

İhale kayıt numarası :  
SAYI :  
KONU : Ön yeterlik değerlendirmesi sonucu yeterli bulunmayan adaylara bildirim.  
Yeterlik kararının verildiği tarih : \_/ \_/ \_

Bu mektup yeterlik kararının verildiği tarihten itibaren üç iş günlük süreyi aşmaksızın \_/ \_/ \_ tarihinde tarafınıza *felden verilmiştir/iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla/elektronik posta yoluyla/faksla gönderilmiştir*.

Sayın *[adayın adı veya ticaret unvanı]*,  
*[adayın adresi]*

İLGİ : \_/ \_/ \_ tarihinde, ..... sıra numarası ile kayda alınan ön yeterlik başvurunuz.

*[işin adı]* ihalesinin yeterlik değerlendirmesine katıldığınız için teşekkür ederiz. Yapılan değerlendirme sonucunda ekte yer alan Ön Yeterlik Değerlendirme Sonuç Tutanağında belirtilen sebeplerden dolayı yeterli bulunmadınız.

Bu mektubun *[elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilmesi halinde postaya verildiği tarihi izleyen yedinci gün<sup>2</sup> (Bu tarihten önce tarafınıza tebliğ edilmesi halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.) /elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde bildirim tarihi /faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi]* kararın tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır. Yapılan değerlendirmeye karşı 4734 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde belirtilen süre içinde idaremize yazılı şikayette bulunmanız mümkündür.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

İdare Yetkilisi  
Adı SOYADI  
Görevi  
İmza

EK:

1-Ön Yeterlik Değerlendirme Sonuç Tutanağı (.. Sayfa)

<sup>1</sup> Elektronik posta veya faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimden çıkmak suretiyle teyit edilecektir..

<sup>2</sup> Yabancı istekli olması durumunda “on dokuzuncu gün” ibaresi yazılacaktır.

İhale kayıt numarası :  
SAYI :  
KONU : Teknik teklif değerlendirme sonucu  
Teknik teklif değerlendirmesinin yapıldığı tarih: \_ / \_ / \_ \_ \_ \_

Bu mektup teknik teklif değerlendirmesinin yapıldığı tarihten itibaren beş günlük süreyi aşmaksızın \_ / \_ / \_ \_ \_ \_ tarihinde tarafınıza [elden verilmiştir/iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla/elektronik posta yoluyla/faksla gönderilmiştir].

Sayın [İsteklilerin adı ve soyadı/Ticaret Unvanı],  
[İsteklilerin adresi]

İLGİ : \_ / \_ / \_ \_ \_ \_ tarihinde, ..... sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz.

[İşin adı] ihalesinin yeterli değerlendirilmesine katıldığınız için teşekkür ederiz. Yapılan değerlendirme sonucunda ekte yer alan Teknik Teklif Komisyon Değerlendirme Formunda belirtilen sebeplerden dolayı yeterli bulunmadınız.

Teknik teklif değerlendirme aşamasını geçen isteklilerin mali tekliflerinin açılacağı \_ / \_ / \_ \_ \_ \_ tarihinde ve saat \_ : \_ 'da [mali tekliflerin açılacağı yerin adresi] adresinde mali teklifiniz tarafınıza veya vekilinize açılmadan ve elden iade edilecektir.

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilmesi halinde postaya verildiği tarihi izleyen yedinci gün<sup>2</sup> (Bu tarihten önce tarafınıza tebliğ edilmesi halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.) /elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde bildirim tarihi /faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi] tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır. Yapılan değerlendirmeye karşı 4734 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde belirtilen süre içinde idaremize yazılı şikayette bulunmanız mümkündür.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

İdare Yetkilisi  
Adı ve Soyadı  
Görevi  
İmza

- EK:  
1-Teknik Teklif Komisyon Değerlendirme Formu (... Sayfa)  
2- Teknik Teklif Üye Değerlendirme formları (... Sayfa)

<sup>1</sup> Elektronik posta veya faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkmak suretiyle teyit edilecektir..

<sup>2</sup> Yabancı istekli olması durumunda "ondokuzuncu gün" ibaresi yazılacaktır.

İhale kayıt numarası :  
Sayı :  
Konu : **[Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi/Kesinleşen ihale kararı ve iptal edilen kısımların bildirilmesi]**  
İhale karar tarihi : \_ / \_ / \_\_\_\_  
İhalenin kararının onaylandığı tarih : \_ / \_ / \_\_\_\_

Bu mektup \_ / \_ / \_\_\_\_ tarihinde [elden verilmiştir/iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla/elektronik posta yoluyla/faksla gönderilmiştir].<sup>1</sup>

Sayın [isteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı],  
[isteklinin adresi]

İLGİ : \_ / \_ / \_\_\_\_ tarihinde, ..... sıra numarası ile kayda alınan ihale teklifiniz.

[İşin adı] işine ait ihale [üzerine ihale yapılan isteklinin adı ve soyadı/ticaret unvanı] ‘da kalmıştır. İkinci en yüksek toplam puan sahibi İkinci en yüksek toplam puan sahibinin adı ve soyadı/Ticaret unvanı’ dır./bulunmamaktadır. İhale yetkilisince onaylanan ihale kararı ekte yer almaktadır.<sup>2</sup>

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilmesi halinde postaya verildiği tarihi izleyen yedinci gün<sup>3</sup> (Bu tarihten önce tarafınıza tebliğ edilmesi halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.) /elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde bildirim tarihi /faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi] kararın tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır. Bu kararın bildiriminden itibaren süresi içinde 4734 sayılı Kanununun 55 inci maddesi uyarınca şikayet başvurusunda bulunulabilecektir. Anılan Kanununun 41 inci maddesi hükmü gereğince bilgi edinilmesi hususunu rica ederim.

Bilgi edinilmesi hususunu rica ederim.

İdare Yetkilisi

Adı ve Soyadı  
Görevi  
İmza

EK:  
1- İhale Yetkilisince Onaylanan İhale Komisyonu Kararı (... sayfa)

<sup>1</sup> Elektronik posta veya faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkmak suretiyle teyit edilecektir..

<sup>2</sup> İhale yetkilisi tarafından ihale kararının onaylanması veya kısım/kısımların iptali işleminin ihale komisyonu kararından başka bir belgede yapılması durumunda bu belge de eklenecektir.

<sup>3</sup>Yabancı istekli olması durumunda “ondokuzuncu gün” ibaresi yazılacaktır.

## BİLANÇO BİLGİLERİ TABLOSU

<b>Bilançosu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı</b>	
<b>Vergi Kimlik Numarası</b>	
<b>Belge Düzenleme Tarihi</b>	

<b>Yıl / Yıllar</b>	<b>20..</b>	<b>20..</b>
<b>Dönen Varlıklar</b>		
<b>Kısa Vadeli Borçlar</b>		
<b>Öz Kaynaklar</b>		
<b>Toplam Aktif</b>		
<b>Yıllara Yaygın İnşaat Maliyetleri (Varsa)</b>		
<b>Kısa Vadeli Banka Borçları</b>		
<b>Yıllara Yaygın İnşaat Hakediş Gelirleri (Varsa)</b>		

### Bilanço Oranları

<b>Cari Oran</b> (Dönen Varlıklar/ Kısa Vadeli Borçlar)	
<b>Öz Kaynak Oranı</b> (Öz Kaynaklar/Toplam Aktif)	
<b>Kısa Vadeli Banka Borçları/Öz Kaynaklar</b>	

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin bilançosu incelenerek hazırlanmıştır. Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen  
YMM/SMMM  
Adı-Soyadı ve Unvanı  
İmza  
Kaşe/Mühür

### AÇIKLAMALAR

- 1- Belge, Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 34 üncü maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.
- 2- İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 34 üncü maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait bilgileri sunulabilir. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.
- 3- İhale veya son başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan ihalelerde, bir önceki yıla ait bilanço bilgisinin sunulmaması durumunda iki önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulabilir. Bu bilanço bilgilerine göre yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın bilanço bilgileri ile üç önceki yılın bilanço bilgilerini sunabilir. Bu takdirde, ilgili yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.
- 4-Cari oran hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan; yıllara yaygın inşaat işleri hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir.
- 5-Öz kaynak oranı hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir.
- 6- 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 174 üncü maddesine göre takvim yılından farklı hesap dönemi belirlenen mükellefin bilançoları için bu hesap dönemi esas alınır.
- 7- Bilanço oranlarında yuvarlama yapılmayacaktır.
- 8- Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

**ANAHTAR TEKNİK PERSONEL BİLGİLERİ ÖZET TABLOSU**

No	Adı Soyadı	Unvanı	Diploma tarih ve no	Firmada çalışma süresi	Ortak/Ücretli	Toplam deneyim (yıl)	Özel deneyim (yıl)

Anahtar teknik personele ait özet bilgiler yukarıdaki gibidir.

Adı SOYADI/ Ticaret Unvanı

Kaşe ve İmza

- 1- Ön yeterlik aşamasında yeterliliğin değerlendirilmesi için anahtar teknik personele ilişkin olarak adaylarca düzenlenecektir.
- 2- Kamatlayıcı belge olarak diploma veya mezuniyet belgesi, ilgili meslek odası kayıt ve/veya hizmet çizelgesi sunulacaktır. Personelin son başvuru tarihi itibarıyla adayın bünyesinde bulunduğu hususu ise, son başvuru tarihinden bir önceki aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu onaylı "Hizmet Bildirimi" ile tevsik edilecektir.
- 3- Her bir personele ait Bilgi Formu 8'e uygun özgeçmiş örneği verilecektir.
- 4- Her bir ortak için ayrı bir sayfa düzenlenecektir.

## TEKNİK PERSONEL BİLGİLERİ ÖZET TABLOSU

No	Adı Soyadı	Unvanı	Diploma tarih ve no	Firmada çalışma süresi	Ortak/Ücretli /Taahhüt	Önerilen pozisyon	Toplam deneyim (yıl)	Özel deneyim (yıl)

Önerilen teknik personele ait özet bilgiler yukarıdaki gibidir.

Adı SOYADI/ Ticaret Unvanı  
Kaşe ve İmza

- İhale aşamasında isteklilerce teknik tekliflerinin ekinde verilecektir..
- Kamptayıcı belge olarak diploma veya mezuniyet belgesi, ilgili meslek odası hizmet çizelgesi sunulacaktır. Personelin ihale tarihi itibarıyla isteklinin bünyesinde çalışması durumunda, listedeki personel için ihale tarihinden bir önceki aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu onaylı "Hizmet Bildirimi" eklenecektir.
- Her bir personele ait Bilgi Formu 8'e uygun özgeçmiş örneği verilecektir.
- Her bir ortak için ayrı bir sayfa düzenlenecektir.

İhale kayıt numarası :  
SAYI :  
KONU : İhaleye davet.  
Kısa listenin oluşturulma tarihi : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
Bu mektup \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ tarihinde tarafınıza [elden verilmiştir/iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla/elektronik posta yoluyla/faksla gönderilmiştir].<sup>1</sup>

[Adayın Adresi]

Sayın [Adayın adı ve Soyadı veya ticaret unvanı],

İLGİ : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ tarihinde, ..... sıra numarası ile kayda alınan ön yeterlik başvurunuz.

[işin adı] işine ilişkin olarak yapılan ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda yeterli bulunarak kısa listeye alındınız. İhaleye katılmak için ekteki ihale dokümanına uygun olarak hazırlayacağımız teklifinizi en geç \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_<sup>2</sup> tarihi, saat \_\_\_:\_\_\_'a kadar ihale dokümanında belirtilen adrese ulaştırmanız gerekmektedir.

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilmesi halinde postaya verildiği tarihi izleyen yedinci gün<sup>3</sup> (Bu tarihten önce tarafınıza tebliğ edilmesi halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.) /elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde bildirim tarihi /faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi] tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

Adres: [idarenin adresi]  
[idarenin telefon ve faks numaraları]  
[idarenin elektronik posta adresi( varsa)]

İdare Yetkilisi  
Adı SOYADI  
Görevi  
İmza

EKLER :  
EK-1) 1 adet ihale dokümanı  
EK-2) Ön Yeterlik Değerlendirme Sonuç Tutanağı (.. Sayfa)

<sup>1</sup> Elektronik posta veya faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkmak suretiyle teyit edilecektir..

<sup>2</sup> İdareler, tebliğ için geçecek süreyi de dikkate alarak tebligattan sonra 4734 sayılı Kanununun 13 üncü maddesinde belirtilen süreleri sağlayacak şekilde bir tarih belirleyecektir.

<sup>3</sup> Yabancı istekli olması durumunda "ondokuzuncu gün" ibaresi yazılacaktır.