

T.C. Resmî Gazete

Başbakanlık

Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğüne Yayınlanı

12 Mayıs 2018
CUMARTESİ

Sayı : 30419

YÜRÜTME VE İDARE BÖLÜMÜ

YÖNETMELİKLER

Radyo ve Televizyon Üst Kurulundan:

YAYIN HİZMETLERİNİN İZLENME VE DİNLENME ORANI ÖLÇÜMLERİNİN YAPILMASINA VE DENETLENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 17/10/2012 tarihli ve 28444 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yayın Hizmetlerinin İzlenme ve Dinlenme Oranı Ölçümlerinin Yapılmasına ve Denetlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a), (c), (g), (ı), (i), (k) ve (m) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı fıkraya aşağıdaki bentler eklenmiştir.

“a) Araştırma şirketi: Organizasyonel yapı tarafından izlenme/dinlenme oranı ölçümlerinin yapıldığı tüzel kişiyi,”

“c) İzlenme/dinlenme oranı (rating): Belirli bir zaman diliminde belirli bir yayın hizmetini alan izleyici/dinleyicilerin panel büyüklüğüne ya da ölçüm sonuçlarının üretildiği örneklem büyüklüğüne oranını,”

“g) Müşterek endüstri komitesi: İzlenme/dinlenme ölçümlerini yaptırmak amacıyla bir araya gelen medya hizmet sağlayıcılar ile reklam sektör temsilcileri tarafından oluşturulan ve çoğunluk hisselerine medya hizmet sağlayıcılarının sahip olduğu yapıyı,”

“ı) Panel: Veri tabanı araştırması kitlesini temsil kabiliyetine sahip, ölçümün gerçekleştirildiği ve verilerin üretildiği aynı haneler veya aynı bireylerden oluşan bütünü,

i) Panel büyüklüğü: Panelde bulunan toplam hane veya birey sayısını,”

“k) SES ölçeği: Sosyo-Ekonomik Statünün belirlenmesinde kullanılacak değişkenleri (soruları) kapsayan anket veya benzeri ölçüm araçlarını,”

“m) Veri tabanı araştırması: Temsil edilecek kitlenin, demografik ve sosyo-ekonomik yapısı ile yayın hizmetine ilişkin bilgilerini toplayan geniş kapsamlı araştırmayı,”

“n) Evren: İzlenme/dinlenme ölçüm faaliyeti çerçevesinde, ölçüm sonuçlarının genel- lenmek istenildiği topluluğu,

o) Örneklem: İzlenme/dinlenme ölçüm faaliyeti çerçevesinde, evreni en iyi şekilde tem- sil eden ve evrenin tüm özelliklerini yansıtan evrenin bir kısmı veya alt seti,

ö) Abone: İzlenme veya dinlenme oranı ölçüm faaliyetinden organizasyonel yapı ile yapılacak belirli bir anlaşma/sözleşme kapsamında faydalanan gerçek veya tüzel kişiyi,

p) Aktif ölçüm yöntemleri: Panel kurmanın zorunlu olmadığı bireylerin ölçümde soru- lan soruları cevaplamak, verilen soru formlarını doldurmak gibi aktif faaliyetlerde bulunduğu günlük ve gün sonrası hatırlama gibi yöntemler bütünü,

r) Panel yenilenme oranı: İlgili yılın başlangıcında panelde yer almayı yılın sonunda panelde yer alan haneler veya bireylerin sayısının, ilgili yılın başlangıcında panelde yer alan haneler veya bireylerin sayısına oranını,”

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 6 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 6 – (1)** Sadece organizasyonel yapı ölçüm faaliyetinde bulunabilir. Organi- zasyonel yapının, ölçüm faaliyetinde bulunabilmesi için Üst Kurula başvurması zorunludur.

(2) Organizasyonel yapı, başvuru dosyasında; ölçüme ilişkin amaç ve kapsam, veri ta- banı araştırması, panel işlemlerinde kullanılacak teknik alt yapı, veri toplama sistemleri (veri toplama, denetleme ve benzeri), teknik denetleme kurulu, araştırma şirketi, veri tabanı araştır- masını yapacak şirket ve varsa bunların alt yüklenicileri ile ilgili ön bilgiyi, yazışma adresi, internet adresi, elektronik posta ve/veya kayıtlı elektronik posta adresi, ölçüm merkezi adresi, telefon ve faks bilgilerini beyan eder.”

MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğin 7 nci maddesinin ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddeye aşağıdaki fıkralar eklenmiştir.

“(2) Ölçüm sonuçları; geçerlilik, güvenilirlik, tutarlılık, tarafsızlık, veri gizliliği, gün- cellik, şeffaflık ve hesap verilebilirlik esaslarına göre hazırlanır. Ölçüm sonuçları talepleri ha- linde aynı kategorideki abonelere aynı anda ulaştırılır.

(3) Yargı kararları saklı kalmak kaydıyla, ölçüm faaliyeti sürecinde elde edilen veri ta- banı örnekleme, aktif ölçüm yöntemlerinde kullanılan örneklem ile ölçüm sonuçlarının üreti- leceği örneklem ve panele ilişkin isim ve iletişim bilgilerinin gizliliği sağlanır.

(4) Ölçüm sürecine ait tüm veriler (ham veriler dâhil), gerekli hallerde kontrolün yapı- labilmesi için ilk olarak Türkiye’de arşivlenir ve denetim sürecinde mahallinde Üst Kurul de- netimine sunulur.

(5) Araştırma şirketinin ve veri tabanı araştırmasını yapacak şirketin ISO 20252 ve Gü- venilir Araştırma Belgesi (GAB) belgelerine sahip olması zorunludur.”

“(6) Araştırma şirketi ile veri tabanı araştırmasını yapacak şirketin, işbu Yönetmelik konusu hizmetleri yerine getirirken, 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korun- ması Kanununa ve bu kapsamda çıkartılan ilgili mevzuata uyması zorunludur.

(7) Organizasyonel yapı içerisinde paydaş olarak yer alan ve/veya doğrudan organizas- yonel yapı olarak faaliyet gösteren medya hizmet sağlayıcıların Kanun kapsamında Üst Ku- ruldanda lisanslı veya Kanunun geçici 4 üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca yayımlarına de- vam ediyor olması zorunludur.”

MADDE 4 – Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesinin birinci, ikinci, üçüncü, beşinci, al- tıncı ve yedinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddeye aşağıdaki fıkra ek- lenmiştir.

“(1) Ölçümün temelini teşkil edecek evren; yerleşim yeri en büyük alt sınırı on bin ola- cak şekilde araştırma kapsamındaki tüm yerleşim yerlerinde yaşayan hane halklarını kapsar. Bu evrene yönelik olarak en fazla iki yılda bir veri tabanı araştırmasının tamamı güncellenir. Bununla birlikte, ihtiyaç duyulması halinde Üst Kurula başvurularak evrenin belli bir bölgesine yönelik kısmi veri tabanı araştırması yapılabilir.

(2) Veri tabanı araştırmasında kullanılacak olan örnekleme tasarımı ve örneklem verisi Türkiye İstatistik Kurumundan temin edilir.

(3) Evrendeki her bir birey veya hane, kapsama dâhil edilir ve bunların örnekleme girme olasılığı bulunur.”

“(5) Veri tabanı araştırmasında kullanılacak örneklem büyüklüğü, veri tabanı araştırması yapılmadan önceki son on iki aya ait ortalama panel büyüklüğünün en az on katı olarak belirlenir.

(6) Panel kurularak gerçekleştirilen izlenme ve dinlenme oranı ölçüm faaliyetinde araştırma şirketi, mevcut ölçüme yönelik veri tabanı araştırması yapamaz.

(7) Panel kurulmadan aktif ölçüm yöntemleriyle yapılan izlenme/dinlenme oranı ölçüm faaliyetlerinde, ölçüm sonuçlarının üretileceği örneklem için her bir rapor dönemi kapsamında ölçümün temelinin teşkil eden evreni temsil edecek birbirinden bağımsız ayrı veri tabanı araştırması verisi kullanılır. Türkiye İstatistik Kurumundan temin edilen örnekleme tasarımı ve örneklem verisinden birbirinden bağımsız alt örneklemler çekilerek ölçüm sonuçları üretilemez.”

“(8) Aktif ölçüm yöntemleriyle yapılan izlenme/dinlenme oranı ölçüm faaliyetleri hakkında bu maddenin beşinci fıkraya hükümleri uygulanmaz.”

MADDE 5 – Aynı Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddeye aşağıdaki fıkralar eklenmiştir.

“(1) Panel tasarımı ve/veya ölçüm sonuçlarının üretileceği örneklem, evreni temsil edecek şekilde belirlenir.

(2) Panele seçilecek haneler veya bireyler, güncel veri tabanı araştırması örneklemini dışından olamaz.

(3) Panel tasarımı uygulamasında ve/veya ölçüm sonuçlarının üretileceği örnekleme; yerleşim yeri en büyük alt sınırı on bin olacak şekilde araştırma kapsamındaki tüm yerleşim yerlerinde yaşayan; izlenme ölçümlerinde beş yaş ve üstü, dinlenme ölçümlerinde on iki yaş ve üstü nüfus esas alınır.

(4) Veri tabanı araştırmasında kullanılacak haneler veya bireylerin SES grubu atamalarında araştırma sektörü tarafından kabul edilmiş en güncel SES ölçeği kullanılır. Panel tasarımında kullanılacak haneler veya bireylerin SES gruplarının temsiliyetinde, güncel veri tabanı araştırması sonucunda elde edilen SES gruplarının oransal dağılımı dikkate alınarak panelin örneklem dağılımı güncellenir.

(5) Paneldeki hanelerin veya bireylerin, panelde en fazla yedi yıl kalacak şekilde her yıl en az yüzde on beşi panel yenilenme oranında yenilenir.”

“(7) Panel kurulmayan aktif ölçüm yöntemleriyle yapılan izlenme/dinlenme oranı ölçüm faaliyetleri hakkında bu maddenin yalnızca birinci, üçüncü ve dördüncü fıkrası hükümleri uygulanır.

(8) Herhangi bir nedenle panelden çıkartılan haneler veya bireyler yeniden panele dahil edilemez.”

MADDE 6 – Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“(1) Organizasyonel yapı, ölçüm sisteminde yer alan medya hizmet sağlayıcı kuruluşların Üst Kurula bildirilmesinden sorumludur.”

“(2) Ölçüm sonuçları, Üst Kurulun talebi halinde organizasyonel yapı tarafından Üst Kurula yedi gün içinde bildirilir.”

MADDE 7 – Aynı Yönetmeliğin 11 inci maddesinin dördüncü fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 8 – Aynı Yönetmeliğin 13 üncü maddesinin birinci ve ikinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Organizasyonel yapı, ölçümde kullanılan metodoloji, ölçüm sistemi, raporlama gibi sistemin tüm aşamalarının denetlenmesini içeren denetim sisteminin oluşturulmasından sorumludur. Bu amaçla, alanında uzman en az üç kişiden oluşan bağımsız ve tarafsız teknik denetleme kurulu kurar. Teknik denetleme kurulu, organizasyonel yapı tarafından yürütülen ölçüm faaliyetini aylık olarak periyodik bir şekilde denetler. Teknik denetleme kurulu üyelerinin alanında en az beş yıl deneyiminin bulunması gerekmektedir. Organizasyonel yapı, denetime ilişkin raporların Üst Kurula sunar.

(2) Organizasyonel yapı ve/veya araştırma şirketi ayrıca, birinci fıkradaki denetimin yanı sıra, bağımsız bir kuruluş tarafından ölçüme ilişkin süreçlerin yılda bir defa denetlenmesini sağlar ve bu kuruluşun hazırladığı ilgili yıla ait denetim raporunu takip eden yılın ilk altı ayı içinde Üst Kurula gönderir.”

MADDE 9 – Aynı Yönetmeliğin 15 inci maddesinin ikinci, üçüncü ve dördüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Üst Kurula başvuruda bulunan organizasyonel yapının bu Yönetmelikte ve ilgili mevzuatta öngörülen ilke, esas ve yükümlülüklere uymadığının Üst Kurulca tespit edilmesi halinde, organizasyonel yapı uyarılarak ihlalin niteliğine göre belirlenecek sürede aykırılığın giderilmesi istenir. Bu süre en fazla bir defa uzatılabilir. Organizasyonel yapıya aykırılığı gidermesi için verilecek süre veya süreler toplamda bir yıldan fazla olamaz. Belirlenen sürenin sonunda aynı aykırılığı devam ettiren organizasyonel yapıya, ihlalin niteliği ve ağırlığı göz önünde bulundurularak iki yüz bin Türk Lirasından az olmamak kaydıyla, dört yüz bin Türk Lirasına kadar idari para cezası uygulanır ve aykırılığı giderici duruma uygun bir süre verilir. Bu süre altı aydan fazla olamaz. İhtara rağmen verilen süre içinde aykırılığın düzeltilmemesi veya bu fıkra uyarınca verilecek yaptırım kararının tebliğinden itibaren iki yıl içinde aynı ihlalin tekrarlanması halinde, idari para cezası her defasında bir önceki cezanın yarısı oranında artırılarak uygulanır.

(3) İzlenme ve dinlenme ölçüm sonuçlarının kamuya açıklanmasında, 12 nci maddede belirtilen hükümlere uyulmadığının tespiti halinde, sorumlu gerçek veya tüzel kişiler hakkında elli bin Türk Lirasından az olmamak kaydıyla yüz bin Türk Lirasına kadar idari para cezası uygulanır ve yedi gün içinde Yönetmeliğe uygun açıklama yapılması ihtar edilir. İhtara rağmen verilen sürede aykırılığın düzeltilmemesi veya bu fıkra uyarınca verilecek yaptırım kararının tebliğinden itibaren iki yıl içinde aynı ihlalin tekrarlanması halinde, idari para cezası her defasında bir önceki cezanın yarısı oranında artırılarak uygulanır.

(4) Bu maddede öngörülen idari para cezası miktarları, dinlenme ölçümlerine ilişkin idari yaptırımlarda yüzde on oranında uygulanır.”

MADDE 10 – Aynı Yönetmeliğe aşağıdaki geçici madde eklenmiştir.

“Geçici hüküm

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce ölçüm faaliyetinde bulunmak amacıyla Üst Kurula başvuru yapmış ve bu Yönetmelik kapsamında ölçüm faaliyetine devam eden organizasyonel yapı/yapılar durumunu Yönetmelik değişikliğine uygun hale getirmek amacıyla, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir ay içinde Üst Kurula başvuru yapar. Başvuruda bulunan organizasyonel yapıya/yapılara durumunu Yönetmelik değişikliğine uygun hale getirmesi için Üst Kurulca makul bir süre verilir. Bu süre bir yıldan fazla olamaz.”

MADDE 11 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 12 – Bu Yönetmelik hükümlerini Radyo ve Televizyon Üst Kurulu yürütür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
Tarihi	Sayısı
17/10/2012	28444

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesinden:**FATİH SULTAN MEHMET VAKIF ÜNİVERSİTESİ ORTA DOĞU VE AFRİKA ARAŞTIRMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesine bağlı olarak kurulan Orta Doğu ve Afrika Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, görevlerine, faaliyetlerine, organlarına, çalışma şekline ve yönetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Orta Doğu ve Afrika Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, görevlerine, yönetimine, organlarına, faaliyetlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez: Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Orta Doğu ve Afrika Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Rektör: Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Senato: Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Senatosunu,
 - e) Üniversite: Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesini,
 - f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları**

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Orta Doğu ülkelerini tarihi, siyasi, sosyal, kültürel ve ekonomik bakımdan incelemek, rapor hazırlamak, araştırmalar yapıp ulusal ve uluslararası bilim dünyası ve kamuoyu ile paylaşmak.
- b) Afrika ülkelerini tarihi, siyasi, sosyal, kültürel ve ekonomik bakımdan incelemek, rapor hazırlamak, araştırmalar yapıp ulusal ve uluslararası bilim dünyası ve kamuoyu ile paylaşmak.
- c) Türkiye'nin Orta Doğu ve Afrika ülkeleri hakkında ihtiyaç duyduğu alanlara öncelik vererek, bu alanlarda dünyada yapılan çalışmaları ülkemize taşımak, ülkemizde yapılan çalışmaları Orta Doğu ve Afrika'daki paydaşlar üzerinde söz konusu ülke ve bölgelerin akademik camia ve kamuoyu ile paylaşmak.
- ç) Orta Doğu ve Afrika konularında çalışma yapan ulusal ve uluslararası araştırma merkezleri, enstitü, akademi, üniversite ve benzeri kurumlar ile işbirliği yaparak bu konuda dünyada var olan birikimi Türkiye'ye taşımak.

d) Üniversitenin değişik disiplinleri ve özellikle lisansüstü programları ile işbirliği yaparak Orta Doğu ve Afrika alanlarında çalışma yapacak genç araştırmacıları teşvik etmek, dayanışmanlık yapmak, staj imkânı sunmak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkez amaçları doğrultusunda aşağıda sayılan faaliyetlerde bulunur:

a) Filistin ve özellikle Kudüs konusunda tarihi, siyasi, sosyo-kültürel ve ekonomik araştırmalar ile Filistin'deki Osmanlı mirası olan vakıfları incelemek, araştırmalar yapmak, raporlar yazmak, konuyu yerli ve yabancı kaynaklardan inceleyerek bilimsel verilerle ortaya koymak, bilimsel toplantı ve yayınlar yaparak sorunların çözümü için öneriler üretmek.

b) Basra Körfezi ve Arap Yarımadası ülkeleri konularında tarihi, siyasi, sosyo-kültürel ve ekonomik araştırmalar yapmak, raporlar yazmak, konuyu yerli ve yabancı kaynaklardan inceleyerek bilimsel verilerle ortaya koymak, bilimsel toplantı ve yayınlar yaparak sorunların çözümü için öneriler üretmek.

c) Türkiye ve Çevresi (Suriye-İrak, İran) konularında tarihi, siyasi, sosyo-kültürel ve ekonomik araştırmalar yapmak, raporlar yazmak, konuyu yerli ve yabancı kaynaklardan inceleyerek bilimsel verilerle ortaya koymak, bilimsel toplantı ve yayınlar yaparak sorunların çözümü için öneriler üretmek.

ç) Kuzey Afrika ülkeleri hakkında tarihi, siyasi, sosyo-kültürel ve ekonomik araştırmalar yapmak, raporlar yazmak, konuyu yerli ve yabancı kaynaklardan inceleyerek bilimsel verilerle ortaya koymak, bilimsel toplantı ve yayınlar yaparak sorunların çözümü için öneriler üretmek.

d) Sahraaltı Afrika ülkeleri hakkında tarihi, siyasi, sosyo-kültürel ve ekonomik araştırmalar yapmak, raporlar yazmak, konuyu yerli ve yabancı kaynaklardan inceleyerek bilimsel verilerle ortaya koymak, bilimsel toplantı ve yayınlar yaparak sorunların çözümü için öneriler üretmek.

e) Yurt içindeki veya yurt dışındaki üniversitelerde, araştırma merkezleri ve enstitülerde Orta Doğu ve Afrika ile ilgili sosyal alanlarda çalışma yapan veya yapmak isteyen bilim insanları ve araştırmacılar ile işbirliği yaparak bu konudaki çalışmaların takibi ve yayına dönüştürülme sürecini izlemek.

f) Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi bünyesindeki muhtelif birim ve disiplinler (Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı, Hukuk, İslami İlimler ve benzeri) ile işbirliği yaparak lisans ve lisansüstü düzeyde konuyla ilgili yeni çalışmaların yapılmasını teşvik etmek ve desteklemek.

g) Yapılan araştırmaların sonuçlarını kitap, dergi, katalog, ansiklopedi şeklinde basılmasını veya dijital ortamda (web sitesi ve diğerleri) yayımını sağlamak.

ğ) Alan çalışmalarına imkân verecek bir ihtisas arşivi ve kütüphanesi oluşturmak.

h) Periyodik olarak ihtisas toplantıları, ulusal ve uluslararası, seminer, panel, konferans, çalıştay, kongre ve sempozyumlar, sertifika programları ve alan ile ilgili kurslar düzenlemek.

ı) Çalışma alanları ile ilgili olarak projeler üretmek, bu projeleri kamu ve tüzel kişilerin desteğinde yapmak, bu maksatla girişimlerde bulunmak veya ihtiyaç duyanlara pazarlamak.

i) Orta Doğu ve Afrika alanında araştırma, inceleme, proje ve benzeri çalışmalarını gerçekleştirmek üzere gerektiğinde geçici veya sürekli komisyonlar, çalışma grupları kurmak. Bu maksatla hizmet alımı yapmak veya ihtiyaç duyanlara hizmet sunmak.

j) Merkezin kuruluş amacına ve 2547 sayılı Kanunun amaç ve ilkelerine uygun diğer çalışmaları yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Merkezin Organları ve Görevleri****Merkezin organları****MADDE 7** – (1) Merkezin organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Müdür Yardımcısı.
- c) Yönetim Kurulu.
- ç) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Üniversitenin kadrolu ve konu ile ilgili öğretim elemanları arasından Rektörün önerisi üzerine Müttevelli Heyeti Başkanının onayı ile üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün altı aydan daha fazla süreyle görevi başında bulunamaması durumunda görevi sona erer. Süresi dolmadan görevinden ayrılan Müdürün yerine Rektör aynı yöntemle yeniden görevlendirme yapar.

(2) Müdür, Merkezin çalışmalarından ve bunlardan beklenen sonuçların alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdürün görevleri**MADDE 9** – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Merkez çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- c) Merkezi, merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek.
- ç) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantı gündemini hazırlamak ve toplantıya başkanlık etmek.
- d) Çalışma programlarını hazırlamak ve Yönetim Kuruluna önermek, Yönetim Kurulunca karara bağlanan çalışma programını yürütmek.
- e) Fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, diğer uygulama ve araştırma merkezleri ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde uygulanan Merkeze ilişkin programlar ve faaliyetler ile ilgili koordinasyonu sağlamak.
- f) Birimler ve araştırma grupları arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- g) Oluşturulan araştırma gruplarının çalışmaları ve sonuçlarıyla ilgili olarak Yönetim Kurulunu bilgilendirmek.
- ğ) Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra raporu Rektöre sunmak.
- h) Eğitim, kurs, seminer ve benzeri program, faaliyet ve projelerin düzenlenmesini, yürütülmesini, yönlendirilmesini ve denetimini sağlamak.
- ı) Merkezin kadro ihtiyaçlarını tespit edip Yönetim Kurulunun görüşlerini aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.

Müdür yardımcısı

MADDE 10 – (1) Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, Üniversite öğretim elemanları arasından bir kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar.

(2) Müdürün katılmadığı toplantılara müdür yardımcısı katılır ve Müdüre altı aya kadar vekâlet edebilir.

(3) Müdür yardımcısının görev süresi en çok üç yıldır. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcısının da görevi sona erer. Görevinden ayrılan müdür yardımcısının yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi görevlendirilebilir.

Yönetim kurulu

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında, varsa müdür yardımcısı ve Müdürün Üniversite öğretim elemanları arasından önereceği adaylar arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilecek toplam beş kişiden oluşur. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni üye görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine ayda en az bir defa toplanır ve merkezin faaliyetlerini gözden geçirerek ilgili konularda kararlar alır. Müdür, işin gerektirdiği durumlarda Yönetim Kurulunu her zaman toplantıya çağırabilir. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Üst üste üç kez izinsiz ve mazeretsiz Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin üyeliği Yönetim Kurulu kararı ile sona erdirilir.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 12 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin amaçlarının gerçekleşmesi ve yapacağı çalışmaların yürütülmesi için gerekli gördüğü hallerde görüşlerinden yararlanmak üzere, danışma ve özel ihtisas komisyonları oluşturmak.

b) Merkeze bağlı inceleme, araştırma, uygulama birimleri kurmak, koordinatörlük ihdas ederek görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek.

c) Merkez Müdürünün faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek, bir sonraki döneme ait çalışma programını düzenlemek.

ç) Gündemde bulunan araştırma ve eğitim projelerini, programlarını ve faaliyetlerini karara bağlamak, bunların uygulanışını denetlemek, gerekli gördüğü durumlarda uzmanlık komisyonları kurarak çalışmaları yürütmek.

d) Merkezin faaliyetlerini gözden geçirerek bu Yönetmelikte belirtilen amaçlar doğrultusunda Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak.

Danışma kurulu

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu tarafından önerilen, Üniversitenin içinden veya dışından konu ile ilgili kamu ve özel kuruluşların temsilcisi üyelerden veya konu ile ilgili toplam sekiz uzman kişiden oluşur. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan üyeler yeniden seçilebilir. Süreleri bitmeden ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi doldurmak üzere yenileri aynı yöntemle seçilir.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az iki defa toplanır.

(3) Danışma Kurulu, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır. Oyların eşitliği halinde Merkez Müdürünün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış olur.

Danışma kurulunun görevleri

MADDE 14 – (1) Danışma Kurulunun görevleri, Merkezin faaliyetlerini değerlendirerek faaliyet alanlarıyla ilgili konularda görüş ve tavsiyelerde bulunmak ve Merkezin faaliyet alanları ile ilgili alt komisyonlar oluşturmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Çeşitli ve Son Hükümler****Hüküm bulunmayan hâller**

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Rektörü yürütür.

TEBLİĞLER

Gümrük ve Ticaret Bakanlığından:

ESNAF VE SANATKÂR ODALARI ARASINDA VEYA ESNAF VE SANATKÂR ODALARI İLE TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ BÜNYESİNDEKİ ODALAR ARASINDA ÜYE KAYIT ZORUNLULUĞU BAKIMINDAN ÇIKACAK ANLAŞMAZLIKLARI ÇÖZÜMLEMEK ÜZERE OLUŞTURULAN MUTABAKAT KOMİTELERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN TEBLİĞ

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Tebliğin amacı, mutabakat komitelerinin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Tebliğ hükümleri, 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanununa tabi odalar arasında veya bu odalar ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği bünyesindeki odalar arasında üye kayıt zorunluluğu bakımından çıkacak anlaşmazlıkları çözümlemek için toplanan mutabakat komiteleri hakkında uygulanır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Tebliğ, 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanununun 64 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Tebliğde geçen;

a) Bakanlık: Gümrük ve Ticaret Bakanlığını,
b) Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanı (ESBİS): Esnaf ve sanatkâr sicili işlemlerini elektronik ortamda yürütüldüğü, esnaf ve sanatkâr sicili kayıtları ile tescil ve ilan edilmesi gereken içeriklerin düzenli olarak depolandığı ve elektronik ortamda sunulduğu, Gümrük ve Ticaret Bakanlığınca oluşturulan ve işletilen merkezi ortak veri tabanını da içeren bilgi sistemini,

c) Birlik: Aynı ilde kurulan esnaf ve sanatkâr odalarının, aralarındaki dayanışmayı temin etmek ve bu odaların il genelinde işbirliği ve ahenk içerisinde çalışmalarını ve gelişmelerini sağlamak ve o ilin esnaf ve sanatkârlarını temsil etmek amacıyla il merkezlerinde kuracakları esnaf ve sanatkâr odaları birliklerini,

ç) Genel Müdürlük: Esnaf ve Sanatkarlar Genel Müdürlüğünü,

d) Kanun: 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanununu,

e) Koordinasyon Kurulu Kararı: Kanunun 63 üncü maddesi gereği toplanan Esnaf ve Sanatkâr ile Tacir ve Sanayiciyi Belirleme Koordinasyon Kurulunun almış olduğu kararı,

f) Sicil: Bulunduğu il idari sınırları içerisinde çalışmak üzere birlik bünyesinde ayrı bir birim olarak kurulan Esnaf ve Sanatkâr Sicili Müdürlüğünce tutulan sicili,

g) Sicil Yönetmeliği: 16/9/2005 tarihli ve 25938 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Esnaf ve Sanatkar Sicili Yönetmeliğini,

ğ) Sekreteryaya: Ticaret İl Müdürlüğünü,

h) Ticaret Sicili: Bakanlığın gözetim ve denetiminde ticaret ve sanayi odaları veya ticaret odaları bünyesinde kurulan ticaret sicili müdürlükleri tarafından tutulan sicili,

ı) Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği bünyesindeki odalar: Uyuşmazlığa taraf 18/5/2004 tarihli ve 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununa tabi ticaret veya ticaret ve sanayi odasını,

ifade eder.

Mutabakat komiteleri

MADDE 5 – (1) Kanuna tabi odalar arasında veya bu odalar ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği bünyesindeki odalar arasında üye kayıt zorunluluğu bakımından çıkacak anlaşmazlıkları çözümlemek üzere il ve ilçelerde mutabakat komiteleri kurulur.

(2) Mutabakat komiteleri Kanuna tabi odaya ve/veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği bünyesindeki odaya kayıtlı şahsın;

a) Çalışma bölgesindeki, Kanuna tabi odalardan hangisine kaydının aktarılacağı,

b) Kanuna tabi odalar veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği bünyesindeki odalardan hangisine kaydının aktarılacağı,

c) Kanuna tabi odalar ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği bünyesindeki odaların her ikisine de kaydının bulunması durumunda hangi odadaki kaydının silineceği, konularını karara bağlar.

Başvuru süreci ve ön hazırlıklar

MADDE 6 – (1) Aralarında anlaşmazlık bulunan Kanuna tabi odalar ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği bünyesindeki odalar ve kendileriyle ilgili olmak üzere üye kaydı yapılmış olan şahıslar ile Bakanlık mutabakat komitesinin toplanması talebinde bulunabilir. Mutabakat komitesinin toplanması talebi bir dilekçe ile Sekretaryaya iletilir. Talebi alan Sekretarya, talep konusu uyuşmazlığın giderilmesi için beş gün içerisinde mutabakat komitesini oluşturan taraflardan katılımcı bilgilerini talep eder.

(2) Katılımcı bilgilerini alan Sekretarya karara esas teşkil edecek bilgi ve belgeleri toplar ve bunlara ilişkin gerekli kontrolleri yaparak otuz gün içerisinde ön hazırlığı tamamlar.

(3) Mutabakat komitesi kararına aşağıdaki belgeler esas teşkil eder:

a) Vergi kaydına ilişkin belgeler,

b) Sicil kaydını veya ticaret sicili kaydını gösterir belge,

c) Kanuna tabi oda veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği bünyesindeki oda kaydını gösterir belge,

ç) ESBİS üzerinden alınan oda unvanlarını ve üye dağılımlarını gösteren rapor,

d) İşyeri seyyar olanlar için ikametgâh belgesi,

e) Kanuna tabi odalar ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği bünyesindeki odalar arasındaki uyuşmazlıklarda işletmenin yıllık alış ve satış tutarı ile gayri safi iş hasılatını gösterir belgeler.

(4) Şahsın sicil ile ticaret siciline aynı anda kaydı bulunması durumunda, bu maddenin üçüncü fıkrasının; (b) bendinde aranan belge hem esnaf ve sanatkâr sicili müdürlüğünden hem de ticaret sicili müdürlüğünden, (c) bendinde aranan belge ise hem Kanuna tabi odadan hem de Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği bünyesindeki odadan istenir.

(5) Ön hazırlığı tamamlayan Sekretarya ilgili taraflara toplantı yer ve tarihini yedi gün içinde yazılı olarak bildirir.

Mutabakat komitesinin oluşumu

MADDE 7 – (1) Uyuşmazlığın konusuna ve taraflarına göre mutabakat komitesi,

a) Kanuna tabi odalar arasında çıkacak uyuşmazlıklarda;

1) Çalışma bölgesi aynı ilçe olan odalar arasındaki uyuşmazlıklar ilçede mülki amir veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında ilgili odaların ve Birliğin temsilcisiyle,

2) Çalışma bölgesi farklı ilçe olan odalar arasındaki uyuşmazlıklar ilde mülki amir veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında ilgili odalar ve Birlik temsilcisiyle,

3) Çalışma bölgesi il merkez ilçelerini kapsayan odalar arasındaki uyuşmazlıklar ilde mülki amir veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında ilgili odalar ve Birlik temsilcisiyle,

4) Çalışma bölgesi il merkez ilçelerini kapsayan odalar ile çalışma bölgesi ilçe olan odalar arasındaki uyuşmazlıklar ilde mülki amir veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında ilgili odaların ve Birliğin temsilcisiyle,

toplanır.

b) Kanuna tabi odalarla Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği bünyesindeki odalar arasında çıkacak uyuşmazlıklarda;

1) Çalışma bölgesi aynı ilçe olan odalar arasındaki uyuşmazlıklar ilçede mülki amir veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında ilgili odaların temsilcisiyle,

2) Çalışma bölgesi farklı ilçe olan odalar arasındaki uyumsuzluklar ilde mülki amir veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında Birlik ve Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği bünyesindeki ilgili oda temsilcisiyle,

3) Çalışma bölgesi il merkez ilçelerini kapsayan odalar arasındaki uyumsuzluklar ilde mülki amir veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında Birlik ve Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği bünyesindeki ilgili oda temsilcisiyle,

4) Çalışma bölgesi il merkez ilçelerini kapsayan odalar ile çalışma bölgesi ilçe olan odalar arasındaki uyumsuzluklar ilde mülki amir veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında Birlik ve Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği bünyesindeki ilgili oda temsilcisiyle, toplanır.

(2) Anlaşmazlığa konu şahıs, kendisiyle ilgili hususların görüşüleceği Mutabakat Komitesine temsilcisi olarak görevlendirilemez.

Komitece değerlendirilecek ve karara esas alınacak hususlar

MADDE 8 – (1) Mutabakat Komitesi kararları, Kanun, 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, Sicil Yönetmeliği, ilgili mevzuat ve yürürlükteki Koordinasyon Kurulu Kararına uygun alınır.

(2) Mutabakat komiteleri kararları talebe konu edilen şahıs için alınır. Birden fazla şahısa yönelik değerlendirme yapmak üzere toplanan komitede, her bir şahıs hakkında ayrı ayrı karar alınmalıdır.

(3) Mutabakat komitelerinde bir veya birden fazla mesleğin tamamını ilgilendiren kararlar alınmaz.

Komite kararları

MADDE 9 – (1) Mutabakat komitelerinde kararlar oy çokluğuyla alınır. Oyların eşit olması halinde Başkanın oyu iki sayılır.

(2) Komite kararlarına karşı itiraz ilgililer tarafından kararın kendilerine tebliğinden itibaren on gün içinde yetkili Asliye Hukuk Mahkemesine yapılır. Mahkemenin kararı kesindir. Süresi içinde itiraz yolunun kullanılmaması durumunda da komite kararı kesinleşir.

(3) Kesinleşmiş kararlar sekreteryaya tarafından kesinleşme tarihinden itibaren üç gün içinde Bakanlığa, ilgili sicil müdürlüğüne/müdürlüklerine, kararın taraflarına ve karara konu şahıs ya da şahıslara gönderilir.

(4) Karar, uyumsuzlığa konu şahsın sicil kayıtlarında değişiklik yapılmasını gerektirdiği takdirde, ilgili sicil müdürlükleri, kesinleşen komite kararının kendilerine ulaşmasından itibaren üç gün içinde kayıtlarında gerekli işlemi yapmak zorundadırlar.

(5) Oda kaydının silinmesini gerektiren durumlarda silme işlemi aidat borcunun bulunmaması şartına bağlanamaz.

(6) Karara esas teşkil eden hususlarda değişiklik olmadan aynı kişi ile ilgili olarak aynı konuda yeni bir karar alınmaz.

(7) Bu Tebliğde belirtilen yetki kurallarına veya usule aykırı komite kararları geçerli değildir.

Uygulanmayacak hükümler

MADDE 10 – (1) Bu Tebliğ hükümlerine aykırı olan esnaf ve sanatkarlar meslek kuruluşlarının genelge, tamim, talimat ve benzeri görüşlerinde yer alan hükümler uygulanmaz.

Uygulama

MADDE 11 – (1) Kanununun 64 üncü maddesinin uygulanmasında bu Tebliğ esas alınır. Tereddüt oluşması halinde, Genel Müdürlüğün görüşü doğrultusunda hareket edilir.

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu Tebliğ hükümlerini Gümrük ve Ticaret Bakanı yürütür.

Maliye Bakanlığı (Gelir İdaresi Başkanlığı)’ndan:**ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ (II) SAYILI LİSTE UYGULAMA GENEL
TEBLİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ
(SERİ NO: 4)**

MADDE 1 – 18/4/2015 tarihli ve 29330 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Özel Tüketim Vergisi (II) Sayılı Liste Uygulama Genel Tebliğinin;

a) (II/Ç/4) bölümünün ikinci paragrafı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“İhraç kaydıyla teslim aldıkları malları yasal süresi içinde mücbir sebepler veya beklenmedik durumlara bağlı olarak ihraç edemeyen ihracatçıların ek süre talepleri ilgili vergi dairesi başkanlığı/defterdarlık tarafından Katma Değer Vergisi Genel Uygulama Tebliğinin (II/A-8.6) bölümünde yapılan açıklamalara göre değerlendirilir.”

b) (II/Ç/5) bölümünde yer alan “gerek Kanunda belirtilen süre (teslim tarihini takip eden aybaşından itibaren üç ay) içerisinde gerekse bu süre” ibaresi, “Tebliğin (II/Ç/4) bölümünde belirtilen süreler içerisinde veya bu süreler” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 2 – Aynı Tebliğin “II- İSTİSNALAR VE VERGİ İNDİRİMİ” Kısımının başlığı “II- İSTİSNALAR, VERGİ İNDİRİMİ VE VERGİNİN İADESİ” şeklinde değiştirilmiştir, aynı Kısma başlığıyla birlikte aşağıdaki bölüm eklenmiştir.

“F- BAZI TAŞITLARIN İMALİNDE KULLANILAN (IV) SAYILI LİSTEDEKİ MALLAR İÇİN ÖDENEN ÖTV’NİN İADESİ

Özel Tüketim Vergisi Kanununun 9/A maddesinde, bu Kanuna ekli (II) sayılı listenin 8701.20, 87.02, 87.03, 87.04, 87.11 G.T.İ.P. numaralarında yer alan taşıtların imalinde kullanılan (IV) sayılı listedeki malların alış faturaları ve benzeri belgeler üzerinde gösterilen ve beyan edilen ÖTV’nin, (II) sayılı listedeki malların imalatçısına iade edilmesine imkân tanınmış olup, iadeye ilişkin usul ve esasları belirleme hususunda Maliye Bakanlığına yetki verilmiştir.

1. İade Talep Edebilecekler

İade uygulamasından, sadece ÖTV Kanununa ekli (II) sayılı listenin 8701.20, 87.02, 87.03, 87.04, 87.11 G.T.İ.P. numaralarında yer alan taşıtların imalatında kullanılan (IV) sayılı listedeki mallarla sınırlı olmak üzere, söz konusu taşıtların sanayi sicil belgesini haiz imalatçıları yararlanabilir. Dolayısıyla, imalatçı niteliği taşımayan motorlu araç ticareti yapanlar tarafından, taşıta eklenen ÖTV Kanununa ekli (IV) sayılı listede yer alan mallar için ödenen ÖTV iade edilmez. Örneğin, otomobil imalatçısı (A) tarafından taşıtın imalat aşamasında kullanılan hoparlör için alış belgelerinde gösterilen ve beyan edilen ÖTV’nin iade edilmesi mümkündür. Ancak, motorlu araçların perakende ticareti faaliyetiyle işgal eden otomobil bayii (B) tarafından, müşterinin talebi üzerine taşıta takılan hoparlör için, alış belgelerinde gösterilse dahi, ÖTV’nin iade edilmesi mümkün değildir.

Diğer taraftan, Türkiye’de kayıt ve tescil edilmemiş taşıtlar üzerinde tadilat veya ek imalat yapmak suretiyle motorlu araç ticareti yapanların da sanayi sicil belgesinde yer alan üretim konusu ile sınırlı olmak üzere, ilk iktisap aşamasından önce ek imalat yaptıkları taşıtların imalinde kullandıkları (IV) sayılı listedeki malların alış faturaları ve benzeri belgeler üzerinde gösterilen ve beyan edilen ÖTV’nin iadesini talep etmeleri mümkündür. Örneğin, “minibüs, otobüs tadilatı” konusunda sanayi sicil belgesini haiz imalatçının, faaliyet konusuna uygun olarak ilk iktisap aşamasından önce panelvan olarak alıp minibüse tadil ettiği aracın koltuklarının arkasına taktığı/eklediği monitörler için yüklendiği ÖTV’nin iadesini talep etmesi mümkündür.

2. İadesi Talep Edilebilecek Tutar ve İade Talep Süresi

ÖTV Kanununa ekli (II) sayılı listenin 8701.20, 87.02, 87.03, 87.04, 87.11 G.T.İ.P. numaralarında yer alan taşıtların imalinde kullanılan (IV) sayılı listedeki mallar için iadesi talep edilebilecek ÖTV tutarı, yalnızca ÖTV mükelleflerinden satın alınan veya taşıtın imalatçısı ta-

rafından doğrudan ithal edilen (IV) sayılı listedeki mallar için söz konusudur. ÖTV uygulanan safhadan sonraki satıcılardan alınan (IV) sayılı liste kapsamındaki mallar için ödenen (dolayısıyla alış belgelerinde görünmemesi gereken ve malın fiyatına dâhil edilmiş olan) ÖTV, imalatçıya iade edilmez.

Örnek: ÖTV mükellefi (A)'nın ürettiği radyoyu ÖTV ödeyerek satın alan taşıt imalatçısı (B), söz konusu malı imal ettiği taşıtta kullanması halinde, (A)'nın satış faturasında gösterilen ve yine (A) tarafından beyan edilerek vergi dairesine ödenen ÖTV tutarının iadesini talep edebilir. Ancak, (A) tarafından ÖTV mükellefi olmayan (C)'ye satılan ve taşıt imalatçısı (B) tarafından (C)'den satın alınan ve malın fiyatına dâhil edilmiş olan ÖTV, iade edilmez. Benzer şekilde, (B) tarafından ithal edilen monitör için ithalat aşamasında gümrük idaresine ödenen ÖTV'nin, bu malın maddede sayılan taşıtların imalinde kullanılması durumunda, imalatçı (B)'ye iade edilmesi mümkündür.

İmalatçıdan satın alınan veya doğrudan ithal edilen (IV) sayılı listedeki malların oto radyosu, hoparlör, monitör, ısıtıcı rezistansı, uzaktan kumanda cihazı gibi taşıtların tamamlayıcı parçası veya eklentisi niteliğinde olması ve ticari teamüllere göre mutat olarak taşıtlarla birlikte teslim edilen mallardan olması gerekir.

Taşıtların imalinde kullanılan (IV) sayılı listedeki mallar için ödenen ÖTV'nin iadesinin, taşıtın üretiminde kullanıldığı ayı takip eden aydan itibaren en geç bir yıl içinde talep edilmesi gerekir.

3.İade Uygulaması

İade talebi, internet vergi dairesi üzerinden KDV yönünden bağlı olunan vergi dairesine verilecek 429 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğinin ekinde yer alan standart iade talep dilekçesi ile elektronik ortamda ve birer aylık dönemler itibarıyla yapılır.

ÖTV mükellefinden satın alınan veya doğrudan ithal edilen ÖTV Kanununa ekli (IV) sayılı liste kapsamındaki malların, taşıtın imalatçısı tarafından 8701.20, 87.02, 87.03, 87.04, 87.11 G.T.İ.P. numaralı taşıtların imalinde kullanıldığının vergi inceleme raporu veya YMM tarafından düzenlenen raporla tespit ve tevsik edilmesi zorunludur. Bir takvim yılını aşmamak ve her bir aylık döneme ilişkin bilgi ve hesaplamaların ayrı ayrı yer alması kaydıyla birden fazla aylık dönemi kapsayan tek YMM raporu düzenlenmesi/ibraz edilmesi mümkündür.

5.000 TL'yi aşmayan iade talepleri teminat, vergi inceleme raporu ve YMM raporu aranmaksızın, vergi dairesince yapılacak kontrollere istinaden sonuçlandırılır.

İade talebinin nakden veya mahsuben yapılması mümkündür. Mahsuben iade talepleri, mükellefin vergi borçları ve fer'ileri için yapılabilir.

3.1. İade Talebinde Aranacak Belgeler

İade taleplerinde, standart iade talep dilekçesi ekine aşağıdaki belgeler eklenir:

- İade talep eden imalatçının sanayi sicil belgesinin aslı veya noter onaylı örneği (Bu belge bir defaya mahsus olmak üzere verilecek olup, belgenin vize edilmesi veya yenilenmesi halinde yeni belge ibraz edilir. İadenin YMM raporu ibraz edilerek talep edilmesi halinde bu belge rapora eklenir.),

- İadeye konu ÖTV tutarlarını içeren malların alımına ilişkin fatura ve benzeri belgelerin listesi,

- Taşıt imalatçısı adına düzenlenen ve üzerinde ÖTV'nin ayrıca gösterildiği fatura veya benzeri belgelerin (mal ithal edilmiş ise ithalatta düzenlenen gümrük beyannamesi ve verginin ödendiğini gösteren gümrük makbuzu) örnekleri (İadenin YMM raporu ibraz edilerek talep edilmesi halinde bu belgeler rapora eklenir.),

- İmalatçı tarafından yurtiçinden satın alınan veya ithal edilen (IV) sayılı liste kapsamındaki malların, taşıtların imalinde kullanıldığını gösteren YMM raporu (İadenin, YMM raporu ibraz edilerek talep edilmesi halinde verilir.).

Gümrük beyannamesi ile gümrük makbuzunun ilgili gümrük idaresi, noter ya da YMM tarafından onaylı örneği, diğer belgelerin ise aslının aynı olduğuna dair bir şerh verilerek kaşe tatbiki ve imzalanması suretiyle firma yetkililerince onaylı fotokopisi, imalatçının KDV yö- nünden bağlı olduğu vergi dairesine verilir.

3.2. İade Talebinin Yerine Getirilmesi

İade talepleri, Tebliğin (II/F/3.1) bölümünde belirtilen belgeler tamamlanmadıkça hü- küm ifade etmez. Bu belgelerin vergi dairesine ibrazı üzerine ilgili vergi dairesince, taşıtın ima- linde kullanılan (IV) sayılı listedeki mallara ilişkin ÖTV'nin, mükellefi tarafından ödendiği teyit edilir. Bu teyitten sonra 5.000 TL'yi aşan mahsuben veya nakden iade talepleri, vergi in- celeme raporu veya YMM raporuna göre yerine getirilir. İadesi istenen tutar kadar teminat ve- rilmesi halinde, iade talebi yerine getirilir ve teminat, vergi inceleme raporu veya YMM raporu sonucuna göre çözülür.

Bir takvim yılının üç veya daha fazla aylık döneminde YMM raporuna istinaden iade alan mükelleflerin, her takvim yılı için herhangi bir aylık dönemi vergi dairesince incelemeye sevk edilir. İlgili dönemde iade alınan tutarla, vergi inceleme raporuyla tespit edilen olması gereken iade tutarı arasında yüzde beşten fazla farklılık bulunması (fazla iade alınmış olması) durumunda, mükellefin ilgili takvim yılında iade aldığı tüm dönemler vergi incelemesine sevk edilir.”

MADDE 3 – Bu Tebliğin; 1 inci maddesi 27/3/2018 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere yayımı tarihinde, 2 nci maddesi 1/4/2018 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere yayımı tarihinde, diğer hükümleri yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 4 – Bu Tebliğ hükümlerini Maliye Bakanı yürütür.

Özelleştirme İdaresi Başkanlığından:

ÖZELLEŞTİRME YÜKSEK KURULU KARARI

Tarih : 11/05/2018
Karar No : 2018/63
Konu : Afyon Şeker Fabrikası

Kurulumuzca;

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı (İdare)'nin 11.05.2018 tarihli ve 90 sayılı yazısına istinaden;

1. Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş.'ye ait Afyon Şeker Fabrikası'nın, 4046 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde “Satış” yöntemi ve “Pazarlık” usulü uygulanmak suretiyle, özelleştirilmesini teminen İhale İlanı ve İhale Şartnamesinde belirtilen hususlar dikkate alınarak gerçekleştirilen ihalesi neticesinde İhale Komisyonunca;

“Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş.'ye ait Afyon Şeker Fabrikası'nın özelleştirme ihalesinde 725.000.000 (Yediyüzyirmibeşmilyon) Türk Lirası bedelle en yüksek teklifi veren **Doğuş Yiyecek ve İçecek Üretim Sanayi Ticaret A.Ş.'ye** İhale Şartnamesi çerçevesinde satılmasına, Doğuş Yiyecek ve İçecek Üretim Sanayi Ticaret A.Ş.'nin sözleşmeyi imzalamaktan imtina etmesi veya diğer yükümlülükleri yerine getirmemesi halinde teminatının İdare lehine irat kaydedilmesine, 724.000.000 (Yediyüzyirmidörtmilyon) Türk Lirası bedelle ikinci teklifi veren **Safi Katı Yakıt Sanayi ve Ticaret A.Ş.'ye** İhale Şartnamesi çerçevesinde satılmasına, Safi Katı Yakıt Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin sözleşmeyi imzalamaktan imtina etmesi veya diğer yükümlülükleri yerine getirmemesi halinde teminatının İdare lehine irat kaydedilmesine ve ihalenin iptaline” dair verilen nihai kararın onaylanmasına,

2. Bu karar çerçevesinde satış sözleşmesinin imzalanması ve karar gereklerinin yerine getirilmesi hususlarında İdarenin yetkili kılınmasına

karar verilmiştir.

KURUL KARARLARI

Enerji Piyasası Düzenleme Kurumundan:

KURUL KARARI

Karar No: 7832-1

Karar Tarihi: 10/05/2018

Enerji Piyasası Düzenleme Kurulunun 10/05/2018 tarihli toplantısında; **Socar Turkey Akaryakıt Depolama A.Ş.'nin**; DEP/7191-7/38782 sayılı depolama lisansı kapsamında Siteler Mah. Petrol Ofisi Cad. No:10 Aliağa-İZMİR adresinde faaliyette bulunan Aliağa Depolama Tesisine ilişkin depolama tarifesinin ekteki şekilde tadil edilerek onaylanmasına,

karar verilmiştir.

Ek: Socar Turkey Akaryakıt Depolama A.Ş. - Aliağa Depolama Tesisi Depolama Tarifesi.

EPDK Onaylı Depolama Tarifesi

SOCAR Turkey Akaryakıt Depolama A.Ş.
Aliğa Akaryakıt Depolama ve Dolum Tesisi

Lisansın Tarih ve Sayısı : 20.07.2017-DEP/7191-7/38782
Tesis Adresi : Siteler Mah. Petrol Ofisi Cad.
No.10 Aliğa - İzmir

Tarife Bilgileri

Enerji Piyasası Düzenleme Kurulunun tarih ve
..... sayılı Kararı ile tarihinden itibaren
uygulanmak üzere onaylanmıştır.

KAPSAM

MADDE 1- Bu tarife kapsamında aşağıda yer alan petrolle depolama hizmeti verilmesine ilişkin fiyatlandırma ile uygulamaya ilişkin diğer usul ve esasları kapsar:

Tesiste aşağıdaki petroler depolanacaktır.

HAM PETROL	
GENEL KULLANIM AMAÇLI AKARYAKITLAR	
Yakıt Nafta	
Benzin Türleri	X
Gazyağı	
Motorin Türleri	X
Fuel Oil Türleri	
Biodizel Türleri	X
ÖZEL KULLANIM AMAÇLI AKARYAKITLAR	
Havacılık Yakıtı Türleri	X
Deniz Motorini Türleri	X
Denizcilik Yakıtı Türleri	

Tarifeye konu hizmet, depolama hizmeti alan kişiye ait petrolün teslim alınması, depolanması ve hizmet alana veya hizmet alan tarafından yetkilendirilen kişilere teslim edilmesini kapsar.

Teslim alma ve teslim etme bedeli fiyat listesine göre ücrete tabidir.

TARİFE METODOLOJİSİ

MADDE 2- Tarifedeki hizmet bedelleri ve indirimler arz / talep esas alınarak oluşturulmuştur.

HİZMET BEDELLERİ

MADDE 3- Hizmetlerin ifasında, ekli fiyat listesinde yer alan hizmet bedelleri uygulanır. Bedeller artırılmaz ve indirimlerde yer alan unsur haricinde indirim yapılamaz.

Fiyatlara KDV ayrıca eklenir.

İNDİRİMLER

MADDE 4- Hizmetlerin ifasında, varsa ekli fiyat listesinde yer alan indirimler uygulanır.

HADLER

MADDE 5- Petrol Piyasası Kanunu ve ikincil mevzuat hükümleri saklı kalmak üzere, lisans sahibi; iletilecek ürünlere ait süre 180 (yüzseksen) günden az ise ve/veya depolanacak ürün miktarı 3.500 m³/yıl'dan az ise tesisine erişim talebini ret eder.

TEKNİK VE İDARİ ÖNLEMLER

MADDE 5- Kara araçları ile yapılan teslim alma ve teslim etme işlemleri, iş günleri ve mesai saatleri içerisinde gerçekleştirilir. Acil durumlarda, yazılı olarak talep edilmesi ve depocu tarafından kabul edilmesi halinde mesai saatleri dışında da hizmet verilebilir.

Hizmet alan veya hizmet alan tarafından yetkilendirilen kişiler, tesisin işletme, teknik emniyet ve güvenlik kurallarına uymak zorundadırlar. Aksine hareket sonucu oluşacak zarar ve ziyan hizmet alan tarafından tazmin edilecektir.

FİRE

MADDE 7- Depolamadan kaynaklanacak fireler depocu tarafından her gün hizmet alanların kullanım oranlarına göre hesaplanacaktır. Bu miktar Gümrük Mevzuatı'nda belirtilen limitleri geçemeyecektir.

ÖDEME KOŞULLARI

MADDE 8- Depocu tesisinde verdiği hizmetlerin bedelini ilgili ayın son iş günü tarihli olarak fatura edecektir. 10 (on) yıl ve daha uzun süreli Hizmet alan, ödemeyi faturanın ait olduğu günü takip eden 30 (otuz) gün içinde, 10 (on) yıldan daha kısa süreli hizmet alan ise ödemeyi faturanın ait olduğu günü takip eden 10 (on) gün içinde depocunun göstereceği banka hesaplarına yapacaktır.

Ödemelerin zamanında yapılmaması halinde T.C. Merkez Bankası tarafından açıklanan cari reeskont oranında gecikme faizi alınacaktır.

Hizmet bedeli faturasının ait olduğu ödeme gününü takip eden ve işbu madde 1.paragrafta belirtilen süreleri içinde ödenmemesi veya bir tarife yılı içerisinde 2 (iki) defadan fazla geciktirilmesi durumunda herhangi bir ihtaraya gerek kalmaksızın hizmetlere son verilecektir.

MÜCBİR SEBEPLER

MADDE 9- Akaryakıt teslimini ve depolanmasını imkansızlaştıracak harp hali, isyan, sivil karışıklıklar, düşmanca hareketler ve bu neviden hadiseler, yangın, infilak gibi olaylar, deniz hadiseleri, boru hattı arızaları, iklimi etkileyecek derecede ve önceden görülemeyecek şekilde ortaya çıkan testesteki onarım çalışmaları, sel, kasırga, heyelan ve zelzele vesair tabii afetler dolayısıyla depolama tesisinin, nakil araçlarının ve rafinerilerin çalışmayacak derecede hasar görmesi, grev, lokavt veya hükümetçe, resmi makamlarca veya mahkemelerce alınacak çalışma, işletme, alım-satım imkanlarını kısmen veya tamamen ortadan kaldıracak, tesisin mülkiyetini etkileyecek veya değiştirecek kararlar, ürün iklimi yapacak tarafların kontrolleri dışında cereyan eden, önceden görmelerine ve tedbir almalarına imkan bulunmayan hadiselerin vuku halinde taraflar, taahhüt ettiği hizmeti yerine getirmemiş ve/veya geciktirmiş olmaktan sorumlu tutulmayacaklardır.

DİĞER HÜKÜMLER

MADDE 10- Talepler kapasite kısıtları dahilinde ilk gelen ilk hizmet görür esasına göre karşılanacaktır.

Hizmet alan, sadece kendi ihtiyacına yönelik hizmet alabilecek olup, üçüncü şahıslar adına hizmet alamayacaktır.

Bu tarife ekli fiyat listesi ile bir bütün olup, yapılabilecek zeyilnamelerde bu tarifenin ayrılmaz parçası sayılacak, zeyilnamedeki değişiklikler başkaca bir karar aranmaksızın tarifeyi değiştirecektir.

EKİ: FİYAT LİSTESİ

FİYAT LİSTESİ**Ek-1****I- HİZMET BEDELLERİ****A – Günlük “depolama” hizmeti bedeli**

Depolanacak Petrol	Ölçü Birimi	Depolama Hizmeti Fiyatı
Benzin Türleri	TL/M3	0,66
Motorin Türleri	TL/M3	0,73
Biodizel Türleri	TL/M3	0,73
Havacılık Yakıtı türleri	TL/M3	0,69
Deniz Motorini Türleri	TL/M3	0,73

B- Hizmet başına alınacak “Teslim Alma” ve/veya “Teslim Etme” hizmeti bedeli

Hizmet Verilecek Petrol	Ölçü Birimi	Karayolu ve Denizyolu ile Teslim Alma Hizmet Fiyatı	Karayolu ve Denizyolu ile Teslim Etme Hizmet Fiyatı	Boru İletim Hatları ile Teslim Alma Hizmet Fiyatı
Benzin Türleri	TL/M3	19,74	19,74	19,74
Motorin Türleri	TL/M3	21,95	21,95	21,95
Biodizel Türleri	TL/M3	21,95	21,95	21,95
Havacılık Yakıtı Türleri	TL/M3	20,78	20,78	20,78
Deniz Motorini Türleri	TL/M3	21,95	21,95	21,95

II- UYGULANACAK İNDİRİM ORANLARI

A. 4 (dört) yıl ile 8 (sekiz) yıl arasında süreli (4 yıl dahil) ve yıllık asgari 25.000 m³ 'lük kapasite kiralamalarında anılan koşulların birlikte sağlanması halinde aşağıda belirtilen indirim oranları uygulanır.

- i) Depolama Hizmet Fiyatlarında : %67,80
- ii) Karayolu ve Denizyolu Teslim Alma Hizmet Fiyatlarında : %91,30
- iii) Karayolu ve Denizyolu Teslim Etme Fiyatlarında : %93,15
- iv) Boru İletim Hatları Teslim Alma Hizmeti Fiyatlarında : %95,36

B. 8 (sekiz) yıl ile 10 (on) yıl arasında süreli (8 yıl dahil), yıllık asgari 700.000 m³ çekiş taahhüdü içeren ve yıllık 40.000 m³ ile 42.000 m³ arasındaki kapasite kiralamalarında anılan koşulların birlikte sağlanması halinde aşağıda belirtilen indirim oranları uygulanır.

- i) Depolama Hizmet Fiyatlarında : %68,75
- ii) Karayolu ve Denizyolu Teslim Alma Hizmet Fiyatlarında : %92,48
- iii) Karayolu ve Denizyolu ile Teslim Etme Hizmet Fiyatlarında : %94,09
- 700.000 m³ - 750.000 m³ arası çekişlerde : %94,58
- 750.000 m³ - 800.000 m³ arası çekişlerde : %95,18
- 800.000 m³ - 850.000 m³ arası çekişlerde : %95,80
- 850.000 m³ ve üzerindeki : %96,53
- iv) Boru İletim Hatları ile Teslim Alma Hizmeti Fiyatlarında : %96,53

C. 10 (on) yıl ile 12 (oniki) yıl arasında süreli (10 yıl dahil), yıllık asgari 900.000 m³ çekiş taahhüdü içeren ve yıllık asgari 42.000 m³'lük kapasite kiralamalarında anılan koşulların birlikte sağlanması halinde aşağıda belirtilen indirim oranları uygulanır.

i)	Depolama Hizmet Fiyatlarında	: %71,88
ii)	Karayolu ve Denizyolu Teslim Alma Hizmet Fiyatlarında	: %93,23
iii)	Karayolu ve Denizyolu Teslim Etme Hizmet Fiyatlarında	: %96,22
iv)	Boru İletim Hatları Teslim Alma Hizmeti Fiyatlarında	: %96,88

D. Çekiş miktarına bakılmaksızın 12 (on iki) yıl ve üzeri süreli kapasite kiralamalarında aşağıda belirtilen indirim oranı uygulanır.

i)	Depolama Hizmet Fiyatlarında	: %60
ii)	Karayolu ve Denizyolu Teslim Alma Hizmet Fiyatlarında	: %96,35
iii)	Karayolu ve Denizyolu ile Teslim Etme Etme Hizmet Fiyatlarında	: %96,35
iv)	Boru İletim Hatları ile Teslim Alma Hizmeti Fiyatlarında	: %96,35

Enerji Piyasası Düzenleme Kurumundan:**KURUL KARARI****Karar No:** 7832-2**Karar Tarihi:** 10/05/2018

Enerji Piyasası Düzenleme Kurulunun 10/05/2018 tarihli toplantısında; **Socar Turkey Akaryakıt Depolama A.Ş.'nin**; PİL/7191-9/38785 sayılı depolama lisansı kapsamında Siteler Mah. Petrol Ofisi Cad. No:10 Aliğa-İZMİR adresinde faaliyette bulunan Aliğa İletim Tesisine ilişkin iletim tarifesinin ektteki şekilde tadil edilerek onaylanmasına,

karar verilmiştir.

Ek: Socar Turkey Akaryakıt Depolama A.Ş. - Aliğa İletim Tesisi İletim Tarifesi.

EPDK Onaylı İletim Tarifesi

SOCAR Turkey Akaryakıt Depolama A.Ş.
Aliğa Akaryakıt Depolama ve Dolum Tesisi

Lisansın Tarih ve Sayısı : 20.07.2017-PİL/7191-9/38785
(TÜPRAŞ HATTI)
Tesis Adresi : Siteler Mah. Petrol Ofisi Cad.
No.10 Aliğa - İzmir

Tarife Bilgileri

Enerji Piyasası Düzenleme Kurulunun tarih ve
..... sayılı Kararı ile tarihinden itibaren
uygulanmak üzere onaylanmıştır.

KAPSAM

MADDE 1- Bu tarife kapsamında aşağıda yer alan petrolle iletim hizmeti verilmesine ilişkin fiyatlandırma ile uygulamaya ilişkin diğer usul ve esasları kapsar:

Tesiste aşağıdaki petroler iletilecektir.

HAM PETROL	
GENEL KULLANIM AMAÇLI AKARYAKITLAR	
Yakıt Nafta	
Benzin Türleri	X
Gazyağı	
Motorin Türleri	X
Fuel Oil Türleri	
Biodizel Türleri	X
ÖZEL KULLANIM AMAÇLI AKARYAKITLAR	
Havacılık Yakıtı Türleri	X
Deniz Motorini Türleri	X
Denizcilik Yakıtı Türleri	

Tarifeye konu hizmet, iletim hizmeti alan kişiye ait petrolün teslim alınması, iletimi ve hizmet alana veya hizmet alan tarafından yetkilendirilen kişilere teslim edilmesini kapsar.

Depolama ve diğer hizmet bedelleri yürürlükteki depolama tarifesinde belirtilmektedir.

TARİFE METODOLOJİSİ

MADDE 2- Tarifedeki hizmet bedelleri ve indirimler arz / talep esas alınarak oluşturulmuştur.

HİZMET BEDELLERİ

MADDE 3- Hizmetlerin ifasında, ekli fiyat listesinde yer alan hizmet bedelleri uygulanır. Bedeller artırılmaz ve indirimlerde yer alan unsur haricinde indirim yapılamaz.

Fiyatlara KDV ayrıca eklenir.

İNDİRİMLER

MADDE 4- Hizmetlerin ifasında, varsa ekli fiyat listesinde yer alan indirimler uygulanır.

HADLER

MADDE 5- Petrol Piyasası Kanunu ve ikincil mevzuat hükümleri saklı kalmak üzere, lisans sahibi; iletilecek ürünler yıllık 3.000 ton'dan az ise ve/veya bir seferde iletilecek ürün miktarı 750 m3'den az ise tesisine erişim talebini ret eder.

TEKNİK VE İDARİ ÖNLEMLER

MADDE 6- Kara araçları ile yapılan teslim alma ve teslim etme işlemleri, iş günleri ve mesai saatleri içerisinde gerçekleştirilir. Acil durumlarda, yazılı olarak talep edilmesi ve iletici tarafından kabul edilmesi halinde mesai saatleri dışında da hizmet verilebilir.

Hizmet alan veya hizmet alan tarafından yetkilendirilen kişiler, tesisin işletme, teknik emniyet ve güvenlik kurallarına uymak zorundadırlar. Aksine hareket sonucu oluşacak zarar ve ziyan hizmet alan tarafından tazmin edilecektir.

FİRE

MADDE 7- İletimden kaynaklanacak fireler iletilici tarafından her gün sonunda hizmet alanların kullanım oranlarına göre hesaplanacaktır. Bu miktar Gümrük Mevzuatı'nda belirtilen limitleri geçemeyecektir.

ÖDEME KOŞULLARI

MADDE 8- İletim lisansı sahibi tesisinde verdiği hizmetlerin bedelini ilgili ayın son iş günü tarihli olarak fatura edecektir. 10 (on) yıl ve daha uzun süreli Hizmet alan, ödemeyi faturanın ait olduğu günü takip eden 30 (otuz) gün içinde, 10 (on) yıldan daha kısa süreli hizmet alan ise ödemeyi faturanın ait olduğu günü takip eden 10 (on) gün içinde iletim lisansı sahibinin göstereceği banka hesaplarına yapacaktır.

Ödemelerin zamanında yapılmaması halinde T.C. Merkez Bankası tarafından açıklanan cari reeskont oranında gecikme faizi alınacaktır.

Hizmet bedeli faturasının ait olduğu ödeme gününü takip eden ve işbu madde 1.paragrafta belirtilen süreleri içinde ödenmemesi veya bir tarife yılı içerisinde 2 (iki) defadan fazla geciktirilmesi durumunda herhangi bir ihtaraya gerek kalmaksızın hizmetlere son verilecektir.

MÜCBİR SEBEPLER

MADDE 9- Akaryakıt teslimini ve iletimin imkansızlaştıracak harp hali, isyan, sivil karışıklıklar, düşmanca hareketler ve bu neviden hadiseler, yangın, infilak gibi olaylar, deniz hadiseleri, boru hattı arızaları, iklimli etkileyecek derecede ve önceden görülemeyecek şekilde ortaya çıkan tesisdeki onarım çalışmaları, sel, kasırga, heyelan ve zelzele vesair tabii afetler dolayısıyla iletim tesisinin, nakil araçlarının ve rafinerilerin çalışamayacak derecede hasar görmesi, grev, lokavt veya hükümetçe, resmi makamlarca veya mahkemelerce alınacak çalışma, işletme, alım-satım imkanlarını kısmen veya tamamen ortadan kaldıracak, tesisin mülkiyetini etkileyecek veya değiştirecek kararlar, ürün iklimli yapacak tarafların kontrolleri dışında cereyan eden, önceden görmelerine ve tedbir almalarına imkan bulunmayan hadiselerin vuku halinde taraflar, taahhüt ettiği hizmeti yerine getirmemiş ve/veya geciktirmiş olmaktan sorumlu tutulmayacaklardır.

DİĞER HÜKÜMLER

MADDE 10- Talepler kapasite kısıtları dahilinde ilk gelen ilk hizmet görür esasına göre karşılanacaktır.

Hizmet alan, sadece kendi ihtiyacına yönelik hizmet alabilecek olup, üçüncü şahıslar adına hizmet alamayacaktır.

Bu tarife ekli fiyat listesi ile bir bütün olup, yapılabilecek zeyilnameler de bu tarifenin ayrılmaz parçası sayılacak, zeyilnamedeki değişiklikler başkaca bir karar aranmaksızın tarifeyi değiştirecektir.

EKİ: FİYAT LİSTESİ

FİYAT LİSTESİ**Ek-1****I- HİZMET BEDELLERİ****A – “İletim” hizmeti bedeli (yükleme ve varış mahalleri veya taşıma mesafesine göre)**

İletilecek Petrol	Ölçü Birimi	İletim Hizmeti Fiyatı
Benzin Türleri	M3/TL	0,80
Motorin Türleri	M3/TL	0,89
Biodizel Türleri	M3/TL	0,89
Havacılık Yakıtı Türleri	M3/TL	0,89
Deniz Motorini Türleri	M3/TL	0,89

II- UYGULANACAK İNDİRİM ORANLARI

A- SOCAR Aliğa Akaryakıt Depolama ve Dolum Tesisi'nden yapılacak 10 (on) yıl ile 12 (oniki) yıl arasında süreli (10 yıl dahil), yıllık asgari 900.000 m3 çekiş taahhüdü içeren ve yıllık asgari 42.000 m3'lük depolama kapasitesi kiralamalarında anılan koşulların birlikte sağlanması halinde aşağıda belirtilen indirim oranları uygulanır.

İletilecek Petrol	İndirim Oranı
Benzin Türleri	%17
Motorin Türleri	%18
Biodizel Türleri	%18
Havacılık Yakıtı Türleri	%18
Deniz Motorini Türleri	%18

B- SOCAR Aliğa Akaryakıt Depolama ve Dolum Tesisi'nden yapılacak 12 (on iki) yıl ve üzeri süreli kapasite kiralamalarında iletilen ürün miktarına bakılmaksızın aşağıda belirtilen indirim oranı uygulanır.

İletilecek Petrol	İndirim Oranı
Benzin Türleri	%96,35
Motorin Türleri	%96,35
Biodizel Türleri	%96,35
Havacılık Yakıtı Türleri	%96,35
Deniz Motorini Türleri	%96,35

Enerji Piyasası Düzenleme Kurumundan:**KURUL KARARI****Karar No:** 7832-3**Karar Tarihi:** 10/05/2018

Enerji Piyasası Düzenleme Kurulunun 10/05/2018 tarihli toplantısında; **Socar Turkey Akaryakıt Depolama A.Ő.'nin**; PİL/7191-8/38784 sayılı depolama lisansı kapsamında Siteler Mah. Petrol Ofisi Cad. No:10 Aliağa-İZMİR adresinde faaliyette bulunan Aliağa İletim Tesisine ilişkin iletim tarifesinin ekteki Şekilde tadil edilerek onaylanmasına,

karar verilmiştir.

Ek: Socar Turkey Akaryakıt Depolama A.Ő. Aliağa İletim Tesisi İletim Tarifesi.

EPDK Onaylı İletim Tarifesi

SOCAR Turkey Akaryakıt Depolama A.Ş.
Aliğa Akaryakıt Depolama ve Dolum Tesisi

Lisansın Tarih ve Sayısı : 20.07.2017-PİL/7191-8/38784
(İSKELE)
Tesis Adresi : Siteler Mah. Petrol Ofisi Cad.
No.10 Aliğa - İzmir

Tarife Bilgileri

Enerji Piyasası Düzenleme Kurulunun tarih ve
..... sayılı Kararı ile tarihinden itibaren
uygulanmak üzere onaylanmıştır.

KAPSAM

MADDE 1- Bu tarife kapsamında aşağıda yer alan petrolle iletim hizmeti verilmesine ilişkin fiyatlandırma ile uygulamaya ilişkin diğer usul ve esasları kapsar:

Tesiste aşağıdaki petroler iletilecektir.

HAM PETROL	
GENEL KULLANIM AMAÇLI AKARYAKITLAR	
Yakıt Nafta	
Benzin Türleri	X
Gazyağı	
Motorin Türleri	X
Fuel Oil Türleri	
Biodizel Türleri	X
ÖZEL KULLANIM AMAÇLI AKARYAKITLAR	
Havacılık Yakıtı Türleri	X
Deniz Motorini Türleri	X
Denizcilik Yakıtı Türleri	

Tarifeye konu hizmet, iletim hizmeti alan kişiye ait petrolün teslim alınması, iletimi ve hizmet alana veya hizmet alan tarafından yetkilendirilen kişilere teslim edilmesini kapsar.

Depolama diğer hizmet bedelleri yürürlükteki depolama tarifesinde belirtilmektedir.

TARİFE METODOLOJİSİ

MADDE 2- Tarifedeki hizmet bedelleri ve indirimler arz / talep esas alınarak oluşturulmuştur.

HİZMET BEDELLERİ

MADDE 3- Hizmetlerin ifasında, ekli fiyat listesinde yer alan hizmet bedelleri uygulanır. Bedeller artırılmaz ve indirimlerde yer alan unsur haricinde indirim yapılamaz.

Fiyatlara KDV ayrıca eklenir.

İNDİRİMLER

MADDE 4- Hizmetlerin ifasında, varsa ekli fiyat listesinde yer alan indirimler uygulanır.

HADLER

Petrol Piyasası Kanunu ve ikincil mevzuat hükümleri saklı kalmak üzere, lisans sahibi; iletilecek ürünler yıllık 3.000 ton'dan az ise ve/veya bir seferde iletilecek ürün miktarı 750 m³'den az ise tesisine erişim talebini ret eder.

TEKNİK VE İDARİ ÖNLEMLER

MADDE 6- Kara araçları ile yapılan teslim alma ve teslim etme işlemleri, iş günleri ve mesai saatleri içerisinde gerçekleştirilir. Acil durumlarda, yazılı olarak talep edilmesi ve iletici tarafından kabul edilmesi halinde mesai saatleri dışında da hizmet verilebilir.

Hizmet alan veya hizmet alan tarafından yetkilendirilen kişiler, tesisin işletme, teknik emniyet ve güvenlik kurallarına uymak zorundadırlar. Aksine hareket sonucu oluşacak zarar ve ziyan hizmet alan tarafından tazmin edilecektir.

FİRE

MADDE 7- İletimden kaynaklanacak fireler iletilici tarafından her gün sonunda hizmet alanların kullanım oranlarına göre hesaplanacaktır. Bu miktar Gümrük Mevzuatı'nda belirtilen limitleri geçemeyecektir.

ÖDEME KOŞULLARI

MADDE 8- İletim lisansı sahibi tesisinde verdiği hizmetlerin bedelini ilgili ayın son iş günü tarihli olarak fatura edecektir. 10 (on) yıl ve daha uzun süreli Hizmet alan, ödemeyi faturanın ait olduğu günü takip eden 30 (otuz) gün içinde, 10 (on) yıldan daha kısa süreli hizmet alan ise ödemeyi faturanın ait olduğu günü takip eden 10 (on) gün içinde iletim lisansı sahibinin göstereceği banka hesaplarına yapacaktır.

Ödemelerin zamanında yapılmaması halinde T.C. Merkez Bankası tarafından açıklanan cari reeskont oranında gecikme faizi alınacaktır.

Hizmet bedeli faturasının ait olduğu ödeme gününü takip eden ve işbu madde 1.paragrafta belirtilen süreleri içinde ödenmemesi veya bir tarife yılı içerisinde 2 (iki) defadan fazla geciktirilmesi durumunda herhangi bir ihtaraya gerek kalmaksızın hizmetlere son verilecektir.

MÜCBİR SEBEPLER

MADDE 9- Akaryakıt teslimini ve iletimin imkansızlaştıracak harp hali, isyan, sivil karışıklıklar, düşmanca hareketler ve bu neviden hadiseler, yangın, infilak gibi olaylar, deniz hadiseleri, boru hattı arızaları, iklimli etkileyecek derecede ve önceden görülemeyecek şekilde ortaya çıkan tesisteki onarım çalışmaları, sel, kasırga, heyelan ve zelzele vesair tabii afetler dolayısıyla iletim tesisinin, nakil araçlarının ve rafinerilerin çalışamayacak derecede hasar görmesi, grev, lokavt veya hükümetçe, resmi makamlarca veya mahkemelerce alınacak çalışma, işletme, alım-satım imkanlarını kısmen veya tamamen ortadan kaldıracak, tesisin mülkiyetini etkileyecek veya değiştirecek kararlar, ürün iklimli yapacak tarafların kontrolleri dışında cereyan eden, önceden görmelerine ve tedbir almalarına imkan bulunmayan hadiselerin vukuu halinde taraflar, taahhüt ettiği hizmeti yerine getirmemiş ve/veya geciktirmiş olmaktan sorumlu tutulmayacaklardır.

DİĞER HÜKÜMLER

MADDE 10- Talepler kapasite kısıtları dahilinde ilk gelen ilk hizmet görür esasına göre karşılanacaktır.

Hizmet alan, sadece kendi ihtiyacına yönelik hizmet alabilecek olup, üçüncü şahıslar adına hizmet alamayacaktır.

Bu tarife ekli fiyat listesi ile bir bütün olup, yapılabilecek zeyilnameler de bu tarifenin ayrılmaz parçası sayılacak, zeyilnamedeki değişiklikler başkaca bir karar aranmaksızın tarifeyi değiştirecektir.

EKİ: FİYAT LİSTESİ

FİYAT LİSTESİ**Ek-1****I- HİZMET BEDELLERİ****A – “İletim” hizmeti bedeli (yükleme ve varış mahalleri veya taşıma mesafesine göre)**

İletilecek Petrol	Ölçü Birimi	İletim Hizmeti Fiyatı
Benzin Türleri	M3/TL	0,76
Motorin Türleri	M3/TL	0,64
Biodizel Türleri	M3/TL	0,64
Havacılık Yakıtı Türleri	M3/TL	0,76
Deniz Motorini Türleri	M3/TL	0,64

II- UYGULANACAK İNDİRİM ORANLARI**A-İletim Hizmet Bedeli Uygulanmayacak Haller**

SOCAR Aliğa Akaryakıt Depolama ve Dolum Tesisi'nden depolama hizmeti alınması durumunda işbu tarifeye esas boru hatlarının kullanılmasında ayrıca iletim hizmet bedeli talep edilmeyecektir.