendisini bir vekille temsil ettirmesi 7201 sayılı Kanun hükümleri gereğince ilânen tebliğ olunur. 8249

Ankara İkinci Sulh Ceza Hâkimliğinden :

Esas No : 974/477

Karar No : 974/317

Tehlikeli V. K. suçundan Mahkememizin 26/4/1974 tarihli ilâmı ile T. C. K. 565/1-2 maddeleri gereğince 15 lira hf. pa. cez. 5 gün meslek sanat tatili. Cezasına hükümlü Mehmet oğlu 1935 doğumlu Necmi Biray hakkındaki giyabi ilâm bütün aramalara rağmen bulunamadığı, kendisine tebliğ edilemediğinden 7201 sayılı adli tebliğat kanunun 29 uncu maddesi gereğince maznuna hükmün ilânen tebliğine hüküm fıkrasının neşir tarihinden 15 gün sonra muhataba tebliğ edilmiş sayılacağı ilân olunur. 11677

Bolu Devlet Orman Kereste Fabrikası Müdürlüğünden :

Fabrikamız teknolojik yenilenmesiyle ilgili olarak kurutma fırını inşaatı, Orman Genel Müdürlüğü Döner Sermaye Yönetmeliği hükümlerine göre kapalı zarf usulü eksiltme suretiyle (malzeme idareden) emnaten yaptırılacaktır.

1 — Eksiltme 20/9/1974 Cuma günü saat 14,00 e kadar Bolu - Karacasu'daki Fabrikamız Müdürlüğünde yapılacaktır.

2 — Bu işe ait geçici teminat, Döner Sermaye Yönetmeliğinin 36. maddesine göre hesaplanmış olup süresiz banka mektubu veya nakit olarak verilebilir.

3 — İnşaatın işçilik tutar bedeli, Bayındırlık Bakanlığı 1974 rayiçlerine göre % 5 kârlı olarak hesaplanmış olup, 311.989,45 TL. dir.

4 — Bu işe ait idari ve teknik şartname ile sözleşme tasarısı Fabrikamız Müdürlüğünde mesai saatleri içinde incelenebilir.

5 — Eksiltmeye iştirak etmek isteyenlerin ihale günü saat 14,00 e kadar, teklif mektuplarını ve geçici teminatlarını Fabrikamız Müdürlüğüne teslim etmeleri gerekir.

Postadaki gecikmeler kabul olunmaz.

6 — İdaremiz 2490 sayılı Kanuna tabi değildir.

İlân olunur.

11979 / 1-1

Türkiye Demir ve Çelik İşletmeleri İskenderun Demir ve Çelik Fabrikaları Müessesesi Müdürlüğünden :

7 kalem Hırdava Malzemesi Satın Alınacaktır.

Bu işle ilgili olarak hazırlanan ihale dosyası,

1 — a) İskenderun'da Müessesemiz Ticaret Müdürlüğünden,

b) Ankara'da Tunus Cad. No : 63 Kavaklıdere adresindeki Tevsiat ve Koordinasyon Müessese Müdür Muavinliğimizden 100,— TL. adet mukabilinde temin edilebilir.

2 — İhale 27/9/1974 Cuma günü saat 15.30 da Müessese Müdürlüğümüz Satınalma Komisyonunda yapılacağından A-2025 sayılı dosyayla

ilgilidir, meşruhatlı kapalı teklif mektuplarının muvakkat teminatları ile birlikte engeç aynı gün saat 14.30 a kadar Muhaberat Servisimize tevdi edilmiş olması gerekmektedir.

3 — Postada vaki gecikmeler sebebiyle belirtilen gün ve saatten sonra gelen teklifler nazarı itibare alınmayacaktır.

4 — Müessesemiz 2490 sayılı Kanuna tabi olmadığından ihaleyi yapıp yapmamakta veya dilediğine yapmakta serbesttir.

11935 / 1-1

Devlet Orman İşletmesi Tosya Müdürlüğünden :

İşletmemiz orman dışı istif yerlerinden aşağıda beyanı gösterildiği üzere satışa çıkarılan 66 parti halinde orman emvalinin 19/9/1974 tarihine rastlayan Perşembe günü saat 14.00 de vadeli açık artırma suretiyle işletme satış salonunda satışı yapılacaktır.

Satışa ait lüzumlu evrak, Kastamonu Orman Bölge Başmüdürlüğü, Kastamonu, Ankara, İstanbul, Çorum, Çankırı, Daday, Ilgaz, İnebolu, Araç, Kargı, İskilip, Boyabat, Taşköprü, İşletmeleriyle işletmemiz ve Bölgelerinde ve Ankara Keresteciler cemiyetinde görülebilir.

Satışa iştirak edeceklerin 19/9/1974 tarihine rastlayan Perşembe günü saat 12.30 za kadar teminatlarını işletme veznesine yatırmaları şarttır.

Alıcıların belirli gün ve saatte teminat makbuzları ile birlikte komisyona müracaatları ilân olunur.

Cins ve Nev'i	Parti Adeti	Emval Adeti	Emval Miktarı	Muh. Bedel	% 7,5 Teminat
1. S. N. B. Çam Tom.	3	172	129.661	750,—	7350,—
2. S. N. B. Çam Tom.	4	412	214.198	620,—	10050,—
3. S. N. B. Çam Tom.	34	7448	2473.056	515,—	97550,—
3. S. N. B. Gökmar Tom.	25	3597	1651.724	560,—	70050,—
Umumi Yekün	66	11629	4468.639		185.000,—

11912 / 1-1

Kastamonu Devlet Orman İşletmesi Müdürlüğünden :

İşletmesi	Deposu	Emvalin cins ve nev'i	Parti adedi	M İ K T A R I Adet	m ³ Dm ³	M. bedeli TL.	% 7,5 teminatı TL.
Kastamonu	Muhtelif	II. S. N. B. çam tomruk	1	183	77,707	620,—	3.700,—
»	»	III. S. N. B. çam tomruk	17	2626	1232,384	515,—	49.500,—
»	»	I. S. N. B. göknar tomruk	1	184	99,823	700,—	5.300,—
»	»	II. S. N. B. göknar tomruk	13	1841	950,615	620,—	44.900,—
»	»	III. S. N. B. göknar tomruk	25	4501	2168,915	560,—	92.000,—
Toplam :			57	9335	4529,444		195.400,—

1 — Yukarıda beyanı gösterilen orman emvali vadeli açık artırma ile ayrı ayrı partiler halinde hizalarında gösterilen muhammen bedeller üzerinden satışa çıkarılacaktır.

2 — Satış 24/9/1974 gününe rastlayan Salı günü saat 14,00 te Kastamonu Devlet Orman İşletmesi Müdürlüğü satış salonunda yapılacaktır.

3 — Bu satışa ait şartnameler ve müfredatlı ilân kâğıdı Orman Genel Müdürlüğünde, Kastamonu Ankara, İstanbul, İzmir, Bolu, Bursa ve Adapazarı Orman Bölge Başmüdürlüklerinde, Araç, Azdavay, Boyabat, Daday Tosya, Taşköprü, İnebolu, İhsangazi, Çankırı, Karabük ve Bartın Orman İşletme Müdürlüklerinde ve Bostan, Handizü, Kuzyaka, Kaşçılar, Karadere, Gellersin Orman Bölge Şefliklerinde her gün mesai saatleri içinde görülebilir.

4 — Teminat satış günü saat 12,00 ye kadar alınır.

5 — Taliplilerin belli gün ve saatte teminat makbuzları ile birlikte satış salonunda hazır bulunmaları ilân olunur.

11978 / 1-1

Denizli Orman İşletme Müdürlüğünden :

Bölgesi	Deposu	İlçesi	Emvalin cins ve nev'i	Parti Adedi	M İ K T A R I Adet	M ³ . Dm ³ .	M. bedeli Lira Kr.	Tutarı Lira Kr.
Kocabaş	Kocabaş	Merkez	3. S. N. B. Çk. tomruk	3	864	122.204	405,—	3.760,—
»	»	»	3. S. N. B. Çk. tomruk	10	1588	383.865	450,—	13.070,—
»	»	»	3. S. N. B. Çz. tomruk	17	5612	794.218	405,—	25.250,—
»	»	»	3. S. N. B. Çz. tomruk	26	6085	1142.480	450,—	38.670,—
»	»	»	3. S. K. B. Çk. tomruk	2	127	59.249	320,—	1.470,—
»	»	»	3. S. K. B. Çz. tomruk	7	1319	296.121	315,—	7.150,—

SATIŞ YEKÜNÜ :

65 15595 2798.137 89.370,—

1 — İşletmemizin Kocabaş Bölgesi Kocabaş orman dışı deposunda mevcut, müfredatlı hizalarında belirtilen orman emvalleri 65 parti halinde açık artırmalı ve mal bedelinin % 25 i peşin bakiyesi 3 ay vadeli müddetsiz banka mektubu karşılığında satışa çıkarılmıştır.

2 — Orman emvallerinin satışı 20/9/1974 Cuma günü saat 10.00 da Honaz Bölgesi idare binasında yapılacaktır.

3 — Satışa ait 15/B Model şartname ve eb'at listeleri civar orman işletme Müdürlüklerinde görülebilir.

Taliplilerin belirtilen gün ve yerde ihale saatinden önce teminatlarını yatırmış olarak Komisyona müracaatları ilân olunur.

11980 / 2-1

Anamur Devlet Orman İşletmesi Müdürlüğünden :

Deposu	Cinsi ve nevi	Parti adedi	Miktarı M ³	M. Bed. Lira	% 7,5 T. Lira
Y. duvar	III. S. Çz. Nor. tomruk	14	895.813	480	32.250
III. S. Çz. kısa tomruk		14	567.116	400	19.750
"	III. S. Gök. Nor. tomruk	5	370.746	515	19.100
"	III. S. Gök. kısa tomruk	3	123.656	400	3.750
"	III. S. Sed. Nor. tomruk	7	488.101	721	26.400
"	III. S. sedir kısa tomruk	2	83.934	567	4.800
"	II. S. Çz. maden direk	7	518.871	387	15.100
"	II. S. Gök. maden direk	3	194.856	361	5.300
"	II. S. sedir maden direk	4	270.983	464	9.450
"	Çz. sanayi odun	5	281.685	309	6.600
"	Sedir sanayi odun	1	50.289	258	1.000
Aksaz	III. S. Çz. normal tomruk	2	100.014	480	4.000
"	III. S. Çz. kısa tomruk	2	84.899	400	2.550
"	II. S. Çz. maden direk	3	146.594	387	4.300
"	Çz. sanayi odun	1	60.682	309	1.450
Toplam		73	4238.239		155.800

1 — İşletmemizin Bozyazı Bölgesi Yoğunduvur ve Toldağı Bölgesi Aksaz depolarında mevcut muhtelif cins emval % 25 peşinatla ve bakiyesi müddetsiz banka mektubu karşılığı üç ay vadeli açık arttırma suretiyle satışa çıkarılmıştır.

2 — Açık arttırma 17/9/1974 tarihine rastlayan Salı günü saat 12.00 de Anamur Orman İşletmesi Müdürlüğü binasında toplanacak komisyon huzurunda şartname esaslarına göre yapılacaktır.

3 — Alıcıların belli gün ve saatte teminat makbuzları ile birlikte komisyona müracaatları. 11818/1-1

Kastamonu Şeker Fabrikası Müdürlüğünden :

1 — Fabrikamız sahasında inşa edilecek 1.800.000,— TL. keşif bedelli kuru küspe ambarı ve tesisi temel inşaatı işi 20/9/1974 Cuma günü saat 14.00 te kapalı zarfla teklif almak suretiyle Fabrikamızda ihale edilecektir.

2 — İhale ile ilgili şartname ve diğer hususlar Fabrikamız Ticaret Şefliğinden temin edilebilir.

3 — Fabrikamız 2490 sayılı Kanuna tabi olmadığından ihaleyi yapıp yapmamakta veya dilediğine yapmaktan serbesttir. 11855/1-1

Bayındırlık Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü I. Bölge Müdürlüğünden :

1 — Aşağıda isimleri, keşif bedelleri, geçici teminatları, karne grupları, ihaleye esas kanun numaraları, yeterlik belgesi almak için son müracaat tarihleri, ihale gün ve saatleri belirtilen işler kapalı zarf usulü ile eksiltmeye konulmuştur.

2 — Bu işlerin eksiltmeleri Kemeraltı Cad. Şevkat İş Hanı Karaköy'de Yapı İşleri I. Bölge Müdürlüğü İhale Komisyonunda isimleri karşılığında gösterilen gün ve saatlerde yapılacaktır.

3 — Eksiltme şartnamesi ve diğer evrak mezkûr Müdürlükte görülebilir.

4 — Eksiltmeye girebilmek için isteklilerin :

A) Karşılığında yazılı geçici teminatının,

B) 1974 yılına ait ticaret veya sanayi odası belgesini,

C) Müracaat dilekçeleri ile birlikte verecekleri (Eksiltme şartnamesinde belirtilen ve usulüne göre hazırlanmış olan plan ve teçhizat beyanamesi, teknik personel beyanamesi, taahhüt beyanamesi, sermaye ve kredi imkânlarını bildirir mali durum bildirisi ve banka referans mektubu, Bayındırlık Bakanlığında almış oldukları isimleri karşılığında gösterilen gruptan en az keşif bedeli kadar işin eksiltmesine girebileceklerini gösterir, müteahhitlik karnesinin aslı veya noterden tasdikli suretini ibraz suretiyle Yapı İşleri I. Bölge Müdürlüğünden alacakları yeterlik belgesini teklif mektupları ile birlikte zarfa koymaları gerekir.

5 — İstekliler teklif mektuplarını ihale saatlerinden bir saat öncesine kadar İhale Komisyonu Başkanlığına vereceklerdir.

6 — Telgrafla müracaat ve postada vaki gecikmeler kabul edilmez.

İ Ş İ N A D I	Keşif bedeli Lira Kr.	G. teminatı Lira Kr.	Karne grubu	İh. Es. kanun	Yet. Bel. son Mür. tarihi	İ H A L E gün ve saati
1 — İstanbul - Yalova saha tanzimi ikmal inşaatı	626.389,—	25.055,60	(C)	3530	18/9/1974 Çarşamba	24/9/1974 Salı saat : 15.00
2 — Tekirdağ - İnanlı İnekhanesi elektrik demir direk ikmal inşaatı	74.731,34	4.986,60	(H) veya benzeri iş Bit. belgesi		18/9/1974 Çarşamba	24/9/1974 Salı saat : 15.30
3 — İstanbul - Yeşilyurt Kayıkhanesi	1.450.954,—	58.038,20	(C)		19/9/1974 Perşembe	25/9/1974 Çarşamba 15.00
4 — İstanbul - Bakırköy Çocuk Sitesi ısıtma merkezi tamirat işleri	1.895.225,—	70.607,—	(H) veya benzeri iş Bit. belgesi		19/9/1974 Perşembe	25/9/1974 Çarşamba 15.30

Keyfiyet ilân olunur.

11820/1-1

Ankara Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğünden :

İlanen tebliğat

Muhataplar : Hayrunnisa Ateş, Mevlude Uzel.

Adresleri : Meçhul.

Anafartalar Caddesi 141 numarada ve imarın 4242 ada, 5 parselinde ortak sahibi bulunduğunuz binanın arka komşu mesafesine kaçak olarak yaptırılan 10 adet ızgaradan dolayı hakkınızda 10/4/1974 tarih ve 90/4459 sayılı tespit zaptı tanzim edilmiştir.

Ancak bu güne kadar mevcut adreslerinizde yapılan bütün aramalara rağmen bulunamamanız sebebiyle mezkûr zaptın tarafınıza tebliği mümkün olamamıştır.

Bu itibarla bina arka komşu mesafesine yapılan kaçak ızgaralar sebebiyle hakkınızda tanzim edilen 10/4/1974 tarih 90/4459 sayılı tespit zaptı 6785 sayılı İmar Kanununun 19 uncu maddesi gereğince tebliğ yerine kaim olmak üzere tarafınıza ilanen tebliğ olunur.

11887

Ankara İkinci Sulh Ceza Hâkimliğinden :

Esas No : 973/1083

Karar No : 974/532

Hırsızlığa tam teşebbüs suçundan mahkememizin 30/5/1974 tarihli ilâmı ile T. C. K. nun 491/4 maddesi gereğince 2 ay 20 gün hapis. 2 ay 20 gün. Em. Nz. cezasına hükmümlü Ekrem Kızı 40 yaş, doğumlu Sultan Salman Hakkındaki gıyabi ilâm aramalara rağmen bulunamadığı kendisine tebliğ edilemediğinden 7201 sayılı adli tebliğ kanunun 29 uncu maddesi gereğince maznuna hükmün ilanen tebliğine hüküm fıkrasının neşri tarihinden 15 gün sonra muhataba tebliğ edilmiş sayılacağı ilân olunur.

11678

Yayladağı Sulh Hukuk Hâkimliğinden :

Davacı Kenan Şerifoğlu tarafından davalılar Ülkü Söylemez ve Sörver Ülkümen aleyhine açmış olduğu alacak davasının yapılan açık duruşmasında :

Davalılardan Ülkü Söylemez'in adresinin tespit edilemediğinden verilen 15/2/1974 tarih ve 1973/32 esas, 1974/12 sayılı kararı ile alacak davası konusu 1557 liranın davalılardan müteselsilen ve mütesaviyen tahsiline dair verilen kararı tebliğ yerine kaim olmak üzere ilanen tebliğ olunur.

6336

Karayazı Temel Eğitim Yatılı Bölge Okulu Mudurluğundan :

1 — İlçemiz Temel Eğitim Yatılı Bölge Okulunun 1974-1975 öğretim yılı için sebze ihtiyaçlarını karşılamak üzere 2490 sayılı Kanunun 31 inci maddesine göre kapalı zarf usulü ile ihale edilecektir

2 — Muhammen bedeli 72.124 lira olup, geçici teminatı 4.856,20 liradır.

3 — İhale 17/9/1974 Salı günü saat 15.00 de Yatılı Bölge Okulu İdare binasında yapılacaktır.

4 — İhaleye gireceklerden 2490 sayılı Kanunda belirtilen müteahhitlik belgeleri aranılacaktır.

a) Ticaret odasında kayıtlı olup, 1974 yılı vizesi yapılmış olacaktır.

b) İhaleye iştirak edenlerin teklif mektupları ve ilgili belgelerin ihale saatinden azami bir saat evvel Komisyon Başkanlığına vermeleri şarttır.

c) Postadaki vaki gecikmeler kabul edilmez.

5 — Gıda maddelerine ait şartname Karayazı Temel Eğitim Yatılı Bölge Okulunda mesai saatleri dahilinde görülebilir

Keyfiyet ilân olunur.

11582/44

Ankara - Çayır Mer'a ve Zootečni Araştırma Enstitüsü Müdürlüğünden :

1 — Enstitümüzde yapılacak olan, aşağıda yazılı inşaatların, yapımı işi 2490 sayılı Kanunun 31 inci maddesi hükümlerine göre eksiltmeye çıkarılmıştır.

2 — Eksiltmeler Ankara - Çayır Mer'a ve Zootečni Araştırma Enstitüsü binasında aşağıda belirtilen gün ve saatlerde yapılacaktır.

3 — Bu işlere ait eksiltme dosyaları her gün mesai saatleri içinde Ankara - Çayır Mer'a ve Zootečni Araştırma Enstitüsü binasında görülebilir.

4 — Eksiltmeye iştirak için isteklilerin;

a) 1974 yılı Ticaret veya Sanayi Odası belgesini

b) Bu işin benzeri ve keşif bedeli kadar bir işi yaptıklarını gösteren iş bitirme belgesini,

Dilekçelerine ekliyerek, tatil günleri hariç ihale gününden üç gün önce Ankara Valiliğine müracaatla Bayındırlık Müdürlüğü kayıtlarına intikal ettirerek alacakları yeterlik belgesini, teklif mektupları ile birlikte usulüne göre zarfa koyarak ihaleden bir saat önce makbuz mukabilinde Eksiltme Komisyonuna vermeleri lazımdır.

5 — Muvakkat teminat makbuz mukabilinde Ankara Okullar Saymanlığına yatırılacaktır.

6 — Telgrafla müracaatlar ve postadaki gecikmeler kabul edilmez

İhale yapılacak işler K. bedeli G. teminatı İHALENİN
Lira Lira Tarihi Saati

— Besi ahır (60 başlık)	555.423,62	25.966,94	13/9/1974	15.00
— Ot sundurması	124.407,80	7.770,39	13/9/1974	16.00

NOT: Enstitümüz Ankara - Polatlı Devlet Yolu 9 km dedir

Keyfiyet ilân olunur.

11349/44

MİLLÎ PİYANGO

30 Ağustos 1974

Çekilişi ikramiye listesi

Çekildiği yer : Ankara

Çekiliş tarihi : 30 Ağustos 1974

saat : 13.30

093670 Numara 1.000.000 lira

105491 Numara 500.000 lira

Yüzbin (100.000) lira ikramiye kazanan numaralar :

009337, 109806, 165298, 214117, 416431, 457613.

Kırkarbin (40.000) lira ikramiye kazanan numaralar :

018268, 040858, 041042, 137339, 168817, 175951, 204178, 284917, 344064, 363844, 369486, 384574, 421266, 435753, 446366.

Yirmişerbin (20.000) lira ikramiye kazanan numaralar :

006046, 007861, 020182, 022817, 024162, 036786, 039680, 053044, 055770, 072340, 077976, 082334, 090072, 102069, 106596, 109117, 119605, 131447, 151109, 156073, 156773, 160053, 161648, 169968, 176437, 183548, 186051, 193048, 197900, 197945, 198564, 204859, 215633, 223316, 236415, 238258, 244667, 257836, 258933, 276088, 277792, 287845, 294563, 309208, 313756, 322390, 325566, 327088, 338267, 339775, 347104, 349915, 351274, 364084, 369957, 372890, 380150, 386451, 387494, 387918, 389085, 391136, 392495, 395666, 399117, 410975, 411395, 416974, 420010, 440071, 443576, 450927, 451985, 452125, 454335, 467503, 468312, 480618, 493238, 499463.

Onbin (10.000) lira ikramiye kazanan numaralar :

000562, 001168, 002980, 005148, 005467, 010953, 013376, 020651, 021886, 027157, 028895, 032311, 042327, 044825, 048633, 049918, 053781, 059263, 062995, 064312, 069273, 070523, 071138, 075948, 076114, 076162, 082059, 085622, 087717, 087758, 088649, 093775, 096569, 097683, 101457, 104755, 106122, 109688, 109971, 111303, 114503, 121445, 128668, 133649, 138560, 138932, 148050, 150896, 151517, 155972, 156205, 159415, 163458, 164875, 165325, 173507, 175706, 178088, 180767, 182273, 187427, 188157, 188329, 189356, 189513, 194499, 195270, 196166, 197128, 197863, 199206, 199289, 199928, 202475, 202716, 216760, 218036, 218397, 219580, 230419, 235344, 251664, 253019, 258846, 259825, 261026, 262890, 265957, 272087, 274721, 276539, 276785, 281879, 283517, 284712, 285257, 290572, 293535, 299687, 302192, 313336, 314693, 316768, 321116, 323587, 325828, 332155, 335133, 337961, 342053, 342845, 346903, 353118, 353328, 353624, 355180, 358177, 360218, 360359, 368505, 369919, 373408, 373702, 374920, 377330, 383801, 388304, 388573, 390794, 391146, 393492, 399339, 399382, 405403, 406599, 408695, 409649, 412074, 415164, 415217, 418438, 423005, 428528, 430056, 430630, 432929, 433590, 434347, 436863, 437467, 437872, 447108, 460780, 463398, 464132, 466197, 466325, 470408, 478276, 478371, 479611, 480568, 481940, 485195, 486974, 487174, 490035, 490278, 492789, 493745, 495465, 496535, 497290, 497562, 498576.

Son dört rakamına göre biner (1.000) lira ikramiye kazanan numaralar :

0639, 0958, 1596, 2340, 2951, 3161, 3620, 4308, 4592, 4687, 5794, 5851, 5960, 6133, 6187, 6254, 6335, 6761, 6845, 6904, 6929, 7057, 7215, 7352, 7604, 7665, 7995, 8046, 8658, 9140, 9468, 9782.

Son üç rakamına göre ikiyüz (200) lira ikramiye kazanan numaralar :

082, 088, 159, 181, 518, 540, 576, 586, 678, 899, 937, 978.

Son iki rakamına göre yüz (100) lira ikramiye kazanan numaralar :

43, 46, 63, 66, 84.

Dörbin (4.000) lira teselli mükâfatı kazanan numaralar :

003670, 013670, 023670, 033670, 043670, 053670, 063670, 073670, 083670, 090670, 091670, 092670, 093070, 093170, 093270, 093370, 093470, 093570, 093600, 093610, 093620, 093630, 093640, 093650, 093660, 093671, 093672, 093673, 093674, 093675, 093676, 093677, 093678, 093679, 093680, 093690, 093770, 093870, 093970, 094670, 095670, 096670, 097670, 098670, 099670, 193670, 293670, 393670, 493670.

İkiserbin (2.000) lira teselli mükâfatı kazanan numaralar :

005491, 100491, 101491, 102491, 103491, 104491, 105091, 105191, 105291, 105391, 105401, 105411, 105421, 105431, 105441, 105451, 105461, 105471, 105481, 105490, 105492, 105493, 105494, 105495, 105496, 105497, 105498, 105499, 105591, 105691, 105791, 105891, 105991, 106491, 107491, 108491, 109491, 115491, 125491, 135491, 145491, 155491, 165491, 175491, 185491, 195491, 205491, 305491, 405491.

Tam biletler ikramiyelerin tamamını Yarım biletler ikramiyelerin yarısını Çeyrek biletler ikramiyelerin dörttebirini alırlar.

11753

Kıgı Malmüdürlüğünden

1 — Kıgı Hukümet Konagının onarım işi 2490 sayılı Kanun hükümlerine göre kapalı zarf usulü ile eksiltmeye konulmuştur.

2 — Onarım işinin keşif bedeli 157.022,— liradır.

3 — Eksiltme Kıgı Malmüdürlüğünde toplanacak Eksiltme Komisyonu huzurunda 16/9/1974 Pazartesi günü saat 10.30 da yapılacaktır.

4 — Onarım işine ait keşif, şartname her gün mesai saatlerinde Kıgı Millî Emlâk Memurluğunda görülebilir.

5 — Eksiltmeye girebilmek için isteklilerin;

a) 9.101,— liralık geçici teminatını havi makbuz,

b) 1974 yılına ait ticaret odası belgesini,

c) Müracaat dilekçeleri ile birlikte işi yapabilecek ehliyetinde olduklarını havi yeterlik belgelerini ve teklif mektuplarını en geç 16/9/1974 Pazartesi günü saat 9.30 a kadar Komisyon Başkanlığına vermeleri mecburidir.

6 — Postadaki gecikmeler kabul edilmez.

7 — Keyfiyet ilân olunur.

11583 44

Bayındırlık Bakanlığı Karayolları Kayseri 6 ncı Bölge Müdürlüğünden :

1 — Pazarören - Toklar yolu 0+000-9+800 Km. leri arasına çekilecek 9800 M³ stabilize malzemesinin nakil, boşaltma ve figürası işi 12/9/1974 Perşembe günü saat 14.30 da Bölgemiz Komisyonunca pazarlık suretiyle yeniden eksiltmeye çıkarılmıştır. 2 — Muhammen bedeli 355.054,— lira olup, muvakkat teminatı: 17.955,— liradır. 3 — Buna ait şartname ve ekleri Bölgemiz Malzeme Servisinde görülebilir. 4 — İsteklilerin en geç 9/9/1974 Pazartesi günü mesai saati sonuna kadar bir dilekçe ile Müdürlüğümüze müracaat ederek; dilekçelerine muhammen bedelin yarısı kadar benzeri iş yaptığını gösterir belge veya (C) grubu müteahhitlik karnesi banka referans mektubu, bunu tevsik eden mali durum, yapı araçları ve taahhüt bildirilerini ekliyerek yeniden iştirak belgesi almalari, 5 — İsteklilerin 1974 ticaret odası vesikası, iştirak belgesi ve teminatları ile birlikte Komisyonumuza müracaatları ilân olunur. 11969 / 1-1

1 — Sarıkaya - Boğazlıyan ayırım Çayıralan yolu 16+000-33+000 Km. leri arasına çekilecek 17000 m³ stabilize malzemesinin ihisar, yükleme, nakil, boşaltma ve figürası işi 11/9/1974 Çarşamba günü saat 14.30 da Bölgemiz Komisyonunca pazarlık suretiyle yeniden eksiltmeye çıkarılmıştır. 2 — Muhammen bedeli 466.990,— lira olup, muvakkat teminatı: 22.430,— liradır. 3 — Buna ait şartname ve ekleri Bölgemiz Malzeme Servisinde görülebilir. 4 — İsteklilerin en geç 9/9/1974 Pazartesi günü mesai saati sonuna kadar bir dilekçe ile Müdürlüğümüze müracaat ederek, dilekçelerine en az keşif bedelinin yarısı kadar benzeri iş yaptığını gösterir belge veya (C) grubu müteahhitlik karnesi, banka referans mektubu, bunu tevsik eden mali durum, yapı araçları ve taahhüt bildirilerini ekliyerek yeniden iştirak belgesi almalari. 5 — İsteklilerin 1974 ticaret odası vesikası, iştirak belgesi ve teminatları ile birlikte Komisyonumuza müracaatları ilân olunur. 11970 / 1-1

1 — Yozgat - Musabeyli, Yozgat - Sorgun ve Sorgun - Çekerek yollarına çekilecek 41.540 M³ stabilize malzemesinin ihisar, yükleme, nakil, boşaltma ve figürası işi 13/9/1974 Cuma günü saat 15.30 da Bölgemiz Komisyonunca pazarlık suretiyle yeniden eksiltmeye çıkarılmıştır. 2 — Muhammen bedeli 788.825,60 lira olup, muvakkat teminatı 35.300,— liradır. 3 — Buna ait şartname ve ekleri Bölgemiz Malzeme Servisinde görülebilir. 4 — İsteklilerin en geç 11/9/1974 Çarşamba günü mesai saati sonuna kadar bir dilekçe ile Müdürlüğümüze müracaat ederek; dilekçelerine keşif bedelinin yarısı kadar benzeri iş yaptığını gösterir belge veya keşif bedeli kadar (C) grubu müteahhitlik karnesi, banka referans mektubu, bunu tevsik eden mali durum, yapı araçları ve taahhüt bildirilerini ekliyerek yeniden iştirak belgesi almalari. 5 — İsteklilerin 1974 ticaret odası vesikası, iştirak belgesi ve teminatları ile birlikte Komisyonumuza müracaatları ilân olunur. 11971 / 1-1

İçel Valiliğinden :

1 — Tarsus - Gülek büyük tip telsiz röle binası inşaatı işi 2490 sayılı Kanunun 31 inci maddesi gereğince kapalı zarf usulüyle eksiltmeye çıkarılmıştır. 2 — İşin keşif bedeli 355.455,40 liradır. 3 — Eksiltme İçel'de Emniyet Müdürlüğü Eksiltme Komisyonunda 24/9/1974 Salı günü saat (11.00) de yapılacaktır. 4 — Eksiltme şartnamesi ve diğer evraklar Emniyet Müdürlüğünde görülebilir. 5 — Eksiltmeye girebilmek için isteklilerin: A — 17.968,22 liralık geçici teminatı, B — 1974 yılına ait ticaret veya sanayi odası belgesini, C — Müracaat dilekçeleriyle birlikte verecekleri (Eksiltme şartnamesinde belirtilen usulüne göre hazırlanmış olan) a) Sermaye ve kredi imkânlarını bildiren mali durum bildirisi ve bunu belirten banka referansını, b) Teknik personel beyannamesini, c) Yapı araçları bildirisini, d) Taahhüt beyannamesini, e) İş bitirdikleri idareden almış oldukları ve en az keşif bedeli kadar iş bitirme belgesini, ibraz suretiyle Bayındırlık Müdürlüğü Belge Komisyonundan alacakları yeterlik belgesini teklif mektupları ile birlikte zarfa koymaları lâzımdır. 6 — İstekliler teklif mektuplarını 24/9/1974 Salı günü saat 10.00 a kadar makbuz mukabilinde Eksiltme Komisyonu Başkanlığına vereceklerdir. 7 — Yeterlik belgesi alınması için son müracaat 20/9/1974 Cuma günü mesai saati sonuna kadardır. 8 — Telgrafla müracaatlar ve postada vaki gecikmeler kabul edilmez. Keyfiyet ilân olunur. 11830 / 4-1

Ankara Yedinci Sulh Ceza Hâkimliğinden :

E. No : 1974/470

K. No : 1974/798

Tehlikeli vasıta kullanmak suçundan Mahkememizin 28/6/1974 tarihli ilâmı ile 565/1-647 sayılı 4 üncü maddeleri gereğince 23 lira para cezası ile hükümlü Mehmet Şahin oğlu 1947 doğumlu Yusuf Koçak hakkındaki gıyabî ilâm bütün aramalara rağmen bulunamadığı ve kendisine tebliğ edilemediğinden 7201 sayılı Tebliğat Kanununun 29 uncu maddesi gereğince adı geçen hükümlüye kararın ilânen tebliğine, hüküm fıkrasının neşir tarihinden itibaren 15 gün sonra muhataba tebliğ edilmiş sayılacağı ilân olunur. 11743

Koyulhisar Devlet Orman İşletmesi Müdürlüğünden :

Bölgesi	Deposu	Cinsî ve nevi	Parti No.	M İ K T A R I Adet	M ³	M. Bedeli Lira Kr.	G. teminat: Lira Kr.
Suşehri	Suşehri	3. S. N. B. göknar tomruk	6	1645	435.133	336,—	10.970,—
İğdırdağ	Meydan	3. S. N. B. göknar tomruk	49	4371	1267.185	336,—	31.930,—
İğdırdağ	Meydan	2. S. N. B. göknar tomruk	14	1564	563.120	444,—	18.750,—
İğdırdağ	Meydan	Çam sanayi odunu	1	742	26.855	240,—	480,—
			70	8322	2292.293		62.130,—

İşletmemizin İğdırdağ ve Süşehri Bölgelerinin Meydan ve Süşehri orman dışı istif yerlerinde mevcut ve yukarıda beyanı yazılı 70 parti orman emvali karşısındaki muhammen bedeller üzerinden açık artırma suretiyle satışa çıkarılmıştır.

1 — Satış 17/9/1974 tarihine rastlayan Salı günü saat 14.00 de İşletmemiz Satış salonunda hazır bulunacak komisyon huzurunda yapılacaktır.

2 — Satışa iştirak edeceklerin teminat ve mal bedellerine karşılık banka teminat mektubu vermeleri halinde işletme adı, satış tarihi, banka limit miktarı mektubun ilgili kısmına mutlaka yazılmış olacaktır.

3 — Satışla ilgili teminatlar aynı gün saat 14.00 e kadar İşletme Veznesine veya Koyulhisar Ziraat Bankasındaki 2 numaralı hesabımıza yatırılmış olması şarttır.

4 — Satışla ilgili her türlü vergi ve resimler alıcıya ve benzeri masraflar İşletmeye aittir.

5 — İhaleye iştirak edeceklerin ticaret odasına kayıtlı olduklarına dair sicil cüzdanı ile kapasite belgelerini ibraz etmeleri şarttır. Ayrıca satış tarihinden evvel İşletmemizden alacakları ihaleye iştirak belgesinde geçerli sayılır.

6 — Satışla ilgili şartname ebat listesi Orman Genel Müdürlüğümüzden Amasya Orman Bölge Başmüdürlüğünden Amasya, Samsun, Ordu, Giresun, Erzurum, Şebinkarahisar, Erzincan, Tokat, Niksar, Orman İşletme Müdürlükleri, Sivas ve Koyulhisar Belediye Başkanlıklarından İğdırdağ, Süşehri, Mesudiye, Reşadiye Leflik, Şerefiye, Sivas, Orman Bölge şeflikleriyle İşletmemiz Muhasebesinde görülebilir.

11972 / 1-1

Denizcilik Bankası T. A. O. dan :

Dosya No : 1974/1272

25000 adet ajandalara SPIRAL takılması ve harmanlanması ile 160000 adet takvimlere SPIRAL takılması işi yaptırılacaktır.

Teklifler en geç 18/9/1974 günü akşamına kadar Bahçekapı 27 Mayıs Han 3. kattaki Satın Alma Komisyonu Başkanlığına verilecektir. Şartnamesi Malzeme Müdürlüğü Veznesinden temin edilebilir.

11925 / 1-1

Sason Sulh Ceza Hâkimliğinden :

E. No : 1974/3

1177 sayılı Kanuna muhalefet suçundan sanık Sason Umurlu Köyünden Ali oğlu Yahya Aydın'ın 6 bin lira ağır para cezasıyla tecziyesine dair Hâkimliğimizden verilen 13/2/1974 tarih ve 1974/3 esas, 1974/3 sayılı giyabi hükmün bütün aramalara rağmen sanığın adresi tespit edilemediğinden giyabi hüküm ilânen tebliğ olunur.

11865

Kırıkhan İcra Memurluğundan :

Gayrimenkulün Açık Artırma İlanı

Borçlu : Ahmet Kelep - Kırıkhan'ın Muratpaşa Köyünden, M. Ali oğlu,

Kırıkhan'da Şemsettin Ahrazoğlu vekili Avukat Mehmet Ateş'e olan 39.000 TL. borcunuzdan dolayı mahcuz bulunan Kırıkhan'ın Muratpaşa Köyünde vaki 60 parsel sayılı, 8.000 M², 20.000 TL. muhammen bedelli tarlanızın açık artırma suretiyle 11/10/1974 Cuma günü saat 9.35 ilâ 10.00 arasında Kırıkhan İcra Dairesinde satışı yapılacaktır.

O gün kıymetin % 75 ine istekli bulunmazsa 21/10/1974 de aynı yer ve saatte yapılacak ikinci artırmada gayrimenkul e çok artırana satılacaktır.

Yapılan tahkikatta adresiniz meçhul kalmış, takip adınıza ilânen tebliğat olunmak suretiyle kesinleşmiş olmakla, işbu satış ilânının da adınıza ilânen tebliğien karar verlimiştir. Satışa bir itirazınız varsa kanunî süresi içinde alâkalı mercii mahkemesine müracaatınız, lüzumlu bilgiyi almak üzere Memurluğumuzun 1972/291 sayılı dosyanıza başvurmanız tebliğ olunur.

11866

Babaeski Tapulama Mahkemesi Hâkimliğinden :

E. No : 1969/110

K. No : 1972/388

Davacılar Babaeski'nin Haznedar Köyünden Fehmi Akyıldız varisleri Demir Kapı Köyünden Mahmut Üstünel varisleri ve yine Haznedar Köyünden Hüsnü karısı Kaniye varisleri ve aynı köyden Salih Bey isminde bir şahsın aralarında açılmış bulunan tespiti itiraz davasından dolayı.

Davacılar Fehmi Akyıldız varisleri ve Mahmut Üstünel varisleri yine davacı olarak aynı yerden Hüsnü karısı Kaniye mirasçıları. Davalı Salih Bey adına açtıkları 1509, 1510, 1511, 1512 parsellerin kabulüne. Hüsnü karısı Kaniye'nin varislerinin ve Dimitokalı Salih Bey'in davalarının reddine dair kabili temyiz olmak üzere verilen karar gereğince. Dimitokalı Salih Bey'in adresi meçhul olduğundan mahkemece her Carey? baş vurulduğundan adresi bir türlü tespit edilemediğinden. Gıyabında verilen hüküm tebliğ edilememiştir. 16/6/1972 tarih ve 1969/110 esas 1972/388 sayılı kararı hükmüne bağlanmış olduğundan giyabi hüküm davalı Dimitokalı Salih Bey adına ilânen tebliğ olunur.

11731

Sütçüler Devlet Orman İşletmesi Müdürlüğünden :

İli : Isparta

İlçesi : Sütçüler

Bölgesi	Deposu	Emvalin cins ve nevi	Parti adedi	M i k t a r ı Adet	M ² . Dm ² .	M. bedeli Lira Kr.	% 7,5 M. Te. Lira Kr.	Peşinat % si
Sipahiler	Sipahiler	Çz. II. S. N. B. tomruk	2	183	76,383	480,—	2.755,—	25
"	"	Çz. III. S. N. B. tomruk	1	185	53,222	425,—	1.700,—	25
"	"	Çz. III. S. K. B. tomruk	1	360	54,935	320,—	1.320,—	25
"	"	Çz. sanayi odunu	2	1011	89,111	265,—	1.780,—	25
"	"	Çk. III. S. N. B. tomruk	2	207	80,887	500,—	3.040,—	25
"	"	Çk. III. S. K. B. tomruk	1	81	15,660	345,—	410,—	25
"	"	Çk. sanayi odunu	1	312	25,337	265,—	505,—	25
"	Menteşe	Çk. III. S. N. B. tomruk	2	267	72,537	450,—	2.455,—	25
"	"	Çk. III. S. N. B. tomruk	1	198	58,208	500,—	2.185,—	25
"	"	Çk. III. S. K. B. tomruk	4	733	163,247	315,—	3.865,—	25
"	"	Çk. III. S. K. B. tomruk	1	65	13,492	345,—	350,—	25
"	"	Çk. sanayi odunu	1	476	57,912	265,—	1.155,—	25
"	"	Çz. III. S. N. B. tomruk	1	149	51,599	385,—	1.490,—	25
Çandır	Köprübaşı	Çz. III. S. N. B. tomruk	4	1056	232,573	425,—	7.425,—	25
"	"	Çz. III. S. K. B. tomruk	6	1845	279,525	320,—	6.725,—	25
Karadağ	S. Gediği	Çz. II. S. N. B. tomruk	1	250	93,363	480,—	3.365,—	25
"	"	Çz. III. S. N. B. tomruk	4	1295	357,969	425,—	11.420,—	25
"	"	Çz. III. S. N. B. tomruk	2	498	101,061	385,—	2.925,—	25
"	"	Çz. III. S. K. B. tomruk	1	303	54,340	320,—	1.305,—	25
"	Köyyeri	Çz. III. S. N. B. tomruk	1	194	53,042	385,—	1.535,—	25
Söğütadağı	Göztaş	Çz. III. S. N. B. tomruk	11	1906	445,016	425,—	14.110,—	25
Sütçüler	Çobanisa	Çk. II. S. N. B. tomruk	1	44	35,876	650,—	1.780,—	50
"	"	Çk. III. S. N. B. tomruk	4	392	211,550	500,—	8.980,—	40
"	"	Çk. III. S. K. B. tomruk	1	84	39,915	345,—	1.035,—	25
"	"	Çk. sanayi odunu	10	2310	555,060	265,—	11.260,—	25
Yekûn			66	14884	3543,855		104.040,—	

1 — Yukarıda müfredatı yazılı 66 parti orman emvali 16/9/1974 Pazartesi günü saat 14.00 de Sütçüler İşletme merkezinde 15/B modeli satış şartnamesine göre, % 25 - 40 - 50 si peşinatı, nizami faizi, vergi ve resimleri peşin, mal bedelinin % 50 - 60 - 75 bakiyesi 90 gün vadeli müddetsiz ve limitli banka teminat mektubu karşılığında açık artırma suretiyle satılacaktır.

2 — Alıcıların % 7,5 M. teminatlarını ihale günü saat 12.00 ye kadar yatırmalarını, banka mektubu vereceklerin teminat mektuplarında İşletme adı ile almak istedikleri parti numaralarını belirtmeleri şarttır.

3 — Satışa ait ilân ve şartname Orman Genel Müdürlüğünde, ilân, şartname, parti ebat listesi Isparta Orman Başmüdürlüğünde, İşletmemiz ve civar İşletme Müdürlükleriyle Konya Orman Bölge Şefliğinde görülebilir.

4 — Taliplilerin teminat makbuzlarıyla birlikte satış Komisyonuna müracaatları ilân olunur.

11967 / 1-1

İÇİNDEKİLER**Kararnameler****Sayfa**

- 7/8762 Gıda Işınlandırılması Alanında Milletlerarası Bir Projeye Mütedair Anlaşma Programının Yürütülmesinde Ortaya Çıkan Gider ve Zararların Finansmanı 1
- 7/8750 Bazı Dernek, Komite, Birlik ve Federasyonların Unvanlarında «Türk», «Türkiye» ve «Türk-Ulusai» Kelimelerini Kullanmalarına İzin Verilmesi Hakkında Kararname 1

Yönetmelikler

- Türk Silâhlı Kuvvetleri İç Hizmet Yönetmeliğinin 664 üncü Maddesi 1 inci Fıkrası 5 inci Bendinin Değıştirilmesine Dair Yönetmelik 2
- 11/12/1971 Günlü 14039 Sayılı Resmi Gazete’de Yayınlanan «7/2980 Sayılı Kararname ile İşçi Kontenjanı Ayrılacak Kooperatiflerde Aranacak Şartlar, Yatırım Alanlarının Seçimi, Uygulama ve Bakanlıklararası İşbirliği Esaslarını Belirtir Yönetmelik» in 10 uncu Maddesinin Değıştirilmesine Dair Yönetmelik 2
- 3/2/1973 Günlü 14437 Mükerrer Sayılı Resmi Gazete’de Yayınlanan Gümrük Yönetmeliğinin 971 inci Maddesinin 5 inci Fıkrası ve 21, 22 Numaralı Eklerinin Değıştirilmesi 22/A Ekinin İlâvesine Dair Yönetmelik 2
- Hukuk Müşavirliğinin Görev, Yetki ve Sorumluluklarına Personelinin Niteliklerine ve Yapamıyacağı İşlere İlişkin Yönetmelik 2
- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Arşiv Yönetmeliğı 7
- Adalet Bakanlığının Cumhuriyet Savcı ve Cumhuriyet Savcı Yardımcılarına Ait Yükselme Kararnamesi 9

İlanlar

9