

T.C. Resmî Gazete

Başbakanlık

Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğünce Yayınlanır

13 Mayıs 2018
PAZAR

Sayı : 30420

YÜRÜTME VE İDARE BÖLÜMÜ

CUMHURBAŞKANLIĞINA VEKÂLET ETME İŞLEMİ

T.C.

CUMHURBAŞKANLIĞI
68244839-140.01-6-297

12 Mayıs 2018

BAŞBAKANLIĞA

13-15 Mayıs 2018 tarihlerinde Birleşik Krallık'a ziyarette bulunacağımdan, dönüşüme kadar Cumhurbaşkanlığına, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 106 ncı maddesi uyarınca, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı İsmail KAHRAMAN vekâlet edecektir.

Gereğini rica ederim.

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

BAKANLIKLARA VEKÂLET ETME İŞLEMİ

T.C.

BAŞBAKANLIK

11 Mayıs 2018

69471265-305-32944

CUMHURBAŞKANLIĞI YÜCE KATINA

Türk-İngiliz Tatlıdil Forumu'na katılmak ve görüşmelerde bulunmak üzere; 11 Mayıs 2018 tarihinde İngiltere'ye gidecek olan Başbakan Yardımcısı Mehmet ŞİMŞEK'in dönüşüne kadar Başbakan Yardımcılığına, Maliye Bakanı Naci AĞBAL'm vekalet etmesini yüksek tasviplerine saygıyla arz ederim.

Binali YILDIRIM

Başbakan

T.C.

CUMHURBAŞKANLIĞI

11 Mayıs 2018

68244839-140.03-141-299

BAŞBAKANLIĞA

İlgi : 11/05/2018 tarihli ve 69471265-305-32944 sayılı yazınız.

Türk-İngiliz Tatlıdil Forumu'na katılmak ve görüşmelerde bulunmak üzere, 11 Mayıs 2018 tarihinde İngiltere'ye gidecek olan Başbakan Yardımcısı Mehmet ŞİMŞEK'in dönüşüne kadar Başbakan Yardımcılığına, Maliye Bakanı Naci AĞBAL'm vekalet etmesi uygundur.

Bilgilerini rica ederim.

Recep Tayyip ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI

T.C.

BAŞBAKANLIK

69471265-305-32947

11 Mayıs 2018

CUMHURBAŞKANLIĞI YÜCE KATINA

Görüşmelerde bulunmak üzere; 13 Mayıs 2018 tarihinde İngiltere'ye gidecek olan Adalet Bakanı Abdulhamit GÜL'ün dönüşüne kadar Adalet Bakanlığına, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı Ahmet ARSLAN'ın vekalet etmesini yüksek tasviplerine saygıyla arz ederim.

Binali YILDIRIM
Başbakan

T.C.

CUMHURBAŞKANLIĞI

68244839-140.03-142-300

11 Mayıs 2018

BAŞBAKANLIĞA

İlgi : 11/05/2018 tarihli ve 69471265-305-32947 sayılı yazınız.

Görüşmelerde bulunmak üzere, 13 Mayıs 2018 tarihinde İngiltere'ye gidecek olan Adalet Bakanı Abdulhamit GÜL'ün dönüşüne kadar Adalet Bakanlığına, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı Ahmet ARSLAN'ın vekâlet etmesi uygundur.

Bilgilerini rica ederim.

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

T.C.

BAŞBAKANLIK

69471265-305-32947

11 Mayıs 2018

CUMHURBAŞKANLIĞI YÜCE KATINA

Görüşmelerde bulunmak üzere; 10 Mayıs 2018 tarihinde İngiltere'ye gidecek olan Avrupa Birliği Bakanı Ömer ÇELİK'in dönüşüne kadar Avrupa Birliği Bakanlığına, Çevre ve Şehircilik Bakanı Mehmet ÖZHASEKİ'nin vekalet etmesini yüksek tasviplerine saygıyla arz ederim.

Binali YILDIRIM
Başbakan

T.C.

CUMHURBAŞKANLIĞI

68244839-140.03-143-301

11 Mayıs 2018

BAŞBAKANLIĞA

İlgi : 11/05/2018 tarihli ve 69471265-305-32949 sayılı yazınız.

Görüşmelerde bulunmak üzere, 10 Mayıs 2018 tarihinde İngiltere'ye gidecek olan Avrupa Birliği Bakanı Ömer ÇELİK'in dönüşüne kadar Avrupa Birliği Bakanlığına, Çevre ve Şehircilik Bakanı Mehmet ÖZHASEKİ'nin vekâlet etmesi uygundur.

Bilgilerini rica ederim.

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

T.C.

BAŞBAKANLIK

69471265-305-32951

11 Mayıs 2018

CUMHURBAŞKANLIĞI YÜCE KATINA

Görüşmelerde bulunmak üzere; 12 Mayıs 2018 tarihinde İngiltere'ye gidecek olan Dışişleri Bakanı Mevlüt ÇAVUŞOĞLU'nun dönüşüne kadar Dışişleri Bakanlığına, Kalkınma Bakanı Lütfi ELVAN'ın vekalet etmesini yüksek tasviplerine saygıyla arz ederim.

Binali YILDIRIM
Başbakan

T.C.

CUMHURBAŞKANLIĞI

68244839-140.03-144-302

11 Mayıs 2018

BAŞBAKANLIĞA

İlgi : 11/05/2018 tarihli ve 69471265-305-32951 sayılı yazınız.

Görüşmelerde bulunmak üzere; 12 Mayıs 2018 tarihinde İngiltere'ye gidecek olan Dışişleri Bakanı Mevlüt ÇAVUŞOĞLU'nun dönüşüne kadar Dışişleri Bakanlığına, Kalkınma Bakanı Lütfi ELVAN'ın vekâlet etmesi uygundur.

Bilgilerini rica ederim.

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

T.C.

BAŞBAKANLIK

69471265-305-32955

11 Mayıs 2018

CUMHURBAŞKANLIĞI YÜCE KATINA

Görüşmelerde bulunmak üzere; 11 Mayıs 2018 tarihinde İngiltere'ye gidecek olan Ekonomi Bakanı Nihat ZEYBEKCI'nin dönüşüne kadar Ekonomi Bakanlığına, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı Faruk ÖZLÜ'nün vekalet etmesini yüksek tasviplerine saygıyla arz ederim.

Binali YILDIRIM
Başbakan

T.C.

CUMHURBAŞKANLIĞI

68244839-140.03-145-303

11 Mayıs 2018

BAŞBAKANLIĞA

İlgi : 11/05/2018 tarihli ve 69471265-305-32955 sayılı yazınız.

Görüşmelerde bulunmak üzere; 11 Mayıs 2018 tarihinde İngiltere'ye gidecek olan Ekonomi Bakanı Nihat ZEYBEKCI'nin dönüşüne kadar Ekonomi Bakanlığına, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı Faruk ÖZLÜ'nün vekâlet etmesi uygundur.

Bilgilerini rica ederim.

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

T.C.

BAŞBAKANLIK
69471265-305-32958

11 Mayıs 2018

CUMHURBAŞKANLIĞI YÜCE KATINA

Görüşmelerde bulunmak üzere; 13 Mayıs 2018 tarihinde İngiltere'ye gidecek olan Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı Berat ALBAYRAK'ın dönüşüne kadar Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığına, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı Fatma Betül SAYAN KAYA'nın vekalet etmesini yüksek tasviplerine saygıyla arz ederim.

Binali YILDIRIM
Başbakan

T.C.

CUMHURBAŞKANLIĞI
68244839-140.03-146-304

11 Mayıs 2018

BAŞBAKANLIĞA

İlgi : 11/05/2018 tarihli ve 69471265-305-32958 sayılı yazınız.

Görüşmelerde bulunmak üzere, 13 Mayıs 2018 tarihinde İngiltere'ye gidecek olan Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı Berat ALBAYRAK'ın dönüşüne kadar Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığına, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı Fatma Betül SAYAN KAYA'nın vekalet etmesi uygundur.

Bilgilerini rica ederim.

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

T.C.

BAŞBAKANLIK
69471265-305-32966

11 Mayıs 2018

CUMHURBAŞKANLIĞI YÜCE KATINA

Görüşmelerde bulunmak üzere; 13 Mayıs 2018 tarihinde İngiltere'ye gidecek olan İçişleri Bakanı Süleyman SOYLU'nun dönüşüne kadar İçişleri Bakanlığına, Gençlik ve Spor Bakanı Osman Aşkın BAK'ın vekalet etmesini yüksek tasviplerine saygıyla arz ederim.

Binali YILDIRIM
Başbakan

T.C.

CUMHURBAŞKANLIĞI
68244839-140.03-147-305

11 Mayıs 2018

BAŞBAKANLIĞA

İlgi : 11/05/2018 tarihli ve 69471265-305-32966 sayılı yazınız.

Görüşmelerde bulunmak üzere, 13 Mayıs 2018 tarihinde İngiltere'ye gidecek olan İçişleri Bakanı Süleyman SOYLU'nun dönüşüne kadar İçişleri Bakanlığına, Gençlik ve Spor Bakanı Osman Aşkın BAK'ın vekalet etmesi uygundur.

Bilgilerini rica ederim.

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

T.C.
BAŞBAKANLIK
69471265-305-32967

11 Mayıs 2018

CUMHURBAŞKANLIĞI YÜCE KATINA

Görüşmelerde bulunmak üzere; 13 Mayıs 2018 tarihinde İngiltere'ye gidecek olan Kültür ve Turizm Bakanı Numan KURTULMUŞ'un dönüşüne kadar Kültür ve Turizm Bakanlığına, Milli Eğitim Bakanı İsmet YILMAZ'ın vekalet etmesini yüksek tasviplerine saygıyla arz ederim.

Binali YILDIRIM
Başbakan

T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
68244839-140.03-148-306

11 Mayıs 2018

BAŞBAKANLIĞA

İlgi : 11/05/2018 tarihli ve 69471265-305-32967 sayılı yazınız.

Görüşmelerde bulunmak üzere, 13 Mayıs 2018 tarihinde İngiltere'ye gidecek olan Kültür ve Turizm Bakanı Numan KURTULMUŞ'un dönüşüne kadar Kültür ve Turizm Bakanlığına, Milli Eğitim Bakanı İsmet YILMAZ'ın vekâlet etmesi uygundur.

Bilgilerini rica ederim.

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

T.C.
BAŞBAKANLIK
69471265-305-32968

11 Mayıs 2018

CUMHURBAŞKANLIĞI YÜCE KATINA

Görüşmelerde bulunmak üzere; 13 Mayıs 2018 tarihinde İngiltere'ye gidecek olan Milli Savunma Bakanı Nurettin CANIKLI'nin dönüşüne kadar Milli Savunma Bakanlığına, Gümrük ve Ticaret Bakanı Bülent TUFENKCI'nin vekalet etmesini yüksek tasviplerine saygıyla arz ederim.

Binali YILDIRIM
Başbakan

T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
68244839-140.03-149-307

11 Mayıs 2018

BAŞBAKANLIĞA

İlgi : 11/05/2018 tarihli ve 69471265-305-32968 sayılı yazınız.

Görüşmelerde bulunmak üzere, 13 Mayıs 2018 tarihinde İngiltere'ye gidecek olan Milli Savunma Bakanı Nurettin CANIKLI'nin dönüşüne kadar Milli Savunma Bakanlığına, Gümrük ve Ticaret Bakanı Bülent TUFENKCI'nin vekâlet etmesi uygundur.

Bilgilerini rica ederim.

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

YÖNETMELİKLER

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinden:

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ KAPADOKYA DOĞA TARİHİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Kapadokya Doğa Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Kapadokya Bölgesi Doğa Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Merkez (KADAM): Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Kapadokya Doğa Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Merkez Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - Merkez Müdürü: Merkezin Müdürünü,
 - Merkez Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
 - Rektör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörünü,
 - Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları; Kapadokya yöresinin zengin doğa tarihini, doğal ve kültürel mirasını korumak, tanıtmak ve gelecek nesillere aktarmak misyonuyla, bilinçli insanların yetişmesine katkıda bulunmak, eğitim ve öğretime katkı sağlamak, bu alanla bağlantılı farklı disiplinlerle ilgili araştırma ortamı yaratmak, yeni araştırmaları teşvik etmek, ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmalar gerçekleştirmek, bilimsel toplantılar, araştırma gezileri düzenlemek ve bunların yanı sıra görsel materyaller, sergiler, çalıştaylar ve belgeseller hazırlanmasını, ayrıca tüm bu araştırmalar için kütüphane, müze, veri tabanı ve bilgi bankası hizmetinin sunulmasını, ulusal ve uluslararası konu ile ilgili çalışma yapan diğer kurumlar ile iş birliğinin ve protokollerin yapılmasını sağlamaktır.

Faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Yurt içi veya yurt dışındaki üniversitelerde Kapadokya bölgesinin doğal jeolojik tarihi, antropolojisi ve bununla ilişkili olarak arkeolojik, kültürel, coğrafi ve tarihi ile ilgili çalışma yapan veya yapmak isteyen antropolog, paleontolog, arkeolog, jeolog, coğrafyacı, biyolog ve tarihçilerle iş birliği yaparak, bu konudaki çalışmalara destek sağlamak, takip etmek ve yayına dönüştürülmesine ön ayak olmak.

b) Üniversite bünyesinde bulunan arkeoloji, tarih, coğrafya, biyoloji ve jeoloji mühendisliği gibi ilgili bölümlerde lisans ve lisansüstü düzeyde Merkezin amaçlarına uygun olarak Kapadokya bölgesinin paleontolojik, antropolojik, arkeolojik, jeolojik, tarihi ve kültürel tarihi ile ilgili yeni çalışmaların yapılmasını teşvik etmek ve var olanları geliştirmek, bu amaçla diğer ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.

c) Ulusal ve uluslararası alanda fark yaratan bilim adamlarının davet edileceği panel, söyleşi ve atölye çalışmaları düzenlenmek.

ç) Üniversite öğrencileri başta olmak üzere, Nevşehir ili genelinde akademik personel, öğretmen ve öğrenciler için doğal miras tanıma ve koruma eğitim programları düzenlemek.

d) Merkezin amaçları kapsamında; malzeme bilgisi, fotoğrafçılık, koruma, restorasyon teknikleri, yeniden işlevlendirme, proje yönetimi gibi öğrencileri mesleki açıdan daha donanımlı hale getirecek konularda kurslar düzenlenmek.

e) Nevşehir ili kapsamında doğal miras unsurlarının belgelenmesi ve kayıt altına alınması amacıyla alan ve yüzey araştırmaları düzenlemek ve gerektiğinde koruma altına alınmasını sağlamak.

f) Bölgede tespit edilen antropolojik, paleontolojik, arkeolojik, jeolojik, biyolojik olarak tüm doğal miras unsurlarının bilimsel analizlerinin yapılmasını sağlamak.

g) Merkezin amaçları doğrultusunda bölgede araştırma ve incelemede bulunacak yerli ve yabancı araştırmacılara Merkezin imkânları çerçevesinde teknik, bilimsel ve sosyal alanda destek sağlamak.

ğ) Araştırmacıların öneri ve istekleri doğrultusunda ve Merkez Yönetim Kurulunun uygun görmesi halinde konuyla ilgili araştırma sonuçlarının makale, kitap, araştırma veya tanıtım kitabı ve ansiklopedi şeklinde basılmasını sağlamak.

h) Üniversite bünyesinde bir doğa tarihi müzesi kurulmasını sağlamak.

ı) Kapadokya bölgesinin doğa tarihi ve özellikle antropoloji, arkeoloji ve jeolojisiyle ilgili ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmaları konu edinen kitap, tez, makale ve benzeri şekilde yapılan yayınları toplayarak Merkez bünyesinde bir Kapadokya doğa tarihi kütüphanesi oluşturmak.

i) Kapadokya bölgesinin doğal, paleontolojik, arkeolojik, kültürel ve jeolojik coğrafyasını yerel müze ve ilgili birimlerle koordineli bir şekilde bilim dünyasına ve turizm sektörüne tanıtmak ve ilgili çalışmaların yürütülmesinde danışmanlık hizmetleri vermek.

j) Kapadokya bölgesinin paleontolojik, jeolojik, antropolojik ve arkeolojik değerleri ile ilgili yapılan araştırmaları, doğal ve kültürel miras değerlerini ülke genelinde ve uluslararası

platformlarda tanıtmak, bu amaca yönelik periyodik olarak ulusal ve uluslararası panel, konferans, çalıştay ve sempozyumlar düzenlemek, düzenlenen bilimsel toplantı metinlerini ve araştırma sonuçlarını kitap ve yayına dönüştürmek, yurt içindeki ve yurt dışındaki benzeri amaçlarla kurulmuş merkezler, üniversiteler ve enstitülerle iş birliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek ve yürütmek.

k) Kapadokya bölgesinde doğal mirasın muhtelif alanlarında jeolojik çalışmaları, paleontolojik ve arkeolojik kazı çalışmalarını ve bunlarla ilgili olabilecek araştırma ve faaliyetleri genişletmek, araştırmacıları teşvik etmek.

l) Doğal ve jeolojik mirası belirleme, koruma ve yaşatma faaliyetlerine halkın katılımını sağlamaya çalışmak, bölge genelinde ve toplumda doğal ve kültürel miras bilincini oluşturmak ve yaygınlaştırmak.

m) Bölgenin doğal ve jeolojik yapısından yola çıkarak özellikle paleontoloji, arkeoloji ve antropoloji alanlarında Kapadokya bölgesinin geçmiş ve günümüz doğal dokusuna uygun olmak üzere üç alanda bilimsel faaliyetlere odaklanmak.

n) Merkezin amaçlarına uygun olan diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları; Merkez Müdürü, Merkez Yönetim Kurulu ve Merkez Danışma Kuruludur.

Merkez Müdürü

MADDE 8 – (1) Merkez Müdürü; Üniversite öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Merkez Müdürü tekrar görevlendirilebilir. Merkez Müdürü, Merkez Yönetim Kurulunun başkanıdır ve Merkezin çalışmalarından ve bunlardan beklenen sonuçların alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(2) Merkez Müdürü tarafından, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitenin öğretim elemanları arasından üç kişi üç yıl için Merkez Müdür yardımcısı olarak görevlendirilir.

Merkez Müdürünün görevleri

MADDE 9 – (1) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek.

b) Ayda bir defadan az olmamak üzere ihtiyaca göre Merkez Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, gündemi tespit etmek.

c) Birimlerin ve araştırma gruplarının düzenli çalışmalarını sağlamak.

ç) Merkezin idari işlerini yürütmek.

d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki döneme ait çalışma programını hazırlamak, Merkez Yönetim Kurulunun görüşlerini aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.

e) Merkezin personel ve diğer ihtiyaçlarını tespit edip Merkez Yönetim Kurulunun görüşlerini aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.

f) Merkezin birimleri, araştırma grupları ve personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

g) Merkez Yönetim Kurulu ve Merkez Danışma Kurulu toplantılarına başkanlık etmek.

ğ) Merkez Yönetim Kurulunun kararlarını uygulamak.

Merkez Yönetim Kurulu ve görevleri

MADDE 10 – (1) Merkez Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü ile Merkez Müdürü tarafından Üniversite öğretim üyeleri arasından önerilecek on aday arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen beş üye olmak üzere toplam altı üyeden oluşur. Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi dolan üye tekrar görevlendirilebilir. Üyelerden birisinin ayrılması durumunda, yerine aynı usulle yeni üye görevlendirilir. Merkez Yönetim Kurulu; Merkez Müdürünün başkanlığında ayda bir kez olağan ve Merkez Müdürünün gerekli gördüğü durumlarda da Merkez Müdürünün çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır. Merkez Yönetim Kurulu üyelerin salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlarını toplantıya katılanların oy çokluğu ile alır. Oyların eşitliği halinde Merkez Müdürünün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

(2) Merkez Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin amaçlarının gerçekleşmesi ve yapacağı çalışmaların yürütülmesi için gerekli gördüğü kararları almak, plan ve program esaslarını belirlemek.
- b) Merkez Danışma Kurulunun aldığı tavsiye kararlarının ve tespit ettiği çalışma programlarının uygulanmasında Merkez Müdürüne yardımcı olmak.
- c) Merkezin yıl sonu faaliyet raporunu görüşmek.

Merkez Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 11 – (1) Merkez Danışma Kurulu; Merkez Müdürü ve Merkezin faaliyet alanlarında görev yapan, Üniversite içinden veya dışından üç yıl için Rektör tarafından görevlendirilecek toplam on üyeden oluşur. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Merkez Danışma Kuruluna Merkez Müdürü başkanlık eder. Merkez Danışma Kurulu altı ayda bir toplanır. Merkez Müdürü gerekli gördüğü hallerde Merkez Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

(2) Merkez Danışma Kurulu; Merkezin faaliyetleriyle ilgili konularda görüş ve önerilerde bulunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idarî personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 13 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Merkez Müdürüne devredebilir.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Merkez Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörü yürütür.

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'nden:**NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ
EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'ne bağlı enstitüler tarafından yürütülen lisansüstü eğitim, öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'ne bağlı enstitülerde örgün eğitim veya uzaktan öğretim yoluyla yürütülen lisansüstü programlara öğrenci kabul, kayıt ve bu programlarda yürütülecek eğitim-öğretim ile araştırma, uygulama ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Akademik Takvim: Her akademik yıl için Senato tarafından belirlenen kayıtlar, yarıyıl, yaz dönemi, dersler, sınavlar ve benzeri konuların belirtildiği takvimi,
- b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- c) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- ç) Anabilim/Anasanat Dalı: Enstitüde lisansüstü programı bulunan anabilim/anasanat dalını,
- d) Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı: Enstitüde lisansüstü programı bulunan anabilim/anasanat dalı başkanını,
- e) Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu: Tek bilim dalı bulunan anabilim/anasanat dallarında anabilim dalı başkanının başkanlığında o anabilim dalındaki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlilerinden; birden fazla bilim dalı bulunan anabilim/anasanat dallarında ise anabilim/anasanat dalı başkanının başkanlığında başkan yardımcılıkları ile bilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- f) Bilimsel hazırlık: Lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilerin gerektiğinde eksikliklerini gidermek için en çok iki yarıyıl süren tamamlama eğitimini,
- g) Bütünleşik doktora: Yüksek lisans ile doktora programlarının birleştirildiği ve kesintisiz eğitimin sürdürüldüğü lisansüstü programını,
- ğ) Danışman: Lisansüstü bir programa kayıtlı öğrencilere, akademik çalışmalarda rehberlik üzere atanan öğretim üyesini,
- h) Doktora yeterlik komitesi: Yeterlik sınavlarını düzenlemek ve yürütmek üzere ilgili anabilim/anasanat dalı öğretim üyelerinden oluşan komiteyi,
- ı) Dönem projesi: Tezsiz yüksek lisans eğitimi sırasında araştırılan ve/veya incelenen bilimsel bir konunun araştırma raporu biçiminde sunulmuş şekli,
- i) Enstitü: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'nde lisansüstü eğitim-öğretim veren ilgili enstitüyü,
- j) Enstitü Kurulu (EK): İlgili enstitü müdürünün başkanlığında müdür yardımcılıkları ile enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- k) Enstitü Yönetim Kurulu (EYK): İlgili enstitü müdürünün başkanlığında müdür yardımcılıkları ile enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,

- l) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kural-lara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,
- m) Rektör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörünü,
- n) Rektörlük: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörlüğünü,
- o) Seminer: Lisansüstü öğrencilerin bilimsel bir konunun incelenip irdelenmesine da-yanan sözlü sunum ve yazılı metin çalışmasını,
- ö) Senato: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosunu,
- p) Tez: İlgili Enstitünün tez yazım kurallarına göre lisansüstü eğitimin amacına yönelik hazırlanan bilimsel bir çalışmayı,
- r) Tez İzleme Komitesi (TİK): Doktora öğrencisinin tez önerisini değerlendirmek, tez çalışmasını izlemek ve rehberlik etmek için oluşturulan komiteyi,
- s) Uluslararası Öğrenci: Türkiye Cumhuriyeti uyuşunda bulunmayan öğrencileri,
- ş) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini,
- t) Yabancı dil sınavı: Merkezi yabancı dil sınavı veya Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı tarafından eş değeri kabul edilen uluslararası yabancı dil sı-navlarını,
- u) Yarıyıl: Senato tarafından kabul edilen bir akademik takvim yarıyılı,
- ü) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Programların Açılması, Kontenjanların Belirlenmesi ve İlanı

Programların açılması

MADDE 5 – (1) Yeni bir lisansüstü program açma veya değışiklik, anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifi, EK'nın uygun görüşü, Senatonun kararı ve YÖK onayı ile gerçekleşir.

(2) Program açma teklifleri, YÖK tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, yeni açılacak programda yarıyıllar itibarıyla okutulacak dersler, kredileri, zorunlu veya seçmeli statü-leri, içerikleri ve dersleri verecek öğretim üyelerinin öz geçmişleri ve yayın listeleri ile birlikte yapılır.

(3) Anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifi ve EK'nın uygun görüşü ile diğeri yurt içi/yurt dışı yükseköğretim/araştırma kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak ortak programlar açılabilir. Ortak programlar senatonun kararı ve YÖK onayı ile uygulamaya konulur. Ortak programlar 6/10/2016 tarihli ve 29849 sayılı Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışı Yüksek-öğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim Öğretim Programlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

(4) Bir enstitüdeki disiplinler arası programların açılması, ilgili öğretim üyesinin teklifi, EK'nın uygun görüşü, Senatonun kararı ve YÖK onayı ile gerçekleşir.

(5) Yabancı dilde lisansüstü programların açılması, YÖK tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde enstitü kurulunun uygun görüşü, Senatonun kararı ve YÖK onayı ile gerçekleşir.

(6) İkinci öğretimde YÖK'ün belirlediği esaslar çerçevesinde anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifi, EK'nın uygun görüşü, Senatonun kararı ve YÖK onayı ile tezli veya tezsiz yüksek lisans programları açılabilir, ancak doktora/sanatta yeterlik programı açılmaz.

(7) İlgili anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifi, EK'nın uygun görüşü, Senatonun kararı ve YÖK'ün onayı ile mevcut anabilim/anasanat dalında farklı bir ad taşıyan başka bir lisansüstü program da açılabilir. Bu şekilde kurulan enstitü anabilim/anasanat dalının başkanı, enstitü müdürü tarafından programda görevli öğretim üyeleri arasından üç yıl süreyle atanır ve Rektörlüğe bilgi verilir.

Kontenjanların belirlenmesi ve ilanı

MADDE 6 – (1) Enstitülerdeki lisansüstü programlara alınacak öğrenci sayısı ve aranan şartlar, anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifi, EYK'nın kararı ve Senatonun onayı ile belir-lenir.

(2) Öğrenci kabul edilecek lisansüstü programların adları, kontenjanları, son başvuru tarihi, sınav tarihleri ile başvuru ve sınavlara ilişkin diğer bilgiler her akademik yarıyıl öncesinde ilan edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Programlara Başvuru, Eş Değerlikler, Kesin Kayıt, Kayıt Yenileme ve Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar

Yüksek lisans programlarına başvuru şartları

MADDE 7 – (1) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarına başvuruda aranan şartlar şunlardır:

a) Yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların lisans diplomasına veya YÖK tarafından verilmiş denklik/okul tanıma belgesine sahip olmaları gerekir.

b) ALES'ten tezli yüksek lisans programları için başvuru puan türünde en az 55 puan almış olmak gerekir. Bu asgari puan, ilgili anabilim dalı başkanlığının teklifi ve EYK'nın kararı ile artırılabilir.

c) Güzel Sanatlar Fakültelerinin ve konservatuvarın enstitülerdeki anabilim/anasanat dallarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz.

ç) Tezsiz yüksek lisans programları için ALES puanı şarttır. İstenen puan ve türü, anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifi, EYK'nın kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

Doktora programına başvuru şartları

MADDE 8 – (1) Doktora programlarına başvuruda aranan şartlar şunlardır:

a) Tezli yüksek lisans diplomasına ve ALES'ten başvurdukları programın puan türünde en az 55 olmak şartıyla Senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmak.

b) Tıp, diş hekimliği, veteriner, eczacılık fakültelerinden hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli lisans diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmak ve ALES'ten başvurdukları programın puan türünde en az 55 olmak şartıyla Senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmak.

c) Dört yıllık lisans diploması ile bütünleşik doktora programlarına başvuran adaylar için lisans mezuniyet notu ortalamalarının 4,00 üzerinden en az 3,00 veya muadili bir puana ve ALES'ten başvurdukları programın puan türünde en az 80 puandan az olmamak şartıyla senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmak.

ç) Doktora programına başvuran adaylar için anadilleri dışında YÖK tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eş değerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 olmak şartıyla Senato tarafından belirlenecek puana sahip olmak.

(2) Güzel Sanatlar Fakültelerinin ve konservatuvarın enstitülerdeki anabilim/anasanat dallarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz. Ancak Senatonun kararı ile ALES puanı istenebilir. ALES puanı istenildiği takdirde taban puan Senato tarafından belirlenir.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 9 – (1) Üniversitenin lisansüstü programlarına, Üniversite içindeki başka bir enstitü anabilim dalında veya başka bir üniversitenin lisansüstü programında bilimsel hazırlık dışında en az bir yarıyılı tamamlamış ve alınan tüm dersleri başarmış olmak, öğrenim gördüğü programdaki not ortalaması 100 üzerinden yüksek lisans başvuruları için en az 70 ya da 4,00 üzerinden en az 3,00; doktora başvuruları için en az 75 veya 4,00 üzerinden en az 3,00 veya eşdeğeri bir puana sahip olmak ve ilgili lisansüstü programa başvuru şartlarını sağlamak kaydıyla yatay geçiş yoluyla öğrenci kabul edilebilir.

(2) Yatay geçiş kontenjanları, anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifi, EYK'nın kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir ve ilan edilir.

(3) Yatay geçiş başvurusu, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından incelenir ve şartları sağladığı belirlenen öğrenciler not ortalamasına göre sıralanır. Kontenjan sayısı kadar öğrenci, anabilim/anasanat dalı kurulunun kararı ve EYK'nın onayı ile yatay geçiş hakkı kazanır.

(4) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, aynı programın tezli yüksek lisans programının açık olması durumunda başvuru şartlarını yerine getirmek şartı ile tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler anabilim/anasanat dalı kurulunun kararı ve EYK'nın onayı ile tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 10 – (1) 7 ve 8 inci maddelerde yer alan başvuru şartlarını sağlayarak lisansüstü eğitime kabul edilen, lisans veya yüksek lisans eğitimlerini başvurdukları yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olan adaylara, eksikliklerini gidermek amacıyla anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifi ve EYK'nın onayı ile bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Bilimsel hazırlık programında öğrencinin alacağı dersler, enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun kararı ve EYK'nın onayı ile zorunlu dersler olarak belirlenir. Söz konusu derslere ilişkin esaslar şunlardır:

a) Bilimsel hazırlık programında alınacak dersler, lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçmez ve lisansüstü not ortalamasına dâhil edilmez.

b) Bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci lisansüstü programının derslerini almaz.

(3) Bilimsel hazırlık programında devam, sınavlar, ders notları, derslerden başarılı sayılma şartları ve diğer hususlarda öğrencinin ders aldığı ilgili lisans/lisansüstü programa ilişkin mevzuat hükümleri uygulanır.

(4) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez. Bu süre, izinli sayılan dönemler dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişiği kesilir. Bu programda geçirilen süre lisansüstü program sürelerine dâhil edilmez.

Uluslararası adayların kabulü

MADDE 11 – (1) Uluslararası adaylar ile yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşlarının lisansüstü eğitim programlarına kabul şartları ve öğrenci kontenjanları, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifi, EYK'nın kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

(2) YÖK tarafından burslu olarak yerleştirilen uluslararası öğrencilerden Türkçe yeterlik belgesine (C2, C1 ve B2 seviyesi) sahip olan adaylar öğrenime başlar. Türkçe yeterlik belgesine (B1, A2 ve A1 seviyesi) sahip olmayan adaylar, kayıt yaptırdıktan sonra yeterlik için en fazla iki yarıyıl izinli sayılırlar. Bu durumda olan adaylar, Üniversitede uluslararası öğrencilere yönelik düzenlenen Türkçe öğretim programına katılır. Üniversitede Türkçe öğretim programı açılmadığı durumda diğer üniversitelerin ilgili programlarında eğitim görebilir. Bir sonraki sınav döneminde yapılacak olan Türkçe yeterlik sınavı sonucuna göre başarılı olan adaylar öğrenime başlar. Bu süre sonunda Türkçe yeterliği sağlayamayanların enstitüyle ilişiği kesilir.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 12 – (1) Bir üniversitenin lisans son sınıf ya da lisansüstü programlarında öğrenim gören ya da bu öğrenimlerini tamamlayarak belirli bir konuda bilgi ve becerilerini artırmak isteyenlerin ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi ve EYK'nın kararı ile özel öğrenci olarak kayıtları yapılır ve danışmanlık, uzmanlık alan dersi ile seminer dersleri hariç belirlenen derslere devam edebilirler. Bu durumdaki öğrenciler bir yarıyıldan en çok 20 AKTS'lik ders alabilirler. Bu öğrenciler diğer öğrenciler gibi izledikleri derslerin bütün şartlarına uymak ve derslerin bütün gereklerini yerine getirmek zorundadırlar.

(2) Özel öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(3) Sadece açılan derslere özel öğrenci kabul edilir.

(4) Özel öğrencilerden alınacak eğitime katkı payı EYK'ca belirlenir.

(5) Özel öğrencilik, ilgili programda derece elde etmeye yönelik bir eğitim olmayıp süresi iki yarıyılı geçemez.

(6) Lisansüstü programa kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemlerinde, muafiyet verilen dersler ilgili lisansüstü eğitim programının ders döneminde verilen dersler, 30 AKTS kredisini geçemez.

Eş değerlikler

MADDE 13 – (1) Üniversitenin lisansüstü programlarına başvuruda aranan ALES ve yabancı dil sınav puanları yerine geçecek puanların YÖK tarafından belirlenen eş değerleri kabul edilir.

Programlara başvuru

MADDE 14 – (1) Lisansüstü programlara başvuru şartlarını sağlayan adaylar, akademik takvimde belirtilen süre içinde, Senato tarafından belirlenen belgelerle birlikte lisansüstü eğitim yapmak istedikleri programa Senato tarafından belirlenen şekilde müracaat eder.

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 15 – (1) EYK, yüksek lisans ve doktora başvurularını değerlendirmek, yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavı yapmak için anabilim/anasanat dalı kurulunca teklif edilen en az 7 öğretim üyesi arasından 5 asıl ve 2 yedek; ilgili anabilim/anasanat dalındaki öğretim üyesi sayısının yeterli olamaması durumunda ise en az 5 öğretim üyesi arasından 3 asıl ve 2 yedek üye olmak üzere bir sınav jürisi oluşturur.

(2) Lisansüstü programlara öğrenci kabulünde;

a) Ön değerlendirme, ALES puanının %60'ı, lisans/yüksek lisans not ortalamasının %30'u ve yabancı dil puanının %10'u dikkate alınarak sıralama yapılır.

b) Tezli yüksek lisans başarı notu, ALES puanının %50'si, lisans not ortalamasının %20'si, yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınav notunun %20'si ve yabancı dil puanının %10'u dikkate alınarak hesaplanır. Elde edilen ortalamanın virgülden sonra iki basamağı dikkate alınır. Başarı notu 50 puan ve üzeri olanlar başarılı kabul edilir ve puanlar yüksek puandan düşük puana doğru sıralanır.

c) Tezsiz yüksek lisans başarı notu, ALES'in %50'si, lisans not ortalamasının %40'ı ve yabancı dil puanının %10'u dikkate alınarak hesaplanır. Başarı notu 50 puan ve üzeri olanlar başarılı kabul edilir ve puanlar yüksek puandan düşük puana doğru sıralanır.

ç) Doktora programları için başarı notu, ALES puanının %50'si, yüksek lisans not ortalamasının %20'si, yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat notunun %20'si ve yabancı dil puanının %10'u dikkate alınarak hesaplanır. 8 inci maddenin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen bütünlüklü doktora programına başvuranlar için başarı notu hesaplamasında yüksek lisans yerine lisans not ortalaması dikkate alınır. Başarı notu 60 puan ve üzeri olan adaylar, başarılı kabul edilir ve puanlar yüksek puandan düşük puana doğru sıralanır.

d) Uluslararası adayların tezli veya tezsiz yüksek lisans programlarına kabul edilmesi için başarı notu, lisans not ortalamasının %40'ı yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavı puanının %60'ı dikkate alınarak hesaplanır. Başarı notu 50 puan ve üzeri olan adaylar başarılı kabul edilir ve puanlar yüksek puandan düşük puana doğru sıralanır. Doktora programlarına kabul edilmek için başarı notu, yüksek lisans not ortalamasının %40'ı yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavının %60'ı dikkate alınarak hesaplanır. Başarı notu 60 puan ve üzeri olan adaylar, başarılı kabul edilir ve puanlar yüksek puandan düşük puana doğru sıralanır.

e) Lisansüstü sınavlarda başarılı olup kontenjan dışında kalan adaylar yedek aday olarak belirlenir. Bu liste anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye bildirilir ve EYK kararıyla öğrenci kabulü kesinleşir.

f) Yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavına girmeyen veya 50 puanın altında alan adaylar başarısız sayılır.

(3) Kayıt hakkı kazanan adaylar enstitü müdürlüğü tarafından ilan edilir. İlan tarihinden itibaren üç iş günü içinde sınav sonucuna itiraz edilebilir.

(4) Asıl adaylar süresi içinde kayıt yaptırmak zorundadır. Kayıt yaptırmayanların yerine başarı sırasına göre yedek adaylardan öğrenci kabul edilir. Yedek adayların başvuruları için asıl adayların kayıt süresinin bitimini takip eden üç iş günü süre tanınır. Yedek adaylar, puan sıralamasına göre boş kontenjanlara kayıt hakkı kazanır.

Kesin kayıt

MADDE 16 – (1) Lisansüstü öğrencilik hakkı kazanan adayların Senato tarafından belirlenen tarihlerde istenen belgeleri teslim ederek kesin kayıtlarını yaptırmaları gerekir. Başvuru ve kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Eksik veya yeterli olmayan belgelerle kayıt yapılmaz. Askerlik durumuna ilişkin işlemler adayın beyanına dayanılarak yapılır. Kayıt sırasında öğrencinin yazılı olarak beyan ettiği adres, tebligat adresidir.

(2) Lisansüstü programlara elektronik başvuru yapıp kesin kayıt hakkı kazananlardan belgelerin asılları istenir.

(3) Kayıt için sahte veya tahrif edilmiş belge kullanan veya giriş sınavlarında sahtecilik yaptığı belirlenen adayların kayıt işlemleri iptal edilir ve gerekli kanuni işlem yapılır.

(4) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretime İlişkin Esaslar

Dersler

MADDE 17 – (1) Bir lisansüstü programda her yarıyıl yer alacak zorunlu ve seçmeli dersler, her eğitim-öğretim yılı başlamadan önce anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifi, enstitü kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

(2) Lisansüstü düzeydeki dersler öğretim üyeleri tarafından verilir. Zorunlu hâllerde anabilim/anasanat dalı kurulunun kararı ve EK'nın onayı ile doktora dereceli öğretim elemanları da lisans düzeyinde 2 dönem ders vermiş olmak şartıyla ders verebilir.

(3) Lisansüstü düzeydeki dersler her bir yıl için güz ve bahar dönemi olmak üzere iki dönemde okutulur. Her dönemde okutulan dersler en az 30 AKTS olmak zorundadır. Derslerin dönemleri eğitim-öğretim yılı başında belirlenir ve değiştirilemez.

(4) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur.

(5) Bir yarıyıldaki hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, anabilim/anasanat dalı kurulunun kararı ve EYK'nın onayı ile belirlenir.

(6) Öğrenciler, lisansüstü eğitim-öğretime başladıkları yılın eğitim-öğretim planına tabidir.

(7) YÖK kararı üzerine yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü uzaktan öğretim yüksek lisans programları açılabilir. Uzaktan öğretim programlarının açılacağı alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredi miktarları, ders materyallerinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli, yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar YÖK tarafından belirlenir.

Danışman atanması

MADDE 18 – (1) Her öğrenci için danışmanlık yapmak üzere bir öğretim üyesi en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirlenir. Danışman atanıncaya kadar öğrencinin danışmanlığı anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından yürütülür. Danışman, anabilim/anasanat dalı kurulunun kararı ve EYK'nın onayıyla atanır.

(2) Danışmanlar, ilgili anabilim/anasanat dalının öğretim üyesi veya diğer birimlerde görev yapan anabilim/anasanat dalıyla ilgili öğretim üyelerinden atanır. Ortak yürütülen programlar için ise diğer üniversitelerden de danışman atanabilir.

(3) Danışmanın çekilme talebi ya da öğrencinin danışman değişikliğine ilişkin gerekçeli talebinin EYK tarafından kabul edilmesi hâlinde, öğrenciye yeni bir danışman atanır. Atama işlemi, danışman belirleme ile ilgili maddelere göre yapılır. Danışmanlığını sürdürürken yurt dışına uzun süreli görevlendirilmiş öğretim üyesinin danışmanlığı altı ayın sonunda kendiliğinden sona erer. Öğrenci ve danışmanın birlikte talebi hâlinde danışman değişikliği altı aydan önce de yapılabilir. İstifa eden, altı aydan fazla süreyle Üniversite dışında başka bir kurumda görevlendirilen veya kadrosuyla geçen öğretim üyesinin danışmanlığı kendiliğinden sona erer. Ancak, tezini bitirme aşamasındaki öğrencinin ve danışmanın birlikte talebi hâlinde yüksek lisans öğrencileri için üç aya kadar, doktora öğrencileri için altı aya kadar EYK kararıyla danışmanlık görevi uzatılabilir. Üniversiteler arasında yer değiştiren, üniversitelerin üst kurullarında veya bilimsel araştırma kurumlarında görevlendirilen ya da emekliye ayrılan öğretim üyelerinin başlamış olan danışmanlıkları, istemeleri hâlinde, süreç tamamlanıncaya kadar devam eder.

(4) Doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için başarı ile tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir. Danışmanlık yapabilecek öğretim üyelerine ve öğrenci kontenjanlarına ilişkin diğer hususlar, anabilim/anasanat dallarının özellikleri de dikkate alınarak anabilim/anasanat dalı kurulunun kararı ve EYK'nın onayı ile belirlenir.

(5) Tez çalışması için birden fazla tez danışmanı gerektiğinde, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifi ve EYK'nın onayı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından da olabilir.

(6) Danışman, öğrencinin tez konusunun EYK tarafından kabul edildiği tarihten itibaren her yarıyıl danışmanı olduğu öğrenciler için uzmanlık alan dersini açar.

(7) Yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı üst sınırı 12 kişidir. Ancak bu sınırın düşürülmesine veya sadece öğretim üyesi yetiştirme programı ve 2547 sayılı Kanunun 35 inci maddesi kapsamında görevlendirilenler, yabancı uyruklu öğrenciler, lisansüstü programdan ilişkisini kestirmedeği için programa kayıtlı gözükken ancak ilgili dönemde kayıt yenilemeyen öğrenciler ile aftan yararlanarak geri dönenleri gerekçe göstererek %50 artırılmasına EK'nın teklifi ve Senatonun onayı ile karar verilir. Bir öğrenciye tezi için birden fazla danışman atanması durumunda, iki adet ortak danışmanlığı olan öğretim üyesi, bir adet danışmanlığa sahip sayılır. Hâlihazırda üzerinde 12'den fazla danışmanlık bulunan öğretim üyeleri, söz konusu sayı, belirlenen üst sınırın altına düşene kadar yeni danışmanlık alamaz.

Kayıt yenileme ve ders kaydı

MADDE 19 – (1) Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciler, güz ve bahar dönemleri başında, akademik takvimde belirtilen tarihlerde, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde yer alan mevzuat hükümlerine göre belirlenen katkı payını veya ikinci öğretim ücretini ödemek ve istenen kayıt yenileme işlemlerini yerine getirmekle yükümlüdür. Ders ve tez aşamasında ders kaydını, katkı payını veya ikinci öğretim ücretini ödemeyenlerin kaydı yenilenmez. Bu durumda olan öğrenciler o yarıyıl için öğrencilik haklarından yararlanamaz ve kendilerine öğrenci belgesi verilmez.

(2) Mazereti nedeniyle, ders kaydını akademik takvimde belirtilen süre içinde yaptırmayan öğrenci, eğitim-öğretim döneminin başlangıcından itibaren beş iş günü içinde olmak şartıyla mazeretini belgelendirerek enstitüye müracaat eder. Mazereti EYK tarafından kabul edilen öğrenci, ders kaydı yaptırabilir.

(3) EYK tarafından kabul edilen, haklı ve geçerli bir nedeni olmadan bir yarıyıl kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyıl eğitim-öğretim faaliyetlerine katılamaz. Bu durumda olan öğrenci tez aşamasında ise danışmanı ve/veya TİK tarafından o yarıyıl değerlendirme dışı bırakılarak başarısız sayılır.

(4) Ders kaydı yaptırmama nedeniyle kaybedilen süre öğrenim süresinden sayılır.

(5) Öğrenci, bir yarıyıl için azami ders yükünü tamamlamış olsa dahi öncelikle başarısız olduğu derse kayıt yaptırmak zorundadır. Ancak, ders kaydı süresi içinde dersin açılmaması, dersin kaldırılması ve benzeri hâllerde danışmanın teklifi, anabilim/anasanat dalı kurulunun kararı ve EYK'nın onayı ile öğrenci başarısız olduğu dersinin yerine başka bir dersi alabilir.

(6) Lisansüstü programlara kayıt yaptıran öğrenciler, kayıt yaptırdıkları programın gerektirdiği seçmeli derslerin toplam AKTS kredisinin en az %70'ini Üniversitede kayıtlı olduğu programdan almak zorundadır. Bu sınır, EYK'nın kararı ve Senato onayı ile değiştirilebilir.

(7) Öğrenci, danışmanın ve anabilim/anasanat dalı başkanının teklifi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile izlediği programın ders yüküne sayılmak üzere, diğer birimlerden veya başka üniversitelerden yüksek lisans programı için en fazla iki ders, doktora programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki ders, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders alabilir.

(8) Öğrencilerin daha önce başka lisansüstü programlarında aldıkları derslerin kabul edilmesi ve alınması gereken toplam krediden düşülmesi, akademik takvimde belirtilen yarıyılın başlangıcından itibaren on iş günü içinde izlediği programın ders yüküne sayılmak üzere, öğrenci, yüksek lisans programı için en fazla iki seçmeli dersi, doktora programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki dersi, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört dersi seçebilir. İzlediği programın ders yüküne sayılmak üzere alınan dersler hangi yarıyıla ait ise danışmanın talebi, anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifi ve EYK'nın onayı ile belirlenir.

(9) Devamsızlık nedeni ve yükseltme amaçlı olarak tekrar alınan veya önceki yarıyıl/yılda devam şartı yerine getirilmiş başarısız olunan dersler ile birim dışından alınan dersler dâhil, tüm derslerin AKTS kredilerinin toplamı ilgili yarıyıl için en fazla 45 AKTS krediyi danışmanın onayı, anabilim/anasanat dalı başkanının teklifi ve EYK'nın kararı ile alabilir.

(10) Birim dışından alınan fazla krediler için danışmanın onayı, anabilim/anasanat dalı başkanının teklifi ve EYK'nın kararı gerekir.

Ders ekleme ve bırakma

MADDE 20 – (1) Ders ekleme ve bırakma işlemleri, akademik takvimde belirlenen süre içerisinde öğrenci tarafından danışman onayı ile yapılır.

İzinler

MADDE 21 – (1) EYK tarafından kabul edilecek haklı ve geçerli mazeretleri olan öğrenciler, danışmanın teklifi, anabilim/anasanat dalı kurulunun kararı ve EYK'nın onayı ile kayıt dondurabilir. Öğrenciler, üst üste ya da aralıklı olarak yüksek lisans süresi içinde en çok iki yarıyıl, doktora süresi içinde en çok dört yarıyıl öğrenime ara izni alabilir. Haklı ve geçerli mazeretler şunlardır:

a) Yurt içi ve dışı eğitim almaları ve staj/araştırma yapılması,

b) Sağlık raporu ile belgelenmiş bulunan öğrenimine engel, uzun süreli tedavi gerektiren sağlıkla ilgili mazeretinin olması,

c) Askerlik durumu,

ç) Tutukluluk hâli,

d) Resmî kurumlarda çalışanların eğitim-öğretim, staj, araştırma gibi nedenlerle görevlendirilmesi,

e) Yukarıda sayılan hâller dışında EYK'nın kabul edeceği diğer mazeretlerin ortaya çıkması.

(2) Ruhsal sağlık sorunları nedeniyle kayıt donduran öğrencilerin, lisansüstü öğrenime devam edebilmesi için sağlık sorunlarının düzeldiğine dair, son üç ay içerisinde alınmış sağlık raporu getirmeleri gerekir.

(3) Öğrenime ara izin işlemi, yarıyılın başlangıcından itibaren on iş günü içinde öğrencinin başvurusuyla ya da öğrencinin kontrolünde olmayan olağanüstü hâllerde ise başvuru süresi sınırı olmadan danışmanın ve anabilim/anasanat dalı kurulu teklifi ile EYK'ya yapılır.

(4) Öğrenime ara izin süresi öğrenim süresine dâhil edilmez.

Sınav ve değerlendirme

MADDE 22 – (1) Öğrencilerin başarı düzeyleri, yarıyıl içinde yapılabilecek ara sınav/çalışmalar ve yarıyıl sonunda yapılacak yarıyıl sonu sınavıyla ölçülür.

(2) Lisansüstü öğrenciler teorik derslerin %70'ine ve uygulamalı derslerin %80'ine devam etmek zorundadır. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci, sınavlara alınmaz ve bu ders ilk açıldığı dönemde tekrar alınmak zorundadır. Devamsızlık sebebiyle tekrar alınan dersler için devam şartı aranır; başarısızlık sebebiyle tekrar alınan dersler için devam şartı aranmaz.

(3) Haklı ve geçerli görülen bir nedenle yarıyıl ara sınavlarına giremeyen öğrenciye, anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi ve EYK'nın onayı ile mazeret sınavı hakkı verilebilir. Yarıyıl sonu sınavları için mazeret sınavı hakkı verilmez.

(4) Yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, kâğıt ortamında ve tüm adaylara eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru kurulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir.

(5) Tek ders sınavına girme hakkı, mezun olmak, yeterlik sınavına girmek, tez dönemine geçmek veya bilimsel hazırlık programını tamamlamak için başarısız olduğu tek dersi kalan öğrencilere başvurmaları hâlinde sadece ilgili yarıyılın sonunda ve bir kere verilir. Tezsiz yüksek lisans programındaki dönem projesi dersi için tek ders sınavı hakkı verilmez. Devamsızlıktan kalan öğrenciler tek ders sınavına giremezler.

(6) Uzaktan öğretim programlarında verilen derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri, yüz yüze veya elektronik ortamda gözetimli veya gözetimsiz olarak, Senato tarafından onaylanan müfredat programı uyarınca belirlenen ödev, proje, uygulama, yazılı, sözlü ve benzeri ölçme değerlendirme yöntemleri kullanılarak veya merkezî bir sınav şeklinde gerçekleştirilebilir.

(7) Bütünleme sınavına, yarıyıl/yılsonu sınav hakkını kazanıp bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz katılmayanlar ile başarısız olan öğrenciler katılır. Ayrıca yarıyıl sonu sınavı sonucunda başarılı olan öğrenciler not yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına girebilirler. Her iki durumda da en son alınan not geçerli sayılır. Seminer dersi, dönem projesi dersleri ve EYK'nın belirleyeceği özel statülü dersler için bütünleme sınavı yapılmaz.

Derslerde başarının değerlendirilmesi

MADDE 23 – (1) Sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Bir dersin ara sınav ve yarıyıl sonu sınav sonuçları puan ile gösterilir. Öğrencinin girmediği sınavların puanı sıfırdır.

(2) Öğrenciler, EYK'nın kararı ile ağırlıklı genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla başarılı oldukları dersleri tekrarlayabilir. Bu durumda alınan son not geçerlidir.

(3) Öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu puanların toplamının yapılmış olan ara sınav sayısına bölünmesi ile ara sınav puan ortalaması belirlenir. Kesirli sayılar yuvarlanır.

(4) Başarı puanı, ara sınav puan ortalamasının %40'ının yarıyıl sonu puanının %60'ına eklenmesiyle hesaplanır. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur, ancak başarı puanının hesabında kesirli sayılar yuvarlanır. Tek ders sınavına giren öğrencilerin başarı notu, sadece tek ders sınav notuna göre belirlenir.

(5) Öğrencilere aldıkları her ders için öğretim üyeleri tarafından aşağıdaki tablo kullanılarak yukarıda hesaplanan başarı puanının karşılığı olan harf notu verilir:

<u>Puan</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Başarı notu</u>
90-100	4,00	AA
85-89	3,50	BA
80-84	3,00	BB
75-79	2,50	CB
70-74	2,00	CC
65-69	1,50	DC
60-64	1,00	DD
50-59	0,50	FD
00-49	0,00	FF

(6) Öğrencinin ilgili dersten başarılı sayılabilmesi için yüksek lisansta başarı notunun en az 70, harf başarı notunun CC; doktorada en az 75, harf başarı notunun CB olması gerekir. Bilimsel hazırlık programı ile ilgili derslere devam, sınavlar, ders notları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer esaslar için öğrencinin ders aldığı lisans/yüksek lisans programının mevzuat hükümleri geçerlidir.

(7) Seminer, tez çalışması, uzmanlık alan dersleri ve diğer benzeri derslerde başarılı olan öğrencilere başarılı (BL), başarısız olan öğrencilere de başarısız (BS) notu verilir.

(8) Derse devam şartını yerine getirmedeği için başarısız olan öğrencilere devamsızlık-tan başarısız (DZ) notu verilir.

(9) Yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programından son dört yılda aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakı yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce aldığı notlar transkripte işlenir.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 24 – (1) Öğrenciler, sınav sonuçlarının ders sorumlusu tarafından ilanından sonra en geç beş iş günü içerisinde enstitü müdürlüklerine yazılı olarak itirazda bulunabilir. Enstitü müdürlüğü, ders sorumlusunun görüşünü alarak sınav evraklarında ve sınav not çizelgelerinde maddi hata incelemesi yapılmasını sağlar. Maddi hata tespit edilmesi hâlinde EYK kararıyla hata düzeltilir. İtirazların en fazla on iş günü içerisinde sonuçlandırılması gerekir.

Akademik başarı not ortalaması

MADDE 25 – (1) Öğrencilerin akademik başarı not ortalamaları, her yarıyıl sonunda öğrenci bilgi sisteminde hesaplanır.

(2) Dersin ağırlıklı puanı, dersin AKTS kredisi ile harf notu katsayısının çarpımı sonucunda bulunur. Öğrencinin bir yarıyıldaki aldığı uzmanlık alan dersi, danışmanlık, seminer, tez ve dönem projesi hariç tüm derslerin ağırlıklı puanlarının toplamı, AKTS kredilerinin toplamına bölünerek ağırlıklı yarıyıl not ortalaması hesaplanır.

(3) Genel ağırlıklı not ortalaması, ağırlıklı yarıyıl not ortalamasının hesaplanmasındaki yol izlenerek öğrencinin lisansüstü programa kabul edilmesinden itibaren almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Genel ağırlıklı not ortalaması hesabında tekrar edilen derslerden alınan en son not kullanılır.

(4) Bütün notlar öğrenci başarı durum belgesine geçirilir.

Kayıt silme

MADDE 26 – (1) Öğrencinin kayıt sildirmek için yazılı başvuruda bulunarak ilişik kesme işlemlerini tamamlamasıyla EYK kararıyla ilişik kesilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM**Tezli Yüksek Lisans Programı****Amaç ve kapsam**

MADDE 27 – (1) Tezli yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgiye erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğini kazanmasını sağlamaktır. Tezli yüksek lisans programına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Tezli yüksek lisans programı, toplam 21 ulusal krediden az olmamak şartıyla en az 7 ders, bir seminer dersi, uzmanlık alan dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi, uzmanlık alan dersi ve tez çalışması başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS kredisinden az olmamak şartıyla seminer dersi dâhil en az 8 ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

b) Öğrencinin talebi ve danışmanının onayı ile derslerin en çok iki tanesi, lisans öğrencini sırasında alınmamış olması şartıyla lisans derslerinden seçilebilir.

c) En çok iki ders, danışmanın teklifi, anabilim/anasanat dalı başkanlığının olumlu görüşü ve EYK'nın onayı ile diğer enstitülerde verilmekte olan derslerden de seçilebilir.

ç) Disiplinler arası nitelikte zorunlu veya seçmeli dersler EK'nın teklifi ve Senatonun onayı ile açılır.

d) Her öğrenci, danışmanı tarafından açılan uzmanlık alanı dersini almakla yükümlüdür.

e) Öğrenci bir seminer dersi almak zorundadır. Seminer konusu, danışmanın önereceği çalışma alanı ile ilgili olmalı ve dersin alındığı dönem başında anabilim/anasanat dalı başkanlığınca enstitüye bildirilmelidir. Seminer çalışması dinleyicilere açık olarak yapılır ve değerlendirme formu ile birlikte elektronik kopyası enstitüye sunulur.

f) Tezli yüksek lisans programında öğrenci danışmanıyla beraber tez konusunu en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

g) Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

Süre

MADDE 28 – (1) Tezli yüksek lisans programının süresi kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup program en çok altı yarıyıldan tamamlanır.

(2) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan, azami süreler içerisinde tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen veya bu süreler içerisinde Senatonun öngördüğü başarı şartlarını yerine getirmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Tezini dört yarıyıl içinde başarı ile tamamlayamayanlar, ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek şartı ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir.

Tez çalışması

MADDE 29 – (1) Tez çalışmasına en geç üçüncü yarıyıl başında başlanması gerekir.

(2) Tez önerisi danışmanın denetiminde öğrenci tarafından hazırlanır, anabilim/anasanat dalı kurulunda değerlendirilir ve en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye teslim edilir.

(3) Tez önerisinin enstitü tarafından oluşturulan kılavuza uygun olarak hazırlanması gerekir.

(4) Tez konusu EYK'nın onayı ile kesinleşir.

(5) Tez konusunda ve tez başlığında yapılması istenen tüm değişiklikler, danışmanın teklifi, anabilim/anasanat dalı kurulunun kararı ve EYK'nın onayı ile yapılır.

Tezin sonuçlanması

MADDE 30 – (1) Öğrencilerin danışmanı ile birlikte tez çalışmasından üretilmiş ve ulusal/uluslararası etkinliklerde sunulmuş bildirisinin veya ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış veya yayına kabul edilmiş en az bir makalesinin/bildirisinin bulunması tez savunma sınavına girebilmek için yayın şartı olarak aranır. Danışmanın uygun görmesi hâlinde yayın tek yazarlı yapılabilir.

(2) Öğrencinin savunma sınavına girebilmesi için danışman tarafından alınmış intihal yazılım programı raporu ile birlikte tez çalışması aşamasında elde ettiği sonuçları, Senato tarafından belirlenen enstitünün tez yazım kurallarına uygunluğuna ilişkin danışmanın yazılı görüşünü ve elektronik kopyası ile birlikte tezin ciltlenmemiş en az üç olmak üzere yeterli sayıda nüshasını anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye teslim etmesi gerekir.

(3) Yüksek lisans tez jüri önerisi, ilgili danışmanın görüşü, anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ile enstitüye bildirilir. EYK kararı ile tez jürisi ve tez savunma sınavı tarihi, yeri ve saati belirlenir. Bir ay içerisinde tez savunma sınavının tamamlanması gerekir.

(4) Yüksek lisans tez jürisi, öğrencinin danışmanı ve en az biri kurum dışından olmak üzere en az üç veya beş asıl ve iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Yedek üyelerden biri de kurum dışından belirlenir. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci danışman jüri üyesi olamaz.

(5) Tez savunma sınavına mazereti nedeniyle katılamayacak olan üyenin/üyelerin, enstitü müdürlüğüne sınav tarihinden en az üç gün önce bilgi vermesi gerekir. Mazereti nedeniyle tez savunma sınavına katılamayan asıl üye/üyeler yerine, enstitü müdürlüğüne yedek üye/üyeler davet edilir. Jüri toplantıları danışman olmadan ya da eksik üyeli yapılamaz.

(6) İlan edilen günde yapılamayan tez savunma sınavı, bir tutanakla kayıt altına alınarak anabilim/anasanat dalı başkanlığınca enstitü müdürlüğüne bildirilir ve EYK tarafından en geç on beş gün içinde ikinci bir toplantı günü belirlenir. İkinci kez toplanamayan jüriler konusunda yapılacak işleme, EYK karar verir.

(7) Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve onu izleyen soru-cevap bölümlerinden oluşur. Tez sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak gerçekleştirilir.

(8) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ve intihal raporu ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü de söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti hâlinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez EYK'ya gönderilir.

(9) Tez savunma sınavı adayın çalışmasıyla ilgili konularda bilgi, analiz, sentez ve değerlendirme gücünü yoklamayı amaçlar. Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra, jüri kapalı bir oturumda tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Jürinin kararı, üç gün içinde anabilim dalı başkanlığınca enstitüye iletilir ve bu karar EYK'nın onayı ile kesinleşir. Bunun sonucunda;

a) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

b) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

c) Kabul edilen tezlerde, tezin kabul onay sayfasının jüri üyelerince imzalanması gerekir.

ç) Tez savunma sınavı sonucunda başarılı bulunan öğrenci, mezuniyetiyle ilgili belgelerini sınav tarihinden itibaren bir ay içinde teslim etmesi şartıyla, EYK'nın kararı ile tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarih itibarıyla mezun edilir.

d) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması hâlinde, tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(10) Tez savunma sınavına mazeretsiz olarak katılmayan öğrenci başarısız kabul edilir.

Tezli yüksek lisans diploması

MADDE 31 – (1) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer şartları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin yeterli sayıda ciltlenmiş, elektronik ortamda yazılmış üç adet kopyasını ve diğer belgeleri tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir.

(2) EYK talep hâlinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu şartları yerine getirmeyen öğrenci, şartları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması hâlinde enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(4) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından YÖK'e gönderilir.

ALTINCI BÖLÜM

Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 32 – (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı; öğrenciye meslekî konularda bilgi kazandırarak mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı toplam 30 ulusal krediden ve 90 AKTS kredisinden az olmamak kaydıyla en az 10 ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyıldan itibaren dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

Süre

MADDE 33 – (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırmayı yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Dönem projesi

MADDE 34 – (1) Tezsiz yüksek lisans programında dönem projesi en erken ikinci yarıyılın başında alınabilir ve derslerle birlikte yürütülebilir.

(2) Dönem projesinin kapsamı ve şartları danışmanın teklifi, anabilim dalı/anasanat dalı başkanının görüşü ve EYK'nın kararı ile belirlenir. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(3) Öğrencinin dönem projesini aldığı yarıyıldan itibaren dönem projesine kayıt yaptırmaması, dönem projesi konusunu dönem başında belirlemesi, enstitünün hazırlamış olduğu yazım kılavuzuna göre yarıyıl sonunda yazılı bir rapor oluşturması ve yeterli sayıda kopyasını anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye vermesi gerekir.

(4) Dönem projesi jürisi, anabilim/anasanat dalı kurulu tarafından önerilen ve EYK tarafından kabul edilen biri danışman olmak üzere üç asıl ve iki yedek üyeden oluşur.

Diploma

MADDE 35 – (1) Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan ve enstitü tarafından istenen diğer belgeleri enstitüye teslim eden öğrenci, EYK kararı ile mezun kabul edilir ve diploma almaya hak kazanır.

(2) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(3) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler EYK kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM**Doktora Programı****Amaç ve kapsam**

MADDE 36 – (1) Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel problemleri, verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandırmaktır.

(2) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme ve bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.

(3) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için toplam 21 ulusal kredilik en az 7 ders, dört yıllık lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için en az 42 ulusal kredilik 14 ders, seminer, uzmanlık alan dersi, danışmanlık, diğer öğrenim etkinlikleri, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Bu durumda toplam AKTS kredileri, her yarıyıl en az 30 AKTS kredisi olmak şartıyla tezli yüksek lisans dereceli öğrenciler için en az 240 AKTS kredisi, dört yıllık lisans dereceli öğrenciler için ise en az 300 AKTS kredisi olması gerekir.

(4) Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(5) Doktora programları ikinci öğretim olarak açılmaz.

(6) Doktora programlarında enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile diğer üniversitelerde verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

(7) Öğrenci en az bir seminer dersi almak zorundadır. Seminer konusu danışmanın önerceği çalışma alanı ile ilgili olmalı ve dersin alındığı dönem başında anabilim/anasanat dalı başkanlığınca enstitüye bildirilmelidir. Seminer çalışması dinleyicilere açık olarak yapılır ve değerlendirme formu ile birlikte elektronik kopyası enstitüye sunulur.

Süre

MADDE 37 – (1) Doktora programını tamamlama süresi, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen on iki veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

(4) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olmayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri hâlinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(5) Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir.

Yeterlik sınavı

MADDE 38 – (1) Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir.

(2) Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girer.

(3) Yeterlik sınavları, yılda en fazla iki kez EYK tarafından belirlenen tarihler arasında yapılır. Sınavın tarih ve saati anabilim/anasanat dalı tarafından enstitüye bildirilir. EYK'nın gerekli görmesi hâlinde sınav tarihi ve yeri değiştirilebilir.

(4) Enstitüye tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrencilerin derslerini tamamladıktan sonra en geç beşinci, dört yıllık lisans derecesi ile kabul edilen öğrencilerin derslerini tamamladıktan sonra en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmeleri gerekir.

(5) Yeterlik sınav komitesi, anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifi ve EYK'nın onayı ile beş asıl, iki yedek öğretim üyesinden oluşan doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Yeterlik sınav komitesi yılda bir yenilenir. Eski üyeler tekrar seçilebilir.

(6) Yeterlik sınav komitesi, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla yeterlik sınav jürileri kurar. Yeterlik sınav jürisi, yeterlik sınav komitesince ve EYK tarafından kabul edilen; en az ikisi kurum dışından olmak üzere, danışman dâhil beş asıl ve en az biri kurum dışından olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur.

(7) Yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü, iki bölüm olarak yapılır. Yazılı sınavdan en az 70 puan alan öğrenci başarılı kabul edilir ve sözlü sınava alınır. Yeterlik sınav jürisi, öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, anabilim/anasanat dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde tutanakla birlikte enstitüye bildirilir.

(8) Yeterlik sınav jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin ders yükünü tamamlamış olsa bile toplam AKTS kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, ilgili EYK kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

(9) Yeterlik sınavında başarısız olan ya da şartlarını yerine getirdiği hâlde yeterlik sınavına girmeyen öğrenci, bir sonraki yeterlik sınavı döneminde sınava girmek zorundadır. Bu sınavda da başarısız olan ya da şartlarını yerine getirdiği hâlde yeterlik sınavına girmeyen öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(10) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş, en az 7 dersi başarmış ve 60 AKTS kredisini tamamlamış olan öğrenci, yazılı başvurusu sonrasında, anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü ve EYK kararı ile yüksek lisans programına geçebilir.

Tez izleme komitesi

MADDE 39 – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci, enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifi ile enstitüye bildirilir ve EYK onayı ile bir ay içinde TİK oluşturulur.

(2) TİK üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka enstitü anabilim/anasanat dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. Üyelerin belirlenmesinde, özellikle disiplinler arası nitelikteki tez çalışmalarında, ilgili disiplinin öğretim üyelerinin yer almasına dikkat edilir. Eğer varsa, ikinci tez danışmanı da komite toplantılarına katılabilir, ancak TİK üyesi olamaz.

(3) TİK'in kurulmasından sonraki dönemlerde, enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifi ile komite enstitüye bildirilir ve EYK onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

Tez önerisi savunması

MADDE 40 – (1) Yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan öğrenci, yeterlik sınavı tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesinin önünde sözlü olarak savunur.

(2) Öğrenci, tez önerisiyle ilgili yazılı bir raporu sözlü savunma sınavı tarihinden en az on beş gün önce tez izleme komitesi üyelerine sunar. Yeterlik sınavı tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde tez önerisi savunmasına giremeyen öğrenci başarısız sayılır.

(3) TİK öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(4) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

(5) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya yeni bir tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde; danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise, altı ay içinde tekrar tez önerisi savunma sınavına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(6) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında güz ve bahar akademik yarıyılları içinde birer kez olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda, o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite üyelerince başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Bu karar, anabilim dalı başkanlığınca toplantı tarihini izleyen üç gün içinde enstitüye bir tutanakla bildirilir. TİK tarafından tez çalışması, üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan veya mazeretsiz olarak TİK'e katılmayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 41 – (1) Doktora öğrencilerinin danışmanı ile birlikte tez çalışmasından üretilmiş en az bir adet indeksli (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) veya ulusal/uluslararası etkinliklerde sunulmuş en az bir bildirisinin ve ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış veya yayına kabul edilmiş en az bir makalesinin bulunması mezuniyet için yayın şartı olarak aranır. Danışmanın uygun görmesi hâlinde yayının tek yazarlığı olabilir.

- (2) Öğrencinin savunma sınavına girebilmesi için, danışmanı tarafından alınan intihal yazılımlı programı raporunu enstitüye teslim etmesi gerekir.
- (3) Öğrenci, tezini Senato tarafından belirlenen tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazmak ve jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.
- (4) Tezini tamamlayan öğrenci, elektronik kopyası ile birlikte tezinin ciltlenmemiş yeterli sayıda nüshasını Senato tarafından belirlenen tez yazım kılavuzuna uygunluğuna ilişkin danışmanın yazılı görüşü ile enstitüye teslim eder.
- (5) Tez jürisi ve tez savunma sınav tarihi, yer ve saati danışman ve anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi doğrultusunda anabilim dalı başkanlığınca enstitüye bildirilir ve EYK kararı ile belirlenir.
- (6) Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri olmak üzere danışman dâhil beş asıl ve iki yedek öğretim üyesinden oluşur, asıl üyelerin ikisi ve yedek üyelerin biri başka kurumdan belirlenir. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.
- (7) Jüri üyeleri tezi değerlendirerek görüş ve önerilerini yazılı olarak tez değerlendirme raporu şeklinde düzenler. EYK kararından itibaren bir ay içerisinde tez savunma sınavının yapılarak tamamlanması gerekir. Jüri anabilim/anasanat dalı başkanlığınca belirlenen ve EYK'ca onaylanan gün, yer ve saatte toplanır.
- (8) Tez savunma sınavına mazereti nedeniyle katılmayacak olan üye/üyeler, enstitü müdürlüğüne sınav tarihinden en az üç gün önce bilgi verir.
- (9) Mazereti nedeniyle tez savunma sınavına katılmayan asıl üyenin/üyelerin yerine, enstitü müdürlüğüne yedek üye/üyeler davet edilir. Jüri toplantıları TİK üyeleri olmadan ya da eksik üyeli yapılamaz.
- (10) İlan edilen günde yapılamayan tez savunma sınavı bir tutanakla kayıt altına alınarak anabilim/anasanat dalı başkanlığınca enstitü müdürlüğüne bildirilir ve EYK tarafından en geç on beş gün içinde yeniden bir toplantı günü belirlenir.
- (11) Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve onu izleyen soru-cevap bölümlerinden oluşur ve dinleyicilerin katılımına açık yapılır. Dinleyiciler, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşur.
- (12) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, salt çoğunlukla kabul, ret ya da düzeltme kararı alır. Jürinin kararı, üç gün içinde anabilim/anasanat dalı başkanlığınca enstitüye iletilir ve bu karar EYK onayı ile kesinleşir.
- (13) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
- (14) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
- (15) Kabul edilen tezlerde, tezin kabul onay sayfasında jüri üyelerinin imzaları bulunur.
- (16) Tez savunma sınavına mazeretsiz katılmayan öğrenci başarısız kabul edilir.
- (17) Tez savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü de söz konusu teze ilişkin intihal yazılımlı programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti hâlinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(18) Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri hâlinde 37 nci maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Diploma

MADDE 42 – (1) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer şartları da sağlamak kaydıyla, öğrenci tezinin yeterli sayıda ciltlenmiş, elektronik ortamda yazılmış kopyasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer şartları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci, doktora diploması almaya hak kazanır. EYK başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu şartları yerine getirmeyen öğrenci, şartları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması hâlinde ilişiği kesilir.

(3) Doktora diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(4) İlgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK'e gönderilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Ortak programlar

MADDE 43 – (1) Yurt içindeki ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ve diğer kuruluşlarla işbirliği tesis edilerek yürütülecek lisansüstü ortak eğitim-öğretim programlarının işleyişinde 28/12/2006 tarihli ve 26390 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dâhil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik, 22/2/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Bu tür programlarda Üniversite dışından alınacak dersler anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifi, EK'nın kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir.

Tebliğat

MADDE 44 – (1) Öğrencilere yapılacak her türlü tebligat, kayıtları sırasında enstitüye bildirdikleri adrese yazılı olarak veya enstitü duyuru panosunda/enstitü internet sitesinde ilan edilmek suretiyle yapılır. Yanlış veya eksik adres bildiren veya adres değişikliklerini enstitüye bildirmeyen öğrencilerin enstitüde bulunan adresine tebligat yapılması hâlinde kendilerine tebligat yapılmış kabul edilir.

Disiplin

MADDE 45 – (1) Lisansüstü program öğrencilerinin disiplinle ilgili iş ve işlemleri 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 46 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde; 20/4/2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Üstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği hükümleri ile YÖK, Senato ve EYK kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 47 – (1) 24/7/2014 tarihli ve 29070 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 20/4/2016 tarihinden önce aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıtlı olan öğrenciler hakkında 16 ncı maddenin dördüncü fıkrası hükümleri uygulanmaz.

(2) 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan veya mezun olan öğrenciler doktora programlarına başvurabilir.

(3) Bu Yönetmelikle getirilmiş hükümlerin uygulaması ve belirlenmiş süreler 20/4/2016 tarihinden itibaren başlar.

Yürürlük

MADDE 48 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 49 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörü yürütür.

**Yıldız Teknik Üniversitesinden:**

**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SANAT VE TASARIM UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Yıldız Teknik Üniversitesi Sanat ve Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezinin faaliyet alanları, yönetim organları ile görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Yıldız Teknik Üniversitesi Sanat ve Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezinin iş ve işlemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez (YTÜ-SATPARK): Yıldız Teknik Üniversitesi Sanat ve Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Rektör: Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Senato: Yıldız Teknik Üniversitesi Senatosunu,
 - e) Üniversite: Yıldız Teknik Üniversitesini,
 - f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları****Merkezin amacı**

MADDE 5 – (1) Üniversite, sanayi ve toplumun tasarım ihtiyaçlarına, üniversite, merkezi ve yerel yönetim kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve özel işletmeler birlikteliğinde katılımcı, paylaşımcı ve işbirlikçi bir yaklaşım ile bütüncül çözümlenmeler geliştirmektedir.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Amacı doğrultusunda ulusal ve uluslararası sanatsal faaliyetleri planlamak ve yürütmek,
- b) Üniversite bünyesinde düzenlenecek sanatsal faaliyetleri teşvik etmek, desteklemek ve koordine etmek,
- c) Üniversite bünyesinde gerçekleştirilecek tasarım ihtiyaçlarını karşılamak,
- ç) Amacı ile ilgili kurum içi ve kurum dışına hizmet vermek,
- d) Düzenlenecek sanatsal faaliyetlere halkın katılımını sağlamak ve teşvik etmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Merkezin Organları ve Görevleri****Yönetim organları**

MADDE 7 – (1) Merkezin organları şunlardır:

- a) Danışma Kurulu,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Müdür.

Danışma Kurulu

MADDE 8 – (1) Danışma Kurulu; Üniversite bünyesinden ve diğer gerçek veya tüzel kişilerden Yönetim Kurulunun önerisi ve Rektörün onaylayacağı en çok 11 (on bir) üyeden oluşur.

(2) Danışma Kurulu yılda en az bir kez toplanır. Gerekliğinde Müdürün çağrısı üzerine toplanabilir.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 9 – (1) Danışma Kurulunun görevleri, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili genel politikayı belirlemek ve çalışma alanları hakkında görüş ve önerilerde bulunmaktır.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve Müdür yardımcıları ile Müdürün teklifi, Rektörün onayı ile seçilen dört öğretim elemanı olmak üzere toplam yedi kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi dolmadan ayrılan veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilen bir üyenin yerine, aynı usulle görevlendirme yapılır. Görevi sona eren üyeler tekrar görevlendirilebilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyetleri ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak,
- b) Bir önceki yıla ait faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını değerlendirmek ve Rektörlüğe sunmak,
- c) Eğitim programlarına katılanlara verilecek sertifika, başarı ve katılım belgelerinin düzenleme koşullarını belirlemek,
- ç) Danışma Kurulundan gelen önerileri incelemek ve karara bağlamak,
- d) Düzenlenecek eğitim programları ve verilecek hizmetlerin bedelini tespit etmek,
- e) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili yapılan her türlü iş ve işlemleri denetlemek, gerekli gördüğünde uzmanlar aracılığıyla yapılan çalışmaların bilimsel ilkelere uygunluğunu denetletmek.

Müdür

MADDE 12 – (1) Rektör tarafından Üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür gerektiğinde Rektör tarafından görevden alınabilir. Müdürlüğe vekâlet altı aydan fazla süremez. Vekâletin altı aydan fazla sürmesi durumunda Müdürün görevi sona erer. Müdürün görevden alınması veya görev süresini doldurmadan görevden ayrılması durumunda, aynı usulle yeni bir Müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 13 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek ve yönetmek.
- b) Merkezin amaç ve politikalarına uygun plan ve programları hazırlamak ve yürütmek.
- c) Yönetim Kurulu ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak.
- ç) Merkezin bütçe önerilerini ve personel ihtiyacını belirleyip Yönetim Kuruluna sunmak.
- d) Araştırma ve proje çalışma ekipleri oluşturmak.
- e) Merkezin yıllık çalışma programını ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak.

Müdür yardımcısı ve görevleri

MADDE 14 – (1) Üniversitenin öğretim elemanları arasından seçilen iki kişi, Müdür tarafından Müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere, Rektörün onayına sunulur. Müdürün görevi sona erdiğinde Müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

(2) Müdür yardımcıları, Müdür ile iş birliği içerisinde Merkezi idare eder, Müdürün vereceği görevleri yapar, Müdürün olmadığı zamanlarda merkezi temsil eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Çeşitli ve Son Hükümler****Personel ihtiyacı**

MADDE 15 – (1) Merkezin personel ihtiyacı, Müdürün önerisi üzerine 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 16 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini, Merkez Müdürüne devredebilir.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

TEBLİĞ**Sağlık Bakanlığından:****BIYOSİDAL ÜRÜNLE İŞLENMİŞ EŞYALAR TEBLİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Tebliğin amacı; bir veya birden fazla biyosidal ürünle işlenmiş eşyaların piyasaya arzına, piyasada bulundurulmasına, ambalajlanmasına, etiketlenmesine, piyasa gözetimi ve denetimi ile işlenmiş eşyalarla ilgili diğer hususlara ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Tebliğ, bir veya birden fazla biyosidal ürünle işleme tabi tutulan ya da bir veya birden fazla biyosidal ürünü kasten içeren, biyosidal özelliği veya biyosidal işlevi olduğu iddia edilen madde, karışım ya da eşyaları kapsar.

(2) Ancak;

a) Bir veya birden fazla biyosidal ürünle işleme tabi tutulması veya kasten içermesi sonucunda ana işlevi biyosidal olan işlenmiş eşyalar,

b) Fumigasyon ya da dezenfeksiyon için yapılan tek uygulama ve bu uygulama sonucu hiçbir kalıntı kalmaması koşuluyla tesisler ve aynı koşullarda saklama veya taşıma amacıyla kullanılan konteynerler,

bu Tebliğ kapsamı dışındadır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Tebliğ, 11/10/2011 tarihli ve 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 40 ncı maddesi, 29/06/2001 tarihli ve 4703 sayılı Ürünlere İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanun, 7/11/2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 31/12/2009 tarihli ve 27449 sayılı Mükerrer 4 üncü Resmî Gazete’de yayımlanan Biyosidal Ürünler Yönetmeliği ile 25/6/2007 tarihli ve 26563 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sağlık Bakanlığınca Yapılacak Piyasa Gözetimi ve Denetiminin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Tebliğde geçen;

a) Ana biyosidal işlev: İşlenmiş eşyanın diğer işlevleri ile karşılaştırıldığında birinci derecede önem veya değere sahip olan biyosidal işlevi,

b) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,

c) Biyosidal işlev: İşlenmiş eşyanın fiziksel veya mekanik etkiler haricinde etkilerle herhangi bir zararlıının yok edilmesi, engellenmesi, zararsız kılınması, etkisinin önlenmesi veya üzerinde herhangi bir kontrol edici etki oluşturması işlevini,

ç) Biyosidal özellik: Zararlıların etkisinin engellenmesi amacıyla karışım veya eşyanın bir veya birden fazla biyosidal ürünle işleme tabi tutulmuş olması ya da bunları kasten içermesinden dolayı işlenmiş eşyanın kendisi üzerindeki biyosidal etkileri ve işlenmiş eşyaya biyosidal işlev kazandıran etkileri,

d) Dağıtıcı: Bir işlenmiş eşyayı, tedarik zincirinde yer alarak piyasada bulunduran, imalatçı veya ithalatçı dışındaki gerçek veya tüzel kişiyi,

e) Genel müdürlük: Halk Sağlığı Genel Müdürlüğünü,

f) Hassas gruplar: İşleme tabi tutuldukları ya da kasten içerdikleri biyosidal ürünlerin akut ve/veya kronik sağlık etkileri bakımından özellikle göz önünde bulundurulmasına ihtiyaç duyulan hamile ve/veya emziren kadınlar, doğmamış çocuklar, bebekler, çocuklar, yaşlılar ile işleri veya ikametleri nedeniyle uzun vadede ve yüksek düzeyde işlenmiş eşyaya maruz kalan kişileri,

g) İddia: İşlenmiş eşyanın, biyosidal özelliği ya da işlevi olduğunu belirten veya ima eden beyanı,

ğ) İmalatçı: Bir işlenmiş eşyayı imal eden ya da imal veya ithal edilen bir eşyayı bir veya birden fazla biyosidal ürünle işleme tabi tutarak veya işlenmiş eşyanın tasarımını ya da imalatını yaptırarak kendi isim ve ticari markası ile piyasaya arz eden gerçek veya tüzel kişiyi,

h) İşleme tabi tutulmak: Madde, karışım ya da eşyaya bir veya birden fazla biyosidal ürünün uygulanmasını,

ı) İşlenmiş eşya: Bir veya birden fazla biyosidal ürün ile işleme tabi tutulmuş ya da bunları kasten içeren madde, karışım veya eşyayı,

ii) İthalatçı: Bir işlenmiş eşyayı ithal ederek piyasaya arz eden gerçek veya tüzel kişiyi,

j) Kasten içermek: Bir veya birden fazla biyosidal ürünün bir karışımın veya eşyanın bir bileşeni olacak şekilde -genellikle karışım ya da eşyanın üretim aşamasında- kullanılmış olmasını,

k) Kompleks eşya: Farklı bileşenler ve/veya malzemelerden yapılmış olan ve bir veya birden fazla biyosidal ürün ya da işlenmiş eşya içeren veya bir ya da birden fazla biyosidal ürünle işleme tabi tutulan eşyayı,

l) Kullanım: İhracat amacıyla yapılan işlemler hariç olmak üzere; depolanması, işlemden geçmesi, karıştırılması ve uygulanması dâhil işlenmiş eşya ile yapılan tüm işlemleri,

m) Parti/Seri numarası: İşlenmiş eşyanın, üretim yeri, üretim tarihi, içerik gibi özellikleri bakımından aynı özelliklere sahip, aynı koşullarda üretilen ve bir bütün olarak değerlendirilmesini sağlayan satış birimleri topluluğuna verilen harf ve/veya rakamlardan oluşan ifadeyi,

n) Piyasada bulundurma: İşlenmiş eşyanın ticari bir faaliyet yoluyla, bedelli veya bedelsiz olarak dağıtım, tüketim veya kullanım için yurt içi piyasaya sağlanmasını,

o) Piyasaya arz: Bir işlenmiş eşyanın ilk kez piyasada bulundurulmasını,

ö) Piyasa gözetimi ve denetimi: İşlenmiş eşyanın piyasaya arzı veya dağıtımı aşamasında veya ürün piyasada iken, bu Tebliğ hükümlerine uygun olarak üretilip üretilmediğini ve güvenli olup olmadığını denetlemek veya denetlettirmek; güvenli olmayan işlenmiş eşyaların güvenli hale getirilmesini sağlamak ve gerektiğinde yaptırımlar uygulanması amacıyla Bakanlık tarafından yapılacak her türlü faaliyeti,

p) Rehber: Bu Tebliğ hükümlerinin uygulanmasını kolaylaştırmak ve ilgilileri aydınlatmak üzere Genel Müdürlükçe hazırlanan ve resmi internet sitesinden yayımlanan, gerektiğinde güncellenen dokümanı, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar, Sınıflandırma, Etiketleme ve Ambalajlama

Genel esaslar

MADDE 5 – (1) İşlenmiş eşyalar, işleme tabi tutuldukları veya kasten içerdikleri biyosidal ürünlerin ilgili ürün tipinde ruhsatlı ya da biyosidal ürün envanterine kayıtlı olmaları ve aktif maddeleri bakımından uygulanan kısıtlamaları karşılama halinde piyasaya arz edilebilir.

(2) İşlenmiş eşyaya biyosidal özellik veya biyosidal işlev kazandırmak için kullanılan biyosidal ürünler, imalatçısının ya da ithalatçısının önerdiği ve etkin olduğu ispatlanan dozda kullanılır.

(3) Bir veya birden fazla biyosidal ürün ile işleme tabi tutulmuş ya da bunları kasten içeren bir madde, karışım ya da eşyanın işlenmiş eşya veya biyosidal ürün olduğuna; eşyanın işlevleri, piyasaya arz ediliş amacı, etiket, broşür, reklam ve kullanım kılavuzu gibi tanıtım materyallerinde yer alan iddiaları dikkate alınarak karar verilir, gerektiğinde rehberlere bakılır.

(4) Biyosidal Ürünler Yönetmeliğinin 2 nci maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen ürünler haricinde, kullanıcıya sunulduğu hali ile kasıtlı olarak oluşturulmuş bir biyosidal işleme sahip madde ya da karışım, biyosidal işlevinin ana işlev olup olmamasına bakılmaksızın biyosidal ürün olarak değerlendirilir.

(5) İşlenmiş eşyaların reklamları, bu Tebliğ hükümleri ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılır.

(6) Bakanlık, bu Tebliğ hükümlerinin uygulanmasına yönelik rehber ve diğer alt hukuki düzenlemeler yapabilir.

Sınıflandırma, etiketleme ve ambalajlama

MADDE 6 – (1) İmalatçılar ve ithalatçılar, işlenmiş eşyaların 11/12/2013 tarihli ve 28848 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Maddelerin ve Karışımların Sınıflandırılması, Etiketlenmesi ve Ambalajlanması Hakkında Yönetmelik uyarınca sınıflandırılmasını, etiketlenmesini ve ambalajlanmasını sağlarlar.

(2) İşlenmiş eşyalar, içecekler de dâhil olmak üzere gıda ya da yem olarak algılanmasını engelleyecek ve hassas grupların korunmasına özel önem verilecek şekilde ambalajlanır ve etiketlenir.

(3) İşlenmiş eşyaların etiketlerinde, işlenmiş eşyadan kaynaklanan insan ve hayvan sağlığı ile çevreye yönelik riskler ya da eşyanın etkinliği ile ilgili olarak yanıltıcı ifadeler ile “toksik değildir”, “zararsızdır”, “doğaldır”, “çevre dostudur”, “hayvan dostudur” gibi ifadelere yer verilmemez.

(4) Maddelerin ve Karışımların Sınıflandırılması, Etiketlenmesi ve Ambalajlanması Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu ve 20 nci maddelerinde belirtilen etiketleme gerekliliklerine ek olarak işlenmiş eşya etiketi;

a) İmalatçı veya ithalatçının internet sitesinin adresi ve kayıtlı elektronik posta (KEP) adresini,

b) İşlenmiş eşyanın kullanım amacını,

c) Bir veya birden fazla biyosidal ürün içerdiğine ya da işleme tabi tutulduğuna dair beyanı,

ç) Kanıtlanması kaydıyla, işlenmiş eşyaya atfedilen biyosidal özellik ya da işlevi,

d) Maddelerin ve Karışımların Sınıflandırılması, Etiketlenmesi ve Ambalajlanması Hakkında Yönetmeliğin 26 ncı maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla, işlenmiş eşyanın işleme tabi tutulduğu veya kasten içerdiği ve işlenmiş eşyanın biyosidal özelliğine ya da biyosidal işlevine katkı sağlayan tüm biyosidal ürünlerin ruhsat numaralarını veya envanter numaralarını ve aktif maddelerinin isimlerini,

e) İşlenmiş eşyanın işleme tabi tutulduğu ya da kasten içerdiği biyosidal ürünler içinde yer alan tüm nanomaddelerin parantez içinde sonuna ‘nano’ kelimesi yazılan isimlerini,

f) İşlenmiş eşyanın işleme tabi tutulduğu ya da kasten içerdiği biyosidal ürünlerden dolayı hassas gruplar başta olmak üzere insanları, hayvanları ve çevreyi korumak için alınması gereken önlemleri içeren kullanım talimatlarını,

g) Olası istenmeyen doğrudan ya da dolaylı yan etkilerini,

ğ) İşlenmiş eşyanın imal tarihi ile imalatçı veya ithalatçı tarafından önerilen saklama koşullarında tutulması halinde, biyosidal özellik ve/veya biyosidal işlev için geçerli olacak son kullanma tarihini,

h) Parti/Seri numarasını,

ı) Normal kullanım koşulları altında biyosidal özelliğin ve/veya biyosidal işlevin geçerlilik süresini,

i) Biyosidal bir işleve sahip olan işlenmiş eşyada, normal kullanım koşulları altında biyosidal işlevin etkili olduğu analiz standardında belirtilen zararlıları, içerir.

(5) Bu maddenin 4 üncü fıkrasında belirtilen etiketleme gerekliliklerinden bağımsız olarak, tüketicinin talep ettiği hallerde işlenmiş eşyanın imalatçısı veya ithalatçısı, 45 gün içerisinde ücretsiz olarak işlenmiş eşyanın biyosidal işlemi hakkında bilgileri tüketicieye iletir.

(6) Etiket, net şekilde görünür, kolayca okunur ve uygun dayanıklılıkta olur. İşlenmiş eşyanın boyutu ya da işlevinden dolayı etiketin eşya üzerine yapıştırılmadığı hallerde etiketleme gereklilikleri ambalajının üzerine; ayrıca kullanım talimatının veya garantisinin üzerine de yazılır. İmalatçı, bir seri üretimin parçası olmayan, son tüketicinin özel bir siparişi için tasarlanmış ve imal edilmiş işlenmiş eşyalarda etiketleme gerekliliklerine ilişkin bilgileri son tüketicieye başka yöntemlerle sunabilir.

(7) Biyosidal özelliği ve biyosidal işlevi açısından yeterli etkinliğe sahip olduğu doğrulanamayan işlenmiş eşyaların etiketlerinde, tanıtım kitapçıklarında ve reklamlarında biyosidal özelliğe veya biyosidal işleve ilişkin iddialara yer verilmez.

(8) İşlenmiş eşya tanımını karşılarsa dahi, piyasaya arz edilmeyen, son tüketicinin kullanımına sunulmayan ara mamüller ve hammaddeler bu maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen etiketleme hükümlerine tabi değildir.

(9) Bu maddenin sekizinci fıkrası kapsamında yer alan ürünlerin imalatçıları ve/veya ithalatçıları ürünlerinin biyosidal özelliklerine veya biyosidal işlevlerine ve bunların geçerlilik sürelerine ilişkin bilgileri ve analiz sonuçlarını tedarik zincirinde yer alanlara bildirmekle yükümlüdürler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Aktif Maddeler ve İddialar

Aktif maddeler

MADDE 7 – (1) Bilinen biyosidal etkiye sahip bir maddenin bir karışım veya eşyada farklı amaçlarla bulunması halinde biyosidal özelliği engellenemiyorsa, maddenin biyosidal amaçlarla ürün içeriğinde bulunmadığı kanıtlanır.

(2) Kompleks eşyaların içeriğinde bulunan biyosidal aktif madde ya da maddelerin, kompleks eşyanın son kullanıcıya ulaştığı anda biyosidal özellik ya da biyosidal işleve yönelik etkinlik gösterdiği durumlarda kompleks eşyalar da işlenmiş eşya olarak değerlendirilir.

(3) Biyosidal işleve sahip olan bir işlenmiş eşyanın işleme tabi tutulduğu ya da kasten içerdiği biyosidal ürünün aktif maddesi yalnızca işlenmiş eşyanın kullanım amacına hizmet ediyorsa, işlenmiş eşya sadece biyosidal ürün olarak değerlendirilir.

(4) Herhangi bir zararlının yok edilmesi, engellenmesi, zararsız kılınması, etkisinin önlenmesi veya üzerinde herhangi bir kontrol edici etki oluşturması amaçlarından birine hizmet eden ancak, etkisini fiziksel ya da mekanik olarak gösteren biyosidal özelliğe sahip işlenmiş eşyalar biyosidal ürün olarak değerlendirilmezler.

(5) Biyosidal işleve sahip bir işlenmiş eşyanın ana işlevinin biyosidal işlevi olup olmadığına karar vermek için;

a) İşlenmiş eşyanın amaçlanan kullanımı ve beklenen faydasının değerlendirilmesi,

b) İşlenmiş eşyanın işlevlerine ilişkin iddialar ile benzerlik gösteren biyosidal bir ürünün iddialarının karşılaştırılması,

c) İşlenmiş eşyanın işleme tabi tutulduğu ya da kasten içerdiği biyosidal ürünlerin hedef organizmaları ile işlenmiş eşyaya zarar vermesi muhtemel organizmaların karşılaştırılması,

ç) İşlenmiş eşyanın biyosidal işlevini sağlayan aktif madde konsantrasyonu ile benzerlik gösteren biyosidal bir ürünün aktif madde konsantrasyonunun karşılaştırılması,

d) İşlenmiş eşyanın biyosidal işlevini sağlayan aktif maddenin etki şekli ile benzerlik gösteren biyosidal bir ürünün aktif maddesinin etki şeklinin karşılaştırılması gereklidir.

İddialar

MADDE 8 – (1) İddia, iddianın ifade edildiği şekli ve sunumu, özellikle halk sağlığı ile ilgili olduğu durumlarda ürünün biyosidal özelliği ya da biyosidal işlevi olan bir işlenmiş eşya veya biyosidal ürün olarak tanımlanmasında birinci derecede önemi haizdir.

(2) İddia, ürünün biyosidal işlevi ile ilgili olduğunda, ürün, genel özelliklerine dayalı olarak biyosidal ürün olarak addedilmedikçe işlenmiş eşya olarak kabul edilir.

(3) İddia, ürünün bozunmaya karşı korunması gibi biyosidal özelliğini açıkça ifade ettiği, ürün işlenmiş eşya olarak değerlendirilir.

(4) İmalatçılar ya da ithalatçılar, üründe yüksek dayanıklılık veya koku oluşumunun önlenmesi gibi dolaylı iddiaların bulunması halinde, iddia edilen özelliğin ürünün içeriğinde biyosidal aktif madde bulunmasına neden olan biyosidal işlemde kaynaklanmadığına dair yeterli bilgi, belge ve gerekçeler sunmadıkça, ürün işlenmiş eşya olarak değerlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Teknik Dosya, Denetim ve Analizler****Teknik dosya**

MADDE 9 – (1) İmalatçılar veya ithalatçılar, piyasaya arz edecekleri işlenmiş eşyalara ilişkin olarak;

- a) İşlenmiş eşya içeriğinde bulunan biyosidal ürünün etiket örneği ile birlikte ruhsatnamesinin ve/veya izninin örneğini,
 - b) Biyosidal aktif madde veya biyosidal ürün tedarikçilerinden elde edilecek olan, kullanılan biyosidal aktif maddelerin ya da biyosidal ürünlerin güvenlik bilgi formlarını,
 - c) İşlenmiş eşyanın tüm güncellemeleri ile birlikte etiket örneklerini,
 - ç) Uygun olduğu durumlarda işlenmiş eşyanın güvenlik bilgi formunu,
 - d) İşlenmiş eşyada kullanılan bileşenler ve materyallerin bir listesini de içeren tasarım ve imalatın detaylı bir açıklamasını,
 - e) İmalat ve depolama yerlerinin adreslerini,
 - f) 11 inci maddede belirtilen analiz raporlarını,
- içeren bir teknik dosya hazırlar.

(2) İmalatçılar veya ithalatçılar, piyasa gözetimi ve denetimi faaliyetleri kapsamında Bakanlık tarafından talep edilmesi halinde veya Bakanlık tarafından görevlendirilen denetçilerin denetim esnasında talep etmeleri halinde, teknik dosya ve/veya diğer bilgi ve belgeleri Bakanlığa veya denetçiye sunarlar.

Denetim

MADDE 10 – (1) İşlenmiş eşyaların denetimi, 4703 sayılı Kanun ile Sağlık Bakanlığınca Yapılacak Piyasa Gözetimi ve Denetiminin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında yapılır.

(2) İşlenmiş eşyaların piyasa gözetimi ve denetiminde kullanılacak denetim formu Genel Müdürlüğün resmi internet sitesinde yayımlanır.

(3) Piyasa gözetimi ve denetimi kapsamında veya şikâyet üzerine alınan numunelerin analizleri Bakanlık laboratuvarlarında veya ilgili analiz standardında akredite laboratuvarlarda, akredite laboratuvar bulunamaması halinde Bakanlıkça uygun görülecek laboratuvarlarda yaptırılır.

(4) İşlenmiş eşya reklamlarının bu Tebliğ hükümlerine uygun olarak yapılmadığının tespit edilmesi halinde, Bakanlıkça reklam verene yazılı bir uyarı gönderilir ve bu uyarının tebliğinden itibaren 15 gün (on beş) içinde konu ile ilgili açıklama yapması talep edilir. Yapılan açıklamanın yeterli görülmemesi halinde, Bakanlıkça uygun bir süre tanınarak reklamın geri çekilmesi ve Tebliğ hükümlerine uygun hale getirilmesi ya da yayından kaldırılması talep edilir.

Analizler

MADDE 11 – (1) İmalatçılar ya da ithalatçılar, işlenmiş eşyaların biyosidal işlevlerinin doğrulanması ve geçerli olacağı sürenin belirlenmesi için uluslararası kabul görmüş uygun standartlarla akredite laboratuvarlarda analizleri yaptırırlar.

(2) İmalatçılar ya da ithalatçılar, işlenmiş eşyaların biyosidal işlevlerinin doğrulanması ve geçerli olacağı sürenin belirlenmesi için uluslararası kabul görmüş uygun standartların olmadığı hallerde ulusal ya da sektörel standartlarla akredite laboratuvarlarda analizleri yaptırırlar.

(3) İmalatçılar ya da ithalatçılar, işlenmiş eşyaların biyosidal işlevlerinin doğrulanması ve geçerli olacağı sürenin belirlenmesi için akredite laboratuvar bulunamaması halinde, kendilerinin sunacağı laboratuvar önerileri ile başvurmaları kaydıyla Bakanlıkça belirlenecek laboratuvarlarda analizleri yaptırırlar.

(4) İşlenmiş eşyaların biyosidal işleve sahip olmaları halinde analiz sonuçlarında etkinliğin, standardın öngördüğü düzeyde olması gerekir.

(5) Etkinliğe ilişkin standardın, etkinliği derecelendirdiği durumlarda işlenmiş eşya için kullanılacak iddialar analiz sonucunda tespit edilen etkinlik derecesine uygun olur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İşlenmiş Eşyaların İslahı ve Bertarafı

İşlenmiş eşyaların ıslahı

MADDE 12 – (1) Biyosidal işlevi açısından yeterli etkinliğe sahip olduğu doğrulanmayan işlenmiş eşyaların imalatçıları veya ithalatçıları;

a) İşlenmiş eşyaların biyosidal özelliklerini sağlamak için gerekli görmedikleri takdirde, işlenmiş eşyaların işleme tabi tutulduğu veya kasten içerdiği biyosidal ürünleri işlenmiş eşyaların imalat sürecinden çıkartma veya çıkarttırma,

b) İşlenmiş eşyaların biyosidal özelliklerini sağlamak için gerekli gördükleri takdirde, işleme tabi tutulduğu veya kasten içerdiği biyosidal ürün ya da ürünlerin işlenmiş eşyanın içerisindeki oranlarını işlenmiş eşyaların sadece biyosidal özelliğini sağlayacak düzeye indirme veya indirtme

yollarından birini uygularlar.

İşlenmiş eşyaların bertarafı

MADDE 13 – (1) Kullanım ömrünü tamamlayan, kullanılamaz hale gelen, herhangi bir gerekçeyle imha edilmesi gereken işlenmiş eşyalar ile bunların üretim, taşınma, saklanma ve kullanım süreçlerinde oluşan atıklar, ilgili mevzuat hükümlerine göre bertaraf edilir.

ALTINCI BÖLÜM

Yükümlülükler, Yasaklar, İdari Yaptırımlar

Yükümlülükler

MADDE 14 – (1) İşlenmiş eşyaların imalatçı, ithalatçı ve dağıtıcılarının, bu Tebliğin gereklerini yerine getirmeleri, ilgili diğer teknik düzenlemelerden kaynaklanan sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.

(2) İşlenmiş eşyaların ithalatı sırasında gümrük idarelerince bu Tebliğ kapsamında herhangi bir belge aranmaz.

Yasaklar

MADDE 15 – (1) Bu Tebliğ hükümlerine aykırı olarak yapılan imalat, ithalat ve satış ile basın, yayın, broşür dağıtma gibi yollarla tüketicileri yanıltıcı reklamların veya herhangi bir şekilde aslına uygun olmayan tanıtımların yapılması yasaktır.

(2) İşlenmiş eşyalar, içeriğinde kullanılan tüm maddeler bakımından 23/6/2017 tarihli ve 30105 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kimyasalların Kaydı, Değerlendirilmesi, İzni ve Kısıtlanması Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olur.

İdari yaptırımlar

MADDE 16 – (1) Bu Tebliğ hükümlerine aykırı davranan veya faaliyet gösterenler hakkında, 4703 sayılı Kanun, 6502 sayılı Kanun, 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu hükümlerine göre yaptırım uygulanır. 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri saklıdır.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Tebliğ hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.

YARGI BÖLÜMÜ

YÜKSEK SEÇİM KURULU KARARI

Yüksek Seçim Kurulu Başkanlığından:

Karar No : 472

- K A R A R -

2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının Geçici 21. maddesinin (A) fıkrasında; “Türkiye Büyük Millet Meclisinin 27’nci Yasama Dönemi milletvekili genel seçimi ve Cumhurbaşkanlığı seçimi 3/11/2019 tarihinde birlikte yapılır. Seçimin yapılacağı tarihe kadar Türkiye Büyük Millet Meclisi üyeleri ve Cumhurbaşkanının görevi devam eder. Meclisin seçim kararı alması halinde, 27’nci Yasama Dönemi milletvekili genel seçimi ve Cumhurbaşkanlığı seçimi birlikte yapılır.” hükmü yer almaktadır.

Türkiye Büyük Millet Meclisi genel seçimlerinin yenilenmesine ve seçimin 24 Haziran 2018 Pazar günü yapılmasına, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 20.04.2018 tarihli 89. Birleşiminde karar verilmiş olup, Türkiye Büyük Millet Meclisinin seçimlerin yenilenmesine ilişkin 20/04/2018 tarihli, 1183 sayılı kararı Resmî Gazete’nin 20/04/2018 tarihli, 30397 Mükerrer sayılı nüshasında yayımlanmıştır.

6271 sayılı Cumhurbaşkanlığı Seçimi Kanununun “İtiraz ve kesin aday listesi” başlıklı 10. maddesinde;

“(1) Resmî Gazetede yapılan ilândan itibaren iki gün içinde, geçici aday listesine veya bu listeye alınmama ilişkin karara karşı Yüksek Seçim Kuruluna itiraz edilebilir.

(2) Yüksek Seçim Kurulu itirazları üç gün içinde kesin karara bağlar ve kesin aday listesini Resmî Gazetede yayımlar. “ hükmü yer almaktadır.

24 Haziran 2018 tarihinde birlikte yapılacak olan Cumhurbaşkanlığı ve 27. Dönem Milletvekili Genel Seçiminde, siyasi parti gruplarınca ve seçmenler tarafından aday gösterilen Cumhurbaşkanlığı adayları için 6271 sayılı Kanunun 10. maddesi uyarınca, Yüksek Seçim Kurulunca 11 Mayıs 2018 Cuma günü saat 17.00’ye kadar yapılan itirazların incelenip, karara bağlanması sonrasında;

GEREĞİ GÖRÜŞÜLÜP DÜŞÜNÜLDÜ:

6271 sayılı Cumhurbaşkanlığı Seçimi Kanununun “İtiraz ve kesin aday listesi” başlıklı 10. maddesinde;

“(1) Resmî Gazetede yapılan ilândan itibaren iki gün içinde, geçici aday listesine veya bu listeye alınmama ilişkin karara karşı Yüksek Seçim Kuruluna itiraz edilebilir.

(2) Yüksek Seçim Kurulu itirazları üç gün içinde kesin karara bağlar ve kesin aday listesini Resmî Gazetede yayımlar. “ hükmü yer almaktadır.

Yüksek Seçim Kurulunun 26/4/2018 tarihli, 2018/289 sayılı kararı ile kabul edilen Seçim Takvimi’nde;

10 Mayıs 2018 Perşembe günü;

" 1- Cumhurbaşkanlığı geçici aday listesinin Resmî Gazete’de yayımlanması ve itirazların başlangıcı (saat 08.00) (6271/9)"

11 Mayıs 2018 Cuma günü;

“1- Cumhurbaşkanlığı geçici aday listesine yapılacak itirazların son günü (Saat 17.00),

2- Cumhurbaşkanlığı geçici aday listesine yapılacak itirazların Yüksek Seçim Kurulunca incelenmesine başlanması, “

12 Mayıs 2018 Cumartesi günü;

“1- Cumhurbaşkanı geçici aday listesine yapılan itirazların Yüksek Seçim Kurulunca karara bağlanmasının son günü (6271/10-2).”

13 Mayıs 2018 Pazar günü;

“1- Cumhurbaşkanı kesin aday listesinin Resmî Gazete’de yayımlanması (6271/10-2),” düzenlemeleri yer almaktadır.

Yüksek Seçim Kurulunun 09/05/2018 tarihli, 2018/426 sayılı ve eki Cumhurbaşkanı Seçimi Geçici Aday Listesi Resmî Gazete’nin 10/05/2018 tarihli, 30417 sayılı nüshasında yayımlanmış olup, Cumhurbaşkanı Seçimi Geçici Aday Listesine 11 Mayıs 2018 Cuma günü saat 17.00’ye kadar yapılan itirazlar Yüksek Seçim Kurulunca değerlendirilerek, itirazların reddine karar verilmiştir.

Kurulumuz tarafından yapılan değerlendirme neticesinde; 24 Haziran 2018 Pazar günü birlikte yapılacak olan Cumhurbaşkanı Seçimi ve 27. Dönem Milletvekili Genel Seçiminde, Cumhurbaşkanı adaylarının; (alfabetik sıralamayla)

Doğu PERİNÇEK,

Meral AKŞENER,

Muharrem İNCE,

Recep Tayyip ERDOĞAN,

Selahattin DEMİRTAŞ,

Temel KARAMOLLAOĞLU,

olduğunun tespitine karar verilmesi gerekmektedir.

S O N U Ç : Açıklanan nedenlerle;

1- 24 Haziran 2018 Pazar günü birlikte yapılacak olan Cumhurbaşkanı Seçimi ve 27. Dönem Milletvekili Seçiminde, Cumhurbaşkanı adaylarının; (alfabetik sıralamayla)

Doğu PERİNÇEK,

Meral AKŞENER,

Muharrem İNCE,

Recep Tayyip ERDOĞAN,

Selahattin DEMİRTAŞ,

Temel KARAMOLLAOĞLU,

olduğunun tespitine,

2- Cumhurbaşkanı adaylarının gösterildiği ekli Cumhurbaşkanı Seçimi Kesin Aday Listesinin Karar metnine dâhil olduğuna,

3- Karar örneğinin ve eki kesin aday listesinin Resmî Gazete’de yayımlanmasına,

4- Kararın sonuç bölümü ile eki kesin aday listesinin duyuru için Türkiye Radyo Televizyon Kurumuna gönderilmesine,

12/05/2018 tarihinde oybirliği ile karar verildi.

Başkan
Sadi GÜVEN

Başkanvekili
Erhan ÇİFTÇİ

Üye
Zeki YİĞİT

Üye
Z.Nilgün
HACİMAHMUTOĞLU

Üye
Nakiddin BUĞDAY

Üye
Muharrem AKKAYA

Üye
Cengiz TOPAKTAŞ

Üye
İlhan HANAĞASI

Üye
Yunus AYKIN

Üye
Faruk KAYMAK

Örnek: 401

CUMHURBAŞKANI SEÇİMİ KESİN ADAY LİSTESİ

ADI	SOYADI	DOĞUM TARİHİ	ÜNİVERSİTE
DOĞU	PERİNÇEK	17/06/1942	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
MERAL	AKŞENER	18/07/1956	MARMARA ÜNİVERSİTESİ
MUHARREM	İNCE	04/05/1964	ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
RECEP TAYYIP	ERDOĞAN	26/02/1954	MARMARA ÜNİVERSİTESİ
SELAHATTİN	DEMİRTAŞ	10/04/1973	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
TEMEL	KARAMOLLAOĞLU	20/09/1941	VICTORIA UNIVERSITY