

T.C. Resmî Gazete

12 Temmuz 2018
PERŞEMBE

Sayı : 30476

YÜRÜTME VE İDARE BÖLÜMÜ

YÖNETMELİKLER

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinden:

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ YAZ OKULU YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 4/2/2009 tarihli ve 27131 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliğinin 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(4) Üniversitenin yaz okulunda açılmayan veya kayıt yapılamayan zorunlu bir ders daha önce en az bir kez alınıp devam koşulunun yerine getirilmiş olması şartıyla, kredi/ders saati ve ders içeriğinin ilgili bölüm başkanlığınca/müdürlükçe uygun görülmesi halinde, başka bir üniversitenin yaz okulundan alınabilir. Ancak yaz okulu sonunda mezun olma durumunda olan veya genel not ortalaması 3,00 ve üstünde olan öğrenciler ile çift anadal öğrencilerinin ikinci anadal programındaki kayıtları için üçüncü fıkradaki sınırları aşmamak kaydıyla daha önce hiç almadıkları veya devam koşulunu yerine getirmedikleri zorunlu dersleri başka bir üniversitenin yaz okulundan alabilirler. Diğer üniversite öğrencileri de Üniversitenin yaz okulundan faydalanabilir.”

MADDE 2 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3 – Bu Yönetmelik hükümlerini Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin Tarihi		Sayısı
4/2/2009		27131
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin Tarihi		
	Tarihi	Sayısı
1-	31/8/2009	27335
2-	2/12/2012	28485
3-	14/4/2013	28618
4-	5/6/2015	29377
5-	28/12/2016	29932

İnönü Üniversitesinden:**İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ GÜNEY ASYA ÇALIŞMALARI UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İnönü Üniversitesi Güney Asya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; İnönü Üniversitesi Güney Asya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen:

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - Merkez (İNÜGAM): İnönü Üniversitesi Güney Asya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Rektör: İnönü Üniversitesi Rektörünü,
 - Üniversite: İnönü Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları****Merkezin amacı**

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; Güney Asya ülkelerinden Afganistan, Pakistan, Hindistan, Bangladeş ile mücavir ülkelerin tarihi, sanatı, kültürü, yönetim ve sosyo-iktisadî yapıyla ilgili araştırmalar yapmak, bölgede faaliyet gösteren kamu kurumları ile ve diğer kuruluşlara danışmanlık hizmeti vermek ve bu bağlamda gerekli uzmanların yetiştirilmelerine katkı sağlamaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Güney Asya bölgesi ile ilgili bilimsel araştırmalar ve incelemeler yapmak, araştırma sonuçlarını yayınlamak, Güney Asya bölgesi konusunda araştırmacıların yetiştirilmesine katkıda bulunmak,

- b) Yurt içi ve yurt dışındaki üniversite, enstitü, merkez ve diğer ilgili kurumlarla işbirliği yapmak,
- c) Güney Asya bölgesi ile ilgili iç ve dış yayınları toplayarak referans kaynağı olabilecek bir kütüphane ile film, fotoğraf, slayt ve benzeri belgelere dayalı arşiv ve dokümantasyon birimi kurmak,
- ç) Güney Asya bölgesi ile ilgili ulusal ve uluslararası seminer, konferans, çalıştay ve benzeri toplantılar düzenlemek ve Güney Asya bölgesinden gelen araştırmacılara Türkiye’yi tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak,
- d) Güney Asya bölgesi hakkında araştırma yapmak isteyen bilim insanlarının projelerine akademik destek vermek,
- e) Güney Asya bölgesi ile ilgili özel veya kamu kurum ve kuruluşları ile kişilere danışmanlık hizmeti sağlamak,
- f) Yurt içi ve yurt dışı kurumlar tarafından desteklenen kendi çalışma konularıyla ilgili bilimsel projeler yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür,
- Yönetim Kurulu,
- Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından iki yıl için görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür aynı yöntemle görevlendirilebilir.

(2) Müdür, Üniversite öğretim elemanları arasından iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdür yardımcıları Müdürün verdiği işleri yaparlar. Müdür yardımcılarının görevi, Müdürün görev süresinin sona ermesiyle biter.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek,
- Yönetim Kurulu ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek,
- Yönetim Kurulunun aldığı kararları uygulamak,
- Yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- Her yılın sonunda Rektöre Merkezin çalışmaları ile ilgili rapor vermek,
- Yönetim Kurulunca onaylanan yıllık faaliyet planını ve buna bağlı mali tahmini Rektöre sunmak,
- Gerekli hallerde Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırarak,
- Merkezin akademik, idarî, malî ve teknik yönden işleyişini sağlamak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcıları ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından Üniversitedeki öğretim elemanları arasından seçilen ve Rektör tarafından görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi iki yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye seçilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında yılda en az iki kez toplanır. Bunun dışında gerekli hallerde Müdürün çağrısı ile de toplanabilir. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin araştırma, uygulama ve eğitim programı ile yıllık faaliyet planının hazırlanması ile ilgili konularda kararlar almak,
- Bir sonraki döneme ait faaliyet programını düzenlemek ve mali tahminini hazırlamak.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında, Güney Asya bölgesi ile ilgili çalışmalar yapmış ya da yapmakta olan en fazla on beş kişiden oluşur. Danışma Kurulu üyeleri, Müdürün teklifi üzerine Rektör tarafından iki yıl için görevlendirilir. Danışma Kuruluna, Üniversite ile birlikte yurt içi veya yurt dışındaki diğer üniversitelerde Güney Asya alanında çalışmalar yapmış/yapmakta olan bilim adamlarından da üye seçilebilir.

(2) Danışma Kurulu, Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde yılda en az bir kez olmak üzere Müdür tarafından tespit edilecek bir tarihte toplanır. Toplantı yapmak için çoğunluk şartı aranmaz.

(3) Danışma Kurulu, Merkezin çalışmaları hakkında önerilerde ve katkılarda bulunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Çeşitli ve Son Hükümler****Personel ihtiyacı**

MADDE 13 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İnönü Üniversitesi Rektörü yürütür.

İstanbul Rumeli Üniversitesinden:**İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ YAZ ÖĞRETİMİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Rumeli Üniversitesinde ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretimi yapan fakülte, enstitü ve yüksekokullarda, güz ve bahar yarıyılları dışında kalan yaz aylarında yapılacak olan yaz öğretimine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Rumeli Üniversitesinde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde yapılacak yaz eğitim-öğretiminde uygulanacak usul ve esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi ve 14 üncü maddesi ile ek 26 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- İlgili yönetim kurulu: Üniversiteye bağlı fakülte, enstitü veya yüksekokulların yönetim kurullarını,
 - Mütevelli Heyeti: İstanbul Rumeli Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
 - Rektör: İstanbul Rumeli Üniversitesi Rektörünü,
 - Senato: İstanbul Rumeli Üniversitesi Senatosunu,
 - Üniversite: İstanbul Rumeli Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: İstanbul Rumeli Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Yaz Öğretiminin Amaçları, Esasları ve Derslerin Açılması****Yaz öğretiminin amaçları**

MADDE 5 – (1) Yaz öğretiminin amaçları şunlardır:

- Üniversitenin eğitim-öğretim imkânlarını güz ve bahar yarıyılları dışında da değerlendirerek eğitim ve öğretim kapasitesini artırmak,
- Ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin, güz ve bahar yarıyılları dışında kalan yaz aylarında yapılacak olan yaz öğretiminden de yararlanmalarını sağlamak,
- Öğrencilerin, güz ve bahar yarıyıllarında aldıkları ancak başarısız oldukları ve alamadıkları dersleri yaz aylarında açmak suretiyle başarısız öğrencilere imkân sunmak,
- Yan dal ve çift ana dal programlarına kayıtlı öğrencilere bu programları izlemede zaman kazandırmak,
- Kayıtlı oldukları programları izlemede zaman kazandırmak amacı ile başarılı öğrencilerin üst sınıfa ait derslerini yaz aylarında alabilmelerine imkân sağlamak,
- Diğer üniversitelerin öğrencilerinin, Üniversiteden ders almalarına imkân sağlamak.

Yaz öğretimi ile ilgili esaslar

MADDE 6 – (1) Yaz öğretiminde derslere kayıt, derslerin başlangıcı ve bitişi, sınavlara ilişkin esaslar ve yaz öğretimi akademik takvimi Senato tarafından belirlenir. Yaz öğretimi isteğe bağlı olup, eğitim süresi sınavlar hariç yedi haftadır. Yaz öğretiminde açılan her dersin toplam saati normal yarıyıldaki toplam ders saati kadardır. Yaz öğretiminde geçen süre; eğitim-öğretim süresinden sayılmaz ve öğrencilere programlarını tamamlamaları için tanınmış olan azami süreye dâhil edilmez.

Derslerin tespiti ve açılması

MADDE 7 – (1) Azami kanuni süresini bahar yarıyılı sonunda doldurmuş ve ilişik kesme durumuna gelmiş öğrenciler de yaz okulundan ders alabilir. İlişik kesme işlemi bir sonraki yılın güz dönemi başında yapılır.

(2) Yaz öğretimi dersleri, tümüyle güz ve bahar yarıyılları eğitiminin yerine geçecek biçimde açılmaz. Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarında yer alan zorunlu derslerin verilmeleri gereken dönemlerde açılması ve yaz öğretimine ertelenmemesi gerekir.

(3) Güz ve bahar yarıyılları ders programlarına bağlı olarak yaz döneminde açılacak dersler, öğrencilerin başvurularına göre Üniversitenin ilgili fakülte kurulu veya meslek yüksekokulu kurulları tarafından Senatonun uygun görüşü alınarak kesinleştirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ders Alma, Dersten Çekilme ve Devam Zorunluluğu

Ders alma ve dersten çekilme

MADDE 8 – (1) Yaz öğretimi kayıt işlemleri Senatoca belirlenen tarihler içinde tamamlanır.

(2) Yaz öğretiminde öğrenci, alt yarıyıllara ait hiç almadığı, başarısız olduğu veya notunu yükseltmek istediği dersler ile üst sınıfa ait dersleri de alabilir. Derslerde en son alınan not geçerlidir.

(3) Yaz öğretiminde ders ekleme-bırakma ve geç kayıt işlemi uygulanmaz. Yaz öğretiminde sadece dersten çekilme işlemi uygulanır. Yaz öğretimindeki bir dersin açılması kesinleştiğinde, dersten çekilen öğrencinin ders için ödediği yaz öğretimi ücreti iade edilmez.

Devam zorunluluğu

MADDE 9 – (1) Yaz öğretiminde, derslere devam zorunludur. Bir dersin daha önce devam koşulu yerine getirilmiş olsa bile, bu durum devam zorunluluğunu ortadan kaldırmaz. Devam süresine ilişkin olarak, 25/9/2016 tarihli ve 29838 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İstanbul Rumeli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Diğer üniversitelerden alınan dersler

MADDE 10 – (1) Öğrenciler, İstanbul Rumeli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerinde belirtilen sınırlamalar içinde ilgili fakülte/ens-titü/yüksekokul kurulları tarafından uygun görülme kaydıyla diğer üniversitelerde yaz döneminde açılan dersleri alabilirler.

(2) Başka üniversitelerden ders alabilmeleri için derslerin ilgili birimlerce açılmaması olması ve alınacak derslerin eşdeğerliliğinin her yıl kayıttan önce ilgili yönetim kurullarınca onaylanmış olması gerekir. Diğer üniversitelerden alınan derslerin öğrenci transkriptlerine işlenmesi ile ilgili işlemler, İstanbul Rumeli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Öğretim Programları, Ücretler ve Mezun Olma****Öğretim programları ve ücretler**

MADDE 11 – (1) Yaz öğretiminde görev alacak öğretim elemanları sadece bir ders verebilir. Ancak ilgili yönetim kurulunun gerekçeli teklifi ve Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile ders sayısı artırılabilir. Yaz öğretiminde ders verecek öğretim elemanlarının zorunlu ders yükü sıfır kabul edilir.

(2) Yaz öğretimi öğrenim ücretleri ve öğretim elemanlarına ödenecek ders ücreti; Üniversite Yönetim Kurulunun önerisi üzerine, Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

Mezun olma

MADDE 12 – (1) Ön lisans, lisans ve lisansüstü programların son döneminde olan öğrenciler, ek süre elde ettikleri ders veya dersleri yaz öğretiminde almaları ve mezuniyet için gereken koşulları sağlayarak başarılı olmaları halinde yaz öğretimi sonunda mezun olabilirler.

(2) İlişği kesilmiş olan öğrenciler yaz öğretiminden yararlanamazlar. İlişik kesme işleminden önce kayıt yapılmış ise kayıt işlemi iptal edilir.

(3) Yaz öğretimi sonunda öğrencilerin genel not ortalamaları hesaplanır ve yaz öğretimindeki derslerden alınan notlar transkriptlerde yaz öğretimi adı altında açılacak bir bölümde gösterilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM**Çeşitli ve Son Hükümler****Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; İstanbul Rumeli Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato ve ilgili yönetim kurullarının kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Rumeli Üniversitesi Rektörü yürütür.

İstanbul Şehir Üniversitesinden:**İSTANBUL ŞEHİR ÜNİVERSİTESİ YAZ ÖĞRETİMİ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

MADDE 1 – 29/4/2011 tarihli ve 27919 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İstanbul Şehir Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönetmeliğinin 11 inci maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(3) Yaz öğretiminde diğer üniversitelerden ders alan öğrencilerin başarı notları, ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Bu derslerin notlarının aktarılması, Üniversitenin not dönüşümü sistemi esas alınarak yapılır.”

MADDE 2 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3 – Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Şehir Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete’nin	
Tarihi	Sayısı
29/4/2011	27919

Kastamonu Üniversitesinden:**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ MUHAMMED İHSAN OĞUZ UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kastamonu Üniversitesi Muhammed İhsan Oğuz Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Kastamonu Üniversitesi Muhammed İhsan Oğuz Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- b) Merkez: Kastamonu Üniversitesi Muhammed İhsan Oğuz Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- ç) Rektör: Kastamonu Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato: Kastamonu Üniversitesi Senatosunu,
- e) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,
- f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları**

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) İslam ilimleri, kültür, tasavvuf ve medeniyeti alanlarında dini, bilimsel, ekonomik, siyasal ve kültürel araştırmalar yapmak, ulusal ve uluslararası düzeyde ilmi toplantılar düzenlemek, düzenlenmiş bu gibi programlara katılan araştırmacıları desteklemek,
- b) Türkiye'deki akademik kurumlarla işbirliği içinde araştırma, eğitim ve yayın projeleri hazırlamak ve yürütmek,
- c) Türkiye'de İslam dini, tarihi, tasavvufi, kültürü, sanatı ve medeniyetinin doğru ve bilimsel bir tarzda öğrenilmesine katkıda bulunmak,
- ç) Telif, tercüme ve edisyon kritik tarzında eserler üretmek ve bunları yayınlamak,
- d) İslam eğitimi, kültürü ve sosyal alanlarında etkinlikler düzenlemek, bu yolla başta Kastamonu'daki dini, sosyal ve kültürel açıdan gelişime katkı sağlamak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkez, 5 inci maddede belirtilen amaçlarına ulaşabilmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

a) İslam ve din bilimlerine dair çalışma konuları ve uygun araştırmacılar belirleyip bu konularda projeler hazırlanmasını ve yürütülmesini sağlamak.

b) İslam ve din bilimlerine dair araştırmaların gerçekleştirilebilmesi için belirlenen araştırmacıların ve araştırmacı adaylarının yurt içi ve yurt dışında yapacakları çalışmalarını desteklemek.

c) İslami ilimler konularında en yeni gelişmeleri ve literatürü izleyen, bu gelişmeleri ulusal ve uluslararası akademik ve uygulamacı çevrelerle paylaşan öncü araştırmalar yapmak.

ç) Türkiye'deki dini gruplara dair inceleme ve araştırmalar yapmak, günümüz İslam toplumlarının problemlerine dair çözüm önerileri geliştirmek.

d) Türkiye'deki İslami ilimlere dair klasik ve modern metinlerin karşılaştırmasını yaparak güncellenmesine yardımcı olmak.

e) Türkiye'deki İslam düşüncesinin, İslam'ın bilim ve kültür mirasının gelecek kuşaklara sağlıklı şekilde aktarılmasına dair programlar geliştirmek.

f) Türkiye'deki Müslüman toplumların problemleri alanlarının tespiti ve çözüm önerilerine dair araştırmalar yapmak.

g) Türkiye'deki mezheplerin ve dini akımların incelenmesi, çatışma alanlarının tespiti ve tedavisi ile ilgili iyileştirici çalışmalar yapmak.

ğ) İslam toplumlarının ve diğer yeryüzü toplumlarının kardeşlik ortak paydasında bu-
luşturularak barış merkezli projelerin uygulama ve araştırmalarını yapmak.

h) İslami ilimler alanında yazma eserlerin neşredilmesi, bilimsel çalışmaların yayınlanması, modern ve klasik kültüre ait kaynak eserlerin dilimize kazandırılmasına yönelik çalışmalar yürütmek.

ı) Merkezin İslami ilimler alanında ihtisas kütüphanesi oluşturmak ve kurmak.

ii) Merkezde İslami ilimler konusunda araştırma yapan öğrenci ve akademisyenlere bilimsel alanda destek olmak.

j) Merkezde İslam medeniyeti, tarihi, tasavvufi, kültürü ve sanatı hakkında ulusal ve uluslararası düzeyde kongre, konferans, panel, seminer, bilimsel toplantı ve sergi düzenlemek.

k) Merkezde İslam medeniyeti, tarihi ve sanatları ile ilgili belge, resim, belgesel, dizi ve filmlerini ihtiva eden kütüphane ve arşiv oluşturmak.

l) Merkezin amaçları doğrultusunda Üniversitede Türkçe, Arapça ve İngilizce farklı dillerde dergi, kitap, broşür gibi dijital veya basılı yayınlar yapmak.

m) Amaçları ve faaliyetleri itibarıyla Merkez ile benzerlik arz eden yurt içi ve yurt dışı kurum, kuruluş ve merkezlerle işbirliği yaparak projeler ve yayınlar gerçekleştirmek, fikri ve kültürel ilişkiler kurmak.

n) Merkezin kuruluş amacına, 2547 sayılı Kanunun amaç ve ilkelerine katkı sağlayacak diğer kurs, seminer, toplantı gibi etkinlikleri tertip etmek.

o) İslam kültürü, medeniyeti ve sanatı hakkında kamuoyunun bilinçlenmesini sağlamak ve onların katılımını artırmak amacıyla eğitim çalışmaları yapmak.

ö) Sivil toplum örgütleri, meslek kuruluşları ve diğer eğitim kurumlarıyla ortak çalışmalar yapmak, bunlarla birlikte projeler üretmek.

p) Merkezin kuruluş alanına uygun diğer çalışmaları yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür,
- Yönetim Kurulu,
- Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür, yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından en fazla iki kişi üç yıl için, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

(3) Müdürün görevi başında bulunmadığı durumlarda, müdür yardımcılarında biri Müdüre vekâlet eder. Müdürün altı aydan fazla süreyle görevinin başında bulunmaması halinde görevi sona erer.

(4) Müdür; Merkezin öğretim, uygulama, araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminden yapılmasından, sonuçların alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek,
- Yönetim Kurulu ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek,
- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- Merkezin idari işlerini yürütmek,
- Merkezin faaliyetlerini denetlemek ve bu konuda Yönetim Kuruluna bilgi vermek,
- Her öğretim yılı sonunda istenildiği takdirde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektöre sunmak,
- Merkezde görevlendirilecek personel ihtiyacını, gerekçeleri ile Rektörlüğe bildirmek,
- Yurt içi ve yurt dışı uygulama ve araştırma merkezleri ile işbirliği yaparak amaca uygun projeleri gerçekleştirmek ve yardımlaşmayı sağlamak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcılarında biri ve Müdürün önerdiği altı öğretim elemanı arasından Rektörün onayı ile görevlendirilen üç üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılanların veya altı aydan fazla süreyle Üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine, kalan süreyi doldurmak üzere aynı usulle yenileri görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin faaliyetleri ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak,
- Merkezin amacına uygun çalışma politikaları belirlemek,
- Merkezin çalışmaları için gerekli görülen çalışma grupları ve komisyonları kurmak.

Danışma Kurulu

MADDE 12 – (1) Müdür ile birlikte, Merkezin faaliyetleri ile ilgili alanlarda bilgi ve deneyime sahip Üniversite öğretim elemanları ve Üniversite dışı uzman kişiler arasından, Müdürün önerisi üzerine Yönetim Kurulu tarafından üç yıl süreyle görevlendirilen Müdür dâhil en fazla yedi kişiden oluşur. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir. Danışma Kurulunun süresi, Müdürün görev süresiyle sınırlıdır.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün başkanlığında yılda en az iki kez toplanır.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- Uzun vadeli bilimsel ve idari planları değerlendirerek Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak.
- Merkezin faaliyetleri ile ilgili değerlendirmelerde ve tavsiye niteliğinde önerilerde bulunmak.
- Merkezin projelerine özel uzmanlık alanlarında katkı sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 14 – (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 15 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini gerektiğinde Müdüre devredebilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kastamonu Üniversitesi Rektörü yürütür.

Trakya Üniversitesinden:**TRAKYA ÜNİVERSİTESİ LİSANS EĞİTİM, ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

MADDE 1 – 11/8/2003 tarihli ve 25196 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Trakya Üniversitesi Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 23 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“b) Başarı notu; (a) bendinde belirlenen notlar esas alınarak, bağıl değerlendirme yöntemi uygulanarak hesaplanır. Bağıl değerlendirme yöntemi uygulama esasları Senato tarafından belirlenir. Trakya Üniversitesi Eğitim Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Edebiyat Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Mimarlık Fakültesi ve Güzel Sanatlar Fakültesinde mutlak değerlendirme yöntemi uygulanır ve (a) bendine göre hesaplanan yarıyıl/yıl sonu notu dikkate alınarak (c) bendindeki tabloya göre tespit edilen harf notu başarı notu olarak kabul edilir. Bağıl değerlendirme yöntemi veya mutlak değerlendirme yöntemi kullanılarak elde edilen harfli notlar, katsayılar ve başarı durumları için (c) bendindeki tablo ve esaslar uygulanır.”

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 29 uncu maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Özel öğrenci olarak ders almak isteyen öğrencilerin, kayıt yenileme haftasından en az iki hafta önce Trakya Üniversitesinin ilgili fakültesine/yüksekokuluna başvuru yapması gerekir. Süresi içinde yapılan başvurular, Üniversitenin ilgili fakülte/yüksekokul ilgili kurulları tarafından kayıt yenileme haftasına kadar değerlendirilir ve Senato tarafından karara bağlanır.”

MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğe aşağıdaki geçici 6 ncı madde eklenmiştir.

“GEÇİCİ MADDE 6 – Mimarlık Fakültesinde bağıl değerlendirme yöntemi uygulanarak oluşmuş olan notlar ve başarı durumları aynen korunarak kabul edilir ve 2017-2018 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı başından itibaren mutlak değerlendirme yöntemi bütün öğrencilere uygulanır.”

MADDE 4 – Bu Yönetmelik 2017-2018 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılından itibaren geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 5 – Bu Yönetmelik hükümlerini Trakya Üniversitesi Rektörü yürütür.

Trakya Üniversitesinden:**TRAKYA ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULLARI EĞİTİM, ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

MADDE 1 – 11/8/2003 tarihli ve 25196 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Trakya Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 28 inci maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Özel öğrenci olarak ders almak isteyen öğrencilerin, kayıt yenileme haftasından en az iki hafta önce Üniversitenin ilgili meslek yüksekokuluna başvuru yapması gerekir. Süresi içinde yapılan başvurular, Üniversiteye bağlı meslek yüksekokulların ilgili kurulları tarafından kayıt yenileme haftasına kadar değerlendirilir ve Üniversite Senatosu tarafından karara bağlanır.”

MADDE 2 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3 – Bu Yönetmelik hükümlerini Trakya Üniversitesi Rektörü yürütür.

DÜZELTME

10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2018/1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı eki listenin 17 nci sırasında sehven “TURAN” olarak yazılan ibare “TURHAN” şeklinde düzeltilmiştir.